

Załącznik nr 6 do Regulaminu Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w PWSTE w Jarosławiu.

Imię nazwisko, adres

zajmowane stanowisko

W N I O S E K
o przyznanie zapomogi lub pomocy rzeczowej i finansowej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Uprzejmie proszę o przyznanie z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych zapomogi lub pomocy rzeczowej i finansowej w wysokości..... zł
(słownie.....) z przeznaczeniem
na.....

Uzasadnienie _____

Oświadczam, że znam przepisy dotyczące odpowiedzialności karnej za składanie danych niezgodnych ze stanem faktycznym według przepisów prawa karnego.

Do wniosku dołączam:

1. oświadczenie o sytuacji życiowej

podpis wnioskodawcy

Potwierdzenie zatrudnienia przez Dział Spraw Pracowniczych

Stwierdza się, że Pani/Pan.....

zatrudniony jest w PWSTE w Jarosławiu na czas.....

od dnia na stanowisku.....

(data i podpis pracownika Działu Spraw Pracowniczych)

Opinia Komisji Świadczeń Socjalnych PWSTE w Jarosławiu

Komisja socjalna z dnia.....pozytywnie / negatywnie*

zaopiniowała przyznanie zapomogi w wysokości zł

słownie:.....

zgodnie z.....z przeznaczeniem
na: _____

Uzasadnienie dotyczy opinii
negatywnej _____

Komisja socjalna dnia:.....

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____

.....
(Kontrasygnata Kwestora)

Jarosław, dnia.....r.

Przyznaję / nie przyznaję*

podpis

*zbędne skreślić