

Załącznik nr 9 do SIWZ

Znak sprawy : DAG/PN/2/20

WZÓR – UMOWA NR .....

zawarta w dniu: ..... pomiędzy:

**Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza** ul. Czarnieckiego 16, 37-500 Jarosław, NIP: 7951794406, REGON: 650894385,

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy : „Zamawiającym” albo „Stroną”

a:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą” albo „Stroną”

### § 1.

Wykonawca został wybrany na podstawie rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości równej lub wyższej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego – art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### § 2.

Przedmiotem umowy jest dostawa

wraz z montażem, uruchomieniem i instruktażem

zgodnie z treścią SIWZ oraz szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr ..... do SIWZ, sporządzonymi do przetargu nieograniczonego – nr sprawy wg ewidencji Zamawiającego ....., oraz ofertą Wykonawcy, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

### § 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do Wykonania zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia rzetelnie i z dochowaniem należytej staranności, dostarczając towar nowy, bardzo dobrej jakości.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy na koszt własny przedmiotu zamówienia do obiektu .....,PWSTE w Jarosławiu, ul. Czarnieckiego 16, 37-500 Jarosław.

### § 4.

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot zamówienia:

- a) jest fabrycznie nowy,



- b) jest wysokiej jakości,
  - c) spełnia wymagane polskim i europejskim prawem normy i certyfikaty,
  - d) posiada dokumenty dopuszczające do obrotu i używania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
  - e) jest sprawny technicznie i nadaje się do dalszego użytkowania.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczy sprzęt/wyposażenie, dokona montażu i sprawdzenia poprawności działania przedmiotu zamówienia wraz z przeprowadzeniem instruktażu, nie później jednak niż **w terminie do dnia .....**
  3. Wykonawca oświadcza, że dostarczy opis techniczny sprzętu w języku polskim dla każdego urzędnika, warunków jego eksploatacji, certyfikatów, aprobat technicznych, deklaracji zgodności, świadectw bezpieczeństwa, świadectwa CE itp.
  4. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o planowanym dostarczeniu i montażu przedmiotu zamówienia na **co najmniej 7 dni** przed planowanym dostarczeniem i montażem.
  5. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, w trakcie realizacji zamówienia oraz przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

### § 5.

1. Wykonawca na przedmiot zamówienia udziela Zamawiającemu gwarancji..... Gwarancja obejmuje także instalację przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot dostawy jest wolny od wad i pochodzi z bieżącej produkcji.
3. Okres gwarancji zgodny z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik do złożonej oferty.
4. Czas rozpoczęcia naprawy przez serwis gwarancyjny wynosi 2 dni robocze od daty otrzymania zgłoszenia o awarii, przekazanej lub drogą elektroniczną.
5. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu pełen zakres obsługi gwarancyjnej od drzwi do drzwi, a Zamawiający nie musi posiadać opakowań fabrycznych.
6. Serwis gwarancyjny Wykonawcy mieści się w:  
  
Pełne dane adresowe: .....  
Numer telefonu: .....  
Adres e-mail: .....
7. Czas rozpoczęcia naprawy oznacza czas rozpoczęcia usuwania wady w siedzibie Zamawiającego, liczony od daty przesłania mailem zgłoszenia wady/usterki do serwisu Wykonawcy.
8. Przez rozpoczęcie usuwania wady uznaje się poświadczony przez Zamawiającego przybycie serwisanta, diagnozę i rozpoczęcie naprawy.
9. Wykonawca niezwłocznie potwierdzi przyjęcie zgłoszenia na adres poczty elektronicznej osoby upoważnionej do kontaktów z Wykonawcą.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług gwarancyjnych przedmiotu zamówienia u Zamawiającego.
11. Koszty napraw gwarancyjnych, a w szczególności koszty części zamiennych, zużytych materiałów oraz wszelkie koszty i wydatki związane z pracą serwisantów w okresie gwarancji obciążają Wykonawcę. W przypadku naprawy gwarancyjnej poza siedzibą Zamawiającego wszelkie koszty z tym związane (w tym transport) ponosi Wykonawca.
12. W przypadku naprawy gwarancyjnej trwającej dłużej niż 20 dni Wykonawca ma obowiązek dostarczyć na ten okres równoważny sprzęt zastępczy na własny koszt.



