

**Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza  
w Jarosławiu  
ul. Czarnieckiego 16, 37-500 Jarosław**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Dostawa komputerów stacjonarnych oraz oprogramowania powiększającego obraz dla osób  
słabowidzących na potrzeby PWSTE w Jarosławiu**

**Znak sprawy DAG/PN/10/19**

**Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej  
poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 zgodnie z przepisami  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2018 poz. 1986).**

**ZATWIERDZAM SIWZ:**

Jarosław, dnia 29.07.2019 r.

### **I. Nazwa i adres Zamawiającego. Tryb udzielenia zamówienia.**

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu  
ul. Czarnieckiego 16, 37-500 Jarosław

Tel/fax: /016/ 624 46 11

adres strony internetowej: <http://www.pwste.edu.pl>

e-mail: [ewelina.krzyzanowska@pwste.edu.pl](mailto:ewelina.krzyzanowska@pwste.edu.pl)

Godziny pracy pn.-pt. 7:30-15:30

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2018 poz. 1986).

### **II. Informacje ogólne**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U.2018.1986), zwaną w dalszej części „ustawą Pzp”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U.2018.1025 t. j.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Zgodnie z art. 10c ust. 2 ustawy Pzp składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem pośłańca.
4. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Powyższe nie dotyczy dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani ofert wariantowych - oferta musi obejmować całość zamówienia.
6. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art. 151 a. ust.1 ustawy Pzp.).
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
10. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 ustawy Pzp.
11. Zamawiający zastosuje procedurę, o której mowa w art. 24 aa ust. 1 ustawy.
12. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).
13. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
14. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 ustawy Pzp).
15. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
16. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu (z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp). Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.
17. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia zgodnie z zapisami art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp.
18. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
19. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo.

- 1) Wykonawca może powierzyć podwykonawcy wykonanie części zamówienia.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (jeżeli są znane w dniu składania ofert).
- 3) Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w wzorze umowy.
- 4) Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1-9 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierz powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 6 szt. komputerów stacjonarnych typu AIO oraz 6 szt. oprogramowania powiększającego obraz na ekranie komputera dla osób słabowidzących.

Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku do SIWZ.

Kod CPV

30236000-2

48900000-7

### **Oferty równoważne**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, charakteryzujące określone produkty lub usługi, oznacza to, że zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.
2. W stosunku do użytych w opisie przedmiotu zamówienia znaków towarowych, należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert zawierających rozwiązania równoważne o parametrach techniczno/eksploatacyjno/użytkowych takich jak podane w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne do opisywanych przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego oprogramowanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
3. Wszelkie nazwy własne produktów przywołane w dokumentacji postępowania służą ustaleniu pożądanego standardu wykonania i określenia właściwości i wymogów technicznych.
4. Wykonawca składający ofertę zawierającą rozwiązania równoważne ma obowiązek wskazać w ofercie zastosowane rozwiązanie równoważne poprzez wpisanie odpowiednich informacji w ofercie,
5. Załączyć do oferty właściwe dokumenty (tj. dowody zawierające szczegółowy opis oferowanych przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych) potwierdzające, że oferowane przez Wykonawcę urządzenia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ.

### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Okres wykonania zamówienia do dnia: **10 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.**

## **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego.  
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
  - 2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna.  
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
  - 3) Zdolności technicznej lub zawodowej:  
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
  - 4) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie:  
Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał (lub wykonuje) co najmniej dwie dostawy o charakterze odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 40 000,00 zł brutto każda dostawa.

## **VI. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY**

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust.7 ustawy Pzp.
3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

1. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WSZYSTKICH WYKONAWCÓW, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:
  - 1) Oświadczenia Wykonawcy:
    - a) o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania,
    - b) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
    - c) o korzystaniu przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu z zasobów podmiotów trzecich,
    - d) o korzystaniu przy wykonywaniu zamówienia z podwykonawców.
  - 2) Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
    - a) W przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy.
    - b) W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp).
  - 3) Zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia – art. 23 ust. 1, 3 ustawy Pzp.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia – art. 22d ustawy Pzp.

- 4) karty katalogowe oferowanych urządzeń i oprogramowania.
  - 5) Certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu (załączyć dokument potwierdzający spełnianie wymogu), deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty).
  - 6) Oświadczenia wykonawcy potwierdzające, że serwis będzie realizowany przez Producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.
2. OŚWIADCZENIA, KTÓRE MA ZŁOŻYĆ WYKONAWCA W TERMINIE DO 3 DNI OD DNIA UPUBLICZNIENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO INFORMACJI , O KTÓREJ MOWA W ART. 86 UST. 5 USTAWY PZP:

Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp.

Wyżej wymienione oświadczenie należy złożyć w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.pwste.edu.pl/> wykaz złożonych w danym postępowaniu ofert, zgodnie z zamieszczonym w SIWZ wzorem.

3. Zamawiający żąda również przedłożenia aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) W celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający może żądać dostarczenia następujących dokumentów:
  - a) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w **pkt 3.1**

- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wydania decyzji właściwego organu,

- b. nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
4. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1.
  - 4) W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
    - a) Zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
    - b) Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
    - c) Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
    - d) Czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenie, zrealizuje roboty budowlane których wskazane zdolności dotyczą.
  - 5) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a, przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1-9 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
    - a) Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    - b) Zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową, o których mowa w ust. 1.

**VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.
6. Ze strony Zamawiającego pracownikiem upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcami, w sprawie przetargu jest Monika Sierzęga, tel. (016) 624 46 11, e-mail: [monika.sierzega@pwste.edu.pl](mailto:monika.sierzega@pwste.edu.pl)
7. Sposób przekazywania informacji określa punkt 3 i 4 Rozdziału II „Informacje ogólne”.

#### **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przez Wykonawców.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
2. Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Podpisy osób, o których mowa w ust. 2 złożone będą na każdej stronie druku formularza oferty oraz załącznikach opracowanych (wypełnianych) przez Wykonawcę na potrzeby niniejszego przetargu.
4. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik do SIWZ i powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia wymienione w SIWZ w Rozdziale VII.
5. Oferta powinna być napisana na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem odręcznym, sporządzona w języku polskim.
6. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności i spięte w sposób trwały. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
7. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę, w przeciwnym razie nie będą uwzględnione.
8. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

9. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. OFERTA SKŁADANA PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW gospodarczych musi spełniać następujące warunki:
  - 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
  - 2) W odniesieniu do oferty wspólnej każdy z Wykonawców składa odrębnie wymagane oświadczenia i dokumenty.
  - 3) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w/s zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców.
  - 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust.1 ustawa Pzp, oraz o których mowa w ust. 2 części VI SIWZ.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna w Jarosławiu

ul. Czarnieckiego 16, 37-500 Jarosław

budynek Rektoratu Kancelaria pokój 1 **do dnia 07.08.2019 r. , godz. 11:00**

Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (koperta, paczka) uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

*Nazwa (firma) wykonawcy*

*Adres wykonawcy*

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna

w Jarosławiu

ul. Czarnieckiego 16, 37-500 Jarosław

**„Oferta przetargowa na: „Dostawa komputerów stacjonarnych oraz oprogramowania powiększającego obraz dla osób słabowidzących na potrzeby PWSTE w Jarosławiu Nr postępowania DAG/PN/10/19 ”**

**Nie otwierać przed dniem 07.08.2018 r. godz. 11:30**



### **Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 07.08.2019 r. o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego, tj.  
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna w Jarosławiu ul. Czarnieckiego 16, 37-500  
Jarosław

budynek Rektoratu pokój nr 8

2. Otwarcie ofert jest jawne i w związku z tym wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
3. Wszystkie oferty otrzymane po wyżej określonym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia zostaną podane też informacje dotyczące tematycznego postępowania – na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli ofertę w terminie,
  - 3) ceny zawartej w złożonych ofertach.
7. Wycofanie lub zmiana oferty może być dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert (art. 84 ustawy Pzp).
  - 1) W sytuacji takiej Wykonawca musi pisemnie powiadomić Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zawiadomienie takie, oznakowane będzie tak samo jako koperta oferty z dopiskiem „zamiana” lub „wycofanie”.
  - 2) Oferta zamienna powinna być złożona zgodnie z wymaganiami opisanymi w ust. 1 i 2.
  - 3) W przypadku złożenia przez Wykonawcę kompletnej oferty zamiennej (formularz ofertowy wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami) oferta ta powinna posiadać dodatkowo dopisek na kopercie „kompletna oferta zamienna”.
  - 4) W przypadku, gdy Wykonawca chce wykorzystać część dokumentów ze złożonej wcześniej oferty pierwotnej należy o tym poinformować w zawiadomieniu o wprowadzeniu zmian. W ofercie zamiennej należy złożyć wówczas wszystkie dokumenty oferty, których treść ulega zmianie opisanych na każdej stronie „ZAMIANA DOKONANA W DNIU .....” oraz spis dokumentów oferty pierwotnej, które stanowić będą z ofertą zamienną kompletną całość.
  - 5) Oferta taka powinna posiadać na kopercie dopisek „oferta zamienna (uzupełnienia)”.
  - 6) Elementy wykorzystywane z oferty pierwotnej muszą być spójne z ofertą zamienną. W przypadku rozbieżności lub niekompletności Zamawiający nie będzie traktował tego jako błąd oczywisty, ale jako błąd dyskwalifikujący ofertę i zarówno oferta zamienna jak i pierwotna będą odrzucone.
  - 7) Wszystkie wymagania stawiane ofercie przetargowej dotyczą również oferty zamiennej.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
9. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena lub koszt oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
2. Wykonawca zobowiązany jest do skalkulowania w cenie oferty podatku VAT zgodnie

z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Jednakże Zamawiający informuje Wykonawców, aby w kalkulacji ceny nie przyjmowali stawki podatku VAT w wysokości 0% ponieważ dopiero po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie ubiegał się o zgodę na zastosowanie stawki podatku VAT w wysokości 0%.

3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie elementy związane z wykonaniem zamówienia oraz komplet warunków stawianych przez zamawiającego.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia – nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Wszelkie błędy wynikające z przygotowania oferty powinny być poprawiane przez skreślenie błędnego zapisu i wprowadzenie właściwego zapisu w wolnym miejscu wraz z parafką / podpisem – wykonawcy.
6. Cena winna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym cenę oferty brutto.
8. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 4 w związku z art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Kryteria wyboru oferty:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium I - wysokość ceny Ofertowej - waga kryterium 60%                      0 - 60 pkt.

