



PROGRAM STUDIÓW

**dla kierunku FILOLOGIA - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym -
prowadzonego
w Państwowej Wyższej Szkole Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława
Markiewicza w Jarosławiu**

1. Ogólna charakterystyka studiów

1.1. Podstawowe informacje

Nazwa kierunku studiów	Filologia
Poziom kształcenia	Studia pierwszego stopnia
Profil kształcenia	Praktyczny
Forma studiów	Studia stacjonarne
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	Licencjat

1.2. Przyporządkowanie kierunku do dyscypliny

Dziedzina nauki / Dziedziny nauki	Dyscyplina naukowa */ Dyscypliny naukowe*	Procentowy udział efektów uczenia się
Dziedzina nauk humanistycznych	Językoznawstwo	70% <i>(85% w przypadku wybrania przez studenta zajęć przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela języka obcego)</i>
	Literaturoznawstwo	30% <i>(15% w przypadku wybrania przez studenta zajęć przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela języka obcego)</i>

Dyscyplina wiodąca: **Językoznawstwo**

* W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny, wskazuje się dyscyplinę wiodącą w ramach której będzie uzyskiwana ponad połowa efektów uczenia się. Należy również określić procentowy udział efektów uczenia się dla każdej z dyscyplin.

2. Efekty uczenia się

W programie studiów utworzonych na podstawie pozwolenia można dokonywać zmian łącznie do 30% ogólnej liczby efektów uczenia się określonych w programie studiów aktualnym na dzień wydania tego pozwolenia.

Efekty uczenia się na kierunku FILOLOGIA
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym - uwzględniające uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia
oraz charakterystyki drugiego stopnia dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji

Lp.	Symbol efektu uczenia się	Treść efektu uczenia się Po zakończeniu studiów na kierunku FILOLOGIA absolwent:	Kod składnika opisu – uniwersalne charakterystyki poziomów w PRK	Kategoria opisowa – aspekty o podstawowym znaczeniu	Kod składnika opisu charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji (I część)
WIEDZA					
1.	K_W01 (j/1)	ma uporządkowaną podstawową wiedzę o miejscu filologii angielskiej w systemie nauk oraz zna możliwości praktycznego zastosowania tej wiedzy w wybranej sferze działalności zawodowej	P6U_W	Zakres i głębina – kompletność perspektywy poznawczej i zależności	P6S_WG
2.	K_W02 (j/1)	zna podstawową terminologię z zakresu dyscyplin tworzących kierunek filologii, rozumie ich źródła i praktyczne zastosowanie w działalności zawodowej filologa	P6U_W	Zakres i głębina – kompletność perspektywy poznawczej i zależności	P6S_WG
3.	K_W03 (j/1)	ma uporządkowaną wiedzę przedmiotową i metodologiczną dotyczącą wybranej problematyki językoznawstwa i literaturoznawstwa zorientowaną na zastosowanie praktyczne	P6U_W	Zakres i głębina – kompletność perspektywy poznawczej i zależności	P6S_WG
4.	K_W04 (j/1)	ma podstawową wiedzę i orientację z zakresu metodologii, reguł i tradycji funkcjonujących w instytucjach związanych z działalnością zawodową filologa	P6U_W	Zakres i głębina – kompletność perspektywy poznawczej i zależności	P6S_WG
5.	K_W05 (j)	posiada wiedzę z zakresu komunikacji interpersonalnej i społecznej związanej z działalnością zawodową filologa	P6U_W	Zakres i głębina – kompletność perspektywy poznawczej i zależności	P6S_WG

6.	K_W06 (l)	ma podstawową wiedzę dotyczącą struktury i mechanizmów funkcjonowania systemów kultury i mediów	P6U_W	Kontekst – uwarunkowania, skutki	P6S_WK
7.	K_W07 (l)	ma podstawową wiedzę dotyczącą współczesnych instytucji funkcjonujących w obszarze krajów studiowanych języków zorientowaną na praktycznym zastosowaniu w działalności zawodowej	P6U_W	Kontekst – uwarunkowania, skutki	P6S_WK
8.	K_W08 (j)	ma podstawową wiedzę dotyczącą odbiorcy, sposobów diagnozowania jego potrzeb i dostosowaniu do nich jakości usług związanych z działalnością zawodową filologa	P6U_W	Kontekst – uwarunkowania, skutki	P6S_WK
9.	K_W09 (j/l)	ma podstawową wiedzę o prawnym, ekonomicznym i innym różnym otoczeniu instytucji związanych z działalnością zawodową filologa	P6U_W	Kontekst – uwarunkowania, skutki	P6S_WK
10.	K_W10 (j/l)	ma podstawową wiedzę z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego	P6U_W	Kontekst – uwarunkowania, skutki	P6S_WK
11.	K_W11 (j)	posiada wiedzę w zakresie etyki zawodowej	P6U_W	Kontekst – uwarunkowania, skutki	P6S_WK
Dodatkowe efekty uczenia się w przypadku wybrania przez studenta zajęć przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela języka obcego					
W zakresie wiedzy absolwent zna i rozumie:					
12.	K_W12 (j)	podstawy filozofii wychowania i aksjologii pedagogicznej, specyfikę głównych środowisk wychowawczych i procesów w nich zachodzących;	P6U_W	Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności	P6S_WG
13.	K_W12 (j)	klasyczne i współczesne teorie rozwoju człowieka, wychowania, uczenia się i nauczania lub kształcenia oraz ich wartości aplikacyjne;	P6U_W	Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności	P6S_WG
14.	K_W13 (j)	rolę nauczyciela lub wychowawcy w modelowaniu postaw i zachowań uczniów;	P6U_W	Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności	P6S_WG
15.	K_W14 (j)	normy, procedury i dobre praktyki stosowane w działalności pedagogicznej (wychowanie przedszkolne, nauczanie w szkołach podstawowych i średnich ogólnokształcących, technikach i szkołach branżowych, szkołach specjalnych i oddziałach specjalnych oraz	P6U_W	Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności	P6S_WG

		integracyjnych, w różnego typu ośrodkach wychowawczych oraz kształceniu ustawicznym);			
15.	K_W15 (j)	zagadnienie edukacji włączającej, a także sposoby realizacji zasady inkluzji;	P6U_W	Zakres i głębina – kompletność perspektywy poznawczej i zależności	P6S_WG
17.	K_W16 (j)	zróżnicowanie potrzeb edukacyjnych uczniów i wynikające z nich zadania szkoły dotyczące dostosowania organizacji procesu kształcenia i wychowania;	P6U_W	Zakres i głębina – kompletność perspektywy poznawczej i zależności	P6S_WG
18.	K_W17 (j)	sposoby projektowania i prowadzenia działań diagnostycznych w praktyce pedagogicznej;	P6U_W	Kontekst – uwarunkowania, skutki	P6S_WK
19.	K_W18 (j)	strukturę i funkcje systemu oświaty – cele, podstawy prawne, organizację i funkcjonowanie instytucji edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych, a także alternatywne formy edukacji;	P6U_W	Zakres i głębina – kompletność perspektywy poznawczej i zależności	P6S_WG
20.	K_W19 (j)	podstawy prawne systemu oświaty niezbędne do prawidłowego realizowania prowadzonych działań edukacyjnych;	P6U_W	Kontekst – uwarunkowania, skutki	P6S_WK
21.	K_W20 (j)	prawa dziecka i osoby z niepełnosprawnością;	P6U_W	Zakres i głębina – kompletność perspektywy poznawczej i zależności	P6S_WG
22.	K_W21 (j)	zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w instytucjach edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych oraz odpowiedzialności prawnej nauczyciela w tym zakresie, a także zasady udzielania pierwszej pomocy;	P6U_W	Zakres i głębina – kompletność perspektywy poznawczej i zależności	P6S_WG
23.	K_W22 (j)	procesy komunikowania interpersonalnego i społecznego oraz ich prawidłowości i zakłócenia;	P6U_W	Zakres i głębina – kompletność perspektywy poznawczej i zależności	P6S_WG
24.	K_W23 (j)	podstawy funkcjonowania i patologie aparatu mowy, zasady emisji głosu, podstawy funkcjonowania narządu wzroku i równowagi;	P6U_W	Zakres i głębina – kompletność perspektywy poznawczej i zależności	P6S_WG
25.	K_W24	treści nauczania i typowe trudności uczniów związane z	P6U_W	Zakres i głębina – kompletność	P6S_WG

	(j)	ich opanowaniem;		perspektywy poznawczej i zależności	
26.	K_W25 (j)	metody nauczania i doboru efektywnych środków dydaktycznych, w tym zasobów internetowych, wspomagających nauczanie przedmiotu lub prowadzenie zajęć, z uwzględnieniem zróżnicowanych potrzeb edukacyjnych uczniów.	P6U_W	Kontekst – uwarunkowania, skutki	P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI					
1.	K_U01 (j/l)	potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, wybierać i wykorzystywać informacje z użyciem źródeł tradycyjnych i elektronicznych do realizacji typowych działań zawodowych filologa	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania	P6S_UW
2.	K_U02 (j/l)	umie samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności praktyczne w zakresie wybranej działalności zawodowej filologa	P6U_U	Uczenie się – planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób	P6S_UU
3.	K_U03 (j)	potrafi korzystać ze szkoleń dostępnych w formie e-learningu	P6U_U	Uczenie się – planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób	P6S_UU
4.	K_U04 (j)	potrafi stosować najnowsze technologie informacyjne przydatne w działalności zawodowej filologa	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania	P6S_UW
5.	K_U05 (l)	umie interpretować teksty o tematyce ogólnej i specjalistycznej oraz wykorzystywać podstawowe metody ich krytycznej analizy	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania	P6S_UW
6.	K_U06 (j)	potrafi zdiagnozować i zanalizować potrzeby odbiorców usług z zakresu działalności zawodowej filologa	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania	P6S_UW
7.	K_U07 (j)	potrafi ocenić jakość usług świadczonych w zakresie działalności zawodowej filologa	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania	P6S_UW
8.	K_U08 (j)	potrafi wyszukać informacje na temat możliwości pozyskania środków na realizację projektu z zakresu działalności zawodowej filologa oraz umie wypełnić wnioski o ich przyznanie	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania	P6S_UW

9.	K_U09 (j/1)	potrafi odwoływać się do zagadnień teoretycznych z zakresu językoznawstwa i literaturoznawstwa oraz wartościować ich przydatność w rozwiązywaniu problemów typowych dla działalności zawodowej filologa	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania	P6S_UW
10.	K_U10 (j)	potrafi wybrać i zastosować procedury i praktyki służące do rozwiązywania problemów typowych dla działalności zawodowej filologa	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania	P6S_UW
11.	K_U11 (j/1)	umie konstruować wypowiedzi ustne i pisemne poprawne pod względem językowym	P6U_U	Komunikowanie się – odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym	P6S_UK
12.	K_U12 (j/1)	potrafi argumentować własne tezy jak i tezy innych autorów oraz potrafi formułować wnioski; potrafi rozpoznawać własne błędy logiczne i merytoryczne oraz dokonywać ich korekty	P6U_U	Komunikowanie się – odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym	P6S_UK
13.	K_U13 (j)	potrafi porozumiewać się ze specjalistami związanymi z działalnością zawodową filologa przy użyciu różnych kanałów i technik komunikacyjnych	P6U_U	Komunikowanie się – odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym	P6S_UK
14.	K_U14 (j)	umie przygotować typowe prace pisemne w wybranym języku o charakterze ogólnym odnoszących się do różnych dziedzin życia, dotyczących zagadnień specjalistycznych z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych a także różnych źródeł	P6U_U	Komunikowanie się – odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym	P6S_UK
15.	K_U15 (j)	umie samodzielnie przygotować i przedstawić wystąpienie ustne w wybranym języku na wybrany temat na podstawie materiałów źródłowych	P6U_U	Komunikowanie się – odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym	P6S_UK
16.	K_U16	posiada umiejętności językowe w zakresie języka	P6U_U	Komunikowanie się – odbieranie i	P6S_UK

	(j)	wybranej specjalności, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu C1 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy		tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym	
17.	K_U_17 (j)	posiada umiejętności językowe w zakresie drugiego języka obcego, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy	P6U_U	Komunikowanie się – odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym	P6S_UK
18.	K_U18 (j)	potrafi dzielić się zdobytą wiedzą	P6U_U	Organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa	P6S_UO
19.	K_U19 (j)	potrafi samodzielnie opracować projekt powiązany z działalnością zawodową filologa	P6U_U	Organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa	P6S_UO
20.	K_U20 (j)	umie w sposób zorganizowany samodzielnie zaplanować i zrealizować zadania związane z działalnością zawodową filologa	P6U_U	Organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa	P6S_UO
Dodatkowe efekty uczenia się w przypadku wybrania przez studenta zajęć przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela języka obcego					
W zakresie umiejętności absolwent potrafi:					
21.	K_U21 (j)	obserwować sytuacje i zdarzenia pedagogiczne, analizować je z wykorzystaniem wiedzy pedagogiczno-psychologicznej oraz proponować rozwiązania problemów;	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania	P6S_UW
22.	K_U22 (j)	adekwatnie dobierać, tworzyć i dostosowywać do zróżnicowanych potrzeb uczniów materiały i środki, w tym z zakresu technologii informacyjno-komunikacyjnej, oraz metody pracy w celu samodzielnego projektowania i efektywnego realizowania działań pedagogicznych, dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania	P6S_UW
23.	K_U23 (j)	rozpoznawać potrzeby, możliwości i uzdolnienia uczniów oraz projektować i prowadzić działania wspierające	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i	P6S_UW

		integralny rozwój uczniów, ich aktywność i uczestnictwo w procesie kształcenia i wychowania oraz w życiu społecznym;		wykonywane zadania	
24.	K_U24 (j)	projektować i realizować programy nauczania z uwzględnieniem zróżnicowanych potrzeb edukacyjnych uczniów;	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania	P6S_UW
25.	K_U25 (j)	projektować i realizować programy wychowawczo-profilaktyczne w zakresie treści i działań wychowawczych i profilaktycznych skierowanych do uczniów, ich rodziców lub opiekunów i nauczycieli;	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania	P6S_UW
26.	K_U26 (j)	tworzyć sytuacje wychowawczo-dydaktyczne motywujące uczniów do nauki i pracy nad sobą, analizować ich skuteczność oraz modyfikować działania w celu uzyskania pożądaných efektów wychowania i kształcenia;	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania	P6S_UW
27.	K_U27 (j)	podejmować pracę z uczniami rozbudzającą ich zainteresowania i rozwijającą ich uzdolnienia, właściwie dobierać treści nauczania, zadania i formy pracy w ramach samokształcenia oraz promować osiągnięcia uczniów;	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania	P6S_UW
28.	K_U28 (j)	rozwijać kreatywność i umiejętność samodzielnego, krytycznego myślenia uczniów;	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania	P6S_UW
29.	K_U29 (j)	skutecznie animować i monitorować realizację zespołowych działań edukacyjnych uczniów;	P6U_U	Organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa	P6S_UO
30.	K_U30 (j)	wykorzystywać proces oceniania i udzielania informacji zwrotnych do stymulowania uczniów w ich pracy nad własnym rozwojem;	P6U_U	Organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa	P6S_UO
31.	K_U31 (j)	monitorować postępy uczniów, ich aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym szkoły;	P6U_U	Organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa	P6S_UO
32.	K_U32	pracować z dziećmi ze specjalnymi potrzebami	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy –	P6S_UW

	(j)	edukacyjnymi, w tym z dziećmi z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z doświadczeniem migracyjnym, pochodzącymi ze środowisk zróżnicowanych pod względem kulturowym lub z ograniczoną znajomością języka polskiego;		rozwiązywane problemy i wykonywane zadania	
33.	K_U33 (j)	odpowiedzialnie organizować pracę szkolną oraz pozaszkolną ucznia, z poszanowaniem jego prawa do odpoczynku;	P6U_U	Organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa	P6S_UO
34.	K_U34 (j)	skutecznie realizować działania wspomagające uczniów w świadomym i odpowiedzialnym podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych;	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania	P6S_UW
35.	K_U35 (j)	poprawnie posługiwać się językiem polskim i poprawnie oraz adekwatnie do wieku uczniów posługiwać się terminologią przedmiotu;	P6U_U	Komunikowanie się – odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym	P6S_UK
36.	K_U36 (j)	posługiwać się aparatem mowy zgodnie z zasadami emisji głosu;	P6U_U	Komunikowanie się – odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym	P6S_UK
37.	K_U37 (j)	udzielać pierwszej pomocy;	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania	P6S_UW
38.	K_U38 (j)	samodzielnie rozwijać wiedzę i umiejętności pedagogiczne z wykorzystaniem różnych źródeł, w tym obcojęzycznych, i technologii.	P6U_U	Uczenie się – planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób	P6S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE					

1.	K_K01 (j)	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zadań powiązanych z działalnością zawodową filologa	P6U_K	Oceny – krytyczne podejście	P6S_KK
2.	K_K02 (l)	wyказuje się krytycznym myśleniem, kreatywnością, tolerancją i otwartością na odmienność kulturową	P6U_K	Oceny – krytyczne podejście	P6S_KK
3.	K_K03 (j/l)	potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role-również w grupie zróżnicowanej kulturowo	P6U_K	Odpowiedzialność – wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego	P6S_KO
4.	K_K04 (j)	wyказuje aktywność w podejmowaniu zadań i określaniu priorytetów w przygotowaniu się do prowadzenia działalności zawodowej filologa	P6U_K	Odpowiedzialność – wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego	P6S_KO
5.	K_K05 (j)	wyказuje postawę etyczną właściwą wykonywanej pracy	P6U_K	Rola zawodowa – niezależność i rozwój etosu	P6S_KR
6.	K_K06 (l)	wyказuje się odpowiedzialnością za zachowanie dziedzictwa kulturowego własnego regionu, Polski i krajów obszaru studiowanych języków	P6U_K	Rola zawodowa – niezależność i rozwój etosu	P6S_KR
7.	K_K07 (j/l)	korzysta z wytworów kultury rodzimej i obcej, w tym szczególnie kultury obszaru języka studiowanej specjalności	P6U_K	Rola zawodowa – niezależność i rozwój etosu	P6S_KR
Dodatkowe efekty uczenia się w przypadku wybrania przez studenta zajęć przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela języka obcego					
W zakresie kompetencji społecznych absolwent jest gotów do:					
8.	K_K08 (j)	posługiwania się uniwersalnymi zasadami i normami etycznymi w działalności zawodowej, kierując się szacunkiem dla każdego człowieka;	P6U_K	Odpowiedzialność – wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego	P6S_KO
9.	K_K09 (j)	budowania relacji opartej na wzajemnym zaufaniu między wszystkimi podmiotami procesu wychowania i kształcenia, w tym rodzicami lub opiekunami ucznia, oraz włączania ich w działania sprzyjające efektywności edukacyjnej;	P6U_K	Odpowiedzialność – wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego	P6S_KO

10.	K_K10 (j)	porozumiewania się z osobami pochodzącymi z różnych środowisk i o różnej kondycji emocjonalnej, dialogowego rozwiązywania konfliktów oraz tworzenia dobrej atmosfery dla komunikacji w klasie szkolnej i poza nią;	P6U_K	Odpowiedzialność – wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego	P6S_KO
11.	K_K11 (j)	podjęcia decyzji związanych z organizacją procesu kształcenia w edukacji włączającej;	P6U_K	Rola zawodowa – niezależność i rozwój etosu	P6S_KR
12.	K_K12 (j)	rozpoznawania specyfiki środowiska lokalnego i podejmowania współpracy na rzecz dobra uczniów i tego środowiska;	P6U_K	Oceny – krytyczne podejście	P6S_KK
13.	K_K13 (j)	projektowania działań zmierzających do rozwoju szkoły lub placówki systemu oświaty oraz stymulowania poprawy jakości pracy tych instytucji;	P6U_K	Rola zawodowa – niezależność i rozwój etosu	P6S_KR
14.	K_K14 (j)	pracy w zespole, pełnienia w nim różnych ról oraz współpracy z nauczycielami, pedagogami, specjalistami, rodzicami lub opiekunami uczniów i innymi członkami społeczności szkolnej i lokalnej.	P6U_K	Rola zawodowa – niezależność i rozwój etosu	P6S_KR

Objaśnienia znaków pod symbolem efektu:

(j) - efekt przyporządkowany do językoznawstwa

(l) - efekt przyporządkowany do literaturoznawstwa

(j/l) – efekt przyporządkowany do językoznawstwa i literaturoznawstwa

Łącznie: efekty przyporządkowane do językoznawstwa 70%, efekty przyporządkowane do literaturoznawstwa 30% (W przypadku wybrania przez studenta zajęć przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela języka obcego: efekty przyporządkowane do językoznawstwa 85%, efekty przyporządkowane do literaturoznawstwa 15%)

3. Harmonogram realizacji programu studiów w poszczególnych semestrach i latach cyklu dydaktycznego

Należy dołączyć dokument o nazwie „Harmonogram realizacji programu studiów”

4. Informacje zawarte w harmonogramie realizacji programu studiów

Łączna liczba godzin zajęć konieczna do ukończenia studiów na danym kierunku i poziomie	2425 z zajęciami specjalistycznymi A 2605 z zajęciami specjalistycznymi B	
Liczba semestrów	6	
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym kierunku i poziomie	180	
Liczba punktów ECTS w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	146 z zajęciami specjalistycznymi A 149 z zajęciami specjalistycznymi B	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom kształującym umiejętności praktyczne w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na danym kierunku i poziomie	138 z zajęciami specjalistycznymi A 138 z zajęciami specjalistycznymi B	
Łączna liczba punktów ECTS przypisana zajęciom z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych nie mniejsza niż 5 punktów ECTS (w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne)	178	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom do wyboru w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na danym kierunku i poziomie	64 z zajęciami specjalistycznymi A 64 z zajęciami specjalistycznymi B + 9 (dotyczy minimum 5% punktów ECTS wskazanym w Załączniku do rozporządzenia MNiSZW z dnia 25 lipca 2019 r. str. 7, pkt 3.8)	
Procentowy udział liczby punktów ECTS w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na danym kierunku i poziomie w przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż jednej dyscypliny. Procentowy udział określa się dla każdej z tych dyscyplin ze wskazaniem dyscypliny wiodącej.	Nazwa dyscypliny	Procentowy udział punktów ECTS
	1. Językoznawstwo (dyscyplina wiodąca)	74,6%
	2. Literaturoznawstwo	25,4%

Zajęcia kształcenia ogólnego

Liczba godzin	165
Liczba punktów ECTS	7

Zajęcia kształcenia podstawowego

Liczba godzin	810
Liczba punktów ECTS	60

Zajęcia kształcenia kierunkowego

Liczba godzin	510
Liczba punktów ECTS	43

Zajęcia kształcenia specjalnościowego / specjalistycznego

Liczba godzin	880 z zajęciami specjalistycznymi A 1060 z zajęciami specjalistycznymi B
Liczba punktów ECTS	60 z zajęciami specjalistycznymi A 60 z zajęciami specjalistycznymi B

Praktyki zawodowe

Liczba godzin	730 z zajęciami specjalistycznymi A 730 z zajęciami specjalistycznymi B
Liczba punktów ECTS	45 z zajęciami specjalistycznymi A 40 z zajęciami specjalistycznymi B

5. Zasady i formy odbywania praktyk zawodowych

Praktyka zawodowa w ramach programu studiów zawierającego

zajęcia specjalistyczne z grupy A

obejmuje 730 godz. praktyk zawodowych realizowanych następująco:

620 godz. Praktyka w zakładzie pracy

Rok studiów: I, II, III

Semestr: 2 (120 godz.), 3 (110 godz.), 4 (110 godz.), 5 (140 godz.), 6 (140 godz.).

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 8

110 godz. praktyk zawodowych realizowana jest na zajęciach:

Specjalistyczny język techniczny: 20 godz, rok II semestr 3 ECTS 2

Specjalistyczny język medialny: 30 godz, rok II semestr 4 ECTS 3

Specjalistyczny język biznesu; 30 godz. rok II semestr 4 ECTS 3

Techniki informatyczne w przekładzie: 30 godz. rok III semestr 6 ECTS 3

Ta część praktyki zawodowej (110 godz.) odbywa się na terenie PWSTE i jest prowadzona przez nauczycieli posiadających odpowiednie kwalifikacje.

Zajęcia odbywają się w salach posiadających odpowiednią infrastrukturę techniczną - zarówno komputerową jak i audiowizualną

Praktyka zawodowa w ramach programu studiów zawierającego

zajęcia specjalistyczne z grupy B

obejmuje 730 godz. praktyk zawodowych realizowanych następująco:

150 godz. Praktyka zawodowa w szkole (I i II etap edukacyjny)

Rok studiów: II, III

Semestr: 3 (15 godz.), 4 (15 godz.), 5 (60 godz.), 6 (60 godz.).

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 10

520 godz. Praktyka zawodowa w firmie.

Rok studiów: I, II, III

Semestr: 2 (150 godz.), 4 (60 godz.), 5 (110 godz.), 6 (200 godz.).

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 8

60 godz. praktyk zawodowych realizowana jest na zajęciach:

Metodyka nauczania języka angielskiego etap 1: 30 godz, rok II semestr 4 ECTS 2

Metodyka nauczania języka angielskiego etap 2: 30 godz, rok II semestr 5 ECTS 4

Ta część praktyki zawodowej (60 godz.) odbywa się na terenie PWSTE i jest prowadzona przez nauczycieli posiadających odpowiednie kwalifikacje.

Zajęcia odbywają się w salach posiadających odpowiednią infrastrukturę techniczną - zarówno komputerową jak i audiowizualną.

Efekty uczenia się

Zajęcia specjalistyczne A - Praktyka w zakładzie pracy

Wiedza – Student zna i rozumie:

- cele i zasady funkcjonowania instytucji gdzie odbywa się praktyka zawodowa;
- prawne i ekonomiczne uwarunkowania funkcjonowania tej instytucji;

- fachową terminologię objętą programem studiów;
- metodykę wykonywania zadań, normy, procedury i dobre praktyki stosowane w obszarach działalności związanej ze specjalnością studiów.

Umiejętności – Student potrafi:

- wyciągnąć wnioski z obserwacji funkcjonowania zakładu pracy, interakcji z innymi pracownikami oraz sposobu planowania i przeprowadzania różnych zadań;
- zaplanować i przeprowadzić pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych zadania związane z wybraną działalnością zawodową;
- dokonać samodzielnie podstawowych tłumaczeń pisemnych i ustnych w zakresie powierzonych zadań;
- wybrać i stosować odpowiednie metody i procedury do realizacji wybranych zadań i rozwiązywania ewentualnych problemów pojawiających się w pracy zawodowej;
- przeanalizować, z pomocą opiekuna praktyk, wytwory własnej pracy, sytuacje i zdarzenia zaobserwowane lub doświadczone w czasie praktyk zawodowych;
- wykorzystać różnego rodzaju środki multimedialne i programy komputerowe w pracy zawodowej;

Kompetencje społeczne – Student jest gotów do:

- skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk i z innymi pracownikami w celu poszerzania swojej wiedzy zawodowej.
- doskonalenia własnych kompetencji językowych i zawodowych .

Efekty uczenia się dla praktyki zawodowej w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych realizowane są również na zajęciach:

Specjalistyczny język techniczny,

Specjalistyczny język medialny,

Specjalistyczny język biznesu,

Techniki informatyczne w przekładzie.

Efekty uczenia się realizowane w ramach tych zajęć wyszczególnione są w poszczególnych sylabusach.

Zajęcia specjalistyczne B - Praktyka zawodowa w szkole

Wiedza – Student zna i rozumie:

- organizację, statut i plan pracy szkoły, program wychowawczo-profilaktyczny oraz program realizacji doradztwa zawodowego;
- zadania charakterystyczne dla szkoły lub placówki systemu oświaty oraz środowisko, w jakim one działają;
- zadania dydaktyczne realizowane przez szkołę lub placówkę oświatową;
- sposób funkcjonowania oraz organizację pracy dydaktycznej szkoły lub placówki oświatowej;
- rodzaje dokumentacji działalności dydaktycznej prowadzonej w szkole lub placówce oświatowej;
- zasady zapewniania bezpieczeństwa uczniom w szkole i poza nią.

Umiejętności – Student potrafi:

- wyciągnąć wnioski z obserwacji pracy dydaktycznej nauczyciela, jego interakcji z uczniami oraz sposobu planowania i przeprowadzania zajęć dydaktycznych;

aktywnie obserwować stosowane przez nauczyciela metody i formy pracy oraz wykorzystywane pomoce dydaktyczne, a także sposoby oceniania uczniów oraz zadawania i sprawdzania pracy domowej;

- wyciągać wnioski z obserwacji pracy wychowawcy klasy, jego interakcji z uczniami oraz sposobu, w jaki planuje i przeprowadza zajęcia wychowawcze;
- wyciągać wnioski z obserwacji sposobu integracji działań opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych przez nauczycieli przedmiotów;
- wyciągać wnioski, w miarę możliwości, z bezpośredniej obserwacji pracy rady pedagogicznej i zespołu wychowawców klas;
- wyciągać wnioski z bezpośredniej obserwacji pozalekcyjnych działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, w tym podczas dyżurów na przerwach międzylekcyjnych i zorganizowanych wyjść grup uczniowskich;
- zaplanować i przeprowadzić pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych serię lekcji, ocenić przydatność metod, środków, materiałów i dobrych praktyk w nauczaniu języka angielskiego.
- analizować, z pomocą opiekuna praktyk zajęcia w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego, sytuacje i zdarzenia pedagogiczne zaobserwowane lub doświadczane w czasie praktyk zawodowych.

Kompetencje społeczne – Student jest gotów do:

- skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk i z innymi nauczycielami w celu poszerzenia swojej wiedzy dydaktycznej.

Efekty uczenia się dla praktyki zawodowej w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych realizowane są również na zajęciach:

Metodyka nauczania języka angielskiego etap 1,

Metodyka nauczania języka angielskiego etap 2.

Efekty uczenia się realizowane w ramach tych zajęć wyszczególnione są w poszczególnych sylabusach.

Zajęcia specjalistyczne B - Praktyka zawodowa w firmie

Wiedza – Student zna i rozumie:

- cele i zasady funkcjonowania instytucji gdzie odbywa się praktyka zawodowa;
- prawne i ekonomiczne uwarunkowania funkcjonowania tej instytucji;
- fachową terminologię objętą programem studiów;
- metodykę wykonywania zadań, normy, procedury i dobre praktyki stosowane w obszarach działalności związanej ze specjalnością studiów.

Umiejętności – Student potrafi:

- wyciągnąć wnioski z obserwacji funkcjonowania zakładu pracy, interakcji z innymi pracownikami oraz sposobu planowania i przeprowadzania różnych zadań;
- zaplanować i przeprowadzić pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych zadania związane z wybraną działalnością zawodową;
- wybrać i stosować odpowiednie metody i procedury do realizacji wybranych zadań i rozwiązywania ewentualnych problemów pojawiających się w pracy zawodowej;
- dokonać podstawowych tłumaczeń pisemnych i ustnych w zakresie powierzonych zadań;
- przeanalizować, z pomocą opiekuna praktyk, wytwory własnej pracy, sytuacje i

- zdarzenia zaobserwowane lub doświadczone w czasie praktyk zawodowych;
- wykorzystać różnego rodzaju środki multimedialne i programy komputerowe w pracy zawodowej;

Kompetencje społeczne – Student jest gotów do:

- skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk i z innymi pracownikami w celu poszerzenia swojej wiedzy zawodowej.
- doskonalenia własnych kompetencji językowych i zawodowych.

Sposoby weryfikacji założonych efektów uczenia się

Zajęcia specjalistyczne A

Weryfikacja efektów uczenia się z wiedzy (dokonywana przez zakładowego opiekuna praktyk oraz opiekuna praktyk odpowiedzialnego za praktyki zawodowe z ramienia instytutu) następuje poprzez:

- Sprawozdanie studenta z odbytej praktyki;
- Wypełniony dzienniczek praktyk;
- Karty oceny studenta wypełnionej przez opiekuna praktyk
- Przykładowe zadania praktyczne.

Weryfikacja efektów uczenia się z umiejętności (dokonywana przez zakładowego opiekuna praktyk oraz opiekuna praktyk z ramienia instytutu) następuje poprzez:

- Wykonywanie przydzielonych zadań a w szczególności:
 - a) planowanie, wykonywanie i analizowanie typowych zadań praktycznych dla danego modułu;
 - b) wykorzystanie wiedzy z różnych obszarów języka;
 - c) wykonywanie zadań i prac zleconych przez zakładowego opiekuna praktyk;
 - d) prowadzenie dokumentacji praktyk;
 - e) pozyskiwanie kontaktów międzynarodowych drogą listową, internetową oraz telekomunikacyjną;
 - f) udział w konferencjach, spotkaniach w tym również w formie e-learningowej;
 - g) stosowanie nowoczesnych rozwiązań technologicznych oraz informacyjnych wspomagających warsztat pracy.

Weryfikacja efektów uczenia się z kompetencji społecznych (dokonywana przez zakładowego opiekuna praktyk) następuje poprzez:

- Obserwację sytuacji i zdarzeń zawodowych, w tym:
 - a) współdziałanie w grupie, przyjmując w niej różne role;
 - b) konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką;
 - c) ocenę własnego funkcjonowania w toku wykonywanych zadań (dostrzeganie swoich mocnych i słabych stron);
 - d) ocenę wykonanych oraz realizacji zamierzonych celów;
 - e) konsultacje z opiekunem praktyk w celu omawiania obserwowanych i wykonanych zadań.

Zajęcia specjalistyczne B

Weryfikacja efektów uczenia się z wiedzy (dokonywana przez zakładowego i opiekuna praktyk z ramienia instytutu) następuje poprzez:

- rozmowy ze studentami weryfikującej osiągnięcia w zakresie efektów kształcenia,

- konspekty lekcji,
- karty informacyjnych,
- dzienniczek praktyk z tematami i podpisami zakładowego opiekuna praktyk.

Weryfikacja efektów uczenia się z umiejętności (dokonywana przez zakładowego opiekuna praktyk oraz opiekuna praktyk z ramienia instytutu) następuje poprzez:

- Wykonywanie przydzielonych zadań a w szczególności:
 - a) zgodna z teorią nauczania języków obcych struktura lekcji;
 - b) poprawność sformułowanych celów lekcji;
 - c) dobór środków dydaktycznych;
 - d) stopień realizacji głównego celu lekcji i celów drugoplanowych;
 - e) jakość i efektywność sposobów (technik) i ćwiczeń stosowanych w realizacji zadania lekcji na kolejnych etapach lekcji;
 - f) poprawność językowa praktykanta;
 - g) różnorodność typów lekcji.

Weryfikacja efektów uczenia się z kompetencji społecznych (dokonywana przez zakładowego opiekuna praktyk) następuje poprzez:

- Obserwację sytuacji i zdarzeń zawodowych, w tym:
 - a) współdziałania w grupie, przyjmując w niej różne role;
 - b) konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką;
 - c) ocenę własnego funkcjonowania w toku wykonywanych zadań (dostrzeganie swoich mocnych i słabych stron);
 - d) ocenę wykonanych oraz realizacji zamierzonych celów;
 - e) konsultacje z opiekunem praktyk w celu omawiania obserwowanych i wykonanych zadań;

Sposób weryfikacji dokumentacji

Dokumentacja w postaci dzienniczka praktyk, zadań praktycznych, konspektów lekcji, weryfikowane są na bieżąco przez zakładowego opiekuna praktyk.

Sprawozdanie studenta z odbytej praktyki, wypełnionego dzienniczka praktyk, karty oceny studenta, przykładowe zadania praktyczne, konspekty lekcji, karty informacyjne dzienniczek praktyk z tematami i podpisami zakładowego opiekuna praktyk weryfikowane są semestralnie i rocznie przez uczelnianego opiekuna praktyk oraz opiekuna praktyk odpowiedzialnego za praktyki zawodowe na kierunku z ramienia instytutu w porozumieniu z zakładowym opiekunem praktyk.

Ocena instytucji, w której studenci odbywają praktyki zawodowe.

Ocena instytucji, w której studenci odbyli praktyki zawodowe, opiera się na ankietach przeprowadzonych wśród studentów, wizytach opiekuna praktyk odpowiedzialnego za praktyki zawodowe na kierunku w miejscu praktyki oraz opinii zakładowego opiekuna praktyk.

