

Zarządzenie nr 77/2019
REKTORA
Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej
im. ks. Bronisława Markiewicza
w Jarosławiu
z dnia 27 sierpnia 2019 r.

w sprawie:

procedur przeprowadzania hospitacji zajęć dydaktycznych w Państwowej Wyższej Szkole Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu.

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn.zm.), zarządzam co następuje :

§1

1. Użyte z zarządzeniu określenia oznaczają:

Hospitacje – czynności podejmowane w celu oceny jakości kształcenia, polegające na prowadzeniu obserwacji i opiniowaniu przebiegu zajęć dydaktycznych, stanowiące element okresowej oceny nauczycieli akademickich.

Osoba hospitowana – nauczyciel akademicki oraz inna osoba prowadząca zajęcia dydaktyczne na studiach wyższych lub podyplomowych.

Osoba hospitująca – nauczyciel akademicki upoważniony do prowadzenia hospitacji zajęć dydaktycznych.

Ramowy plan hospitacji – plan przeprowadzenia hospitacji zawierający imiona i nazwiska osób hospitujących i hospitowanych oraz nazwy zajęć prowadzonych przez osoby hospitowane, przygotowany przez dyrektora instytutu, kierownika jednostki międzyinstytutowej lub kierownika studiów podyplomowych.

Zasada poufności – oznacza, że wyniki hospitacji dotyczące osoby hospitowanej nie są podawane do publicznej wiadomości. Wyniki hospitacji są znane osobie hospitowanej i osobie hospitującej oraz bezpośrednio przełożonemu osoby hospitowanej, dyrektorowi instytutu, kierownikowi jednostki międzyinstytutowej lub kierownikowi studiów podyplomowych.

§2

Cel i przedmiot procedury

1. Hospitacje zajęć dydaktycznych przeprowadza się w celu:

- 1) sprawdzenia i oceny procesu dydaktycznego pod względem jakości kształcenia oraz realizacji zamierzonych efektów uczenia się określonych w programie studiów na danym kierunku studiów, poziomie i profilu lub w programie studiów podyplomowych;
- 2) dążenia do poprawy jakości procesu dydaktycznego przez eliminację nieprawidłowości stwierdzonych podczas hospitacji;

- 3) zmotywowanie nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia do podnoszenia kompetencji w zakresie dydaktyki akademickiej.
2. Wnioski z hospitacji zajęć służą podejmowaniu działań służących doskonaleniu dydaktyki.
3. Wyniki przeprowadzonych hospitacji są uwzględniane przy ocenie okresowej nauczyciela akademickiego.

§ 3

Procedura przeprowadzania hospitacji

1. Hospitacjom podlegają wszyscy nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia dydaktyczne na studiach wyższych, bez względu na rodzaj zatrudnienia, pełnioną funkcję, tytuł naukowy, stopień naukowy oraz tytuł zawodowy, z wyjątkiem Rektora Uczelni, a także inne osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne.
2. Dyrektorzy instytutów, kierownicy jednostek międzyinstytutowych oraz kierownicy studiów podyplomowych przekazują ramowy plan hospitacji na dany rok akademicki prorektorowi do spraw dydaktycznych w terminie do 31 października danego roku kalendarzowego.
3. Ramowy plan hospitacji powinien zawierać:
 - 1) wykaz hospitowanych nauczycieli akademickich i innych osób realizujących zajęcia;
 - 2) wykaz nauczycieli akademickich hospitujących;
 - 3) nazwę hospitowanych zajęć;
 - 4) kierunek, poziom oraz rok studiów, a w przypadku studiów podyplomowych ich nazwę.
4. Dyrektor instytutu może uwzględnić w ramowym planie hospitacji nauczycieli akademickich z innych jednostek organizacyjnych prowadzących zajęcia w danym instytucie.
5. Nauczyciele akademicy posiadający stopień naukowy doktora lub tytuł zawodowy magistra oraz inne osoby prowadzące zajęcia powinni być hospitowani nie rzadziej niż raz na dwa lata.
6. Nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego podlegają hospitacji nie rzadziej niż raz na cztery lata.
7. W przypadku nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia rozpoczynających pracę w Uczelni, hospitację przeprowadza się po raz pierwszy najpóźniej w ciągu pierwszego roku prowadzenia zajęć.
8. Dyrektor instytutu na wniosek kierownika zakładu lub kierownik jednostki międzyinstytutowej może podjąć decyzję o przeprowadzeniu dodatkowej hospitacji (interwencyjnej) w przypadku niskich ocen w ankietach ewaluacyjnych przeprowadzanych wśród studentów lub na podstawie uwag zgłaszanych przez studentów, po uzyskaniu zgody prorektora do spraw dydaktycznych.
9. W przypadku uzyskania przez osobę hospitowaną oceny negatywnej, kolejna hospitacja jest przeprowadzana nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej hospitacji.
10. Osobami uprawnionymi do przeprowadzania hospitacji są:
 - 1) kierownik zakładu,
 - 2) kierownik jednostki międzyinstytutowej,
 - 3) kierownik studiów podyplomowych,lub inny nauczyciel akademicki wskazany przez dyrektora instytutu posiadający stopień naukowy doktora lub stopień co najmniej równy osobie hospitowanej, będący specjalistą w zakresie dyscypliny, odpowiadającej hospitowanym zajęciom.
11. Hospitacja zajęć obejmuje następujące elementy procesu dydaktycznego:
 - 1) zgodność tematyki zajęć z założonymi efektami uczenia się określonymi w karcie opisu zajęć (sylabusie);
 - 2) zgodność treści programowych z efektami uczenia się założonymi dla danych zajęć;