Ilość punktów za cenę dla poszczególnych ofert ustalana będzie wg. wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena rozpatrywana}} \times 60$$

Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

Kryterium II - okres gwarancji – waga kryterium 40%                      0 – 40 pkt.

Kryterium okres gwarancji będzie rozpatrywane na podstawie okresu gwarancji podanego przez wykonawcę w formularzu oferty.

Wymagany minimalny okres gwarancji 36 miesięcy

36 miesięcy – 0 pkt.

48 miesięcy – 20 pkt.

60 miesięcy i więcej – 40 pkt.

4. Ostateczny ranking ofert wyliczony zostanie według wzoru  $C + G$ , gdzie:

C - ilość punktów za cenę oferty,

G - ilość punktów za okres gwarancji.

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- a) Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z niniejszego postępowania.
- b) Nie zostaną odrzucone.

Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą – ofertę która otrzymała najwyższą ilość punktów w ramach ustalonych kryteriów. Uzyskana suma zostanie zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest koszt, rozumiany jako suma kosztu nabycia i innych kosztów cyklu życia, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takim samym koszcie, zamawiający wybiera ofertę:

- z niższym kosztem nabycia albo
- z niższymi innymi kosztami cyklu życia

W przypadku Wykonawcy, który złożył ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku i towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów i który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który Formularzu Oferty poda cenę np. z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie porównywania i oceny ofert doliczy do takiej ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT, zgodnie z art. 91 ust. 3a Ustawy PZP. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

#### **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie: nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów wskazanych powyżej, z zastrzeżeniem art. 94 ust.2.

#### **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Istotne postanowienia umowne określa wzór umowy, stanowiący załącznik do SIWZ.
2. Warunki dokonania zmian umowy określono w załączonym do SIWZ wzorze umowy.
3. Możliwość dokonania zmian umowy stanowi uprawnienie Zamawiającego, a nie jego obowiązek.

### **XVIII. INNE WYMAGANIA**

1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia – art. 36ba ust. 2 ustawy Pzp.
2. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy – art. 36ba ust. 1 ustawy Pzp.
3. W sytuacji konieczności zmiany kierownika, nowy kierownik budowy musi legitymować się doświadczeniem zawodowym nie mniejszym, niż kierownik budowy zadeklarowany w ofercie.

### **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Ogólne
  - a) Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI (art. 179-198g) ustawy Pzp, przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy,
  - b) środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
  - c) Środkami ochrony prawnej o których mowa w pkt 1 są:
    - odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej,
    - skarga do sądu.
2. Odwołanie.
  - a) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
  - b) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
    - wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
    - określenia warunków udziału w postępowaniu,
    - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
    - odrzucenia oferty odwołującego,
    - opisu przedmiotu zamówienia,
    - wyboru najkorzystniejszej oferty,gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
  - c) wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodności z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
  - d) odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp,
  - e) w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia,
  - f) izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dnia od jego doręczenia Prezesowi Izby.

3. Skarga do sądu:

- a) na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu,
- b) skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi,
- c) Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu,
- d) od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowania w sprawie, nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

**XX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

**Klauzula informacyjna dla kontrahentów Państwowej Wyższej Szkole Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu**

Zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z 27 kwietnia 2016r. – RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), celem zapewnienia właściwej ochrony danych osobowych, osobie, której dane dotyczą należy przede wszystkim podać informacje dotyczące przetwarzania jej danych osobowych określone w art. 13 RODO.

W świetle powyższego pragniemy poinformować Państwa, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PWSTE w Jarosławiu z siedzibą przy ul. Czarnieckiego 16, 37-500 Jarosław, a jego obowiązki wykonuje Rektor PWSTE w Jarosławiu.
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@pwste.edu.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
  - a. art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą **Dostawa komputerów stacjonarnych oraz oprogramowania powiększającego obraz dla osób słabowidzących na potrzeby PWSTE w Jarosławiu DAG/PN/10/19** w trybie przetargu nieograniczonego
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn.zm.),
6. posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:
  - dostępu do danych osobowych – tj. prawo do potwierdzenia od Administratora, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące, uzyskania dostępu do informacji o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, informacji o odbiorcach, pouczenie o przysługujących uprawnieniach,
  - prawo do sprostowania danych, jeżeli dane przetwarzane przez Administratora są nieprawidłowe lub niekompletne,
  - usunięcia („bycia zapomnianym”) lub ograniczenia przetwarzania,

- prawo do przenoszenia danych, czyli prawo do otrzymania dostarczonych Administratorowi danych osobowych oraz przesłania ich innemu administratorowi,
  - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. e RODO (wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) lub art. 6 ust. 1 lit. f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub stronę trzecią z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny interes wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą wymagające ochrony danych osobowych),
  - prawo do wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego lub organu nadzorczego innego państwa członkowskiego UE,
  - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (w odniesieniu do przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody – art. 6 ust.1 lit. a RODO)
7. podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy obowiązującego prawa (Ustawa Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004r.), związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
  8. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – formularz ofertowy wykonawcy
3. Załącznik nr 3 – projekt umowy
4. Załącznik nr 4 – oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 5 – oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
6. Załącznik nr 6 – oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej
7. Załącznik nr 7 – wykaz dostaw
8. Załącznik nr 8 – Klauzula informacyjna dla kontrahentów

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**Komputer stacjonarny All In One – 6 szt.**