6. Ocena i doskonalenie programu studiów

W ramach „oceny i doskonalenia programu studiów” należy przedstawić wnioski z analizy obowiązujących dotychczas programów studiów w zakresie:

- ~ rynku pracy (zgłaszanych przez interesariuszy zewnętrznych),*
- ~ monitoringu karier studentów i absolwentów danego kierunku studiów,*
- ~ wyników badań ankietowych przeprowadzanych wśród nauczycieli akademickich i studentów,*
- ~ uwag i sugestii zgłaszanych podczas spotkań z nauczycielami akademickimi i studentami.*

oraz wymienić, które z wniosków przyczyniły się do zmiany programu studiów na nowy cykl kształcenia.

W przypadku dokonania zmian proszę podać w procentach zmiany efektów uczenia się określonych w planie studiów w stosunku do efektów uczenia się określonych na dzień wydania pozwolenia Ministra do prowadzenia studiów.

Wnioski z analizy obowiązujących dotychczas programów studiów w zakresie rynku pracy (zgłaszanych przez interesariuszy zewnętrznych)

Celem szeroko pojętej współpracy z interesariuszami zewnętrznymi jest w szczególności dążenie do zwiększania ich udziału w kształtowaniu struktury kwalifikacji absolwenta oraz efektów uczenia się na kierunku poprzez wpływ na doskonalenia programu kształcenia na drodze uwzględniania zgłaszanych opinii oraz realizowanie studenckich praktyk zawodowych.

W wyniku współpracy z interesariuszami zewnętrznymi wprowadzono zmiany w treściach kształcenia celem dostosowania wiedzy i umiejętności studentów do potrzeb rynku pracy. W szczególności, wprowadzone zostały zmiany w treściach zajęć *Specjalistyczny język techniczny*, które zastąpiły przedmiot *Tłumaczenia techniczne*. Wśród treści przewidywanych dla tych zajęć pojawiły się zagadnienia związane z logistyką i transportem oraz tłumaczeniem tekstów użytkowych, np. instrukcji obsługi urządzeń. Zaproponowane zostały również nowe zajęcia: *Specjalistyczny język biznesu* oraz *Specjalistyczny język prawny*, a więc zajęcia, których treści kształcenia wskazywane są przez interesariuszy jako te aspekty tłumaczeń, które są bardzo pożądane na rynku pracy. Treści kształcenia na zajęciach *Specjalistyczny język biznesu*, które zastąpiły zajęcia *Tłumaczenia biznesowe*, również zostały wzbogacone o nowe treści, m.in. tłumaczenie dokumentacji związanej z egzekucją należności od klientów. Wśród treści kształcenia dla zajęć o wspólnej nazwie *Praktyczna Nauka Języka Angielskiego* dla wszystkich sprawności językowych zwiększona została liczba godzin przeznaczonych na ćwiczenie określonych umiejętności w odniesieniu do takich zagadnień jak praca, multimedia, nowoczesne technologie, zarządzanie i organizacja pracy. Zajęcia *Metodyka nauczania języka angielskiego* został podzielony na dwa odrębne zajęcia: *Metodyka nauczania języka angielskiego etap 1* i *Metodyka nauczania języka angielskiego etap 2*. W zakresie tych zajęć modyfikacje treści kształcenia wynikają ze zmian, jakie niesie ze sobą reforma oświaty na wszystkich poziomach edukacji. W szczególności treści programowe zostały wzbogacone o zagadnienia związane ze zmianą podstawy programowej w klasie 1, 4 i 7 szkoły podstawowej, a co za tym idzie treści mające na celu ułatwić studentom w przyszłości przygotowanie uczniów do egzaminów w nowej formule.

Wnioski z analizy obowiązujących dotychczas programów studiów w zakresie monitoringu karier studentów i absolwentów

Badanie losów absolwentów jest ankietą, której celem jest monitorowanie losów zawodowych absolwentów. Ankieta podzielona jest na 4 części.

Część 1, pod nazwą **Kierunki studiów**, dotyczy czynników mających wpływ na podjęcie studiów w Uczelni, oceny dokonanego wyboru, oraz planów kontynuowania studiów. Część 2 – **Kariera zawodowa** – zawiera pytania dotyczące sytuacji zawodowej absolwentów w trakcie trwania studiów oraz po ich ukończeniu. Część 3 – **Czynniki mające wpływ na uzyskanie zatrudnienia** – poświęcona jest badaniu wpływu różnych czynników na zatrudnienie, np. ukończenie uczelni zawodowej, ukończenie określonego kierunku studiów, średnia ocen ze studiów (w tym dyplom z wyróżnieniem), tematyka i ocena pracy dyplomowej, odbyte praktyki zawodowe, udział w wymianie zagranicznej studentów, aktywne uczestnictwo w kołach naukowych na Uczelni. W Części 4. – **Przydatność nabytych podczas studiów umiejętności w rozwijaniu poszczególnych kompetencji zawodowych** – badane jest znaczenie takich umiejętności, jak: porozumiewanie się w językach obcych, kompetencje „miękkie”, takie jak umiejętność uczenia się, elastyczność postawy, organizacja pracy, współpraca w zespole, sumienność, inicjatywność i przedsiębiorczość (zdolność do wcielania pomysłów w czyn), oraz zachowywanie postaw etycznych.

Duża grupa ankietowanych absolwentów zdecydowała się na podjęcie studiów na kierunku filologia ze względu na bliskość od miejsca zamieszkania i interesująca ofertę dydaktyczną. Przy czym, większość absolwentów pochodzi z Podkarpacia, z czego sporą część obejmują tereny wiejskie. Większość bardzo pozytywnie ocenia podjęcie studiów na wybranym przez siebie kierunku i ponad połowa nadal chce się doksztalać na studiach magisterskich.

Niewielka część ankietowanych absolwentów była czynna zawodowo już w trakcie trwania studiów. Po ukończeniu studiów absolwenci w krótkim okresie znajdowali pracę, największy odsetek w szkolnictwie, natomiast ponad połowa prowadzi działalność gospodarczą.

Ankietowani absolwenci w zróżnicowany sposób odpowiedzieli na pytania dotyczące czynników mających wpływ na uzyskanie zatrudnienia. Ukończenie uczelni zawodowej według ankietowanych było czynnikiem, który miał znaczenia dla uzyskania pracy, podobnie jak ukończenie określonego kierunku studiów. Średnia ocen ze studiów (dyplom z wyróżnieniem) została wskazana jako czynnik mało znaczący, podobnie jak tematyka i ocena pracy, udział w wymianie zagranicznej studentów oraz aktywne uczestnictwo w kołach naukowych, natomiast wpływ na zatrudnienie, zdaniem wielu studentów miały odbyte praktyki zawodowe.

W związku z tym, zwiększona została liczba godzin zajęć z grupy praktyk zawodowych do 730 godzin, które są realizowane zarówno w formie praktyki zawodowej w zakładzie pracy, jak i zajęć realizowanych na terenie uczelni. Zajęcia w formie praktyki zawodowej realizowanej na uczelni obejmują: Specjalistyczny język medialny, Specjalistyczny język biznesu, Specjalistyczny język techniczny, Techniki informatyczne w przekładzie, Metodyka nauczania języka angielskiego etap 1 i Metodyka nauczania języka angielskiego etap 2.

Wnioski z analizy obowiązujących dotychczas programów studiów w zakresie wyników badań ankietowych przeprowadzanych wśród nauczycieli akademickich i studentów.

Badania ankietowe prowadzone na kierunku filologia są anonimowe i kierowane są zarówno do studentów, jak i pracowników. Badania ankietowe odbywają się drogą elektroniczną, jak i w formie tradycyjnej. Ich celem jest, m.in. monitorowanie jakości kształcenia. a w

szczegółności:

- ocena programu studiów i jakości kształcenia przez studentów,
- ocena jakości kształcenia przez nauczycieli akademickich,
- prawidłowość przypisywania punktów ECTS dla poszczególnych zajęć przez studentów.

Szczególnie istotne są wyniki badania ankietowego o nazwie **Studencka ankieta oceny programu studiów i jakości kształcenia**, w którym studenci oceniają, m.in. program studiów i system kształcenia oraz praktyki zawodowe. Celem ankiety jest monitorowanie i doskonalenie programu studiów i weryfikacja zakładanych efektów uczenia się, a przede wszystkim stałe podnoszenie jakości kształcenia na prowadzonym kierunku.

Studenci ocenili, iż w dużym stopniu program studiów jest satysfakcjonujący, ale zgłosili pewne uwagi. Po pierwsze, stwierdzili, że zdecydowanie brakuje im zajęć z obszaru stylistyki języka polskiego i angielskiego co w znacznym stopniu podniosłoby jakość kształcenia i ułatwiłoby im rozwijanie umiejętności w zakresie zajęć tłumaczeniowych. Podobnie uzasadnili sugestię wprowadzenia zajęć z zakresu języków specjalistycznych, np. biznesowy, techniczny, medyczny, prawniczy. Ponadto, zaznaczyli, że rozłożenie niektórych zajęć w cyklu kształcenia mogłoby być inne, co ułatwiłoby im odbywanie praktyk zawodowych, np. zajęcia tłumaczeniowe oraz zajęcia z zakresu wykorzystania technologii informacyjnych w pracy tłumacza, zdaniem studentów, powinny znajdować się w cyklu przed rozpoczęciem praktyk, lub praktyki powinny być przesunięte na późniejsze semestry. Studenci zaznaczyli, iż program w dużej mierze jest satysfakcjonujący w obszarze nabycia umiejętności praktycznych oraz kompetencji społecznych niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, ale równocześnie zastrzeżli, że zdecydowanie lepiej byłoby, gdyby ilość zajęć z zakresu przekładu była większa, dzięki czemu ich umiejętności i kompetencje byłyby zdecydowanie wyższe. Studenci stwierdzili, że ilość zajęć z grupy *praktyka zawodowa* mogłaby być większa, kosztem innych, mniej przydatnych w pracy zawodowej zajęć, czy poprzez połączenie niektórych zajęć w jeden, np. zajęcia z zakresu kulturoznawstwa czy literaturoznawstwa. Studenci stwierdzili, że udział w praktykach, a zwłaszcza w programie praktyk płatnych, był bardzo cennym doświadczeniem, które z pewnością pomoże im w przyszłej pracy, chociażby ze względu na fakt iż mogli rozwijać umiejętności w renomowanych firmach światowych, pod okiem specjalistów.

W odpowiedzi na uwagi studentów, do nowego programu studiów zostały wprowadzone następujące zajęcia: *Stylistyka języka polskiego*, *Stylistyka języka angielskiego*, *Specjalistyczny język biznesu*, *Specjalistyczny język prawny*, *Specjalistyczny język techniczny*. Zmianie uległo również rozłożenie niektórych zajęć. Niektóre zajęcia, których treści zawierają w sobie elementy zadań tłumaczeniowych, np. *Specjalistyczny język techniczny* zaczynają się już w 3 semestrze, czyli przed rozpoczęciem praktyk w zakładzie pracy. Nie uwzględniono natomiast sugestii przesunięcia zajęć *Techniki informatyczne* w przekładzie, ponieważ aby zajęcia mogły być prowadzone rzetelnie, studenci najpierw muszą osiągnąć pewien minimalny poziom umiejętności w zakresie przekładu. Ponadto są to zajęcia z grupy zajęć specjalistycznych i ich przesunięcie na 2 semestr jest niemożliwe, natomiast 3 semestr jest tym okresem, kiedy studenci dopiero zaczynają nabywać w/w umiejętności.

Wnioski z analizy obowiązujących dotychczas programów studiów w zakresie uwag i sugestii zgłaszanych podczas spotkań z nauczycielami akademickimi i studentami.

W trakcie zebrań Zakładu Filologii nauczyciele akademicy zgłaszają swoje uwagi, które wynikają z własnych obserwacji, jak i kontaktów z interesariuszami zewnętrznymi, w

postaci pracodawców lub absolwentów, jak i interesariuszami wewnętrznymi, to jest studentami.

W wyniku uwag i sugestii zgłaszanych podczas spotkań z nauczycielami akademickimi modyfikacjom uległy niektóre zajęcia oraz ich treści kształcenia. W harmonogramie realizacji programu studiów pojawiły się nowe zajęcia: *Wstęp do przekładoznawstwa*, *Specjalistyczny język prawny*, *Specjalistyczny język techniczny* oraz *Specjalistyczny język biznesu*. Na wniosek nauczycieli akademickich, poparty przez samych studentów do harmonogramu wprowadzono *Stylistykę języka polskiego* i *Stylistykę języka angielskiego*. Tłumaczenia biznesowe uległ modyfikacji, zarówno w kwestii nazwy – funkcjonują pod nazwą *Specjalistyczny język biznesu* – jak i treści, które zostały zmienione tak, aby dopasować je do potrzeb rynku pracy. Podobnie tłumaczenia techniczne uległy modyfikacji - zastąpiono je zajęciami *Specjalistyczny język techniczny*, którego treści programowe również zostały zmienione zgodnie z potrzebami rynku. Dodatkowe zajęcia wprowadzone do programu studiów to *Specjalistyczny język medialny*, które zastąpiły tłumaczenia medialne, a ich treści zostały zmienione pod wpływem uwag nauczycieli akademickich i studentów. Same efekty uczenia się nie uległy zmianie.

7. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym

Istnieje wiele różnorodnych form współpracy Uczelni, w tym również Instytutu Humanistycznego, z podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego: samorządami lokalnymi, szkołami i podmiotami gospodarczymi, których działalność łączy się z zapotrzebowaniem na pracowników ze znajomością języka angielskiego.

W obszarze współdziałania z otoczeniem realizowane są wielopłaszczyznowe zadania:

- organizowanie przedsięwzięć popularyzujących naukę na rzecz miasta i regionu (np. forum współpracy, warsztaty);
- pozyskiwanie nowych partnerów instytucjonalnych oraz osób przychylnych wizji akademickiego miasta;
- promowanie „przyjaciół” Uczelni;
- dbałość o dobre relacje z otoczeniem społecznym i biznesowym;
- dialog i współpraca na rzecz rozwoju Uczelni;
- udział w życiu gospodarczym, społecznym i kulturalnym;
- podejmowanie działań współkształtowania otoczenia Uczelni;
- przygotowanie studentów do pełnienia ról społecznych;
- włączanie studentów do działań na rzecz otoczenia społecznego Uczelni;
- wspieranie działalności samorządu studenckiego oraz organizacji studenckich, inicjatyw na rzecz kształtowania postaw obywatelskich;
- wspieranie wolontariatu akademickiego;
- promocja wśród studentów kodeksów etyki zawodowej.

Celem szeroko pojętej współpracy jest w szczególności dążenie do udziału w kształtowaniu struktury kwalifikacji absolwenta oraz efektów uczenia się na kierunku poprzez wpływ na doskonalenia programu studiów na drodze uwzględniania opinii zgłaszanych przez interesariuszy, realizowanie studenckich praktyk zawodowych, organizowanie wspólnych przedsięwzięć dydaktyczno-naukowych.

Przedstawiciele firm i instytucji współpracujących z Uczelnią wchodzi w skład Rady Pracodawców przy Instytucie Humanistycznym i w związku z tym mają realny wpływ na konstrukcję, modyfikacje, dostosowywanie programu studiów do potrzeb rynku pracy, a także na sposób jego weryfikacji.

Jeśli chodzi o współpracę ze szkołami średnimi, to istotą współpracy Uczelni z takimi podmiotami jest, między innymi, promocja działalności naukowo-dydaktycznej wśród potencjalnych kandydatów na studia.

Do stosowanych form współpracy należą:

- organizacja dni otwartych w Uczelni;
- przeprowadzanie na terenie Uczelni wykładów dla uczniów szkół i udział w wykładach gościnnych w siedzibie szkół;
- organizowanie przez Uczelnie targów edukacyjnych i uczestnictwo w targach edukacyjnych organizowanych przez szkoły średnie;
- organizowanie konkursów przez Uczelnię dla uczniów szkół ponadpodstawowych.

Wśród form współpracy Uczelni z innymi podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego należą:

- rekrutacja studentów na praktyki i staże;
- współpraca z pracownikami Uczelni w zakresie tworzenia nowych rozwiązań;
- organizowanie targów pracy, prezentacji firm na uczelniach;
- prowadzenie przez praktyków zajęć na Uczelni;

- akademickie biura karier.

Uczelnia podejmuje współpracę ze społecznościami i organizacjami lokalnymi oraz mediami, co jest niezwykle ważnym elementem budowania wizerunku Uczelni. Zaangażowanie w życie regionu jest źródłem informacji dla lokalnych mediów. Współpraca w tym obszarze przybiera różnorodne formy:

- obejmowanie przez uczelnię patronatu naukowego nad wydarzeniami w regionie;
- prośba o patronat medialny ze strony mass-mediów nad wydarzeniami odbywającymi się na Uczelni;
- wywiady, artykuły, komunikaty prasowe, występowanie w audycjach telewizyjnych i radiowych pracowników Uczelni.

Studenci i pracownicy kierunku filologia w ramach współpracy międzynarodowej biorą udział w programie Erasmus+, realizując następujące cele:

- promowanie mobilności edukacyjnej;
- wyjazdy studentów w celu zrealizowania części studiów w zagranicznej Uczelni lub w celu odbycia praktyki w zagranicznym otoczeniu;
- wyjazdy pracowników uczelni w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych dla studentów zagranicznej uczelni i w celach szkoleniowych.

Współpraca z podmiotami z najbliższego otoczenia Uczelni obejmuje działania umożliwiające rozwijanie kierunku filologia, a także kierowanie studentów na praktyki zawodowe.

Poniższe podmioty podjęły współpracę z Uczelnią:

- INGLOT
ul. Lwowska 154, 37-700 Przemyśl
- KAZAR
ul. Lwowska 154, 37-700 Przemyśl
- BALCK RED WHITE
ul. Krzeszowska 63 23-400 Biłgoraj
- INTERGAST
Ul. Duńkowiczki 205, 37-716 Duńkowiczki
- GK NIERUCHOMOŚCI
Plac Na Bramie 2, 37-700 Przemyśl
- HENSFORT
ul. Nestora 1, 37-700 Przemyśl
- AZ BIURO TŁUMACZEŃ
aleja Tadeusza Rejtana 67, 35-328 Rzeszów
- GLOBAL POLSKA
Tryńcza 127, 37-204 Tryńcza
- bisPROFIT
ul. Leopolda Okulickiego 18, 35-206 Rzeszów
- AUTO-HANDEL
ul. Sienkiewicza 120, 39-300 Mielec
- DR DIAMOND CARS
ul. Miłocińska 29/29, 35-232 Rzeszów
- ecoBERRY
Pawłowa 5, 37-534 Adamówka
- TRANS CAR
ul. Sinkiewicza 120, 39-300 Mielec
- AUTO MERC
ul. Wygoda 2, 36-060 Głógów Małopolski

Pozytywna opinia na temat oferty dydaktycznej opiera się na tym, że w regionie nie ma możliwości studiowania takich kierunków i specjalności, a co za tym idzie, brakuje specjalistów w tym zakresie. Ponadto, obserwuje się rosnące zapotrzebowanie na usługi takich specjalistów, co potwierdzają pracodawcy. Wśród absolwentów szkół średnich znajduje się wiele osób, które byłyby zainteresowane zdobyciem kwalifikacji do pracy w zakresie języka angielskiego w podmiotach gospodarczych działających w regionie. Co więcej, studenci Uczelni o profilu praktycznym mają większe możliwości praktycznego przygotowania się do wykonywania tego zawodu. Bardzo istotną kwestią jest fakt, iż w trakcie studiów o profilu praktycznym studenci nie tylko teoretycznie poznają sposoby funkcjonowania i potrzeby różnego rodzaju instytucji oraz przedsiębiorstw, ale przede wszystkim nabywają umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania zawodu.

Spora część w/w firm deklaruje chęć przyjęcia studentów kierunku filologia na praktyki, celem zdobycia praktycznych umiejętności do wykonywania pracy zawodowej.

Wśród innych podmiotów, które podejmują współpracę należy również wymienić szkoły funkcjonujące w regionie:

- Szkoła Podstawowa nr 1 im. św. Królowej Jadwigi ul. 3 Maja 30 Jarosław;
- Szkoła Podstawowa nr 2 im. ks. Stanisława Konarskiego ul. Jana Pawła II 26, Jarosław;
- Szkoła Podstawowa nr 4 im. Stefana Żeromskiego ul. Stefana Żeromskiego 4 Jarosław;
- Szkoła Podstawowa nr 5 im. Bałki Puzon ul. Traugutta 15 Jarosław;
- Szkoła Podstawowa nr 6 im. ks. Piotra Skargi ul. Szytki 2 oraz Plac Skargi 1 Jarosław;
- Szkoła Podstawowa nr 10 im. Wojska Polskiego os. Słoneczne 7 Jarosław;
- Szkoła Podstawowa nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi im. Adama Mickiewicza ul. Kraszewskiego 1 oraz Kraszewskiego 39 Jarosław;
- Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 4 w Rzeszowie, al. Rejtana 30, 35-310 Rzeszów;
- II Liceum Ogólnokształcące im. prof. Kazimierza Morawskiego, ul. Biskupa Jakuba Glazera 44, 37-700 Przemyśl;
- Liceum Ogólnokształcące im. Komisji Edukacji Narodowej, ul. 1 Maja 17, 36-065 Dynów;
- I Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika, ul. 3-go Maja 4, 37-500 Jarosław;
- Szkoła Podstawowa nr 15 im. A. Mickiewicza, ul. W. Pola 5, 37-700 Przemyśl;
- Szkoła Podstawowa nr 14 im. Zjednoczonej Europy w Przemyślu, ul Borelowskiego 12, 37-700 Przemyśl.

8. Karta zajęć (sylabusy)

W ramach „karty zajęć” należy dołączyć dokumenty o nazwie Karta zajęć (sylabus) dla danego cyklu dydaktycznego, w tym dla praktyk zawodowych.

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Wychowanie fizyczne			
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:	Zajęcia kształcenia ogólnego	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:		0	
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Studium Wychowania Fizycznego	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	60	Ćwiczenia:	0
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	60	RAZEM:	0
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych .			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
	Wiedzy - zna i rozumie		
K_W01	Student zna różne formy i dyscypliny rekreacyjne oraz możliwości i sposoby prowadzenia zajęć rekreacyjnych z osobami w różnym wieku i o różnej sprawności fizycznej.		
K_W02	Student posiada wiadomości będące podstawą działania profilaktycznego w rekreacji i promocji zdrowia.		
	Umiejętności - potrafi		
K_U01	Student zdobędzie umiejętności planowania, programowania oraz prowadzenia zajęć rekreacyjnych z różnymi grupami wiekowymi.		
K_U02	Student nabędzie umiejętności ruchowe niezbędne w różnych przejawach działalności ludzkiej, tj. rekreacyjnej, sportowej oraz służącej zdrowiu.		
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
K_K01	Student posiada dyspozycje osobowościowe motywujące i wychowujące do świadomego uczestnictwa w rekreacji ruchowej oraz poglądy i przekonania wiążące się z kulturą fizyczną.		
* kod zajęć,			
W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne			
01, 02...- numer efektu uczenia się			
UWAGA!			
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości			

umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		ćwiczenia		
TP-01	Omówienie programu nauczania i zasad oceniania z przedmiotu. Zapoznanie z zasadami bezpieczeństwa w czasie wykonywania ćwiczeń obowiązujących na obiektach sportowych PWSTE w Jarosławiu.		4	K_W01
TP-02	Marszobiegi w terenie z wykonywaniem zadań sprawnościowych. Mała zabawa biegowa w terenie z pokonywaniem naturalnych przeszkód		4	K_W01, K_W02, K_U01, K_U02, K_K01
TP-03	Doskonalenie techniki wykonywania kozłowania, rzutów, chwytów w marszu i biegu. Gra szkolna w piłkę ręczną		4	K_W01, K_W02, K_U01, K_U02, K_K01
TP-04	Prezentacja poprawnej techniki wykonywania ćwiczeń na poszczególnych przyrządach w siłowniach sportowych. Objasnienie i pokaz zasad technik asekuracji samodzielnej i współwzajemnej. Samodzielne wykonywanie ćwiczeń na poszczególnych stanowiskach.		4	K_W01, K_W02, K_U01, K_U02, K_K01
TP-05	Ćwiczenia kształtujące koordynację ruchową i wytrzymałość w terenie indywidualne z współwzajemnym i w grupie.		4	K_W01, K_W02, K_U01, K_U02, K_K01
TP-06	Doskonalenie podań piłki w miejscu i biegu. Przyjęcie piłki dolną łopatką kija, stopą, podeszwą i strzały na bramkę - unihokej.		4	K_W01, K_W02, K_U01, K_U02, K_K01
TP-07	Wykonywanie ćwiczeń wzmacniających siłę mięśni ramion, klatki piersiowej, pleców, barków, nóg i brzucha z pomocą sztangi, hantli i maszyn specjalistycznych.		4	K_W01, K_W02, K_U01, K_U02, K_K01
TP-08	Przewroty pojedyncze i łączone w przód z odbicia dwu i jedno nogi - gimnastyka. Doskonalenie techniki wykonywania przewrotów z marszu i rozbie-		4	K_W01, K_W02, K_U01, K_U02, K_K01

	gu.			
TP-09	Nauka i doskonalenie techniki odbić piłki sposobem górnym i dolnym. Doskonalenie techniki wykonywania stałych fragmentów gry w piłce siatkowej.		4	K_W01, K_W02, K_U01, K_U02, K_K01
TP-10	Ćwiczenia zwiększające i kształtujące siłę dużych grup mięśniowych na obwodzie stacyjnym. Samodzielne wykonywanie ćwiczeń naprzemiennie z partnerem metodą body building.		4	K_W01, K_W02, K_U01, K_U02, K_K01
TP-11	Nauka i doskonalenie techniki prowadzenia piłki w marszu i biegu. Podania sytuacyjne strzały na bramkę z miejsca i z biegu - piłka nożna.		4	K_W01, K_W02, K_U01, K_U02, K_K01
TP-12	Doskonalenie technik niezbędnych w grze w tenisa stołowego. Zapoznanie z przepisami sędziowskimi i zasadami prowadzenia gry.		4	K_W01, K_W02, K_U01, K_U02, K_K01
TP-13	Doskonalenie techniki wykonywania stałych fragmentów gry w piłkę koszykową. Gra uproszczona, szkolna i właściwa w piłkę koszykową.		4	K_W01, K_W02, K_U01, K_U02, K_K01
TP-14	Nauka i doskonalenie technik gry stosowanych w grze w tenisa ziemnego. Zagrywka sposobem dolnym i tenisowym oraz odbiór piłki forhendem i bekhendem.		4	K_W01, K_W02, K_U01, K_U02, K_K01
TP-15	Gry i zabawy rekreacyjne z wykorzystaniem różnych przyborów i przyrządów, ringo, kometka, unihoc i inne. Zapoznanie z zasadami prowadzenia gry. Podsumowanie i ocena pracy grupy.		4	K_W01, K_W02, K_U01, K_U02, K_K01

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
K_W01	Ćwiczenia	Projekt
K_W02	Ćwiczenia	Projekt
UMIEJĘTNOŚCI		
K_U01	Ćwiczenia	aktywne uczestnictwa w zajęciach, umiejętności ruchowe
K_U02	Ćwiczenia	aktywne uczestnictwa w zajęciach, umiejętności ruchowe
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_K01	Ćwiczenia	Projekt

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE	
Nazwa zajęć Technologia informacyjna	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: Zajęcia kształcenia ogólnego
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:	Instytut Inżynierii Technicznej
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN	
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:	
Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Wykład:	Wykład:
Ćwiczenia:	Ćwiczenia:
Laboratorium: 30	Laboratorium: 18
Lektorat:	Lektorat:
Projekt:	Projekt:
Zajęcia praktyczne:	Zajęcia praktyczne:
Seminarium:	Seminarium:
Zajęcia terenowe:	Zajęcia terenowe:
Praktyki:	Praktyki:
Inna forma (jaka):	Inna forma (jaka):
RAZEM: 30	RAZEM: 18
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE	
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych.	
UWAGA:	
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.	
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: <b style="text-align: center;">Wiedzy - zna i rozumie
E_01	zna elementarną terminologię dotyczącą użytkowania komputerów, systemu operacyjnego, różnych aplikacji, między innymi: edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia grafiki prezentacyjnej,
E_02	posiada wiedzę z zakresu funkcjonowania globalnej sieci internetowej, jest świadomy zarówno korzyści jak i zagrożeń płynących z Internetu,
	Umiejętności - potrafi
E_03	student umie korzystać z głównych elementów systemu operacyjnego, zarządzać oknami aplikacji, plikami, folderami, a także procesami instalacji i deinstalacji oprogramowania. Jest świadomy konieczności używania oprogramowania antywirusowego, potrafi je zainstalować i umiejętnie wykorzystywać w celu ochrony komputera i jego zasobów. Umie dobrać odpowiednie narzędzia informatyczne do realizacji własnych zadań,
E_04	student umie zarządzać arkuszem, wprowadzać, sortować i kopiować dane, używać dostępnych funkcji oraz tworzyć własne formuły. Umie wybrać typ, utworzyć i formatować wykres w celu prawidłowego przekazania informacji. Nabyte umiejętności pozwalają na wykorzystanie oprogramowania do przeprowadzania powtarzalnych obliczeń: przygotowania budżetów, opracowywania prognoz, sporządzania wykresów i raportów finansowych,
E_05	student umie zarządzać arkuszem, wprowadzać, sortować i kopiować dane, używać dostępnych funkcji oraz tworzyć własne formuły. Umie wybrać typ, utworzyć i formatować wykres w celu prawidłowego przekazania informacji. Nabyte umiejętności pozwalają na wykorzystanie oprogramowania do przeprowadzania powtarzalnych obliczeń: przygotowania budżetów,

	tów, opracowywania prognoz, sporządzania wykresów i raportów finansowych,
E_06	student posiada umiejętności pozwalające na użycie technik graficznych jako efektywnego środka komunikacji, szeroko wykorzystywanego w prezentowaniu informacji. Student umie wprowadzać, edytować oraz formatować tekst w prezentacjach, wstawiać oraz edytować obrazy i rysunki, wybrać rodzaj, stworzyć i formatować wykres w celu przekazania w odpowiedni sposób informacji, potrafi rozróżnić sposób wyświetlania prezentacji, dobrać układ i wygląd slajdów, zastosować animacje i różne efekty przejść oraz sprawdzić i poprawić zawartość prezentacji przed jej końcowym wydrukiem i rozpowszechnieniem,
E_07	student umie wykonać typowe zadania związane z przeszukiwaniem sieci, wypełniać i wysyłać formularze internetowe, zapisywać strony internetowe i pliki pobrane z sieci. Posiada również umiejętność posługiwania się programem poczty elektronicznej, umie redagować, wysyłać wiadomość z załącznikami, odpowiadać na wiadomości i przysyłać je dalej,
Kompetencji społecznych - jest gotów do	
E_08	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się zawodowego i rozwoju osobistego,
E_09	ma świadomość roli i miejsca technologii informacyjnej w procesie dydaktycznym i samokształceniu oraz potrafi sprostać wymaganiom stawianym przez pracodawców.

* kod zajęć,

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		laboratorium		
TP-01	Użytkowanie komputerów. System operacyjny – ustawienia, praca z ikonami, użycie okien; zarządzanie plikami – kopiowanie, przenoszenie, usuwanie, odzyskiwanie, szukanie, programy narzędziowe – kompresja i dekompresja plików, programy antywirusowe,		2	E_01; E_03; E_08; E_09;
TP-02	Edytor tekstu – Word. Tworzenie i modyfikowanie dokumentu; operacje na blokach tekstu; podział dokumentu na akapity, sekcje, strony; formatowanie stron, nagłówki, stopki, numeracja stron, kolumny tekstu; tabele; szablony; korespondencja seryjna; łączenie i osadzanie obiektów, obiekty graficzne, wzory matematyczne, automatyzacja prac redakcyjnych – szablony,		8	E_04; E_08; E_09;
TP-03	Arkusz kalkulacyjny- Excel. Podstawowe operacje w arkuszu, obliczenia, formatowanie danych; wykorzystanie funkcji arkusza – pisanie formuł, graficzna prezentacja funkcji, sporządzanie wykre-		10	E_05; E_08; E_09;

	sów; adresowanie, wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego w różnorodnych zadaniach,			
TP-04	Prezentacja – Power Point. Tworzenie prezentacji, uatrakcyjnianie prezentacji, upowszechnianie prezentacji,		6	E_06; E_08; E_09;
TP-05	Internet. Wyszukiwanie i pobieranie informacji, przetwarzanie informacji; komunikacja w Internecie,		4	E_02; E_07; E_08; E_09;

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
E_01	prezentacja, dyskusja, praktyczna realizacja ćwiczeń	kolokwium
E_02	prezentacja, dyskusja, praktyczna realizacja ćwiczeń	kolokwium
UMIEJĘTNOŚCI		
E_03 – E_06	prezentacja, dyskusja, praktyczna realizacja ćwiczeń	kolokwium, prezentacja
E_07	prezentacja, dyskusja, praktyczna realizacja ćwiczeń	wykonanie ćwiczeń
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
E_08 – E_09	prezentacja, dyskusja, praktyczna realizacja ćwiczeń	kolokwium

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE	
Nazwa zajęć Filozofia	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kształcenia ogólnego
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	1
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:	Instytut Humanistyczny
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN	
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:	
Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Wykład: 15	Wykład: 12
Ćwiczenia:	Ćwiczenia:
Laboratorium:	Laboratorium:
Lektorat:	Lektorat:
Projekt:	Projekt:
Zajęcia praktyczne:	Zajęcia praktyczne:
Seminarium:	Seminarium:
Zajęcia terenowe:	Zajęcia terenowe:
Praktyki:	Praktyki:
Inna forma (jaka):	Inna forma (jaka):
RAZEM: 15	RAZEM: 12
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE	
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych.	
UWAGA:	
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.	
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
	Wiedzy - zna i rozumie
W_01	Student zna i rozumie główne poglądy przedstawicieli poszczególnych okresów w rozwoju filozofii.
W_02	Student zna główne okresy, kierunki i orientacje filozoficzne na przestrzeni dziejów filozofii.
	Umiejętności - potrafi
U_01	Student potrafi wyjaśnić na czym polegają główne problemy filozoficzne w kontekście najważniejszych nazwisk filozofii europejskiej od jej greckich początków do połowy XX wieku.
	Kompetencji społecznych - jest gotów do
K_01	Student jest gotów do rozwijania i uzasadniania konieczności samodzielnego, krytycznego myślenia na bazie analizy wybranych tekstów filozoficznych.
* kod zajęć,	
W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne	
01, 02...- numer efektu uczenia się	
UWAGA!	
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.	

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Czym jest poznanie filozoficzne? Nauki filozofii. Pojęcie bytu i sposobu istnienia. Początek dziejów filozofii.		2	W_01, W_02
TP-02	Główne poglądy przedstawicieli poszczególnych okresów w rozwoju filozofii. Przedstawiciele okresu przedsokratycznego. (Jońscy filozofowie przyrody: Tales z Miletu, Anaksymander, Anaksymenes; Pitagoras, Heraklit, Elaci, Fizycy, Sofiści). Okres klasyczny: Sokrates, Szkoły sokratyczne, Platon, Arystoteles. Poglądy myślicieli okresu praktycznego (epikureizm, stoicyzm, sceptycyzm).		3	W_01, W_02
TP-03	Główne okresy, kierunki i orientacje filozoficzne na przestrzeni dziejów filozofii. Czy Sokrates był sofistą? Konfrontacja idealizmu z realizmem na podstawie myśli Platona i Arystotelesa.		2	W_01, W_02, U_01
TP-04	Podstawowe problemy filozoficzne. Różnica między filozofią, a nauką, mitem, poezją, religią i ideologią. Średniowiecze: Patrystyka – Klemens z Aleksandrii, Orygenes, Augustyn. Scholastyka: Okres wczesny scholastyki - Jan Szkot Eriugena, Anzelm z Canterbury, Pierre Abelard. Okres klasyczny scholastyki – Bonawentura, Albert		3	W_01, W_02, U_01

	Wielki, Tomasz z Akwinu. Późna scholastyka – Jan Dunks Szkot, Wilhelm Kocham, Mistrz Eckhart.			
TP-05	Główne problemy filozoficzne w kontekście najważniejszych nazwisk filozofii europejskiej od jej greckich początków do połowy XX wieku. Filozofia renesansu jako wstęp do czasów nowożytnych (Leonardo da Vinci, M. Machiavelli, G. Bruno). Cogito ergo sum – Kartezjusz kontra św. Augustyn. Imperatyw kategoryczny Kanta. Filozofia dziejów wg Hegla.		3	W_01, W_02
TP-06	Elementy filozofii języka. Analiza wybranych tekstów filozoficznych.		2	K_01

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
W_01	Prezentacja, wykład informacyjny, elementy wykładu konwersatoryjnego, dyskusja.	Zaliczenie pisemne.
W_02	Prezentacja, wykład informacyjny, elementy wykładu konwersatoryjnego, dyskusja.	Zaliczenie pisemne.
UMIĘJĘTNOŚCI		
U_01	Gry edukacyjne kształtujące umiejętność posługiwania się językiem filozoficznym, dyskusja.	Prezentacja.
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Analiza wybranych tekstów filozoficznych.	Zaliczenie ustne.

