

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 10/2020 Rektora PWSTE
w Jarosławiu z dnia 06.09.2020 r.
w sprawie ustalenia wzorów dokumentacji
wchodzących w skład programu studiów



PROGRAM STUDIÓW

dla kierunku.....poziomu.....profilu.....

prowadzonego

w Państwowej Wyższej Szkole Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława

Markiewicza w Jarosławiu

1. Ogólna charakterystyka studiów

1.1. Podstawowe informacje

Nazwa kierunku studiów	
Poziom	
Profil	
Forma studiów	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	

1.2. Przyporządkowanie kierunku do dyscypliny

Dziedzina nauki	Dyscyplina naukowa *	Procentowy udział efektów uczenia się

Dyscyplina wiodąca:

.....

* W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny, wskazuje się dyscyplinę wiodącą w ramach, której będzie uzyskiwana ponad połowa efektów uczenia się. Należy również określić procentowy udział efektów uczenia się dla każdej z dyscyplin.

2. Efekty uczenia się

W programie studiów utworzonych na podstawie pozwolenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego można dokonywać zmian łącznie do 30% ogólnej liczby efektów uczenia się określonych w programie studiów aktualnym na dzień wydania tego pozwolenia.

W przypadku dokonania zmian efektów uczenia należy podać w procentach zmiany efektów uczenia się w stosunku do efektów uczenia się określonych w programie studiów na podstawie którego, uczelnia otrzymała pozwolenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego na prowadzenie kierunku studiów.

Kod składnika opisu charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-7 PRK umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich (rozwińnięcie opisów zawartych w części I)	
Kod składnika opisu charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-7 Polskiej Ramy Kwalifikacji (I część)	
Kategoria opisowa -aspekty o podstawowym znaczeniu	
Kod składnika opisu- uniwersalne charakterystyki poziomów w PRK	
Treść efektu uczenia się	
Symbol efektu uczenia się	
Lp.	

3. Harmonogram realizacji programu studiów w poszczególnych semestrach i latach cyklu kształcenia

Dołącza się dokument o nazwie „Harmonogram realizacji programu studiów”.

W przypadku nazw zajęć dotyczących prowadzenia lektoratu z języka obcego wpisuje się tylko język obcy lub język obcy specjalistyczny bez uszczegóławiania np. język obcy angielski, język obcy niemiecki lub inny.

4. Informacje zawarte w harmonogramie realizacji programu studiów

1.	Łączna liczba godzin zajęć konieczna do ukończenia studiów		
2.	Liczba semestrów konieczna do ukończenia studiów		
3.	Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów		
4.	Łączna liczba punktów ECTS jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia		
5.	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom kształującym umiejętności praktyczne w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów		
6.	Łączna liczba punktów ECTS jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych nie mniejsza niż 5 punktów ECTS (w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne)		
7.	Łączna liczba punktów ECTS przypisana zajęciom do wyboru w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów		
8.	Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego <i>(dotyczy studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich)</i>		
9.	Procentowy udział liczby punktów ECTS w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na kierunku w przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż jednej dyscypliny. Procentowy udział określa się dla każdej z tych dyscyplin ze wskazaniem dyscypliny wiodącej.	Nazwa dyscypliny	Procentowy udział punktów ECTS
		1. Dyscyplina wiodąca 2. 3. 4.	

Zajęcia kształcenia ogólnego

Liczba godzin	
Liczba punktów ECTS	

Zajęcia kształcenia podstawowego

Liczba godzin	
Liczba punktów ECTS	

Zajęcia kształcenia kierunkowego

Liczba godzin	
Liczba punktów ECTS	

Zajęcia kształcenia specjalnościowego

Liczba godzin	
Liczba punktów ECTS	

Praktyki zawodowe

Liczba godzin	
Liczba punktów ECTS	

5. Zasady i formy odbywania praktyk zawodowych

W ramach „praktyk zawodowych” przedstawia się:

- ~ efekty uczenia się (z podziałem na wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne;*
- ~ sposoby weryfikacji określonych efektów uczenia się;*
- ~ sposób weryfikacji dokumentacji;*
- ~ organizację i nadzór nad realizacją praktyk zawodowych, w tym ocenę instytucji, w której studenci odbywają praktyki zawodowe;*
- ~ kompetencje opiekunów praktyk zapewniające prawidłową realizację praktyk (wymagania wobec kwalifikacji opiekunów praktyk w miejscu ich odbywania oraz nauczycieli akademickich wyznaczonych jako opiekunów);*
- ~ miejsca realizacji praktyki zawodowej.*

6. Ocena i doskonalenie programu studiów

W ramach „oceny i doskonalenia programu studiów” uwzględnia się:

- ~ wnioski z analizy wyników monitoringu karier studentów i absolwentów;*
- ~ wnioski z analizy zgodności zakładanych efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy;*
- ~ wnioski z badań ankietowych przeprowadzonych wśród nauczycieli akademickich i studentów;*
- ~ uwagi i sugestie zgłaszane podczas spotkań z nauczycielami akademickimi, studentami i interesariuszami zewnętrznymi;*
- ~ wymagania i zalecenia Polskiej Komisji Akredytacyjnej;*
- ~ przykłady dobrych praktyk.*

W przypadku kierunków studiów nowo tworzonych opisuje się planowane działania na rzecz doskonalenia programu studiów.

7. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym

W ramach współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym uwzględnia się:

- ~ relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami w odniesieniu do programu studiów;*
- ~ wpływ otoczenia społeczno – gospodarczego w tym pracodawców na tworzenie, realizację i doskonalenie programu studiów;*
- ~ interesariuszy zewnętrznych (nazwę jednostki), z którymi Uczelnia współpracuje w ramach konstruowania programu studiów, jego realizacji oraz doskonalenia.*

8. Karta opisu zajęć (sylabus)

Dołącza się dokumenty o nazwie Karta zajęć (sylabus) dla danego cyklu kształcenia, w tym dla zajęć realizowanych w języku obcym i praktyk zawodowych.

Karty opisu zajęć (uproszczone) dla zajęć obowiązkowych wymienionych w uchwale Senatu przesyła Dział Kształcenia.

Kartę opisu zajęć dla języka obcego specjalistycznego dla kierunku studiów drugiego stopnia opracowuje lektor wspólnie z nauczycielem akademickim (specjalistą) określonego kierunku studiów.

9. Warunek ukończenia studiów

Określić czy w przypadku studiów pierwszego stopnia jednym z warunków ukończenia studiów i uzyskania dyplomu będzie pozytywna ocena pracy dyplomowej.

10. Infrastruktura niezbędna do prowadzenia kształcenia w przypadku ubiegania się o pozwolenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego na prowadzenie studiów na nowym kierunku i poziomie.

Opis infrastruktury dydaktycznej, bibliotecznej i informatycznej oraz środków i pomocy dydaktycznych umożliwiających prawidłową realizację zajęć na kierunku.

11. Opinia Samorządu Studenckiego

Dołącza się dokument o nazwie „Opinia Samorządu Studenckiego” dotycząca programu studiów na danym kierunku i poziomie.