

Załącznik nr 3

do zapytania ofertowego nr DAG/ZO/40/09/19

UMOWA POWR.03.01.00-00-K274/16-02-TELC2019

zawarta w dniu r. w Jarosławiu pomiędzy:

Państwową Wyższą Szkołą Techniczno – Ekonomiczną im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu,
NIP: 7921794406, REGON: 650894385- zwaną dalej Zamawiającym - reprezentowaną przez:

.....

a

.....

.....

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr DAG/ZO/40/09/19 prowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności w trybie rozeznania rynku, dla zadania, którego *przedmiotem jest przeprowadzenie egzaminu z języka angielskiego na Poziomie B1/B2 dla 16 osób oraz egzaminu na poziomie B2/C1 dla 5 osób oraz wydanie certyfikatów TELC osobom, które osiągnęły pozytywny wynik egzaminu, dla uczestników projektu „goCreative – interdyscyplinarni specjaliści branż kreatywnych” nr WND-POWR.03.01.00-00-K274/16-02 współfinansowanego ze środków UE Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Uczestnikami egzaminu są studenci Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej w Jarosławiu, została zawarta umowa o następującej treści:*

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności:
przeprowadzenie akredytowanego egzaminu TELC:
 - 1) część 1 - przeprowadzenie 16 egzaminów z języka angielskiego na poziomie B1/B2
 - 2) część 2 - przeprowadzenie 5 egzaminów z języka angielskiego na poziomie B2/C1
2. Każda z części zamówienia składa się z następujących etapów:
 - 1) Dostarczenie PAKIETÓW EGZAMINACYJNYCH i przeprowadzenie egzaminów pisemnych i ustnych zgodnie z metodyką TELC
 - 2) Sprawdzenie testów egzaminacyjnych po przeprowadzonym egzaminie
 - 3) Przesłanie wyników i wystawienie certyfikatów
 - 4) Archiwizacja materiałów i wyników

§ 2.

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Terminy wykonania zamówienia: **29 listopada 2019r.**
2. Zmiany w zakresie terminu obowiązywania umowy dokonywane będą w drodze aneksu do niniejszej umowy w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

§ 3.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane prawem uprawnienia do profesjonalnego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczeni i kwalifikacje do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz pozostałych postanowień niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody wynikłe z tytułu nieprawdziwości powyższego oświadczenia, powstałe bezpośrednio lub pośrednio po stronie Zamawiającego.
2. Wykonawca przyjmuje na siebie i ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za czynności wykonane w ramach umowy, także w części dotyczącej ewentualnych naruszeń prawa autorskiego.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w zakresie określonym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia wraz z wyceną oraz w Formularzu Ofertowym.
4. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego i starannego wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy, a w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji oraz uzyskać akceptację w zakresie dotyczącym wykonania przedmiotu umowy.
6. W przypadku powierzenia osobom trzecim wykonania prac wynikających z treści niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się uzyskać uprzednią pisemną zgodę Zleceniodawcy w tym zakresie;
7. Wykonawca oświadcza ponadto, że:
 - a) Obowiązki wynikające z postanowień niniejszej Umowy wykonywał będzie ze starannością profesjonalisty – określoną przepisem art. 355 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
 - b) Za działania i zaniechania osób za pomocą, których niniejszą Umowę wykonuje lub którym wykonanie Umowy powierza, odpowiada jak za własne.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania w trakcie wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy wszelkich przepisów powszechnie obowiązujących dotyczących przedmiotu Umowy, a także wewnętrznych procedur, instrukcji, regulaminów obowiązujących w siedzibie Zleceniodawcy, do wykonania usługi użyje własnych materiałów i narzędzi.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji o Zleceniodawcy dotyczących lub otrzymanych pośrednio lub bezpośrednio w trakcie obowiązywania Umowy.
10. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy osobami przeszkolonymi, posiadającymi stosowne kwalifikacje [akredytowani egzaminatorzy TELC], zgodnie z obowiązującymi normami i odnośnymi przepisami oraz zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności

§ 4.

WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Potwierdzeniem terminowo i należyście wykonywanej usługi przeprowadzenia kursu i egzaminu będzie protokół odbioru.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość złożenia reklamacji w przypadku nieprawidłowego wykonania usługi spowodowanym nieterminowością realizacji, brakiem wysokiej standaryzacji usług lub innym działaniem lub zaniechaniem, które może mieć wpływ na jakość przeprowadzonego egzaminu.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia określony w niniejszej umowie będzie całkowicie oryginalny, nie będzie naruszać praw osób trzecich, w szczególności majątkowych oraz osobistych praw autorskich oraz, że osobiste i majątkowe prawa autorskie nie są ograniczone jakimikolwiek prawami osób trzecich.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych podczas realizacji kursu i walidacji z uczestnikami.
5. W przypadku niemożności wykonania umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, jest on zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym Zamawiającego oraz zaproponowania ewentualnego zastępstwa (ewentualny zastępca powinien spełniać wymagania określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym). Wykonawca odpowiada za wykonanie zamówienia przez osoby, które zostały skierowane na zastępstwo z jego rekomendacji jak za własne czynności.
6. W przypadku wytoczenia powództwa przeciwko Zamawiającemu w związku z naruszeniem praw osób trzecich Wykonawca zobowiązuje się poczynić starania dopuszczalne przez obowiązujące przepisy prawa w celu wzięcia udziału w takim postępowaniu po stronie Zamawiającego.
7. Wykonawca ma prawo wykorzystywania przedmiotu umowy dla własnych celów reklamowych i promocyjnych.

§ 5.

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca gwarantuje stałe ceny jednostkowe brutto przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy, obejmujące wszelkie koszty związane z realizacją umowy i wynosi:

kwota brutto:zł (słownie:

.....)

3. Płatność nastąpi przelewem w ciągu 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury za zrealizowaną usługę na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego na fakturze.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy, wypłacone będzie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę potwierdzonej protokołem.
5. Wynagrodzenie określone w niniejszej umowie obejmuje wszystkie koszty, które mogą powstać w związku z realizacją niniejszej umowy. Podane ceny są całkowite i ostateczne, uwzględniające

- wszystkie należne składki i inne należności budżetowe, które mogą wynikać z realizacji umowy bez względu na to, na której stronie ciąży obowiązek ich odprowadzenia.
6. Strony ustalają, że dniem dokonania przez Zamawiającego płatności wynikającej z niniejszej umowy jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpiło w ostatnim dniu upływu terminu.
 7. Niedopuszczalna jest cesja jakichkolwiek wierzytelności wynikających z przedmiotowej umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 6.

KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w następującej wysokości i z następujących tytułów:
 - a) z tytułu opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - b) z tytułu nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę innego aniżeli opisane w lit. a powyżej, w szczególności w przypadku nieusprawiedliwionego niestawiennictwa Wykonawcy w ustalonym terminie w miejscu wykonywania usługi, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy odrębnie za każdy przypadek i za każdy dzień nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy aż do momentu usunięcia uchybienia;
 - c) z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, 20 % wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy;
2. Niezależnie od kar umownych opisanych w ust. 1 niniejszego paragrafu Zamawiający ma prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wartość zastrzeżonych kar umownych;
3. W przypadku Odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy;
4. Niezależnie od kary umownej przewidzianej w ustępie 3 niniejszego paragrafu, Wykonawca ma prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wartość zastrzeżonych kar umownych;
5. W przypadku zwłoki przez Zamawiającego z zapłatą wymagalnego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy, Zamawiający obowiązany będzie do zapłaty na rzecz Wykonawcy odsetek ustawowych za opóźnienie.
6. W przypadku zaistnienia warunków do naliczenia i żądania zapłaty kar umownych z kilku tytułów o których mowa w ustępie 1 niniejszego paragrafu, kary te podlegają kumulacji. Nie dotyczy to jednak wypadku gdy na skutek określonych uchybień Zamawiający odstępuje od umowy – w

- takim przypadku Zamawiający ma prawo żądać zapłaty tylko jednej kary umownej w najwyższej wysokości.
7. W przypadku gdy na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiający został obciążony jakimikolwiek sankcjami w tym w szczególności karami finansowymi, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego odszkodowania w wysokości pokrywającej równowartość tych sankcji/kar.
 8. Zapłata należności wskazanych w treści niniejszego paragrafu następowała będzie na podstawie stosownej treści noty obciążeniowej prawidłowo doręczonej stronie zobowiązanej, w terminie wskazanym w treści tej noty nie krótszym jednak aniżeli 7 dni od dnia jej doręczenia stronie zobowiązanej.

§ 7.

ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, poprzez złożenie - w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu takich okoliczności - stosownej treści oświadczenia (**umowne prawo odstąpienia**) w następujących przypadkach:
 - jeżeli wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia skuteczności odstąpienia od umowy a nadto Zamawiający nie ma prawa żądać w tym przypadku kary umownej przewidzianej w § 6 ust. 1 lit. c niniejszej umowy ;
 - w przypadku dopuszczenia się przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy przestępstwa lub wykroczenia - w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia skuteczności odstąpienia od umowy;
 - w przypadku połączenia, podziału, przekształcenia, lub nabycia dotychczasowego wykonawcy i/lub jego przedsiębiorstwa przez inny podmiot, o ile nowy wykonawca nie będzie w stanie spełnić warunków udziału w postępowaniu i/lub zaistnieją względem tego podmiotu podstawy wykluczenia – w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia skuteczności odstąpienia od umowy
 - W przypadku przeniesienia przez Wykonawcę wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób/podmiotów trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności – w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia skuteczności odstąpienia od umowy.
2. Niezależnie od postanowień ustępów poprzedzających niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo **odstąpić od niniejszej umowy/wypowiedzieć niniejszą** umowę w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania jej postanowień przez Wykonawcę, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytej realizacji niniejszej umowy i wyznaczeniu dodatkowego nie krótszego aniżeli 14 dni terminu dodatkowego dla potrzeb usunięcia uchybień.
3. Odstąpienie od umowy o którym mowa w ustępie 1 niniejszego paragrafu jak i odstąpienie od umowy/wypowiedzenie umowy o którym mowa w ustępie 2 niniejszego paragrafu odnosi skutek

jedynie na przyszłość i w każdym przypadku wymaga dla swojej skuteczności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. W przypadku odstąpienia od umowy / wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę Zamawiającemu przysługuje prawo do otrzymania wynagrodzenia za czynności i prace należycie i rzeczywiście wykonane do momentu skuteczności oświadczenia o odstąpieniu/ wypowiedzeniu.
5. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy, Wykonawca w terminie 7 dni musi zwrócić Zamawiającemu wszystkie materiały i dokumenty w których posiadanie wszedł w związku z zawarciem i realizacją postanowień niniejszej umowy.

§ 8.

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian zawartej umowy oraz określa warunki takich zmian w następującym zakresie:
 - a) Zmiana właściwych przepisów prawa, powodująca konieczność dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego – zmiana może dotyczyć wszystkich postanowień umowy;
 - b) Wystąpienie zdarzeń siły wyższej, jako zdarzeń zewnętrznie niemożliwych do przewidzenia i niemożliwych do zapobieżenia – zmiana może dotyczyć wydłużenia terminu realizacji umowy;
 - c) Zmiana wysokości wynagrodzenia, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części ceny, której zmiana dotyczy – zmiana może dotyczyć wysokości wynagrodzenia.
 - d) Zmiana zakresu przedmiotu zamówienia i obniżenie ceny w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w realizacji przedmiotu niniejszej umowy – zmiana może dotyczyć wysokości wynagrodzenia.
 - e) Wystąpienie szczególnych okoliczności - zmiana może dotyczyć wszystkich postanowień umowy z tym zastrzeżeniem, że nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty, na podstawie, której był dokonany wybór Wykonawcy;
 - f) Konieczność zmiany umowy spowodowana okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć gdy wartość zmiany nie przekracza 50% wartości przedmiot niniejszej umowy określonego pierwotnie w niniejszej umowie – zmiana może dotyczyć wysokości wynagrodzenia;
 - g) Zmiana harmonogramu realizacji Projektu z którego finansowany jest/ współfinansowany jest przedmiot zamówienia, wpływająca na harmonogram wykonania przedmiotu zamówienia/umowy -zmiana może dotyczyć wszystkich postanowień umowy;
 - h) Zmiana harmonogramu realizacji Projektu z którego finansowany jest/ współfinansowany jest przedmiot zamówienia wynikająca ze zmiany w zakresie finansowania Projektu (zmiana harmonogramu płatności) – zmiana może dotyczyć wszystkich postanowień umowy;
 - i) Zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania

- ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
- j) Zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie
- k) Zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie, zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac
- l) Wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
- na podstawie postanowień umownych, o których mowa powyżej,
 - w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców; w przypadku zmiany podwykonawcy, zamawiający może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji
2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy, zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.
3. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej oraz osób biorących udział w realizacji umowy którejkolwiek ze stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej, o zmianie adresu lub osób. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teleadresowe, podane w niniejszej umowie uważa się skuteczne.

§ 9.

KOORDYNACJA WYKONANIA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Osobą merytorycznie odpowiedzialną za realizację postanowień niniejszej umowy po stronie Zamawiającego jest Pani:

Magdalena Leżucha, Tel. 16 624 40 78, e-mail [magdalena.lezucha@pwste.edu.pl](mailto:magdalenalezucha@pwste.edu.pl)

2. Osobą merytorycznie odpowiedzialną za realizację postanowień niniejszej umowy po stronie Wykonawcy jest/są:

-– Tel.:, E-mail:
-– Tel.:, E-mail:
-– Tel.:, E-mail:

3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wysokiego standardu usług i uwzględnienia wszystkich ewentualnych uwag zgłaszanych w tej sprawie przez upoważnionych do nadzoru prac przedstawicieli Zamawiającego.

§ 10 .