- 3) poprawność doboru metod kształcenia pod względem motywacji studentów do aktywnego udziału w zajęciach i osiągnięcia założonych efektów uczenia się;
 - 4) wykorzystanie nowoczesnych technik i pomocy dydaktycznych oraz ich trafny dobór ze względu na cele i treści programowe zajęć;
 - 5) stosowanie wszechstronnych i adekwatnych do specyfiki kształcenia na określonym kierunku studiów metod weryfikacji efektów uczenia się.
 - 6) przygotowanie do zajęć nauczyciela akademickiego lub innej osoby realizującej zajęcia;
 - 7) merytoryczny poziom, aktualność wiedzy i jej zastosowania z zakresu dyscypliny lub dyscyplin, do których przyporządkowany został kierunek studiów;
 - 8) komunikatywność i poprawność językowa prowadzącego;
 - 9) kultura i takt osobisty prowadzącego zajęcia;
 - 10) ocena aktywności studentów na zajęciach;
 - 11) organizacja zajęć dydaktycznych.
12. Hospitacja zajęć odbywa się w sposób niezapowiedziany.
 13. Protokoły z przeprowadzonych hospitacji przechowywane są w sekretariatach jednostek organizacyjnych.
 14. Za archiwizację „Arkuszy hospitacji zajęć dydaktycznych” odpowiadają:
 - 1) dyrektor instytutu;
 - 2) kierownik jednostki międzyinstytutowej;
 - 3) kierownik studiów podyplomowych.
 15. Dostęp do „Arkusza hospitacji zajęć dydaktycznych” dokumentującego hospitację ma:
 - 1) dyrektor instytutu i osoba hospitowana na określonym kierunku studiów i poziomie;
 - 2) kierownik jednostki międzyinstytutowej i osoba hospitowana na określonym kierunku studiów i poziomie;
 - 3) kierownik studiów podyplomowych i osoba hospitowana na studiach podyplomowych.
 16. Dyrektor instytutu lub kierownik jednostki międzyinstytutowej prezentuje wyniki hospitacji przeprowadzonych w danym roku akademickim wraz z propozycją działań naprawczych na spotkaniu z nauczycielami akademickimi zorganizowanym najpóźniej do 30 września danego roku kalendarzowego.
 17. Formularz o nazwie „Arkusze hospitacji zajęć dydaktycznych” zatwierdza Rektor.