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Etyka zawodowa			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: kształcenia ogólnego	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:		1	
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Humanistyczny	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	12
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	12
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych .			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
	Wiedzy - zna i rozumie		
W_01	Student zna i rozumie pojęcie etyki zawodowej.		
W_02	Student zna i rozumie czym jest moralność, norma moralna, odpowiedzialność zbiorowa.		
W_03	Student zna i rozumie na czym polegają dobrowolne zobowiązania, odpowiedzialność moralna.		
W_04	Student zna i rozumie na czym polegają problemy kondycji zasad etycznych, zagrożenia moralne.		
	Umiejętności - potrafi		
U_01	Student potrafi wytłumaczyć na czym polegają konflikty w ramach systemu etycznego.		
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
K_01	Student jest gotów na rewizję swoich przekonań w świetle dostępnej argumentacji.		
<p>* kod zajęć,</p> <p>W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne</p> <p>01, 02...- numer efektu uczenia się</p>			

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Wstępna charakterystyka etyki zawodowej.		2	W_01
TP-02	Moralność jako zjawisko społeczne i ważny mechanizm regulacji zachowań indywidualnych i społecznych. Norma moralna, odpowiedzialność zbiorowa.		3	W_02
TP-03	Zobowiązania dobrowolne – paternalizm, wierność, tolerancja. Odpowiedzialność moralna człowieka – odpowiedzialność moralna pracownika (nihilizm, egoizm, relatywizm).		3	W_03
TP-04	Problem kondycji zasad etycznych oraz zagrożenia moralne, związane z wykonywaniem zawodów zaufania społecznego, które mają wpływ na świadomość społeczną i osobowość jednostek.		3	W_04
TP-05	Konflikty w ramach systemu etycznego. Przewycięzanie konfliktowości.		2	U_01
TP-06	Najważniejsze problemy etyczne XXI wieku.		2	K_01

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
W_01	Prezentacja, wykład informacyjny, elementy wykładu konwersatoryjnego, dyskusja.	Zaliczenie pisemne.
W_02	Prezentacja, wykład informacyjny, elementy wykładu konwersatoryjnego, dyskusja.	Zaliczenie pisemne.
W_03	Prezentacja, wykład informacyjny, elementy wykładu konwersatoryjnego, dyskusja.	Zaliczenie pisemne.
W_04	Prezentacja, wykład informacyjny, elementy wykładu konwersatoryjnego, dyskusja.	Zaliczenie pisemne.
UMIĘJĘTNOŚCI		
U_01	Gry edukacyjne kształtujące umiejętność posługiwania się językiem etycznym, dyskusja.	Prezentacja.
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Analiza wybranych problemów etycznych.	Zaliczenie ustne.

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Spółeczeństwo demokratyczne i aktywność obywatelska			
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:	Zajęcia kształcenia ogólnego	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:		1	
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Stosunków Międzynarodowych	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	12
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	12
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych .			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
	Wiedzy - zna i rozumie		
SDiAOW_01	Student zna warunki i modele demokracji oraz zasady funkcjonowania współczesnych demokracji.		
SDiAOW_02	Student wie jakie znaczenie ma społeczeństwo obywatelskie dla funkcjonowania demokracji.		
	Umiejętności - potrafi		
SDiAOU_03	Student potrafi identyfikować zagrożenia dla współczesnych demokracji.		
SDiAOU_04	Student potrafi założyć organizację pożytku publicznego oraz zorganizować zgromadzenie publiczne.		
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
SDiAOK_05	Student jest gotów do angażowania się w inicjatywy obywatelskie na forum lokalnym i działalność pozarządowych organizacji.		
* kod zajęć,			
W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne			
01, 02...- numer efektu uczenia się			
UWAGA!			
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości			

umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		ćwiczenia		
TP-01	Podstawy teoretyczne demokracji. Teorie demokracji, warunki istnienia demokracji i społeczeństwa obywatelskiego.		2	SDiAOW_01 SDiAOW_02
TP-02	Demokratyczne państwo prawa i wolności obywatelskie.		2	SDiAOW_01 SDiAOW_02
TP-03	Formy aktywności społecznej.		2	SDiAOU_04 SDiAOK_05
TP-04	Spółeczeństwo obywatelskie i jego podmiotowość wobec państwa, dobro publiczne, sfera publiczna.		2	SDiAOW_01 SDiAOW_02
TP-05	Trzeci sektor jako forma aktywności obywatelskiej – rodzaje organizacji, formy prawne, partnerstwo międzysektorowe.		2	SDiAOW_01 SDiAOW_02 SDiAOU_04 SDiAOK_05
TP-06	Ruchy społeczne i ich znaczenie dla współczesnych demokracji.		1	SDiAOU_04 SDiAOK_05
TP-07	Samorząd lokalny i jego wizerunek wśród społeczności lokalnych a aktywność i zaangażowanie polityczne i społeczne obywateli.		2	SDiAOW_01 SDiAOW_02 SDiAOU_04 SDiAOK_05
TP-08	Spółeczeństwo obywatelskie w Polsce po 1989 r. a problem niespełnionych nadziei.		1	SDiAOW_01 SDiAOW_02 SDiAOU_03
TP-09	Zagrożenia dla społeczeństwa demokratycznego: kryzys gospodarczy, nierówności dochodowe i populizm.		1	SDiAOW_01 SDiAOW_02 SDiAOU_03

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
SDiAOW_01	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy.	Zaliczenie ustne
SDiAOW_02	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy.	Zaliczenie ustne
UMIEJĘTNOŚCI		
SDiAOU_03	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach)	Praca końcowa na zadany temat. Ocena wystąpienia.
SDiAOU_04	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach)	Praca końcowa na zadany temat. Ocena wystąpienia.
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
SDiAOK_05	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach)	Zaliczenie ustne. Obserwacja w trakcie pracy w grupach i dyskusji w odniesieniu do określonych problemów

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE	
Nazwa zajęć Ochrona własności intelektualnej	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kształcenia ogólnego
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	1
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:	Instytut Stosunków Międzynarodowych
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN	
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:	
Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Wykład: 15	Wykład: 12
Ćwiczenia:	Ćwiczenia:
Laboratorium:	Laboratorium:
Lektorat:	Lektorat:
Projekt:	Projekt:
Zajęcia praktyczne:	Zajęcia praktyczne:
Seminarium:	Seminarium:
Zajęcia terenowe:	Zajęcia terenowe:
Praktyki:	Praktyki:
Inna forma (jaka):	Inna forma (jaka):
RAZEM: 15	RAZEM: 12
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE	
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych	
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: Wiedzy - zna i rozumie
M/O/O_01	pojęcie utworu oraz istotę autorskich praw majątkowych, poszczególnych praw osobistych i pokrewnych oraz zasady odpowiedzialności za naruszenie przepisów z zakresu prawa autorskiego i praw pokrewnych;
M/O/O_02	zasady konstruowania umów, których przedmiotem są prawa autorskie (rozumie różnicę pomiędzy przepisami względnie i bezwzględnie obowiązującymi dotyczącymi umów, których przedmiotem są prawa autorskie;
	Umiejętności - potrafi
M/O/O_03	opisać zasady korzystania z elektronicznych baz danych, programów komputerowych i utworów audiowizualnych oraz wyjaśnić na czym polega treść prawa autorskiego w Internecie i zasady odpowiedzialności za jego naruszenie;
M/O/O_04	wyjaśnić w jaki sposób można korzystać z chronionego utworu bez zgody uprawnionego;
	Kompetencji społecznych - jest gotów do
M/O/O_05	prawidłowego rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykorzystaniem elementów cudzego utworu w pracy zawodowej.
* kod zajęć, W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne 01, 02...- numer efektu uczenia się	
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
TP-01	Przedmiot i podmiot praw autorskich (pojęcie utworu, rodzaje utworów, pojęcie twórcy, współtwórcy, producenta i wydawcy, utwory pracowni-cze, czas ochrony). Pojęcie i treść autor-skich praw osobi-stych.	wykład	1	M/O/O_01
TP-02	Wykonywanie autorskich praw majątkowych (treść prawa, wyczerpanie prawa, ograniczenia treści autorskich praw majątkowych). Umowy o przeniesienie majątkowych praw autorskich oraz umowy licencyjne.	wykład	4	M/O/O_01 M/O/O_02 M/O/O_04 M/O/O_05
TP_03	Prawa pokrewne (wykonania arty-styczne, fonogramy i wideogramy, nadania programów, prawo do pierwszych wydań oraz wydań nauko-wych i krytycznych).	wykład	2	M/O/O_01 M/O/O_05
TP_04	Ochrona baz danych (pojęcie bazy danych, przedmiot ochrony, dozwolony użytek, czas ochrony). Ochrona programów komputerowych i utworów audiowizualnych.	wykład	3	M/O/O_03 M/O/O_05
TP_05	Podmiot i przedmiot ochrony praw autorskich w Internecie (treść prawa autorskiego oraz zasady odpowiedzialności za naruszenia).	wykład	2	M/O/O_03 M/O/O_05
TP_06	Prawnokarne aspekty prawa autorskiego i praw pokrewnych (analiza znamion przestępstw, tryb	wykład	3	M/O/O_05 M/O/O_01

ścigania, sankcje).
Organizacje zbioro-
wego zarządzania
prawami autorskimi i
pokrewnymi.

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
M/O/O_01	Wykład: wykład informacyjny, elementy wykładu konwersatoryjnego	Zaliczenie pisemne: Test
M/O/O_02	Wykład: wykład informacyjny, elementy wykładu konwersatoryjnego	Zaliczenie pisemne: Test
UMIEJĘTNOŚCI		
M/O/O_03	Wykład: wykład informacyjny, elementy wykładu konwersatoryjnego	Zaliczenie pisemne: Pytania opisowe
M/O/O_04	Wykład: wykład informacyjny, elementy wykładu konwersatoryjnego	Zaliczenie pisemne: Pytania opisowe
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
M/O/O_05	Wykład: wykład informacyjny, elementy wykładu konwersatoryjnego	Zaliczenie pisemne: Test

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE	
Nazwa zajęć Komunikacja interpersonalna	
Język wykładowy: polski	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:	Instytut Humanistyczny
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN	
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:	
Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Wykład:	Wykład:
Ćwiczenia: 30	Ćwiczenia:
Laboratorium:	Laboratorium:
Lektorat:	Lektorat:
Projekt:	Projekt:
Zajęcia praktyczne:	Zajęcia praktyczne:
Seminarium:	Seminarium:
Zajęcia terenowe:	Zajęcia terenowe:
Praktyki:	Praktyki:
Inna forma (jaka):	Inna forma (jaka):
RAZEM: 30	RAZEM:
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE	
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych.	
UWAGA:	
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.	
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
	Wiedzy - zna i rozumie
M_01	Definiuje podstawowe pojęcia dotyczące komunikowania interpersonalnego i społecznego.
M_02	Wyjaśnia prawidłowości i zakłócenia procesów komunikowania interpersonalnego.
M_03	Charakteryzuje podstawowe teorie komunikacyjne.
	Umiejętności - potrafi
M_04	Rozpoznaje różne sposoby komunikacji interpersonalnej.
M_05	Klasyfikuje umiejętności komunikowania się.
M_06	Rozwiązuje sytuacje trudne i konfliktowe.
M_07	Dyskutuje własnymi wypowiedziami i argumentami kompetencji.
	Kompetencji społecznych - jest gotów do
M_08	Pracuje w zespole przyjmując w nim różne role, uwzględniając specyfikę zawodu.
* kod zajęć,	
W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne	

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		ćwiczenia		
TP-01	Komunikacja - definicje, pojęcia i rzeczywistość społeczna. Czym jest komunikacja?		Stacjonarne 0,5	M_01
TP-02	Socjologiczne teorie komunikacji? Interakcjonizm symboliczny. Dramaturgia odgrywania ról Etnometodologia.		Stacjonarne 1,5	M_01
TP-03	Filozofia języka i teoria argumentacji. Retoryka jako sztuka argumentacji i manipulacji. Współczesna teoria argumentacji.		Stacjonarne 2	M_03
TP-04	Komunikacja a teoria systemowa. Pragmatyczne aksjomaty komunikacji. Od otwartego do zamkniętego systemu komunikacyjnego.		Stacjonarne 2	M_02
TP-05	Psychologiczne teorie komunikacji. Trzy funkcje języka według Buhlera. Sześcioletni schemat komunikacji- Karl H. Delhews. Koncepcja „Ja”- Delhews, Starir, Elis. Aktywne słuchanie i wychowywanie bez porażek. Ogólna psychologia komunikacji. Analiza transakcyjna. Programowanie neuro-lingwistyczne NLP.		Stacjonarne 4	M_03

TP-06	<p>Komunikacja niewerbalna. Podstawowe pojęcia i definicje, różnice zachowań kobiet i mężczyzn. Mimika. Spojrzenie. Gesty.</p>		Stacjonarne 1	M_01, M_04
TP-07	<p>Komunikacja i doradztwo. Funkcje doradztwa (10 tez). Podstawy doradztwa i prowadzenia rozmów. Autentyczność zachowań doradcy. Metody prowadzenia rozmów.</p>		Stacjonarne 2	M_02, M_08
TP-08	<p>Komunikacja i konflikt. Konflikty w wymiarze indywidualnym. Konflikty w wymiarze międzyludzkim- aspekty biologiczne. Konflikty w organizacjach.</p>		Stacjonarne 2	M_06, M_07
TP-09	<p>Podstawowe umiejętności komunikowania się. Sztuka słuchania, odsłanianie się i ekspresja. Język ciała. Prąjęzyk i metakomunikaty.</p>		Stacjonarne 3 zajęcia prowadzone w języku angielskim (1,5)	M_05
TP-10	<p>Sztuka radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych. Trening asertywności. Uczciwa kłótnia. Negocjacje.</p>		Stacjonarne 3 zajęcia prowadzone w języku angielskim (1,5)	M_06, M_04
TP-11	<p>Sztuka komunikowania się w sytuacjach towarzyskich. Przedwczesne osądy. Nawiązywanie kontaktu.</p>		Stacjonarne 3 zajęcia prowadzone w języku angielskim (1,5)	M_06, M_04
TP-12	<p>Sztuka porozumiewania się w rodzinie. Komunikowanie się z osobami starszymi. Zaburzenia procesu porozumiewania się w rodzinie.</p>		Stacjonarne 3 zajęcia prowadzone w języku angielskim (1,5)	M_06, M_04
TP-13	<p>Wywieranie wpływu na ludzi. Strategie wywierania wpływu na innych. Komunikacja w grupie. Rozmowa-wywiad.</p>		Stacjonarne 3 zajęcia prowadzone w języku angielskim (1,5)	M_08

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
M_01	Metody poszukujące: Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu źródeł wiedzy, dyskusja okrągłego stołu.	Zaliczenie ustne
M_02	Metody poszukujące: Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu źródeł wiedzy, dyskusja okrągłego stołu.	Zaliczenie ustne
M_03	Metody poszukujące: Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu źródeł wiedzy, dyskusja okrągłego stołu.	Zaliczenie ustne
UMIEJĘTNOŚCI		
M_04	Metody poszukujące: Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu źródeł wiedzy, dyskusja okrągłego stołu, studium przypadku.	Wykonanie własnego projektu komunikacyjnego.
M_05	Dyskusja panelowa.	Zaliczenie ustne
M_06	Metody poszukujące: Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu źródeł wiedzy, dyskusja okrągłego stołu, studium przypadku.	Wykonanie własnego projektu komunikacyjnego.
M_07	Dyskusja okrągłego stołu, metoda gier symulacyjnych.	Wykonanie własnego projektu komunikacyjnego.
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
M_08	Metoda eksponująca: pokaz	Wykonanie własnego projektu komunikacyjnego.

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów ustalanych przez Senat)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Praktyczna nauka języka angielskiego – Czytanie B2			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy:	angielski		
Rok studiów: I	Semestr: 1,2	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15+15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
	Wiedzy - zna i rozumie		
K_W03	Student zna podstawowe metody i reguły czytania w języku angielskim		
	Umiejętności - potrafi		
K_U02	Student potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i wykorzystywać posiadaną wiedzę dla rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów pod czas czytania ze zrozumieniem oryginalnych tekstów w języku angielskim oraz wykonywać różnorodne zadania do tekstu.		
K_U05	Student umie interpretować teksty o tematyce ogólnej i specjalistycznej oraz syntetyzować różne idee i punkty widzenia, wykorzystując podstawowe metody ich krytycznej analizy		
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
K_K03	Student jest gotów do współpracy w grupie, przyjmując w niej różne role		
UWAGA!			
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.			
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		laboratorium
TK_01	Wakacje i podróże	laboratorium
TK_02	Zakupy i reklama.	laboratorium
TK_03	Środowisko	laboratorium
TK_04	Miasto i wieś. Test zaliczeniowy.	laboratorium
TK_05	Nawyki i styl życia	laboratorium
TK_06	Praca i edukacja	laboratorium
TK_07	Żywnienie	laboratorium
TK_08	Wypoczynek, sport i rekreacja. Test zaliczeniowy.	laboratorium

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
K_W03	Zaliczenie
K_U02	Zaliczenie
K_U05	Zaliczenie
K_K03	Zaliczenie
# np. egzamin, zaliczenie	

Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów ustalanych przez Senat)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Praktyczna nauka języka angielskiego – Czytanie C1			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	angielski		
Rok studiów: II	Semestr: 3-6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	1+1+1+2=5
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15+15+15+15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	60	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
	Wiedzy - zna i rozumie		
K_W03	Student zna podstawowe metody i reguły szybkiego czytania w języku angielskim		
K_W06	Student rozumie strukturę oraz i mechanizmy funkcjonowania oryginalnych popularnych tekstów naukowych w języku angielskim		
	Umiejętności - potrafi		
K_U02	Student potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i wykorzystywać posiadaną wiedzę dla rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów pod czas czytania ze zrozumieniem oryginalnych tekstów w języku angielskim oraz wykonywać różnorodne zadania do tekstu.		
K_U05	Student umie interpretować teksty o tematyce ogólnej i specjalistycznej oraz syntetyzować różne idee i punkty widzenia, wykorzystując podstawowe metody ich krytycznej analizy		
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
K_K03	Student jest gotów do współpracy w grupie, przyjmując w niej różne role.		
K_K07	korzysta z oryginalnych tekstów naukowych, technicznych i popularnych w języku angielskim.		
UWAGA!			
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.			

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		laboratorium
TK_01	Zdrowie.	laboratorium
TK_02	Życie rodzinne.	laboratorium
TK_03	Moda. Test zaliczeniowy.	laboratorium
TK_04	Media i technologia.	laboratorium
TK_05	Zbrodnia i kara.	laboratorium
TK_06	Problemy społeczne. Ważne wydarzenia na świecie. Test zaliczeniowy.	laboratorium
TK_07	Kultura i sztuka.	laboratorium
TK_08	Tradycje i obyczaje krajów anglojęzycznych. Stereotypy narodowe.	laboratorium
TK_09	Nauka i technika. Test zaliczeniowy.	laboratorium

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
K_W03	Zaliczenie, egzamin
K_W06	Zaliczenie, egzamin
K_U02	Zaliczenie, egzamin
K_U05	Zaliczenie, egzamin
K_K03	Zaliczenie
K_K07	Zaliczenie, egzamin

np. egzamin, zaliczenie

Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów ustalanych przez Senat)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: Praktyczna Nauka Języka Angielskiego – Słuchanie B2			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	Język angielski		
Rok studiów: I	Semestr: 1, 2	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15+15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Praktyka zawodowa :		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
	Wiedzy - zna i rozumie		
W_01	podstawowe mechanizmy funkcjonowania języka, terminologię i słownictwo.		
W_02	podstawowe metody analizy i interpretacji różnych wytworów kultury, w tym tekstów słuchanych.		
	Umiejętności - potrafi		
U_01	zrozumieć i udzielić odpowiedzi na pytania otwarte i zamknięte do usłyszanego tekstu.		
U_02	interpretować tekst słuchany o tematyce ogólnej i specjalistycznej oraz na podstawie jego analizy przygotować wypowiedź ustną.		
U_03	potrafi wybrać i zastosować odpowiednie strategie w trakcie słuchania ze zrozumieniem.		
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
K_01	korzystania z anglojęzycznych tekstów do słuchania o różnej tematyce i zróżnicowanym poziomie trudności.		
K_02	pracy i współdziałania w grupie, przyjmując w niej różne role.		
UWAGA!			
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.			
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Edukacja i szkolnictwo.	laboratorium
TP-02	Praca i kariera.	laboratorium
TP-03	Nauka i technika.	laboratorium
TP-04	Kultura i sztuka.	laboratorium
TP-05	Tradycje i obyczaje krajów anglojęzycznych.	laboratorium
TP-06	Podróże i turystyka. Formy transportu.	laboratorium
TP-07	Rozrywka, sport i formy wypoczynku.	laboratorium
TP-08	Zdrowie i medycyna. Style życia. Medycyna konwencjonalna i niekonwencjonalna. Choroby cywilizacyjne Uzależnienia.	laboratorium
TP-09	Rodzina, małżeństwo, przyjaźń.	laboratorium
TP-10	Zakupy i duże supermarkety. Kultura konsumpcyjna. Reklama.	laboratorium
TP-11	Prawo, zbrodnia i sprawiedliwość. Młodociani przestępcy. Przekupstwo i korupcja. Przemoc w rodzinie.	laboratorium
TP-12	Media i komunikacja.	laboratorium
TP-13	Ekologia i środowisko. Katastrofy przyrodnicze. Zagrożone gatunki. Zjawiska paranormalne.	laboratorium
TP-14	Ważne wydarzenia na świecie.	laboratorium
TP-15	Problemy społeczno-polityczne: bezrobocie, bezdomność, emigracja zarobkowa, bieda.	laboratorium

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
W_01	Aktywność, ćwiczenia, udział w dyskusjach, pokaz umiejętności
W_02	Aktywność, ćwiczenia, udział w dyskusjach, pokaz umiejętności
U_01	Wykonanie zadań praktycznych Egzamin
U_02	Wykonanie zadań praktycznych Egzamin
U_03	Wykonanie zadań praktycznych Egzamin
K_01	Obserwacja Wykonanie zadań praktycznych
K_02	Obserwacja

np. egzamin, zaliczenie

Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów ustalanych przez Senat)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: Praktyczna Nauka Języka Angielskiego – Słuchanie C1			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	Język angielski		
Rok studiów: II, III	Semestr: 3, 4, 5, 6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	5
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15+15+15+15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Praktyka zawodowa :		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	60	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
	Wiedzy - zna i rozumie		
W_01	podstawowe mechanizmy funkcjonowania języka, terminologię i słownictwo.		
W_02	podstawowe metody analizy i interpretacji różnych wytworów kultury, w tym tekstów słuchanych.		
	Umiejętności - potrafi		
U_01	zrozumieć i udzielić odpowiedzi na pytania otwarte i zamknięte do usłyszanego tekstu.		
U_02	interpretować tekst słuchany o tematyce ogólnej i specjalistycznej oraz na podstawie jego analizy przygotować wypowiedź ustną.		
U_03	potrafi wybrać i zastosować odpowiednie strategie w trakcie słuchania ze zrozumieniem.		
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
K_01	korzystania z anglojęzycznych tekstów do słuchania o różnej tematyce i zróżnicowanym poziomie trudności.		
K_02	pracy i współdziałania w grupie, przyjmując w niej różne role.		
UWAGA!			
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.			
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Edukacja i szkolnictwo.	laboratorium
TP-02	Praca i kariera.	laboratorium
TP-03	Popularne i niespotykane zawody	laboratorium
TP-04	Nauka i technika.	laboratorium
TP-05	Internet i technologie informacyjno-komunikacyjne	laboratorium
TP-06	Tradycje i obyczaje krajów anglojęzycznych.	laboratorium
TP-07	Kultura i sztuka.	laboratorium
TP-08	Atrakcje turystyczne na świecie	
TP-09	Formy transportu. Podróże i turystyka.	laboratorium
TP-10	Rozrywka, sport i formy wypoczynku.	laboratorium
TP-11	Sporty ekstremalne	
TP-12	Zdrowie i medycyna.	laboratorium
TP-13	Żywność modyfikowana genetycznie	laboratorium
TP-14	Problemy etyczne	laboratorium
TP-15	Uzależnienia.	laboratorium
TP-16	Choroby cywilizacyjne.	laboratorium
TP-17	Medycyna konwencjonalna i niekonwencjonalna.	laboratorium
TP-18	Style życia.	laboratorium
TP-19	Rodzina, małżeństwo, przyjaźń.	laboratorium
TP-20	Zakupy i duże supermarkety. Kultura konsumpcyjna.	laboratorium
TP-21	Reklama.	laboratorium
TP-22	Prawo, zbrodnia i sprawiedliwość.	laboratorium
TP-23	Młodociani przestępcy.	laboratorium
TP-24	Przemoc w rodzinie.	laboratorium
TP-25	Media i komunikacja.	laboratorium
TP-26	Ekologia i środowisko. Katastrofy przyrodnicze. Zagrożone gatunki.	laboratorium
TP-27	Zjawiska paranormalne.	laboratorium
TP-28	Ważne wydarzenia na świecie.	laboratorium
TP-29	Problemy społeczno-polityczne: bezrobocie, bezdomność, emigracja zarobkowa, bieda.	laboratorium
TP-30	Języki na świecie	laboratorium

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
W_01	Aktywność, udział w dyskusjach, pokaz umiejętności
W_02	Aktywność, udział w dyskusjach, pokaz umiejętności
U_01	Wykonanie zadań praktycznych Egzamin
U_02	Wykonanie zadań praktycznych Egzamin
U_03	Wykonanie zadań praktycznych Egzamin

K_01	Obserwacja Wykonanie zadań praktycznych
K_02	Obserwacja
# np. egzamin, zaliczenie	

Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów ustalanych przez Senat)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Praktyczna nauka języka angielskiego – Pisanie B1			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	angielski		
Rok studiów: 1	Semestr: 1,2	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15+15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
	Wiedzy - zna i rozumie		
K_W03	Student zna zasadach i reguły precyzyjnego, poprawnego logicznie i językowo wyrażania własnych myśli i poglądów.		
	Umiejętności - potrafi		
K_U11	Student potrafi konstruować wypowiedzi ustne i pisemne poprawne pod względem językowym o charakterze ogólnym odnoszących się do różnych dziedzin życia; brać udział w debacie, argumentować własne tezy jak i tezy innych autorów, formułować wnioski, rozpoznawać własne błędy logiczne i merytoryczne oraz dokonywać ich korekty, posługując się językiem obcym na poziomie B1		
K_U18	Student potrafi planować i organizować pracę – indywidualną oraz w zespole		
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
K_K02	Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i wykorzystania jej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych.		
UWAGA!			
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.			
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		laboratorium
TP-01	Forma i styl wypowiedzi. Spójność i spójniki. Mechanika tekstu: interpunkcja; budowa zdania i akapitu. Redundancja, paralela.	laboratorium
TP-02	Esej opisowe: opisywanie ludzi, przedmiotów, miejsc, zjawisk, czynności, relacjonowanie wydarzeń	laboratorium
TP-03	Opowiadanie jako forma wypowiedzi pisemnej.	laboratorium
TP-04	Wyrażanie różnorodnych intencji oraz stanów emocjonalnych. Porównanie i zróżnicowanie zjawisk i wydarzeń.	laboratorium
III. INFORMACJE DODATKOWE		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
K_W03	zaliczenie	
K_U11	zaliczenie	
K_U18	zaliczenie	
K_K02	zaliczenie	
# np. egzamin, zaliczenie		

Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów ustalanych przez Senat)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Praktyczna nauka języka angielskiego – Pisanie B2			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	angielski		
Rok studiów: II	Semestr: 3,4	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15+15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
	Wiedzy - zna i rozumie		
K_W03	Student zna zasadach i reguły precyzyjnego, poprawnego logicznie i językowo wyrażania własnych myśli i poglądów.		
	Umiejętności - potrafi		
K_U11	Student potrafi konstruować wypowiedzi ustne i pisemne poprawne pod względem językowym o charakterze ogólnym i dotyczących zagadnień specjalistycznych; brać udział w debacie, argumentować własne tezy jak i tezy innych autorów, formułować wnioski, rozpoznawać własne błędy logiczne i merytoryczne oraz dokonywać ich korekty, posługując się językiem obcym na poziomie B2		
K_U18	Student potrafi planować i organizować pracę – indywidualną oraz w zespole		
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
K_K02	Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i wykorzystania jej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych.		
UWAGA!			
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.			
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		laboratorium
TP-01	Język formalny i nieformalny – struktury.	laboratorium
TP-02	Prace związane z rejestrem języka.	laboratorium
TP-03	List nieformalny i formalny.	laboratorium
TP-04	Organizacja i konstrukcja eseju; koherencja; edycja. Esej wyrażający opinię – przedstawianie i uzasadnianie własnych opinii, projektów, działań; esej ‘za i przeciw’, Esej argumentacyjny- rozwiązanie problemów.	laboratorium
III. INFORMACJE DODATKOWE		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
K_W03	Zaliczenie, egzamin	
K_U11	Zaliczenie, egzamin	
K_U18	Zaliczenie, egzamin	
K_K02	Zaliczenie, egzamin	
# np. egzamin, zaliczenie		

Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów ustalanych przez Senat)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Praktyczna nauka języka angielskiego – Pisanie C1			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	angielski		
Rok studiów: III	Semestr: 5, 6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15+15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
	Wiedzy - zna i rozumie		
K_W03	Student zna zasadach i reguły precyzyjnego, poprawnego logicznie i językowo wyrażania własnych myśli i poglądów.		
	Umiejętności - potrafi		
K_U11	Student potrafi konstruować wypowiedzi ustne i pisemne poprawne pod względem językowym o charakterze ogólnym i dotyczących zagadnień specjalistycznych; brać udział w debacie, argumentować własne tezy jak i tezy innych autorów, formułować wnioski, rozpoznawać własne błędy logiczne i merytoryczne oraz dokonywać ich korekty, posługując się językiem obcym na poziomie C1.		
K_U18	Student potrafi planować i organizować pracę – indywidualną oraz w zespole.		
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
K_K02	Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i wykorzystania jej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych.		
UWAGA!			
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.			
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	

		laboratorium
TP-01	Raporty. Analiza i interpretacja danych, zawartych w schematach, tabelkach wykresach. Krytyczna analiza tekstu. Recenzja	laboratorium
TP-02	Teksty źródłowe: umiejętność krytycznego czytania; streszczenie; parafraza; cytaty; plagiat; bibliografia. Porównywanie źródeł. Komentarze bibliograficzne. Prace badawcze na dany temat.	laboratorium
TP-03	Pisanie pracy licencjackiej – założenia. Dyskurs akademicki: fakty/opinie/argumenty; kontrargumentacja.	laboratorium
TP-04	Streszczenia tekstów akademickich. Abstrakty. Pisanie artykułu akademickiego.	laboratorium

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
K_W03	Zaliczenie, egzamin
K_U11	Zaliczenie, egzamin
K_U18	Zaliczenie, egzamin
K_K02	Zaliczenie, egzamin
# np. egzamin, zaliczenie	

Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów ustalanych przez Senat)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć			
Praktyczna nauka języka angielskiego – Mówienie B1			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	język angielski		
Rok studiów: I	Semestr: 1-2	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	5
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	60	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	60	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
	Wiedzy - zna i rozumie		
W01	zna słownictwo związane z omawianymi blokami tematycznymi i rozumie jego praktyczne zastosowanie w praktyce na poziomie B1		
	Umiejętności – potrafi		
U01	potrafi konstruować wypowiedzi ustne w różnych formach, zachowując poprawność gramatyczną na poziomie B1		
U02	w wypowiedziach ustnych potrafi formułować argumenty na poziomie B1 na podstawie swojej wiedzy oraz wiedzy innych autorów, zaczerpniętej z różnych źródeł, oraz potrafi formułować wnioski; potrafi wychwycić własne błędy w wypowiedzi oraz dokonywać ich korekty		
U03	potrafi samodzielnie przygotować i przedstawić wystąpienie ustne na podstawie materiałów źródłowych dostępnych w formie tradycyjnej i elektronicznej, zachowując poprawność językową oraz słownictwo typowe dla poziomu B1		
U04	potrafi zaplanować, przygotować i wykorzystać samodzielnie skonstruowane wypowiedzi ustne w zadaniach praktycznych, będących symulacją sytuacji rzeczywistych na poziomie B1		
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
K01	formułując wypowiedzi ustne opiera się na wybranych materiałach źródłowych wykazując się krytycznym myśleniem w trakcie ich selekcji, wypowiedzi nie mają charakteru odtwórczego i zawierają elementy związane z różnymi obszarami kulturowymi, przy czym spełniają wymogi dla poziomu B1		
K02	Konstruuje wypowiedzi ustne wykorzystując oryginalne materiały źródłowe w języku angielskim na poziomie B1		

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Człowiek i emocje	laboratorium
TP-02	Zakupy i reklama	laboratorium
TP-03	Środowisko	laboratorium
TP-04	Miasto i wieś	laboratorium
TP-05	Nawyki i styl życia	laboratorium
TP-06	Praca i edukacja	laboratorium
TP-07	Wakacje i podróże	laboratorium
TP-08	Żywnienie	laboratorium
TP-09	Wypoczynek, sport i rekreacja	laboratorium
TP-10	Zdrowie	laboratorium
TP-11	Życie rodzinne	laboratorium
TP-12	Moda	laboratorium
TP-13	Media i technologia	laboratorium
TP-14	Zbrodnia i kara	laboratorium
TP-15	Problemy społeczne	laboratorium
TP-16	Sztuka	laboratorium

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
W01	Egzamin pisemny.
U01	ocena aktywności studenta podczas zajęć, prezentowa nie wiadomości opracowanych samodzielnie, udział w dyskusjach; prezentacja
U02	ocena aktywności studenta podczas zajęć, prezentowa nie wiadomości opracowanych samodzielnie, udział w dyskusjach; prezentacja
U03	ocena aktywności studenta podczas zajęć, prezentowa nie wiadomości opracowanych samodzielnie, udział w dyskusjach; prezentacja
U04	ocena aktywności studenta podczas zajęć, prezentowa nie wiadomości opracowanych samodzielnie, udział w dyskusjach; prezentacja
K01	ocena aktywności studenta podczas zajęć, prezentowa nie wiadomości opracowanych samodzielnie, udział w dyskusjach; prezentacja
K02	ocena aktywności studenta podczas zajęć, prezentowa nie wiadomości opracowanych samodzielnie, udział w dyskusjach; prezentacja

Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów ustalanych przez Senat)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć			
Praktyczna nauka języka angielskiego – Mówienie B2			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	język angielski		
Rok studiów: II	Semestr: 3-4	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	60	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	60	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
	Wiedzy - zna i rozumie		
W01	zna słownictwo związane z omawianymi blokami tematycznymi i rozumie jego praktyczne zastosowanie w praktyce na poziomie B2		
	Umiejętności – potrafi		
U01	potrafi konstruować wypowiedzi ustne w różnych formach, zachowując poprawność gramatyczną na poziomie B2		
U02	w wypowiedziach ustnych potrafi formułować argumenty na poziomie B2 na podstawie swojej wiedzy oraz wiedzy innych autorów, zaczerpniętej z różnych źródeł, oraz potrafi formułować wnioski; potrafi wychwycić własne błędy w wypowiedzi oraz dokonywać ich korekty		
U03	potrafi samodzielnie przygotować i przedstawić wystąpienie ustne na podstawie materiałów źródłowych dostępnych w formie tradycyjnej i elektronicznej, zachowując poprawność językową oraz słownictwo typowe dla poziomu B2		
U04	potrafi zaplanować, przygotować i wykorzystać samodzielnie skonstruowane wypowiedzi ustne w zadaniach praktycznych, będących symulacją sytuacji rzeczywistych na poziomie B2		
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
K01	formułując wypowiedzi ustne opiera się na wybranych materiałach źródłowych wykazując się krytycznym myśleniem w trakcie ich selekcji, wypowiedzi nie mają charakteru odtwórczego i zawierają elementy związane z różnymi obszarami kulturowymi, przy czym spełniają wymogi dla poziomu B2		
K02	Konstruuje wypowiedzi ustne wykorzystując oryginalne materiały źródłowe w języku angielskim na poziomie B2		

