

**Znak sprawy: DAG/PN/15/19**

ID : cd43e8bf-2300-4cb6-b926-a0338da3801c

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na dostawę sprzętu i oprogramowania do Laboratoriów Informatycznych PWSTE w Jarosławiu w ramach realizowanego projektu pn.: „Rozbudowa bazy dydaktycznej PWSTE w Jarosławiu w celu dostosowania efektów kształcenia do wymogów stawianych przez rynek pracy” współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 (nr wniosku RPPK.06.04.02-18-0001/17)

**Zamawiający:**

**Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna**

**im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu**

**ul. Czarnieckiego 16**

**37-500 Jarosław**

**N I P: 795-17- 94- 406      REGON : 650894385**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, dla przedmiotu zamówienia o wartości równej lub większej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej w skrócie „Pzp”

**SIWZ została zatwierdzona:**

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ OSOBY DO KONTAKTÓW**

1. Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu, ul. Czarnieckiego 16, 37-500 Jarosław
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:
  - Tomasz Sikora, Jarosław Stępiński - tel.: 16 624-46-42, w godz. 7:30 – 15:30
  - Beata Skalska – tel.: 16 624-46-44, w godz. 7:30 – 15:30
  - Agnieszka Falandys – tel. 16 624-46-39 w sprawach związanych z komunikacją elektroniczną w godz. 7:30 – 15:30
3. Adres strony internetowej: <http://bip.pwste.edu.pl>
4. Godziny pracy: poniedziałek- piątek od 7.30 do 15:30.

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą”, wg procedury powyżej 221 000 euro.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest: **dostawa sprzętu i oprogramowania do Laboratoriów Informatycznych PWSTE w Jarosławiu** zgodnie z asortymentem i ilościami określonymi w **Formularzu cenowym** stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ wraz z montażem, uruchomieniem i instruktażem –**

**Liczba części – 7**

**Część 1: Zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i urządzeń elektronicznych – w różnych ilościach:**

Pozycja nr 1: Zestaw komputerowy – 23 sztuk

Pozycja nr 2: Zestaw komputerowy – 59 sztuk

Pozycja nr 3: Oprogramowanie biurowe – 25 sztuk

Pozycja nr 4: Komputer przenośny do testowania aplikacji – 3 sztuki

Pozycja nr 5: Zestaw przenośny komputerowy do testowania aplikacji – 1 sztuka

Pozycja nr 6: Oprogramowanie do wykonywania obliczeń naukowych i inżynierskich, oraz do tworzenia symulacji komputerowych – 17 sztuk

Pozycja nr 7: Zestaw do testowania aplikacji mobilnych: smartfon, tablet, Smart Watch – 2 sztuki

Pozycja nr 8: Telewizor do testowania aplikacji + Kinect Sensor + oprogramowanie – 1 sztuka

Pozycja nr 9: Oprogramowanie do tworzenia i obróbki grafiki, zaawansowanej edycji plików audio i video – 17 sztuk

Pozycja nr 10: Programowalny zestaw konstrukcyjny robotów – 5 sztuk

Pozycja nr 11: Oprogramowanie do analizy i projektowania oprogramowania – 1 sztuka

Pozycja nr 12: Zestaw wyposażenia studia fotograficznego – 1 sztuka

Pozycja nr 13: Drukarka profesjonalna A2 z kalibratorem – 1 sztuka

Pozycja nr 14: Aparaty reporterskie – 6 sztuk

Pozycja nr 15: Skaner 3D – 1 sztuka

Pozycja nr 16: Pełny Pakiet Sztucznej Inteligencji (oprogramowanie) – 17 sztuk

**Część 2: Zakup ścianki multimedialnej – 1 sztuka**

**Część 3: Zakup zestawów edukacyjnych do laboratorium sygnału i dźwięku wraz z urządzeniami do ich obsługi – po 1 sztuce w każdej z pozycji:**

Pozycja nr 1: System detekcji i rozpoznawania linii papilarnych + SDK + skaner – 1 sztuka

Pozycja nr 2: System rozpoznawania głosu + SDK + mikrofon – 1 sztuka

Pozycja nr 3: Zestaw mobilny z oprogramowaniem do rejestracji ruchów oka, Eytracker + system analizy + SDK – 1 sztuka

**Część 4: Zakup oprogramowania do zaawansowanej analizy statystycznej oraz Data Miningu – 17 sztuk**

**Część 5: Zakup zestawów edukacyjnych do laboratorium systemów wbudowanych i języków programowania wraz z urządzeniami do ich obsługi – w różnych ilościach:**

