

Zarządzenie nr 97 /2019  
REKTORA  
Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej  
im. ks. Bronisława Markiewicza  
w Jarosławiu  
z dnia 26 września 2019 r.

w sprawie:

określenia zasad i trybu dokonywania oceny okresowej nauczycieli akademickich zatrudnionych w PWSTE w Jarosławiu.

Działając na podstawie art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Senatu, związków zawodowych, Samorządu studenckiego, zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Wszyscy nauczyciele akademicy z wyjątkiem Rektora podlegają ocenie okresowej, w szczególności w zakresie wykonywania obowiązków dydaktycznych i naukowych, uczestniczenia w pracach organizacyjnych na rzecz Uczelni, stałego podnoszenia kompetencji zawodowych oraz w zakresie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, a także przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, oraz własności przemysłowej.
2. Ocena okresowa jest dokonywana nie rzadziej niż raz na cztery lata lub na wniosek Rektora.
3. W przypadku nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla podratowania zdrowia oraz odbywania służby wojskowej lub służby zastępczej, termin dokonania oceny okresowej ulega przedłużeniu o czas nieobecności.
4. Na początku każdego roku akademickiego dyrektor instytutu lub kierownik jednostki międzyinstytutowej przygotowuje ramowy plan przeprowadzania okresowej oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostce i przekazuje go do 30 listopada każdego roku akademickiego Prorektorowi do spraw Dydaktycznych.

5. Wzór formularza oceny okresowej dla nauczyciela akademickiego oraz wzór formularza protokołu z oceny okresowej nauczyciela akademickiego zatwierdza Rektor.
6. Uczelnia umożliwia studentom dokonanie co najmniej raz w roku akademickim oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem, która uwzględniana jest przy dokonywaniu oceny okresowej nauczyciela akademickiego. Oceny dokonywane są przez studentów w ankietach przeprowadzanych po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych realizowanych w poszczególnych formach.

## § 2

- 1) Dyrektor instytutu lub kierownik jednostki międzyinstytutowej wskazuje nauczycieli akademickich, którzy podlegają ocenie w wyznaczonym przez niego terminie.
- 2) Oceny okresowe nauczycieli akademickich przeprowadzane są przez Komisje Oceniające powołane przez Rektora na wniosek Prorektora do spraw Dydaktycznych. Natomiast oceny okresowej nauczycieli akademickich będących członkami Komisji Oceniających dokonuje odrębna Komisja powołana przez Rektora.
- 3) W skład Komisji Oceniającej nauczycieli akademickich z danego instytutu wchodzi co najmniej pięciu nauczycieli akademickich reprezentujących dyscyplinę naukową, do której przyporządkowane są kierunki studiów prowadzonych w instytucie, w tym czterech posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.
- 4) W skład Komisji Oceniającej nauczycieli akademickich z jednostek międzyinstytutowych wchodzi co najmniej 3 nauczycieli akademickich z tych jednostek.
- 5) Pracą Komisji Oceniającej kieruje Przewodniczący wskazany przez Rektora.
- 6) W czynnościach Komisji Oceniającej związanych z oceną danego nauczyciela akademickiego nie może brać udziału osoba:
  - 1) będąca małżonkiem, krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie osoby ocenianej;
  - 2) związana z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z osobą ocenianą;
  - 3) pozostająca z osobą ocenianą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności;
  - 4) oceniana przez tę Komisję.
- 7) Posiedzenie Komisji Oceniającej zwołuje jej Przewodniczący.