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne komputerów						
Ekran	Przekątna: min. 23,8” Rozdzielczość: min. FHD (1920x1080) Matryca: IPS, podświetlenie LED, jasność: 250 cd/m2, format 16:9, kontrast 1000:1, powłoka antyodblaskowa, kąty widzenia: 178°/178°, możliwość regulacji wysokości ekranu w zakresie co najmniej 120 mm, zaimplementowania technologia eliminująca migotanie obrazu na wszystkich poziomach jasności możliwość obracania ekranu na boki w zakresie co najmniej 300°, zakres pochylecia monitora: od -5° do +20°, możliwość obrotu ekranu do trybu portretowego (0° do 90°), Złącza: HDMI, Display Port, USB, kabel DP w zestawie, konstrukcja komputera powinna umożliwiać jego przenoszenie za pomocą zintegrowanego uchwytu						
Procesor	Procesor klasy x86 ze zintegrowaną grafiką, czterordzeniowy, osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. 11500 punktów (wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie: <a href="http://www.cpubenchmark.net">www.cpubenchmark.net</a> ) do oferty dołączyć wydruk ze strony prezentujący wynik.						
Pamięć RAM	min. 16 GB z możliwością rozszerzenia do 32 GB Ilość banków pamięci: min. 2 szt. Ilość wolnych banków pamięci: min. 1 szt.						
Dysk twardy	Min. 512GB SSD M.2 PCIe NVMe zawierający partycję RECOVERY umożliwiającą odtworzenie systemu operacyjnego fabrycznie zainstalowanego na komputerze po awarii.						
Złącza PCI-E 16x	Min 1						
Złącza PCI-E 1x	Min 1						
Technologia Intel vPro	Tak						
Karta sieciowa	LAN 10/100/1000 Mbit/s						
Porty	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 x Display Port</li> <li>• 1 x HDMI</li> <li>• 4 x USB 3.1 Gen 1</li> <li>• 4 x USB 2.0</li> <li>• 1 x RJ45</li> <li>• 1 x Audio: słuchawki/głośniki</li> </ul> <p>Wymagana ilość portów nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp.</p>						
Napęd optyczny	<p>- DVD+/-RW wewnętrzny wraz z oprogramowaniem</p> <p>- Kolorystycznie zgodny z pozostałymi elementami zestawu</p>						
Klawiatura	<p>Przewodowa klawiatura USB w układzie US, w kolorze zbliżonym do koloru obudowy, polskie znaki zgodne z układem w MS Windows „polski programisty”, nad zespołem wydzielonych klawiszy kursorów, klawisze w następującym układzie:</p> <table border="1" data-bbox="507 1832 890 1928"> <tbody> <tr> <td>Insert</td> <td>Home</td> <td>Page Up</td> </tr> <tr> <td>Delete</td> <td>End</td> <td>Page Down</td> </tr> </tbody> </table> <p>- Klawiatura musi być wyposażona w 2 klawisze ALT (prawy i lewy)  - Klawiatura spełniająca zalecenia określone w pkt 3.2 i 3.3 załącznika do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych</p>	Insert	Home	Page Up	Delete	End	Page Down
Insert	Home	Page Up					
Delete	End	Page Down					

	w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973)
Mysz	Mysz optyczna USB w kolorze zbliżonym do koloru obudowy, z rolką
Obudowa	<p>Typu AIO (dopuszczalne zintegrowanie w 1 obudowie jednostka: monitor + komputer)</p> <p>Zasilacz o mocy maksymalnej 240 W z aktywnym PFC, pracujący w sieci 230V o sprawności 80 PLUS Bronze.</p> <p>Obudowa musi mieć możliwość zabezpieczenia wnętrza komputera oraz wszystkich slotów znajdujących się z tyłu obudowy przed niepowołanym odstępem za pomocą kłódki lub linki typu Kensington.</p>
Bezpieczeństwo i inne funkcjonalności	Sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji procesorów, pamięci i urządzeń I/O realizowane łącznie w procesorze, chipsecie płyty głównej oraz w BIOS systemu (możliwość włączenia/wyłączenia sprzętowego wsparcia wirtualizacji).
System operacyjny	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zainstalowany system operacyjny bez użycia dodatkowych aplikacji (bez jakichkolwiek emulatorów, implementacji lub programów towarzyszących), zapewniający:</li> <li>• polską wersję językową,</li> <li>• możliwość instalacji i poprawnego działania oprogramowania dostępnego w ramach posiadanych przez Zamawiającego licencji Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013 ,</li> <li>• możliwość instalacji i poprawnego działania aplikacji wykorzystywanych przez Zamawiającego, oraz poprawnej obsługi powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, skanerów, kser)</li> <li>• dostępność aktualizacji i poprawek do systemu u producenta systemu bezpłatnie i bez dodatkowych opłat licencyjnych z możliwością wyboru instalowanych poprawek,</li> <li>• możliwość zdalnej, automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu,</li> <li>• możliwość automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechniania systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości przez sieć komputerową,</li> <li>• możliwość wdrożenia nowego obrazu przez zdalną instalację,</li> <li>• graficzne środowisko instalacji i konfiguracji,</li> <li>• możliwość udostępniania i przejmowania pulpitu zdalnego,</li> <li>• możliwość udostępniania plików i drukarek,</li> <li>• możliwość blokowania lub dopuszczenia dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk sprzętowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu), -zapewnienie wsparcia dla większości powszechnie używanych urządzeń (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, urządzeń Plug &amp; Play, WiFi, -wyposażenie systemu w zintegrowaną zaporę sieciową wraz z konsolą do zarządzania ustawieniami i regułami IP v4 i v6,</li> <li>• wyposażenie systemu w graficzny interfejs użytkownika w języku polskim,</li> <li>• zapewnienie pełnej kompatybilności z oferowanym sprzętem,</li> <li>• zintegrowanie z systemem modułu pomocy dla użytkownika w języku polskim, -zintegrowanie z systemem modułu wyszukiwania informacji,</li> <li>• możliwość wykonania kopii bezpieczeństwa (całego dysku, wybranych folderów, kopii przyrostowych) wraz z możliwością automatycznego odzyskania wersji wcześniejszej,</li> <li>• zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont</li> </ul>