Pozycja nr 1: Zestaw uruchomieniowy z układami programowalnymi – 7 sztuk

Pozycja nr 2: Zestaw dydaktyczny do laboratorium z systemów wbudowanych – 15 sztuk wraz z zestawem dydaktycznym do nauczania podstaw elektroniki i programowania inteligentnych domowych systemów interaktywnych – 1 sztuka

Pozycja nr 3: Moduły ewaluacyjne do tworzenia i programowania robotów mobilnych (zróżnicowane zestawy) – 15 sztuk

Pozycja nr 4: Zasilacz laboratoryjny czterokanałowy – 1 sztuka

Pozycja nr 5: Stacja lutownicza – 1 sztuka

**Część 6: Zakup zestawów edukacyjnych do inteligentnego zarządzania wraz z urządzeniami do ich obsługi – w różnych ilościach:**

Pozycja nr 1: Zestawy dydaktyczne obiektów dla inteligentnego zarządzania wraz z inteligentnym zarządzaniem procesami przemysłowymi i zestawem dydaktycznym – inteligentny dom – 1 sztuka

Pozycja nr 2: Zestaw mikrokomputerowych sterowników przemysłowych wraz z oprogramowaniem komputera nadrzędnego (1 zestaw + 7 stanowisk)

**Część 7: Zakup oprogramowania dla systemów BMS i HMS (wybrane elementy) oraz urządzeń sprzętowych – 1 sztuka**

2. Przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w szczególności warunki określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia zawartym w Załączniku nr 3 do SIWZ. Niespełnienie choćby jednego z warunków granicznych określonych w załączniku nr 3 spowoduje odrzucenie oferty.

**Uwaga:**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zażądania potwierdzenia wiarygodności przedstawionych przez Wykonawcę danych we wszystkich dostępnych źródłach w tym u producenta.

3. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

**Część 1:**

CPV: 30200000-1 Urządzenia komputerowe

CPV: 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

CPV: 39162100-6 Pomoce dydaktyczne

CPV: 38650000-6 Sprzęt fotograficzny

**Część 2:**

CPV: 30231300-0 Monitory ekranowe

**Część 3:**

CPV: 39162100-6 Pomoce dydaktyczne

CPV: 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

**Część 4:**

CPV: 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

**Część 5:**

CPV: 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

CPV: 39162100-6 Pomoce dydaktyczne

**Część 6:**

CPV: 39162100-6 Pomoce dydaktyczne

CPV: 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

**Część 7:**

CPV: 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

4. Przedmiot zamówienia musi:

- być fabrycznie nowy, w pełni sprawny,
- odpowiadać standardom jakościowym i technicznym, wynikającym z funkcji i przeznaczenia,
- być wolny od wad materiałowych, konstrukcyjnych, fizycznych i prawnych,
- nie może być obciążony żadnymi prawami na rzecz osób trzecich.

5. Ewentualne użycie w dokumentacji określeń i nazw własnych ma jedynie charakter przykładowy i służy określeniu klasy i jakości materiałów. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, to Wykonawca może zaoferować

przedmioty równoważne. Zamawiający wymaga, aby użyte materiały, o ile są inne, posiadały parametry jakościowe i techniczne nie gorsze niż określone w przedmiocie zamówienia. Wykazanie równoważności zaofertowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy.

6. Termin płatności za dostarczony towar zgodnie z zapisami projektu umowy: Zapłata za wykonanie dostawy przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 21 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru „bez zastrzeżeń” na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT.
7. Na przedmiot zamówienia składa się następujący zakres rzeczowy: dostawa produktów.  
Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania produktów do Zamawiającego transportem Wykonawcy lub za pośrednictwem firmy kurierskiej odpowiadającym rygorom zapewniającym wymaganą jakość przewożonego towaru na własny koszt i ryzyko.
  - 1) Transport i rozładowanie towaru do Instytutu Inżynierii Technicznej PWSTE Jarosław - osoby do kontaktu: Pan Andrzej Imiełowski tel.: 601647546 (odnośnie części od 1 do 4), Pan Lucjan Pelc tel.: 503170586 (odnośnie części od 5 do 7) - będą się odbywały na koszt Wykonawcy.

#### 8. Informacje dodatkowe:

- 1) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.
- 4) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (w załączniku nr 1 do SIWZ - Formularz ofertowy oraz w załączniku nr 4 do SIWZ - JEDZ).
- 5) Zamawiający nie stawia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
- 6) Zamawiający nie stawia wymogu złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **IV. INFORMACJA O SKŁADANIU OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH**

1. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania **ofert częściowych. Liczba części - 7.**
2. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na daną część..
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

### **V. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

#### 1. Termin realizacji zamówienia

Dostawy będą realizowane w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 15.01.2020 r.**

#### 2. Miejscem wykonania zamówienia:

Miejscem wykonania zamówienia jest Instytut Inżynierii Technicznej PWSTE Jarosław, ul. Czarnieckiego 16, 37-500 Jarosław, od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>30</sup> - 14<sup>00</sup>.

