

Zarządzenie nr **38**/2018

Rektora

Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej

im. ks. Bronisława Markiewicza

w Jarosławiu

z dnia 08 maja 2018 r.

**w sprawie:**

**zasad działania Punktu Rekrutacyjnego, Międzyinstytutowej Komisji Rekrutacyjnej oraz Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej na rok akademicki 2018/2019.**

Działając na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Punkt Rekrutacyjny znajduje się w budynku J2, pok. nr 7 w Centrum Obsługi Studentów.
2. Zasady działania oraz zadania Punktu Rekrutacyjnego:
  - udzielanie informacji o kierunkach studiów w PWSTE w Jarosławiu,
  - przyjmowanie wymaganych dokumentów od kandydatów na wybrane kierunki studiów zgodnie z harmonogramem rekrutacji,
  - przekazanie danych zgodnie z harmonogramem rekrutacji w PWSTE w Jarosławiu do Międzyinstytutowej Komisji Rekrutacyjnej,
  - przekazanie teczek kandydatów zgodnie z harmonogramem rekrutacji w PWSTE w Jarosławiu do Międzyinstytutowej Komisji Rekrutacyjnej.

§ 2

Zasady działania oraz zadania Międzyinstytutowej Komisji Rekrutacyjnej:

- pierwsze posiedzenie Międzyinstytutowej Komisji Rekrutacyjnej zwołuje Przewodniczący Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej, na którym spośród członków MKR wybierany jest przewodniczący, zastępca przewodniczącego oraz sekretarz,
- MKR przyjmujeteczki kandydatów z Punktu Rekrutacyjnego zgodnie z zarządzeniem Rektora w sprawie harmonogramu rekrutacji na rok akademicki 2018/2019,
- przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne na studia, zgodnie z uchwałą nr 18/V/17 Senatu PWSTE w Jarosławiu z dnia 24 maja 2017 r. w sprawie ustalenia warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na pierwszy rok studiów pierwszego i drugiego stopnia w roku akademickim 2018/2019,
- wydaje i doręcza decyzję administracyjną w sprawie przyjęcia lub nieprzyjęcia na I rok studiów w PWSTE w Jarosławiu,

- tworzy uchwały z posiedzeń Międzyinstytutowej Komisji Rekrutacyjnej wraz z wykazami przyjętych kandydatów na I rok studiów oraz przekazuje uchwały do Przewodniczącego Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej w terminie dwóch dni od posiedzenia komisji,
- przekazuje teczkę kandydatów nieprzyjętych na studia, którzy złożyli wniosek do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej o ponowne wszczęcie postępowania w sprawie przyjęcia na I rok studiów,
- przekazuje teczkę studentów do Centrum Obsługi Studentów.

## § 3

1. Zasady działania oraz zadania Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej:
  - podejmuje decyzje w sprawie odwołań od decyzji Międzyinstytutowej Komisji Rekrutacyjnej,
  - sporządza po każdej turze, na podstawie uchwał Międzyinstytutowej Komisji Rekrutacyjnej, sprawozdania z zakończenia postępowania rekrutacyjnego,
  - prowadzi nadzór nad działalnością rekrutacji w uczelni,
  - przeprowadza szkolenia dla wszystkich pracowników uczelni prowadzących rekrutację w PWSTE w Jarosławiu.
2. Na pisemny wniosek Przewodniczącego Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej, Rektor może ustalić dodatkowy termin naboru w przypadku, gdy limit miejsc nie został wypełniony.
3. Na pisemny wniosek Przewodniczącego Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej, Rektor może zamknąć nabór na I rok studiów w przypadku, gdy limit odpowiedniej liczby kandydatów nie został wypełniony.
4. Na pisemny wniosek Przewodniczącego Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej, Rektor może zamknąć nabór na I rok studiów w przypadku, gdy limit kandydatów na dany kierunek został wypełniony.

## § 4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Prorektorowi ds. Studenckich.

## § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor  
PWSTE w Jarosławiu  
Prof. nadzw. dr hab. Krzysztof Rejman

Sporządził:

Z-ca Kierownika  
Centrum Obsługi Studentów  
mgr Henryk Sawiński

Zatwierdzam pod  
względem formalno-prawnym:

Jerzy Rymkiewicz  
Nr rej. Rz/P/47

Zatwierdzam pod  
względem merytorycznym

PROREKTOR  
ds. studenckich  
dr inż. Ryszard Pukala