

UMOWA wzór

zawarta w dniu.....r. w Jarosławiu ,
pomiędzy:.....
reprezentowana przez
zwana dalej w treści umowy „Wynajmującym”,
a
Państwową Wyższą Szkołą Techniczno-Ekonomiczną im. ks. B. Markiewicza w Jarosławiu,
ul. Czarnieckiego 16, 37-500 Jarosław, NIP 792-17-94-406, REGON 650894385,
reprezentowaną przez:
zwaną dalej w treści umowy: „Najemcą”

łącznie zwane Stronami, a każda z osobna Stroną.

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na „dzierżawę fabrycznie nowych urządzeń wielofunkcyjnych A3 do wydruku, kopiowania oraz skanowania wraz z dostawą tonerów i obsługa serwisową, serwerem, obsługą wydruków z urządzeń mobilnych, systemem kontroli i rozliczania wydruków z funkcją wnoszenia opłat przelewami” DAG/PN/5/20 i wyboru oferty Strony zawierają umowę o treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa 15 szt. fabrycznie nowych urządzeń wielofunkcyjnych A3 do wydruku, kopiowania oraz skanowania wraz z dostawą tonerów i obsługa serwisową, serwerem – 1 szt., obsługą wydruków z urządzeń mobilnych, systemem kontroli i rozliczania wydruków z funkcją wnoszenia opłat przelewami. Szczegółowy opis oraz ilość określona jest w załączniku do umowy.
2. Wynajmujący oświadcza, że usługa najmu, o której mowa w ust. 1 powyżej, obejmuje również dostarczenie Urządzeń i Systemu do wskazanych lokalizacji Najemcy i instalację.
3. Po dostarczeniu oraz zainstalowaniu Urządzeń i Systemu przez Wynajmującego, w miejscu wskazanym przez Najemcę, zostanie sporządzony protokół instalacji. Koszty transportu Urządzeń i Systemu obciążają Wynajmującego. Koszty instalacji Urządzeń i Systemu ponosi Wynajmujący.
4. Najem Urządzeń i Systemu, o których mowa w ust. 1 powyżej, będzie polegał na oddaniu Najemcy przez Wynajmującego Urządzeń i Systemu zgodnie z przeznaczeniem, niniejszą Umową i zasadami eksploatacji określonymi w instrukcjach obsługi, dostarczonych jednocześnie z Urządzeniami i systemem, na czas określony w umowie.
5. Na warunkach określonych w niniejszej Umowie, Wynajmujący będzie również świadczył obsługę serwisową Urządzeń w miejscach instalacji Urządzeń („Serwis”). Serwis obejmować będzie: bieżącą kontrolę stanu technicznego, przeglądy techniczne zgodnie z zaleceniami producenta danego Urządzenia, regulacje, naprawy i wymiany zużytych części wraz z dojazdami serwisantów - przedstawicieli Wynajmującego - do miejsca instalacji danego Urządzenia oraz dostawy tonerów, materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych.
6. W ramach Serwisu Wynajmujący przeprowadzi każdorazowo, szkolenie, w zakresie obsługi danego Urządzenia, dla pracowników Najemcy, w każdym miejscu instalacji danego Urządzenia.
7. Dodatkowo przy instalacji Systemu zostanie przeprowadzone szkolenie dla pracowników Najemcy.

§ 2. Płatności

1. Strony ustalają czynsz najmu, w kwocie wynoszącej zł netto miesięcznie, zgodnie z ofertą Wynajmującego.
2. Do kwoty określonej w ust. 1 będzie doliczany podatek od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Oprócz czynszu najmu, Najemcę obciąża opłata w kwocie stanowiącej iloczyn ilości wykonanych kopii i wydruków , do której będzie doliczany podatek od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Dodatkowo Najemca co miesiąc zapłaci Wynajmującemu kwotę wynikającą z ilości wykonanych kopii i wydruków.
5. Zgłoszenia stanu liczników danego Urządzenia, dotyczące wykonanych wydruków i kopii będą przekazywane do Wynajmującego przez Najemcę, najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca za miesiąc którego dotyczy rozliczenie automatycznie przy pomocy systemu zdalnej Diagnostyki, faxem, telefonicznie lub przy pomocy strony internetowej Wynajmującego.
6. Przy obliczaniu kwoty należnej za wykonane wydruki i kopie, o czym mowa w ust. 2 powyżej, dwustronna kopia/wydruk formatu A4 będzie liczona jako 2 strony A4, jednostronna kopia/wydruk formatu A3 będzie liczona, jako 2 strony A4, dwustronna kopia/wydruk formatu A3 będzie liczona, jako 4 strony A4.
7. Cena jednostkowa, wskazana w Załączniku nr 2, za stronę kopi/wydruku obejmuje wszystkie koszty związane z Serwisem Urządzeń.
8. Faktury wystawione przez Wynajmującego na podstawie niniejszej Umowy, zostaną zapłacone w terminie 21 dni od daty wystawionej faktury VAT, przelewem na podany na w/w fakturze rachunek bankowy Wynajmującego.
9. W przypadku zwiększenia liczby urządzeń, rozliczenia będą na podstawie cen jednostkowych zawartych w ofercie.