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dla skuteczności składanych oświadczeń, wezwań, zawiadomień dokonywanych czynności prawnych przez strony, związanych z realizacją niniejszej umowy, strony zastrzegają formę pisemną pod rygorem nieważności.
3. Strony zgodnie wskazują, iż wszelkie spory wynikłe lub mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego (*umowa prorogacyjna*).
4. W przypadku, gdy którekolwiek z postanowień niniejszej umowy zostało uznane przez Sąd właściwy lub inny upoważniony organ za nieważne, podlegające unieważnieniu, pozbawione mocy prawnej, niewykonalne lub nieobowiązujące, pozostałe postanowienia umowy będą nadal uważane za w pełni obowiązujące i skuteczne, a Strony niniejszej umowy, na podstawie zgodnego porozumienia, działając w dobrej wierze, zastąpią takie postanowienie, innym postanowieniem w pełni ważnym i wykonalnym (*klauzula salwatoryjna*).
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, oraz pozostałe przepisy prawa polskiego.
6. Umowa niniejsza, jej wykonanie wykładnia, interpretacja, stosowanie ocena jej skutków i treści oraz wszelkie spory wynikłe na jej gruncie a także wszelkie inne kwestie jej dotyczące lub wynikające z jej zawarcia podlegają przepisom prawa polskiego - strony dokonują wyboru prawa polskiego zarówno materialnego jak i formalnego jako właściwego (*klauzula wyboru prawa*). Wybór prawa o który mowa w zd. 1 niniejszego ustępu ma zastosowanie również do wszelkich czynności wynikających z treści niniejszej umowy w tym w szczególności do dokonywanych potrażeń.
7. W przypadkach gdy umowa niniejsza wymaga złożenia oświadczeń w formie pisemnej przez którąkolwiek ze stron, dwukrotna awizacja oświadczenia strony, nawet w przypadku nieodebrania listu przez drugą stronę, uważana będzie za skuteczne doręczenie.
8. Umowa została sporządzona w języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.



9. Załączniki do niniejszej umowy stanowią integralną jej część.

10. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.

11. Załącznikami do niniejszej umowy są :

- Zapytanie ofertowe z dnia2019r.
- Oferta Wykonawcy z dnia2019r. (data wpływu).
- Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypisu z ewidencji działalności gospodarczej (jeśli dotyczy)
- Wzór protokołu odbioru

Wykonawcy

Pieczęć i podpis Zamawiającego

Pieczęć i podpis

Protokół odbioru

wykonania zleconej usługi: przeprowadzenie akredytowanego egzaminu TELC dot. umowy UMOWA POWR.03.01.00-00-K274/16-02-TELC2019

Potwierdzam należyte wykonanie zamówienia, dotyczącego przedmiotu zamówienia, którym jest: przeprowadzenie akredytowanego egzaminu TELC:

1. część 1- przeprowadzenie 16 egzaminów z języka angielskiego na poziomie B1/B2
2. część 2- przeprowadzenie 5 egzaminów z języka angielskiego na poziomie B2/C1 w ramach projektu nr POWR.03.01.00-00-K274/16 *.(odpowiednio, zgodnie z załącznikiem 1A do zapytania ofertowego i specyfikacji cenowej do umowy), zgodnie z Umową NR POWR.03.01.00-00-K274/16-02-TELC2019 z dnia2019R.*

1. Protokół sporządzono w dniu:

.....

2. Protokół dotyczy odbioru (~~częściowego~~/ostatecznego*)

.....

3. Termin realizacji egzaminu od: do

4. Miejsce realizacji egzaminu: PWSTE, ul. Czarnieckiego 16, 37-500 Jarosław

5. Liczba uczestników zgłoszonych do egzaminu TELC:

.....

6. Liczba uczestników egzaminu:

.....

7. Zamawiający dokonuje odbioru usługi egzaminacyjnej objętej umową bez uwag i stwierdza, że zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z zakresem określonym w umowie.

8. Zamawiający dokonuje odbioru usługi egzaminacyjnej z następującymi uwagami i zastrzeżeniami:

~~9.~~ W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt 7 strony ustaliły co następuje:

.....

10. Zamawiający wyraża zgodę/~~wyraża zgodę*~~ na wystawienie przez Wykonawcę faktury ~~częstkowej/końcowej*~~ za wykonane zamówienie.

11. Dokumenty przekazane Zamawiającemu związane z wykonanym zamówieniem:

- a) Dostarczenie pakietów egzaminacyjnych i przeprowadzenie egzaminów pisemnych i ustnych zgodnie z metodyką TELC.
- b) Sprawdzenie testów egzaminacyjnych po przeprowadzonym egzaminie.
- c) Przesłanie wyników i wystawienie certyfikatów.

Na tym protokół zakończono.

Pieczęć i podpis Zamawiającego

Pieczęć i podpis

Wykonawcy

**niepotrzebne skreślić*