	<p>użytkowników, -zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacja dostępna u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• licencja na system operacyjny musi być nieograniczona w czasie, pozwalać na wielokrotne instalowanie systemu na oferowanym sprzęcie bez konieczności kontaktowania się przez Zamawiającego z producentem systemu lub sprzętu,</li> <li>• oprogramowanie powinno posiadać certyfikat autentyczności lub unikalny kod aktywacyjny,</li> <li>• zamawiający nie dopuszcza w systemie możliwości instalacji dodatkowych narzędzi emulujących działanie systemów.</li> <li>• Pełna integracja z domeną Active Directory MS Windows (posiadaną przez Zamawiającego) opartą na serwerach Windows Server 2012</li> <li>• Zarządzanie komputerami poprzez Zasady Grup (GPO) Active Directory MS Windows (posiadaną przez Zamawiającego), WMI.</li> <li>• Zainstalowany system operacyjny nie wymaga aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu.</li> <li>• Pełna obsługa ActiveX Wszystkie w/w funkcjonalności nie mogą być realizowane z zastosowaniem wszelkiego rodzaju emulacji i wirtualizacji</li> </ul>
Gwarancja	<p>Co najmniej 36 miesięcy -świadzonej w siedzibie Zamawiającego, chyba że niezbędne będzie naprawa sprzętu w siedzibie producenta, lub autoryzowanym przez niego punkcie serwisowym - wówczas koszt transportu do i z naprawy pokrywa Wykonawca, czas reakcji na zgłoszoną reklamację gwarancyjną - do końca następnego dnia roboczego. Naprawy gwarancyjne urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta, Możliwość weryfikacji u producenta konfiguracji fabrycznej zakupionego sprzętu</p>
Certyfikaty	<p>Certyfikat ISO 9001 dla producenta sprzętu (załączyć dokument potwierdzający spełnianie wymogu) Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty) Komputer musi spełniać wymogi normy Energy Star 7.0 Wymagany certyfikat lub wpis dotyczący oferowanego modelu komputera w internetowym katalogu <a href="http://www.energystar.gov">http://www.energystar.gov</a> – dopuszcza się wydruk ze strony internetowej Komputer musi spełniać wymogi normy EPEAT na poziomie min Bronze dla Polski. Wymagany certyfikat lub wpis dotyczący oferowanego modelu komputera w internetowym katalogu <a href="http://www.epeat.net">http://www.epeat.net</a> – wymaga się wydruku ze strony internetowej Blue Angel - wymagany certyfikat TCO Certified 5.0 - wymagany certyfikat</p>
Wymagania dodatkowe	<p>-Kabel zasilający - Kabel HDMI – HDMI  - Kabel sieciowy RJ45 (wtyczka-wtyczka), długość 2m, CAT-5e</p>

**Oprogramowanie powiększające obraz – 6 szt.**

<b>Nazwa komponentu</b>	<b>Wymagane parametry</b>
oprogramowanie	<p>Program powiększający obraz na ekranie komputera dla osób słabowidzących.</p> <p><b>Funkcje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• tekst i obrazy są powiększane, z funkcją wygładzania krawędzi</li><li>• sterowanie kolorem, kontrastem i jasnością</li><li>• zestaw łatwo widocznych kursorów myszy</li><li>• płynne przewijanie do przeglądania długich dokumentów</li><li>• zestaw trybów powiększania ekranu: pełny ekran; podzielony ekran; okienko; lupy; automatyczne lupy i zahaczone obszary</li><li>• możliwość konfiguracji ekranu dokładnie według wymagań użytkownika</li><li>• w pełni spolszczony</li><li>• współpraca z systemami: MS Windows 2000, XP, Vista, 7 (MS Vista i 7 również wersje 64-bitowe), Windows 8, Windows 10.</li></ul>

**OFERTA****Pieczęć Wykonawcy****FORMULARZ OFERTOWO-CENOWY**

- Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: Dostawę komputerów stacjonarnych oraz oprogramowania powiększającego obraz dla osób słabowidzących na potrzeby PWSTE w Jarosławiu
- Dane dotyczące Wykonawcy:**  
Nazwa Wykonawcy .....  
Adres Wykonawcy .....  
Telefon/fax .....  
e-mail .....  
REGON/NIP .....
- Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w cenie:  
NETTO: ..... PLN  
BRUTTO: ..... PLN

L.P.	Nazwa urządzenia lub oprogramowania (producent, model, part numer)	Jednostka miary	Ilość	Cena jedn. netto	VAT	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
1.	Komputer stacjonarny Producent: ..... Model:..... Part numer: .....	Szt.	6				
2.	Oprogramowanie	Szt.	6				
<b>Razem</b>							

- Udzielamy ..... miesięcy gwarancji na przedmiot zamówienia, licząc od daty odbioru końcowego (zgodnie z kryterium oceny ofert).
- Potwierdzamy przyjęcie warunków umownych i warunków płatności zawartych w SIWZ i we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. Oświadczamy, że złożona oferta **nie prowadzi** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług; **prowadzi** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Lp. Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi Wartość bez kwoty podatku.