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Człowiek i emocje	laboratorium
TP-02	Zakupy i reklama	laboratorium
TP-03	Środowisko	laboratorium
TP-04	Miasto i wieś	laboratorium
TP-05	Nawyki i styl życia	laboratorium
TP-06	Praca i edukacja	laboratorium
TP-07	Wakacje i podróże	laboratorium
TP-08	Żywnienie	laboratorium
TP-09	Wypoczynek, sport i rekreacja	laboratorium
TP-10	Zdrowie	laboratorium
TP-11	Życie rodzinne	laboratorium
TP-12	Moda	laboratorium
TP-13	Media i technologia	laboratorium
TP-14	Zbrodnia i kara	laboratorium
TP-15	Problemy społeczne	laboratorium
TP-16	Sztuka	laboratorium

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
W01	test ze słownictwa, ocena aktywności studenta podczas zajęć, prezentowa nie wiadomości opracowanych samodzielnie, udział w dyskusjach; prezentacja
U01	ocena aktywności studenta podczas zajęć, prezentowa nie wiadomości opracowanych samodzielnie, udział w dyskusjach; prezentacja
U02	ocena aktywności studenta podczas zajęć, prezentowa nie wiadomości opracowanych samodzielnie, udział w dyskusjach; prezentacja
U03	ocena aktywności studenta podczas zajęć, prezentowa nie wiadomości opracowanych samodzielnie, udział w dyskusjach; prezentacja
U04	ocena aktywności studenta podczas zajęć, prezentowa nie wiadomości opracowanych samodzielnie, udział w dyskusjach; prezentacja
K01	ocena aktywności studenta podczas zajęć, prezentowa nie wiadomości opracowanych samodzielnie, udział w dyskusjach; prezentacja
K02	ocena aktywności studenta podczas zajęć, prezentowa nie wiadomości opracowanych samodzielnie, udział w dyskusjach;

Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów ustalanych przez Senat)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć			
Praktyczna nauka języka angielskiego – Mówienie C1			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	język angielski		
Rok studiów: III	Semestr: 5-6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	30	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
	Wiedzy - zna i rozumie		
W01	zna słownictwo związane z omawianymi blokami tematycznymi i rozumie jego praktyczne zastosowanie w praktyce na poziomie C1		
	Umiejętności – potrafi		
U01	potrafi konstruować wypowiedzi ustne w różnych formach, zachowując poprawność gramatyczną na poziomie C1		
U02	w wypowiedziach ustnych potrafi formułować argumenty na poziomie C1 na podstawie swojej wiedzy oraz wiedzy innych autorów, zaczerpniętej z różnych źródeł, oraz potrafi formułować wnioski; potrafi wychwycić własne błędy w wypowiedzi oraz dokonywać ich korekty		
U03	potrafi samodzielnie przygotować i przedstawić wystąpienie ustne na podstawie materiałów źródłowych dostępnych w formie tradycyjnej i elektronicznej, zachowując poprawność językową oraz słownictwo typowe dla poziomu C1		
U04	potrafi zaplanować, przygotować i wykorzystać samodzielnie skonstruowane wypowiedzi ustne w zadaniach praktycznych, będących symulacją sytuacji rzeczywistych na poziomie C1		
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
K01	formułowania wypowiedzi ustnych opierając się na wybranych materiałach źródłowych wykazując się krytycznym myśleniem w trakcie ich selekcji, wypowiedzi nie mają charakteru odtwórczego i zawierają elementy związane z różnymi obszarami kulturowymi, przy czym spełniają wymogi dla poziomu C1		
K02	Konstruowania wypowiedzi ustne wykorzystując oryginalne materiały źródłowe w języku angielskim na poziomie C1		

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Zakupy i reklama	laboratorium
TP-02	Środowisko	laboratorium
TP-03	Miasto i wieś	laboratorium
TP-04	Nawyki i styl życia	laboratorium
TP-05	Praca i edukacja	laboratorium
TP-06	Wakacje i podróże	laboratorium
TP-07	Żywnienie	laboratorium
TP-08	Wypoczynek, sport i rekreacja	laboratorium
TP-09	Zdrowie	laboratorium
TP-10	Ekologia	laboratorium
TP-11	Moda	laboratorium
TP-12	Media i technologia	laboratorium
TP-13	Zbrodnia i kara	laboratorium
TP-14	Problemy społeczne	laboratorium
TP-15	Sztuka	laboratorium

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
W01	test ze słownictwa, ocena aktywności studenta podczas zajęć, prezentowa nie wiadomości opracowanych samodzielnie, udział w dyskusjach; prezentacja
U01	ocena aktywności studenta podczas zajęć, prezentowa nie wiadomości opracowanych samodzielnie, udział w dyskusjach; prezentacja
U02	ocena aktywności studenta podczas zajęć, prezentowa nie wiadomości opracowanych samodzielnie, udział w dyskusjach; prezentacja
U03	ocena aktywności studenta podczas zajęć, prezentowa nie wiadomości opracowanych samodzielnie, udział w dyskusjach; prezentacja
U04	ocena aktywności studenta podczas zajęć, prezentowa nie wiadomości opracowanych samodzielnie, udział w dyskusjach; prezentacja
K01	ocena aktywności studenta podczas zajęć, prezentowa nie wiadomości opracowanych samodzielnie, udział w dyskusjach; prezentacja
K02	ocena aktywności studenta podczas zajęć, prezentowa nie wiadomości opracowanych samodzielnie, udział w dyskusjach; prezentacja

Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów ustalanych przez Senat)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: Praktyczna Nauka Języka Angielskiego – Fonetyka Praktyczna			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	Język angielski		
Rok studiów: I, II	Semestr: 1, 2, 3, 4	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	6
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	30+30+15+15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Praktyka zawodowa :		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	90	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
	Wiedzy - zna i rozumie		
W_01	kompleksową naturę języka i że w skład kompetencji językowej wchodzi zarówno wiedza deklaratywna (fonetyka) jak i proceduralna (np. umiejętności językowe typu np. mówienie, słuchanie).		
W_02	podstawową terminologię używaną w fonologii i fonetyce.		
W_03	różnice fonetyczne pomiędzy językiem polskim a angielskim.		
	Umiejętności - potrafi		
U_01	umiejętnie wymawiać dźwięki angielskie w stopniu umożliwiającym skuteczną komunikację.		
U_02	wykorzystywać wiedzę z teorii fonetyki i fonologii do samodzielnego kształcenia własnej wymowy.		
U_03	wyszukiwać i analizować dane językowe z wielu źródeł w celu poprawy wymowy.		
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
K_01	ciągłego doskonalenia własnej wymowy.		
K_02	pracy i współdziałania w grupie, przyjmując w niej różne role.		
K_03	ma świadomość roli prawidłowej i starannej artykulacji dźwięków w celu zachowaniu dziedzictwa kulturowego.		
UWAGA!			
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.			

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Wprowadzenie podstawowych pojęć z zakresu fonetyki i fonologii oraz alfabetu fonetycznego IPA	laboratorium
TP-02	Samogłoski proste (krótkie i długie) – ćwiczenie dźwięków w izolacji, w zdaniach, krótkich tekstach, dialogach oraz parach minimalnych	laboratorium
TP-03	Spółgłoski – ćwiczenie dźwięków w izolacji, w zdaniach, krótkich tekstach, dialogach oraz parach minimalnych	laboratorium
TP-04	Dyftongi i tryftongi – ćwiczenie dźwięków w izolacji, w zdaniach, krótkich tekstach, dialogach oraz parach minimalnych	laboratorium
TP-05	Pojęcie sylaby. Akcent wyrazowy – ćwiczenie właściwego akcentowania dłuższych wyrazów, derywatyw oraz wyrazów złożonych	laboratorium
TP-06	Procesy mowy wiązanej (asymilacja spółgłosek, elizja itp.)	laboratorium
TP-07	Spółgłoski łączące	laboratorium
TP-08	Formy mocne i słabe – transkrypcja tych form oraz krótkich zdań, czytanie dialogów z naciskiem na wyrazy akcentowane i nieakcentowane	laboratorium
TP-09	Podstawowe tony (rosnący, opadający, rosnąco-opadający, opadająco-rosnący)	laboratorium
TP-10	Intonacja twierdzeń	laboratorium
TP-11	Intonacja pytań ogólnych i szczegółowych, pytań z partykułą 'nieprawdaż'	laboratorium

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
W_01	Pokaz umiejętności praktycznych Bieżąca obserwacja
W_02	Pokaz umiejętności praktycznych Bieżąca obserwacja
W_03	Pokaz umiejętności praktycznych Bieżąca obserwacja
U_01	Pokaz umiejętności Wykonanie zadań praktycznych
U_02	Pokaz umiejętności Wykonanie zadań praktycznych
U_03	Pokaz umiejętności Wykonanie zadań praktycznych
K_01	Obserwacja Wykonanie zadań praktycznych
K_02	Obserwacja
K_03	Obserwacja Pokaz umiejętności

np. egzamin, zaliczenie

Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów ustalanych przez Senat)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: Praktyczna Nauka Języka Angielskiego- Gramatyka Praktyczna B1			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	angielski		
Rok studiów: I	Semestr: I, II	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2+3 = 5
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	30+30	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	60	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
	Wiedzy - zna i rozumie		
W_01	podstawową wiedzę z zakresu gramatyki praktycznej z poziomu B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Wie jak zastosować praktyczną wiedzę w działalności zawodowej.		
W_02	oraz posiada uporządkowaną wiedzę z zakresu zagadnień i konstrukcji gramatycznych obejmujących jej pełen zakres obejmujący poziom B1, co umożliwia mu zastosowanie wiedzy w praktyce.		
	Umiejętności - potrafi		
U_01	samodzielnie zdobywać i poszerzać wiadomości z wykorzystaniem innych źródeł, co umożliwia rozwijanie kompetencji praktycznych w zakresie specjalizacji tak nauczycielskiej, jak i tłumaczeniowej.		
U_02	konstruować wypowiedzi ustne i pisemne poprawne pod względem gramatycznym w zakresie kompetencji językowej na poziomie B1.		
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
K_01	własnego rozwoju zawodowego w zakresie pogłębienia wiedzy i poszerzania swoich kompetencji w zakresie wybranej specjalizacji nauczycielskiej i tłumaczeniowej.		
UWAGA!			
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.			

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Wprowadzenie. Omówienie tematyki zajęć, zasad i warunków zaliczenia. Rzeczownik: podział na typy; aspekt policzalności, liczby, rodzaju.	Laboratorium
TP-02	Forma dzierżawcza rzeczownika Test 1: Rzeczownik	Laboratorium
TP-03	Zaimek: zaimek osobowy w funkcji podmiotu i dopełnienia; zaimki nieokreślone	Laboratorium
TP-04	Zaimki dzierżawcze; zaimki zwrotne; zaimki wskazujące	Laboratorium
TP-05	Zdania względne: określające, nieokreślające.	Laboratorium
TP-06	Test 2: Zaimek	Laboratorium
TP-07	Przedimek: Przedimek nieokreślony.	Laboratorium
TP-08	Przedimek określony i przedimek „zero”	Laboratorium
TP-09	Test 3: Przedimek	Laboratorium
TP-10	Przymiotnik: forma atrybutywna i predykatywna. Kolejność przymiotników przed rzeczownikiem.	Laboratorium
TP-11	Stopniowanie przymiotnika. Struktury porównawcze. Idiomy	Laboratorium
TP-12	Test 4: Przymiotnik	Laboratorium
TP-13	Przysłówek: forma i rodzaje. Przymiotnik czy przysłówek? – mylące formy. Miejsce przysłówka w zdaniu.	Laboratorium
TP-14	Inwersja.	Laboratorium
TP-15	Test 5: Przysłówek i inwersja.	Laboratorium
TP-16	Czasownik: wprowadzenie podstawowych pojęć związanych z formą czasownika w języku angielskim: aspekt, tryb, modalność, formy osobowe bezosobowe, imiesłowowe, gerundialne, etc.	Laboratorium
TP-17	Czasy teraźniejsze: Present Simple i Present Continuous. Zasady użycia, czasowniki nieużywane w czasie Present Continuous, zmiana znaczenia czasowników w zależności od tego czy nazywają czynność czy stan.	Laboratorium
TP-18	Czasy Perfect: Present Perfect i Present Perfect Continuous. Wyrażanie czynności dokonanych, niedokonanych, mających miejsce w nieokreślonym czasie w przeszłości, etc.	Laboratorium
TP-19	Czasy przeszłe: Simple Past i Past Continuous. Różnica między aspektem dokonany a niedokonany, nietypowe użycia czasu Past Continuous.	Laboratorium
TP-20	Czasowniki nieregularne: forma i znaczenie, zmiana znaczenia związana ze zmianą formy.	Laboratorium
TP-21	Czasy przeszłe: Past Perfect i Past Perfect Continuous. Podstawowe zastosowanie, użycie w zdaniach czasowych oraz w mowie zależnej	Laboratorium
TP-22	Czasy przyszłe: Future Simple i Future Continuous. Wyrażanie czynności przyszłych: niezaplanowanych, rutynowych oraz intencjonalnych.	Laboratorium

TP-23	Czasy przyszłe: Future Perfect i Future Perfect Continuous.	Laboratorium
TP-24	Wyrażanie przyszłości za pomocą czasów teraźniejszych: Simple Present i Present Continuous, oraz form takich jak: to be going to, to be bound to, to be 2about to, etc.	Laboratorium
TP-25	Powtórzenie materiału z zakresu czasów	Laboratorium
TP-26	Test 6: Czasy gramatyczne.	Laboratorium
TP-27	Strona bierna: forma i zastosowanie	Laboratorium
TP-28	Test 7: Strona bierna	Laboratorium
TP-29	Czasowniki modalne - ogólna charakterystyka.	Laboratorium
TP-30	Wyrażanie umiejętności, zdolności. Czasowniki modalne: can, could. Konstrukcja: be able to.	Laboratorium

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
W_01, W_02, U_01, U_02, K_01	Kolokwia w ciągu trwania I i II semestru, kolokwium zaliczeniowe po pierwszym semestrze, egzamin

np. egzamin, zaliczenie

Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów ustalanych przez Senat)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: Praktyczna Nauka Języka Angielskiego- Gramatyka Praktyczna B2			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	angielski		
Rok studiów: II	Semestr: III, IV	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2+3 = 5
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	30+30	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	60	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
	Wiedzy - zna i rozumie		
W_01	podstawową wiedzę z zakresu gramatyki praktycznej z poziomu B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Wie jak zastosować praktyczną wiedzę w działalności zawodowej.		
W_02	oraz posiada wiedzę z zakresu zagadnień i konstrukcji gramatycznych obejmujących jej pełen zakres obejmujący poziom B2, co umożliwi mu zastosowanie wiedzy w praktyce.		
	Umiejętności - potrafi		
U_01	samodzielnie zdobywać i poszerzać wiadomości z wykorzystaniem innych źródeł, co umożliwi rozwijanie kompetencji praktycznych w zakresie specjalizacji tak nauczycielskiej, jak i tłumaczeniowej.		
U_02	konstruować wypowiedzi ustne i pisemne poprawne pod względem gramatycznym w zakresie kompetencji językowej na poziomie B2.		
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
K_01	własnego rozwoju zawodowego w zakresie pogłębienia wiedzy i poszerzania swoich kompetencji w zakresie wybranej specjalizacji nauczycielskiej i tłumaczeniowej.		
UWAGA!			
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.			

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Wyrażanie możliwości, prawdopodobieństwa. Czasowniki modalne: may, might, can, could.	Laboratorium
TP-02	Prośba o pozwolenie, udzielanie pozwolenia, składanie propozycji. Czasowniki modalne: May, might, can, could	Laboratorium
TP-03	Wyrażanie konieczności, pewności, zakazów. Czasowniki modalne: must, mustn't, need(n't), don't need to, konstrukcja: have to.	Laboratorium
TP-04	Udzielanie rad, wyrażanie powinności, konieczności, celowości wykonania czynności. Czasowniki modalne: should, ought to, Konstrukcja: had better.	Laboratorium
TP-05	Funkcje czasowników will, would, shall	Laboratorium
TP-06	Czasowniki modalne – powtórzenie wiadomości Okresy warunkowe: zerowy, pierwszy, drugi, trzeci oraz mieszany. Inwersja i czasowniki modalne w zdaniach warunkowych.	Laboratorium
TP-07	Test 8 – Czasowniki modalne	Laboratorium
TP-08	Okresy warunkowe-0,1,2,3 oraz mieszany. Inwersja i czasowniki modalne w zdaniach warunkowych.	Laboratorium
TP-09	If, unless, zasady użycia will po if.	Laboratorium
TP-10	Konstrukcje odnoszące się do sytuacji nierzeczywistych: I wish, would rather, as if, it's time, if only, suppose, imagine.	Laboratorium
TP-11	Unreal Past – czasy przeszłe wyrażające teraźniejszość.	Laboratorium
TP-12	Test – tryby warunkowe	Laboratorium
TP-13	Składnia czasowników.	Laboratorium
TP-14	Składnia czasowników – konstrukcje z bezokolicznikami i formą gerundium	Laboratorium
TP-15	Test – składnia czasownika	Laboratorium
TP-16	Mowa zależna	Laboratorium
TP-17	Wyrażenia mowy zależnej z użyciem składni czasownikowej.	Laboratorium
TP-18	Test – mowa zależna	Laboratorium
TP-19	Strona bierna	Laboratorium
TP-20	Forma 'Causative' – konstrukcja 'have sth done'	Laboratorium
TP-21	Test – strona bierna	Laboratorium
TP-22	Typologia zdań	Laboratorium
TP-23	Zdania względne	
TP-24	Zdania i spójniki zdaniowe	
TP-25	Test pisemny – typologia zdań	Laboratorium
TP-26	Inwersja	Laboratorium
TP-27	Zaawansowane konstrukcje zdaniowe	Laboratorium
TP-28	Konstrukcje rzeczownikowe – rodzajniki	Laboratorium
TP-29	Tryb łączący	Laboratorium
TP-30	Test pisemny – inwersja	Laboratorium

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
W_01, W_02, U_01, U_02, K_01	Kolokwia w ciągu trwania III i IV semestru, kolokwium zaliczeniowe po pierwszym semestrze, egzamin

np. egzamin, zaliczenie

Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów ustalanych przez Senat)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: Praktyczna Nauka Języka Angielskiego- Gramatyka Praktyczna C1			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	angielski		
Rok studiów: III	Semestr: V	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
	Wiedzy - zna i rozumie		
W_01	podstawową wiedzę z zakresu gramatyki praktycznej z poziomu C1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Wie jak zastosować praktyczną wiedzę w działalności zawodowej.		
W_02	oraz posiada wiedzę z zakresu zagadnień i konstrukcji gramatycznych obejmujących jej pełen zakres obejmujący poziom C1, co umożliwia mu zastosowanie wiedzy w praktyce.		
	Umiejętności - potrafi		
U_01	samodzielnie zdobywać i poszerzać wiadomości z wykorzystaniem innych źródeł, co umożliwia rozwijanie kompetencji praktycznych w zakresie specjalizacji tak nauczycielskiej, jak i tłumaczeniowej.		
U_02	konstruować wypowiedzi ustne i pisemne poprawne pod względem gramatycznym w zakresie kompetencji językowej na poziomie C1.		
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
K_01	własnego rozwoju zawodowego w zakresie pogłębienia wiedzy i poszerzania swoich kompetencji w zakresie wybranej specjalizacji nauczycielskiej i tłumaczeniowej.		
UWAGA!			
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.			

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Zaawansowane użycie konstrukcji modalnych.	Laboratorium
TP-02	Tryby łączący, tryby warunkowe zaawansowane konstrukcje.	Laboratorium
TP-03	Szyk zdaniowy. Zaawansowane konstrukcje syntaktyczne.	Laboratorium
TP-04	Test pisemny – modalność, szyk zdaniowy, tryb łączący	Laboratorium
TP-05	Mowa zależna – konstrukcje zaawansowane.	Laboratorium
TP-06	Typologie zdań. Różne rodzaje zdań składowych	Laboratorium
TP-07	Spójniki zdaniowe	Laboratorium
TP-08	Strona bierna – konstrukcje bezosobowe.	Laboratorium

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
W_01, W_02, U_01, U_02, K_01	Kolokwia w ciągu trwania III i IV semestru, kolokwium zaliczeniowe po pierwszym semestrze, egzamin

np. egzamin, zaliczenie

Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów ustalanych przez Senat)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: Nauka języka angielskiego z komputerem			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	Język angielski		
Rok studiów: I	Semestr: 1	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	1
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Praktyka zawodowa :		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
	Wiedzy - zna i rozumie		
W_01	rodzaje mediów cyfrowych stosowanych w nauce języka angielskiego.		
W_02	korzyści płynące z zastosowania komputera i jego funkcji, internetu, mediów społecznościowych, bibliotek publikowanych w internecie w nauce języka angielskiego.		
	Umiejętności - potrafi		
U_01	korzystać z cyfrowego środowiska nauki języka angielskiego tak aby skutecznie rozwijać swoje umiejętności, kontaktować się z innymi uczącymi się jak i specjalistami w zakresie nauki języka angielskiego wspomaganą komputerowo.		
U_02	posługiwać się podstawowymi programami komputerowymi, korzystać z tradycyjnych i cyfrowych źródeł informacji w obszarze komunikacji cyfrowej i medialnej.		
U_03	samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje umiejętności cyfrowej nauki i komunikacji, korzystając z różnych źródeł w oparciu o nowoczesne technologie.		
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
K_01	samodzielnego zdobywania i poszerzania wiedzy praktycznej i wykorzystywania w/w wiedzy zarówno w trakcie studiów jak i ich zakończeniu.		
K_02	pracy w grupie, prawidłowego identyfikowania i rozstrzyganie problemów związanych z nauką języka angielskiego.		
UWAGA!			
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.			
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Banki materiałów do nauki języka angielskiego.	laboratorium
TP-02	Strony wydawnictw do nauki języka angielskiego.	laboratorium
TP-03	Słowniki, tezaury i encyklopedie w internecie.	laboratorium
TP-04	Platformy do nauki języka angielskiego.	laboratorium
TP-05	Generatory ćwiczeń.	laboratorium
TP-06	Internetowe środowiska zarządzania i publikowania treści.	laboratorium
TP-07	Oprogramowanie do tablic interaktywnych.	laboratorium

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
W_01	Pokaz umiejętności praktycznych Bieżąca obserwacja
W_02	Pokaz umiejętności praktycznych Bieżąca obserwacja
U_01	Pokaz umiejętności praktycznych
U_02	Pokaz umiejętności praktycznych
U_03	Pokaz umiejętności praktycznych
K_01	Aktywność na zajęciach
K_02	Aktywność na zajęciach

np. egzamin, zaliczenie

Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów ustalanych przez Senat)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Język niemiecki			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	niemiecki		
Rok studiów: I, II	Semestr: 1,2,3,4	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	5
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:	120	Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	120	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
	Wiedzy - zna i rozumie		
W_01	Student posiada podstawową wiedzę realioznawczą o krajach obszaru języka niemieckiego		
	Umiejętności - potrafi		
U_02	Student porozumiewa się płynnie i spontanicznie w języku niemieckim, stosując słownictwo i konstrukcje gramatyczne odpowiednio do poziomu B1/B2 według ESOKJ		
U_03	Student formułuje przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne lub pisemne w szerokim zakresie tematów, a także wyjaśnia swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji.		
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
K_04	Student korzysta z wytworów kultury niemieckojęzycznej.		
UWAGA!			
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.			
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		LEKTORAT
TP-01	<p>Gramatyka. Zakres struktur gramatycznych.</p> <p>Czasownik:</p> <ul style="list-style-type: none"> • regularna i nieregularna odmiana czasownika • czasowniki modalne • czasowniki rozdzielnie i nierozdzielnie złożone • czasowniki zwrotne • formy czasowe: <ul style="list-style-type: none"> Präsens, Perfekt, Plusquamperfekt, Präteritum, Futur I • rekcja wybranych czasowników • formy imesłowowe czasownika (Partizip) • tryb rozkazujący czasownika • strona bierna czasownika: Präsens, Präteritum, Perfekt i z czasownikiem modalnym (Präsens, Präteritum) • tryb przypuszczający Konjunktiv (würde-Form, konstrukcje typu: <ul style="list-style-type: none"> ich/er wäre..... ich/er hätte..... <p>Rzeczownik:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rzeczowniki złożone • rzeczowniki tworzone od nazw miast, krajów, części świata • rzeczownik po określeniu miary i wagi • rzeczowniki tworzone od bezokoliczników, przymiotników, imiesłowów, liczebników • odmiana imion własnych. <p>Przymiotnik i przysłówki;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ przymiotnik w roli przydawki ✓ stopniowanie przymiotnika (regularne i nieregularne) ✓ rekcja przymiotnika ✓ stopniowanie przysłówka. <p>Liczebnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> • liczebniki porządkowe • liczebniki mnożne i nieokreślone • liczebniki ułamkowe i dziesiętne • liczebniki w określeniu miary, wagi, powierzchni, objętości <p>Przyimek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • z celownikiem: mit, aus, bei, nach, von, zu, gegenüber • z biernikiem: für, um, gegen, ohne, bis, • z celownikiem i biernikiem: in, auf, an, neben, über, unter, vor, zwischen • z dopełniaczem: während, trotz, wegen, statt. <p>Zaimek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaimek osobowy • zaimek dzierżawczy i jego deklinacja • zaimek wskazujący: dieser <ul style="list-style-type: none"> jener derselbe dergleiche • zaimki nieokreślone: man <ul style="list-style-type: none"> jemand niemand alle einige 	LEKTORAT

	<p>jeder jemand etwas nichts alles einer keiner</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaimek wzajemny: einander <p>Składnia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zdania pojedyncze oznajmujące, pytające, rozkazujące • zdania współrzędnie złożone (spójniki: und, aber, oder, sondern, denn, deshalb, trotzdem) • zdania podrzędnie złożone (spójniki: dass, ob, wer, was, wie, weil, da, als, wenn, bis, bevor/ehe, während, obwohl, obgleich, obschon, nachdem) • zdania przydawkowe z zaimkiem względnym • zdania z podwójnym spójnikiem (entweder.....oder, weder...noch, zwar....aber, einerseits.....andererseits, nicht nur....sondern auch, sowohl...als auch) 	
TP-02	<p>Leksyka Słownictwo obejmuje następujące zakresy tematyczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>rodzina</u>- różne formy życia rodzinnego, współcześnie wykonywane zawody, konflikty, problemy w życiu rodzinnym, konflikty pokoleniowe, normy zachowania, prawa i obowiązki rodzinne • <u>mieszkanie</u>- miejsce zamieszkania(miasto, wieś, dzielnica), wygląd mieszkania, urządzenie mieszkania, wyposażenie, poszukiwanie mieszkania, wynajmowanie mieszkania • <u>czas wolny</u>- zainteresowania, hobby, sport, rozrywki, wakacje/ferie, turystyka, wypoczynek • <u>żywienie</u>- produkty żywnościowe, nawyki żywieniowe, posiłki, napoje, • <u>codzienne życie</u>- rozkład dnia, styl życia, codzienne obowiązki, kulturowanie tradycji i zwyczajów, święta religijne, praca zawodowa, ofert pracy, podanie o pracę • <u>komunikacja i przepływ informacji</u>- kartki, listy, faksy, Internet, poczta elektroniczna, prasa • <u>zdrowie</u>- troska o zdrowie, higieniczny tryb życia, samopoczucie, schorzenia, ubezpieczenia, niepełnosprawność • <u>człowiek</u>- dane personalne, cechy charakteru, wygląd zewnętrzny, zainteresowania, CV • <u>stosunki międzyludzkie</u>- przyjaźń, miłość, uprzedzenia, stereotypy, tolerancja, agresja, satysfakcja • <u>zakupy</u>- jednostki wagi, miary, rozmiary, ceny, cechy towaru, rodzaje sklepów • <u>środowisko naturalne i jego zagrożenia</u> • <u>elementy kultury państw obszaru języka niemieckiego</u> 	LEKTORAT
		ćwiczenia
TP-03	<p>Funkcje językowe <u>Personalia</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. pytanie o dane osobowe 2. udzielanie informacji dotyczących danych osobowych 3. pytania o zainteresowania 4. wyrażanie sympatii, antypatii, upodobań 5. charakteryzowanie osób- opis wyglądu zewnętrznego, opis cech charakteru <p><u>Wzorce zachowania/ kontakty międzyludzkie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ przedstawianie siebie i innych ✓ nawiązywanie rozmowy, prowadzenie i kończenie rozmowy, prowadzenie rozmowy przez telefon ✓ informowanie o niezrozumieniu, prośba o powtórzenie/wolniejsze mówienie ✓ pytania o znaczenie wyrazów/zwrotów, literowanie 	LEKTORAT

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ prośby, podziękowania, gratulacje, komplementy, przepraszenie, usprawiedliwianie się, pytania o pozwolenie ✓ uzyskiwanie i udzielanie informacji ✓ wyrażanie opinii własnych i osób trzecich ✓ wyrażanie pewności, niepewności, zamiaru, przypuszczenia, zakazu ✓ opisywanie przedmiotów, miejsc, zjawisk ✓ opis czynności zwyczajowych ✓ mówienie o planach i zamiarach <p><u>Student i środowisko</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • informowanie o uczelni, przedmiotach, zajęciach, planie zajęć • opisywanie uczelni, miasta, mieszkania • udzielanie informacji geograficznych <p><u>Zdrowie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ informowanie o swoich dolegliwościach ✓ rozumienie zaleceń lekarza ✓ kupowanie leków z receptą i bez recepty <p><u>Zakupy, posiłki, napoje</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • wyrażanie życzeń odnośnie zakupu odpowiednich artykułów, pytanie o konkretne artykuły spożywcze/przemysłowe, pytanie o cenę • znajomość produktów żywnościowych • znajomość zwrotów grzecznościowych dotyczących zachowania przy stole, zamawiania posiłków/napojów • rozumienie karty menu <p><u>Podróże, czas wolny, wypoczynek</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • uzyskiwanie informacji o celach podróży • pytanie o zabytki • rezerwowanie imprez turystycznych w biurach podróży • rozumienie tablic informacyjnych • opowiadanie: jak/gdzie spędziło się weekend, ferie, wakacje lub gdzie chce się spędzić <p>Program zakłada również kształcenie poprawnej wymowy. Celowi temu służy ćwiczenie m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ intonacji i rytmu zdania ✓ melodii zdania ✓ akcentu wyrazowego i zdaniowego ✓ poszczególnych dźwięków 	
--	--	--

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
W_01	Egzamin pisemny
U_02	Egzamin pisemny
U_03	Egzamin pisemny
U_04	Odpowiedź na zadane pytanie, Kolokwium pisemne

np. egzamin, zaliczenie

Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów ustalanych przez Senat)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć			
Język niemiecki specjalistyczny			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia ,profil praktyczny	
Język wykładowy:	Niemiecki		
Rok studiów: III	Semestr: 5	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:	30	Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
	Wiedzy - zna i rozumie		
W_01	Student zna podstawowa leksykę specjalistyczną w zakresach: wejście na rynek pracy korespondencja handlowa, działalność gospodarcza oraz rozumie różnice pojęciowe w języku polskim i niemieckim z wybranej dziedziny w określonych zakresach i ich kulturowe uwarunkowania.		
	Umiejętności- potrafi		
U_02	Student potrafi rozróżniać komunikację specjalistyczną od komunikacji ogólnej w języku polskim i niemieckim (rozwiniecie wszystkich sprawności językowych do poziomu B2 .		
U_03	Student potrafi korzystać dla celów terminologicznych ze specjalistycznych tekstów (wyrobienie umiejętności pracy terminologicznej) .		
	Kompetencje społeczne- jest gotów do		
K_04	Wykształcenie odpowiedzialności, rzetelności i umiejętności pracy indywidualnej oraz zespołowej.		