- 8) Członkowie Komisji Oceniającej osobiście uczestniczą w jej posiedzeniach. Obecność na posiedzeniach Komisji jest obowiązkowa i potwierdza się ją podpisem na imiennej liści obecności.
- 9) Przewodniczący Komisji Oceniającej, po wstępnej analizie zgromadzonej dokumentacji z własnej inicjatywy lub na wniosek oceniającego nauczyciela, może zaprosić na posiedzenie:
  - 1) ocenianego nauczyciela akademickiego;
  - 2) bezpośredniego przełożonego ocenianego nauczyciela akademickiego,w celu złożenia wyjaśnień dotyczących osiągnięć naukowych, dydaktycznych, organizacyjnych, promocyjnych i w zakresie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym.
- 10) Komisja oceniająca ustala ocenę w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności wszystkich członków Komisji. Oceny dokonuje się odrębnie w odniesieniu do każdego rodzaju działalności.
- 11) Komisja Oceniająca potwierdza, że nie powzięła informacji, aby nauczyciel akademicki dopuścił się naruszenia przepisów prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej, chyba że z oświadczenia ocenianego nauczyciela akademickiego lub z zebranych materiałów wynika inaczej. Oświadczenie i ocena obejmuje cały dorobek nauczyciela akademickiego za okres objęty oceną.
- 12) Komisja Oceniająca przyznaje następujące oceny:
  - 1) pozytywną  
albo
  - 2) negatywną.
- 13) Przewodniczący Komisji Oceniającej umieszcza w arkuszu oceny okresowej jej uzasadnienie.
- 14) Z posiedzenia Komisja sporządza się protokół. Oceniany nauczyciel akademicki oraz jego bezpośredni przełożony ma prawo wglądu do protokołu w zakresie dotyczącym jego oceny.
- 15) Oceniany nauczyciel akademicki ma obowiązek zapoznania się z arkuszem oceny okresowej i podpisania go w terminie 7 dni od dnia powiadomienia na piśmie zainteresowanego oraz jego bezpośredniego przełożonego przez Przewodniczącego Komisji Oceniającej.

16) Dyrektor instytutu lub kierownik jednostki międzyinstytutowej przekazuje arkusze oceny okresowej nauczycieli akademickich do Działu Spraw Pracowniczych w terminie nie później niż do dnia 30 września każdego roku.

### § 3

1. Wskazani do oceny okresowej nauczyciele akademicy obowiązani są w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o ocenie do złożenia arkusza oceny okresowej nauczyciela akademickiego do sekretariatów instytutów lub kierowników jednostek międzyinstytutowych. W arkuszu oceny okresowej nauczyciel akademicki umieszcza informacje wyłącznie za okres, który upłynął od poprzedniej oceny.
2. Niezłożenie w wyznaczonym terminie przez nauczyciela akademickiego wypełnionego arkusza oceny okresowej jest podstawą do otrzymania oceny negatywnej.
3. Do arkusza oceny okresowej nauczyciela akademickiego dołącza się:
  1. opinie bezpośredniego przełożonego ocenianego nauczyciela akademickiego, zawierającą odrębne oceny z jego działalności naukowej, dydaktycznej, organizacyjnej, promocyjnej i w zakresie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym.
  2. ocenę pracy dydaktycznej nauczyciela akademickiego dokonaną przez studentów. Ocena pracy dydaktycznej powinna zawierać zbiorcze wyniki ankiet studenckich.
  3. arkusz z hospitacji zajęć dydaktycznych ocenianego nauczyciela akademickiego.
  4. Sekretariat lub kierownik jednostki międzyinstytutowej przekazuje niezwłocznie arkusze oceny okresowej, o których mowa w ust. 1 oraz załączniki, o których mowa w ust. 3 pkt 1-3, Przewodniczącemu Komisji Oceniającej.
  5. Przy przeprowadzaniu kolejnych ocen nauczyciela akademickiego należy uwzględnić realizację wniosków i zaleceń wynikających z poprzedniej oceny.
  6. Ocena nauczyciela akademickiego powinna być dokonana przez Komisję Oceniającą nie później niż w ciągu 30 dni od daty otrzymania dokumentacji, o której mowa w ust. 1 i 3.
  7. O odstąpieniu członka Komisji Oceniającej od dokonywania czynności związanych z oceną nauczyciela akademickiego decyduje Przewodniczący Komisji Oceniającej.