### **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
    - b) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
    - c) zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w zakresie **pkt. VI.1.2.a) i VI.1.2.b).**

**W zakresie pkt. VI.1.2.c):**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **jedną dostawę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia**,

- o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 400 000 (w PLN) w przypadku części 1,
- o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 50 000 (w PLN) w przypadku części 2,
- o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 150 000 (w PLN) w przypadku części 3,
- o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 50 000 (w PLN) w przypadku części 4,
- o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 150 000 (w PLN) w przypadku części 5,
- o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 250 000 (w PLN) w przypadku części 6,
- o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 100 000 (w PLN) w przypadku części 7.

**Uwaga! W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, należy podać wartość zrealizowanej części zamówienia do dnia złożenia oferty (nie wartość całej umowy).**

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt. 1.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 2, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub:
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 2.

Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

## **VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP**

1. Dodatkowo, zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
2. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
  - 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;



- 2) w przypadkach, o których mowa:
    - a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d,
    - b) w art. 24 ust. 1 pkt 15,
  - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 3.
5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
6. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 51 ust. 1a, art. 57 ust. 1 lub art. 60d ust. 1, albo od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona poprzez weryfikację oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę. Ocena dokonana będzie (metodą 0-1 tj. spełnia - nie spełnia).
2. **Zamawiający przewiduje możliwości zastosowania procedury określonej w art. 24aa ustawy Pzp.**
3. W niniejszym postępowaniu Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca ten będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający zbada czy wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.

### **VIII.1. Poniżej przedstawiono wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, które należy złożyć wraz z ofertą w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia**

1. „FORMULARZ OFERTOWY” – Załącznik nr 1 do SIWZ;
2. „FORMULARZ CENOWY” – Załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Oświadczenie Wykonawcy w formie **jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)**, składane na podstawie art. 25a ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

Wraz z ofertą, Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 4 do SIWZ** stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie to Wykonawca składa w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE:

- 1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
- 2) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, składa jednolite dokumenty dotyczące tych podwykonawców.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 4) Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **UWAGA!**

**W części IV Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (załącznik nr 4 do SIWZ) Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  $\alpha$ : Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji (A-D) w części IV.**

**Oświadczenie JEDZ winno być sporządzone w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym – wg instrukcji zamieszczonej w rozdziale XII.**

**4. Zobowiązanie innych podmiotów** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (o ile dotyczy) - **Załącznik nr 5 do SIWZ**;

**Uwaga:** Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie winno być złożone wraz z ofertą.

#### **5. Potwierdzenie wniesienia wadium.**

- 1) **Wadium w formie innej niż pieniądze winno być wniesione w formie elektronicznego oryginału tj. dokumentu opatrzonego kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez osoby do tego uprawnione ze strony gwaranta (np. banku, ubezpieczyciela).**
- 2) **Gwarancja winna być wniesiona wraz z dokumentem potwierdzającym prawidłowe umocowanie do jej podpisania, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów rejestrowych gwaranta, które Zamawiający może uzyskać w formie elektronicznej za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych np. KRS.**

**6. Ewentualne pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy udzielone przez Wykonawcę (imienne upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym zamówieniu, jeżeli osoba podpisująca nie została wskazana do reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, również w przypadku wykonawców składających ofertę wspólnie).**

7. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), do oferty powinno zostać załączone **pełnomocnictwo** dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu.

**Uwaga!**

**Pełnomocnictwo winno być złożone w postaci elektronicznego oryginału tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę do tego umocowaną lub w formie kopii pełnomocnictwa poświadczonej notarialnie tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.**

Brak choćby jednego z wymaganych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp. Wszystkie formularze i oświadczenia wymagane w ofercie muszą być zgodne co do treści z załącznikami do SIWZ wymaganymi przez Zamawiającego.

### **VIII.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy, Wykonawca składa:**

Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 2015, poz. 184, 1618 i 1634) w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

#### **UWAGA :**

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 (tj. kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**Załącznik nr 6 do SIWZ**).