§ 3. Warunki dostarczania tonera

1. W ramach niniejszej Umowy, Wynajmujący jest zobowiązany do dostarczania odpowiednich oryginalnych tonerów do Urządzeń. Tonery dostarczane będą w ilości wynikającej z rzeczywistego miesięcznego wykonania ilości kopii formatu A4.
2. Wynajmujący zobowiązuje się do dostarczania tonerów w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia zapotrzebowania automatycznie przez system zdalnej diagnostyki lub bezpośrednio przez Najemcę na piśmie, na adresy e-mailowe, telefonicznie lub na nr fax-u - wskazane przez Wykonawcę
3. Wynajmujący zobowiązuje się na utrzymywanie stałego, uzupełnianego zapasu minimum jeden kompletów tonerów na każdy rodzaj urządzenia w siedzibie zamawiającego.

§ 4. Warunki Serwisu

1. Zgłoszenie awarii danego Urządzenia przez Najemcę następuje automatycznie przez system zdalnej diagnostyki lub telefonicznie, faxem lub e-mailem wysłanym na adresy e-mailowe, telefonicznie lub na nr fax-u.
2. Czas reakcji serwisu wynosi godzin roboczych. Czas reakcji serwisu nie obejmuje sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Naprawa powinna być zakończona w ciągu godzin roboczych od momentu otrzymania zgłoszenia z wyłączeniem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy. Czas reakcji serwisu jest liczony od momentu otrzymania zgłoszenia dokonanego zgodnie z Umową przez Wynajmującego.

4. W razie potrzeby naprawa awarii może zostać wykonana poza siedzibą Najemcy („naprawa warsztatowa”).
5. Wynajmujący zapewni usługę Help Desk – która będzie świadczyć usługi z zakresu:
 - a) przyjęcia zgłoszenia o awarii,
 - b) przyjęcia zgłoszenia do przeglądu,
 - c) przyjęcia zamówienia na materiały eksploatacyjne,
 - d) pomocy przy odczytywaniu stanów liczników,
 - e) pomocy przy usuwaniu zacięć papieru,
 - f) pomocy przy instalacji Urządzenia na kolejnych stacjach roboczych,
 - g) pomocy przy wymianie materiałów eksploatacyjnych,
 - h) pomocy przy wykorzystaniu zaawansowanych opcji druku, kopiowania, skanowania, faksowania.
6. Serwis nie obejmuje utraty, zniszczeń, uszkodzeń, zmian, awarii Urządzeń (w tym parametrów technicznych lub konfiguracji) wynikających z:
 - niewłaściwej eksploatacji Urządzeń niezgodnie z ich przeznaczeniem i/lub zasadami eksploatacji określonymi w instrukcjach obsługi, przekazanymi Najemcy zaleceniami producenta lub Serwisu, w tym przepięcia sieci, przepięcia sieci elektrycznej
 - dokonywania napraw, przystosowań, adaptacji, przeróbek, modyfikacji lub jakichkolwiek innych zmian Urządzeń, w tym ich parametrów technicznych i/lub konfiguracji bez zgody Wynajmującego.

§ 5. Zobowiązania Najemcy

Najemca zobowiązuje się:

1. eksploatować Urządzenia zgodnie z ich przeznaczeniem, niniejszą Umową, zasadami eksploatacji określonymi w instrukcjach obsługi dostarczonych **Państwowej Wyższej Szkole Techniczno Ekonomicznej im. ks. B. Markiewicza w Jarosławiu** wraz z danym Urządzeniem, przekazanymi Najemcy zaleceniami producenta i/lub Serwisu,
2. korzystać z materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych dostarczanych zgodnie z niniejszą Umową przez Wynajmującego,
3. wyznaczyć osobę odpowiedzialną za obsługę techniczną w zakresie administrowania Urządzeniami w sieci komputerowej i nadzorowanie spisywania liczników,
4. udostępniać Urządzenia do przeglądów lub napraw w godzinach pracy Najemcy (od 7:30 do 15:30),
5. uzyskać uprzednią pisemną zgodę Wynajmującego na adaptację, przystosowanie, przeróbkę, modyfikację lub jakąkolwiek inną zmianę Urządzeń, w tym ich parametrów technicznych i/lub konfiguracji,
6. zlecać czynności serwisowe wyłącznie Wynajmującemu.