13. Zamawiający wymaga, aby zgłaszane przez niego w okresie gwarancyjnym wady usuwane były niezwłocznie tzn. nie później niż w ciągu 5 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia wady.
14. W przypadku konieczności dokonania naprawy przedmiotu zamówienia poza siedzibą Zamawiającego maksymalny czas naprawy nie może przekroczyć 14 dni od momentu zdiagnozowania wady chyba, że strony ustalą inaczej.
15. Wykonawca zobowiązuje się wymienić towar wadliwy na towar wolny od wad w terminie 7 dni od zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.
16. Zamawiającemu przysługuje prawo do wymiany wadliwego sprzętu na nowy, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne tego samego elementu lub urządzenia lub gdy usunięcie wady zgłoszonej do naprawy gwarancyjnej będzie niemożliwe. W takich przypadkach okres gwarancji biegnie od początku.
17. Okres gwarancji sprzętu ulega przedłużeniu o czas, w którym z uwagi na wadę usterkę lub awarie sprzętu nie możliwe było ich używanie. Okres gwarancji na naprawiony albo wymieniony element albo element zastępczy jest równy okresowi gwarancji i rozpoczyna bieg z dniem odbioru sprzętu po naprawie serwisowej.

#### § 6.

1. Wartość umowy ustala się na kwotę ..... brutto w zł, w tym podatek VAT w wysokości..... według obowiązującej stawki.
2. Cena brutto obejmuje podatek VAT – naliczony zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług z 11 marca 2004 roku – oraz wszelkie inne koszty jakie powstaną w związku z wykonywaną dostawą i montażem.
3. Wartość brutto umowy ustalona w ust. 1. pozostanie niezmienną przez okres trwania umowy.
4. Podstawą zapłaty za wykonaną dostawę będzie „**Protokół odbioru**”, zawierający wykaz wyposażenia i sprzętu ze złożoną zgodny ofertą, podpisany jako bez zastrzeżeń, przez Zamawiającego i Wykonawcę – stanowiący Załącznik nr 1 do umowy.
5. **Zapłata za wykonanie dostawy przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 21 dni** licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru „bez zastrzeżeń” przez Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT.
6. Za dzień zapłaty będzie uznany dzień dokonania przelewu przez Zamawiającego.
7. W razie opóźnienia w zapłacie faktury, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych.

#### § 7.

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzycelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

#### § 8.

1. Zamawiający przewiduje zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:
  - a) zaprzestania produkcji lub wyczerpania asortymentu zaoficerowanego przez Wykonawcę. Zmiana polegać będzie na dostarczeniu innego produktu o parametrach nie gorszych i funkcjonalnych za cenę pierwotnie zaoficerowaną przez Wykonawcę. W przypadku zmiany Wykonawca przedstawi propozycję nowego produktu, oraz przedstawi dowody na zaprzestanie produkcji/wyczerpanie asortymentu produktu pierwotnie zaoficerowanego,
  - b) zmiany parametrów technicznych urządzeń na korzystniejsze, jeśli w trakcie realizacji umowy podwyższa się standard oferowanych produktów,
  - c) gdy dochowanie terminu umownego jest niemożliwe z uwagi na siłę wyższą lub inne okoliczności niezależne od Wykonawcy lub, których Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć,
  - d) zmiany obowiązujących przepisów podatku VAT od towarów i usług.

2. Dokonanie zmiany umowy wymaga uprzedniego złożenia na piśmie prośby Wykonawcy wskazującej zasadność wprowadzenia zmian i zgody zamawiającego na jej dokonanie lub przedłożenia propozycji zmiany przez zamawiającego. Zmiana w umowie nie może prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy w stosunku do wynagrodzenia określonego w umowie.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności.