### **VIII.3. Wykonawca nie jest zobowiązany do składania n/w dokumentów i oświadczeń wraz z ofertą (poniższe dokumenty składane są przez Wykonawcę na wezwanie zamawiającego):**

Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów (o których mowa w pkt. VIII.3) potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2016, poz. 1126 z późn. zm.), w celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy w związku z art. 25 ust. 1 pkt. 1 z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp., zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej zamawiający żąda dokumentów potwierdzających posiadanie takich kompetencji lub uprawnień, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów:

- nie dotyczy

2. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** zamawiający żąda następujących dokumentów:



- nie dotyczy

**3. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej (zgodnie z rozdziałem VI) zamawiający żąda następujących dokumentów:**

**1) Wykaz dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (co najmniej **jedną dostawę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia**,

- o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 400 000 (w PLN) w przypadku części 1,
- o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 50 000 (w PLN) w przypadku części 2,
- o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 150 000 (w PLN) w przypadku części 3,
- o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 50 000 (w PLN) w przypadku części 4,
- o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 150 000 (w PLN) w przypadku części 5,
- o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 250 000 (w PLN) w przypadku części 6,
- o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 100 000 (w PLN) w przypadku części 7)

– **Załącznik nr 7 do SIWZ.**

**4. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2016, poz. 1126 z późn. zm.), w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 2) Oświadczenia** Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 3) Oświadczenia** Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 4) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 5) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. VIII.3 pkt. 4 ppkt 1) i 4):**
  - a) pkt 1) - składa informacje z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);

- b) pkt 4) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
- 6) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

**Uwaga:** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 7) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. VIII.3 pkt. 4 ppkt 1) – 4) niniejszej specyfikacji dotyczących każdego z tych podmiotów.
- 8) Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt. VIII.3 pkt. 4 ppkt. 1) – 4) dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

**Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.**

**UWAGA:**

1. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zażądania do wglądu oryginałów wszystkich w/w dokumentów.

Ww. dokumenty należy złożyć w odpowiedniej formie, zgodnie z zapisami §14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 poz. 1126) oraz zgodnie z zapisami rozporządzenia zmieniającego powyższe tj. Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1993), tj.: w postaci oryginału dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

**IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJACY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C – 10E USTAWY PZP, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

## 1. Informacje ogólne

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu<sup>1</sup> <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
- 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
- 3) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP.
- 4) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 5) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 6) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

## 2. Złożenie oferty/wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

- 1) Wykonawca składa ofertę/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na adres skrzynki ePuap: /pwste/SkrytkaESP, za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**: <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia> (dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu). Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu oraz na stronie BIP: <https://bip.pwste.edu.pl> W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 2) Oferta/wniosek powinna/powinien być sporządzona/sporzządzony w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych **.pdf** i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty/wniosku, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji korzystania z miniPortal: <https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>
- 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (**ZIP**).
- 4) Do oferty/wniosku należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (**ZIP**).

## 3. Zmiana lub wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na

<sup>1</sup> Dokładne instrukcje w postaci filmów instruktażowych o tematach:

**Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą:**

<https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal/miniportal-komunikacja-pomiedzy-zamawiajacym-a-wykonawca>

**Zmiana / wycofanie oferty:**

<https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal/miniportal-zmiana-wycofanie-oferty>

**Złożenie oferty:**

<https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal/miniportal-zlozenie-oferty>

**Szyfrowanie ofert:**

<https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal/miniportal-szyfrowanie-ofert>

Znajdują się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych:

<https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>

**Instrukcja obsługi miniPortalu w postaci pliku PDF:**

[https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf\\_file/0030/37596/Instrukcja-Uzytkownika-Systemu-miniPortal-ePUAP.pdf](https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0030/37596/Instrukcja-Uzytkownika-Systemu-miniPortal-ePUAP.pdf)

ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu

- 2) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 4. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)**

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji): <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia> i/lub za poczty elektronicznej – adres email: [zamowienia.dpf@pwste.edu.pl](mailto:zamowienia.dpf@pwste.edu.pl)* przy zachowaniu przepisów prawa i zapisów niniejszej SIWZ. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
- 2) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**5. Informacje dodatkowe**

- 1) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2) Udzielanie wyjaśnień i wprowadzanie zmian przez Zamawiającego:
  - a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  - b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielanych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - c) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
  - d) Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na swojej stronie internetowej.
  - e) Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
- 3) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. VIII.3, w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

- 4) W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. VIII.3, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

