

Zarządzenie nr 139/2019
REKTORA
Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej
im. ks. Bronisława Markiewicza
w Jarosławiu
z dnia 12 grudnia 2019 r.

w sprawie:
polityki jakości kształcenia.

Działając na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Polityka jakości kształcenia w Państwowej Wyższej Szkole Techniczno-Ekonomicznej im. ks. B. Markiewicza w Jarosławiu obejmuje proces kształcenia na:
 - 1) studiach pierwszego stopnia;
 - 2) studiach drugiego stopnia;
 - 3) jednolitych studiach magisterskich;
 - 4) studiach podyplomowych.

§ 2

1. Celem polityki jakości kształcenia jest w szczególności:
 - 1) inicjowanie i koordynowanie działań zmierzających do stałego podnoszenia jakości kształcenia w Państwowej Wyższej Szkole Techniczno-Ekonomicznej im. ks. B. Markiewicza w Jarosławiu;
 - 2) informowanie w szerokim zakresie pracowników, studentów oraz władz Uczelni o jakości kształcenia w Państwowej Wyższej Szkole Techniczno-Ekonomicznej im. ks. B. Markiewicza w Jarosławiu;
 - 3) podnoszenie poziomu wykształcenia absolwentów Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. B. Markiewicza w Jarosławiu;
 - 4) podnoszenie poziomu dydaktyki w Uczelni oraz budowanie etosu nauczyciela akademickiego.

2. Polityka jakości kształcenia realizowana jest na szczeblu Uczelni i Instytutów.
3. Polityka zapewnienia jakości kształcenia ma charakter ciągły i systematyczny z zaangażowaniem w realizację jej zadań wszystkich pracowników Uczelni (nauczycieli akademickich, innych osób prowadzących zajęcia, pracowników nie będących nauczycielami akademickimi) studentów, uczestników studiów podyplomowych oraz interesariuszy zewnętrznych (pracodawców i absolwentów).
4. Utworzona struktura organizacyjna służy zapewnieniu, ocenie i doskonaleniu jakości kształcenia w Uczelni, jak również ma za zadanie inspirować, wspierać i koordynować indywidualne oraz instytucjonalne działania w tym zakresie.

§ 3

Zadania w zakresie zapewnienia jakości kształcenia

1. Polityka jakości kształcenia prowadzona w Uczelni uwzględnia:
 - 1) Przygotowanie wytycznych w sprawie konstruowania programów studiów, w tym:
 - a) koncepcji, celów kształcenia i efektów uczenia się na określonym kierunku, poziomie i profilu zgodnie ze strategią Uczelni oraz polityką jakości,
 - b) przyporządkowania kierunku studiów do dziedzin i dyscyplin naukowych,
 - c) zorientowania się na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego,
 - d) współpracy z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi,
 - e) zgodności efektów uczenia się z właściwym poziomem Polskiej Ramy Kwalifikacji;
 - 2) Opracowanie zasad weryfikacji programów studiów uwzględniając:
 - a) efekty uczenia się i ich zgodność z potrzebami rynku pracy,
 - b) treści programowe w zakresie zgodności z efektami uczenia się,
 - c) harmonogram realizacji programu studiów w zakresie:
 - poprawności przypisania liczby godzin zajęć i form zajęć,
 - doboru form zajęć;
 - d) system ECTS,
 - e) metody kształcenia,
 - f) praktyki zawodowe w zakresie:
 - metod weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów założonych efektów uczenia się,
 - sposobu doboru miejsc odbywania praktyk zawodowych,
 - kompetencji, doświadczenia oraz kwalifikacji opiekunów praktyk zawodowych;
 - 3) Przeprowadzanie analizy:

- a) metod weryfikacji i oceny efektów uczenia się,
 - b) procesu dyplomowania,
 - c) metod nauczania i stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się,
 - d) wyników monitoringu losów zawodowych absolwentów;
- 4) Przeprowadzanie weryfikacji w zakresie kompetencji, doświadczenia, i kwalifikacji nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia, w tym:
 - a) weryfikacji aktualnego i udokumentowanego dorobku naukowego w zakresie dyscypliny lub dyscyplin naukowych i doświadczenia zawodowego w obszarach działalności zawodowej właściwych dla kierunku,
 - b) weryfikacji struktury kwalifikacji oraz liczebności kadry dydaktycznej,
 - c) weryfikacji przydziału zajęć i obciążeń godzinowych poszczególnych nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia;
 - 5) Opracowanie zasad polityki kadrowej w stosunku do nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia;
 - 6) Dostosowywanie i doskonalenie infrastruktury dydaktycznej do potrzeb procesu kształcenia oraz rzeczywistych warunków przyszłej pracy zawodowej, a także dostosowywanie i doskonalenie infrastruktury bibliotecznej do potrzeb procesu kształcenia;
 - 7) Monitorowanie zakresu działalności instytucji oraz otoczenia społeczno-gospodarczego wraz z pracodawcami współpracującymi z Uczelnią;
 - 8) Podejmowanie działań w zakresie podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia w procesie kształcenia prowadzonego na określonych kierunkach studiów;
 - 9) Wsparcie i motywowanie studentów w procesie kształcenia adekwatnie do założonych celów kształcenia, a także przygotowania do wejścia na rynek pracy;
 - 10) Monitorowanie procesu kształcenia na studiach podyplomowych;
 - 11) Zapewnienie publicznego dostępu do informacji o programie studiów umożliwiające nieskrępowane korzystanie z nich przez osoby z niepełnosprawnością;
 - 12) Określenie zasad przyjęcia wnioskodawców w ramach procesu potwierdzania efektów uczenia się;
 - 13) Podejmowanie działań w zakresie poprawy mobilności studentów;
 - 14) Sprawdzanie i doskonalenie jakości obsługi administracyjnej związanej z procesem dydaktycznym.

§ 4

Struktura organizacyjna

1. Nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem systemu sprawuje Rektor:
2. Do zadań Rektora należy w szczególności:
 - 1) wyznaczanie celów i działań Uczelni w zakresie zarządzania jakością kształcenia oraz monitorowanie ich osiągnięć;
 - 2) wydawanie zarządzeń określających szczegółowe ramy instytucjonalne polityki zapewnienia jakości kształcenia;
 - 3) zatwierdzanie rocznych sprawozdań z efektów funkcjonowania polityki jakości kształcenia.
3. W celu realizacji zadań zapewniania jakości kształcenia, na szczeblu Uczelni działają:
 - 1) Uczelniana Komisja ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia;
 - 2) Uczelniana Rada ds. Kształcenia.
4. W celu realizacji zadań zapewnienia jakości kształcenia na szczeblu Instytutu działają:
 - 1) Instytutowy Zespół ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia;
 - 2) Rada Programowa Kierunku Studiów;
 - 3) Komisja ds. Oceny Pracy Dyplomowej.

§ 5

Uczelniana Komisja ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia

1. W skład Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia wchodzi:
 - 1) Prorektor ds. Dydaktycznych jako przewodniczący;
 - 2) Dyrektorzy Instytutów;
 - 3) Kierownicy Jednostek Międzyinstytutowych;
 - 4) Kierownik Działu Kształcenia;
 - 5) przedstawiciel studentów wskazany przez Przewodniczącego Samorządu Studenckiego;
 - 6) inne osoby z Uczelni wskazane przez Rektora.
2. Komisję, o której mowa w ust. 1 powołuje Rektor.
3. Do zadań Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia, należy w szczególności:
 - 1) merytoryczne wsparcie i nadzór nad funkcjonowaniem Instytutowych Zespołów ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia;
 - 2) opracowanie jednolitych procedur służących zapewnieniu i doskonaleniu jakości kształcenia w Uczelni, w tym zasad dotyczących:



- a) systematycznej oceny programów studiów,
 - b) monitorowania zgodności kwalifikacji, dorobku naukowego oraz doświadczenia zawodowego nauczycieli akademickich, a także innych osób prowadzących zajęcia z potrzebami związanymi z prawidłową realizacją zajęć,
 - c) oceniania studentów,
 - d) oceny pracy dydaktycznej,
 - e) oceny dostępnych zasobów do nauki i środków wsparcia dla studentów;
- 3) gromadzenie, analizowanie i wykorzystywanie informacji na temat kształcenia w PWSTE w Jarosławiu;
 - 4) opracowywanie wniosków na podstawie przeprowadzonych analiz;
 - 5) inicjowanie badań z zakresu jakości kształcenia;
 - 6) przedstawianie Rektorowi propozycji działań mających na celu doskonalenie procesu kształcenia w Uczelni;
 - 7) przedstawianie Rektorowi corocznych sprawozdań z efektów funkcjonowania polityki jakości kształcenia oraz wdrażania projektów działań podnoszących jakość kształcenia.
2. Pracami Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia kieruje jej przewodniczący.
 3. Posiedzenia Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia odbywają się w terminie ustalonym przez przewodniczącego.
 4. Ze spotkań Komisji sporządza się protokoły.
 5. Obsługę administracyjną Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia zapewnia Dział kształcenia.
 6. Dział Kształcenia opracowuje i przedkłada Rektorowi coroczne sprawozdania z efektów funkcjonowania polityki jakości kształcenia w PWSTE w Jarosławiu.

§ 6

Uczelniana Rada ds. Kształcenia

1. W skład Uczelnianej Rady ds. kształcenia wchodzi:
 - 1) Prorektor ds. Dydaktycznych jako przewodniczący;
 - 2) Pięciu nauczycieli akademickich reprezentujących dziedziny naukowe, do których przypisano kierunki studiów;
 - 3) Kierownik Działu Kształcenia;
 - 4) przedstawiciel studentów wskazany przez Przewodniczącego Samorządu Studenckiego.

2. W sprawach związanych z tworzeniem nowego kierunku studiów w posiedzeniu Uczelnianej Rady ds. Kształcenia uczestniczą dodatkowo:
 - 1) zastępca Dyrektora Instytutu, w którym opracowywany był wniosek;
 - 2) przewodniczący Zespołu ds. Utworzenia Nowego Kierunku Studiów, posiadający kwalifikacje oraz dorobek naukowy z dyscypliny lub dyscypliny wiodącej, do której został przypisany tworzony kierunek studiów.
3. Członków Uczelnianej Rady ds. Kształcenia powołuje Rektor na wniosek Prorektora ds. Dydaktycznych.
4. Do zadań Uczelnianej Rady ds. Kształcenia należy w szczególności:
 - 1) opracowanie wytycznych dotyczących zasad tworzenia programów studiów oraz studiów podyplomowych;
 - 2) opiniowanie wniosków o nadanie uprawnienia do prowadzenia nowych kierunków studiów;
 - 3) weryfikacja programów studiów przedkładanych na Senat dla kierunków studiów prowadzonych w PWSTE w Jarosławiu oraz dla kierunków studiów nowo tworzonych;
 - 4) sporządzanie „Karty oceny programu studiów”;
 - 5) opiniowanie wniosków w sprawie zmian w programach studiów;
 - 6) opiniowanie wniosków o zawieszenie lub przekształcenie kierunku studiów;
 - 7) opiniowanie limitów przyjęć studentów na dany rok akademicki.
5. Uczelniana Rada ds. Kształcenia obraduje na posiedzeniach.
6. Członkowie Rady będący przedstawicielami określonej dziedziny naukowej biorą udział w posiedzeniach dotyczących tylko spraw związanych z tą dziedziną lub kierunkiem studiów przyporządkowanym do dziedziny, którą reprezentują.
7. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Rady z własnej inicjatywy, na wniosek Rektora oraz na wniosek kierownika Działu Kształcenia.
8. Z przebiegu posiedzenia Rady sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie obecni na posiedzeniu.
9. Czynności techniczne i kancelaryjne związane z posiedzeniami Uczelnianej Rady ds. Kształcenia wykonuje Dział Kształcenia.

§ 7

Instytutowy Zespół ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia

1. W skład Instytutowego Zespołu ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia wchodzi:
 - 1) zastępca Dyrektora Instytutu jako przewodniczący;



- 2) nauczyciele akademicki –
z każdego kierunku studiów i poziomu jeden nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora oraz dorobek naukowy w dyscyplinie do której został przyporządkowany kierunek studiów;
 - 3) przedstawiciele studentów z poszczególnych kierunków studiów i poziomów, po jednej osobie.
2. Instytutowy Zespół ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia powołuje Dyrektor Instytutu.
 3. Do zadań Instytutowych Zespołów ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia należy w szczególności:
 - 1) wdrażanie w instytucie procedur opracowanych przez Uczelnianą Komisję ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia służących zapewnieniu i doskonaleniu jakości kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów;
 - 2) analizowanie obowiązujących w Uczelni aktów prawa wewnętrznego i monitorowanie zmian legislacyjnych dotyczących procesu kształcenia;
 - 3) przestrzeganie aktów prawnych, o których mowa w pkt 2;
 - 4) analizowanie i publikowanie wyników oceny jakości kształcenia, w tym w szczególności:
 - a) wyników przeprowadzonych egzaminów i innych form weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta na podstawie prac etapowych oraz egzaminów dyplomowych,
 - b) wyników oceny badań ankietowych przeprowadzanych wśród studentów i pracowników dydaktycznych,
 - c) wyników monitoringu losów zawodowych absolwentów.
 - 5) przedstawianie Dyrektorowi instytutu propozycji działań mających na celu podnoszenie jakości kształcenia w Instytucie i monitorowanie realizacji tych działań;
 - 6) przedstawianie Dyrektorowi instytutu corocznych sprawozdań z efektów działania polityki jakości kształcenia w Instytucie;
 - 7) przedstawienie Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia corocznych sprawozdań i planowanych przedsięwzięć w celu poprawy jakości kształcenia.
 4. Pracami Instytutowego Zespołu ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia kieruje jego przewodniczący.
 5. Posiedzenia Instytutowych Zespołów ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia odbywają się w terminie ustalonym przez przewodniczącego.
 6. Z posiedzeń Zespołów sporządza się protokoły.

7. Obsługę administracyjną Instytutowego Zespołu ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia prowadzi Sekretariat Instytut.

§ 8

Rada Programowa Kierunku Studiów

1. W skład Rady Programowej Kierunku Studiów wchodzi:
 - 1) zastępca Dyrektora Instytutu (jeden przedstawiciel) jako przewodniczący, a w przypadku fili Dyrektor;
 - 2) Kierownik Zakładu danego kierunku studiów i poziomu;
 - 3) trzech nauczycieli akademickich – przedstawicieli dyscypliny naukowej lub dyscypliny wiodącej, do których przyporządkowano kierunek studiów;
 - 4) przedstawiciel studentów z danego kierunku studiów i poziomu, po jednej osobie.
2. Radę Programową Kierunku Studiów tworzy się dla każdego kierunku studiów i poziomu.
3. Radę Programową Kierunku Studiów powołuje Rektor na wniosek Prorektora ds. Dydaktycznych.
4. Do zadań Rady Programowej Kierunku Studiów należy:
 - 1) sprawowanie nadzoru nad jakością kształcenia na kierunku studiów;
 - 2) przygotowanie lub modyfikacja programu studiów zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi dla określonego kierunku studiów;
 - 3) weryfikacja programów studiów na określonym kierunku studiów, w szczególności w zakresie:
 - a) ustalania zgodności efektów uczenia się przypisanych zajęciom z efektami uczenia się przypisanymi dla kierunku oraz z potrzebami rynku pracy,
 - b) weryfikacji treści programowych zajęć w odniesieniu do osiągnięcia założonych efektów uczenia się,
 - c) weryfikacji harmonogramu realizacji zajęć dydaktycznych, w tym poprawności przypisania zajęciom punktów ECTS,
 - d) właściwego doboru zajęć dydaktycznych i ich form, uwzględniając osiągnięcie założonych efektów uczenia się,
 - e) opiniowania i znoszenia zakresów i ścieżek dydaktycznych realizowanych na kierunku,
 - f) ustalania zasad przebiegu praktyk zawodowych,
 - g) ustalania zasad obsady kadrowej dla poszczególnych zajęć, z uwzględnieniem kwalifikacji, dorobku naukowego i doświadczenia zawodowego nauczycieli akademickich oraz wyników ankiet studenckich,

- h) ustalania strategii promocji kierunku;
 - 4) nawiązywanie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w celu doskonalenia programów studiów na określonym kierunku studiów i poziomie;
 - 5) przygotowanie dokumentów do oceny programowej przeprowadzanej przez Polską Komisję Akredytacyjną.
5. Rada Programowa Kierunku Studiów obraduje na posiedzeniach.
 6. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Rady.
 7. Z przebiegu posiedzenia Rady sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie obecni na posiedzeniu.
 8. Członka Rady obowiązuje obecność i czynny udział w posiedzeniach Rady.
 9. Obecność Członka Rady na posiedzeniach Rady jest potwierdzona na liście obecności.
 10. W przypadku niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu, członek Rady w miarę możliwości zawiadamia przed terminem posiedzenia Przewodniczącego Rady.
 11. Czynności techniczne i kancelaryjne związane z posiedzeniami Rady wykonuje Sekretariat Instytutu.

§ 9

Komisja ds. Oceny Prac Dyplomowych

1. W skład Komisji ds. Oceny Prac Dyplomowych wchodzi co najmniej trzech nauczycieli akademickich posiadających dorobek naukowy lub doświadczenie zawodowe w zakresie dyscypliny naukowej, do której został przyporządkowany kierunek studiów, w tym:
 - 1) co najmniej jeden nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego;
 - 2) co najmniej dwóch nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora.
2. Komisję ds. Oceny Prac Dyplomowych powołuje Dyrektor Instytutu dla każdego kierunku studiów i poziomu.
3. Zadania Komisji ds. Oceny Prac Dyplomowych określa zarządzenie Rektora w sprawie zasad dyplomowania PWSTE w Jarosławiu.

§ 10

Procedura tworzenia nowego kierunku studiów

1. Studia na nowym kierunku studiów, poziomie i profilu tworzy się z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) Rektor powołuje Zespół ds. Utworzenia Nowego Kierunku Studiów.
 - 2) W skład każdego Zespołu obligatoryjnie wchodzi Kierownik Działu Kształcenia.

- 3) Na pierwszym posiedzeniu Zespołu, o którym mowa w pkt 1 ustalany jest harmonogram prac. Kierownik Działu Kształcenia przekazuje opracowany harmonogram Rektorowi oraz Prorektorowi do spraw Dydaktycznych.
- 4) Przewodniczący Zespołu przedkłada Rektorowi wniosek o utworzenie studiów na nowym kierunku, poziomie i profilu wraz programem studiów oraz dokumentacją wynikającą z obowiązujących przepisów.
- 5) Rektor kieruje wnioskiem, o którym mowa w ust. 1 pkt. 4 do Uczelnianej Rady ds. Kształcenia w celu zaopiniowania.
- 6) Po uzyskaniu pozytywnej opinii Uczelnianej Rady ds. Kształcenia, Rektor kieruje program studiów dla nowo tworzonych studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu na posiedzenie Senatu.
- 7) Na podstawie Uchwały Senatu w sprawie ustalenia programu studiów, Rektor wydaje zarządzenie o utworzeniu studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu.
- 8) Rektor występuje z wnioskiem do Ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki o pozwolenie na utworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu, nie później niż 6 miesięcy przed planowanym rozpoczęciem prowadzenia studiów.

§ 11

Badania ankietowe dotyczące jakości kształcenia

1. Wśród studentów, uczestników studiów podyplomowych, nauczycieli akademickich, pracodawców oraz absolwentów PWSTE w Jarosławiu prowadzone są regularnie badania ankietowe dotyczące jakości kształcenia z wykorzystaniem ankiet ogólnouczelnianych.
2. Badania, o których mowa w ust. 1, są realizowane z poszanowaniem zasad etyki badań społecznych, a w szczególności dobrowolności, anonimowości, poufności badań, jawności wyników oraz tajemnicy statystycznej.
3. Wyniki badań są wykorzystywane do:
 - 1) tworzenia programów studiów;
 - 2) okresowej oceny nauczycieli akademickich;
 - 3) doskonalenia jakości kształcenia.
4. Ogólnouczelniane badania ankietowe mogą być realizowane w szczególności z wykorzystaniem internetowego systemu USOSweb lub przy pomocy kwestionariuszy papierowych.

5. Na podstawie danych zebranych w trakcie ogólnouczelnianych badań dotyczących jakości kształcenia Dział Kształcenia sporządza raporty badawcze, które są publikowane na stronie internetowej uczelni.

§12

1. Traci moc Zarządzenie nr 111/2018 Rektora PWSTE w Jarosławiu z dnia 13 grudnia 2018 r. w sprawie powołania Zespołu do spraw weryfikacji programów studiów prowadzonych w Państwowej Wyższej Szkole Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu.
2. Traci moc Zarządzenie nr 48/2019 Rektora PWSTE w Jarosławiu z dnia 8 maja 2019 roku w sprawie tworzenia studiów na nowym kierunku, poziomie i profilu.

§13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Rektor
PWSTE w Jarosławiu
prof. ucz. dr hab. Krzysztof Rejman*

Sporządził:
Kierownik Działu Kształcenia
mgr inż. Dorota Pupka

Zatwierdzam pod
względem formalno-prawnym:
RADCA PRAWNY
Piotr Sitko
/Rz-818/

Zatwierdzam pod
względem merytorycznym
PROFESOR
ds. dydaktycznych
doc. dr Dorota Dejniak