

**Zarządzenie nr 34/2018  
REKTORA  
Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej  
im. ks. Bronisława Markiewicza  
w Jarosławiu  
z dnia 25 kwietnia 2018 r.**

**w sprawie:**

**procedur monitorowania karier zawodowych absolwentów Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu.**

Działając na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

**CELE BADANIA**

**§ 1**

1. Celem wewnętrznego monitoringu karier zawodowych absolwentów PWSTE w Jarosławiu jest:
  - 1) uzyskanie informacji na temat aktualnej sytuacji zawodowej absolwentów na rynku pracy, w tym zgodności zatrudnienia z profilem i poziomem wykształcenia,
  - 2) uzyskanie opinii absolwentów na temat przydatności wiedzy, umiejętności i kompetencji zdobytych w procesie kształcenia w kontekście potrzeb rynku pracy,
  - 3) uzyskanie informacji na temat dalszych planów edukacyjnych i zawodowych absolwentów.

**ZAŁOŻENIA BADANIA**

**§ 2**

1. Monitoring obejmuje badanie absolwentów PWSTE w Jarosławiu przeprowadzone za pomocą „Ankiety do badania karier zawodowych absolwentów Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu”, zwanej dalej „Ankieta” - standaryzowanego wywiadu kwestionariuszowego realizowanego dwukrotnym

pomiarem i odbywające się po upływie 1 roku po ukończeniu studiów oraz 3 lat po ukończeniu studiów (**Załącznik nr 1 do zarządzenia**).

2. Ankietę, o której mowa w pkt 2 przeprowadza się w formie elektronicznej lub papierowej, pod warunkiem zadeklarowania przez absolwentów chęci uczestnictwa w badaniach.
3. Badanie ma charakter anonimowy, a wszelkie uzyskane informacje analizowane są jako zbiorcze dane statystyczne.
4. Badani są absolwenci wszystkich kierunków, studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, pierwszego i drugiego stopnia.
5. Absolwenci poprzednich roczników, którzy nie byli objęci badaniem, a chcą w nim uczestniczyć, mogą zgłosić chęć udziału w badaniu poprzez dostarczenie do Akademickiego Biura Karier formularza o nazwie **„Deklaracja uczestnictwa w monitorowaniu karier zawodowych absolwentów Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu”**- zwana dalej „Deklaracją”. Deklaracja, o której mowa jest wydawana przez Akademickie Biuro Karier (**Załącznik nr 2 do zarządzenia**).
6. Wszelkie czynności i działania zmierzające do stworzenia, utrzymania i wykorzystywania Bazy Absolwentów PWSTE w Jarosławiu są dokonywane zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

## PODZIAŁ ZADAŃ

### § 3

1. Za monitoring karier zawodowych absolwentów Uczelni odpowiada Akademickie Biuro Karier oraz Zespół Badawczy do spraw Monitorowania Losów Zawodowych Absolwentów PWSTE w Jarosławiu.
2. Do zadań Akademickiego Biura Karier należy:
  - 1) przyjmowanie i przekazywanie do Centrum Obsługi Studentów formularza zgody/braku zgody na udział w badaniu, dołączanego doteczki akt osobowych studenta,
  - 2) nadzorowanie prac nad strukturą Bazy Absolwentów, tworzonej na podstawie wygenerowania przez studenta formularza zgody udziału w badaniu w systemie informatycznym we współpracy z Działem Informatyki,
  - 3) implementacja Ankiety do aplikacji informatycznej,
  - 4) rozsyłanie zaproszeń do udziału w badaniu do absolwentów pocztą elektroniczną wraz z unikalnym linkiem do wypełnienia Ankiety on-line,