§ 6. Zobowiązania Wynajmującego

Wynajmujący zobowiązuje się do:

1. instalacji Urządzeń oraz systemu kontroli wydruków na dostarczonym serwerze wraz z obsługą przelewów i wpłatomatu
2. szkolenia personelu **Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno Ekonomiczna im. ks. B. Markiewicza w Jarosławiu** z zakresu obsługi urządzeń w momencie instalacji Urządzeń,
3. dokonywania przeglądów okresowych Urządzeń, zgodnie z harmonogramami określonymi w ich kartach gwarancyjnych,
4. terminowej naprawy Urządzeń,
5. wymiany na oryginalne podzespołów Urządzeń,

6. regulacji, diagnostyki stanu Urzędzeń,
7. zapewnienia wysokiej, stabilnej jakości pracy Urzędzeń, tak aby Urzędzenia utrzymywały stałą wysoką jakość kopii/wydruku zgodną z parametrami technicznymi oraz normami dla nich przewidzianymi i zapewniającą niezawodną pracę Urzędzeń,
8. nie przenoszenia na rzecz osób trzecich, bez pisemnej uprzedniej zgody Najemcy, wszelkich praw lub obowiązków Wynajmującego wynikających z zawartej pomiędzy Stronami Umowy,

§ 7. Ubezpieczenie

1. Urzędzenia będą ubezpieczone przez cały okres trwania Umowy na koszt Wynajmującego. Ubezpieczeniem objęte są szkody polegające na bezpośredniej utracie, zniszczeniu lub uszkodzeniu Urzędzeń na skutek zaistnienia przypadkowego i nieprzewidzianego zdarzenia.
2. W razie zaistnienia zdarzenia, które spowodowało utratę, zniszczenie lub uszkodzenie ubezpieczonego Urzędzenia, Najemca:
 - a. użyje wszelkich dostępnych jej środków w celu zmniejszenia szkody w ubezpieczonym mieniu oraz w celu zabezpieczenia bezpośredniego zagrożenia mienia przed szkodą,
 - b. bezzwłocznie zawiadomi Wynajmującego o zaistniałym zdarzeniu,
 - c. bezzwłocznie zawiadomi Policję, w przypadku, kiedy istnieje podejrzenie, że utrata, zniszczenie lub uszkodzenie ubezpieczonego mienia nastąpiły w rezultacie świadomego działania, którego celem było wyrządzenie szkody lub też w przypadku istnienia innych znamion przestępstwa.
 - d. zachowa wszystkie uszkodzone części, o ile są w posiadaniu Najemcy,
 - e. udostępni Wynajmującemu, towarzystwu ubezpieczeniowemu lub powołanym przez towarzystwo niezależnym ekspertom dokumenty, dotyczące danego Urzędzenia, które mogą okazać się niezbędne do ustalenia okoliczności powstania szkody oraz określenia wysokości odszkodowania,
 - f. w przypadku zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 2 Najemca umożliwi Wynajmującemu i wskazanemu przez Wynajmującego towarzystwu ubezpieczeniowemu wejście na teren Najemcy oraz dokonanie inspekcji obiektów, w których wydarzyła się szkoda i nastąpiła utrata, zniszczenie lub uszkodzenie ubezpieczonego mienia; z zastrzeżeniem uzasadnionych działań podjętych dla zabezpieczenia mienia lub zapobieżenia powiększania się rozmiaru szkody, Najemca zobowiązany jest do zachowania stanu faktycznego spowodowanego zdarzeniem szkodowym, do czasu rozpoczęcia przez towarzystwo ubezpieczeniowe czynności likwidacyjnych - uszkodzony sprzęt może zostać przechowany i zabezpieczony w wyznaczonym przez Najemcę.