.....  
Miejscowość i data

.....  
pieczęć i podpis upoważnionych  
przedstawicieli firmy

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku

**1. Oświadczamy** na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, że:

- żadna z informacji zawartych w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępnione, w szczególności inny, uczestnikom postępowania:

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Numer strony	
		od	do

**2. Następujące prace zamierzamy zlecić podwykonawcom**

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy	% udział	Zakres robót do wykonania	

- 3.** Przystępując do zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego składamy oświadczenia, że: zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi w tym: dokumentacją techniczną, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze wzorem umowy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
- 4. Oświadczamy,** że uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej stanowiące integralną część SIWZ, wyszczególnione we wszystkich przesłanych i umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego.
- 5. Oświadczam/y, że jestem/śmy: małym/średnim przedsiębiorstwem\*.**

Małe przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR.

Mikroprzedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR.

Średnie przedsiębiorstwa – przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

**6.** Oferta złożona na ..... kolejno ponumerowanych zapisanych

.....  
Miejscowość i data

.....  
pieczęć i podpis  
upoważnionych przedstawicieli firmy

**Wykonawca:**

.....  
.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa komputerów stacjonarnych oraz oprogramowania powiększającego obraz dla osób słabowidzących na potrzeby PWSTE w Jarosławiu**, prowadzonego przez Państwową Wyższą Szkołę Techniczno-Ekonomiczną w Jarosławiu, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia pn.: jak na wstępie oświadczenia.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(Uprawniony przedstawiciel wykonawcy–  
– pieczęć z podpisem lub nazwisko i imię.)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia pn.: jak na wstępie oświadczenia, polegam na zasobach następującego/-ych podmiotu/-ów:

.....  
.....  
w następującym zakresie:

.....  
.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(Uprawniony przedstawiciel wykonawcy–  
– pieczęć z podpisem lub nazwisko i imię.)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(Uprawniony przedstawiciel wykonawcy –  
– pieczęć z podpisem lub nazwisko i imię.)

**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa komputerów stacjonarnych oraz oprogramowania powiększającego obraz dla osób słabowidzących na potrzeby PWSTE w Jarosławiu**, prowadzonego przez Państwową Wyższą Szkołę Techniczno-Ekonomiczną w Jarosławiu, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(Uprawniony przedstawiciel wykonawcy–  
– pieczęć z podpisem lub nazwisko i imię.)

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20).
4. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

.....



.....  
(miejsowość, data)

.....  
(Uprawniony przedstawiciel wykonawcy–  
– pieczęć z podpisem lub nazwisko i imię.)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ  
WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(Uprawniony przedstawiciel wykonawcy–  
– pieczęć z podpisem lub nazwisko i imię.)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY – NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,  
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/-ych podmiotu/-tów, będącego/-ych podwykonawcą/-ami: .....  
.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP / PESEL, KRS / CEIDG) – nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(Uprawniony przedstawiciel wykonawcy–  
– pieczęć z podpisem lub nazwisko i imię.)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(Uprawniony przedstawiciel wykonawcy–  
– pieczęć z podpisem lub nazwisko i imię.)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ  
GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**DOTYCZY:**

**Dostawa komputerów stacjonarnych oraz oprogramowania powiększającego obraz dla osób słabowidzących na potrzeby PWSTE w Jarosławiu**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Nawiązując do zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp **oświadczamy, że:**

**nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców,  
którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu \*)**

lub

**należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami \*)**

w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszym postępowaniu, należących do tej samej grupy kapitałowej \*)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\*) NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ

*Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

.....  
Miejscowość i data

.....  
pieczęć i podpis upoważnionych

**WYKAZ ZAMÓWIEŃ/DOSTAW  
SPEŁNIAJĄCYCH WYMAGANIA W SIWZ**

**Dotyczy: Dostawa komputerów stacjonarnych oraz oprogramowania powiększającego obraz dla osób słabowidzących na potrzeby PWSTE w Jarosławiu**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

L.p.	Nazwa zamawiającego (zleceniodawcy)	Okres realizacji	Nazwa zrealizowanego zamówienia	Wartość brutto zrealizowanych usług (zł)	Dowód <sup>1</sup>
1					TAK/NIE*
2					TAK/NIE*
3					TAK/NIE*

W załączeniu przedstawiam dowody\* na to, że te zamówienia zostały wykonane należycie.

.....  
Miejscowość i data

.....  
pieczęć i podpis upoważnionych  
przedstawicieli firm

<sup>1</sup> Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.



**WZÓR UMOWY**

Zawarta w dniu .....w Jarosławiu pomiędzy

**Państwową Wyższą Szkołą Techniczno– Ekonomiczną w Jarosławiu** reprezentowaną przez:

.....  
zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... reprezentowaną przez:

.....  
Zwaną/-ym dalej „**Wykonawcą**”,

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego DAG/PN/, została zawarta umowa następującej treści: DAG/PN/10/19 stosownie do przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).