## **X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Na całość zamówienia Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **8 000,00 zł** (słownie: **osiem tysięcy złotych** zero groszy) w zakresie części 1, w wysokości **1 000,00 zł** (słownie: **jeden tysiąc złotych** zero groszy) w zakresie części 2, w wysokości **2 000,00 zł** (słownie: **dwa tysiące złotych** zero groszy) w zakresie części 3, w wysokości **1 000,00 zł** (słownie: **jeden tysiąc złotych** zero groszy) w zakresie części 4, w wysokości **2 000,00 zł** (słownie: **dwa tysiące złotych** zero groszy) w zakresie części 5, w wysokości **3 000,00 zł** (słownie: **trzy tysiące złotych** zero groszy) w zakresie części 6, w wysokości **1 500,00 zł** (słownie: **jeden tysiąc pięćset złotych** zero groszy) w zakresie części 7 – zgodnie z art. 45 ustawy Pzp.
2. **Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.**
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu (przelew);
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
4. **Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:**  
**78 1090 2590 0000 0001 3703 2530 PWSTE Jarosław, ul. Czarnieckiego 16, 37-500 Jarosław**  
z dopiskiem: **Przetarg nieograniczony Znak sprawy: DAG/PN/15/19 – dotyczy części .....**
5. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany powyżej.  
Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na ww. rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
6. W przypadku wnoszenia wadium w gwarancjach bankowych, ubezpieczeniowych lub poręczeniach: dokument wniesienia wadium w formie gwarancji/poręczenia winien zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta/poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty wadium, gdy wystąpią przesłanki art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy PZP.
7. **Wadium w formie innej niż pieniądz winno być wniesione w formie elektronicznego oryginału tj. dokumentu opatrzonego kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez osoby do tego uprawnione ze strony gwaranta (np. banku, ubezpieczyciela).**
8. **Gwarancja winna być wniesiona wraz z dokumentem potwierdzającym prawidłowe umocowanie do jej podpisania, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów rejestrowych gwaranta, które Zamawiający może uzyskać w formie elektronicznej za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych np. KRS.**
9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 6.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
14. Niezabezpieczenie oferty wadium w wymaganym terminie, spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b).

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez **60 dni** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, zgodnie z art. 85 ustawy Pzp.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta składana jest za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortal. W formularzu oferty **Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP**, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, . i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
6. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na e-PUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

#### Informacje dodatkowe:

- 1) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 2) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
- 3) Oferta winna być sporządzona wg wzoru opisanego w SIWZ i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”).
- 4) Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 5) Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 4 powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 6) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 8) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9) W przypadku, o którym mowa w rozdziale VIII.2 i VIII.3 SIWZ, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 10) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), Zamawiający, dokonując oceny, czy Wykonawcy spełniają wymagania określone w SIWZ, uwzględni posiadaną wiedzę i doświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. członków konsorcjum).
- 11) Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r., poz. 419, tj. ze zm.), a Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wyказаł, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Informacje stanowiące tajemnicę

przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą.

- 12) Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie ofert wariantowych / alternatywnych spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

### **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
2. **Ostateczny termin składania ofert upływa dnia 22.10.2019 r. o godz. 08:00.**
3. **Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.10.2019 r. o godz. 09:00** w siedzibie Zamawiającego – w **Dziale Informatyki, budynek J 2, pok. nr 2**, PWSTE Jarosław, ul. Czarnieckiego 16, 37-500 Jarosław
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [www.bip.pwste.edu.pl](http://www.bip.pwste.edu.pl) informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom zawartym w SIWZ. Oceniając oferty zamawiający określi cenę ofertową dokonując korekty błędów.  
**Cena ofertowa** (wartość brutto wpisana w „FORMULARZ CENOWY” – (załącznik nr 2) winna być wpisana cyframi w złotych polskich oraz potwierdzona słownie.
2. Wykonawca określając cenę zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz wszelkie koszty, cła, podatki i inne należności, jakie poniesie Wykonawca z tytułu zaoferowanej realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnej z wymaganiami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami prawa.
3. Obliczenie wartości netto:  $\text{cena jednostkowa netto} \times \text{ilość} = \text{wartość netto}$   
Obliczenie wartości brutto:  $\text{wartość netto} + (\text{wartość netto} \times \text{stawka podatku VAT}) = \text{wartość brutto}$  (zgodnie z **Formularzem cenowym - Załącznik nr 2**).
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów wyboru określonych zgodnie z art. 91 ustawy Pzp.

Łączna liczba punktów przyznana ofercie jest sumą punktów uzyskanych w poniższych kryteriach:



### 1. w przypadku części 1:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie (waga)	Opis metody przyznania punktów
1.	<b>Cena (ogółem) brutto (w zł) (CB)</b>	<b>60%</b>	Cena oferty o najniższej wartości $\frac{\text{Cena oferty o najniższej wartości}}{\text{Cena oferty badanej}} \times \text{waga kryterium \%} \times 100$
2.	<b>Okres gwarancji (OG) na przedmiot zamówienia</b>	<b>40%</b>	Okres gwarancji należy podać w pełnych latach. Maksymalna liczba lat gwarancji do obliczeń – 5 lat (w przypadku 5 lub większej liczby lat zostanie przyznana maksymalna liczba punktów). Minimalny okres gwarancji do obliczeń – wskazany w formularzu cenowym. Wzór obliczenia: za każdy 1 (jeden) zaoferowany dodatkowy rok gwarancji zostanie przyznane 1,1 pkt. Maksymalna ilość punktów w tym kryterium: 40 pkt.