§ 4

Prawa i obowiązki podmiotów uczestniczących w procedurze hospitacji

1. Prorektor do spraw dydaktycznych:
 - 1) zatwierdza ramowy plan hospitacji przedstawiony przez dyrektora instytutu, kierownika jednostki międzyinstytutowej oraz kierownika studiów podyplomowych;
 - 2) kontroluje realizację hospitacji zajęć zgodnie z harmonogramami obowiązującymi w instytutach, jednostkach międzyinstytutowych i na studiach podyplomowych;
 - 3) podejmuje decyzję w sprawach hospitacji interwencyjnych;
 - 4) podejmuje decyzję w sprawach dotyczących procedury przeprowadzania hospitacji nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem.
2. Kierownik zakładu:
 - 1) opracowuje ramowy plan hospitacji zajęć i przekazuje go dyrektorowi instytutu oraz Instytutowemu Zespołowi do spraw Zapewnienia Oceny i Jakości Kształcenia w terminie do 25 października każdego roku kalendarzowego;
 - 2) prowadzi rejestr hospitacji zajęć;
 - 3) nadzoruje poprawność działań podejmowanych w ramach procedury hospitacyjnej;

- 4) opracowuje wyniki hospitacji przeprowadzonych w danym roku akademickim;
 - 5) przekazuje Instytutowemu Zespołowi do spraw Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia protokół z przebiegu hospitacji wraz ze wskazaniem wniosków i działań mających na celu usunięcie ewentualnych nieprawidłowości;
 - 6) wnioskuje do dyrektora instytutu w sprawie hospitacji interwencyjnych.
3. Osoby hospitujące:
- 1) przeprowadzają hospitacje zajęć dydaktycznych, zgodnie z ramowym planem hospitacji;
 - 2) wypełnia „Arkusze hospitacji zajęć dydaktycznych”;
 - 3) omawiają „Arkusze hospitacji zajęć dydaktycznych” z osobą hospitowaną w ciągu 7 dni po przeprowadzeniu hospitacji;
 - 4) omawiają działalność dydaktyczną z osobą hospitowaną;
 - 5) przekazują „Arkusze hospitacji zajęć dydaktycznych” wraz z zaleceniami bezpośrednio przełożonemu z zachowaniem zasad poufności;
 - 6) przeprowadzają hospitacje z zachowaniem zasady poufności.
4. Osoba hospitowana ma prawo do:
- 1) zapoznania się z wynikiem hospitacji i ewentualnego złożenia wyjaśnień lub uwag;
 - 2) wdrażania działań naprawczych.
 - 3) odwołania od oceny hospitacyjnej do dyrektora instytutu, a w przypadku jednostek międzyinstytutowych i studiów podyplomowych do prorektora do spraw dydaktycznych.
5. Instytutowy Zespół do Spraw Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia:
- 1) opracowuje wyniki przeprowadzanych hospitacji w danym roku akademickim na określonych kierunkach studiów i poziomie oraz na studiach podyplomowych na podstawie protokołów sporządzonych przez kierowników zakładów oraz kierowników studiów podyplomowych.
 - 2) przekazuje dyrektorowi instytutu oraz Uczelnianej Komisji do spraw Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia sprawozdanie z przebiegu hospitacji na poszczególnych kierunkach studiów prowadzonych w instytucie w terminie do 30 sierpnia danego roku kalendarzowego;
 - 3) przedstawia dyrektorowi instytutu na piśmie wnioski z przebiegu hospitacji oraz działania naprawcze niezbędne w celu podniesienia jakości prowadzonych zajęć i kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia w terminie do 30 sierpnia każdego roku kalendarzowego.
6. Uczelniana Komisja do spraw Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia:
- 1) opracowuje procedurę hospitacji,
 - 2) ocenia realizację procedury hospitacji,
 - 3) sporządza wzory dokumentów;
 - 4) umieszcza w rocznym sprawozdaniu dla Rektora informację o działaniach doskonalących proces kształcenia dydaktycznego.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierza się prorektorowi do spraw dydaktycznych, dyrektorom instytutów, kierownikom jednostek międzyinstytutowych, kierownikom studiów podyplomowych.

§ 6

Traci moc Zarządzenie nr 23/2018 Rektora z dnia 10 kwietnia 2018 r. w sprawie procedur przeprowadzania hospitacji zajęć dydaktycznych w Państwowej Wyższej Szkole Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z upoważnienia Rektora PWSTE w Jarosławiu

Prorektor ds. studenckich

dr inż. Ryszard Pukała

Sporządził:

Kierownik Działu Kształcenia

mgr inż. Dorota Pupka

Zatwierdzam pod
względem formalno-prawnym:

Jerzy Rymkiewicz
Nr rej. Rz/P/47

Zatwierdzam pod
względem merytorycznym

ds. dydaktycznych
doc. dr Dorota Dejaniak