### § 4

Przy ocenie okresowej nauczycieli akademickich zatrudnionych w grupie pracowników dydaktycznych na stanowiskach, o których mowa w § 37 ust. 3 pkt 1-8 oraz ust. 4 pkt 1-4 Statutu PWSTE w Jarosławiu, Komisja Oceniająca uwzględnia następujące kryteria:

- 1) Przy ocenie działalności naukowej Komisja Oceniająca uwzględni w szczególności:
- a) wybór w ocenionym okresie do ogólnopolskich lub międzynarodowych gremiów naukowych (komitet naukowy PAN, rada NCN, rada naukowa jednostki, CK, PKA, itp.);
  - b) liczbę i rodzaj opublikowanych prac naukowych;
  - c) liczbę i rodzaj prac naukowych przyjętych do druku;
  - d) udział w badaniach naukowych i realizację projektów badawczych finansowanych ze źródeł zewnętrznych;
  - e) złożone wnioski o dofinansowanie projektów badawczych ze źródeł zewnętrznych (krajowych i zagranicznych);
  - f) przygotowanie ekspertyzy;
  - g) uzyskane patenty, wynalazki i wykonane konstrukcje aparatury;
  - h) zgłoszone patenty i prawa ochronne;
  - i) dane potwierdzające aktywny udział (wygłoszone referaty i komunikaty naukowe, prezentacje posterowe) w konferencjach naukowych: międzynarodowych oraz krajowych;
  - j) staże naukowe krajowe i zagraniczne;
  - k) osiągnięcia w zakresie kształcenia kadry naukowej (liczby: uczestników seminarium doktoranckiego, wypromowanych doktoratów, recenzji prac doktorskich i habilitacyjnych oraz wniosków o tytuł naukowy profesora; pełnienie funkcji promotora lub promotora pomocniczego, przewodniczącego, recenzenta lub członka komisji w postępowaniu habilitacyjnym);
  - l) recenzje naukowe i wydawnicze;
  - m) złożony wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora lub doktora habilitowanego;
  - n) nagrody i wyróżnienia krajowe za działalność naukowo-badawczą;
  - o) nagrody międzynarodowe za osiągnięcia naukowe;
  - p) inne osiągnięcia naukowe.
- 2) Przy ocenie działalności dydaktycznej Komisja Oceniająca uwzględni w szczególności:
- a) obciążenia dydaktyczne (liczbę godzin, rodzaj prowadzonych zajęć);
  - b) liczbę wypromowanych licencjatów, magistrów i inżynierów;

- c) nagrody i wyróżnienia przyznawane wypromowanym licencjatom, magistróm i inżynieróm;
  - d) wyniki ankiet zawierające oceny dokonane przez studentów, o których mowa w §1 ust. 6;
  - e) autorstwo podręczników, skryptów i materiałów dydaktycznych;
  - f) wyjazdy dydaktyczne w ramach programu Erasmus+, lub prowadzenie wykładów na zaproszenie zagranicznych Uczelni lub innej instytucji;
  - g) opracowanie programów studiów dla danego kierunku, poziomu studiów;
  - h) opracowanie karty zajęć/sylabusu dla nowych zajęć;
  - i) wdrożone innowacje dydaktyczne (opracowanie nowych metod i materiałów dydaktycznych w tym: e-learningu, itp.);
  - j) pracę nad uruchomieniem nowego kierunku studiów;
  - k) opiekę nad kołem naukowym;
  - l) opiekę nad praktykami zawodowymi;
  - m) prowadzenie zajęć w języku obcym, w tym w uczelni zagranicznej;
  - n) nagrody i wyróżnienia za działalność dydaktyczną;
  - o) inne osiągnięcia dydaktyczne.
- 3) Przy ocenie działalności organizacyjnej Komisja Oceniająca uwzględni w szczególności:
- a) funkcje pełnione w Uczelni (z wyboru, z powołania, inne powierzone);
  - b) pracę w komisjach (rektorskich, instytutowych itp.);
  - c) przynależność z wyboru do międzynarodowych i ogólnopolskich akademii i organizacji naukowych;
  - d) działalność w ramach członkostwa z wyboru w komitetach naukowych PAN;
  - e) udział w pracach instytucji centralnych (CK, PKA, NCN, itp.);
  - f) organizację konferencji naukowych, sympozjów i sesji naukowych;
  - g) organizowanie wymiany zagranicznej;
  - h) członkostwo w redakcjach czasopism naukowych, udział w komitetach redakcyjnych;
  - i) działalność w towarzystwach naukowych;
  - j) nagrody i wyróżnienia za działalność organizacyjną;
  - k) inne osiągnięcia organizacyjne.