Suma punktów za ofertę = punkty w kryterium **Cena brutto** + punkty w kryterium **Okres gwarancji**, stanowią całościową sumę punktacji : **Suma pkt. oferty = CB + OG.**

### 2. w przypadku części 2:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie (waga)	Opis metody przyznania punktów
1.	<b>Cena (ogółem) brutto (w zł) (CB)</b>	<b>58%</b>	Cena oferty o najniższej wartości $\frac{\text{Cena oferty o najniższej wartości}}{\text{Cena oferty badanej}} \times \text{waga kryterium \%} \times 100$
2.	<b>Okres gwarancji (OG) na przedmiot zamówienia</b>	<b>42%</b>	Okres gwarancji należy podać w pełnych latach. Maksymalna liczba lat gwarancji do obliczeń – 5 lat (w przypadku 5 lub większej liczby lat zostanie przyznana maksymalna liczba punktów). Minimalny okres gwarancji do obliczeń – wskazany w formularzu cenowym. Wzór obliczenia: za każdy 1 (jeden) zaoferowany dodatkowy rok gwarancji zostanie przyznane 14 pkt. Maksymalna ilość punktów w tym kryterium: 42 pkt.

Suma punktów za ofertę = punkty w kryterium **Cena brutto** + punkty w kryterium **Okres gwarancji**, stanowią całościową sumę punktacji : **Suma pkt. oferty = CB + OG.**

### 3. w przypadku części 3:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie (waga)	Opis metody przyznania punktów
1.	<b>Cena (ogółem) brutto (w zł) (CB)</b>	<b>52%</b>	Cena oferty o najniższej wartości $\frac{\text{Cena oferty o najniższej wartości}}{\text{Cena oferty badanej}} \times \text{waga kryterium \%} \times 100$
2.	<b>Okres gwarancji (OG) na przedmiot zamówienia</b>	<b>48%</b>	Okres gwarancji należy podać w pełnych latach. Maksymalna liczba lat gwarancji do obliczeń – 5 lat (w przypadku 5 lub większej liczby lat zostanie przyznana maksymalna liczba punktów). Minimalny okres gwarancji do obliczeń – wskazany w formularzu cenowym. Wzór obliczenia: za każdy 1 (jeden) zaoferowany dodatkowy rok gwarancji zostanie przyznane 4 pkt. Maksymalna ilość punktów w tym kryterium: 48 pkt.

Suma punktów za ofertę = punkty w kryterium **Cena brutto** + punkty w kryterium **Okres gwarancji**, stanowią całościową sumę punktacji : **Suma pkt. oferty = CB + OG.**

#### 4. w przypadku części 4:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie (waga)	Opis metody przyznania punktów
1.	<b>Cena (ogółem) brutto (w zł) (CB)</b>	<b>60%</b>	Cena oferty o najniższej wartości $\frac{\text{Cena oferty o najniższej wartości}}{\text{Cena oferty badanej}} \times \text{waga kryterium \%} \times 100$
2.	<b>Okres dostępu do bezpłatnej aktualizacji oprogramowania (OAO) na przedmiot zamówienia</b>	<b>40%</b>	Okres dostępu do bezpłatnej aktualizacji oprogramowania należy podać w pełnych latach. Maksymalna liczba lat dostępu do bezpłatnej aktualizacji oprogramowania do obliczeń – 5 lat (w przypadku 5 lub większej liczby lat zostanie przyznana maksymalna liczba punktów). Minimalny okres dostępu do bezpłatnej aktualizacji oprogramowania do obliczeń – wskazany w formularzu cenowym. Wzór obliczenia: za każdy 1 (jeden) zaoferowany dodatkowy rok dostępu do bezpłatnej aktualizacji oprogramowania zostanie przyznane 10 pkt. Maksymalna ilość punktów w tym kryterium: 40 pkt.

