

**Zarządzenie nr 16/2020
Kancelarza
Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej
im. ks. Bronisława Markiewicza
w Jarosławiu
z dnia 16 marca 2020 r.**

w sprawie:

funkcjonowania Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu w związku z przeciwdziałaniem rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 wśród społeczności akademickiej PWSTE w Jarosławiu.

Działając na podstawie §56 Statutu PWSTE w Jarosławiu (stanowiący załącznik do Uchwały nr 1/IV/2019 Senatu PWSTE w Jarosławiu z dnia 17.04.2019 r. z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W nawiązaniu do decyzji o zawieszeniu działalności dydaktycznej uczelni wyższych, Główny Inspektor Sanitarny rekomenduje opuszczanie domów studenckich przez studentów, jeżeli mają możliwość innego zakwaterowania. W związku z powyższym wprowadza się, od 16 marca 2020 r. zakaz kwaterowania nowych mieszkańców w Domu Studenckim Victoria oraz w pozostałych obiektach noclegowych PWSTE w Jarosławiu.
2. Od dnia 16.03.2020 r. wszystkie budynki PWSTE w Jarosławiu mają zostać zamknięte dla dostępu osób spoza PWSTE w Jarosławiu. Dostęp do budynków możliwy będzie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach w obecności pracownika PWSTE w Jarosławiu.
3. W celu prawidłowej komunikacji pomiędzy działami znajdującymi się w odrębnych budynkach PWSTE w Jarosławiu zaleca się wykorzystanie systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów (EOD) oraz korespondencji mailowej i kontaktów telefonicznych, a jedynie w sytuacjach wyjątkowych w formie papierowej.
4. Korespondencję w formie papierowej należy składać wyłącznie na Dzienniku Podawczym Kancelarii Ogólnej, a nie bezpośrednio w poszczególnych jednostkach organizacyjnych PWSTE w Jarosławiu.

5. Pisma o charakterze poufnym, zawierające dane osobowe, np. w sprawach personalnych, powinny zawierać oznaczenie nadawcy, wyraźny napis „DANE OSOBOWE” i być zaadresowane do Działu Spraw Pracowniczych.
6. Pracowników PWSTE w Jarosławiu, w szczególności pracowników ochrony mienia zobowiązuje się do szczególnego zwracania uwagi, jakie osoby wchodzą do budynków i informowanie osób niebędących pracownikami, studentami o zarazie ich przebywania na terenie danego obiektu.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p. o. KANCLERZ
mgr inż. Mariusz Dudek

Sporządził:

p. o. KANCLERZ
mgr inż. Mariusz Dudek

Zatwierdzam pod
względem formalno-prawnym:

.....

Zatwierdzam pod
względem merytorycznym

p. o. KANCLERZ
mgr inż. Mariusz Dudek