- 4) Przy ocenie działalności promocyjnej i w zakresie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym Komisja Oceniająca uwzględnia w szczególności:
- a) wykłady otwarte organizowane przez jednostki organizacyjne Uczelni;
  - b) udział w przedsięwzięciach służących popularyzacji nauki;
  - c) wykłady promocyjne w szkołach, w tym zajęcia w klasach patronackich;
  - d) udział w komercjalizacji pośredniej lub bezpośredniej;
  - e) uzyskane zlecenia badawcze, analityczne, dydaktyczne ze sfery gospodarczej oraz sporządzanie ekspertyz;
  - f) uzyskane uprawnienia eksperckie, certyfikaty, itp.;
  - g) złożone wnioski o dofinansowanie projektów badawczych lub dydaktycznych we współpracy z przedsiębiorcą (przedsiębiorstwem);
  - h) udział w pracach różnych gremiów (np. kluby, stowarzyszenia, izby), zrzeszających przedsiębiorstwa i przedsiębiorców;
  - i) współpracę z przedsiębiorstwami i organizacjami pozarządowymi w zakresie nauki i doskonalenia dydaktyki;
  - j) inne osiągnięcia w działalności promocyjnej i na rzecz współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

#### § 5

1. Komisja Oceniająca przeprowadza odrębne głosowania nad każdą oceną cząstkową, za poszczególne osiągnięcia wymienione w § 4 pkt 1-4, a następnie głosowanie nad ostateczną oceną okresową.
2. Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny okresowej jest otrzymanie co najmniej trzech pozytywnych ocen cząstkowych, w tym z działalności dydaktycznej.
3. W przypadku niespełnienia warunku, o którym mowa w ust. 2 Komisja Oceniająca nie przeprowadza odrębnego głosowania nad ostateczną oceną okresową i stwierdza negatywny wynik oceny ostatecznej.

#### § 6

1. Ocenę okresową i wnioski z niej wynikające uwzględnia się przy:
  - 1) ustalaniu wysokości uposażenia,
  - 2) awansach i wyróżnieniach,
  - 3) powierzeniu funkcji kierowniczych,
  - 4) przyznawaniu nagród i odznaczeń;
  - 5) zatrudnianiu.

2. W przypadku otrzymania przez nauczyciela akademickiego negatywnej oceny okresowej Rektor może rozwiązać z nim stosunek pracy za wypowiedzeniem.
3. Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania dwóch kolejnych negatywnych ocen okresowych.
4. Od wyniku oceny okresowej przysługuje nauczycielowi akademickiemu odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.
5. Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek zainteresowanego wysłuchuje wyjaśnień. Rektor może zasięgnąć opinii innych osób.
6. Rektor po rozpatrzeniu odwołania utrzymuje w mocy lub zmienia wynik oceny okresowej. Decyzja Rektora jest ostateczna.
7. W przypadku oceny negatywnej kolejna ocena okresowa jest dokonywana nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny.

#### § 7

1. Pierwsza ocena okresowa jest dokonywana do końca roku poprzedzającego rok przeprowadzenia pierwszej ewaluacji jakości działalności naukowej.
2. Pierwsza ocena okresowa po dniu 01 października 2018 r. obejmuje cały okres, który upłynął od ostatniej oceny okresowej dokonanej przed dniem 01 października 2018 r.
3. Traci moc zarządzenie nr 100/2016 Rektora PWSTE w Jarosławiu z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu zasad dokonywania okresowych ocen nauczycieli akademickich w PWSTE w Jarosławiu.

#### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 października 2019 r.

Rektor  
PWSTE w Jarosławiu  
Prof. ucz. dr hab. Krzysztof Rejman

Sporządził:  
Kierownik Działu Kształcenia  
mgr inż. Dorota Pupka

Zatwierdzam pod  
względem formalno-prawnym  
Jerzy Rymkiewicz  
Nr rej. Rz/P/47

Zatwierdzam pod  
względem merytorycznym  
PROREKTOR  
doc. dr Dorota Dejmiak