Suma punktów za ofertę = punkty w kryterium **Cena brutto** + punkty w kryterium **Okres dostępu do bezpłatnej aktualizacji oprogramowania**, stanowią całościową sumę punktacji : **Suma pkt. oferty = CB + OAO.**

#### 5. w przypadku części 5:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie (waga)	Opis metody przyznania punktów
1.	<b>Cena (ogółem) brutto (w zł) (CB)</b>	<b>60%</b>	Cena oferty o najniższej wartości $\frac{\text{Cena oferty o najniższej wartości}}{\text{Cena oferty badanej}} \times \text{waga kryterium \%} \times 100$
2.	<b>Okres gwarancji (OG) na przedmiot zamówienia</b>	<b>40%</b>	Okres gwarancji należy podać w pełnych latach. Maksymalna liczba lat gwarancji do obliczeń – 5 lat (w przypadku 5 lub większej liczby lat zostanie przyznana maksymalna liczba punktów). Minimalny okres gwarancji do obliczeń – wskazany w formularzu cenowym. Wzór obliczenia: za każdy 1 (jeden) zaoferowany dodatkowy rok gwarancji zostanie przyznane 2 pkt. Maksymalna ilość punktów w tym kryterium: 40 pkt.

Suma punktów za ofertę = punkty w kryterium **Cena brutto** + punkty w kryterium **Okres gwarancji**, stanowią całościową sumę punktacji : **Suma pkt. oferty = CB + OG.**

#### 6. w przypadku części 6:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie (waga)	Opis metody przyznania punktów
1.	<b>Cena (ogółem) brutto (w zł) (CB)</b>	<b>60%</b>	Cena oferty o najniższej wartości $\frac{\text{Cena oferty o najniższej wartości}}{\text{Cena oferty badanej}} \times \text{waga kryterium \%} \times 100$
2.	<b>Okres gwarancji (OG) na przedmiot zamówienia</b>	<b>40%</b>	Okres gwarancji należy podać w pełnych latach. Maksymalna liczba lat gwarancji do obliczeń – 5 lat (w przypadku 5 lub większej liczby lat zostanie przyznana maksymalna liczba punktów). Minimalny okres gwarancji do obliczeń – wskazany w formularzu cenowym. Wzór obliczenia: za każdy 1 (jeden) zaoferowany dodatkowy rok gwarancji zostanie przyznane 5 pkt. Maksymalna ilość punktów w tym kryterium: 40 pkt.

Suma punktów za ofertę = punkty w kryterium **Cena brutto** + punkty w kryterium **Okres gwarancji**, stanowią całościową sumę punktacji : **Suma pkt. oferty = CB + OG.**

## 7. w przypadku części 7:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie (waga)	Opis metody przyznania punktów
1.	<b>Cena (ogółem) brutto (w zł) (CB)</b>	<b>60%</b>	Cena oferty o najniższej wartości $\frac{\text{Cena oferty o najniższej wartości}}{\text{Cena oferty badanej}} \times \text{waga kryterium \%} \times 100$
2.	<b>Okres gwarancji (OG) na przedmiot zamówienia</b>	<b>40%</b>	Okres gwarancji należy podać w pełnych latach. Maksymalna liczba lat gwarancji do obliczeń – 5 lat (w przypadku 5 lub większej liczby lat zostanie przyznana maksymalna liczba punktów). Minimalny okres gwarancji do obliczeń – wskazany w formularzu cenowym. Wzór obliczenia: za każdy 1 (jeden) zaoferowany dodatkowy rok gwarancji zostanie przyznane 10 pkt. Maksymalna ilość punktów w tym kryterium: 40 pkt.

Suma punktów za ofertę = punkty w kryterium **Cena brutto** + punkty w kryterium **Okres gwarancji**, stanowią całościową sumę punktacji : **Suma pkt. oferty = CB + OG.**

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów.

(Ostateczna weryfikacja prawdziwości wpisu zostanie dokonana w drugim etapie oceny ofert, po przesłaniu przez Wykonawcę najwyższej ocenionego wymaganych dokumentów).

Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.

Zawiadomienie o wyborze oferty zostanie dokonane na podstawie art. 92 ustawy Pzp.

Umowa zostanie zawarta przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę nie wcześniej niż po upływie **10 dni** po zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp. Umowa może być zawarta przed upływem w/w terminu, zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

## **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA PODWYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWE W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnej z opracowanym wzorem umowy - **Załącznik Nr 8 do SIWZ.**
2. Wzór umowy, po upływie terminu do składania ofert, nie podlega negocjacom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.

## **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).

## **XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 USTAWY PZP**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).

## **XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH**

Zamawiający nie wyraża zgody na prowadzenie rozliczeń między stronami w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą związane z realizacją zamówienia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

W celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych w innych walutach Zamawiający stosuje średni kurs PLN do tej waluty Narodowego Banku Polskiego aktualny na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej NBP nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.