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		LEKTORAT
TP-01	Poszukiwanie pracy: - ogłoszenie miejsc pracy, - części składowe ogłoszenia, - dokumenty wymagane przy ubieganiu się o pracę, - życiorys, - list motywacyjny, - ogłoszenia własne, profil studenta/absolwenta.	LEKTORAT
TP-02	Korespondencja handlowa (wzorce tekstów pisemnych i mówionych) - treść i styl nowoczesnych listów handlowych, - wzór listu handlowego na formularzu firmowym (zapytanie ofertowe, zamówienie, potwierdzenie zamówienia, zwłoka w dostawie, negocjacja warunków cen i dostaw, reklamacja)	LEKTORAT
		LEKTORAT
TP-03	Informacje o działalności gospodarczej w Niemczech: - podstawowe jednostki gospodarcze, - formy prawne przedsiębiorstw w Niemczech, - niemiecki system bankowy.	LEKTORAT
TP-04	Struktura gramatyczna i wybrane problemy językowe -rekcja czasownika, strona bierna czasownika (Vorgangspassiv, Zustandspassiv), - przydawka rozwinięta, - mowa zależna, -przyimki w określeniach czasu, - data, różne możliwości zastosowania określeń czasu.	LEKTORAT

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
W_01	-odpowiedź na zadane pytanie -prace pisemne (CV, list -motywacyjny, profil studenta)
U_02	-lektura tekstów specjalistycznych, - odpowiedź na zadane pytanie, -kolokwium pisemne
U_03	-lektura tekstów specjalistycznych, - odpowiedź na zadane pytanie
K_04	obserwacja

np. egzamin, zaliczenie

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów ustalanych przez Senat)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: Gramatyka opisowa - morfologia			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	angielski		
Rok studiów: I	Semestr: 2	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	30 godz.	Wykład:	
Ćwiczenia:	15 godz.	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45 godz.	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
W_01	Student ma uporządkowaną wiedzę przedmiotową i metodologiczną dotyczącą morfologii języka angielskiego		
W_02	Student zna podstawową terminologię z zakresu morfologii języka angielskiego		
Umiejętności - potrafi			
U_03	Student potrafi odwoływać się do zagadnień teoretycznych z zakresu morfologii języka angielskiego		
U_04	Student potrafi wybrać i zastosować procedury i praktyki służące do rozwiązywania problemów dotyczących morfologii języka angielskiego		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
K_05	Student prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zadań powiązanych morfologią języka angielskiego		
 UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.			
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		wykład
TP-01	Miejsce morfologii w językoznawstwie	
TP-02	Morfologia z perspektywy historycznej	
TP-03	Podstawowa terminologia: morfem, alomorf	
TP-04	Słowo w aspekcie ortograficznym, fonologicznym i składniowym	
TP-05	Rodzaje słów – części mowy	
TP-06	Fleksja a derywacja	
TP-07	Procesy słotwórcze	
TP-08	Derywacja: afiksacja	
TP-09	Produktywność procesów morfologicznych	
TP-10	Konwersja	
TP-11	Derywacja wsteczna	
TP-12	Typy złożzeń	
TP-13	Zapożyczenia	
		ćwiczenia
TP-05	Analiza struktury słownictwa	
TP-07	Procesy morfologiczne	
TP-10, TP_11	Derywacja wsteczna, konwersja	
TP-12	Złożenia	

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć treści

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
W_01	- egzamin testowy z pytaniami otwartymi,
W_02	- egzamin testowy z pytaniami otwartymi,
W_01 W_02 U_03	- zaliczenie; - test zaliczeniowy (ćwiczenia),
U_04	- zaliczenie; - test zaliczeniowy (ćwiczenia),
K_05	- zaliczenie

np. egzamin, zaliczenie

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów ustalanych przez Senat)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: Gramatyka opisowa - składnia			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, I stopnia, praktyczny	
Język wykładowy:	angielski		
Rok studiów: II	Semestr: 3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	30 godz.	Wykład:	
Ćwiczenia:	15 godz.	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45 godz.	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
	Wiedzy - zna i rozumie		
W_01	Student ma uporządkowaną wiedzę przedmiotową i metodologiczną dotyczącą składni języka angielskiego		
W_02	Student zna podstawową terminologię z zakresu składni języka angielskiego		
	Umiejętności - potrafi		
U_03	Student potrafi odwoływać się do zagadnień teoretycznych z zakresu składni języka angielskiego		
U_04	Student potrafi wybrać i zastosować procedury i praktyki służące do rozwiązywania problemów składni języka angielskiego		
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
K_05	Student prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zadań powiązanych ze składnią języka angielskiego		
UWAGA!			
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.			
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		wykład
TP-01	Składnia – wprowadzenie ogólne	
TP-02	Zdanie i jego elementy	
TP-03	Fraza rzeczownikowa	
TP-04	Fraza czasownikowa	
TP-05	Czas, aspekt i tryb gramatyczny	
TP-06	Modalność	
TP-07	Negacja	
TP-08	Szyk zdania	
TP-09	Elementy zdań składowych	
TP-10	Zdania nadrzędne i podrzędne	
TP-11	Zdania bezczasownikowe	
TP-12	Zdania względne	
TP-13	Konstrukcje przysłówkowe	
TP-14	Interpunkcja	
TP-15	Teorie składniowe	
		ćwiczenia
TP-01	Składnia – wprowadzenie ogólne	
TP-02	Zdanie i jego elementy	
TP-03	Fraza rzeczownikowa	
TP-04	Fraza czasownikowa	
TP-05	Czas, aspekt i tryb gramatyczny	
TP-06	Szyk zdania	
TP-07	Elementy zdań składowych	
TP-08	Zdania nadrzędne i podrzędne	

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
W_01	- egzamin testowy z pytaniami otwartymi,
W_02	- egzamin testowy z pytaniami otwartymi,
W_01 W_02 U_03	- test zaliczeniowy (ćwiczenia),
U_04	- test zaliczeniowy (ćwiczenia),
K_05	- zaliczenie

np. egzamin, zaliczenie

Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów ustalanych przez Senat)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Wstęp do językoznawstwa z elementami historii języka angielskiego			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	Język angielski		
Rok studiów: I	Semestr: 1	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład: 30		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM: 30		RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
	Wiedzy - zna i rozumie		
W01	zna charakter, podział dyscypliny językoznawstwo na poszczególne gałęzie, rozumie różnice, zna możliwości zastosowania tej wiedzy w praktyce		
W02	zna terminologię, główne kierunki, teorie, metody oraz historyczne uwarunkowania dyscypliny językoznawstwo oraz jego gałęzi, włączając w to w szczególności semantykę, morfologię, składnię, fonetykę, fonologię oraz socjolingwistykę, a także rozumie sposoby wykorzystania tej wiedzy		
W03	ma usystematyzowaną wiedzę na temat głównych metod badawczych stosowanych w różnych dziedzinach językoznawstwa, ukierunkowanych na zastosowanie praktyczne, a w szczególności metody analizy składnikowej oraz kognitywnej		
	Umiejętności – potrafi		
U01	potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, wybierać i wykorzystywać informacje związane z metodami badawczymi stosowanymi w językoznawstwie		
U04	potrafi stosować najnowsze technologie informacyjne do wyszukiwania i selekcji wiedzy na temat osiągnięć w językoznawstwie, a zwłaszcza najnowszych osiągnięć w dyscyplinie		
U05	umie interpretować teksty o tematyce związanej z językoznawstwem, wybierając na drodze krytycznej analizy informacje najistotniejsze i najbardziej aktualne		
UWAGA!			
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć			

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Pochodzenie języka. Główne teorie powstania języka	Wykład
TP-02	Językoznawstwo i jego dyscypliny	Wykład
TP-03	Początki badań językoznawczych	Wykład
TP-04	Strukturalizm w Europie i Stanach Zjednoczonych	Wykład
TP-05	Ferdinand de Saussure – twórca strukturalizmu europejskiego	Wykład
TP-06	Diachronia – aspekt historyczny języka na różnych poziomach analizy językowej	Wykład
TP-07	Synchronia i komponenty języka	Wykład
TP-08	System dźwięków języka	Wykład
TP-09	Morfologia i derywacja.	Wykład
TP-10	Semantyka (cechy, pola, denotacja, konotacja)	Wykład
TP-11	Relacje semantyczno-leksykalne	Wykład
TP-12	Język w społeczeństwie. Socjolingwistyka	Wykład
TP-13	Językoznawstwo kognitywne	Wykład

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
W01	Egzamin pisemny
W02	Egzamin pisemny
W03	Egzamin pisemny
U01	Egzamin pisemny
U04	Egzamin pisemny
U05	Egzamin pisemny

np. egzamin, zaliczenie

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu
(stosuje się jako załącznik do programu studiów ustalanych przez Senat)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: Metodologia badań językoznawczych			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	j. angielski		
Rok studiów: I	Semestr: 1	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
	Wiedzy - zna i rozumie		
W_01	zna charakter dyscypliny językoznawstwo oraz metody badawcze w niej stosowane, rozumie możliwości zastosowania tej wiedzy w praktyce		
W_02	zna terminologię, główne kierunki, teorie istotne dla metody badawczych stosowanych w poszczególnych gałęziach dyscypliny językoznawstwo, rozumie sposoby wykorzystania tej wiedzy		
W_03	wie, jak przyporządkować i wykorzystać metody badawcze stosowane w badaniach językoznawczych do poszczególnych jego gałęzi i jak, zastosować je praktycznie		
	Umiejętności – potrafi		
U_01	potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, wybierać i wykorzystywać metody badawcze stosowane w językoznawstwie		
U_02	potrafi stosować najnowsze technologie informacyjne do wyszukiwania i selekcji wiedzy na temat metod stosowanych w dyscyplinie językoznawstwo, a zwłaszcza najnowszych osiągnięć w tym zakresie		
U_03	umie interpretować teksty o tematyce związanej z metodologią badań językoznawczych, wybierając na drodze krytycznej analizy informacje najistotniejsze		
UWAGA!			
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.			

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		Wykład
TP-01	Metody badań nad pochodzeniem języka. Główne teorie powstania języka	
TP-02	Językoznawstwo i jego dyscypliny	
TP-03	Początki badań językoznawczych	
TP-04	Cechy metodologii badań w strukturalizmie w Europie i Stanach Zjednoczonych	
TP-05	Ferdinand de Saussure – twórca strukturalizmu europejskiego. Założenia metodologiczne	
TP-06	Diachronia – aspekt historyczny języka na różnych poziomach analizy językowej.	
TP-07	Badania nad synchronią. Komponenty języka	
TP-08	System dźwięków języka i sposoby jego opisu.	
TP-09	Morfologia i derywacja oraz obszary i metody badań w morfologii.	
TP-10	Semantyka (cechy, pola, denotacja, konotacja). Badania semantyczne.	
TP-11	Relacje semantyczno-leksykalne.	
TP-12	Język w społeczeństwie. Socjolingwistyka. Badania nad językiem w społeczeństwie	
TP-13	Językoznawstwo kognitywne. Najnowsze założenia metodologiczne.	

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
W_01	Egzamin pisemny
W_02	Egzamin pisemny
W_03	Egzamin pisemny
U_01	Egzamin pisemny
U_02	Odpowiedź ustna
U_03	Egzamin pisemny

np. egzamin, zaliczenie

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów ustalanych przez Senat)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: Europejski system kompetencji językowych			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia , studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: I	Semestr: 1	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
<p>UWAGA!</p> <p><i>Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.</i></p>			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
	Wiedzy - zna i rozumie		
W_01	opisy poziomów biegłości językowej (kryteria wyznaczania poziomów, opis ogólny i szczegółowy dla poszczególnych sprawności, przykładowe wskaźniki biegłości językowej) wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.		
	Umiejętności – potrafi		
U_01	rozpoznać poziomy biegłości językowej i tworzących go kategorii na podstawie zaprezentowanego opisu		
U_02	samodzielnie opisać poziomy biegłości językowej zarówno w skali ogólnej jak też dla poszczególnych sprawności językowych.		
<p>UWAGA!</p> <p><i>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.</i></p>			

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Polityka językowa i edukacja językowa w dokumentach Rady Europy;	ćwiczenia
TP-02	Europejski System Opisu Kształcenia Językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie – wymiar edukacyjny i charakterystyka dokumentu.	ćwiczenia
TP-03	Kompetencje użytkownika / uczącego się języka obcego wg ESOKJ	ćwiczenia
TP-04	Poziomy biegłości językowej.	ćwiczenia

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
W_01,	Zaliczenie
U_01,	Zaliczenie
U_02	Zaliczenie

np. egzamin, zaliczenie

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów ustalanych przez Senat)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: Komunikacja międzykulturowa			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	polski		
Rok studiów: I	Semestr: 1	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia: 30		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM: 30		RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
<p>UWAGA:</p> <p><i>Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.</i></p>			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
	Wiedzy - zna i rozumie		
W_01	posiada wiedzę ogólną na temat komunikacji międzykulturowej.		
	Umiejętności - potrafi		
U_01	wyjaśnić kulturowe przyczyny nieporozumień w procesach komunikacji międzyludzkiej		
U_02	zaplanować i praktycznie wykonać działania mające na celu rozwijanie interkulturowej kompetencji komunikacyjnej u siebie lub innych.		
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
K_05	rozwijania swojej interkulturowej kompetencji komunikacyjnej		
<p>UWAGA!</p> <p><i>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.</i></p>			

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		ćwiczenia
TP-01	Kultura – rozumienie pojęcia, definicje.	ćwiczenia
TP-02	Kultura i jej powiązania z naukami filologicznymi	ćwiczenia
TP03	Wymiary kultury i ich modele	ćwiczenia
TP-04	Typologie kultur	ćwiczenia
TP-05	Komunikowanie, komunikowanie się	ćwiczenia
TP-06	Komunikacja niewerbalna	ćwiczenia
TP-07	Kultura a komunikowanie	ćwiczenia
TP-08	Wielokulturowość współczesnych społeczeństw	ćwiczenia
TP-09	Zderzenie z obcością	ćwiczenia
TP-10	Komunikacja międzykulturowa	ćwiczenia
TP-11	Interkulturowa kompetencja komunikacyjna	ćwiczenia

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
W_01	Zaliczenie
U_01	Zaliczenie
U_02	Zaliczenie
K_01	Zaliczenie

np. egzamin, zaliczenie

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów ustalonych przez Senat)

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć:

Wielokulturowość w organizacjach międzynarodowych

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy: polski

Rok studiów: I Semestr: 1 Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
	Wiedzy - zna i rozumie
W_01	posiada wiedzę ogólną na temat zjawiska wielokulturowości we współczesnych organizacjach międzynarodowych.
	Umiejętności - potrafi
U_01	wyjaśnić przyczyny nieporozumień i konfliktów wewnątrz organizacji zróżnicowanych kulturowo;
U_02	zaplanować działania mające na celu rozwijanie kompetencji interkulturowych u siebie lub innych.
	Kompetencji społecznych - jest gotów do
K_01	rozwijania własnych kompetencji interkulturowych

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		ćwiczenia

TP-01	Kultura – rozumienie pojęcia, definicje.	ćwiczenia
TP-02	Kultura narodowa	ćwiczenia
TP03	Wymiary kultur narodowych	ćwiczenia
TP-07	Kultura a komunikowanie	ćwiczenia
TP-08	Wielokulturowość współczesnych organizacji	ćwiczenia
TP-09	Globalizacja a różnorodność kulturowa	ćwiczenia
TP-10	Komunikacja wewnętrzna w organizacjach międzynarodowych	ćwiczenia
TP-11	Kompetencje interkulturowe	ćwiczenia

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przepisanych do zajęć.

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
W_01	zaliczenie
U_01	zaliczenie
U_02	zaliczenie
K_01	prezentacja

np. egzamin, zaliczenie

Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów ustalanych przez Senat)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Wstęp do literaturoznawstwa			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	angielski		
Rok studiów: I, II	Semestr: 2,3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	1+2=3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład: 15+15	Wykład:		
Ćwiczenia:	Ćwiczenia:		
Laboratorium:	Laboratorium:		
Lektorat:	Lektorat:		
Projekt:	Projekt:		
Zajęcia praktyczne:	Zajęcia praktyczne:		
Seminarium:	Seminarium:		
Zajęcia terenowe:	Zajęcia terenowe:		
Praktyki:	Praktyki:		
Inna forma (jaka):	Inna forma (jaka):		
RAZEM: 30	RAZEM:		
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
K_W02	Student zna podstawową terminologię i kategoryzuje najważniejsze pojęcia teorii literatury.		
K_W03	Student zna i rozumie metody analizy i interpretacji utworu literackiego, zorientowane na zastosowanie praktyczne.		
Umiejętności - potrafi			
K_U05	Student potrafi interpretować teksty literackie oraz wykorzystywać podstawowe metody ich krytycznej analizy.		
K_U09	Potrafi odwoływać się do zagadnień teoretycznych z zakresu literaturoznawstwa.		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
K_K02	Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy oraz do poznania różnorodnych form literackich w kulturze angielskiego obszaru językowego.		
UWAGA!			
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.			
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		wykład
TP-01	Przedmiot i zadania teorii literatury. Historia literatury oraz jej związek z teorią literatury.	wykład
TP-02	Podział na rodzaje i gatunki literackie – liryka, epika, dramat. Podstawowe kroki interpretacji utworu literackiego.	wykład
TP-03	Poezja: forma i struktura utworu poetyckiego	wykład
TP-04	Epika: forma i struktura.	wykład
TP-05	Dramat: forma, struktura.	wykład
TP-06	Gatunki dramatyczne .	wykład
TP-07	Gatunki liryczne.	wykład
TP-08	Gatunki epickie.	wykład
TP-09	Analiza stylistyczna utworu literackiego. Środki stylistyczne: klasyfikacja	wykład
TP-10	Figury literackie.	wykład

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
K_W02	Zaliczenie, egzamin.
K_W03	Zaliczenie, egzamin.
K_U05	Zaliczenie, egzamin.
K_U09	Zaliczenie, egzamin.
K_K02	Zaliczenie, egzamin.

np. egzamin, zaliczenie

Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów ustalanych przez Senat)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć			
Historia literatury anglojęzycznej z elementami historii WB i USA			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	angielski		
Rok studiów: II, III	Semestr: 3-5	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4+4+5=13
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15+15+30	Wykład:	
Ćwiczenia:	15+15+30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	120	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
K_W01	Student zna podstawowe fakty, autorów i zjawiska literackie w literaturze angielskiej i amerykańskiej oraz teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi.		
K_W03	Student rozumie podstawowe metody analizy utworów literackich, zorientowane na zastosowanie praktyczne		
Umiejętności - potrafi			
K_U02	Student potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i wykorzystywać posiadaną wiedzę w zakresie historii literatury anglojęzycznej, właściwie dobierać źródła informacji, dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji.		
K_U05	Student umie interpretować teksty literackie, syntetyzować różne idee i punkty widzenia z wykorzystaniem własnej wiedzy z literaturoznawstwa.		
K_U14	Student potrafi brać udział w debacie – przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich oraz przygotować prace pisemne – eseje krytyczne w języku, angielskim dotyczących omówionych zagadnień.		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
K_K02	Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z Historii Literatury anglojęzycznej.		
K_K07	Student korzysta z wytworów kultury obszaru języka angielskiego i jest gotów do uczestniczenia w życiu kulturalnym i korzystania z jego różnorodnych form.		
UWAGA!			
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.			
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		wykład
TP-01	Charakterystyka okresu staroangielskiego i średnio angielskiego: poezja, proza, dramat.	wykład
TP-02	Humanizm i renesans angielski. Renesansowi poeci. Rozwój teatru i dramat elżbietański.	wykład
TP-03	Literatura w okresie oświecenia. Neoklasycyzm, pierwsze powieści angielskie.	wykład
TP-04	Literatura sentymentalizmu. Test zaliczeniowy	wykład
TP-05	Początki literatury amerykańskiej: tło historyczne. Literatura purytańska w Nowej Anglii i w koloniach środkowych.	wykład
TP-06	Literatura oświecenia amerykańskiego i rewolucji. Początki powieści i dramatu.	wykład
TP-07	Literatura XIX wieku. Powstanie romantyzmu.	wykład
TP-08	Amerykański Romantyzm. Transcendentalizm. Test zaliczeniowy	wykład
TP-09	Doba preromantyzmu i romantyzmu w literaturze brytyjskiej	wykład
TP-10	Literatura wiktoriańska i edwardiańska w literaturze brytyjskiej: realizm estetyzm i naturalizm.	wykład
TP-11	Modernizm, postmodernizm w literaturze brytyjskiej: poezja, proza, dramat.	wykład
TP-12	Literatura amerykańska w drugiej połowie XIX wieku. Wojna domowa w literaturze.	wykład
TP-13	Realizm literaturze amerykańskiej	wykład
TP-14	Naturalizm w literaturze amerykańskiej	wykład
TP-15	Modernizm i Postmodernizm amerykański: poezja, proza, dramat.	wykład
		ćwiczenia
TP-01	Literatura staroangielska: <i>The Wanderer</i> , <i>The Dream of the Rood</i> . Poezja heroiczna: <i>Beowulf</i> .	ćwiczenia
TP-02	Literatura średniowieczna: Geoffrey Chaucer <i>The Canterbury Tales</i> .	ćwiczenia
TP-03	Poezja renesansowa, sonety: Thomas Wyatt, Henry Surrey, Edmund Spenser, Philip Sidney, William Shakespeare	ćwiczenia
TP-04	Dramat elżbietański: William Shakespeare <i>Hamlet</i> , <i>The Twelfth Night</i> .	ćwiczenia
TP-05	Satyra oświecenia: Alexander Pope <i>Essay on Criticism</i> , Essay on Man Jonathan Swift <i>Gulliver's Travels</i> .	ćwiczenia
TP-06	Pierwsze powieści angielskie: Daniel Defoe <i>Moll Flanders</i> Test zaliczeniowy	ćwiczenia
TP-07	Wczesna literatura purytańska: John Smith, William Bradford, Anne Bradstreet.	ćwiczenia
TP-08	Literatura oświecenia: Benjamin Franklin <i>The Autobiography</i> , Jonatan Edwards <i>Images or Shadows of Divine Things</i> Thomas Paine <i>Common sense</i>	ćwiczenia
TP-09	Literatura romantyzmu: Washington Irving <i>The Legend of Sleepy Hollow</i> . Literatura na Starym Południu: Edgar Allan Poe <i>The Raven</i> , <i>The Black Cat</i>	ćwiczenia

TP-10	Transcendentalizm: Ralph Waldo Emerson <i>Nature</i> . Test zaliczeniowy	ćwiczenia
TP-11	Poezja: sentymentalizmu i preromantyzmu angielskiego James Thomson, William Collins. Poezja Robert Burns	ćwiczenia
TP-12	Poezja romantyzmu angielskiego William Blake <i>Songs of Innocence and Experience</i> , William Wordsworth <i>Lyrical Ballads</i> , Percy Bysshe Shelley <i>Ode to the West Wind</i> .	ćwiczenia
TP-13	Poezja i proza wiktoriańska: Lord Alfred Tennyson <i>The Lady of Shallot</i> , Emily Brontë <i>Wuthering Heights</i> .	ćwiczenia
TP-14	Literatura edwardiańska: Algernon Charles Swinburne i Thomas Hardy. Estetyzm: Oscar Wilde <i>The Picture of Dorian Gray</i> .	ćwiczenia
TP-15	Poezja modernistyczna: William Butler Yeats <i>Sailing to Byzantium</i> , Thomas Stearns Elliot <i>Hollow men</i> .	ćwiczenia
TP-16	Nowy teatr i dramat: Samuel Beckett <i>Waiting for Godot</i> . Podsumowanie. Test zaliczeniowy	ćwiczenia
TP-17	Nurt symboliczny w powieści amerykańskiej: Nathaniel Hawthorne <i>The Scarlet Letter</i>	ćwiczenia
TP-18	Poezja eksperymentalna: Walt Whitman <i>Songs of Myself</i> , Emily Dickinson.	ćwiczenia
TP-19	Amerykański realizm Mark Twain <i>The Celebrated Jumping Frog of Calaveras County</i> .	ćwiczenia
TP-20	Amerykański Naturalizm Theodore Dreiser <i>Sister Carrie</i>	ćwiczenia
TP-21	Modernizm and Imagism Ezra Pound Pisarze „straconego pokolenia” F. Scott Fitzgerald <i>The Great Gatsby</i> .	ćwiczenia
TP-22	Literatura buntu pokolenia „beat generation”: Ken Kesey <i>One Flew Over the Cuckoo's Nest</i> . Podsumowanie. Test zaliczeniowy	ćwiczenia

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
K_W01	Zaliczenie, egzamin
K_W03	Zaliczenie, egzamin
K_U02	Zaliczenie, egzamin
K_U05	Zaliczenie, egzamin
K_U14	Zaliczenie
K_K02	Zaliczenie, egzamin
K_K07	Zaliczenie, egzamin

np. egzamin, zaliczenie

Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów ustalanych przez Senat)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Kulturoznawstwo i realizacja angielskiego obszaru językowego			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	angielski		
Rok studiów: I	Semestr: 1	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
	Wiedzy - zna i rozumie		
K_W06	Student zna i rozumie budowę oraz funkcje systemów i instytucji mediów i kultury brytyjskiej i amerykańskiej		
	Umiejętności - potrafi		
K_U01	Student potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę, właściwie dobierać źródła z dziedziny kulturoznawstwa i realizacja angielskiego obszaru językowego, krytycznie analizować i dokonywać oceny informacji z nich pochodzących.		
K_U09	Student potrafi odwoływać się do zagadnień teoretycznych z zakresu kulturoznawstwa i realizacja angielskiego obszaru językowego oraz wartościować ich przydatność w rozwiązywaniu problemów typowych dla działalności zawodowej filologa		
K_U15 K_U18	Student umie samodzielnie przygotować wystąpienie ustne i pisemne w języku angielskim na wybrany temat z kulturoznawstwa na podstawie materiałów źródłowych		
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
K_K02 K_K06	Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy oraz do uczestniczenia w życiu kulturalnym i korzystania z jego różnorodnych form.		
UWAGA!			
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.			
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		ćwiczenia
TP-01	Brytyjskie symbole narodowe	ćwiczenia
TP-02	Geografia Wielkiej Brytanii (podstawowe dane i fakty)	ćwiczenia
TP-03	Gospodarka i przemysł Wielkiej Brytanii	ćwiczenia
TP-04	Rząd, Parlament. Partie polityczne i wybory. Monarchia i konstytucja. Prawo i sądy w Zjednoczonym Królestwie.	ćwiczenia
TP-05	Szkolnictwo w Zjednoczonym Królestwie.	ćwiczenia
TP-06	Kultura popularna i sztuka w Wielkiej Brytanii. Stereotypy narodowe, sposób myślenia oraz typy obyczajowości w Zjednoczonym Królestwie. Kolokwium I (Zjednoczone Królestwo).	ćwiczenia
TP-07	Amerykańskie symbole narodowe.	ćwiczenia
TP-08	Geografia Stanów Zjednoczonych (podstawowe dane i fakty)	ćwiczenia
TP-09	Gospodarka i przemysł USA	ćwiczenia
TP-10	Rząd, Parlament. Partie polityczne i wybory w USA	ćwiczenia
TP-11	Amerykański system edukacyjny.	ćwiczenia
TP-12	Kultura popularna i sztuka w Stanach Zjednoczonych. Stereotypy narodowe, sposób myślenia oraz typy obyczajowości w Stanach Zjednoczonych. Kolokwium II (Stany Zjednoczone) Zaliczenie końcowe.	ćwiczenia

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
K_W06	egzamin
K_U01	zaliczenie
K_U09	zaliczenie
K_U15	zaliczenie
K_U18	zaliczenie
K_K02	zaliczenie
K_K06	zaliczenie

np. egzamin, zaliczenie

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów ustalanych przez Senat)

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć:

Społeczeństwo Wielkiej Brytanii i USA

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy: angielski

Rok studiów: I Semestr: 1 Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOW

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii**.

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: Wiedzy - zna i rozumie
W_01	Student ma podstawową wiedzę dotyczącą struktury i mechanizmów funkcjonowania systemów kultury.
W_02	Student zna współczesne instytucje funkcjonujące w obszarze krajów studiowanej specjalności zorientowaną na praktycznym zastosowaniu w działalności zawodowej
	Umiejętności - potrafi
U_03	Student potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, wybierać i wykorzystywać informacje z użyciem źródeł tradycyjnych i elektronicznych do realizacji typowych działań z zakresu kulturoznawstwa
U_04	Student potrafi odwoływać się do zagadnień teoretycznych z zakresu kulturoznawstwa oraz wartościować ich przydatność w rozwiązywaniu problemów typowych dla działalności zawodowej filologa
U_05	Student umie samodzielnie przygotować i przedstawić wystąpienie ustne w wybranym języku na wybrany temat na podstawie materiałów źródłowych i potrafi dzielić się zdobytą wiedzą
	Kompetencji społecznych - jest gotów do
K_06	Student wykazuje się krytycznym myśleniem, kreatywnością, tolerancją i otwartością na odmienność kulturową
K_07	Student wykazuje się odpowiedzialnością za zachowanie dziedzictwa kulturowego krajów obszaru języka wybranej specjalności

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		ćwiczenia
TP-01	Podstawowy zagadnienia z dziedziny historii, życia, obyczajowości, polityki, gospodarki i kultury Wielkiej Brytanii i Stanów Zjednoczonych	
TP-02	Geografia i Gospodarka Wielkiej Brytanii (podstawowe dane i fakty)	
TP-03	Imigracja i mniejszości narodowe	
TP-04	Rząd, Parlament. Partie polityczne i wybory. Monarchia i konstytucja. Prawo i sądy w Zjednoczonym Królestwie.	
TP-05	Brytyjski system edukacyjny.	
TP-06	Kultura popularna i sztuka w Wielkiej Brytanii. Stereotypy narodowe, sposób myślenia oraz typy obyczajowości w Zjednoczonym Królestwie. Kollokwium I (Zjednoczone Królestwo).	
TP-07	Amerykańskie symbole narodowe. Święta amerykańskie	
TP-08	Geografia Stanów Zjednoczonych (podstawowe dane i fakty)	
TP-09	Gospodarka i rolnictwo USA	
TP-10	Konstytucja amerykańska i prawa obywatelskie. Uprawnienia rządu federalnego i rządów stanowych. Amerykańskie partie polityczne i wybory.	
TP-11	Amerykański system edukacyjny.	
TP-12	Amerykańskie media (wolność prasy, radio i telewizja). Zaliczenie końcowe.	

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
W_01	egzamin pisemny
W_02	egzamin pisemny
U_03	egzamin pisemny
U_04	egzamin pisemny
U_05	egzamin pisemny
K_06	egzamin pisemny
K_07	egzamin pisemny

np. egzamin, zaliczenie

Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów ustalanych przez Senat)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć			
GLOTTODYDAKTYKA			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	polski		
Rok studiów: I	Semestr: 1	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
	Wiedzy - zna i rozumie		
W_01	Student zna/definiuje pojęcia: interferencja, glottodydaktyka i towarzyszące jej nauki wspierające, mnemotechniki, rodzaje pamięci, afazja, funkcje mózgu (lokalizuje funkcje mózgu w płatach mózgowych).		
	Umiejętności - potrafi		
U_02	Student potrafi wskazać przykłady zjawiska interferencji (na przykładzie j. angielskiego/niemieckiego/polskiego).		
U_03	Student umie wskazać funkcje mózgu związane z językiem.		
U_04	Student opisuje/ocenia wybrane mnemotechniki		
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
K_05	Student jest otwarty na nową wiedzę, samokształcenie.		
UWAGA!			
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.			

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Definicje języka, nauczania i uczenia się	ćwiczenia
TP-02	Specyfika nauki języka ojczystego	ćwiczenia
TP-03	Nauka i akwizycja języka obcego	ćwiczenia
TP-04	Funkcje mózgu i ich lokalizacja	ćwiczenia
TP-05	Stopnie i rodzaje pamięci, rodzaje afazji	ćwiczenia
TP-06	Mnemotechniki	ćwiczenia
TP-07	Dyscypliny wspierające glottodydaktykę: językoznawstwo, pedagogika, psychologia, socjolingwistyka	ćwiczenia
TP-08	Socjopsychologiczne czynniki nauki języka obcego: uczeń, wiek, motywacja, wiara we własne możliwości, strategie uczenia się	ćwiczenia
TP-09	Teorie uczenia się (behawioryzm, kognitywizm, teoria języków naturalnych)	ćwiczenia
TP-10	Teorie uczenia się języka obcego	ćwiczenia

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
W_01	odpowiedź na zadane pytanie, kolokwium pisemne
U_02	odpowiedź na zadane pytanie
U_03	odpowiedź na zadane pytanie
U_04	kolokwium pisemne
K_05	kolokwium pisemne, prezentacja studenta (fakultatywnie)

np. egzamin, zaliczenie

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów ustalanych przez Senat)

I. INFORMACJE OGÓLNE		
Nazwa zajęć: Język w systemach komunikowania		
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny
Język wykładowy: polski		
Rok studiów: I	Semestr: 1	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN		
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:		
Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	
Wykład:	Wykład:	
Ćwiczenia: 30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:	Laboratorium:	
Lektorat:	Lektorat:	
Projekt:	Projekt:	
Zajęcia praktyczne:	Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:	Seminarium:	
Zajęcia terenowe:	Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	Praktyki:	
Inna forma (jaka):	Inna forma (jaka):	
RAZEM: 30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE		
UWAGA: <i>Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.</i>		
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	
	Wiedzy - zna i rozumie	
W_01	podstawowe pojęcia dotyczące aktów mowy, funkcji języka oraz komunikacji werbalnej	
W_02	ma podstawową wiedzę o typach systemów komunikowania w systemie społecznym	
	Umiejętności - potrafi	
U_01	zaprezentować najważniejsze elementy działań językowych stosowanych w konkretnej sferze życia w celu stworzenia lub zrozumienia tekstu językowego odpowiednio do otrzymanego zadania	
UWAGA! <i>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</i>		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ		
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		Ćwiczenia
TP-01	Język – mowa – mówienie	Ćwiczenia
TP-02	Funkcje języka (mowy),	Ćwiczenia
TP-03	Cechy języka	Ćwiczenia
TP-04	Język w systemie znaków	Ćwiczenia
TP-05	Kody i język	Ćwiczenia
TP-06	Komunikacyjne kompetencje językowe	Ćwiczenia
TP-07	Komunikacja werbalna w negocjacjach, marketingu i reklamie (poradnik)	Ćwiczenia
TP-08	Kulturowe ujęcie komunikacji językowej	Ćwiczenia
TP-09	Corporate Language	Ćwiczenia
TP-10	Zasady komunikowania się w języku obcym	Ćwiczenia

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
W_01	Zaliczenie
W_02	Zaliczenie
U_01	Zaliczenie

np. egzamin, zaliczenie

Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów ustalanych przez Senat)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Stylistyka języka polskiego			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, pierwszy stopień, profil praktyczny	
Język wykładowy:	polski		
Rok studiów: I	Semestr: 1	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	1
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium: 15		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM: 15		RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii		
	Umiejętności - potrafi		
U_01	Student potrafi rozpoznać pojęcie normy językowej i błędu językowego.		
U_02	Student potrafi rozróżnić reguły definiujące poprawność stylistyczną wypowiedzi ustnych i pisemnych.		
U_03	Student potrafi rozpoznać wzajemne zależności występujące w języku polskim.		
U_04	Student potrafi dostrzec wewnętrzne zróżnicowanie współczesnej normy językowej.		
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
K_01	Student jest gotów do stosowania norm poprawności języka polskiego w praktyce.		
UWAGA!			
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.			
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		laboratorium
TP-01	Teoretyczne zagadnienia stylistyki języka polskiego.	
TP-02	Pojęcie normy językowej i błędu językowego.	
TP-03	Norma stylistyczna, fleksyjna, leksykalno—frazeologiczna, ortograficzna i składniowa.	
TP-04	Normy w zakresie tworzenia i odmiany nazw własnych.	
TP-05	Wewnętrzne zróżnicowanie współczesnej normy językowej.	
TP-06	Estetyka słowa.	
TP-07	Rodzaje komunikatów.	
TP-08	Funkcje tekstów językowych.	
TP-09	Język mówiony, a pisany. Kryteria poprawności systemu.	
TP10	Sposoby właściwego użycia języka.	
TP-11	Zastosowanie norm poprawności języka polskiego w praktyce.	