8. Poufność

1. Strony zobowiązują się (wobec siebie) traktować jako ściśle poufne i nie ujawniać jakiegokolwiek osobie trzeciej bez uzyskania uprzednio wyraźniej pisemnej zgody Strony, która ujawniła taką informację, wszelkich informacji i dokumentów („Informacje Poufne”). Za Informację Poufną uważa się informację:
 - a. przekazaną w formie pisemnej lub elektronicznej wyraźnie oznaczoną jako „poufna” lub „tajemnica” i przekazaną wyłącznie osobom uprawnionym do reprezentowania Strony lub wskazanym w ust 2 poniżej.
 - b. w stosunku do której, Strona przekazująca takie informacje podjęła wszelkie niezbędne środki celem utrzymania takiej informacji w tajemnicy.
2. Strony wyznaczają następujące osoby do odbioru/przekazywania Informacji Poufnych:
 - a. za strony Wynajmującego –

- b. ze strony Najemcy -
3. Zobowiązanie do zachowania w poufności Informacji Poufnych nie dotyczy informacji:
 - a. co do których można wykazać, iż przed ujawnieniem znajdowały się w dyspozycji Strony otrzymującej takie informacje; lub
 - b. które w momencie ujawnienia przez Stronę ujawniającą Stronie otrzymującej są powszechnie znane lub zostaną w terminie późniejszym podane do publicznej wiadomości w inny sposób niż poprzez naruszenie, którego dopuściła się Strona otrzymująca; lub
 - c. które zostaną przekazane Stronie otrzymującej po ujawnieniu przez Stronę ujawniającą z uprawnionego źródła bez zobowiązania do zachowania poufności; lub które zostaną niezależnie opracowane przez Stronę otrzymującą w sposób nie naruszający niniejszej umowy; lub
 - d. które zostały ujawnione zgodnie z wymogami prawa na żądanie uprawnionych instytucji (sądy, prokuratura itd.); lub
 - e. zawartych w treści listów przewozowych.
 4. Strona otrzymująca Informacje Poufne zobowiązuje się:
 - a. **że Informacje Poufne zabezpieczy w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób nieupoważnionych w takim samym stopniu, w jakim Strona ta chroni swoje własne informacje poufne o podobnym charakterze,**
 - b. do podjęcia kroków dla zapewnienia, że żadna z osób mająca dostęp do Informacji Poufnych nie ujawni informacji zarówno w całości, jak i w części osobom trzecim,
 - c. wykorzystania Informacji Poufnych jedynie w celu, w jakim Informacja Poufna została przekazana.
 5. Każda ze Stron uprawniona jest do przekazywania Informacji Poufnych swoim podwykonawcom, doradcom oraz audytorom, pod warunkiem złożenia przez te podmioty oświadczenia o zobowiązaniu do zachowania w poufności Informacji Poufnych.
 6. Obowiązek zachowania poufności Informacji Poufnych obowiązuje przez 2 lata od daty ich udostępnienia drugiej Stronie. W razie naruszenia warunków niniejszego paragrafu odpowiedzialność każdej ze stron ograniczona jest do strat rzeczywistych.

§ 9. Inne postanowienia

1. Umowę Strony zawierają na czas określony wynoszący 36 miesięcy od daty zawarcia niniejszej umowy,
2. W momencie zakończenia okresu najmu Urządzeń i Systemu, a przed zwrotnym wydaniem Urządzeń Wynajmujący dokona trwałego usunięcia danych zawartych na dyskach zwracanych Urządzeń.
3. Poprzez trwałe usunięcie danych Strony rozumieją dokonanie wielokrotnego nadpisania informacji na dyskach, lub zniszczenie danych poprzez oddziaływanie na dyski zmiennym polem magnetycznym.
4. W terminie do 30 dni roboczych od daty wygaśnięcia stosunku najmu w odniesieniu do danych Urządzeń i Systemu objętych niniejszą umową, Najemca wyda urządzenia i System upoważnionemu pracownikowi Wynajmującego w stanie nie pogorszonym – z uwzględnieniem normalnego zużycia wynikającego z prawidłowej eksploatacji. Najemca nie ponosi odpowiedzialności za normalne zużycie urządzeń. W przypadku wygaśnięcia Umowy Najemca zostanie poinformowany w formie pisemnej lub telefonicznej o terminie odbioru urządzeń oraz Systemu przez Wynajmującego.
5. Przejęcie Urządzeń oraz Systemu w najem przez Najemcę oraz zwrot Urządzeń następuje na podstawie podpisanych przez Strony protokołów zdawczo-odbiorczych.

6. Strony są zgodne co do tego, że Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (oferta Wynajmującego z dnia) i niniejsza umowa stanowią jedną całość.
7. Osoby koordynujące z ramienia Wynajmującego i Najemcy realizację Umowy:
 - Ze strony Wynajmującego:
.....
.....
 - Ze strony Najemcy:
.....
.....
8. Wszelkie ewentualne spory powstałe pomiędzy Stronami Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Najemcy.
9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
10. Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Najemca

Wynajmujący