- 5) ponawianie zaproszeń do udziału w badaniu w przypadku absolwentów, którzy nie wypełnili ankiety we wskazanym terminie,
  - 6) przesyłanie danych ankietowych do Przewodniczącego Zespołu Badawczego do spraw Monitorowania Losów Zawodowych Absolwentów PWSTE w Jarosławiu,
  - 7) gromadzenie danych statystycznych,
  - 8) współpraca z Biurami Karier innych uczelni w zakresie monitorowania,
3. Do zadań Zespołu Badawczego do spraw Monitorowania Losów Zawodowych Absolwentów należy:
- 1) opracowanie ujednoliconej elektronicznej wersji formularza zgody/braku zgody na udział w badaniu dotyczącym karier zawodowych absolwentów we współpracy z Uczelnianą Komisją ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia,
  - 2) przygotowanie projektu Ankiety, poddanie go wewnątrzuczelnianym konsultacjom oraz przekazanie do akceptacji Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia,
  - 3) nadzorowanie procesu ankietowania,
  - 4) opracowanie wersji końcowych raportów z badań wraz z formułowaniem wniosków z badań,
  - 5) przekazywanie raportów z badań do Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia oraz Instytutowym Zespołom ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia,
  - 6) umieszczenia na tablicach ogłoszeń, a także na stronach internetowych instytutów przygotowywanych przez Akademickie Biuro Karier informacji zachęcających do wzięcia udziału w badaniu,
  - 7) współpraca z dyrektorami instytutów oraz zachęcanie nauczycieli akademickich do promowania wśród studentów ostatnich lat idei uczestnictwa w badaniach karier zawodowych absolwentów,
  - 8) niezwłocznego informowania Akademickiego Biura Karier o zapowiadanych terminach wizyt Polskiej Komisji Akredytacyjnej.
4. Do zadań Działu Kształcenia należy:
- 1) opracowanie procedur w sprawie wewnętrznego monitoringu karier zawodowych,
  - 2) opracowanie wzorów formularzy stosowanych w procedurze monitorowania karier zawodowych,
  - 3) dostarczanie aktualnych wykazów kierunków i specjalności prowadzonych studiów i informowanie pracowników Akademickiego Biura Karier o zmianach w tym zakresie,



- 4) przeprowadzanie analizy raportów z badania monitorowania karier zawodowych absolwentów pod kątem oceny i ewentualnej modyfikacji oferty kształcenia oraz przekazanie informacji Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia,
  - 5) umieszczanie w rocznym sprawozdaniu dla Rektora informacji z monitorowania karier zawodowych absolwentów.
5. Do zadań Centrum Obsługi Studentów należy współpraca z Akademickim Biurem Karier, która usprawni monitorowanie karier zawodowych absolwentów, a w szczególności:
- 1) aktualizowanie statusu studentów, którzy złożyli egzamin dyplomowy,
  - 2) aktualizowanie i uzupełnianie brakujących danych adresowych studentów kończących studia, głównie adresów e-mailowych i numerów telefonu w systemie informatycznym.
  - 3) dołączanie do teczki akt osobowych studenta formularza zgody/braku zgody na udział w badaniu.
6. Studenci przed przystąpieniem do obrony pracy dyplomowej mają obowiązek wyrażenia zgody/braku zgody na udział w badaniu dotyczącym karier zawodowych absolwentów PWSTE w Jarosławiu.
7. Analizę dostosowania kwalifikacji absolwenta do potrzeb rynku pracy przeprowadzają Instytutowe Zespoły ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia oraz dokonują podsumowania otrzymanych wyników danych ankietowych.

## TRYB POSTĘPOWANIA STUDENTÓW

### § 4

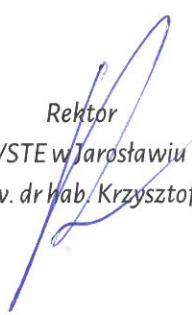
1. Student ostatniego roku pierwszego lub drugiego stopnia zobowiązany jest do złożenia wypełnionej w systemie informatycznym deklaracji w sprawie wyrażenia zgody lub braku zgody na udział w badaniu karier zawodowych absolwentów.
2. Student podpisuje własnoręcznie Oświadczenie - dotyczące przetwarzania danych osobowych, które składa w Akademickim Biurze Karier.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 przekazywane jest do Centrum Obsługi Studentów i przechowywane jest w teczce akt osobowych studenta.
4. Student, a później absolwent, w każdej chwili ma prawo do wycofania zgody na udział w badaniu poprzez złożenie ustnego, mailowego bądź pisemnego oświadczenia w Akademickim Biurze Karier, informacja o cofnięciu zgody skutkuje usunięciem danych z Bazy osób do kontaktu.

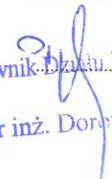
§ 5


Traci moc Zarządzenie Nr 1/2015 Rektora PWSTE z dnia 05.01.2015 w sprawie wprowadzenia zasad prowadzenia badań karier zawodowych absolwentów PWSTE.


§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
Rektor  
PWSTE w Jarosławiu  
Prof. nadzw. dr hab. Krzysztof Rejman

Sporządził:  
  
Kierownik Działu Kształcenia  
mgr inż. Dorota Pur

Zatwierdzam pod  
względem formalno-prawnym:  
RADCA PRAWNY  
  
Piotr Sitko  
/Rz-818/

Zatwierdzam pod  
względem merytorycznym  
PROREKTOR  
ds. dydaktycznych  
  
doc. dr Dorota Dejaniak