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
U_01	Zaliczenie pisemne.
U_02	Zaliczenie pisemne.
U_03	Zaliczenie pisemne.
U_04	Zaliczenie pisemne.
K_01	Zaliczenie ustne.

np. egzamin, zaliczenie

Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów ustalanych przez Senat)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć			
Kultura języka polskiego			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, pierwszy stopień, profil praktyczny	
Język wykładowy:	polski		
Rok studiów: I	Semestr: 1	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	1
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii		
	Umiejętności - potrafi		
U_01	Student potrafi korzystać z zasad poprawności językowej.		
U_02	Student potrafi rozróżnić podstawowe pojęcia z zakresu kultury języka.		
U_03	Student potrafi dostrzec wewnętrzne zróżnicowanie współczesnej normy językowej.		
U_04	Student potrafi rozróżnić typy innowacji językowych.		
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
K_01	Student jest gotów do stosowania norm poprawności języka polskiego w praktyce.		
UWAGA!			
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.			
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		laboratorium
TP-01	Teoretyczne zagadnienia kultury języka polskiego.	
TP-02	Kultura języka w ujęciu tradycyjnym.	
TP-03	Etyka oraz estetyka słowa.	
TP-04	Typy norm językowych.	
TP-05	Normy w zakresie tworzenia i odmiany nazw własnych	
TP-06	Wewnętrzne zróżnicowanie współczesnej normy językowej.	
TP-07	Typy innowacji językowych.	
TP-08	Funkcje tekstów językowych.	
TP-09	Język mówiony, a pisany. Kryteria poprawności systemu.	
TP10	Sposoby właściwego użycia języka.	
TP-11	Zastosowanie norm poprawności języka polskiego w praktyce.	
III. INFORMACJE DODATKOWE		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
U_01	Zaliczenie pisemne.	
U_02	Zaliczenie pisemne.	
U_03	Zaliczenie pisemne.	
U_04	Zaliczenie pisemne.	
K_01	Zaliczenie ustne.	
# np. egzamin, zaliczenie		

Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów ustalanych przez Senat)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Stylistyka języka angielskiego			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	angielski		
Rok studiów: I	Semestr: 2	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	30	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
	Wiedzy - zna i rozumie		
K_W02	Student zna podstawową terminologię z zakresu stylistyki języka angielskiego, rozumie jej praktyczne zastosowanie w działalności zawodowej filologa.		
K_W08	Student zna i rozumie cechy oraz potrzeby odbiorców języka angielskiego i dostosowuje do nich jakość usług związanych z działalnością zawodową filologa		
	Umiejętności - potrafi		
K_U05	Student potrafi interpretować teksty o tematyce ogólnej i specjalistycznej oraz dobrać metody i narzędzia dla ich krytycznej analizy.		
K_U12	Student potrafi komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii, brać udział w debacie argumentować własne tezy jak i tezy innych autorów oraz potrafi formułować wnioski; potrafi rozpoznawać własne błędy logiczne i merytoryczne oraz dokonywać ich korekty, posługując się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego		
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
K_K01	Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zadań w różnych stylach języka angielskiego.		
UWAGA!			
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.			
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		laboratorium
TP-01	Styl i rejestr	laboratorium
TP-02	Zdania lewo i prawostronne	laboratorium
TP-03	Emfaza	laboratorium
TP-04	Porównanie i kontrast	laboratorium
TP-05	Przyczyna i skutek	laboratorium
TP-06	Zastrzeżenie i przyzwolenie	laboratorium
TP-07	Szyk zdania	laboratorium
TP-08	Interpunkcja	laboratorium
TP-09	Koordinacja	laboratorium
TP-10	Słowa często mylone	laboratorium
TP-11	Interpretacją zdania	laboratorium
TP-12	Kolokacje	laboratorium
TP-13	Figury stylistyczne	laboratorium

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
K_W02	zaliczenie
K_W08	zaliczenie
K_U05	zaliczenie
K_U12	zaliczenie
K_K01	zaliczenie

np. egzamin, zaliczenie

Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów ustalanych przez Senat)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: Kultura języka angielskiego			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, pierwszy stopień, profil praktyczny	
Język wykładowy:	angielski		
Rok studiów: I	Semestr: 2	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	30	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii		
	Umiejętności - potrafi		
U_01	Student potrafi korzystać z zasad poprawności języka angielskiego.		
U_02	Student potrafi rozróżnić podstawowe pojęcia z zakresu kultury języka angielskiego.		
U_03	Student potrafi dostrzec wewnętrzne zróżnicowanie współczesnej normy językowej w języku angielskim.		
U_04	Student potrafi rozróżnić typy innowacji językowych.		
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
K_01	Student jest gotów do stosowania norm poprawności języka angielskiego w praktyce.		
UWAGA!			
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.			
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		laboratorium
TP-01	Teoretyczne zagadnienia kultury języka angielskiego.	
TP-02	Kultura języka w ujęciu tradycyjnym.	
TP-03	Etyka słowa.	
TP-04	Typy norm językowych.	
TP-05	Normy w zakresie tworzenia i odmiany nazw własnych	
TP-06	Wewnętrzne zróżnicowanie współczesnej normy językowej w języku angielskim	
TP-07	Typy innowacji językowych.	
TP-08	Funkcje tekstów językowych.	
TP-09	Język mówiony a pisany. Kryteria poprawności systemu.	
TP10	Sposoby właściwego użycia języka.	
TP-11	Zastosowanie norm poprawności języka angielskiego w praktyce.	
III. INFORMACJE DODATKOWE		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
U_01	Zaliczenie pisemne.	
U_02	Zaliczenie pisemne.	
U_03	Zaliczenie pisemne.	
U_04	Zaliczenie pisemne.	
K_01	Zaliczenie ustne.	
# np. egzamin, zaliczenie		

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów ustalanych przez Senat)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: Warsztaty projektowe			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	polski		
Rok studiów: I	Semestr: 2	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:	60	Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	60	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
	Wiedzy - zna i rozumie		
W_01	ma podstawową wiedzę o prawnym, ekonomicznym i innym różnym otoczeniu instytucji związanych z działalnością zawodową filologa		
	Umiejętności - potrafi		
U_01	wyszukać informacje na temat możliwości pozyskania środków na realizację projektu z zakresu działalności zawodowej filologa oraz umie wypełnić wnioski o ich przyznanie		
U_02	samodzielnie opracować projekty związane z wybraną specjalizacją studiów i działalnością zawodową filologa		
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
K_01	wykazuje aktywność w podejmowaniu zadań i określaniu priorytetów w przygotowaniu się do prowadzenia działalności zawodowej filologa		
* kod zajęć,			
# efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)			
W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne			
01, 02...- numer efektu uczenia się			
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.			
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Czym jest projekt i dlaczego warto tworzyć i realizować projekty?	zajęcia praktyczne
TP-02	Tworzenie projektu – określanie problemu / potrzeby	zajęcia praktyczne
TP_03	Rezultaty do osiągnięcia – produkt końcowy projektu	zajęcia praktyczne
TP-04	Analiza otoczenia, interesariusze; cel główny, cele szczegółowe,	zajęcia praktyczne
TP_05	Planowanie	zajęcia praktyczne
TP-06	Harmonogram działań	zajęcia praktyczne
TP-07	Określanie rezultatów projektu	zajęcia praktyczne
TP-08	Budżet, szczegółowy kosztorys	zajęcia praktyczne
TP-09	Zasoby potrzebne do realizacji projektu (osobowe, materiałowe, finansowe)	zajęcia praktyczne
TP_10	Źródła informacji o programach pomocowych i funduszach	zajęcia praktyczne
TP-11	Monitoring i ewaluacja	zajęcia praktyczne
TP-12	Wniosek o dotację	zajęcia praktyczne
TP-13	Promocja projektu - prezentacja	zajęcia praktyczne

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
W_01	Zaliczenie
U_01	Zaliczenie
U_02	Zaliczenie
K_01	Zaliczenie

np. egzamin, zaliczenie

Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów ustalanych przez Senat)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć			
Seminarium dyplomowe			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	język angielski i język polski		
Rok studiów: III	Semestr: 5,6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:	30+30	Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	60	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
	Wiedzy - zna i rozumie		
W01	ma wiedzę dziedzinach tworzących dyscypliny językoznawstwo lub literaturoznawstwo oraz zna możliwości praktycznego zastosowania tej wiedzy w pisaniu pracy dyplomowej		
W02	zna podstawową terminologię z zakresu dziedzin tworzących dyscypliny językoznawstwo lub literaturoznawstwo, rozumie ich źródła i praktyczne zastosowanie w pisaniu pracy dyplomowej		
W03	ma wiedzę dotyczącą zakresu tematycznego oraz metod stosowanych w językoznawstwie lub literaturoznawstwie, zorientowaną na zastosowanie w pisaniu pracy dyplomowej		
	Umiejętności – potrafi		
U01	potrafi wyszukiwać i analizować informacje z zakresu dyscyplin językoznawstwo lub literaturoznawstwo z użyciem źródeł tradycyjnych i elektronicznych na potrzeby pracy dyplomowej		
U02	umie samodzielnie ocenić przydatność informacji na potrzeby pisania pracy dyplomowej		
U04	potrafi edytować tekst na potrzeby pracy dyplomowej		
U08	umie interpretować teksty o tematyce językoznawczej lub literaturoznawczej oraz wykorzystywać podstawowe metody ich krytycznej analizy na potrzeby pracy dyplomowej		
U09	potrafi odwoływać się do zagadnień teoretycznych z zakresu literaturoznawstwa lub językoznawstwa oraz wartościować ich przydatność w pisaniu pracy dyplomowej		
U11	potrafi zastosować język formalny w pracy dyplomowej		

U12	potrafi argumentować własne tezy jak i tezy innych autorów na podstawie materiałów źródłowych oraz potrafi formułować wnioski na potrzeby pracy dyplomowej; potrafi rozpoznawać własne błędy logiczne i merytoryczne oraz dokonywać ich korekty na potrzeby pracy dyplomowej
U14, U16	umie przygotować pracę dyplomową zgodnie z wymaganiami stawianymi pracom tego typu, zachowując poprawność w zakresie użycia słownictwa, struktur gramatycznych oraz odpowiedniego stylu, oraz przeprowadzić i zaprezentować wyniki badań z wykorzystaniem odpowiedniej metodologii.
Kompetencji społecznych - jest gotów do	
K02	jest gotów do krytycznej analizy materiałów związanych z szeroko pojętą kulturą krajów anglojęzycznych i w sposób kreatywny wykorzystuje je na potrzeby pisania pracy dyplomowej

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Wprowadzenie do pisania pracy licencjackiej (struktura pracy; formalne słownictwo i stylistyka; stosowanie skrótów i odsyłaczy);	Seminarium
TP-02	Sposoby pracy ze źródłami oraz ich cytowania;	Seminarium
TP-03	Dyskusja zagadnień kluczowych dla problematyki prac – zależnie od konkretnej tematyki prac w danej grupie seminaryjnej	Seminarium
TP-04	Dyskusja konkretnych kwestii, pytań i problemów napotykanym w pracy przez studentów;	Seminarium
TP-05	Poszukiwanie materiałów źródłowych	Seminarium
TP-06	Tworzenie bibliografii	Seminarium

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
W01	praca dyplomowa, egzamin dyplomowy
W02	praca dyplomowa, egzamin dyplomowy
W03	praca dyplomowa, egzamin dyplomowy
U01	praca dyplomowa, egzamin dyplomowy
U02	praca dyplomowa, egzamin dyplomowy
U04	praca dyplomowa, egzamin dyplomowy
U08	praca dyplomowa, egzamin dyplomowy

U09	praca dyplomowa, egzamin dyplomowy
U11	praca dyplomowa, egzamin dyplomowy
U12	praca dyplomowa, egzamin dyplomowy
U14	praca dyplomowa, egzamin dyplomowy
U16	praca dyplomowa, egzamin dyplomowy
K02	praca dyplomowa, egzamin dyplomowy
# np. egzamin, zaliczenie	

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów ustalanych przez Senat)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: Komunikacja w biznesie międzynarodowym			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: III	Semestr: 6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
UWAGA! <i>Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.</i>			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
	Wiedzy - zna i rozumie		
W_01	zasady sprawnej komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej przedsiębiorstw międzynarodowych		
W_02	charakterystyczne cechy wymiarów kultury przedstawicieli różnych krajów		
	Umiejętności - potrafi		
U_01	prawidłowo dobrać sposób komunikowania się werbalnego i niewerbalnego do odbiorcy z innego kręgu kulturowego		
U_02	przedstawić syntetycznie wizerunek odbiorcy komunikatu uwzględniając różne wymiary kultury		
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
K_01	otwartości na odmienność kulturową odbiorcy komunikatu w procesie porozumiewania się		
* kod zajęć,			
# efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)			
W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne			
01, 02...- numer efektu uczenia się			
UWAGA! <i>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.</i>			
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		ćwiczenia
TP-01	Komunikacja wewnętrzna i zewnętrzna w przedsiębiorstwie międzynarodowym	ćwiczenia
TP-02	Kontakt międzykulturowy jako źródło problemów komunikacyjnych w przedsiębiorstwie międzynarodowym	ćwiczenia
TP_03	Uwarunkowania dekodowania komunikatu na zróżnicowanych kulturowo rynkach	ćwiczenia
TP-04	Modele komunikacji w kontekście komunikacji międzykulturowej	ćwiczenia
TP-05	Wpływ różnic kulturowych na komunikację werbalną	ćwiczenia
TP_06	Zastosowanie teorii kompetencji międzykulturowych w biznesie	ćwiczenia
TP-07	Komunikacja niewerbalna na zróżnicowanych kulturowo rynkach	ćwiczenia
TP-08	Komunikacja werbalna i niewerbalna w wybranych sferach marketingu	ćwiczenia
TP-09	Kulturowe pozycjonowanie w reklamie	ćwiczenia
TP-10	Komunikacja korporacyjna	ćwiczenia

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
W_01	Zaliczenie
W_02	Zaliczenie
U_01	Zaliczenie
U_02	Zaliczenie
K_01	Zaliczenie

np. egzamin, zaliczenie

Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów ustalanych przez Senat)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Wstęp do przekładoznawstwa			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	angielski		
Rok studiów: II	Semestr: 3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
K_W02	Student zna podstawową terminologię z zakresu przekładoznawstwa, rozumie ich źródła i praktyczne zastosowanie.		
K_W03	Student rozumie podstawowe metody tłumaczeniowe, zorientowane na zastosowanie praktyczne.		
K_W06	Student zna i rozumie budowę oraz funkcje systemów i instytucji właściwych dla zakresu działalności zawodowej tłumacza, a także cechy i potrzeby odbiorców tłumaczenia.		
Umiejętności - potrafi			
K_U09	Student potrafi odwoływać się do zagadnień teoretycznych z zakresu przekładoznawstwa oraz wartościować ich przydatność w rozwiązywaniu problemów typowych dla działalności zawodowej tłumacza.		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
K_K07	Student jest gotów do pracy z tekstami kultury rodzimej i obcej, w tym szczególnie kultury obszaru języka angielskiego.		
UWAGA!			
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.			
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	
		wykład	
TP-01	Przekładoznawstwo jako odrębna dyscy-	wykład	

	plina naukowa. Rys historyczny: przekład na przestrzeni wieków	
TP-02	Tłumaczenie: podstawowe pojęcia i definicje z zakresu przekładoznawstwa i translatologii.	wykład
TP-03	Aktualne kierunki badań translatologicznych.	wykład
TP-04	Etapy i operacje w procesie przekładu.	wykład
TP-05	Typologia przekładu.	wykład
TP-06	Strategie, procedury i techniki stosowane w procesie przekładu.	wykład
TP-07	Słownik jako narzędzie pracy tłumacza.	wykład
TP-08	Przekład tekstów pisanych a tłumaczenie słowa żywego.	wykład
TP-09	Zagadnienie przekładalności.	wykład
TP-10	Rodzaje tekstów w przekładzie – uwagi wstępne, ogólna charakterystyka: - teksty reklamowe - instrukcja obsługi - ulotka informacyjna - prospekty turystyczne - teksty prasowe - korespondencja handlowa - teksty specjalistyczne - przekład tekstów prawnych i prawniczych - przekład literacki	wykład
TP-11	Wybrane zagadnienia językowe w tłumaczeniu: faux amis, metafora, gra słów, nazwy własne, tautonimy, przysłowia.	wykład

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
K_W02	Egzamin
K_W03	Egzamin
K_W06	Egzamin
K_U09	Egzamin
K_K07	Egzamin
# np. egzamin, zaliczenie	

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów ustalanych przez Senat)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Komunikacja językowa w zakładzie pracy – słownictwo fachowe			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: j. angielski			
Rok studiów: II, III	Semestr: 4, 5	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	6
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	30	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:	30	Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	60	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
UWAGA:			
<i>Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.</i>			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
W_01	słownictwo fachowe związane z funkcjonowaniem zakładów pracy i w zakładzie pracy		
Umiejętności – potrafi			
U_01	konstruować wypowiedzi ustne i pisemne na potrzeby działalności zawodowej		
U_02	w wypowiedziach ustnych i pisemnych potrafi formułować argumenty na podstawie swojej wiedzy oraz wiedzy innych autorów, zaczerpniętej z różnych źródeł, oraz potrafi formułować wnioski; potrafi wychwycić własne błędy w wypowiedzi oraz dokonywać ich korekty		
U_03	samodzielnie przygotować i przedstawić wystąpienie ustne z wykorzystaniem materiałów źródłowych o różnym charakterze na potrzeby działalności zawodowej, zachowując poprawność językową		
U_04	posiada umiejętności językowe w zakresie języka wybranej specjalności, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu C1 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy, tj. odpowiednie słownictwo, struktury gramatyczne, poziomy stylistyczne niezbędne w działalności zawodowej		
U_05	zaplanować, przygotować i wykorzystać samodzielnie skonstruowane wypowiedzi ustne w zadaniach praktycznych związanych z działalnością zawodową		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
K_01	formułując wypowiedzi ustne i pisemne opiera się na wybranych materiałach źródłowych wykazując się krytycznym myśleniem w trakcie ich selekcji, zwracając uwagę na ich przydatność w działalności zawodowej		

K_02	Konstruuje wypowiedzi ustne i pisemne na potrzeby działalności zawodowej wykorzystując oryginalne materiały źródłowe w języku angielskim
------	--

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Działalność międzynarodowa	laboratorium
TP-02	Szkolenia	laboratorium
TP-03	Partnerstwo	laboratorium
TP-04	Trendy rynkowe	laboratorium
TP-05	Etyka w biznesie	laboratorium
TP-06	Bankowość i finanse	laboratorium
TP-07	Negocjowanie	laboratorium
TP-08	Strategie marketingowe	Zajęcia praktyczne
TP-09	Działalność online	Zajęcia praktyczne
TP-10	Prawne aspekty marketingu	Zajęcia praktyczne
TP-11	Wprowadzanie produktu na rynek	Zajęcia praktyczne
TP-12	Reklama	Zajęcia praktyczne
TP-13	Produkty i rodzaje usług	Zajęcia praktyczne
TP-14	Klient	Zajęcia praktyczne
TP-15	Sprzedaż	Zajęcia praktyczne

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
W_01	egzamin
U_02	egzamin
U_03	zaliczenie
U_04	zaliczenie
U_05	zaliczenie
K_01	zaliczenie
K_02	zaliczenie

np. egzamin, zaliczenie

Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów ustalanych przez Senat)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć			
Specjalistyczny język medialny			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	język polski i język angielski		
Rok studiów: II	Semestr: 4	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Praktyka zawodowa:	30	Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
	Wiedzy - zna i rozumie		
W_01	zna terminologię stosowaną w mediach i rozumie jej praktyczne zastosowanie w zadaniach tłumaczeniowych		
W_02	zna cechy charakterystyczne języka medialnego i metodologię pracy w tłumaczeniu tekstów medialnych		
W_03	ma wiedzę na temat funkcjonowania różnych typów tłumaczeń medialnych na rynku		
W_04	ma podstawową wiedzę z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego, wie, gdzie odnaleźć bardziej szczegółowe informacje z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego		
W_05	posiada wiedzę w zakresie etyki zawodowej, procedur i zasad obowiązujących w pracy tłumacza, konsultanta językowego		
	Umiejętności - potrafi		
U_01	potrafi wyszukiwać i stosować odpowiednią terminologię medialną z użyciem źródeł tradycyjnych i elektronicznych na potrzeby zadań tłumaczeniowych		
U_02	potrafi samodzielnie dokonać przekładu tekstu medialnego		
U_03	potrafi stosować cyfrowe narzędzia pomocne w przekładzie		
U_04	umie interpretować teksty medialne na potrzeby zadań tłumaczeniowych		
U_05	potrafi ocenić jakość tłumaczenia, dokonywać korekty błędów		
U_06	potrafi wybrać i zastosować odpowiednią terminologię oraz rejestr języka do wykonywania zadań tłumaczeniowych w zakresie tekstów medialnych		

	Kompetencji społecznych - jest gotów do	
K_01	korzystania z dostępnych materiałów niezbędnych w zadaniach tłumaczeniowych dostępnych w formie tradycyjnej i elektronicznej, a zwłaszcza dostępnych w j. angielskim, krytycznie je analizuje i wykorzystuje w zadaniach tłumaczeniowych	
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ		
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Zajęcia wprowadzające. Cechy charakterystyczne języka stosowanego w mediach. Podobieństwa i różnice w języku polskim i angielskim w tekstach i wypowiedziach medialnych.	Praktyka zawodowa
TP-02	Znaczenie różnic kulturowych w tłumaczeniach tekstów medialnych	Praktyka zawodowa
TP-03	Polityka w tekstach medialnych.	Praktyka zawodowa
TP-04	Rynek pracy, bezrobocie, opieka społeczna i medyczna w tekstach medialnych.	Praktyka zawodowa
TP-05	Konflikty i wojna w tekstach medialnych.	Praktyka zawodowa
TP-06	Przestępczość i wymiar sprawiedliwości w tekstach medialnych.	Praktyka zawodowa
TP-07	Rozrywka i sztuka w tekstach medialnych.	Praktyka zawodowa
TP-08	Nagłówki prasowe	Praktyka zawodowa
TP-09	Napisy filmowe	Praktyka zawodowa
TP-10	Biznes i finanse w tekstach medialnych	Praktyka zawodowa
III. INFORMACJE DODATKOWE		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
W_01	Zaliczenie pisemne, prace pisemne	
W_02	Zaliczenie pisemne, prace pisemne	
W_03	Zaliczenie pisemne, prace pisemne	

W_04	Zaliczenie pisemne, prace pisemne
W_05	Zaliczenie pisemne, prace pisemne
U_01	Zaliczenie pisemne, prace pisemne
U_02	Zaliczenie pisemne, prace pisemne
U_03	Zaliczenie pisemne, prace pisemne
U_04	Zaliczenie pisemne, prace pisemne
U_05	Zaliczenie pisemne, prace pisemne
U_06	Zaliczenie pisemne, prace pisemne
K_01	Zaliczenie pisemne, prace pisemne
# np. egzamin, zaliczenie	

Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów ustalanych przez Senat)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć			
Specjalistyczny język prawny			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	język angielski i język polski		
Rok studiów: III	Semestr: 5	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	30	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
	Wiedzy - zna i rozumie		
W_01	zna terminologię stosowaną w prawie i rozumie jej praktyczne zastosowanie w zadaniach tłumaczeniowych		
W_02	zna cechy charakterystyczne języka prawniczego i metodologię pracy w tłumaczeniu tekstów prawniczych		
W_03	ma wiedzę na temat funkcjonowania różnych typów tekstów prawniczych na rynku		
W_04	ma podstawową wiedzę z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego, wie, gdzie odnaleźć bardziej szczegółowe informacje z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego		
W_05	posiada wiedzę w zakresie etyki zawodowej, procedur i zasad obowiązujących w pracy tłumacza, konsultanta językowego		
	Umiejętności - potrafi		
U_01	potrafi wyszukiwać i stosować odpowiednią terminologię prawniczą z użyciem źródeł tradycyjnych i elektronicznych na potrzeby zadań tłumaczeniowych		
U_02	potrafi samodzielnie dokonać przekładu tekstu z zakresu prawa		
U_03	potrafi stosować cyfrowe narzędzia pomocne w przekładzie tekstów prawniczych		
U_04	umie interpretować teksty z zakresu prawa na potrzeby zadań tłumaczeniowych		
U_05	potrafi ocenić jakość tłumaczenia, dokonywać korekty błędów popełnianych w przekładzie tekstów prawniczych		
U_06	potrafi wybrać i zastosować odpowiednią terminologię oraz rejestr języka do wykonywania zadań tłumaczeniowych w zakresie tekstów prawniczych		

Kompetencji społecznych - jest gotów do		
K01	korzysta z dostępnych materiałów niezbędnych w zadaniach tłumaczeniowych dostępnych w formie tradycyjnej i elektronicznej, a zwłaszcza dostępnych w j. angielskim, krytycznie je analizuje i wykorzystuje w zadaniach tłumaczeniowych z zakresu tekstów prawniczych	
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ		
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Zajęcia wprowadzające. Język prawny i prawniczy jako rodzaj języka specjalistycznego. Specyfika i strategie tłumaczenia tekstów prawnych i prawniczych	laboratorium
TP-02	Wprowadzenie do systemów prawnych krajów angielskiego obszaru językowego. Pojęcie kultury prawnej oraz jako czynnika mającego wpływ na decyzje tłumacza	laboratorium
TP-03	Język prawny w tekstach związanych z działalnością Ministerstwa Spraw Wewnętrznych, Policji	laboratorium
TP-04	Język prawny tekstów związanych z postępowaniem karnym.	laboratorium
TP-05	Język prawny tekstów związanych z postępowaniem cywilnym.	laboratorium
TP-06	Język prawny tekstów z dziedziny prawa handlowego	laboratorium
TP-07	Język prawny tekstów z dziedziny prawa pracy	laboratorium
TP-08	Język prawny tekstów z dziedziny prawa podatkowego	laboratorium
TP-09	Język prawny tekstów z dziedziny prawa Unii Europejskiej i aktów prawa międzynarodowego	laboratorium
TP-10	Język prawny tekstów z dziedziny prawa rodzinnego i opiekuńczego	laboratorium
III. INFORMACJE DODATKOWE		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
W_01	Egzamin pisemny	
W_02	Egzamin pisemny	

W_03	Egzamin pisemny
W_04	Egzamin pisemny
W_05	Egzamin pisemny
U_01	Egzamin pisemny
U_02	Egzamin pisemny
U_03	Egzamin pisemny
U_04	Egzamin pisemny
U_05	Egzamin pisemny
U_06	Egzamin pisemny
K_01	Prace pisemne, test pisemny, aktywność, dyskusja
# np. egzamin, zaliczenie	

Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów ustalanych przez Senat)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: Specjalistyczny język biznesu			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	Język angielski		
Rok studiów: II	Semestr: 4	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Praktyka zawodowa :	30	Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
	Wiedzy - zna i rozumie		
W_01	podstawowe mechanizmy funkcjonowania odmiany biznesowej języka, również w perspektywie kontrastywnej.		
W_02	gatunki tekstów biznesowych i możliwe strategie i techniki przekładu.		
W_03	różne rejestry języka.		
	Umiejętności - potrafi		
U_01	samodzielnie przetłumaczyć tekst użytkowy na język polski i angielski.		
U_02	poprawnie dobrać formy gramatyczne i stosować właściwą leksykę specjalistyczną.		
U_03	znaleźć informacje językowe i kulturowe potrzebne do przekładu biznesowego.		
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
K_01	samodzielnego zdobywania i poszerzania wiedzy praktycznej i wykorzystywania znajomości w/w wiedzy zarówno w trakcie studiów i w późniejszym okresie pracy zawodowej.		
K_02	pracy w grupie, przyjmowania w niej różnych ról, prawidłowego identyfikowania i rozstrzygnięcia problemów związanych z wykonywaniem przyszłego zawodu.		
UWAGA!			
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.			

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Wprowadzenie do korespondencji biznesowej	praktyka zawodowa
TP-02	Ogólne zwroty używane w korespondencji biznesowej	praktyka zawodowa
TP-03	Nawiązywanie kontaktów handlowych	praktyka zawodowa
TP-04	Podanie o pracę	praktyka zawodowa
TP-05	Zaproszenie na rozmowę kwalifikacyjną	praktyka zawodowa
TP-06	Odpowiedzi odmowne	praktyka zawodowa
TP-07	Wymówienia	praktyka zawodowa
TP-08	Upomnienie	praktyka zawodowa
TP-09	Zapytania ofertowe	praktyka zawodowa
TP-10	Oferty	praktyka zawodowa
TP-11	Zamówienie	praktyka zawodowa
TP-12	Odwołanie zamówienia	praktyka zawodowa
TP-13	Potwierdzenie zamówienia (lub zlecenia)	praktyka zawodowa
TP-14	Zawiadomienie o wysyłce	praktyka zawodowa
TP-15	List dołączony (do przesyłki)	praktyka zawodowa
TP-16	Faktury	praktyka zawodowa
TP-17	Monity	praktyka zawodowa
TP-18	Prośby o więcej czasu	praktyka zawodowa
TP-19	Podziękowania	praktyka zawodowa
TP-20	Zaproszenia	praktyka zawodowa
TP-21	Odmowy	praktyka zawodowa
TP-22	Przeprosiny	praktyka zawodowa
TP-23	Życzenia	praktyka zawodowa
TP-24	Rezerwacje	praktyka zawodowa
TP-25	Komunikacja wewnątrzfirmowa	praktyka zawodowa

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
W_01	Obserwacja Pokaz umiejętności praktycznych Egzamin
W_02	Obserwacja Pokaz umiejętności praktycznych Egzamin
W_03	Obserwacja Pokaz umiejętności praktycznych Egzamin
U_01	Portfolio Egzamin
U_02	Portfolio

	Egzamin
U_03	Portfolio Egzamin
K_01	Obserwacja Aktywność na zajęciach
K_02	Obserwacja Aktywność na zajęciach
# np. egzamin, zaliczenie	

Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów ustalanych przez Senat)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć			
Specjalistyczny język techniczny			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	Język angielski i język polski		
Rok studiów: II	Semestr: 3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Praktyka zawodowa	20	Inna forma (jaka):	
RAZEM:	20	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
	Wiedzy - zna i rozumie		
W_01	zna terminologię techniczną i rozumie jej praktyczne zastosowanie w zadaniach tłumaczeniowych		
W_02	zna cechy charakterystyczne języka technicznego i metodologię pracy w tłumaczeniu tekstów technicznych		
W_03	ma wiedzę na temat funkcjonowania różnych typów tłumaczeń technicznych na rynku		
W_04	ma podstawową wiedzę z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego, wie, gdzie odnaleźć bardziej szczegółowe informacje z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego		
W_05	posiada wiedzę w zakresie etyki zawodowej, procedur i zasad obowiązujących w pracy tłumacza, konsultanta językowego		
	Umiejętności - potrafi		
U_01	potrafi wyszukiwać i stosować odpowiednią terminologię techniczną z użyciem źródeł tradycyjnych i elektronicznych na potrzeby zadań tłumaczeniowych		
U_02	potrafi samodzielnie dokonać przekładu tekstu technicznego		
U_03	potrafi stosować cyfrowe narzędzia pomocne w przekładzie tekstów technicznych		
U_04	umie interpretować teksty techniczne na potrzeby zadań tłumaczeniowych		
U_05	potrafi ocenić jakość tłumaczenia technicznego i dokonywać korekty błędów popełnianych w tego typu tłumaczeniach		
U_06	potrafi wybrać i zastosować odpowiednią terminologię oraz rejestr języka do wykonywania zadań tłumaczeniowych w zakresie tekstów technicznych		

	Kompetencji społecznych - jest gotów do	
K_01	korzysta z dostępnych materiałów niezbędnych w zadaniach tłumaczeniowych w zakresie tekstów technicznych, dostępnych w formie tradycyjnej i elektronicznej, a zwłaszcza dostępnych w j. angielskim, krytycznie je analizuje i wykorzystuje w zadaniach tłumaczeniowych	
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ		
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Zrozumienie zagadnienia technicznego jako podstawa tekstu technicznego	Praktyka zawodowa
TP-02	Znaczenie różnic kulturowych w tłumaczeniach tekstów technicznych	Praktyka zawodowa
TP-03	Zagadnienia z dziedziny mechaniki, elektryki, produkcji energii i elektroniki w tekstach technicznych	Praktyka zawodowa
TP-04	Zagadnienia z dziedziny technologii teleinformatycznych i robotyki w tekstach technicznych	Praktyka zawodowa
TP-05	Zagadnienia z dziedziny serwisowania urządzeń mechanicznych i elektronicznych w tekstach technicznych	Praktyka zawodowa
TP-06	Zasady bezpieczeństwa pracy w tekstach technicznych	Praktyka zawodowa
TP-07	Zagadnienia z dziedziny budownictwa w tekstach technicznych	Praktyka zawodowa
TP-08	Teksty techniczno-popularne. Instrukcja użytkownika	Praktyka zawodowa
TP-09	Skróty i jednostki miary i wagi	Praktyka zawodowa
TP-10	Materiały reklamowe jako rodzaj tekstów technicznych	Praktyka zawodowa
III. INFORMACJE DODATKOWE		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
W_01	Egzamin pisemny, prace pisemne	
W_02	Egzamin pisemny, prace pisemne	
W_03	Egzamin pisemny, prace pisemne	

W_04	Egzamin pisemny, prace pisemne
W_05	Egzamin pisemny, prace pisemne
U_01	Egzamin pisemny, prace pisemne
U_02	Egzamin pisemny, prace pisemne
U_03	Egzamin pisemny, prace pisemne
U_04	Egzamin pisemny, prace pisemne
U_05	Egzamin pisemny, prace pisemne
U_06	Egzamin pisemny, prace pisemne
K_01	Egzamin pisemny, prace pisemne, aktywność, dyskusja
# np. egzamin, zaliczenie	

Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów ustalanych przez Senat)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: Techniki informatyczne w przekładzie			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	Język angielski		
Rok studiów: III	Semestr: 6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Praktyka zawodowa :	30	Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
	Wiedzy - zna i rozumie		
W_01	rolę technologii i narzędzia informatyczne w pracy tłumacza.		
W_02	metody wykorzystania narzędzi informatycznych w pracy tłumacza.		
W_03	zasady pracy tłumacza ustnego i pisemnego, również w kabinie tłumaczeniowej.		
	Umiejętności - potrafi		
U_01	posługiwać się narzędziami i technikami informatycznymi podczas analizy, interpretacji i tłumaczeniu tekstu pisanego i mówionego.		
U_02	potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę, analizować, oceniać i aktualizować narzędzia informatyczne przydatne w pracy tłumacza.		
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
K_01	oceny swojej wiedzy i umiejętności w celu doskonalenia w obszarze wykorzystania narzędzi i technik informatycznych.		
K_02	współdziałania i pracy w grupie i przyjmując w niej różne role.		
UWAGA!			
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.			
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Urządzenia peryferyjne w pracy tłumacza. Dyktafon, zestaw audio, komputer i jego oprogramowanie, kabina tłumacza.	praktyka zawodowa
TP-02	Programy i zastosowania komputera przydatne tłumaczowi. Archiwizowanie dokumentów. Skanowanie i archiwizowanie dokumentów papierowych. Kopie zapasowe Programy antywirusowe.	praktyka zawodowa
TP-03	Komputer a tłumaczenie pisemne: - edytory tekstu - arkusze kalkulacyjne - bazy danych tłumaczenie plików - odczyt i tworzenie niestandardowe plików.	praktyka zawodowa
TP-04	Programy do przekładu maszynowego i programy wspomagające tłumaczenie.	praktyka zawodowa
TP-05	Komputer a tłumaczenie ustne: - nauka tłumaczenia z komputerem - komputer w kabinie - słowniki podręczne i do kabiny.	praktyka zawodowa
TP-06	Internet i jego przydatność w tłumaczeniu - słowniki - banki terminologiczne - wyszukiwarka jako asystent językowy - wyszukiwarka a terminologia - korpusy językowe i konkordancje w Internecie - wyszukiwarki naukowe i specjalistyczne - zasoby dla tłumaczy literatury – przykłady	praktyka zawodowa
TP-07	Rynek pracy i kierunki rozwoju technologii informatycznych w tłumaczeniach.	

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
W_01	Obserwacja Pokaz umiejętności praktycznych
W_02	Obserwacja Pokaz umiejętności praktycznych
W_03	Obserwacja Pokaz umiejętności praktycznych
U_01	Wirtualna obecność Wykonanie zadań praktycznych
U_02	Wirtualna obecność Wykonanie zadań praktycznych
K_01	Obserwacja
K_02	Obserwacja

np. egzamin, zaliczenie

Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów ustalanych przez Senat)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: Praktyka w zakładzie pracy			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	Język polski, język angielski		
Rok studiów: I, II, III	Semestr: 2, 3, 4, 5, 6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	34
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Praktyka zawodowa:	120 + 110 + 110 + 140 + 140	Inna forma (jaka):	
RAZEM:	620	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
	Wiedzy - zna i rozumie		
W_01	cele i zasady funkcjonowania instytucji gdzie odbywa się praktyka zawodowa.		
W_02	prawne i ekonomiczne uwarunkowania funkcjonowania tej instytucji.		
W_03	fachową terminologię objętą programem studiów.		
W_04	metodykę wykonywania zadań, normy, procedury i dobre praktyki stosowane w obszarach działalności związanej ze specjalnością studiów.		
	Umiejętności - potrafi		
U_01	wyciągnąć wnioski z obserwacji funkcjonowania zakładu pracy, interakcji z innymi pracownikami oraz sposobu planowania i przeprowadzania różnych zadań.		
U_02	zaplanować i przeprowadzić pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych zadania związane z wybraną działalnością zawodową.		
U_03	samodzielnie dokonać podstawowych tłumaczeń pisemnych i ustnych w zakresie powierzonych zadań.		
U_04	wybrać i stosować odpowiednie metody i procedury do realizacji wybranych zadań i rozwiązywania ewentualnych problemów pojawiających się w pracy zawodowej.		
U_05	przeanalizować, z pomocą opiekuna praktyk, wytwory własnej pracy, sytuacje i zdarzenia zaobserwowane lub doświadczone w czasie praktyk zawodowych.		
U_06	wykorzystać różnego rodzaju środki multimedialne i programy komputerowe w pracy zawodowej;		
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
K_01	skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk i z innymi pracownikami w celu poszerzenia swojej wiedzy zawodowej.		
K_02	doskonalenia własnych kompetencji językowych i zawodowych.		