**§ 1.**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest dostawa komputerów stacjonarnych oraz oprogramowania powiększającego obraz dla osób słabowidzących na potrzeby PWSTE w Jarosławiu, określonego szczegółowo w Opisie Przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia), stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, zwanego dalej „Sprzętem”.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony Sprzęt odpowiada wszystkim cechom określonym w SIWZ oraz jest fabrycznie nowy.
3. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem Sprzętu, posiada prawo swobodnego nim dysponowania oraz że Sprzęt nie jest dotknięty żadną wadą fizyczną, a także wadą prawną, w szczególności nie jest obciążony prawami osób trzecich. Z tego tytułu Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego.
4. W ramach realizacji niniejszej Umowy Wykonawca, zobowiązany jest do spełnienia na rzecz Zamawiającego świadczeń obejmujących w szczególności:
  - a) dostarczenia własnym transportem i na własny koszt i ryzyko Sprzętu do siedziby Zamawiającego wraz z wyposażeniem oraz wymaganymi dokumentami;
  - b) rozładunku Sprzętu ze środka transportu oraz jego przetransportowania (wniesienia) do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, rozpakowania z opakowań;
  - c) dostarczenia wraz z dostawą Sprzętu dokumentów wskazanych w SIWZ oraz wszelkich innych dokumentów, pozwalających Zamawiającemu na korzystanie ze Sprzętu zgodnie z prawem oraz zgodnie z jego technicznym i gospodarczym przeznaczeniem (wszystkie określone w treści niniejszego punktu dokumenty winny być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski);
  - d) wykonania innych czynności szczegółowo określonych w SIWZ.

**§ 2.**

1. Wykonawca udziela ..... gwarancji na sprzęt zgodnie z ofertą.
2. Okres rękojmi za wady Sprzętu jest równy okresowi udzielonej gwarancji jakości.

**§ 3.**

1. Dostawa będąca przedmiotem Umowy zostanie zrealizowana w terminie: **10 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.**
2. Termin, o którym mowa w ust. 1, obejmuje dostawę oraz odbiór przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń, w tym wykonanie wszelkich czynności, w szczególności do dostarczenia wszelkich wymaganych dokumentów, do których zobowiązany jest Wykonawca na podstawie SIWZ oraz niniejszej Umowy (z wyjątkiem postanowień określających obowiązki w zakresie gwarancji, rękojmi).
3. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o planowanym terminie dostarczenia Sprzętu z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.
4. Wykonanie przedmiotu Umowy potwierdzone zostanie przez Strony podpisaniem końcowego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
5. Strony zgodnie oświadczają, że przeniesienie własności Sprzętu na Zamawiającego nastąpi z chwilą podpisania przez strony końcowego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

**§ 4.**

1. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi po zrealizowaniu dostawy Zamawiającemu, co musi zostać potwierdzone podpisaniem protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
2. Po czynnościach, o których mowa w ust. 1 oraz podpisaniu przez Strony końcowego protokołu odbioru bez zastrzeżeń zostanie wystawiona faktura.
3. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości:

..... złotych brutto (słownie: ..... złotych)

4. Wskazana wyżej kwota zawiera podatek VAT w stawce .....
5. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności koszt wszystkich elementów dodatkowych, niezbędnych do montażu Sprzętu, umożliwiających jego funkcjonowanie oraz koszty transportu, rozładunku i innych czynności wskazanych w SIWZ oraz niniejszej Umowie.
6. Należność, o której mowa w ust. 1 Zamawiający wypłaci Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę, a przyjętej przez Zamawiającego, na podstawie końcowego protokołu odbioru Przedmiotu Umowy podpisanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
7. Strony postanawiają, iż za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo, w przypadku niewłaściwego wywiązywania się przez Wykonawcę z realizacji niniejszej Umowy, do wstrzymania płatności, do czasu usunięcia nieprawidłowości.
10. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

**§ 5.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę, w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 3 niniejszej umowy,

- 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 1 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 3 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia.
  - 3) za odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 3 niniejszej umowy,
  - 4) za odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, w wysokości w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 3 niniejszej umowy,
  - 5) za rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 3 niniejszej umowy.
2. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.
  2. Z zastrzeżeniem ustępu powyższego, płatność naliczonej kary umownej nastąpi w terminie 7 dni, licząc od dnia doręczenia przez Stronę drugiej Stronie, pisemnego wezwania do uregulowania należności, wysłanego na wskazany w Umowie adresy danej Strony za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
  3. W przypadku opóźnienia w zapłacie, danej Stronie przysługują odsetki ustawowe.
  4. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie obowiązują niezależnie od siebie (podlegają sumowaniu), z wyjątkiem kar umownych wskazanych w ust. 1 pkt. 1) i 5).
  5. Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, jej wygaśnięcie lub rozwiązanie nie powoduje utraty przez Zamawiającego prawa do kar umownych.
  6. Suma kar umownych z wszystkich tytułów nie może przekroczyć wynagrodzenia brutto wskazanego w paragrafie 4 ust. 3 Umowy.
  7. Stronom umowy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wyrządzona szkoda przewyższa wartość kary umownej lub wystąpienia wad ukrytych.