#### § 9.

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania jej postanowień po uprzednim wezwaniu strony do należytej realizacji postanowień niniejszej umowy i wyznaczeniu jej w tym celu dodatkowego nie krótszego niż 7 dni terminu dodatkowego.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy ( umowne prawo odstąpienia ) w terminie 21 dni od powzięcia informacji w tym przedmiocie w następujących przypadkach:
  - a) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - b) Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
  - c) Wykonawca wykonuje dostawy niezgodnie z umową pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do usunięcia niezgodności.
3. Odstąpienie od umowy w każdym przypadku może nastąpić wyłącznie z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem przyczyny rozwiązania umowy.

#### § 10.

1. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy , Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w **wysokości 15% wartości umowy brutto**.
2. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy karę umowną w **wysokości 15% wartości umowy brutto**.
3. Strony ustalają wysokość kar za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości **równej 0,3% wartości zamówienia brutto za każdy dzień zwłoki**.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonej kary umownej.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar z wynagrodzenia za przedmioty zamówienia.

#### § 11.

Do spraw związanych z bieżącą współpracą strony wyznaczają swoich przedstawicieli:

##### **Przedstawiciel Zamawiającego:**

Imię i nazwisko : .....  
Numer telefonu : .....  
Adres e-mail: .....

##### **Przedstawiciel Wykonawcy :**

Imię i nazwisko : .....  
Numer telefonu : .....  
Adres e-mail: .....

#### § 12.

Obydwie strony zobowiązują się do dołożenia starań aby ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji zamówienia były rozstrzygane polubownie, w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą stanowiły przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Pzp. W przypadku braku porozumienia sprawy będzie rozstrzygał sąd powszechny w siedzibie Zamawiającego.



### § 13.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki:

- 1/ Protokół odbioru
- 2/ SIWZ wraz z załącznikami
- 3/ Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 1 do umowy nr.....

**PROTOKÓŁ DOSTAWY, MONTAŻU, PIERWSZEGO URUCHOMIENIA, INSTRUKTAŻU  
PERSONELU  
I ODBIORU KOŃCOWEGO.**

DOTYCZY UMOWY NR ..... zawartej pomiędzy:

**Państwową Wyższą Szkołą Techniczno-Ekonomiczną im. ks. Bronisława Markiewicza** ul. Czarnieckiego 16, 37-500 Jarosław, NIP: 7951794406, REGON: 650894385

a

.....  
.....  
.....  
.....

**CZĘŚĆ A - DOSTAWA**

W dniu ..... dostarczono do Zamawiającego n/w **sprzęt/wyposażenie**:

Lp.	Nazwa towaru zgodna z SIWZ	Cena jedn. netto	Liczba jednostek	Wartość netto	Wartość brutto	Oznaczenie projektu	Nr pozycji w budżecie projektu	Nr pozycji w specyfikacji dostaw
1								
2								

.....  
[podpis Wykonawcy]

.....  
[podpis Zamawiającego]

**CZĘŚĆ B - MONTAŻ I PIERWSZE URUCHOMIENIE**

Opisany w części A sprzęt/wyposażenie wymagał montażu i uruchomienia. Stwierdzam, że dokonano prawidłowego montażu i uruchomienia sprzętu/wyposażenia wymienionego poniżej:

Lp.	Nazwa towaru	Montaż Tak/nie	Uruchomienie Tak/nie	Uwagi

Jarosław, dnia.....



.....  
[podpis Wykonawcy]

.....  
[podpis Zamawiającego]

### CZĘŚĆ C – INSTRUKTAŻ DLA PERSONELU

Wykonawca dokonał instruktażu personelu w zakresie działania i obsługi sprzętu/wyposażenia opisanego poniżej

Lp.	Nazwa towaru	Instruktaż Tak/nie	Liczba personelu	Uwagi

### CZĘŚĆ D - ODBIÓR KOŃCOWY

Stwierdzono terminowe/nieterminowe\*<sup>1</sup> wywiązanie się Wykonawcy z postanowień zawartej z nim umowy w zakresie dostawy sprzętu/wyposażenia opisanych w części A. Opóźnienie Dostawcy podlegające naliczeniu kar umownych wynosi ..... dni.

Stwierdzono wady wymagające usunięcia.....\*

.....

Termin na usunięcie wad określono do dnia.....

Nie stwierdzono wad.....\*

Jarosław, .....

.....  
[podpis Wykonawcy]

.....  
[podpis Zamawiającego]

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić