

Załącznik nr 1

do uchwały nr 12/IV/18 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej
w Jarosławiu z dnia 25.IV 2018 r.
w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów
w Państwowej Wyższej Szkole Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

**REGULAMIN STUDIÓW
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY
TECHNICZNO-EKONOMICZNEJ
IM. KS. BRONISŁAWA MARKIEWICZA
W JAROSŁAWIU**

Spis treści

I. Przepisy ogólne	4
II. Organizacja roku akademickiego	7
III. Organizacja studiów	8
IV. System punktowy ECTS	9
V. Realizacja modułów nieobjętych planem studiów oraz studiowanie na kolejnym kierunku studiów	10
VI. Studia według indywidualnego programu studiów oraz indywidualnego planu studiów	11
VII. Odbywanie studiów przez studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się	12
VIII. Studia według indywidualnego toku studiów	12
IX. Warunki i tryb uczestniczenia wybitnie uzdolnionych uczniów w zajęciach przewidzianych tokiem studiów.....	13
X. Prawa i obowiązki studenta	14
XI. Urlopy.....	16
XII. Zmiana uczelni, kierunku, specjalności i formy studiów	17
XIII. Przenoszenie modułów	18
XIV. Zajęcia dydaktyczne.....	18
XV. Zasady weryfikacji efektów kształcenia w formie zaliczenia i egzaminu	19
XVI. Komisyjna weryfikacja efektów kształcenia.....	21
XVII. Praktyki zawodowe	22
XVIII. Zaliczanie semestrów, rejestracja na kolejny semestr studiów.....	22
XIX. Powtarzanie modułów	24
XX. Powtarzanie semestru.....	24
XXI. Skreślenie z listy studentów.....	24
XXII. Wznowienie studiów	25
XXIII. Praca dyplomowa	26
XXIV. Egzamin dyplomowy.....	27
XXV. Ukończenie studiów.....	29
XXVI. Przepisy końcowe	30

I. Przepisy ogólne

§1

1. Regulamin określa organizację i przebieg studiów oraz związane z tym prawa i obowiązki studenta PWSTE w Jarosławiu.
2. Przepisy regulaminu stosuje się do prowadzonych na uczelni studiów pierwszego i drugiego stopnia.
3. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) **studia wyższe** – studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia prowadzone przez uczelnię uprawnioną do ich prowadzenia,
 - 2) **student** – osobę kształcąca się na studiach wyższych,
 - 3) **kierunek studiów** – wyodrębnioną część jednego lub kilku obszarów kształcenia, realizowanego na uczelni w sposób określony przez program kształcenia,
 - 4) **poziom kształcenia** – studia pierwszego stopnia i studia drugiego stopnia,
 - 5) **studia pierwszego stopnia** – formę kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości, kończąca się uzyskaniem kwalifikacji pierwszego stopnia,
 - 6) **studia drugiego stopnia** – formę kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający co najmniej kwalifikacje pierwszego stopnia, kończąca się uzyskaniem kwalifikacji drugiego stopnia,
 - 7) **forma studiów** – studia stacjonarne i studia niestacjonarne,
 - 8) **program kształcenia** – opis określonych przez uczelnię spójnych efektów kształcenia właściwych dla obszaru lub obszarów kształcenia, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, oraz opis procesu kształcenia prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS,
 - 9) **program studiów** – opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia dla programu kształcenia, obejmujący między innymi opis modułów zajęć oraz plan studiów,
 - 10) **Krajowe Ramy Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego** – ogólne charakterystyki efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6 i 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji, o której mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (tj. z dnia 21.04.2017r., Dz.U. 2017 poz. 986).
 - 11) **Polska Rama Kwalifikacji**-opis ośmiu wyodrębnionych w Polsce poziomów kwalifikacji odpowiadających odpowiednim poziomom europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 111 z 06.05.2008, s.1), sformułowany za pomocą ogólnych charakterystyk efektów uczenia się dla kwalifikacji na poszczególnych poziomach, ujętych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
 - 12) **plan studiów** – dokument określający przedmioty i związane z nimi zajęcia oraz praktyki zawodowe – wraz z wymiarem czasowym, zasadami zaliczania, w tym z określeniem języka, w którym prowadzone są zajęcia i ich zaliczenia oraz przypisaną przedmiotom i praktykom liczbą punktów ECTS – których zaliczenie warunkuje uzyskanie dyplomu ukończenia danych studiów; plan studiów określa łączny czas trwania studiów i wyodrębnia etapy studiów oraz precyzuje wymagania, które trzeba spełnić, by zaliczyć każdy z tych

- etapów; plan studiów wymienia także inne wymagania, które muszą być spełnione, by uzyskać dyplom ukończenia danych studiów,
- 13) **specjalność** – uporządkowany zbiór modułów zajęć stanowiących pewną określoną całość, której charakter jest zdefiniowany w nazwie specjalności,
 - 14) **semestr/rok akademicki** – część programu studiów wyodrębniona w planie studiów, przewidziana do realizacji w określonym czasie,
 - 15) **studia stacjonarne** – forma studiów wyższych, w której co najmniej połowa programu kształcenia jest realizowana w postaci zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów,
 - 16) **studia niestacjonarne** – forma studiów wyższych, inna niż studia stacjonarne, wskazana przez Senat,
 - 17) **cykl dydaktyczny** – okres zaliczeniowy (rok akademicki, semestr) obejmujący zajęcia dydaktyczne, sesję egzaminacyjną główną i sesję egzaminacyjną poprawkową,
 - 18) **etap studiów** – część programu kształcenia wyodrębniona w planie studiów, przewidziana do realizacji w określonym czasie,
 - 19) **indywidualny tryb zaliczania** – zaliczanie zajęć lub przedmiotu w inny sposób lub w innych terminach niż przewidziane w sylabusach, w harmonogramie zajęć i sesji egzaminacyjnej,
 - 20) **karta okresowych osiągnięć studenta** – wydrukowane z informatycznego systemu zestawienie ocen studenta za wskazany okres, wraz z informacją o wyniku rozliczenia etapu studiów,
 - 21) **sylabus przedmiotu/karta przedmiotu** – opis treści merytorycznych, efektów kształcenia oraz sposobu realizacji przedmiotu i metod prowadzenia związanych z nim zajęć, wykaz literatury stanowiącej podstawę programu, opis wymagań związanych z uczestnictwem w zajęciach oraz zasad zaliczania zajęć i przedmiotu, w tym zaliczania poprawkowego, formy i kryteriów oceny oraz określenie liczby punktów ECTS przyznawanych za zaliczenie przedmiotu,
 - 22) **efekty kształcenia** – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie kształcenia przez osobę uczącą się,
 - 23) **weryfikacja efektów kształcenia** – formalny proces sprawdzania wyników pracy studenta i określania, czy i na jakim poziomie zostały przez niego osiągnięte zdefiniowane dla modułu zajęć efekty kształcenia we wszystkich kategoriach (wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych),
 - 24) **kwalifikacje** – efekty kształcenia, poświadczone dyplomem, świadectwem, certyfikatem lub innym dokumentem wydanym przez uprawnioną instytucję potwierdzającym uzyskanie zakładanych efektów kształcenia,
 - 25) **punkty ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System)** – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia,
 - 26) **profil kształcenia** – profil praktyczny lub ogólnoakademicki,
 - 27) **kwalifikacje pierwszego stopnia** – efekt kształcenia na studiach pierwszego stopnia, zakończonych uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata, inżyniera, potwierdzony odpowiednim dyplomem,
 - 28) **kwalifikacje drugiego stopnia** – efekt kształcenia na studiach drugiego stopnia, zakończonych uzyskaniem tytułu zawodowego magistra, potwierdzony odpowiednim dyplomem,

- 29) **efekty uczenia się** – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie uczenia się,
- 30) **potwierdzenie efektów uczenia się** – formalny proces weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych poza systemem studiów, umożliwiający podjęcie studiów na uczelni zgodnie z zasadami uchwalonymi przez Senat,
- 31) **moduł zajęć** – zajęcia lub grupy zajęć – podstawowy element programu studiów mający zdefiniowane efekty kształcenia wraz z przypisaną liczbą punktów ECTS oraz opisany sposób weryfikacji efektów kształcenia i oceniania,
- 32) **różnice programowe** – różnice wynikające z rozbieżności pomiędzy efektami kształcenia osiągniętymi podczas realizacji dotychczas obowiązującego studenta programu studiów, a efektami kształcenia określonymi dla programu studiów na kierunku, poziomie i profilu kształcenia, na którym student rozpoczyna kształcenie w wyniku np: przeniesienia, powtarzania semestru, urlopu od zajęć, wznowienia studiów oraz z przyjęciem na studia drugiego stopnia.
- 33) **PWSTE** – Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu.
- 34) **COS** – Centrum Obsługi Studentów.

§2

1. Studia na uczelni prowadzone są w ramach kierunku studiów. Senat na wniosek rady instytutu może określić nowe specjalności prowadzone w ramach kierunku.
2. Uczelnia może prowadzić kształcenie na studiach o profilu:
 - 1) praktycznym – profil programu kształcenia obejmującego moduły zajęć służące zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych, realizowany przy założeniu, że ponad połowa programu studiów określonego w punktach ECTS obejmuje zajęcia praktyczne, kształtujące te umiejętności i kompetencje, w tym umiejętności uzyskiwane na zajęciach warsztatowych, które są prowadzone przez osoby posiadające doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią,
 - 2) ogólnoakademickim – profil programu kształcenia obejmującego moduły zajęć powiązane z prowadzonymi w uczelni badaniami naukowymi, realizowany przy założeniu, że ponad połowa programu studiów określonego w punktach ECTS obejmuje zajęcia służące zdobywaniu przez studenta pogłębionej wiedzy.
3. Studia na uczelni prowadzone są w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej jako:
 - 1) studia pierwszego stopnia:
 - a) inżynierskie – prowadzące do uzyskania tytułu zawodowego inżyniera, trwające 7semestrów
 - b) licencjackie – prowadzące do uzyskania tytułu zawodowego licencjata, trwające 6 semestrów
 - 2) studia drugiego stopnia:
 - a) magisterskie - prowadzące do uzyskania tytułu zawodowego magistra trwające 4 semestry,
 - b) magisterskie - prowadzące do uzyskania tytułu zawodowego magistra inżyniera trwające 3 semestry.
4. Studia niestacjonarne oraz inne usługi edukacyjne świadczone studentom lub innym osobom są odpłatne. Przedmiot i wysokość tych opłat określa uchwała Senatu na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
5. Wysokość opłat za wskazane w ust. 4 świadczenia oraz inne przedmiotowo istotne elementy określa umowa uczelni ze studentami.



6. Przyjęcie na studia na uczelni następuje na zasadach określonych w uchwale Senatu w sprawie warunków i trybu rekrutacji oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na pierwszy rok studiów pierwszego i drugiego stopnia zgodnie z przepisami ustawy.
7. Organy uczelni zobowiązane są, w miarę możliwości, podejmować działania zmierzające do dostosowania organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego do szczególnych potrzeb studentów będących osobami niepełnosprawnymi, w tym dostosowania warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności.
8. Osobą odpowiedzialną za wsparcie oraz koordynację działań na rzecz osób niepełnosprawnych jest pełnomocnik rektora do spraw systemu opieki i kontaktu z osobami niepełnosprawnymi.

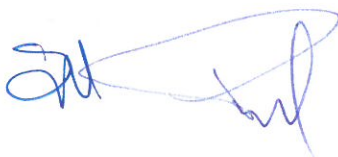
II. Organizacja roku akademickiego

§3

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego. Rektor może wyrazić zgodę na rozpoczęcie roku akademickiego od semestru letniego.
2. Rok akademicki składa się z dwóch semestrów i obejmuje:
 - 1) okres odbywania zajęć dydaktycznych,
 - 2) dwie sesje egzaminacyjne:
 - a) zimową podstawową i poprawkową,
 - b) letnią podstawową i poprawkową,
 - 2) przerwę międzysemestralną,
 - 3) przerwę wakacyjną,
 - 4) przerwy świąteczne,
 - 5) przewidziane planem studiów praktyki zawodowe i inne zajęcia.
3. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala rektor po zasięgnięciu opinii uczelnianego samorządu studenckiego w drodze zarządzenia i podaje do wiadomości na co najmniej trzy miesiące przed jego rozpoczęciem.
4. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych.
5. W szczególnych przypadkach dyrektor instytutu może ustalić w instytucie dodatkowe godziny wolne od zajęć dydaktycznych.
6. Na studiach stacjonarnych oraz niestacjonarnych każdy semestr obejmuje piętnaście tygodni zajęć dydaktycznych.

§4

1. Zajęcia dydaktyczne na studiach stacjonarnych odbywają się od poniedziałku do piątku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek studentów, po wyrażeniu zgody przez dyrektora instytutu mogą odbywać się w soboty i niedziele. Dyrektor instytutu informuje rektora o zaistniałej sytuacji.
2. Zajęcia dydaktyczne na studiach niestacjonarnych odbywają się w systemie zjazdów trwających od piątku do niedzieli włącznie.
3. Zajęcia dydaktyczne dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych mogą odbywać się w innych dniach jeżeli jest to związane z uczestnictwem w obozach, zajęciach terenowych i praktykach zawodowych ujętych w programie studiów, w tym w planie studiów, bądź przemawiają za tym inne szczególne okoliczności.
4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor instytutu w porozumieniu z rektorem i studentami danego roku, może wprowadzić zmiany w ustalonej organizacji roku akademickiego, dokonując zmiany terminu zakończenia ostatniego semestru studiów.



III. Organizacja studiów

§5

1. Nauczyciele akademicki i studenci PWSTE w Jarosławiu tworzą wspólnotę akademicką.
2. Przełożonym studentów na uczelni jest rektor.
3. Decyzje w sprawach studentów podejmuje prorektor do spraw studenckich.
4. Bezpośrednim zwierzchnikiem i opiekunem studentów w instytucie jest dyrektor instytutu.
5. Dyrektor instytutu powołuje opiekuna roku oraz opiekuna praktyk zawodowych spośród nauczycieli akademickich.
6. Dyrektor instytutu, ustala zakres obowiązków nauczyciela, któremu powierzono funkcję opiekuna roku lub opiekuna praktyk zawodowych.
7. Reprezentantem ogółu studentów uczelni są organy samorządu studenckiego działające zgodnie ze Statutem PWSTE w Jarosławiu oraz Regulaminem Uczelnianego Samorządu Studenckiego.

§6

1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa statut Uczelni. Ślubowanie składa się w formie pisemnej.
2. Student lub osoba przyjęta na studia podpisuje umowę z uczelnią.

§7

1. Student odbywa studia w ramach określonego instytutu, kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia oraz formy studiów.
2. Studia są prowadzone zgodnie z programem kształcenia dla określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia obejmującym opis zakładanych efektów kształcenia oraz program studiów, w tym plan studiów uchwalony przez radę instytutu zgodnie z wytycznymi Senatu i po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego.
3. Program studiów stanowi opis procesu kształcenia prowadzący do uzyskania zakładanych efektów kształcenia i określa między innymi:
 - 1) formę studiów,
 - 2) liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS konieczną do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia,
 - 3) moduły zajęć wraz z przypisanymi do każdego modułu efektami kształcenia oraz treści programowe, formę i metody kształcenia zapewniające osiągnięcie tych efektów, a także liczbę punktów ECTS,
 - 4) sposoby weryfikacji i oceny zakładanych efektów kształcenia osiąganych przez studenta,
 - 5) plan studiów,
 - 6) wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych oraz liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach praktyk, jeżeli program kształcenia dla danego kierunku studiów przewiduje praktyki.
4. Plan studiów zawiera wykaz przedmiotów obowiązkowych i fakultatywnych w układzie semestralnym z ich wymiarem czasowym i przyporządkowanymi liczbami punktów ECTS, a także wykaz egzaminów, ćwiczeń, praktyk zawodowych, ćwiczeń terenowych i innych form zajęć.
5. Program studiów powinien umożliwić studentowi wybór modułów zajęć, którym przypisano punkty ECTS, w wymiarze nie mniejszym niż 30 % liczby punktów ECTS, o której mowa w ust. 3 pkt 2.
6. Program studiów, w tym plan studiów jest podawany do wiadomości studentów nie później niż na trzy miesiące przed rozpoczęciem danego cyklu kształcenia przez opublikowanie na stronie

internetowej instytucji prowadzącego kształcenie. Program studiów jest również dostępny w formie papierowej w sekretariacie instytucji.

7. Na podstawie oferty zajęć do wyboru, dyrektor instytucji przygotowuje informację o tych zajęciach w danym cyklu dydaktycznym i ogłasza termin zapisów.
8. Obieralne moduły zajęć wybrane przez studenta stają się dla niego modułami obowiązkowymi.
9. Uruchomienie specjalności oraz obieralnych modułów zajęć jest uzależnione od liczby studentów chętnych do udziału w tych zajęciach. Decyzję o uruchomieniu podejmuje rektor na wniosek dyrektora instytucji, mając na uwadze skutki finansowe dla instytucji.
10. Zasady wyboru specjalności i modułów obieralnych określa dyrektor instytucji.
11. Student odbywa studia według programu kształcenia obowiązującego w roku akademickim, w którym rozpoczął dany cykl kształcenia.
12. Postanowień ust. 11 nie stosuje się w przypadku studenta, który powtarza moduł zajęć albo semestr oraz studenta, który kontynuuje kształcenie po powrocie z urlopu.

§8

1. Zajęcia dydaktyczne oraz weryfikacja zakładanych efektów kształcenia, a także egzaminy dyplomowe mogą być prowadzone w języku obcym pod warunkiem, że są one również prowadzone w języku polskim. W języku obcym mogą być również prowadzone sprawdziany wiedzy lub umiejętności w trakcie przyjęć na studia oraz przygotowywane prace dyplomowe. Decyzję o prowadzeniu zajęć w języku obcym podejmuje właściwa rada instytucji, a decyzję o przygotowaniu pracy dyplomowej w języku obcym – dyrektor instytucji.
2. Do zakresu i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych w języku obcym, weryfikacji zakładanych efektów kształcenia, egzaminów dyplomowych oraz przygotowania w języku obcym pracy dyplomowej stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące prowadzenia zajęć, weryfikacji zakładanych efektów kształcenia oraz egzaminu dyplomowego w języku polskim.
3. Harmonogram egzaminów w sesji egzaminacyjnej ogłasza dyrektor instytucji po zasięgnięciu opinii studentów nie później niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem sesji.
4. Szczegółowe zasady studiowania, w tym sprawy organizacji studiów i toku studiowania w zakresie nieuregulowanym w Regulaminie, określa rada instytucji w uzgodnieniu z Samorządem Studentów. W przypadku braku porozumienia szczegółowe zasady studiowania uchwała się większością co najmniej 2/3 głosów rady instytucji, w obecności co najmniej połowy jej członków.

IV. System punktowy ECTS

§ 9

1. W Uczelni stosowana jest punktowa metoda wyrażania osiągnięć studenta, zgodnie z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).
2. Punkty są przypisane wszystkim modułom występującym w programie studiów, z wyłączeniem wychowania fizycznego. Punkty przypisuje się również modułom o nazwie „praktyka zawodowa” oraz „praca dyplomowa”.
3. Punktów nie przypisuje się zajęciom bibliotecznym i szkoleniom bhp.
4. Przypisana do modułów zajęć liczba punktów ECTS odzwierciedla nakład pracy studenta związany z uzyskaniem zakładanych efektów kształcenia. Liczba punktów ECTS jest liczbą całkowitą.
5. Warunkiem uzyskania punktów przypisanych danemu modułowi jest osiągnięcie założonych

efektów kształcenia potwierdzone zaliczeniem modułu na ocenę. W wyniku zaliczenia danego modułu student otrzymuje przypisaną modułowi liczbę punktów ECTS bez względu na otrzymaną ocenę.

6. Przyporządkowanie punktów ECTS dla części przedmiotu stosuje się tylko wówczas, gdy przedmiot trwa dłużej niż jeden semestr.

§ 10

Jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, których uzyskanie wymaga od studenta średnio 25-30 godzin pracy, przy czym liczba godzin pracy studenta obejmuje zajęcia organizowane przez uczelnię zgodnie z planem studiów oraz jego indywidualną pracę.

Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowanych w planie studiów wszystkim modułom zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych w roku akademickim wynosi 60, a w semestrze 30. Dopuszcza się nierównomierność sumy w semestrze, która nie powinna przekroczyć 6 punktów dla semestru tego samego roku akademickiego.

§ 11

1. Pozytywna weryfikacja założonych dla danego modułu efektów kształcenia (uzyskanie zaliczenia wszystkich form zajęć danego modułu oraz złożenie egzaminu, jeśli występuje on w programie studiów) oznacza uzyskanie wszystkich punktów ECTS przypisanych modułowi zajęć.
2. Student przez całe studia gromadzi punkty ECTS przypisane modułom zajęć przewidzianym w programie studiów, w tym obieralnym modułom zajęć. Rejestr uzyskanych punktów zawarty jest w dokumentacji przebiegu studiów studenta.
3. Uzyskanie kwalifikacji pierwszego stopnia albo kwalifikacji drugiego stopnia na określonym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia oraz formie studiów wymaga osiągnięcia wszystkich efektów kształcenia zakładanych w programie kształcenia dla tego kierunku studiów.
4. W celu uzyskania kwalifikacji określonego stopnia, potwierdzonych dyplomem ukończenia studiów, student jest zobowiązany uzyskać:
 - 1) na studiach pierwszego stopnia prowadzonych jako:
 - a) studia licencjackie co najmniej 180 punktów ECTS,
 - b) studia inżynierskie co najmniej 210 punktów ECTS,
 - 2) na studiach drugiego stopnia prowadzonych jako:
 - a) magisterskie studia czterosemestralne co najmniej 120 punktów ECTS,
 - b) magisterskie studia trzyletnie co najmniej 90 punktów ECTS.

V. Realizacja modułów nieobjętych planem studiów oraz studiowanie na kolejnym kierunku studiów

§12

1. Student może za zgodą właściwego dyrektora instytutu realizować zajęcia nieobjęte planem studiów.
2. Przez zajęcia nieobjęte planem studiów należy rozumieć zajęcia wykraczające poza moduły obowiązkowe wynikające z programu studiów, które student jest zobowiązany zrealizować w celu ukończenia odpowiednio studiów pierwszego lub drugiego stopnia.
3. Realizacja zajęć nieobjętych planem studiów nie może prowadzić do wydłużenia nominalnego

czasu trwania studiów określonego dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia oraz formy studiów.

4. Za realizację zajęć nieobjętych planem studiów uczelnia pobiera opłatę na zasadach określonych w uchwale Senatu.
5. Zrealizowane przez studenta zajęcia nieobjęte planem studiów są odnotowywane w dokumentacji przebiegu studiów studenta i w suplemencie do dyplomu.

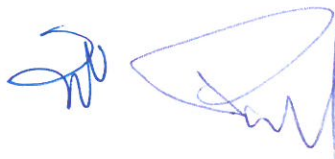
§ 13

1. Student może podjąć na uczelni studia na kolejnym kierunku studiów.
2. Przyjęcie na kolejny kierunek studiów odbywa się wyłącznie w trybie postępowania rekrutacyjnego, na zasadach określonych w ustawie i uchwale Senatu.

VI. Studia według indywidualnego programu studiów oraz indywidualnego planu studiów

§ 14

1. Student wybitnie uzdolniony może za zgodą dyrektora instytutu studiować według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów.
2. Indywidualny program studiów ma na celu kształcenie zgodnie z indywidualnymi zainteresowaniami naukowymi i technicznymi studenta.
3. Indywidualny program studiów, w tym plan studiów powinien zawierać wszystkie treści programowe składające się na efekty kształcenia dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia.
4. Indywidualny program studiów polega w szczególności na:
 - 1) rozszerzaniu programu wybranych przedmiotów obowiązujących na danym kierunku,
 - 2) ukierunkowaniu i rozszerzaniu zakresu wiedzy z określonej dziedziny w ramach studiowanego kierunku lub specjalności,
 - 3) zmianie lub łączeniu specjalności w obrębie kierunku studiów,
 - 4) udziale studenta w pracach badawczych.
5. Studiowanie według indywidualnego programu studiów może nastąpić po zaliczeniu:
 - 1) w przypadku studiów pierwszego stopnia – pierwszego roku studiów,
 - 2) w przypadku studiów drugiego stopnia – pierwszego semestru.
6. Studiowanie według indywidualnego programu studiów odbywa się pod kierunkiem opiekuna naukowego, wyznaczonego przez dyrektora instytutu spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.
7. Opiekun naukowy, który wyraził zgodę na pełnienie funkcji, o której mowa w ust. 6 przedstawia dyrektorowi instytutu indywidualny program studiów, w tym plan studiów na najbliższy rok akademicki, zgodnie z wymogami programu kształcenia dla danego kierunku oraz indywidualnymi zainteresowaniami studenta.
8. Rada instytutu zatwierdza opiekuna naukowego oraz indywidualny program studiów, w tym plan studiów.
9. Studia według indywidualnego programu studiów nie zwalniają studenta z obowiązku uzyskania zaliczeń i złożenia egzaminów z wszystkich przedmiotów objętych programem studiów.
10. Indywidualny program studiów może przewidywać skrócenie okresu kształcenia na danym kierunku o jeden lub dwa semestry.
11. Indywidualny program studiów nie może wydłużać nominalnego czasu trwania studiów na danym kierunku.

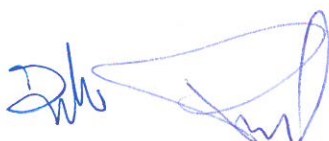


12. Student, który studiuje według indywidualnego programu studiów i nie zaliczy sesji w ustalonych terminach zobowiązany jest do jej zaliczenia w kolejnym terminie wyznaczonym przez dyrektora instytutu.
13. Opiekun naukowy do dnia 30 października każdego roku akademickiego przedstawia dyrektorowi instytutu informację o postępach studenta realizującego indywidualny program studiów.
14. Dyrektor instytutu cofa zgodę na indywidualny program studiów w przypadku, gdy student:
 - 1) nie osiąga zadowalających wyników w nauce,
 - 2) nie przestrzega regulaminu studiów PWSTE w Jarosławiu,
 - 3) nie przestrzega zasad i warunków indywidualnego programu studiów.
15. Student może złożyć pisemną rezygnację z kontynuowania studiów w ramach indywidualnego programu studiów.
16. W przypadku, o którym mowa w ust. 14, dyrektor instytutu określa warunki, na jakich student kontynuuje kształcenie zgodnie z obowiązującym w danym cyklu kształcenia programem studiów.
17. Szczegółowe zasady odbywania studiów według indywidualnego programu studiów oraz indywidualnego planu studiów określa rada instytutu.

VII. Odbywanie studiów przez studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się

§ 15

1. Osoba przyjęta na studia w trybie potwierdzenia efektów uczenia się przed rozpoczęciem zajęć zobowiązana jest złożyć do dyrektora instytutu wnioski o zaliczenie przedmiotów uznanych w trybie potwierdzenia efektów uczenia się.
2. Student przyjęty na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się studiuje według indywidualnego planu studiów lub jest włączony do regularnego trybu studiów i wówczas nie tworzy się dla niego skróconego planu studiów.
3. Dla osoby, o której mowa w ust. 1 dyrektor instytutu wyznacza opiekuna naukowego spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Opiekun naukowy opracowuje, w porozumieniu ze studentem, indywidualny plan studiów oraz sprawuje opiekę naukową nad studentem przez cały okres studiów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia oraz formie studiów, jeżeli student studiuje według indywidualnego planu studiów.
5. Indywidualny plan studiów zatwierdza dyrektor instytutu.
6. Indywidualny plan studiów określa moduły zajęć wraz z przypisanymi punktami ECTS, które student jest zobowiązany zrealizować w trakcie studiów w celu osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia określonych dla programu na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.
7. Poszczególne moduły zajęć mogą być realizowane z innymi grupami aniżeli ta, do której student jest przypisany, na różnych latach studiów z zachowaniem efektów kształcenia, o których mowa w ust. 6.
8. Indywidualny plan studiów nie może wydłużać nominalnego czasu trwania studiów na danym kierunku.



VIII. Studia według indywidualnego toku studiów

§ 16

1. Indywidualny tok studiów polega na realizowaniu obowiązującego programu dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia na warunkach uzgodnionych z nauczycielem akademickim, zatwierdzonego przez dyrektora instytutu.
2. Zgodę na studiowanie według indywidualnego toku studiów wyraża dyrektor instytutu. Wniosek o indywidualny tok studiów składa się najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem semestru.
3. Student na pierwszych zajęciach ma obowiązek uzgodnić z prowadzącym warunki uzyskania zaliczenia.
4. Dyrektor instytutu może wyrazić zgodę na odbywanie studiów według indywidualnego toku studiów w przypadku :
 - 1) przewlekłej choroby lub niepełnosprawności,
 - 2) sprawowania opieki nad dzieckiem,
 - 3) osiągnięcia wybitnych wyników sportowych,
 - 4) realizacji części programu studiów poza PWSTE,
 - 5) w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.
5. O przyznanie indywidualnego toku studiów może ubiegać się student po zaliczeniu:
 - 1) pierwszego roku studiów –w przypadku studiów pierwszego stopnia,
 - 2) pierwszego semestru – w przypadku studiów drugiego stopnia.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student pierwszego stopnia po ukończeniu pierwszego semestru każdego kierunku i formy studiów może ubiegać się o podjęcie studiów według indywidualnego toku studiów za zgodą dyrektora instytutu.
7. Zgoda na realizowanie studiów według indywidualnego toku studiów wydawana jest na okres jednego semestru z możliwością przedłużenia na kolejne semestry.
8. W ramach indywidualnego toku studiów student jest zobowiązany do:
 - 1) uzyskiwania zaliczeń oraz składania egzaminów w terminach indywidualnie ustalonych z prowadzącymi zajęcia w ramach obowiązującej organizacji roku akademickiego,
 - 2) uzyskiwania zaliczeń oraz składania egzaminów w formie indywidualnie ustalonej z prowadzącymi zajęcia,
 - 3) modyfikacji sekwencyjnego systemu zajęć.
9. Przyznanie indywidualnego toku studiów nie zwalnia studenta z obowiązku osiągnięcia efektów kształcenia określonych dla programu na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.
10. Ustalanie terminów zaliczeń i egzaminów odbywa się na zasadach określonych w § 30 i § 31.
11. Dyrektor instytutu może cofnąć zgodę, o której mowa w ust. 2 w przypadku naruszenia przez studenta zasad dotyczących indywidualnego toku studiów.
12. Szczegółowe zasady studiowania według indywidualnego toku studiów ustala dyrektor instytutu.
13. COS przedkłada dyrektorowi instytutu listę studentów studiujących według indywidualnego toku studiów.

IX. Warunki i tryb uczestniczenia wybitnie uzdolnionych uczniów w zajęciach przewidzianych tokiem studiów

§ 17

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie mogą uczestniczyć w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor instytutu na pisemny wniosek ucznia złożony nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem zajęć.
2. Dyrektor instytutu podejmuje decyzję, o której mowa w ust. 1 po uzyskaniu zgody rodziców oraz



- rekomendacji dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń.
3. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania przepisów obowiązujących w uczelni.
 4. Zaliczenie uczniom zajęć następuje na zasadach ogólnych zaliczenia danego modułu zajęć.
 5. Zaliczenie uczniom zajęć jest dokonywane w karcie osiągnięć ucznia.
 6. Po zakończeniu zajęć dyrektor instytutu wydaje uczniowi zaświadczenie o uczestniczeniu w zajęciach dydaktycznych i/lub zaliczeniu modułów zajęć.
 7. W przypadku przyjęcia uczniów, o których mowa w ust. 1, na studia w PWSTE dyrektor instytutu na wniosek studenta w porozumieniu z prowadzącym moduł może wyrazić zgodę na uwzględnienie zaliczonego już modułu, w okresie trzech lat od daty zaliczenia modułu.

X. Prawa i obowiązki studenta

§ 18

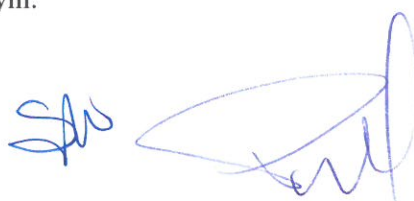
1. Student w trakcie odbywania studiów ma prawo do:
 - 1) zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych na wybranym kierunku, poziomie i profilu studiów,
 - 2) rozwijania własnych zainteresowań oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków uczelni, jak również z pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów uczelni,
 - 3) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich i kołach naukowych oraz uczestnictwa w pracach o charakterze rozwojowym i wdrożeniowym realizowanych w uczelni,
 - 4) uczestniczenia w programach wymiany międzynarodowej,
 - 5) studiowania według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów,
 - 6) studiowania według indywidualnego toku studiów,
 - 7) zmiany uczelni, kierunku, specjalności lub formy studiów,
 - 8) czynnego i biernego prawa uczestnictwa w wyborach do organów kolegialnych uczelni i instytutu oraz do organów samorządu studenckiego na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - 9) zgłaszania właściwym organom uczelni propozycji oraz opinii dotyczących programu kształcenia, procesu kształcenia, bazy dydaktycznej i innych spraw studenckich,
 - 10) wyrażania opinii w sprawach istotnych dla studentów i uczelni, bezpośrednio lub za pośrednictwem przedstawicieli studentów będących członkami organów kolegialnych uczelni,
 - 11) otrzymywania pomocy materialnej przyznawanej na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - 12) korzystania z pomocy uczelni w poszukiwaniu pracy, w uzyskaniu stażu lub praktyki zawodowej, nawet jeśli nie są one objęte planem studiów na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - 13) korzystania z pomocy uczelni w zakresie pozyskiwania grantów naukowych oraz realizacji projektów badawczych,
 - 14) korzystania ze zbiorów systemu biblioteczno-informacyjnego oraz z zasobów Cyfrowej Biblioteki,
 - 15) wglądu do informacji dotyczących toku studiów, zgromadzonych w systemie informatycznym,
 - 16) wglądu do swoich akt osobowych.



2. Studentowi wyróżniającemu się wynikami w nauce lub innymi rodzajami aktywności mogą być przyznane nagrody lub wyróżnienia zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, w szczególności:
 - 1) stypendia ministra za wybitne osiągnięcia,
 - 2) nagrody rektora,
 - 3) nagrody dyrektora instytutu,
 - 4) stypendia ufundowane przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne lub innych fundatorów,
 - 5) stypendium rektora dla najlepszych studentów.
3. Studenci niepełnosprawni mogą ubiegać się o dostosowanie sposobu organizacji i realizacji procesu dydaktycznego, w tym warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności.
4. Szczegółowe sposoby zapewniania studentowi z niepełnosprawnością uczestnictwa w ofercie dydaktycznej uczelni regulują odrębne przepisy.

§19

1. Podejmując studia w uczelni, student przyjmuje obowiązki:
 - 1) postępowania zgodnie ze złożonym ślubowaniem i Regulaminem Studiów,
 - 2) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z programem kształcenia i regulaminem studiów,
 - 3) składania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w programie studiów,
 - 4) etycznego uzyskiwania zaliczeń wszystkich zajęć oraz przygotowywania prac zaliczeniowych i dyplomowych z poszanowaniem praw autorskich,
 - 5) zapoznawania się za pośrednictwem indywidualnego konta studenta w systemie informatycznym z wynikami zaliczeń i egzaminów oraz innymi zamieszczonymi tam informacjami,
 - 6) przestrzegania przepisów obowiązujących w uczelni,
 - 7) dbałości o dobre imię uczelni i poszanowania mienia uczelni,
 - 8) godnego zachowywania się w uczelni i poza nią,
 - 9) poszanowania praw i zwyczajów studenckich,
 - 10) podpisania przedłożonej przez uczelnię umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne,
 - 11) terminowego wnoszenia opłat na rzecz uczelni, określonych odrębnymi przepisami,
 - 12) uczestniczenia w szkoleniach przewidzianych przepisami prawa lub decyzjami organów uczelni,
 - 13) uzyskania zgody prowadzącego zajęcia na utrwalenie ich na trwałym nośniku materialnym,
 - 14) niezwłocznego powiadomienia dyrektora instytutu i COS o zmianach dotyczących: stanu cywilnego, imienia, nazwiska, dokumentu tożsamości, miejsca stałego zameldowania lub adresu do korespondencji, a także o zmianie warunków materialnych jeżeli wpływają one na przyznanie i wysokość świadczeń pomocy materialnej.
2. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
3. Za postępowanie uchybiające godności studenta, naruszanie przepisów obowiązujących w uczelni student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.



§ 20

1. Student po immatrykulacji, złożeniu ślubowania i podpisaniu umowy z uczelnią oraz student przyjęty na podstawie przeniesienia z innej uczelni otrzymuje elektroniczną legitymację studencką oraz dostęp do indywidualnego konta studenta w systemie informatycznym uczelni.
2. Student zobowiązany jest co semestr potwierdzić w COS ważność legitymacji.
3. Prawo do posiadania legitymacji studenckiej mają studenci do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, zaś w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia – do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.
4. W przypadku zniszczenia lub utraty legitymacji studenckiej student jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia uczelni.

XI. Urlopy

§ 21

1. Student ma prawo wystąpić do dyrektora instytutu z wnioskiem o udzielenie urlopu krótkoterminowego lub długoterminowego.
2. Urlop krótkoterminowy może zostać udzielony na okres nie dłuższy niż 4 tygodnie, a urlop długoterminowy maksymalnie na okres jednego roku.
3. Decyzję o udzieleniu urlopu oraz jego okresie podejmuje dyrektor instytutu.
4. Student może się ubiegać o urlop krótkoterminowy jeden raz w semestrze, ale nie więcej niż:
 - 1) trzy razy w trakcie cyklu kształcenia na studiach pierwszego stopnia,
 - 2) dwa razy w trakcie cyklu kształcenia na studiach drugiego stopnia.
5. Student może się ubiegać o urlop długoterminowy nie więcej niż dwa razy w trakcie trwania cyklu kształcenia.
6. Student może wystąpić z wnioskiem o urlop:
 - 1) zdrowotny, ze względu na chorobę lub niesprawność,
 - 2) macierzyński albo ojcowski, z powodu narodzin dziecka,
 - 3) naukowy, przeznaczony na odbycie innych studiów, studia na innej uczelni lub prowadzenie badań,
 - 4) okolicznościowy w innych uzasadnionych przypadkach.
7. Urlop zdrowotny student uzyskuje na czas trwania choroby, leczenia lub rehabilitacji, wykluczających lub poważnie utrudniających kontynuację studiów. Decyzję o przyznaniu urlopu zdrowotnego podejmuje dyrektor instytutu na podstawie dokumentacji medycznej.
8. Urlop naukowy lub okolicznościowy student może uzyskać na czas nie dłuższy niż jeden rok, przy czym w przypadku studenta studiów pierwszego stopnia, po zaliczeniu co najmniej pierwszego roku studiów, a studenta studiów drugiego stopnia, po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru studiów.
9. Dyrektor może udzielić urlopu naukowego, o którym mowa w ust. 6 pkt 3 tylko jeden raz w ciągu trwania studiów.
10. Student studiujący równocześnie dwa kierunki może ubiegać się o urlop na każdym z kierunków.
11. Student składa wniosek o udzielenie urlopu bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę do jego udzielenia.
12. Przyczynę udzielenia urlopu określa się każdorazowo w karcie urlopowej.
13. Udzielenie urlopu potwierdza się stosownym wpisem w systemie informatycznym uczelni.
14. Student nie może ubiegać się o urlop za okres obejmujący semestr już zakończony.

15. Po zakończeniu urlopu zdrowotnego student zobowiązany jest niezwłocznie przedstawić w COS zaświadczenie lekarskie o możliwości kontynuowania nauki.
16. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenta z zastrzeżeniem, iż prawo do pomocy materialnej w tym okresie reguluje regulamin przyznawania pomocy materialnej dla studentów w PWSTE w Jarosławiu.

§ 22

1. Udzielenie urlopu krótkoterminowego nie zwalnia studenta z obowiązku terminowego zaliczenia semestru (roku).
2. Udzielenie urlopu długoterminowego przedłuża termin planowanego ukończenia studiów.
3. Powrót studenta na studia po urlopie następuje na zasadach określonych przez dyrektora instytutu.
4. Student powracający z urlopu zobowiązany jest do potwierdzenia kontynuacji studiów w terminie 7 dni od rozpoczęcia zajęć dydaktycznych w COS.
5. Powrót studenta z urlopu potwierdza się stosownym wpisem w systemie informatycznym uczelni.
6. Studiowanie po urlopie odbywa się według obowiązującego programu studiów, w tym planu studiów.
7. Student, który powraca z urlopu długoterminowego zobowiązany jest do uzupełnienia ewentualnych różnic programowych. Zakres, sposób i termin uzupełnienia różnic programowych określa dyrektor instytutu.

XII. Zmiana uczelni, kierunku, specjalności i formy studiów

§ 23

1. Student może przenieść się bez postępowania rekrutacyjnego z innej uczelni, w tym zagranicznej do PWSTE w Jarosławiu po zaliczeniu pierwszego semestru studiów w ramach tego samego lub pokrewnego kierunku studiów za zgodą dyrektora instytutu przyjmującego, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 student ma obowiązek przedłożyć dyrektorowi instytutu wniosek wraz z uzasadnieniem oraz dokumentację z przebiegu studiów w innej uczelni.

§24

1. Student może przenieść się w ramach uczelni z jednego kierunku studiów lub specjalności na drugi kierunek lub specjalność za zgodą dyrektora instytutu przyjmującego oraz dyrektora instytutu z którego się przenosi, po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru studiów.
2. Student pierwszego semestru studiów może wnioskować o zmianę kierunku studiów na uczelni w terminie do 31 października w roku, w którym został przyjęty na studia w procesie rekrutacji.
3. Student po zaliczeniu pierwszego semestru studiów może ubiegać się o zmianę formy studiów na niestacjonarną lub stacjonarną na tym samym lub innym kierunku studiów. Zgodę na przeniesienie wyraża dyrektor instytutu.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1–3 student ma obowiązek przedłożyć dyrektorowi instytutu wniosek wraz z uzasadnieniem oraz dokumentację z przebiegu studiów realizowanych na innym kierunku, specjalności lub formie.



§25

1. Dyrektor instytutu wyrażając zgodę, o której mowa w §24 ust. 1 i 3, określa semestr i rok studiów, na który student się przenosi oraz ustala różnice programowe, a także sposób i termin ich uzupełnienia przez studenta.
2. W przypadku istotnych różnic programowych dyrektor instytutu może przyjąć studenta na niższy semestr studiów.

XIII. Przenoszenie modułów

§26

1. Student PWSTE może realizować część programu studiów na innej uczelni w ramach zawartych porozumień międzyuczelnianych, wynikających z uczestnictwa PWSTE w programach wymiany studentów krajowych lub międzynarodowych zgodnie z zasadami systemu przenoszenia osiągnięć.
2. Student ma prawo do przenoszenia modułów zaliczonych poza uczelnią macierzystą, w tym na uczelni zagranicznej.
3. Student ma prawo do przenoszenia modułów zajęć zaliczonych na innym kierunku studiów realizowanym w PWSTE w celu kontynuacji kształcenia na kierunku, na który się przenosi.
4. Studentowi przenoszącemu moduły zaliczone na uczelni innej niż macierzysta, w tym zagranicznej, z przypisanymi punktami ECTS, przypisuje się taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom kształcenia uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w jednostce przyjmującej (PWSTE).
5. Przenoszenie modułów zajęć polega na stwierdzeniu zbieżności uzyskanych efektów kształcenia z efektami kształcenia założonymi dla modułów zajęć realizowanych na kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia, na który student się przenosi, wraz z przypisaniem do modułów zajęć ocen oraz punktów ECTS przewidzianych w programie studiów kierunku przyjmującego.
6. Dyrektor instytutu przyjmującego podejmuje decyzję o przeniesieniu modułów zajęć na wniosek studenta i na podstawie przedłożonej przez studenta dokumentacji z przebiegu studiów odbytych na innym kierunku studiów realizowanych w PWSTE lub na innej uczelni.
7. Informację o zrealizowanych modułach zajęć na innym kierunku studiów lub na innej uczelni zamieszcza się w suplemencie do dyplomu.

XIV. Zajęcia dydaktyczne

§27

1. Udział studenta w ćwiczeniach, lektoratach, laboratoriach, zajęciach projektowych, zajęciach praktycznych, praktykach zawodowych, zajęciach wychowania fizycznego, zajęciach terenowych, seminariach i obozach przewidzianych planem studiów jest obowiązkowy. Obecność na wykładach jest obowiązkowa w przypadku modułów realizowanych wyłącznie w formie wykładów.
2. Student jest zobowiązany usprawiedliwić nieobecności u prowadzącego zajęcia na kolejnych zajęciach, na których jest obecny.
3. Prowadzący zajęcia określa sposób i termin uzupełnienia zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach.
4. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany do pisemnego poinformowania dyrektora instytutu



o nieusprawiedliwionej nieobecności studenta na co najmniej 3 kolejnych zajęciach dydaktycznych w danym semestrze z danego modułu. Dyrektor instytutu ma obowiązek niezwłocznie przekazać informację do kierownika COS, w celu wszczęcia procedury skreślającej.

5. W zajęciach dydaktycznych mogą uczestniczyć osoby pomagające studentom niepełnosprawnym, za zgodą dyrektora instytutu. W zależności od rodzaju niepełnosprawności, uczelnia w miarę możliwości, działając na podstawie odrębnych przepisów prawa, zapewni studentom niepełnosprawnym odpowiednie warunki do odbywania zajęć i ich zaliczania.
6. Student niepełnosprawny w uzasadnionych przypadkach, w zależności od rodzaju niepełnosprawności, może wykonywać notatki z zajęć na użytek osobisty w formie alternatywnej, a także korzystać z innych urządzeń lub z pomocy osób robiących notatki, w sposób uzgodniony z prowadzącym zajęcia.
7. Zajęcia dydaktyczne na uczelni mogą być prowadzone także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Szczegółowe zasady prowadzenia zajęć w formie e-learningu określa rektor w drodze zarządzenia.

XV. Zasady weryfikacji efektów kształcenia w formie zaliczenia i egzaminu

§ 28

1. Weryfikacja efektów kształcenia w zakresie danego modułu jest sprawdzeniem wyników pracy studenta i określeniem, czy zostały przez niego osiągnięte wszystkie modułowe efekty kształcenia, wynikające z efektów kształcenia założonych dla kierunku, na którym prowadzony jest moduł.
2. Weryfikacja wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych przeprowadzana jest w języku, w którym prowadzony jest moduł.
3. Student ma obowiązek zaliczenia w trakcie studiów wszystkich modułów zajęć, w tym studenckich praktyk zawodowych, określonych w planie studiów danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
4. Formą weryfikacji osiągnięcia przez studenta efektów kształcenia zakładanych dla modułu zajęć jest zaliczenie lub egzamin. Zaliczenia i egzaminy mogą być przeprowadzone w formie ustnej, pisemnej lub praktycznej.
 5. Zaliczenia modułu „praca dyplomowa” dokonuje się w każdym semestrze poprzez wpisanie słowa „zaliczono” („zal”).

§ 29

1. Podczas zaliczania zajęć i składania egzaminów student jest obowiązany posiadać ważny dokument tożsamości.
2. Jeżeli w trakcie procedury zaliczenia lub egzaminu prowadzący zajęcia stwierdzi niesamodzielność pracy studenta lub korzystanie przez niego z niedozwolonych materiałów, student otrzymuje ocenę niedostateczną.
3. Prowadzący przedmiot jest zobowiązany do:
 - 1) ogłoszenia ocen w terminie 7 dni od dnia egzaminu lub zaliczenia,
 - 2) dostarczenia do Centrum Obsługi Studentów zbiorczych protokołów zaliczenia modułu w terminie 7 dni od dnia ostatniego terminu egzaminu lub zaliczenia.
4. Student ma prawo wglądu do ocenianej pracy egzaminacyjnej lub zaliczeniowej oraz do otrzymania uzasadnienia oceny w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników.
5. Prowadzący przedmiot jest zobowiązany do niezwłocznego wpisania ocen do systemu informatycznego

zgodnie z obowiązującym terminarzem.

§ 30

1. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na zaliczeniu lub egzaminie, student zachowuje prawo do zaliczenia lub egzaminu w terminie podstawowym i poprawkowym.
2. Student ma obowiązek w ciągu 7 dni od dnia wyznaczonego terminu zaliczenia lub egzaminu usprawiedliwić nieobecność.
3. Nowy termin zaliczenia lub egzaminu wyznacza prowadzący zajęcia/egzaminator w uzgodnieniu ze studentem.
4. Nieusprawiedliwiona nieobecność na zaliczeniu lub egzaminie w terminie podstawowym/poprawkowym skutkuje utratą terminu.
5. Student, który nie przystąpi do zaliczenia lub egzaminu bez usprawiedliwienia otrzymuje ocenę niedostateczną w elektronicznym systemie przebiegu studiów.
6. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z egzaminu w terminie podstawowym student ma prawo do jednego egzaminu poprawkowego.
7. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z zaliczenia w terminie podstawowym, student ma prawo do jednego zaliczenia poprawkowego, które odbywa się nie później niż do końca sesji podstawowej.

§ 31

1. Zaliczenia zajęć, w tym wykładów z przedmiotów niekończących się egzaminem przeprowadza się w trakcie trwania semestru przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
2. Zaliczeń dokonuje się na oceny, zgodnie z § 37 ust. 1.
3. Studentowi przysługują dwa terminy zaliczania zajęć: podstawowy i poprawkowy.
4. Za zgodą dyrektora instytutu termin określony w ust. 1 może zostać przedłużony, na okres nie dłuższy niż do końca sesji podstawowej.
5. Zaliczenie zajęć zorganizowanych w formie zajęć terenowych, może zostać przesunięte na kolejny rok akademicki, jeżeli udział studenta w tych zajęciach, w semestrze bieżącym, nie jest możliwy z powodów zdrowotnych lub z innych ważnych powodów. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor instytutu na udokumentowany wniosek studenta.
6. Rektor na wniosek dyrektora instytutu może przenieść zaliczenie z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych na kolejny semestr.
7. Student może ubiegać się o zaliczenie zajęć określonych w ust. 1 we wcześniejszym terminie, jednak nie wcześniej niż dwa tygodnie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej. O terminie i formie tego zaliczenia decyduje prowadzący za zgodą dyrektora instytutu.

§ 32

1. Egzamin przeprowadza prowadzący moduł. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor instytutu może wyznaczyć innego egzaminatora.
2. Formę egzaminu ustala egzaminator zgodnie z kartą przedmiotu (sylabusem) danego modułu.
3. Egzamin jest przeprowadzany w języku, w którym prowadzone były zajęcia z danego modułu.
4. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest wcześniejsze uzyskanie zaliczenia z innych form zajęć towarzyszących danemu modułowi. Brak tego zaliczenia oznacza utratę podstawowego terminu egzaminacyjnego.
5. Egzaminy odbywają się w czasie sesji egzaminacyjnej podstawowej i sesji egzaminacyjnej poprawkowej.
6. Terminy i miejsce egzaminów muszą być wyznaczone co najmniej dwa tygodnie przed

- rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
7. Student za zgodą dyrektora instytutu może przystąpić do egzaminu w terminie wcześniejszym, jednak nie wcześniej niż na dwa tygodnie przed planowanym terminem sesji.
 8. W uzasadnionych przypadkach losowych, dyrektor instytutu może zezwolić studentowi na złożenie egzaminu (lub egzaminów) w innym terminie.
 9. Egzaminator może wyznaczyć termin zerowy egzaminu przed rozpoczęciem podstawowej sesji egzaminacyjnej. Zasady dotyczące składania egzaminu w terminie zerowym określa egzaminator.
 10. Wynik egzaminu składanego w terminie zerowym przekazywany jest studentom przed rozpoczęciem terminu podstawowego.
 11. Przystąpienie do egzaminu zerowego nie wyklucza prawa przystąpienia do egzaminu w terminie podstawowym i poprawkowym.
 12. Za zgodą dyrektora instytutu w egzaminach mogą uczestniczyć osoby pomagające niepełnosprawnym studentom.
 13. Skalę ocen z egzaminów określa § 37 ust. 1.
 14. Liczba egzaminów w czasie jednej sesji nie może przekraczać czterech.
 15. Postanowienia ust. 14, nie stosuje się przy zaliczaniu różnic programowych, modułów uzupełniających oraz powtarzaniu semestru.

XVI. Komisyjna weryfikacja efektów kształcenia

§ 33

1. Student ma prawo złożyć wniosek do dyrektora instytutu o przeprowadzenie komisyjnej weryfikacji efektów kształcenia w formie zaliczenia lub egzaminu komisyjnego, w przypadku umotywowanego zastrzeżenia co do bezstronności formy, trybu lub przebiegu zaliczenia lub egzaminu.
2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor instytutu może zarządzić egzamin komisyjny na wniosek egzaminatora lub samorządu studenckiego.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 i 2 składa się w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników z zaliczenia lub egzaminu.
4. Zaliczenie lub egzamin komisyjny powinien odbyć się w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.
5. Zaliczenie lub egzamin komisyjny może mieć formę pisemną lub ustną.
6. Zaliczenie lub egzamin komisyjny przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor instytutu lub jego zastępca jako przewodniczący komisji,
 - 2) dwóch członków wskazanych przez dyrektora instytutu spośród nauczycieli akademickich specjalizujących się w zakresie treści kształcenia modułu, którego efekty kształcenia weryfikowane są w ramach zaliczenia lub egzaminu komisyjnego,
 - 3) przedstawiciel samorządu studentów.
7. Co najmniej jeden członek komisji, o której mowa w ust. 6 pkt 2, musi posiadać stopień naukowy doktora.
8. Uczestnikiem zaliczenia komisyjnego na prawach obserwatora może być nauczyciel akademicki, który wystawił ocenę weryfikowaną w trybie komisyjnym.
9. W uzasadnionych przypadkach dyrektor instytutu może powołać w skład komisji dodatkowe osoby.
10. Podczas egzaminu komisyjnego dodatkowo może być obecny obserwator wskazany przez studenta na zasadach uzgodnionych z dyrektorem instytutu.
11. Ocena z zaliczenia lub egzaminu komisyjnego jest ostateczna. Egzaminator ma obowiązek wpisać ocenę do systemu informatycznego uczelni.

12. W przypadku, gdy student otrzyma ocenę niedostateczną z zaliczenia lub egzaminu komisyjnego, dyrektor instytutu:
 - 1) zezwala na powtórzenie modułu,
 - 2) zezwala na powtarzanie semestru,
 - 3) nie zalicza semestru.
13. O powtarzanie danego semestru lub modułu, o którym mowa w ust. 12 pkt 1 i 2, student może ubiegać się tylko jeden raz w cyklu kształcenia.
14. Studentowi przysługuje prawo do składania egzaminu komisyjnego z jednego modułu zajęć w semestrze.

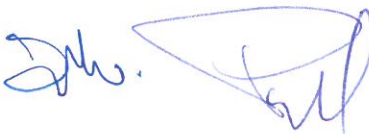
XVII. Praktyki zawodowe

§ 34

1. Studenckie praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu na ocenę z przyporządkowaną odpowiednią liczbą punktów ECTS.
2. Czas trwania praktyki zawodowej określa plan studiów.
3. Sposób i tryb odbywania studenckich praktyk zawodowych na danym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia określa regulamin studenckich praktyk zawodowych.
4. Szczegółową organizację, przebieg, tryb kontroli oraz warunki zwolnienia z części praktyki określają instytutowe regulaminy praktyk zawodowych, na podstawie regulaminu studenckich praktyk zawodowych.

§ 35

1. Student może odbywać praktykę w wybranym przez siebie zakładzie pracy, pod warunkiem uzyskania zgody nauczyciela akademickiego prowadzącego moduł praktyka zawodowa.
2. Praktyki mogą być realizowane w terminie uzgodnionym z nauczycielem akademickim prowadzącym moduł praktyka zawodowa, z tym że ich realizacja nie może kolidować z uczestnictwem studenta w zajęciach dydaktycznych.
3. Podstawą odbywania praktyki jest umowa/porozumienie o praktykę z zakładem pracy, w którym praktyka będzie realizowana. Umowę/porozumienie o praktykę zawiera w imieniu uczelni rektor lub inna upoważniona osoba.
4. Student rozpoczyna praktykę na podstawie skierowania wystawionego przez pracownika uczelni odpowiedzialnego za organizację praktyk.
5. Praktykę zalicza opiekun praktyk w zakładzie pracy oraz opiekun praktyk odpowiedzialny za praktyki studentów na danym kierunku studiów.
6. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest zrealizowanie programu praktyki oraz zadań wyznaczonych przez osobę odpowiedzialną za realizację praktyki w miejscu jej odbywania.
7. Praktyka zagraniczna w ramach programu Erasmus+ może zostać uznana jako praktyka obowiązkowa pod warunkiem uzgodnienia zakresu praktyki z opiekunem praktyk przed jej rozpoczęciem. Zaliczenie odbywa się zgodnie z zasadami obowiązującymi w uczelni.
8. Praktyki zawodowe mogą odbywać się w oparciu o bazę własną uczelni. Praktykę zalicza nauczyciel akademicki – opiekun praktyk.



XVIII. Zaliczanie semestrów, rejestracja na kolejny semestr studiów

§ 36

1. Okresem zaliczeniowym na uczelni jest semestr.
2. Zaliczeniu podlegają kolejne semestry zgodnie z planem studiów.
3. Warunkiem zaliczenia semestru jest zaliczenie w terminie ustalonym szczegółową organizacją roku akademickiego wszystkich modułów zajęć oraz spełnienie innych wymagań określonych w programie studiów dla danego semestru, a tym samym uzyskanie określonej liczby punktów ECTS przewidzianej w planie studiów.
4. Warunkiem zaliczenia semestru studentowi, który realizował część programu studiów w innej uczelni, w tym zagranicznej, jest zaliczenie zbieżnych efektów kształcenia zawartych w modułach zajęć oraz uzyskanie określonej liczby punktów ECTS przewidzianej w planie studiów.
5. Rozliczenie studenta z postępów w nauce w semestrze odbywa się na podstawie danych wprowadzonych do systemu informatycznego (e- indeks) według stanu i w terminie określonym przez rektora w zarządzeniu.
6. Warunkiem rejestracji na kolejny semestr jest uzyskanie w semestrze poprzedzającym liczby punktów ECTS równej co najmniej liczbie punktów ECTS określonej w planie studiów, pomniejszonej o dług dopuszczalny.
7. Dopuszczalny dług punktów ECTS w semestrze ustala rada instytutu.
8. Dług dopuszczalny nie powinien wynikać z niezaliczenia modułów zajęć objętych planem studiów, które są kontynuowane w następnym semestrze (z wyjątkiem lektoratu z języka obcego), lub modułów zajęć, z których nieosiągnięcie wszystkich zakładanych efektów kształcenia nie pozwala na kontynuowanie studiów w ramach modułów zajęć objętych programem studiów następnego semestru.
9. Rada instytutu określa moduły zajęć niezbędne do kontynuowania studiów na następnym semestrze, o których mowa w ust. 8.
10. Student, który uzyskuje rejestrację na kolejny semestr z długiem dopuszczalnym, jest obciążony opłatą za powtarzanie modułu/modułów zajęć.
11. Jeżeli student nie spełnił wymogów niezbędnych do zaliczenia semestru, może ubiegać się o powtarzanie semestru.
12. Zaliczenie semestru studiów i potwierdzenie rejestracji na kolejny semestr studiów dokonywane jest w systemie informatycznym uczelni oraz w kartach okresowych osiągnięć studentów, nie później niż w ciągu tygodnia od rozpoczęcia kolejnego semestru studiów
13. Zaliczenia semestru w karcie, o której mowa w ust. 12, dokonuje dyrektor instytutu.

§ 37

1. Na uczelni stosuje się następującą skalę ocen:

bardzo dobry	5,0 (bdb)	A (w systemie ECTS)
plus dobry	4,5 (+ db)	B (w systemie ECTS)
dobry	4,0 (db)	C (w systemie ECTS)
plus dostateczny	3,5 (+ dst)	D (w systemie ECTS)
dostateczny	3,0 (dst)	E (w systemie ECTS)
niedostateczny	2,0 (ndst)	F (w systemie ECTS)

2. Wpisu ocen dokonuje prowadzący zajęcia z danego modułu, a w szczególnych przypadkach dyrektor instytutu.
3. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru studiów bądź nie uzyskał wpisu na dany semestr w terminie określonym w § 36 ust.12, dyrektor instytutu podejmuje decyzję o powtarzaniu przez studenta semestru lub o skreśleniu z listy studentów w zależności od dotychczasowego przebiegu studiów.

XIX. Powtarzanie modułów

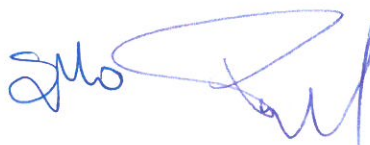
§ 38

1. Studentowi, który nie zaliczył w określonym terminie modułu/modułów przysługuje prawo do ich powtarzania w kolejnym semestrze, w którym realizowany jest moduł/moduły.
2. Zgodę na powtarzanie modułu/modułów wyraża dyrektor instytutu na pisemny wniosek studenta.
3. Dyrektor instytutu wyraża zgodę na powtarzanie modułu/modułów pod warunkiem, że liczba punktów ECTS powtarzanego modułu/modułów mieści się w tzw. dopuszczalnym łącznym długu punktów.
4. Student dokonuje opłaty za powtarzanie modułu/modułów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych w wysokości ustalonej w odrębnych przepisach.
5. W przypadku, gdy student nie zaliczył powtarzanego modułu/modułów może zostać skreślony z listy studentów lub skierowany na powtarzanie semestru. Decyzję podejmuje dyrektor instytutu na podstawie pisemnego wniosku studenta.
6. Powtarzanie danego modułu jest dopuszczalne jeden raz, zarówno w ramach toku studiów pierwszego stopnia, jak i drugiego stopnia.

XX. Powtarzanie semestru

§ 39

1. Student może powtarzać semestr, z zastrzeżeniem ust. 2, jeżeli:
 - 1) nie zaliczył powtarzanego modułu/modułów w wyznaczonym terminie,
 - 2) nie zaliczył wszystkich wymaganych planem studiów modułów i przekroczył w danym semestrze ustalony dług punktów,
 - 3) otrzymał ocenę niedostateczną z pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego.
2. Student nie może powtarzać pierwszego semestru studiów.
3. Zgodę na powtarzanie semestru wyraża dyrektor instytutu na pisemny wniosek studenta.
4. Dyrektor instytutu ustala warunki powtarzania semestru i odpłatności.
5. Studenta, który powtarza semestr, nie obowiązuje składanie egzaminów i uzyskiwanie zaliczeń z modułu/modułów, z których uzyskał pozytywną ocenę, o ile nie nastąpiły zmiany w efektach kształcenia uzyskiwanych w ramach realizacji tych modułów. Decyzję w tym zakresie podejmuje dyrektor instytutu w porozumieniu z prowadzącym moduł.
6. W przypadku powtarzania semestru studiowanie odbywa się według obowiązującego programu i planu studiów. Dyrektor instytutu może wyznaczyć studentowi różnice programowe.
7. Student ma obowiązek zaliczyć różnice programowe w terminie wyznaczonym przez dyrektora instytutu.
8. Powtarzanie danego semestru jest dopuszczalne jeden raz, zarówno w ramach toku studiów pierwszego stopnia, jak i drugiego stopnia.



XXI. Skreślenie z listy studentów

§ 40

1. Dyrektor instytutu skreśla studenta z listy studentów, w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów,
 - 2) pisemnej rezygnacji ze studiów,
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Dyrektor instytutu może skreślić studenta z listy studentów, w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru w określonym terminie,
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów, pomimo pisemnego wezwania do uiszczenia opłaty w terminie 7 dni od daty jego doręczenia,
 - 4) niepodpisania przez studenta przedłożonej przez uczelnię umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne w terminie 30 dni od rozpoczęcia zajęć dydaktycznych.
3. Za niepodjęcie studiów uznaje się:
 - 1) niezłożenie ślubowania w terminie 2 tygodni od dnia rozpoczęcia roku akademickiego,
 - 2) nieusprawiedliwioną nieobecność na wszystkich zajęciach dydaktycznych przez okres kolejnych 3 tygodni, licząc od rozpoczęcia semestru,
 - 3) rezygnację ze studiów przez kandydata zakwalifikowanego na pierwszy rok studiów w ramach przeprowadzonej rekrutacji, złożoną przed rozpoczęciem roku akademickiego.
4. Za rezygnację ze studiów uznaje się również brak pisemnego potwierdzenia kontynuacji studiów po powrocie z urlopu, w terminie określonym w § 22 ust. 4 oraz niezłożenie po powrocie z urlopu zdrowotnego zaświadczenia lekarskiego o możliwości kontynuowania nauki, o którym mowa w § 21 ust. 11.
5. Student zobowiązany jest złożyć rezygnację ze studiów w formie pisemnej w COS.
6. Za brak postępów w nauce uznaje się:
 - 1) niezaliczenie w wyznaczonym terminie różnic programowych,
 - 2) niezaliczenie modułu/modułów, z powodu którego był powtarzany semestr,
 - 3) przekroczenie dopuszczalnego długu punktów ECTS
 - 4) nieusprawiedliwioną nieobecność na co najmniej 3 kolejnych zajęciach dydaktycznych w danym semestrze z co najmniej jednego modułu, zgłoszoną przez prowadzącego zajęcia.
7. Dyrektor instytutu wydaje decyzję, o której mowa w ust. 1 w formie pisemnej.
8. W przypadkach wskazanych w § 40 ust. 2, procedura skreślenia z listy studentów rozpoczyna się od zawiadomienia studenta o przewidywanym skreśleniu z listy studentów i wyznaczenia terminu, w jakim student może wyjaśnić zaistniałą sytuację.
9. W przypadku braku podstaw do wycofania się z zamiaru skreślenia, dyrektor instytutu wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów w formie pisemnej.
10. Decyzja, o której mowa w ust. 7 i 9 wraz z pouczeniem o prawie odwołania się od tej decyzji, doręczana jest studentowi za potwierdzeniem odbioru.
11. Od decyzji, o której mowa w ust. 7 i 9 przysługuje odwołanie do rektora, w terminie 14 dni od doręczenia decyzji. Decyzja rektora jest ostateczna.
12. O decyzji, o której mowa w ust. 7 i 9, dyrektor instytutu powiadamia na piśmie dyrektora instytutu/instytutów, w którym student studiuje kolejny kierunek studiów.
13. Osoba skreślona z listy studentów ma obowiązek rozliczyć się z uczelnią, w szczególności uiścić



zaległe opłaty, złożyć kartę obiegową oraz zwrócić legitymację studencką.

XXII. Wznowienie studiów

§ 41

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów w pierwszym semestrze studiów pierwszego lub drugiego stopnia, następuje na ogólnych zasadach obowiązujących przy rekrutacji na studia.
3. O wznowienie studiów może się ubiegać osoba, która przerwała je po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru studiów.
4. Osoba ubiegająca się o wznowienie studiów jest zobowiązana złożyć pisemny wniosek nie później niż na 2 tygodnie przed rozpoczęciem danego semestru.
5. Decyzję o wznowieniu i warunkach wznowienia studiów podejmuje dyrektor instytutu.
6. Studia można wznović na semestrze nie wyższym niż następujący po semestrze zaliczonym przed skreśleniem ze studiów.
7. Studiowanie po wznowieniu studiów odbywa się według obowiązującego programu studiów, w tym planu studiów. Dyrektor instytutu może wyznaczyć różnice programowe.
8. Wznowienie następuje na te same studia, z których student uprzednio został skreślony. W przypadku, gdy studia te wygasły, dyrektor instytutu może wyrazić zgodę na wznowienie studiów na innym kierunku lub specjalności, wyznaczając różnice programowe.
9. Osoba, która spełniła wszystkie wymagania określone w programie kształcenia, z wyjątkiem nie zaliczenia modułów przygotowujących do egzaminu dyplomowego oraz modułu „praca dyplomowa” na ostatnim semestrze studiów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej, może w okresie nieprzekraczającym dwóch lat od daty skreślenia z listy studentów, ubiegać się o wznowienie studiów bez obowiązku uzupełniania różnic programowych i powtórzenie niezaliczonych modułów.
10. Student drugiego lub wyższego semestru studiów, który został skreślony z listy studentów prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej, może się ubiegać o wznowienie studiów na odpowiedni semestr studiów tylko w przypadku, gdy nastąpiło zatarcie kary.
11. Jeżeli od daty skreślenia z listy studentów przerwa wynosi więcej niż 3 lata, ponowne przyjęcie na studia następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na pierwszy rok studiów.
12. Osoby skreślone ze studiów na innej uczelni mogą zostać przyjęte na studia w PWSTE w Jarosławiu tylko na ogólnych zasadach rekrutacji na pierwszy rok studiów.

XXIII. Praca dyplomowa

§ 42

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego zatrudnionego na uczelni, który posiada co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Na kierunku Pielęgniarstwo promotorem pracy licencjackiej (kazuistycznej) może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł zawodowy magistra pielęgniarstwa i prawo wykonywania zawodu pielęgniarki.
3. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej powinny być brane pod uwagę zainteresowania naukowe i zawodowe studenta.
4. Temat pracy dyplomowej zatwierdza rada instytutu w trakcie przedostatniego semestru studiów.

5. W uzasadnionych przypadkach dyrektor instytutu może dokonać zmiany tematu pracy dyplomowej na wniosek studenta zaopiniowany przez promotora lub z własnej inicjatywy.
6. Praca dyplomowa musi być samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego lub artystycznego.
7. Pracę dyplomową może stanowić w szczególności praca pisemna, opublikowany artykuł, praca projektowa, w tym projekt i wykonanie programu lub systemu komputerowego oraz praca konstrukcyjna, technologiczna lub artystyczna.
8. Praca dyplomowa może być pracą zespołową, pod warunkiem, że udział każdego z jej wykonawców jest szczegółowo określony i może być oceniony z punktu widzenia warunku ukończenia studiów.
9. Student może przygotować pracę dyplomową w języku obcym, za zgodą dyrektora instytutu.
10. Praca napisana w języku obcym musi posiadać tytuł zarówno w języku obcym, jak i polskim, a jej integralną częścią powinno być streszczenie w języku polskim.
11. Promotora pracy dyplomowej powołuje dyrektor instytutu po zasięgnięciu opinii rady instytutu.
12. W uzasadnionych przypadkach student może zmienić promotora za zgodą dyrektora instytutu, pod warunkiem, że nie wydłuża to terminu złożenia pracy dyplomowej.
13. Dyrektor instytutu zmienia promotora w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności uniemożliwiających dotychczasowemu promotorowi dalsze prowadzenie seminarium dyplomowego.
19. Promotor pracy określa tryb oraz harmonogram realizacji pracy umożliwiający jej terminowe zakończenie. Promotor pracy zobowiązany jest także do weryfikacji pisemnej pracy dyplomowej z wykorzystaniem systemu antyplagiatowego przed obroną pracy dyplomowej.
20. Zasady dyplomowania w PWSTE w Jarosławiu określa zarządzenie rektora.
21. Szczegółowe procedury dotyczące przygotowania prac dyplomowych opracowuje instytut.