## § 6.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
  - 1) nie wykonania lub niewłaściwego wykonywania umowy przez Wykonawcę,
  - 2) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - 3) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub realizacją umowy tak dalece, że nie gwarantuje to wykonania umowy w terminie umownym,
  - 4) Wykonawca przerwał, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację umowy dłużej niż 14 dni,
  - 5) Wykonawca dokona przeniesienia wierzytelności w jakiegokolwiek części na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu należycie zrealizowanej części umowy, a Zamawiający jest obowiązany do przystąpienia do odbioru wykonanej części umowy w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i jest skuteczne jeżeli zostało zgłoszone w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych w ust. 1 i musi zawierać uzasadnienie.
4. Strony zgodnie postanawiają, że odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia zastrzeżonych kar umownych.

§ 7.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących przypadkach:
  - 1) przejścia praw lub obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej Umowy na następców prawnych, na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy, który wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z tym zastrzeżeniem, iż zmiana umowy w takim przypadku dotyczy tylko zmiany oznaczenia Wykonawcy z zachowaniem pozostałych postanowień umowy,
  - 2) zmiany w oznaczeniu firmy (nazwy) Wykonawcy, na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy, który wymaga akceptacji Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem, iż zmiana umowy w takim przypadku dotyczy tylko zmiany oznaczenia Wykonawcy z zachowaniem pozostałych postanowień umowy,
  - 3) w przypadku gdy nastąpi zmiana stawki podatku VAT w odniesieniu do usług przewidzianych niniejszą umową, – zmiana wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy nastąpi z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę.
  - 4) zmiany terminu realizacji umowy:
    - a) w przypadku gdy na skutek zdarzeń losowych niezawinionych przez strony umowy konieczna będzie zmiana w kolejności,
    - b) w przypadku gdy na skutek potrzeb / przyczyn leżących po stronie Zamawiającego spowodowanych koniecznością zachowania bieżącego funkcjonowania poszczególnych komórek organizacyjnych Zamawiającego nastąpi przerwa w realizacji poszczególnych części przedmiotu zamówienia.
  - 5) w przypadku gdy zmiana postanowień umownych jest korzystna dla Zamawiającego.
  - 6) w przypadku zmiany stanu prawnego, który będzie wnosił nowe wymagania co do sposobu realizacji jakiegokolwiek elementu usług i/lub dostaw.
  - 7) Zamawiający przewiduje zmiany w przypadku, gdy przedmiot zamówienia zaoferowany w ofercie zostanie wycofany z produkcji lub dystrybucji i nie jest dostępny na rynku. Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany przedmiotu zamówienia na wersję lub zamienniki o lepszych parametrach technicznych i funkcjonalnych nie gorszych niż wersja zaproponowana w ofercie. W takim przypadku zmiana nie może powodować wzrostu ceny ofertowej, terminu wykonania i innych warunków udzielenia zamówienia zawartych w SIWZ. Wykonawca zapewni Zamawiającego pisemnie, iż sprzęt zaoferowany został wycofany z produkcji lub dystrybucji. Wykonawca zobowiązany jest przekazać zamawiającemu podpisany przez producenta lub dystrybutora w Polsce dokument z oświadczeniem o wycofaniu z produkcji lub dystrybucji zaoferowanego przedmiotu zamówienia z jednoczesną propozycją zmian.
3. Wymienione w ust. 2 pkt 7) okoliczności stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia bieżącej dokumentacji, koniecznej dla uzasadnienia żądanej zmiany oraz do złożenia do Zamawiającego Wniosku o zmianę umowy.
5. Wniosek Wykonawca winien przekazać Zamawiającemu niezwłocznie, jednakże nie później niż 14 dni roboczych od dnia w którym Wykonawca dowiedział się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.
6. W terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku o którym mowa w ust. 4 i 5 Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany umowy i terminie podpisania aneksu do umowy lub odpowiednio o braku akceptacji wnioskowanej zmiany.



**§ 8.**

1. Dla potrzeb niniejszej Umowy siła wyższa, oznacza wydarzenia nieprzewidywalne oraz wydarzenia znajdujące się poza kontrolą Stron uniemożliwiające wykonywanie Umowy przez Strony. Takie wydarzenia mogą obejmować w szczególności wojny, rewolucje, powodzie, epidemie, strajki generalne, lokauty, pożary, wybuchy, trzęsienia ziemi i podobnie negatywne warunki pogodowe. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności siły wyższej, która będzie uniemożliwiać terminowe wykonanie obowiązków umownych, Strony uzgodnią na piśmie zakres działań, jakie będą podjęte w okresie działania zjawiska siły wyższej, a po jej ustąpieniu, określą na piśmie nowe terminy realizacji Umowy.

**§ 9.**

Integralną część niniejszej Umowy stanowią:

- 1) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
- 2) Oferta Wykonawcy z dnia .....

**§ 10.**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Przeniesienia przez Wykonawcę wszelkich praw i obowiązków, wiarygodności związanych i wynikających z niniejszej umowy w jakiegokolwiek części na osobę trzecią wymaga zgody Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Pisma przesłane na adresy stron określone w komparacji umowy uważa się za skutecznie doręczone, chyba że Strony poinformują się pismem poleconym o zmianie adresu.
4. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszej umowy zostaną poddane rozstrzygnięciu przez właściwy miejscowo dla Zamawiającego sąd powszechny.
5. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez obie strony.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**