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Poznanie schematu organizacyjnego firmy i systemu zarządzania.	praktyka zawodowa
TP-02	Poznanie profilu produkcyjnego lub usługowego firmy.	praktyka zawodowa
TP-03	Przeprowadzenie obserwacji wybranych stanowisk pracy.	praktyka zawodowa
TP-04	Zapoznanie z zasadami BHP.	praktyka zawodowa
TP-05	Zapoznanie ze sposobami doskonalenia i możliwościami awansu zawodowego pracowników.	praktyka zawodowa
TP-06	Zapoznanie ze sposobem zarządzania zasobami ludzkimi w instytucji/firmie.	praktyka zawodowa
TP-07	Poznanie całokształtu pracy biurowej.	praktyka zawodowa
TP-08	Zapoznanie z dokumentacją biurową i jej obiegiem na różnych stanowiskach pracy.	praktyka zawodowa
TP-09	Zapoznanie z urządzeniami biurowymi.	praktyka zawodowa
TP-10	Sposoby wykorzystania technologii informatycznej, zapoznanie z programami komputerowymi.	praktyka zawodowa
TP-11	Zapoznanie z warsztatem pracy oraz zakresem obowiązków na stanowisku „tłumacz”.	praktyka zawodowa
TP-12	Posługiwanie się słownictwem specjalistycznym w danej firmie/ instytucji.	praktyka zawodowa
TP-13	Ćwiczenie kompetencji pozwalających na wykorzystanie wiedzy o języku w różnorodnych obszarach funkcjonowania firmy.	praktyka zawodowa
TP-14	Ćwiczenie komunikacji werbalnej i niewerbalnej.	praktyka zawodowa
TP-15	Zapoznanie z dokumentacją oraz z praktycznymi aspektami współpracy międzynarodowej.	praktyka zawodowa
TP-16	Pozyskiwanie kontaktów międzynarodowych drogą listową, internetową oraz telekomunikacyjną.	praktyka zawodowa
TP-17	Udział w spotkaniach, konferencjach, spotkaniach oraz negocjacjach.	praktyka zawodowa
TP-18	Udział w przygotowywaniu korespondencji, raportów, projektów oraz pism.	praktyka zawodowa
TP-19	Stosowanie nowoczesnych rozwiązań w zakresie tłumaczeń z wykorzystaniem narzędzi technologicznych oraz informacyjnych wspomagających warsztat pracy tłumacza.	praktyka zawodowa
TP-20	Nabywanie umiejętności planowania, prowadzenia oraz dokumentowania współpracy międzynarodowej	praktyka zawodowa

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
W_01	Dzienniczek praktyk Karta praktyk Zaliczenie
W_02	Konspekty lekcji
W_03	Dzienniczek praktyk Karta praktyk Zaliczenie
W_04	Dzienniczek praktyk Karta praktyk
U_01	Wykonane zadania Dzienniczek praktyk Karta praktyk Zaliczenie
U_02	Wykonane zadania Dzienniczek praktyk Karta praktyk Zaliczenie
U_03	Wykonane zadania Dzienniczek praktyk Karta praktyk Zaliczenie
U_04	Wykonane zadania Dzienniczek praktyk Karta praktyk Zaliczenie
U_05	Wykonane zadania Dzienniczek praktyk Karta praktyk Zaliczenie
U_06	Wykonane zadania Dzienniczek praktyk Karta praktyk Zaliczenie
K_01	Obserwacja Rozmowa po odbyciu praktyk Zaliczenie
K_02	Obserwacja Rozmowa po odbyciu praktyk Zaliczenie

np. egzamin, zaliczenie

Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów ustalanych przez Senat)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Psychologia			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	polski		
Rok studiów: II	Semestr: 3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład: 15	Wykład:		
Ćwiczenia: 30	Ćwiczenia:		
Laboratorium:	Laboratorium:		
Lektorat:	Lektorat:		
Projekt:	Projekt:		
Zajęcia praktyczne:	Zajęcia praktyczne:		
Seminarium:	Seminarium:		
Zajęcia terenowe:	Zajęcia terenowe:		
Praktyki:	Praktyki:		
Inna forma (jaka):	Inna forma (jaka):		
RAZEM: 45	RAZEM:		
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: <b style="text-align: center;">Wiedzy - zna i rozumie		
W_01	podstawowe pojęcia psychologii: procesy poznawcze, spostrzeganie, odbiór i przetwarzanie informacji, mowę i język, myślenie i rozumowanie, uczenie się i pamięć, rolę uwagi, emocje i motywacje w procesach regulacji zachowania, zdolności i uzdolnienia, psychologię różnic indywidualnych – różnice w zakresie inteligencji, temperamentu, osobowości i stylu poznawczego.		
W_02	teorię spostrzegania społecznego i komunikacji: zachowania społeczne i ich uwarunkowania, sytuację interpersonalną, empatię, zachowania asertywne, agresywne i uległe, postawy, stereotypy, uprzedzenia, stres i radzenie sobie z nim, porozumiewanie się ludzi w instytucjach, reguły współdziałania, procesy komunikowania się, bariery w komunikowaniu się, media i ich wpływ wychowawczy, style komunikowania się uczniów i nauczyciela, bariery w komunikowaniu się w klasie, różne formy komunikacji – autoprezentację, aktywne słuchanie, efektywne nadawanie, komunikację niewerbalną, porozumiewanie się emocjonalne w klasie, porozumiewanie się w sytuacjach konfliktowych.		
W_03	proces uczenia się: modele uczenia się, w tym koncepcje klasyczne i współczesne ujęcia w oparciu o wyniki badań neuropsychologicznych, metody i techniki uczenia się z uwzględnieniem rozwijania metapoznania, trudności w uczeniu się, ich przyczyny i strategie ich przewycięzania, metody i techniki identyfikacji oraz wspomagania rozwoju uzdolnień i zainteresowań, bariery i trudności w procesie komunikowania się, techniki i metody usprawniania komunikacji z uczniem oraz między uczniami.		

W_04	zagadnienia autorefleksji i samorozwoju: zasoby własne w pracy nauczyciela – identyfikacja i rozwój, indywidualne strategie radzenia sobie z trudnościami, stres i nauczycielskie wypalenie zawodowe.
Umiejętności - potrafi	
U_05	Obserwować zachowania społeczne i ich uwarunkowania
U_06	Skutecznie i świadomie komunikować się
U_07	Porozumieć się w sytuacji konfliktowej
U_08	Rozpoznawać bariery i trudności uczniów w procesie uczenia się
U_09	Identyfikować potrzeby uczniów w rozwoju uzdolnień i zainteresowań
U_10	Radzić sobie ze stresem i stosować strategie radzenia sobie z trudnościami
Kompetencje społecznych - jest gotów do	
K_11	Autorefleksji nad własnym rozwojem zawodowym
K_12	Wykorzystania zdobytej wiedzy psychologicznej do analizy zdarzeń pedagogicznych

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		wykład
TP-01	Psychologia w systemie nauk. Cele psychologii. Dziedziny psychologii.	
TP-02	Procesy poznawcze: percepcja, uwaga, pamięć, uczenie się, myślenie i rozwiązywanie problemów.	
TP-03	Emocje i motywacje. Emocje podstawowe i pochodne, funkcjonalne ujęcie emocji. Typy motywacji, motywacja w przebiegu zachowania, specyficznie ludzkie mechanizmy motywacyjne.	
TP-04	Osobowość i różnice indywidualne: wiodące teorie osobowości.	
TP-05	Rozwój człowieka w ciągu całego życia. Pojęcie rozwoju. Czynniki rozwoju: regula-	

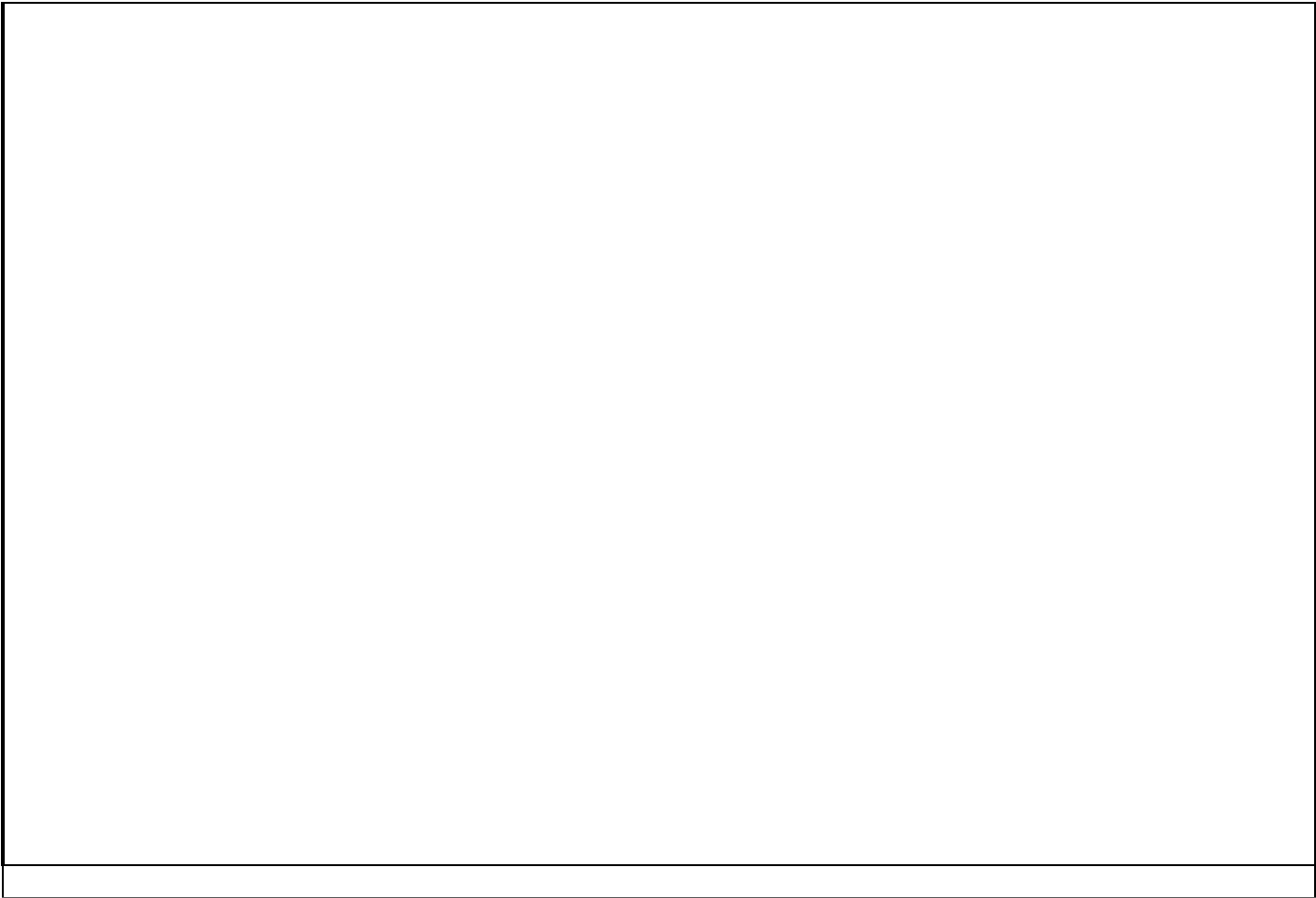
		cje endogenne, środowisko fizyczne i społeczno-kulturowe, równoważenie i aktywność własna	
TP-06		Norma a patologia psychiczna. Zaburzenia psychiczne. Specyfika patologii w różnych okresach rozwojowych.	
TP-07		Specyficzne rozwojowe trudności w uczeniu się.	
TP-08		Psychologiczne i społeczne aspekty pełnienia roli nauczyciela.	
TP-09		Stres- style i strategie radzenia sobie z nim	
			ćwiczenia
TP-10		Koncepcja człowieka i jego zachowań w ujęciu różnych nurtów psychologicznych – rozróżnianie ich w praktyce.	
TP-11		Elementy efektywnej komunikacji interpersonalnej. Trening asertywności.	
TP-12		Cechy indywidualne – osobowość, temperament, inteligencja emocjonalna w praktyce.	
TP-13		Strategie rozwiązywania konfliktów. Mediacje i negocjacje.	
TP-14		Radzenie sobie ze stresem i wypaleniem zawodowym.	
TP-15		Inteligencja i jej wpływ na kształcenie.	
TP-16		Style uczenia się – jak je badać, na co wpływają i w jaki sposób dostosować metody i techniki uczenia uwzględniając je.	
TP-17		Przeprowadzenie badania narzędziem TROSKA służącym do badania kompetencji społecznych uczniów oraz kwestionariuszem oceniającym style uczenia się.	

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
W_01- W_04	Egzamin pisemny
U_05- U_10	Praca zaliczeniowa oraz na podstawie ocen cząstkowych z rozwiązywania wskazanych sytuacji problemowych/zadań
K_11- K_12	Praca zaliczeniowa oraz na podstawie ocen cząstkowych z rozwiązywania wskazanych sytuacji problemowych/zadań

np. egzamin, zaliczenie



Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów ustalanych przez Senat)

Nazwa zajęć: Pedagogika			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	polski		
Rok studiów: II	Semestr: 3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: Wiedzy - zna i rozumie		
M_01	system oświaty: organizację i funkcjonowanie systemu oświaty, podstawowe zagadnienia prawa oświatowego, krajowe i międzynarodowe regulacje dotyczące praw człowieka, dziecka, ucznia oraz osób z niepełnosprawnościami, znaczenie pozycji szkoły jako instytucji edukacyjnej, funkcje i cele edukacji szkolnej, modele współczesnej szkoły, pojęcie ukrytego programu szkoły, alternatywne formy edukacji, zagadnienie prawa wewnątrzszkolnego, podstawę programową w kontekście programu nauczania oraz działania wychowawczo-profilaktyczne, tematykę oceny jakości działalności szkoły lub placówki systemu oświaty;		
M_02	rolę nauczyciela i koncepcje pracy nauczyciela: etykę zawodową nauczyciela, nauczycielską pragmatykę zawodową – prawa i obowiązki nauczycieli, zasady odpowiedzialności prawnej opiekuna, nauczyciela, wychowawcy i za bezpieczeństwo oraz ochronę zdrowia uczniów, tematykę oceny jakości pracy nauczyciela, zasady projektowania ścieżki własnego rozwoju zawodowego, rolę początkującego nauczyciela w szkolnej rzeczywistości, uwarunkowania sukcesu w pracy nauczyciela oraz choroby związane z wykonywaniem zawodu nauczyciela;		
M_03	wychowanie w kontekście rozwoju: ontologiczne, aksjologiczne i antropologiczne podstawy wychowania; istotę i funkcje wychowania oraz proces wychowania, jego strukturę, właściwości i dynamikę; pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole – regulacje prawne, formy i zasady udzielania wsparcia w placówkach systemu oświaty, a także znaczenie współpracy rodziny ucznia i szkoły oraz szkoły ze środowiskiem pozaszkolnym;		
M_04	doradztwo zawodowe: wspomaganie ucznia w projektowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej, metody i techniki określania potencjału ucznia oraz potrzebę przygotowania uczniów do uczenia się przez całe życie;		
M_05	zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w instytucjach edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych oraz odpowiedzialności prawnej nauczyciela w tym zakresie, a także zasady udzielania pierwszej pomocy;		
Umiejętności - potrafi			
M_06	zaprojektować ścieżkę własnego rozwoju zawodowego;		
M_07	formułować oceny etyczne związane z wykonywaniem zawodu nauczyciela;		
M_08	rozpoznawać sytuację zagrożeń i uzależnień uczniów;		
M_09	udzielać pierwszej pomocy;		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
M_10	okazywania empatii uczniom oraz zapewniania im wsparcia i pomocy;		
M_11	samodzielnego pogłębiania wiedzy pedagogicznej;		

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		wykład
TP-01	Status pedagogiki jako dyscypliny naukowej i jej związek z innymi formami wiedzy o edukacji oraz innymi dyscyplinami naukowymi.	wykład
TP-02	Mapa pojęciowa współczesnej pedagogiki: pedagogika – pedagogia (doktryny pedagogiczne, ideologie edukacyjne), procesy edukacyjne – dyskursy edukacyjne; nauczanie – uczenie się.	wykład
TP-03	Proces kształcenia i wychowania – źródła, struktura, uwarunkowania. Podmiotowość w wychowaniu.	wykład
TP-04	Teleologiczne i aksjologiczne podstawy współczesnego wychowania. Wartości w życiu człowieka.	wykład
TP-05	Sylwetka współczesnego nauczyciela – przygotowanie zawodowe, kompetencje, rozwój zawodowy, dylematy roli nauczyciela. Autorefleksja przyszłego nauczyciela. Doradztwo zawodowe. Zasady bezpieczeństwa i udzielanie pierwszej pomocy.	wykład
		ćwiczenia
TP-06	Relacje nauczyciela z uczniami i rodzicami - komunikacja interpersonalna.	ćwiczenia
TP-07	Wzmacnianie poczucia własnej wartości uczniów. Asertywność.	ćwiczenia
TP-08	Kompetencje i kreatywność w pracy nauczyciela.	ćwiczenia
TP-09	Miejsce diagnozy w procesie dydaktyczno-wychowawczym.	ćwiczenia
TP-10	Szkoła wspomagająca rozwój młodego człowieka.	ćwiczenia
TP-11	Nauczanie i uczenie się w klasie. Stymulowanie samowychowania uczniów.	ćwiczenia
TP-12	Realizacja warsztatów zajęciowych w oparciu o autorskie konspekty.	ćwiczenia

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
M_01	egzamin, prezentacja
M_02	egzamin, prezentacja
M_03	egzamin, prezentacja
M_04	egzamin, prezentacja
M_05	egzamin, prezentacja
M_06	egzamin, prezentacja
M_07	egzamin, prezentacja
M_08	egzamin, prezentacja
M_09	egzamin, prezentacja
M_10	prezentacja, udział w dyskusji
M_11	prezentacja, udział w dyskusji

np. egzamin, zaliczenie

Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów ustalanych przez Senat)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Psychologia rozwojowa			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	polski		
Rok studiów: II	Semestr: 3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład: 15	Wykład:		
Ćwiczenia: 30	Ćwiczenia:		
Laboratorium:	Laboratorium:		
Lektorat:	Lektorat:		
Projekt:	Projekt:		
Zajęcia praktyczne:	Zajęcia praktyczne:		
Seminarium:	Seminarium:		
Zajęcia terenowe:	Zajęcia terenowe:		
Praktyki:	Praktyki:		
Inna forma (jaka):	Inna forma (jaka):		
RAZEM: 45	RAZEM:		
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
	Wiedzy - zna i rozumie		
W_01	proces rozwoju ucznia w okresie dzieciństwa, adolescencji i wczesnej dorosłości: rozwój fizyczny, motoryczny i psychoseksualny, rozwój procesów poznawczych (myślenie, mowa, spostrzeganie, uwaga i pamięć), rozwój społeczno-emocjonalny i moralny, zmiany fizyczne i psychiczne w okresie dojrzewania, rozwój wybranych funkcji psychicznych, normę rozwojową, rozwój i kształtowanie osobowości, rozwój w kontekście wychowania, zaburzenia w rozwoju podstawowych procesów psychicznych, teorie integralnego rozwoju ucznia, dysharmonie i zaburzenia rozwojowe u uczniów, zaburzenia zachowania, zagadnienia: nieśmiałości i nadpobudliwości, szczególnych uzdolnień, zaburzeń funkcjonowania w okresie dorastania, obniżenia nastroju, depresji, krystalizowania się tożsamości, dorosłości, identyfikacji z nowymi rolami społecznymi, a także kształtowania się stylu życia;		
W_02	podstawowe pojęcia psychologii: procesy poznawcze, spostrzeganie, odbiór i przetwarzanie informacji, mowę i język, myślenie i rozumowanie, uczenie się i pamięć, rolę uwagi, emocje i motywacje w procesach regulacji zachowania, zdolności i uzdolnienia, psychologię różnic indywidualnych – różnice w zakresie inteligencji, temperamentu, osobowości i stylu poznawczego		
W_03	proces uczenia się: modele uczenia się, w tym koncepcje klasyczne i współczesne ujęcia w oparciu o wyniki badań neuropsychologicznych, metody i techniki uczenia się z uwzględnieniem rozwijania metapoznania, trudności w uczeniu się, ich przyczyny i strategie ich przewycięzania, metody i techniki identyfikacji oraz wspomagania rozwoju uzdolnień i zainteresowań, bariery i trudności w procesie komunikowania się, techniki i metody usprawniania komunikacji z uczniem oraz		

	między uczniami.
W_04	zagadnienia autorefleksji i samorozwoju: zasoby własne w pracy nauczyciela – identyfikacja i rozwój, indywidualne strategie radzenia sobie z trudnościami, stres i nauczycielskie wypalenie zawodowe.
	Umiejętności - potrafi
U_05	obserwować procesy rozwojowe uczniów
U_06	obserwować zachowania społeczne i ich uwarunkowania
	identyfikować potrzeby uczniów w rozwoju uzdolnień i zainteresowań
U_07	zaplanować działania na rzecz rozwoju zawodowego na podstawie świadomej autorefleksji i informacji zwrotnej od innych osób.
	Kompetencji społecznych - jest gotów do
K_08	autorefleksji nad własnym rozwojem zawodowym
K_09	wykorzystania zdobytej wiedzy psychologicznej do analizy zdarzeń pedagogicznych

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		wykład
TP-01	Przedmiot, problemy i zadania współczesnej psychologii rozwoju człowieka.	
TP-02	Pojęcie rozwoju i zmiany rozwojowej. Czynniki rozwoju psychicznego: regulacje endogenne, środowisko fizyczne i społeczno-kulturowe, równoważenie i aktywność własna.	
TP-03	Periodyzacja rozwoju psychicznego.	
TP-04	Rozwój poznawczy w ciągu życia. Stadia rozwoju poznawczego we-dług J. Piageta. Postformalne sposoby myślenia.	
TP-05	Rozwój poznawczy w ciągu życia. Spostrzeżenie, uwaga i pamięć. Szybkość przetwarzania informacji. Przyswajanie języka	
TP-06	Rozwój emocjonalny w cyklu życia. Inteligencja emocjonalna.	

TP-07	Rozwój tożsamości płciowej. Płeć biologiczna a płeć psychiczna.	
TP-08	Rozwój społeczny w ciągu życia. Społeczne przełomy życiowe. Kompetencje społeczne i inteligencja społeczna.	
TP-09	Rozwój moralny w cyklu życia. Poznawczo-rozwojowa koncepcja rozwoju moralnego: teorie J. Piageta i L. Kohlberga.	
TP-10	Kompleksowe modele i koncepcje rozwoju. Rozwój psychiczny jako proces wypełniania zadań życiowych –koncepcja R. Havighursta. Model okresów życia D.J. Levinsona	
		ćwiczenia
TP-11	Psychologia prenatalna: pojęcie, harmonogram rozwoju prenatalnego, etapy i właściwości psychofizycznego rozwoju dziecka przed narodzeniem, czynniki teratogenne oraz czynniki sprzyjające rozwojowi	
TP-12	Okres okołoporodowy: stadium noworodka, ocena noworodka, organizacja zachowania noworodka (rytmy, odruchy, wrodzone zachowania zorganizowane), zmiany fizyczne, zdolności percepcyjne, rozwój układu nerwowego. Rozwój motoryczny (manipulacja, lokomocja, postawa ciała, chwytanie), rozwój poznawczy (eksploracja, percepcja, myślenie), rozwój językowy (komunikacja przedwerbalna, komunikacja z osobami dorosłymi). Okres niemowlęcy i poniemowlęcy: rozwój społeczny, emocjonalny, osobowości (poczucie sprawczości, świadomość siebie), kształtowanie się relacji przywiązania.	
TP-13	Wiek przedszkolny (średnie dzieciństwo): rozwój motoryczny (zmiany fizyczne, sprawność motoryczna, nowe umiejętności), rozwój poznawczy (sprawność percepcyjna, myślenie przedoperacyjne w ujęciu teorii J. Piageta, zdolności komunikacyjne). Rozwój emocjonalno – społeczny (ekspresja emocji, socjalizacja, zabawa, zachowania prospołeczne, empatia, agresja), rozwój moralności (poziom przedkonwencjonalny, moralność heteronomiczna), rozwój osobowości (tożsamość płciowa, samokontrola, obraz siebie). Praktyczne wykorzystanie wiedzy – dyskusje w jaki sposób funkcjonowanie dziecka na tym etapie rozwojowym będzie miało wpływ na uczenie języka obcego	
TP-14	Wiek młodszy szkolny(późne dzieciństwo): zmiany w rozwoju fizycznym i motorycznym, doskonalenie się zdolności poznawczych (wrażenia, spostrzeżenia, uwaga, wyobrażenia, pamięć, komunikacja, stadium operacji konkretnych w ujęciu teorii J. Piageta). Dojrzałość szkolna, rozwój społeczny (autorytety, wpływ relacji rodzicielskich, rówieśniczych i nauczyciela), kształtowanie się sfery działania, rozwój osobowości (m.in.	

		samoocena), moralny i religijny. Praktyczne wykorzystanie wiedzy – dyskusje w jaki sposób funkcjonowanie dziecka na tym etapie rozwojowym będzie miało wpływ na uczenie języka obcego.		
TP-15		Adolescencja (dorastanie): zmiany hormonalne i ich wpływ na rozwój biologiczny. Rozwój poznawczy (stadium operacji formalnych), zmiany w zakresie przetwarzania informacji, funkcjonowania myślenia i pamięci. Rozwój emocjonalny, rozwój osobowości (konceptcja „JA”, tożsamość indywidualna). Rola buntu w kształtowaniu się tożsamości. Rozwój moralny i społeczny. Szanse i zagrożenia okresu dorastania. Praktyczne wykorzystanie wiedzy – dyskusje w jaki sposób funkcjonowanie dziecka na tym etapie rozwojowym będzie miało wpływ na uczenie języka obcego.		
TP-16		Wczesna dorosłość. Pojęcie dorosłości, osiągnięcia rozwojowe w tej fazie. Rozwój emocjonalny (związki intymne). Aktywność zawodowa i fazy rozwoju zawodowego. Rozwój poznawczy – perspektywa genetyczno-epistemiologiczna. Rozwój moralny i osobowości. Rozwój tożsamości w ujęciu Marcii.		
TP-17		Średnia dorosłość. Rozwój fizyczny – funkcje czucia, psychomotoryczne i ogólny stan zdrowia. Funkcjonowanie sfery poznawczej. Rozwój emocjonalny i społeczny – kryzys wieku średniego, aktywność społeczna i zawodowa. Modele stabilności i wzrostu w obszarze osobowości		
TP-18		Późna dorosłość. Mechanizmy starzenia się i jego społeczny wymiar. Style funkcjonowania ludzi starszych. Role społeczne w późnej dorosłości. Zmiany dotyczące funkcji poznawczych. Starzenie się w wymiarze osobowości i życia psychicznego. Jakość życia w późnej dorosłości. Kres życia – umieranie.		

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
W_01- W_04	zaliczenie na podstawie ocen częściowych z rozwiązywania wskazanych sytuacji problemowych/zadań
U_05- U_07	zaliczenie na podstawie ocen częściowych z rozwiązywania wskazanych sytuacji problemowych/zadań
K_08- K_09	zaliczenie na podstawie ocen częściowych z rozwiązywania wskazanych sytuacji problemowych/zadań

np. egzamin, zaliczenie

Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów ustalanych przez Senat)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Pedagogika wczesnoszkolna			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	polski		
Rok studiów: II	Semestr: 3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: Wiedzy - zna i rozumie		
M_01	system oświaty: organizację i funkcjonowanie systemu oświaty, podstawowe zagadnienia prawa oświatowego, krajowe i międzynarodowe regulacje dotyczące praw człowieka, dziecka, ucznia oraz osób z niepełnosprawnościami, znaczenie pozycji szkoły jako instytucji edukacyjnej, funkcje i cele edukacji szkolnej, modele współczesnej szkoły, pojęcie ukrytego programu szkoły, alternatywne formy edukacji, zagadnienie prawa wewnątrzszkolnego, podstawę programową w kontekście programu nauczania oraz działania wychowawczo-profilaktyczne, tematykę oceny jakości działalności szkoły lub placówki systemu oświaty;		
M_02	zasady pracy opiekuńczo-wychowawczej nauczyciela: obowiązki nauczyciela jako wychowawcy klasy, metodykę pracy wychowawczej, program pracy wychowawczej, style kierowania klasą, ład i dyscyplinę, poszanowanie godności dziecka, ucznia lub wychowanka, różnicowanie, indywidualizację i personalizację pracy z uczniami, funkcjonowanie klasy szkolnej jako grupy społecznej, procesy społeczne w klasie, rozwiązywanie konfliktów w klasie lub grupie wychowawczej, animowanie życia społeczno-kulturalnego klasy, wspieranie samorządności i autonomii uczniów, rozwijanie u dzieci, uczniów lub wychowanków kompetencji komunikacyjnych i umiejętności społecznych niezbędnych do nawiązywania poprawnych relacji; pojęcia integracji i inkluzji; sytuację dziecka z niepełnosprawnością fizyczną i intelektualną w szkole ogólnodostępnej, problemy dzieci z zaburzeniami ze spektrum autyzmu i ich funkcjonowanie, problemy dzieci zaniedbanych i pozbawionych opieki oraz szkolną sytuację dzieci z doświadczeniem migracyjnym; problematykę dziecka w sytuacji kryzysowej lub traumatycznej; zagrożenia dzieci i młodzieży: zjawiska agresji i przemocy, w tym agresji elektronicznej, oraz uzależnień, w tym od środków psychoaktywnych i komputera, a także zagadnienia związane z grupami nieformalnymi, podkulturami młodzieżowymi i sektami;		
M_03	sytuację uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi: specjalne potrzeby edukacyjne uczniów i ich uwarunkowania (zakres diagnozy funkcjonalnej, metody i narzędzia stosowane w diagnozie), konieczność dostosowywania procesu kształcenia do specjalnych potrzeb edukacyjnych uczniów (projektowanie wsparcia, konstruowanie indywidualnych programów) oraz tematykę oceny skuteczności wsparcia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;		
M_04	zasady pracy z uczniem z trudnościami w uczeniu się; przyczyny i przejawy trudności w uczeniu się, zapobieganie trudnościom w uczeniu się i ich wczesne wykrywanie, specyficzne trudności w uczeniu się – dysleksja, dysgrafia, dysortografia i dyskalkulia oraz trudności w uczeniu się wynikające z dysfunkcji sfery percepcyjno-motorycznej oraz zaburzeń rozwoju zdolności, w tym językowych i arytmetycznych, i sposoby ich przewyciężania; zasady dokonywania diagnozy nauczycielskiej i techniki diagnostyczne w pedagogice;		
	Umiejętności - potrafi		
M_05	wybrać program nauczania zgodny z wymaganiami podstawy programowej i dostosować go do potrzeb edukacyjnych uczniów;		

M_06	nawiązywać współpracę z nauczycielami oraz ze środowiskiem pozaszkolnym;
M_07	diagnozować potrzeby edukacyjne ucznia i zaprojektować dla niego odpowiednie wsparcie;
M_08	określić przybliżony potencjał ucznia i doradzić mu ścieżkę rozwoju.
Kompetencji społecznych - jest gotów do	
M_09	współpracy z nauczycielami i specjalistami w celu doskonalenia swojego warsztatu pracy.
M_10	profesjonalnego rozwiązywania konfliktów w klasie szkolnej lub grupie wychowawczej;
M_11	okazywania empatii uczniom oraz zapewniania im wsparcia i pomocy.

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		wykład
TP-01	Pedagogika wczesnoszkolna jako nauka. Przedmiot, zadania, podstawowe pojęcia pedagogiki wczesnoszkolnej. Główne nurty myślenia o szkole i edukacji wczesnoszkolnej.	Wykład
TP-02	Współczesne tendencje w edukacji wczesnoszkolnej.	Wykład
TP-03	Integracja oddziaływań dydaktyczno-wychowawczych w klasach I-III.	Wykład
TP-04	Podmiotowe relacje nauczyciel-uczeń, nauczyciel-rodzice. Koncepcje partnerstwa edukacyjnego	wykład
TP-05	Rozwijanie aktywności twórczej uczniów. Kryteria postawy twórczej.	Wykład
TP-06	Czynniki efektywności zajęć. Kontrola i ocena w edukacji wczesnoszkolnej. Idea oceny opisowej. Ocenianie wspierające.	Wykład
TP-07	Metody stymulujące aktywność uczniów.	Wykład
TP-08	Cechy osobowe i kompetencje nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej. Współpraca nauczyciela z rodzicami dzieci, pracownikami szkoły oraz ze środowiskiem.	Wykład
TP-09	Uczeń o specjalnych potrzebach edukacyjnych. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna.	Wykład
		Ćwiczenia
TP-10	Analiza nowej podstawy programowej – kontekst pedagogiczno-filozoficzny.	Ćwiczenia
TP-11	Cele i treści w edukacji wczesnoszkolnej – analiza podstawy programowej. Integracja i operacjonalizacja celów w kształceniu zintegrowanym.	Ćwiczenia
TP-12	Programy kształcenia zintegrowanego. Kryteria doboru programu edukacyjnego. Podręczniki szkolne. Funkcje podręcznika w edukacji wczesnoszkolnej.	Ćwiczenia
TP-13	Planowanie pracy pedagogicznej. Przygotowanie się nauczyciela do zajęć pod względem merytorycznym, metodycznym i organizacyjnym.	Ćwiczenia
TP-14	Indywidualizacja w procesie kształcenia uczniów klas I-III. Nauczanie wielopoziomowe. Dostosowywanie działań pedagogicznych do potrzeb i możliwości dziecka	ćwiczenia
TP-15	Kontrola, ocena i samoocena w edukacji wczesnoszkolnej. Formułowanie bieżącej i okresowej oceny opisowej skierowanej do ucznia i do rodziców. Kształtowanie u dzieci pozytywnego stosunku do nauki, rozbudzanie motywacji	ćwiczenia
TP-16	Istota i funkcje zabaw i gier dydaktycznych w edukacji wcze-	ćwiczenia

	snoszkolnej	
TP-17	Współpraca nauczyciela-wychowawcy z rodzicami. Opracowanie scenariusza spotkania z rodzicami.	Ćwiczenia

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
M_01	zaliczenie, prezentacja
M_02	zaliczenie, prezentacja
M_03	zaliczenie, prezentacja
M_04	zaliczenie, prezentacja
M_05	zaliczenie, prezentacja
M_06	zaliczenie, prezentacja
M_07	zaliczenie, prezentacja
M_08	zaliczenie, prezentacja
M_09	zaliczenie, prezentacja, udział w dyskusji
M_10	zaliczenie, prezentacja, udział w dyskusji
M_11	zaliczenie, prezentacja, udział w dyskusji

np. egzamin, zaliczenie

Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów ustalanych przez Senat)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Podstawy dydaktyki			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, pierwszy stopień, profil praktyczny	
Język wykładowy	polski		
Rok studiów: II	Semestr: 4	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład: 15		Wykład:	
Ćwiczenia: 15		Ćwiczenia:	
Laboratorium: 15		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM: 45		RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii		
	Wiedzy - zna i rozumie:		
W_01	Student zna usytuowanie dydaktyki w zakresie pedagogiki, a także podmiot i zadania współczesnej dydaktyki oraz relacje dydaktyki ogólnej do dydaktyk szczegółowych.		
W_02	Student rozumie zagadnienie klasy szkolnej jako środowiska edukacyjnego: style kierowania klasą, problem ładu i dyscypliny, procesy społeczne w klasie, integrację klasy szkolnej, tworzenie środowiska sprzyjającego postępom w nauce oraz sposób nauczanie w klasie zróżnicowanej pod względem poznawczym, kulturowym, statusu społecznego lub materialnego.		
W_03	Student zna współczesne koncepcje nauczania i cele kształcenia – źródła, sposoby ich formułowania oraz ich rodzaje; zasady dydaktyki, metody nauczania, treści nauczania i organizację procesu kształcenia oraz pracy uczniów.		
W_04	Student zna zagadnienie lekcji jako jednostki dydaktycznej oraz jej budowę, modele lekcji i sztukę prowadzenia lekcji, a także style i techniki pracy z uczniami; interakcje w klasie; środki dydaktyczne.		
W_05	Student rozumie konieczność projektowania działań edukacyjnych dostosowanych do zróżnicowanych potrzeb i możliwości uczniów, w szczególności możliwości psychofizycznych oraz tempa uczenia się, a także potrzebę i sposoby wyrównywania szans edukacyjnych, znaczenie odkrywania oraz rozwijania predyspozycji i uzdolnień oraz zagadnienia związane z przygotowaniem uczniów do udziału w konkursach i olimpiadach przedmiotowych; autonomię dydaktyczną nauczyciela.		
W_06	Student zna sposoby i znaczenie oceniania osiągnięć szkolnych uczniów: ocenianie kształtujące w kontekście efektywności nauczania, wewnętrzny system oceniania, rodzaje i sposoby przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych; tematykę oceny efektywności dydaktycznej nauczyciela i jakości działalności szkoły oraz edukacyjną wartość		

	dodaną.
	Umiejętności - potrafi
U_01	Student potrafi zidentyfikować potrzeby dostosowania metod pracy do klasy zróżnicowanej pod względem poznawczym, kulturowym, statusu społecznego lub materialnego.
U_02	Student potrafi zaprojektować działania służące integracji klasy szkolnej.
U_03	Student potrafi dobierać metody nauczania do nauczanych treści i zorganizować pracę uczniów.
U_04	Student potrafi wybrać model lekcji i zaprojektować jej strukturę.
U_05	Student potrafi zaplanować pracę z uczniem zdolnym, przygotowującą go do udziału w konkursie przedmiotowym lub współzawodnictwie sportowym.
U_06	Student potrafi dokonać oceny pracy ucznia i zaprezentować ją w formie oceny kształtującej.
	Kompetencji społecznych - jest gotów do
K_01	Student jest gotów do twórczego poszukiwania najlepszych rozwiązań dydaktycznych sprzyjających postępom uczniów.