§ 43

1. Student jest zobowiązany do złożenia pracy dyplomowej w Centrum Obsługi Studentów w ostatnim roku akademickim w ramach toku studiów nie później niż:
 - a) do końca lutego – w przypadku studiów kończących się semestrem zimowym,
 - b) do końca czerwca – w przypadku studiów kończących się semestrem letnim.
2. Na uzasadniony pisemny wniosek studenta dyrektor instytutu może przedłużyć termin zaliczenia modułu „praca dyplomowa” i zaliczenia semestru oraz złożenia pracy dyplomowej nie później niż:
 - a) do 15 maja – w przypadku studiów kończących się semestrem zimowym,
 - b) do 15 września – w przypadku studiów kończących się semestrem letnim.
3. Osoba skreślona z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej ma prawo wznowić studia, zgodnie z przepisami § 41 ust. 9.
4. W przypadku wznowienia studiów, temat pracy ustalony przed skreśleniem z listy studentów, może być kontynuowany za zgodą promotora.

§ 44

1. Pracę dyplomową (lub jej część) student wykonuje osobiście i samodzielnie, co potwierdza oświadczeniem określonym w odrębnych przepisach.
2. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz jeden recenzent wyznaczony przez dyrektora instytutu spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na uczelni, posiadających co najmniej



stopień naukowy doktora.

3. Przy ocenie pracy dyplomowej stosuje się skalę ocen określoną w § 37 ust. 1.

XXIV. Egzamin dyplomowy

§ 45

1. Egzamin dyplomowy składa się z dwóch części:
 - 1) weryfikacji efektów kształcenia osiągniętych podczas studiów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia na zasadach określonych przez radę instytutu,
 - 2) obrony pracy dyplomowej.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) złożenie wszystkich egzaminów przewidzianych planem studiów,
 - 2) uzyskanie zaliczenia z wszystkich modułów, w tym praktyk zawodowych oraz uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS określonych planem studiów,
 - 3) uzyskanie co najmniej ocen dostatecznych z pracy dyplomowej wystawionych przez promotora i recenzenta/recenzentów,
 - 4) złożenie wymaganych dokumentów i wniesienie obowiązujących opłat określonych w odrębnych przepisach.
3. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dyrektora instytutu w składzie: przewodniczący, promotor, recenzent.
4. Komisji przewodniczy dyrektor instytutu, jego zastępca lub nauczyciel akademicki wyznaczony przez dyrektora instytutu spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.
5. W przypadkach usprawiedliwionej nieobecności promotora lub recenzenta, dyrektor instytutu powołuje w zastępstwie w skład komisji egzaminacyjnej nauczyciela akademickiego z danej dyscypliny.
6. Egzamin dyplomowy powinien się odbyć w ciągu 30 dni od złożenia pracy dyplomowej.

§ 46

1. Formę i zakres egzaminu dyplomowego ustala dyrektor instytutu.
2. Szczegółowe zasady przebiegu egzaminu określają odrębne przepisy i podane są do informacji studentów co najmniej na jeden semestr przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.
3. Na wniosek studenta lub promotora złożony nie później niż tydzień przed terminem egzaminu, dyrektor instytutu może przeprowadzić otwarty egzamin dyplomowy.
4. Informacja o otwartym egzaminie dyplomowym jest umieszczana na stronie internetowej instytutu, zawiera termin i miejsce przeprowadzenia egzaminu, imię i nazwisko studenta przystępującego do egzaminu, temat pracy dyplomowej oraz skład komisji egzaminacyjnej.
5. Otwarty egzamin dyplomowy składa się z:
 - 1) Części jawnej, w której odbywa się obrona pracy dyplomowej i dyskusja dotycząca pracy dyplomowej. W części jawnej otwartego egzaminu dyplomowego mogą wziąć udział, na prawach obserwatora, wszyscy zainteresowani.
 - 2) Części niejawnej, w której odbywa się weryfikacja efektów kształcenia osiągniętych podczas studiów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia na zasadach określonych przez radę instytutu oraz ustalenie oceny z egzaminu dyplomowego i oceny końcowej ukończenia studiów.
6. Uczestnicy otwartego egzaminu dyplomowego nie będący członkami komisji egzaminacyjnej nie mogą uczestniczyć w części niejawnej.



7. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego komisja ustala końcową ocenę egzaminu dyplomowego.
8. Z przeprowadzonego egzaminu dyplomowego sporządza się protokół.
9. Wynik egzaminu dyplomowego wraz z podaniem ocen egzaminu oraz wynik ukończenia studiów ogłasza przewodniczący komisji egzaminacyjnej w obecności jej członków, bezpośrednio po jego złożeniu.
10. Po zrealizowaniu pełnego programu studiów pierwszego stopnia (w tym złożeniu pracy licencjackiej/inżynierskiej) i złożeniu egzaminu licencjackiego/inżynierskiego absolwent otrzymuje tytuł zawodowy licencjata lub inżyniera.
11. Po zrealizowaniu pełnego programu studiów drugiego stopnia (w tym złożeniu pracy magisterskiej) i złożeniu egzaminu magisterskiego absolwent otrzymuje tytuł zawodowy magistra lub magistra inżyniera.
12. Student może złożyć egzamin dyplomowy w języku obcym. W tym przypadku postanowienia § 45 i § 46 stosuje się odpowiednio.

§ 47

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie z przyczyn usprawiedliwionych, dyrektor instytutu wyznacza drugi termin egzaminu, jako ostateczny, nie wcześniej niż 14 dni, licząc od poprzednio wyznaczonego terminu egzaminu dyplomowego.
2. Student, który nie przystąpił do egzaminu dyplomowego w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwienia zostaje skreślony z listy studentów.
3. Student jest zobowiązany przedłożyć usprawiedliwienie, o którym mowa w ust. 1 niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od dnia ustania przyczyny uniemożliwiającej udział w egzaminie.
4. Egzamin dyplomowy powinien się odbyć nie później niż do dnia 15 października danego roku akademickiego.
5. W przypadku, gdy student nie przystąpi do egzaminu dyplomowego w drugim terminie lub uzyska z niego ocenę niedostateczną, zostaje skreślony z listy studentów.
6. Jeśli student przystępował do egzaminu dwukrotnie, w związku z uzyskaniem oceny niedostatecznej w pierwszym terminie egzaminu dyplomowego, ostateczny wynik studiów jest średnią arytmetyczną wyników obu egzaminów. Średnią liczy się z zaokrągleniem do części setnych.

XXV. Ukończenie studiów

§ 48

1. Warunkiem ukończenia studiów jest złożenie egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym.
2. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.
3. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
 - 1) średnia arytmetyczna ocen ze wszystkich modułów przewidzianych w planie studiów kończących się egzaminem oraz modułów w formie wykładów kończących się zaliczeniem z oceną – z uwzględnieniem ocen niedostatecznych - uzyskanych w ciągu całego okresu studiów (łącznie z semestrami powtarzanymi oraz wznowionymi),
 - 2) ocena pracy dyplomowej (średnia ocen recenzenta i promotora),
 - 3) średnia ocen z egzaminu dyplomowego i praktycznego.
4. Ostateczny wynik studiów stanowi sumę: 0,5 oceny wymienionej w ust. 3 pkt 1 oraz po 0,25 ocen wymienionych w ust. 3 pkt 2, 3.
5. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:



- | | | | |
|----|-----------------|--------------------------------|-------|
| 1) | od 3,00 do 3,25 | ocena słowna: dostateczny | (3,0) |
| 2) | od 3,26 do 3,75 | ocena słowna: plus dostateczny | (3,5) |
| 3) | od 3,76 do 4,25 | ocena słowna: dobry | (4,0) |
| 4) | od 4,26 do 4,59 | ocena słowna: plus dobry | (4,5) |
| 5) | od 4,60 do 5,0 | ocena słowna: bardzo dobry | (5,0) |
6. Wyrównanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu i suplementu. W pozostałych zaświadczeniach wpisuje się rzeczywisty ogólny wynik studiów obliczany zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3.
 7. Po ukończeniu studiów uczelnia wydaje absolwentowi dyplom ukończenia studiów, oraz suplement do dyplomu.
 8. Absolwent może otrzymać dyplom „z wyróżnieniem”, jeśli spełnił niżej wymienione warunki:
 - 1) złożył pracę dyplomową w regulaminowym terminie,
 - 2) uzyskał średnią ocen z toku studiów nie niższą niż 4,60,
 - 3) uzyskał oceny bardzo dobre z pracy dyplomowej wystawione przez promotora i recenzenta /recenzentów oraz ocenę bardzo dobrą z egzaminu dyplomowego,
 - 4) postępował zgodnie z treścią ślubowania.
 9. Dyplom z wyróżnieniem przyznaje rada instytutu na wniosek komisji egzaminacyjnej.
 10. Na wniosek absolwenta uczelnia może wydać odpis dyplomu w języku obcym.
 11. W terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów uczelnia sporządza i wydaje absolwentowi dyplom ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami i suplementem do dyplomu oraz dokonuje wpisu do księgi dyplomów.
 12. Absolwent przed otrzymaniem dyplomu powinien uregulować wszystkie zobowiązania wobec uczelni. Odebranie dyplomu absolwent potwierdza podpisem.
 13. Uczelnia może wydać studentowi zaświadczenie o średniej ważonej. Wynik średni z okresu rozliczeniowego lub przebiegu studiów wyznacza się, jako średnia ocen końcowych określoną, wzorem:

$$\text{Wynik średni} = \frac{\sum_{i=1}^T O_i P_i}{\sum_{i=1}^T P_i}$$

gdzie: O_i – ocena końcowa i -tego modułu kształcenia, P_i - punkty ECTS przyporządkowane do i -tego modułu.

XXVI. Przepisy końcowe

§ 49

1. Do postępowań rozpoczętych, a niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu stosuje się dotychczasowe przepisy.
2. We wszystkich sprawach objętych Regulaminem i zakończonych decyzją, studentowi przysługuje prawo odwołania od decyzji.
3. Do kierunków studiów regulowanych standardami kształcenia, niniejszy regulamin stosuje się z uwzględnieniem regulacji wynikających z odrębnych przepisów.
4. W sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania studiów nieobjętych przepisami Regulaminu Studiów decyduje rektor.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2018 r.