## **XXII. INFORMACJE ODNOŚNIE TRYBU OTWARCIA OFERT I ZASAD ICH OCENY**

Analiza i ocena ofert przebiegać będzie w dwóch etapach:

### **I etap:**

Wykonawcy mogą uczestniczyć w tym etapie.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Otwarcie ofert, odczytanie nazwy (firmy), adresów Wykonawców, oferowanych cen, terminów wykonania zamówienia, okresów gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### **II etap:**

Ocena ofert z punktu formalno – prawnego bez udziału Wykonawców.

1. Oferty, które nie będą spełniać wymogów SIWZ lub naruszać Ustawę zostaną przez zamawiającego odrzucone - zgodnie z art. 89 ustawy Pzp.
2. Ofertę złożoną po terminie, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Postępowanie może zostać unieważnione w przypadku wystąpienia przesłanek, zgodnie z art. 93u Ustawy Pzp.
4. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą zgodnie z art. 91 ustawy Pzp.
5. Wykonawca, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą, zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania stosownej umowy zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy Pzp.

### **Uwaga!**

1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert - zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Przed oceną ofert zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i określi, czy każda z ofert spełnia wymagane warunki określone w SIWZ, czy została ona prawidłowo podpisana.
5. Ofertę Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania uznaje się za odrzuconą.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3,
    - a) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
    - b) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
    - c) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### **XXIII. USTALENIA KOŃCOWE**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
2. Przed ostatecznym terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować SIWZ, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
3. W pozostałych sprawach związanych z niniejszym postępowaniem i zawarciem umowy mają przede wszystkim zastosowanie i obowiązują przepisy określone w ustawie Pzp.

### **XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

I. Zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z 27 kwietnia 2016 r. – RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), celem zapewnienia właściwej ochrony danych osobowych, osobie, której dane dotyczą należy przede wszystkim podać informacje dotyczące przetwarzania jej danych osobowych określone w art. 13 RODO.

W świetle powyższego pragniemy poinformować Państwa, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PWSTE w Jarosławiu z siedzibą przy ul. Czarnieckiego 16, 37-500 Jarosław, a jego obowiązki wykonuje Rektor PWSTE w Jarosławiu.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - [iod@pwste.edu.pl](mailto:iod@pwste.edu.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:  
art. 6 ust. 1 lit. c oraz e, f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ochrony osób

fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z 27 kwietnia 2016 r. – RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) RODO dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą **dostawa sprzętu i oprogramowania do Laboratoriów Informatycznych PWSTE w Jarosławiu**. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; nadto dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla potrzeb realizacji obowiązków natury publicznoprawnej.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).
  5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane osobom, których dotyczą, osobom upoważnionym przez osobę/y których dotyczą, podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa, podmiotami uprawnionym do ich uzyskania na podstawie umów (w szczególności kancelariom prawnym).
  6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:
    - dostępu do danych osobowych – tj. prawo do potwierdzenia od Administratora, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące, uzyskania dostępu do informacji o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, informacji o odbiorcach, pouczenie o przysługujących uprawnieniach,
    - prawo do sprostowania danych, jeżeli dane przetwarzane przez Administratora są nieprawidłowe lub niekompletne,
    - usunięcia („bycia zapomnianym”) lub ograniczenia przetwarzania,
    - prawo do przenoszenia danych, czyli prawo do otrzymania dostarczonych Administratorowi danych osobowych oraz przesłania ich innemu administratorowi, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. e RODO (wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) lub art. 6 ust. 1 lit. f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub stronę trzecią z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny interes wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą wymagające ochrony danych osobowych),
    - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (w odniesieniu do przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody – art. 6 ust.1 lit. a RODO),
    - prawo do wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego lub organu nadzorczego innego państwa członkowskiego UE.
  7. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy obowiązującego prawa (Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych), związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w pozostałym zakresie jest dobrowolne;
  8. Niepodanie danych osobowych może skutkować negatywnymi konsekwencjami dla Wykonawcy na gruncie postępowania przetargowego wynikającymi z ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych;
  9. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystanie czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
- II. Wykonawca winien złożyć na wezwanie zamawiającego Załącznik nr 11 – Klauzula RODO.

## **XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
- Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

- Załącznik nr 4 – JEDZ (xml, pdf)
- Załącznik nr 4a – Instrukcja wypełniania JEDZ
- Załącznik nr 5 – Zobowiązanie innego podmiotu – art. 22a ust. 2 ustawy Pzp
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 7 – Wykaz dostaw
- Załącznik nr 8 – Wzór umowy
- Załącznik nr 9 – Identyfikator postępowania
- Załącznik nr 10 – Klucz publiczny
- Załącznik nr 11 – Klauzula RODO

..... dnia .....

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)