

Zarządzenie nr 32/2018
REKTORA
Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej
im. ks. Bronisława Markiewicza
w Jarosławiu
z dnia 25 kwietnia 2018 r.

w sprawie:

określenia zasad planowania zajęć dydaktycznych w Państwowej Wyższej Szkole Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu.

Działając na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Dyrektorzy Instytutów/Kierownicy Jednostek Międzyinstytutowych na podstawie dokumentów opracowanych przez Dział Kształcenia przedkładają JM Rektorowi do dnia 30 kwietnia danego roku kalendarzowego pełną obsadę zajęć dydaktycznych na kolejny rok akademicki.
2. Dyrektorzy Instytutów/Kierownicy Jednostek Międzyinstytutowych zobowiązani są do zaplanowania nauczycielowi akademickiemu pełnego pensum dydaktycznego w pierwszej kolejności z zajęć prowadzonych na studiach stacjonarnych.
3. Ewentualne zmiany w obsadzie zajęć dydaktycznych dopuszczalne są w następujących przypadkach:
 - 1) rozwiązanie umowy o pracę z nauczycielem akademickim;
 - 2) rozwiązanie umowy cywilno-prawnej z osobami świadczącymi pracę na rzecz PWSTE;
 - 3) zmiana warunków umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej;
 - 4) obniżenie przez JM Rektora obowiązującego rocznego wymiaru pensum nauczycielowi akademickiemu;
 - 5) usprawiedliwiona absencja w pracy nauczyciela akademickiego (urlopy);
 - 6) zmiana liczby grup studenckich przed rozpoczęciem danego semestru.
4. Każdorazowa zmiana w obsadzie zajęć dydaktycznych powinna być dokonana przez Kierownika Zakładu i zaakceptowana przez Dyrektora Instytutu na obowiązującym formularzu.
5. W przypadku jednostek międzyinstytutowych zmiany w obsadzie zajęć dydaktycznych dokonują Kierownicy tych jednostek.
6. Dział Kształcenia wprowadzi zmiany, o których mowa w ust. 4 w elektronicznym systemie wyłącznie za zgodą JM Rektora.

§2

1. Biuro Rektora zatwierdzoną przez JM Rektora obsadę zajęć dydaktycznych na poszczególnych kierunkach, poziomach, profilach i formach studiów przekazuje niezwłocznie do Działu Kształcenia.
2. Dział Kształcenia na podstawie obsady zajęć dydaktycznych oraz oświadczeń w sprawie dyspozycyjności opracowuje harmonogramy zajęć.
3. Nauczyciele akademicki składają w Sekretariacie Instytutu oświadczenia w sprawie dyspozycyjności odbywania zajęć.
4. Nauczyciel akademicki wypełnia formularz o nazwie „Oświadczenie w sprawie dyspozycyjności”, który stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy Uczelnia nie zatrudnia specjalisty do prowadzenia danego przedmiotu, Rektor może wyrazić zgodę na realizację zajęć dydaktycznych w innych terminach.
6. Oświadczenie w sprawie dyspozycyjności, o którym mowa w ust. 4 należy składać w Dziale Kształcenia w terminach zgodnych z harmonogramem planowania zajęć dydaktycznych na dany rok akademicki, tj. do dnia 15 maja danego roku kalendarzowego w przypadku semestru zimowego oraz do dnia 30 listopada danego roku kalendarzowego w przypadku semestru letniego.
7. Oświadczenia w sprawie dyspozycyjności złożone po terminie nie będą uwzględniane.
8. Zmiany w oświadczeniu w sprawie dyspozycyjności muszą być zaakceptowane przez Dyrektora Instytutu/Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej.

§3

1. Zajęcia na studiach stacjonarnych odbywają się w blokach 2-godzinnych. W uzasadnionych przypadkach na prośbę Dyrektora Instytutu lub nauczyciela akademickiego planowane bloki zajęć mogą być większe.
2. Zajęcia na studiach niestacjonarnych odbywają się w blokach 3-godzinnych. W uzasadnionych przypadkach na prośbę Dyrektora Instytutu lub nauczyciela akademickiego planowane bloki zajęć mogą być większe.
3. Dienne obciążenie nauczyciela akademickiego na studiach stacjonarnych zajęciami dydaktycznymi nie powinno być większe niż 8 godzin dydaktycznych.
4. Obciążenie większe od 8 godzin może wystąpić tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
5. Dienne obciążenie studenta na studiach stacjonarnych zajęciami dydaktycznymi nie powinno być większe niż 10 godzin dydaktycznych.
6. Podczas opracowywania harmonogramów zajęć powinno się przestrzegać przepisów wynikających z Kodeksu pracy:
 - 1) Czas pracy nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 4 miesięcy.
 - 2) Pracownikowi przysługuje w każdym tygodniu prawo do co najmniej 35 godzin nieprzerwanego odpoczynku, obejmującego co najmniej 11 godzin nieprzerwanego odpoczynku dobowego.

§4

1. Po rozpoczęciu zajęć na studiach stacjonarnych zmiany harmonogramów, o których mowa w § 1 ust. 3 mogą być wprowadzane wyłącznie do 7 dni od rozpoczęcia semestru. Po tym terminie zmiany harmonogramów zajęć będą dokonywane jedynie w przypadkach planowania płatnego zastępstwa wynikającego z nieobecności nauczyciela akademickiego (tj. choroba nauczyciela, służbowy wyjazd). W pozostałych przypadkach Dział Kształcenia może odmówić dokonania zmiany harmonogramów zajęć.
2. Dział Kształcenia wprowadza zmiany, o których mowa w ust. 1 do harmonogramów zajęć na pisemny wniosek Dyrektora Instytutu/Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej.
3. Dział Kształcenia ma obowiązek publikować zmiany harmonogramów zajęć w systemie informatycznym do wiadomości nauczycieli akademickich i studentów.
4. Sekretariat Instytutu/Kierownik Jednostki Międzyinstytutowej ma obowiązek poinformowania nauczyciela akademickiego o wprowadzonych zmianach w harmonogramie zajęć.
5. Po rozpoczęciu zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych Dział Kształcenia wprowadza tylko zmiany w przypadku planowania płatnego zastępstwa wynikającego z nieobecności nauczyciela akademickiego.
6. Wszelkie inne zmiany harmonogramów zajęć, na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, za które nie jest przewidziane dodatkowe wynagrodzenie dla nauczycieli akademickich, dokonywane są na poziomie instytutów. Dział Kształcenia nie wprowadza ich do systemu informatycznego.

§5

1. Wykonanie zarządzenia zleca się Dyrektorom Instytutów/Kierownikom Jednostek Międzyinstytutowych oraz pracownikom Działu Kształcenia.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. Dydaktycznych.

§6

Traci moc Zarządzenie Rektora nr 22/2017 z dnia 10 kwietnia 2017 r. w sprawie określenia zasad planowania zajęć dydaktycznych w Państwowej Wyższej Szkole Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
PWSTE w Jarosławiu
Prof. nadzw. dr hab. Krzysztof Rejman

Sporządził:

Kierownik Działu Kształcenia
mgr inż. Dorota Pupka

Zatwierdzam pod
względem formalno-prawnym:

RADCA PRAWNY
Piotr Sitko
/Rz-818/

Zatwierdzam pod

względem merytorycznym
PROREKTOR
ds. dydaktycznych
doc. dr Dorota Dejmiak