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		wykład
TP-01	Podstawowe pojęcie oraz ich wzajemne korelacje (uczenie się, samokształcenie, nauczanie, kształcenie, wychowanie, edukacja, system oświatowo-wychowawczy).	
TP-02	Sytuacja dydaktyczno-wychowawcza; wprowadzenie podstawowych pojęć: cele, treści, metody, formy, środki, warunki, rezultaty procesu kształcenie.	
TP-03	Formułowanie celów i zadań kształcenia przez ucznia i nauczyciela – taksonomiczne ujęcie celów kształcenia, strategia operacjonalizacji celów kształcenia – jej struktura, zalety i ograniczenia. Zadania dydaktyczne w pracy nauczyciela i ucznia.	
TP-04	Treści kształcenia. Źródła treści kształcenia, kryteria oraz zasady doboru treści kształcenia, układy treści kształcenia.	
TP-05	Planowanie procesu kształcenia (funkcje oraz treść podręczników szkolnych, tradycyjna oraz alternatywna postać planowania, przedmiot planowania, szczegóły odnośnie do planowania, planowanie czasu oraz wykorzystywanie przestrzeni.	
TP-06	Zasady kształcenia (zasada systemowości, pogładowości, samodzielności, związku teorii z praktyką, efektywności, przystępności).	
		ćwiczenia

TP-07	Praktyka kształcenia wielostronnego. Strategie kształcenia (informacyjna, problemowa, emocjonalna, praktyczna) jako relacje działań nauczycieli i uczniów, analiza jednostek tematycznych projektowanych zgodnie z założeniami kształcenia wielostronnego.	
TP-08	Metody nauczania – uczenia się w praktyce. Metody stymulujące myślenie uczniów i metody samodzielnego dochodzenia do wiedzy. Metoda projektów w szkole.	
TP-09	Modele nauczania (model nauczania podającego, bezpośredniego, problemowego, kształtowania pojęć, uczenia się we współpracy, dyskusja). Organizacyjne formy kształcenia.	
TP-10	Efekty kształcenia – kontrola i ocena (rodzaje oceniania, podejście do uczenia się i oceniania, konwencjonalne techniki oceniania, niekonwencjonalne techniki oceniania).	
		laboratorium
TP-11	Powodzenia i niepowodzenia ucznia w procesie kształcenia. Profilaktyka i terapia niepowodzeń szkolnych.	
TP-12	Kompetencje wychowawcze i organizacyjne nauczyciela, zdarzenia krytyczne w nauczaniu, rola nauczyciela oraz rola ucznia w procesie kształcenia.	
TP-13	Funkcje oceniania uczniów (wpływ ocen szkolnych na postawy uczniów, zasady konstruowania testów sprawdzających i różnicujących).	

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
W_01	Egzamin pisemny.
W_02	Egzamin pisemny.
W_03	Egzamin pisemny.
W_04	Egzamin pisemny.
W_05	Egzamin pisemny.
W_06	Egzamin pisemny.
U_01	Zaliczenie pisemne.
U_02	Zaliczenie pisemne.
U_03	Zaliczenie pisemne.
U_04	Zaliczenie pisemne.
U_05	Zaliczenie pisemne.
U_06	Zaliczenie pisemne.
K_01	Zaliczenie ustne.

np. egzamin, zaliczenie

Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów ustalanych przez Senat)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć			
Dydaktyka języków obcych			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	polski		
Rok studiów: II i III	Semestr: 4 i 5	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	5 (2 i 3)
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	60	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	60	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
W_01	Kompetencje merytoryczne, dydaktyczne i wychowawcze nauczyciela języka obcego (w tym potrzebę rozwoju zawodowego).		
W_02	Konwencjonalne i niekonwencjonalne metody nauczania języków obcych oraz zasady doboru metod nauczania.		
W_03	Warsztat pracy nauczyciela języka obcego w tym środki i pomoce dydaktyczne.		
Umiejętności - potrafi			
U_04	Skonstruować: konspekt lekcji języka obcego, sprawdzian/test służący ocenie danych umiejętności uczniów.		
U_05	Profesjonalnie oceniać pracę ucznia wykonywaną w klasie i w domu.		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
K_06	Kształtowania nawyków systematycznego uczenia się (korzystania z różnych źródeł wiedzy) oraz stymulowania uczniów do uczenia się języków obcych (przez całe życie) przez samodzielną pracę.		
UWAGA!			
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.			
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		ćwiczenia
TP-01	Języki obce w społeczeństwie przedindustrialnym, industrialnym i informacyjnym	
TP-02	Metody nauczania języków obcych (konwencjonalne i niekonwencjonalne). Wybór metody nauczania.	
		ćwiczenia
TP-03	Lekcja jęz. obcego a metoda nauczania. Modele lekcji jęz. obcego.	
TP-04	Planowanie i konspekt lekcji.	
		ćwiczenia
TP-05	Specyfika nauczania jęz. obcego w przedszkolu.	
TP-06	Organizacja zajęć jęz. obcego w przedszkolu.	
		ćwiczenia
TP-07	Nauczyciel jęz. obcego w przedszkolu.	
TP-08	Tematyka i treści nauczania jęz. obcego w przedszkolu.	
		ćwiczenia
TP-09	Metodyczne założenia wczesnoszkolnego nauczania języków obcych.	
TP-10	Lekcja jęz. obcego w nauczaniu wczesnoszkolnym	
		ćwiczenia
TP-11	Nauczanie języka obcego w kształceniu wczesnoszkolnym – rozwój świadomości wielokulturowej dziecka.	
TP-12	Jak nie rozczarować dziecka na lekcji języka obcego?	
		ćwiczenia
TP-14	Lekcje wspierające rozwój kompetencji interkulturowej.	
TP-15	Lekcje języka obcego z wykorzystaniem literatury.	
		ćwiczenia
TP-16	Lekcje języka obcego z wykorzystaniem TIK.	
TP-17	Lekcje i zajęcia języka obcego dla uczniów niepełnosprawnych (z uszkodzeniami słuchu, wzroku i z niepełnosprawnością intelektualną).	
		ćwiczenia
TP-18	Autonomia nauczyciela, autonomia ucznia.	
TP-19	Jak kształtować ucznia autonomicznego na lekcjach języków obcych w klasach 1-3 szkoły podstawowej.	
		ćwiczenia
TP-20	EPJ dla dzieci w wieku 3-10 lat jako narzędzie rozwijania autonomii wśród dzieci.	
		ćwiczenia
TP-22	Wykorzystanie potencjału uczniów zdolnych w nauczaniu języka obcego.	
TP-23	Zasady pracy z uczniem trudnym na lekcji języka obcego.	
		ćwiczenia
TP-24	Trudności w pracy na lekcjach języka obcego z dziećmi przedszkolnymi, wczesnoszkolnymi i z dziećmi starszymi.	
TP-25	Wybór materiałów nauczania i pomocy naukowych.	
		ćwiczenia
TP-26	Kontrola i ocena osiągnięć uczniów. Samoocena ucznia.	
TP-27	Zastępstwo – lekcja, której nie wolno zmarnować.	
		ćwiczenia
TP-29	Ewaluacja materiałów dydaktycznych rozwijających międzykulturową kompetencję komunikacyjną.	

		ćwiczenia
TP-30	Kompetencje nauczyciela języków obcych.	
TP-31	Ocena i samoocena nauczyciela. Jak dbać o własny rozwój zawodowy?	
		ćwiczenia
TP-32	Obserwacja lekcji jęz. obcego (funkcje obserwacji: f. informacyjna, f. ewaluacyjna).	
TP-33	Rodzaje hospitacji, procedury hospitacyjne.	
		ćwiczenia
TP-34	Czym jest błąd w jęz. obcym i czym jest błąd na lekcji jęz. obcego? (sposoby reagowania i terapii).	
TP-35	Europejskie portfolio dla studentów-przyszłych nauczycieli języków obcych. Narzędzie refleksji w kształceniu nauczycieli języków obcych.	

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
W_01	egzamin pisemny
W_02	egzamin pisemny
W_03	egzamin pisemny
U_04	zaliczenie (opracowanie konspektu/scenariusze zajęć języka angielskiego)
U_05	zaliczenie prezentacja, udział w dyskusji, opracowanie arkuszy samooceny ucznia)
K_06	wypowiedź ustna, udział w dyskusji

np. egzamin, zaliczenie

Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów ustalanych przez Senat)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: Metodyka nauczania języka angielskiego etap 1			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	Język angielski		
Rok studiów: II	Semestr: 4	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Praktyka zawodowa	30	Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
	Wiedzy - zna i rozumie		
W_01	teorii i historię nauczania języka angielskiego jak i nowe tendencje w tym obszarze.		
W_02	metody dydaktyczne i wspierające je teorie nauczania języka angielskiego na I etapie edukacyjnym.		
W_03	charakterystykę ucznia danego etapu edukacyjnego.		
W_04	powiązania między ogólną metodyką nauczania wczesnoszkolnego a nauczaniem języka angielskiego na I etapie edukacyjnym.		
W_05	podstawową terminologię metodyczną w języku polskim i angielskim.		
W_06	konieczność rozwoju zawodowego i poszerzania swoich umiejętności metodycznych		
	Umiejętności - potrafi		
U_01	wykorzystywać wiedzę teoretyczną do zaplanowania procesu nauczania języka angielskiego danego etapu edukacyjnego.		
U_02	ocenić przydatność metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych związanych z pracą nauczyciela.		
U_03	dokonywać obserwacji i diagnozy sytuacji i zdarzeń pedagogicznych.		
U_04	pracować z uczniami, indywidualizować zadania i dostosowywać metody i treści do potrzeb i możliwości uczniów (w tym uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi) oraz zmian zachodzących w świecie i w nauce.		
U_05	kierować procesami kształcenia i wychowania, posiada umiejętność pracy z grupą uczniów i rozwiązywania problemów z dyscypliną na danym etapie edukacyjnym.		

U_06	współpracować z nauczycielami nauczania początkowego, pedagogami i rodzicami uczniów.
	Kompetencji społecznych - jest gotów do
K_01	oceny poziomu swej wiedzy i umiejętności; rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się zawodowego i rozwoju osobistego; dokonuje oceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności w trakcie realizowania działań pedagogicznych.
K_02	prowadzenia zindywidualizowanych działań pedagogicznych (dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych) i dostosowywać metody i treści do potrzeb i możliwości uczniów .
K_03	współdziałania i pracy w zespole, przyjmując w nim różne role.

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Teorie i metody nauczania języka obcego	praktyka zawodowa
TP-02	Nauczanie języka obcego w obszarach sprawności i kompetencji językowych.	praktyka zawodowa
TP-03	Kontekst nauczania języka obcego: - przyswajanie języka; - nauka języka; - cechy uczniów; - błędy.	praktyka zawodowa
TP-04	Język obcy w nauczaniu wczesnoszkolnym.	praktyka zawodowa
TP-05	Nauczanie i rozwijanie sprawności językowych: słuchanie, mówienie, czytanie, pisanie. Integrowanie sprawności na I etapie edukacyjnym.	praktyka zawodowa
TP-06	Planowanie i zarządzanie procesem nauczania: konspekt lekcji, role nauczyciela i uczniów; język instrukcji, dyscyplina, informacja zwrotna.	praktyka zawodowa
TP-07	Testy – rodzaje testów, tworzenie, poprawianie i ocena umiejętności ucznia	praktyka zawodowa
TP-08	Podstawa programowa, plany lekcji, etapy lekcji, tworzenie konspektu lekcji	praktyka zawodowa
TP-09	Posługiwanie się językiem ojczystym na lekcji języka obcego	praktyka zawodowa
TP-10	Przeprowadzanie lekcji nietypowych	praktyka zawodowa
TP-11	Zadawanie i rola pracy domowej	praktyka zawodowa
TP-12	Nauczanie języka, wpływ wieku na proces uczenia się języka obcego, uczenie przez działanie, planowanie lekcji dostosowanej do nauczania wczesnoszkolnego, sposoby nauczania sprawności i podsystemów językowych, techniki wykorzystywane w nauczaniu wczesnoszkolnym, pomoce dydaktyczne przydatne w nauczaniu wczesnoszkolnym, utrzymanie dyscypliny w klasie	praktyka zawodowa

TP-13	Cechy dobrego ucznia	praktyka zawodowa
TP-14	Cechy i role nauczyciela nauczania wczesnoszkolnego.	praktyka zawodowa
TP-15	Sytuacje wychowawcze w toku nauczania, opieka nad uczniami nauczana wczesnoszkolnego.	praktyka zawodowa
TP-16	Dobór form kształcenia, organizacja klasopracowni.	praktyka zawodowa
TP-17	Wykorzystanie technologii informacyjno-komputerowych w nauczaniu.	praktyka zawodowa

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
W_01	test wiedzy
W_02	test wiedzy
W_03	test wiedzy
W_04	pokaz umiejętności praktycznych
W_05	test wiedzy
W_06	pokaz umiejętności praktycznych
U_01	wykonanie zadań praktycznych
U_02	wykonanie zadań praktycznych
U_03	bieżąca obserwacja
U_04	obserwacja w warunkach symulowanych
U_05	obserwacja w warunkach symulowanych
U_06	wykonanie zadań praktycznych
K_01	bieżąca obserwacja pokaz umiejętności praktycznych
K_02	bieżąca obserwacja
K_03	bieżąca obserwacja pokaz umiejętności praktycznych

np. egzamin, zaliczenie

Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów ustalanych przez Senat)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: Metodyka nauczania języka angielskiego etap 2			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	Język angielski		
Rok studiów: II, III	Semestr: 4, 5	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	7
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	30	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Praktyka zawodowa	30	Inna forma (jaka):	
RAZEM:	60	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
	Wiedzy - zna i rozumie		
W_01	teorii i historię nauczania języka angielskiego jak i nowe tendencje w tym obszarze.		
W_02	metody dydaktyczne i wspierające je teorie nauczania języka angielskiego na II etapie edukacyjnym.		
W_03	charakterystykę ucznia danego etapu edukacyjnego.		
W_04	powiązania między ogólną metodyką nauczania a nauczaniem języka angielskiego danego etapu edukacyjnego.		
W_05	podstawową terminologię metodyczną w języku polskim i angielskim.		
W_06	struktury i funkcji systemu edukacji – celów, podstaw prawnych, organizacji i funkcjonowania instytucji edukacyjnych oraz wymagań egzaminacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych.		
W_07	konieczność rozwoju zawodowego i poszerzania swoich umiejętności metodycznych		
	Umiejętności - potrafi		
U_01	wykorzystywać wiedzę teoretyczną do zaplanowania procesu nauczania języka angielskiego danego etapu edukacyjnego.		
U_02	ocenić przydatność metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych związanych z pracą nauczyciela.		
U_03	dokonywać obserwacji i diagnozy sytuacji i zdarzeń pedagogicznych.		
U_04	pracować z uczniami, indywidualizować zadania i dostosowywać metody i treści do potrzeb i możliwości uczniów (w tym uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi) oraz zmian zachodzących w świecie i w nauce.		

U_05	kierować procesami kształcenia i wychowania, posiada umiejętność pracy z grupą uczniów i rozwiązywania problemów z dyscypliną na danym etapie edukacyjnym.
U_06	współpracować z innymi nauczycielami, pedagogami i rodzicami uczniów.
U_07	rozwiązywać powstałe dylematy etyczne i moralne.
Kompetencji społecznych - jest gotów do	
K_01	oceny poziomu swej wiedzy i umiejętności; rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się zawodowego i rozwoju osobistego; dokonuje oceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności w trakcie realizowania działań pedagogicznych.
K_02	prowadzenia zindywidualizowanych działań pedagogicznych (dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych) i dostosowywać metody i treści do potrzeb i możliwości uczniów .
K_03	współdziałania i pracy w zespole, przyjmując w nim różne role.

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Przypomnienie i utrwalenie teorii i metod nauczania języka obcego.	praktyka zawodowa
TP-02	Nauczanie języka obcego w obszarach sprawności i kompetencji językowych.	praktyka zawodowa
TP-03	Kontekst nauczania języka obcego: - przyswajanie języka; - nauka języka; - cechy uczniów; - błędy.	praktyka zawodowa
TP-04	Nauczanie i rozwijanie sprawności językowych: słuchanie, mówienie, czytanie, pisanie. Integrowanie sprawności na II etapie edukacyjnym. Nauczanie i rozwijanie sprawności językowych w kontekście egzaminu ósmoklasisty.	praktyka zawodowa
TP-05	Planowanie i zarządzanie procesem nauczania: konspekt lekcji, role nauczyciela i uczniów; język instrukcji, dyscyplina, informacja zwrotna.	praktyka zawodowa
TP-06	Testy – rodzaje testów, tworzenie, poprawianie i ocena umiejętności ucznia.	praktyka zawodowa
TP-07	Egzamin ósmoklasisty.	praktyka zawodowa
TP-08	Podstawa programowa, plany lekcji, etapy lekcji, tworzenie konspektu lekcji	praktyka zawodowa
TP-09	Posługiwanie się językiem ojczystym na lekcji języka obcego na II etapie edukacyjnym..	praktyka zawodowa
TP-10	Przeprowadzanie lekcji nietypowych	praktyka zawodowa
TP-11	Zadawanie i rola pracy domowej	praktyka zawodowa

TP-12	Nauczanie języka, wpływ wieku na proces uczenia się języka obcego, uczenie przez działanie, planowanie lekcji dostosowanej do nauczania wczesnoszkolnego, sposoby nauczania sprawności i podsystemów językowych, techniki wykorzystywane w nauczaniu wczesnoszkolnym, pomoce dydaktyczne przydatne w nauczaniu wczesnoszkolnym, utrzymanie dyscypliny w klasie	praktyka zawodowa
TP-13	Cechy dobrego ucznia	praktyka zawodowa
TP-14	Cechy dobrego nauczyciela, role nauczyciela	praktyka zawodowa
TP-15	Sytuacje wychowawcze w toku nauczania przedmiotowego, problemy z dyscypliną	praktyka zawodowa
TP-16	Dobór form kształcenia, organizacja klasopracowni	praktyka zawodowa
TP-17	Wykorzystanie technologii informacyjno-komputerowych w nauczaniu.	praktyka zawodowa

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
W_01	wykonanie zadań praktycznych egzamin
W_02	wykonanie zadań praktycznych egzamin
W_03	wykonanie zadań praktycznych egzamin
W_04	bieżąca obserwacja pokaz umiejętności praktycznych
W_05	wykonanie zadań praktycznych egzamin
W_06	pokaz umiejętności praktycznych
W_07	bieżąca obserwacja
U_01	wykonanie zadań praktycznych egzamin
U_02	wykonanie zadań praktycznych egzamin
U_03	bieżąca obserwacja
U_04	obserwacja w warunkach symulowanych
U_05	obserwacja w warunkach symulowanych
U_06	bieżąca obserwacja
U_07	bieżąca obserwacja
K_01	bieżąca obserwacja pokaz umiejętności praktycznych
K_02	bieżąca obserwacja
K_03	bieżąca obserwacja pokaz umiejętności praktycznych

np. egzamin, zaliczenie

Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów ustalanych przez Senat)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Emisja głosu			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	Język polski		
Rok studiów: II	Semestr: 6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	1
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
	Wiedzy - zna i rozumie		
W_01	Scharakteryzuje mechanizmy tworzenia i powstawania głosu.		
W_02	Opisuje budowę narządu głosu.		
	Umiejętności - potrafi		
U_03	Potrafi modyfikować złe nawyki emisyjne i artykulacyjno -dykcyjne		
U_04	Potrafi prawidłowo zaprezentować ćwiczenia oddechowe, fonacyjne oraz poprawiające technikę mowy.		
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
K_05	Docenia estetyczne walory wypowiedzi ustnej.		
K_06	Wykorzystuje w praktyce zdobyte umiejętności z zakresu prawidłowej emisji głosu.		
UWAGA!			
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.			
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		laboratorium
TP-01	Przedstawienie budowy oraz działania aparatu oddechowego, fonacyjnego i artykulacyjnego z punktu widzenia ich optymalnego wykorzystania w zawodowej pracy głosem.	
TP-02	Wypracowanie umiejętności rozluźniania obszarów ciała odpowiedzialnych za tworzenie głosu.	
TP-03	Ćwiczenia oddechowe: oddychanie przeponowo-żebrowe, podparcie oddechowe, wydłużanie i wyrównywanie fazy oddechowej.	
TP-04	Ćwiczenia artykulacyjne.	
TP-05	Praca nad techniką mowy.	
TP-06	Praca z tekstem.	
TP-07	Higiena pracy głosem.	

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
W_01, W_02	Kolokwium pisemne
U_03, U_04	Prezentacja ustna, aktywność podczas zajęć, prezentowanie wiadomości opracowanych samodzielnie
K_05, K_06	Prezentacja ustna

np. egzamin, zaliczenie

Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów ustalanych przez Senat)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: Praktyka zawodowa w szkole			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	Język polski, język angielski		
Rok studiów: II, III	Semestr: 3, 4, 5, 6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	10
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Praktyka zawodowa:	15 + 15 + 60 + 60	Inna forma (jaka):	
RAZEM:	150	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
	Wiedzy - zna i rozumie		
W_01	zasady pracy przedszkola i szkoły, włącznie z planowaniem, przygotowaniem, organizacją i prowadzeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych.		
W_02	zadania, treść i formy pracy nauczyciela i wychowawcy w klasie.		
	Umiejętności - potrafi		
U_01	dokonywać obserwacji i diagnozy sytuacji i zdarzeń pedagogicznych, wyciągać wnioski i praktycznie weryfikować wiedzę zdobytą podczas przedmiotu metodyka nauczania języka angielskiego.		
U_02	zaplanować i przeprowadzić lekcje z języka angielskiego oraz przekazywać przygotowaną wiedzę, stosując zasady metodyczne, poznane na zajęciach z metodyki nauczania języka angielskiego oraz w trakcie samodzielnego studiowania zaleconej literatury teoretycznej z zakresu metodologii nauczania języków obcych.		
U_03	zweryfikować przydatność metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych związanych z pracą nauczyciela języka angielskiego.		
U_04	dostosowywać formy pracy, metody i treści oraz indywidualizować zadania do potrzeb i możliwości uczniów		
U_05	współpracować z nauczycielem-opiekunem w zakresie obserwacji, przygotowania, prowadzenia i omawiania lekcji języka angielskiego.		
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
K_01	ciągłego doksztalcania się zawodowego i rozwoju osobistego; dokonuje oceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności w trakcie realizowania działań pedagogicznych (dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych).		

K_02	prowadzenia zindywidualizowanych działań pedagogicznych (dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych) w stosunku do uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.	
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ		
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Zasady pracy przedszkola i szkoły, włącznie z planowaniem, przygotowaniem, organizacją i prowadzeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych	praktyka
TP-02	Zadania, treść i formy pracy nauczyciela i wychowawcy w klasie	praktyka
TP-03	Różne typy i wzorce lekcji języka angielskiego	praktyka
TP-04	Dokonywanie obserwacji lekcji, wyciągać wnioski i praktycznie weryfikować wiedzę zdobytą podczas przedmioty metodyka nauczania języka angielskiego	praktyka
TP-05	Zastosowanie w czasie prowadzonych przez siebie zajęć zasady metodyczne, poznane na wykładach i ćwiczeniach z metodyki nauczania języka angielskiego oraz w trakcie samodzielnego studiowania zaleconej literatury teoretycznej z zakresu metodologii nauczania języków obcych	praktyka
TP-06	Teoretyczna i praktyczna znajomością języka angielskiego we obrębie różnych sprawności językowych	praktyka
TP-07	Przygotowanie się do zajęć i przekazywać przygotowaną wiedzę w czasie prowadzonych przez siebie zajęć lekcyjnych	praktyka
TP-08	Kształtowanie umiejętności i nawyki językowych uczniów, zgodnie z zasadami metodycznymi organizacji lekcji języka angielskiego	praktyka
TP-09	Współpraca z nauczycielem-opiekunem w zakresie przygotowania, prowadzenia i omówienia lekcji języka angielskiego	praktyka
TP-10	Dokształcania zawodowe i rozwój osobisty; ocena własnych kompetencji i doskonalenie umiejętności w trakcie realizowania działań pedagogicznych (dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych)	praktyka
TP-11	Prowadzenia zindywidualizowanych działań pedagogicznych (dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych) w stosunku do uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi	praktyka
TP-12	Komunikowanie się w środowisku pracy, zarówno z osobami będącymi podmiotami działalności pedagogicznej jak i z innymi osobami współdziałającymi w procesie dydaktyczna – wychowawczym oraz specjalistami wspierającymi ten proces	praktyka

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
W_01	Konspekty lekcji Zaliczenie
W_02	Konspekty lekcji Zaliczenie
U_01	Dzienniczek praktyk Konspekty Prowadzenie lekcji Zaliczenie
U_02	Dzienniczek praktyk Konspekty Pokaz w warunkach rzeczywistych Zaliczenie
U_03	Dzienniczek praktyk Konspekty Pokaz w warunkach rzeczywistych
U_04	Dzienniczek praktyk Konspekty Pokaz w warunkach rzeczywistych Zaliczenie
U_05	Rozmowa Obserwacja Zaliczenie
K_01	Obserwacja Rozmowa po-hospitacyjna Zaliczenie
K_02	Obserwacja Rozmowa po-hospitacyjna Zaliczenie

np. egzamin, zaliczenie

Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów ustalanych przez Senat)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: Praktyka zawodowa w firmie			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	Język polski, język angielski		
Rok studiów: I, II, III	Semestr: 2, 4, 5, 6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	21
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Praktyka zawodowa:	150 + 60 + 110 + 200	Inna forma (jaka):	
RAZEM:	520	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
	Wiedzy - zna i rozumie		
W_01	cele i zasady funkcjonowania firmy gdzie odbywa się praktyka zawodowa.		
W_02	prawne i ekonomiczne uwarunkowania funkcjonowania tej firmy.		
W_03	fachową terminologię objętą programem studiów.		
W_04	metodykę wykonywania zadań, normy, procedury i dobre praktyki stosowane w obszarach działalności związanej ze specjalnością studiów.		
	Umiejętności - potrafi		
U_01	wyciągnąć wnioski z obserwacji funkcjonowania firmy, interakcji z innymi pracownikami oraz sposobu planowania i przeprowadzania różnych zadań.		
U_02	zaplanować i przeprowadzić pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych zadania związane z wybraną działalnością zawodową.		
U_03	dokonać samodzielnie podstawowych tłumaczeń pisemnych i ustnych w zakresie powierzonych zadań.		
U_04	wybrać i stosować odpowiednie metody i procedury do realizacji wybranych zadań i rozwiązywania ewentualnych problemów pojawiających się w pracy zawodowej.		
U_05	przeanalizować, z pomocą opiekuna praktyk, wytwory własnej pracy, sytuacje i zdarzenia zaobserwowane lub doświadczone w czasie praktyk zawodowych.		
U_06	wykorzystać różnego rodzaju środki multimedialne i programy komputerowe w pracy zawodowej.		
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
K_01	skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk i z innymi pracownikami w celu poszerzania swojej wiedzy zawodowej;		
K_02	doskonalenia własnych kompetencji językowych i zawodowych.		

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Poznanie schematu organizacyjnego firmy i systemu zarządzania.	praktyka zawodowa
TP-02	Poznanie profilu produkcyjnego lub usługowego firmy.	praktyka zawodowa
TP-03	Przeprowadzenie obserwacji wybranych stanowisk pracy.	praktyka zawodowa
TP-04	Zapoznanie z zasadami BHP.	praktyka zawodowa
TP-05	Zapoznanie ze sposobami doskonalenia i możliwościami awansu zawodowego pracowników.	praktyka zawodowa
TP-06	Zapoznanie ze sposobem zarządzania zasobami ludzkimi w instytucji/firmie.	praktyka zawodowa
TP-07	Poznanie całokształtu pracy biurowej.	praktyka zawodowa
TP-08	Zapoznanie z dokumentacją biurową i jej obiegiem na różnych stanowiskach pracy.	praktyka zawodowa
TP-09	Zapoznanie z urządzeniami biurowymi.	praktyka zawodowa
TP-10	Sposoby wykorzystania technologii informatycznej, zapoznanie z programami komputerowymi.	praktyka zawodowa
TP-11	Zapoznanie z warsztatem pracy oraz zakresem obowiązków na stanowisku „tłumacz”.	praktyka zawodowa
TP-12	Posługiwanie się słownictwem specjalistycznym w danej firmie/ instytucji.	praktyka zawodowa
TP-13	Ćwiczenie kompetencji pozwalających na wykorzystanie wiedzy o języku w różnorodnych obszarach funkcjonowania firmy.	praktyka zawodowa
TP-14	Ćwiczenie komunikacji werbalnej i niewerbalnej.	praktyka zawodowa
TP-15	Zapoznanie z dokumentacją oraz z praktycznymi aspektami współpracy międzynarodowej.	praktyka zawodowa
TP-16	Pozyskiwanie kontaktów międzynarodowych drogą listową, internetową oraz telekomunikacyjną.	praktyka zawodowa
TP-17	Udział w spotkaniach, konferencjach, spotkaniach oraz negocjacjach.	praktyka zawodowa
TP-18	Udział w przygotowywaniu korespondencji, raportów, projektów oraz pism.	praktyka zawodowa
TP-19	Stosowanie nowoczesnych rozwiązań w zakresie tłumaczeń z wykorzystaniem narzędzi technologicznych oraz informacyjnych wspomagających warsztat pracy tłumacza.	praktyka zawodowa
TP-20	Nabywanie umiejętności planowania, prowadzenia oraz dokumentowania współpracy międzynarodowej	praktyka zawodowa

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
W_01	Dzienniczek praktyk Karta praktyk Zaliczenie
W_02	Konspekty lekcji
W_03	Dzienniczek praktyk Karta praktyk Zaliczenie
W_04	Dzienniczek praktyk Karta praktyk Zaliczenie
U_01	Wykonane zadania Dzienniczek praktyk Karta praktyk Zaliczenie
U_02	Wykonane zadania Dzienniczek praktyk Karta praktyk Zaliczenie
U_03	Wykonane zadania Dzienniczek praktyk Karta praktyk Zaliczenie
U_04	Wykonane zadania Dzienniczek praktyk Karta praktyk Zaliczenie
U_05	Wykonane zadania Dzienniczek praktyk Karta praktyk Zaliczenie
U_06	Wykonane zadania Dzienniczek praktyk Karta praktyk Zaliczenie
K_01	Obserwacja Rozmowa po odbyciu praktyk Zaliczenie
K_02	Obserwacja Rozmowa po odbyciu praktyk Zaliczenie
# np. egzamin, zaliczenie	

9. Warunek ukończenia studiów

Warunkiem ukończenia studiów pierwszego stopnia jest pozytywna ocena pracy dyplomowej oraz złożenie egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym.

Praca dyplomowa

Praca dyplomowa musi spełniać wszystkie wymogi metodologiczne, czyli musi być wykonana zgodnie z obowiązującymi w danej dyscyplinie metodami badawczymi. W pracy dyplomowej musi być precyzyjnie sformułowany cel badań, tak aby odnosił się do tematu badań, a jednocześnie wskazywał kierunek poszukiwań badawczych.

Praca dyplomowa powinna charakteryzować się następującą strukturą:

1. Wstęp – krótkie wprowadzenie w problematykę, uzasadnienie wyboru tematu oraz cel i struktura pracy;
2. Część teoretyczna – teoretyczne opracowanie tematu pracy na podstawie piśmiennictwa;
3. Część empiryczna – empiryczne wykorzystanie metodologii badawczej w odniesieniu do wybranych obiektów.
4. Wnioski – odpowiedź na problem główny i problemy szczegółowe;
5. Piśmiennictwo;
6. Aneks – fakultatywnie.

Pracę dyplomową przygotowuje student pod kierunkiem promotora w ramach realizacji zajęć *Seminarium dyplomowe* oraz *Praca dyplomowa*. Celem zajęć jest przygotowanie studenta do napisania pracy dyplomowej i jej obrony. Praca dyplomowa kończy cykl kształcenia na studiach wyższych pierwszego stopnia. Charakter i treść pracy dyplomowej muszą być zgodne z kierunkiem studiów. Praca dyplomowa jest samodzielным opracowaniem określonego zagadnienia naukowego. Od autora wymaga się, aby była ona oryginalnym dziełem, czyli nie była w całości lub części przepisana, skopiowana lub odwzorowana, albo powstała w wyniku wykorzystania w inny sposób dzieła chronionego prawem autorskim przysługującym innym autorom. Praca dyplomowa prezentuje ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętności samodzielne analizowania i wnioskowania.

Egzamin dyplomowy

Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest:

1. Pozytywna ocena pracy dyplomowej dokonana przez promotora i recenzenta;
2. Zaliczenie wszystkich semestrów studiów, potwierdzone wpisami w systemie USOS;
3. Uregulowanie przez studenta wszystkich należnych opłat z tytułu studiów.

Praca dyplomowa przed egzaminem dyplomowym poddawana jest sprawdzeniu systemami antyplagiatowymi. Praca dyplomowa, która przeszła procedurę sprawdzenia systemami antyplagiatowymi z wynikiem pozytywnym jest warunkiem koniecznym przystąpienia do egzaminu dyplomowego.

Egzamin dyplomowy ma formę ustną i odbywa się przed komisją powołaną przez dyrektora Instytutu Humanistycznego. Zagadnienia obowiązujące na egzaminie dyplomowym obejmują treści z zakresu dyscyplin językoznawstwo i literaturoznawstwo a realizowanych na następujących zajęciach:

1. Gramatyka opisowa – morfologia;
2. Gramatyka opisowa – składnia;
3. Wstęp do językoznawstwa z elementami historii języka angielskiego (lub Metodologia badań językoznawczych);
4. Wstęp do literaturoznawstwa;
5. Historia literatury anglojęzycznej z elementami historii WB i USA.

Zagadnienia opracowywane są przez koordynatorów poszczególnych zajęć i publikowane najpóźniej po upływie miesiąca od rozpoczęcia roku akademickiego, w którym zaplanowany jest egzamin dyplomowy, na stronie internetowej Instytutu Humanistycznego, oraz przekazywane studentom przez promotora. Z każdego zajęcia przygotowanych jest 5 zagadnień. W trakcie egzaminu dyplomowego student odpowiada na trzy pytania.

Zagadnienia podlegają aktualizacji w każdym roku akademickim.

Kryteria oceny opracowywane są przez koordynatorów poszczególnych zajęć.

Wybór promotora i recenzenta

Promotorem pracy dyplomowej może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora. Promotora powołuje dyrektor Instytutu Humanistycznego. Dyrektor Instytutu podaje do wiadomości studentów wykaz promotorów wraz z obszarem tematycznym ich zainteresowań naukowo-badawczych. Studenci mogą dokonywać wyboru promotora w ciągu jednego miesiąca od terminu podania wykazu promotorów. Recenzenta powołuje dyrektor Instytutu samodzielnie lub na wniosek promotora. Recenzentem pracy dyplomowej może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.

10. Infrastruktura niezbędna do prowadzenia kształcenia w przypadku rozpoczęcia kształcenia na nowym kierunku studiów.

11. Opinia Samorządu Studenckiego

Proszę dołączyć dokument o nazwie „Opinia Samorządu Studenckiego” dotycząca programu studiów na danym kierunku i poziomie.

im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

37-500 Jarosław, ul. Czarnieckiego 16

kontakt@usspwste.pl

USS/2019/09/162

Jarosław, 13.09.2019 r.

***Dyrektor Instytutu Humanistycznego
Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu
dr Barbara Czuba***

W związku z otrzymanym przez Samorząd programem studiów dla kierunku FILOLOGIA, studia licencjackie o profilu praktycznym na cykl dydaktyczny 2019/2020 – 2021/2022, Samorząd Studencki pozytywnie opiniuje otrzymany program.

Z poważaniem

Wiceprzewodniczący
ds. Kultury i Organizacji
Uczelnianego Samorządu Studenckiego
PWS TE w Jarosławiu

Konrad Bajdak

INSTYTUT HUMANISTYCZNY

Instytutowy Zespół ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia

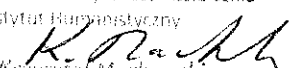
Jarosław, 13.09.2019 r.

Opinia o Programie Studiów

Instytutowy Zespół ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia opiniuje pozytywnie program studiów dla kierunku FILOLOGIA poziomu pierwszego o profilu praktycznym na cykl dydaktyczny rozpoczynający się w roku akademickim 2019/20.

Jednocześnie zaznaczamy fakt, że grupa zajęć specjalistycznych B przewidziana dla uzyskania kwalifikacji nauczycielskich jest zgodna z obowiązującym w chwili obecnej Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego ws. standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

Przewodniczący Instytutowego Zespołu
ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia
Instytut Humanistyczny


mgr Kowoszta Markowski