

Znak sprawy: DAG/PN/5/19

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:**

Roboty budowlane - dostosowanie pomieszczenia do funkcji serwerowni znajdującej się na terenie PWSTE w Jarosławiu w ramach realizowanego projektu pn.: „Rozbudowa bazy dydaktycznej PWSTE w Jarosławiu w celu dostosowania efektów kształcenia do wymogów stawianych przez rynek pracy” współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 (nr wniosku RPPK.06.04.02-18-0001/17)

**Zamawiający:** Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna  
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu  
ul. Czarnieckiego 16  
37-500 Jarosław

**N I P: 792-17-94-406**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego dla przedmiotu zamówienia o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm).

**SIWZ została zatwierdzona:**

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ OSOBY DO KONTAKTÓW

**Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna**

**im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu**

**ul. Czarnieckiego 16**

**37-500 Jarosław**

tel.: 16 624 46 42, tel.: 16 624 46 44

email: zamowienia.dpf@pwste.edu.pl

Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

- Tomasz Sikora, Jarosław Stępiński, Beata Skalska – w sprawach merytorycznych – Dział Pozyskiwania Funduszy tel.: 16 624 46 42, 16 624 46 44 , w godz. 8:00 – 15:00.
- Zdzisław Świątek p.o. Kierownika Działu Inwestycyjno-Technicznego - w sprawach budowlanych – tel.: 16 624 46 12 w godzinach 8:00 – 15:00

Używane w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia określenie wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, w rozumieniu art. 2 pkt. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn.), która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn.) – zwanej w dalszej części niniejszej specyfikacji ustawą Pzp.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury przewidzianej w art. 24 aa ustawy Pzp.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zmiana sposobu zasilania z uwzględnieniem zasilania rezerwowego dla potrzeb projektowanej serwerowni.
2. Instalacja elektryczna wewnętrzna oświetlenia i zasilania urządzeń w projektowanej serwerowni oraz dostawa urządzeń.
3. Instalacja gaszenia gazem dla systemu wczesnej detekcji dymem oraz stałego urządzenia gaśniczego w pomieszczeniach serwerowni w budynku Centrum Kultury Akademickiej PWSTE w Jarosławiu przy ul. Czarnieckiego 16 (w dalszej części niniejszej specyfikacji zwany również jako CKA).

**KOD CPV: 45000000-7**

### **Cel zadania:**

Celem zadania jest przygotowanie serwerowni w budynku CKA zgodnie z dokumentacją PWSTE w Jarosławiu.

Zakres zadaniowy odnoszący się do przedmiotu zamówienia obejmuje roboty budowlane określone w załączniku nr 10 (na stronie internetowej zamawiającego [www.bip.pwste.edu.pl](http://www.bip.pwste.edu.pl)) w formie elektronicznej. Komplet dokumentacji – w formie papierowej zawierający opis przedmiotu zamówienia, w zakresie zadania jw., znajduje się do wglądu u zamawiającego – kontakt: Zdzisław Świątek p.o. Kierownika Działu Inwestycyjno-Technicznego - w sprawach budowlanych – tel.: 16 624-46-12 w godzinach 8:00 – 15:00.

Każdy potencjalny wykonawca może odbyć wizję lokalną jako nie obligatoryjny wymóg w dniu 24.07.2019 r. godz. 12.00 – osoba upoważniona ze strony zamawiającego: Zdzisław Świątek p.o. Kierownika Działu Inwestycyjno-Technicznego. Potwierdzenie odbycia wizji lokalnej stanowi załącznik nr 11 do SIWZ, który należy załączyć do oferty w kolejnym etapie prowadzonego postępowania przetargowego.

1. Przedmiot zamówienia wg załącznika nr 10 do SIWZ może zawierać nazwy własne, z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia. W związku z tym, na podstawie zapisu art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, zamawiający dopuszcza składanie ofert na równoważny przedmiot zamówienia. Oznacza to, że: dopuszcza się inne asortymenty niż podane w poszczególnych pozycjach w załączniku nr 10 zawierających nazwy własne, pod warunkiem zachowania (jako obligatoryjny wymóg) min. parametrów podanych w przedmiarze, istotnych właściwości asortymentów wymienionych z użyciem nazwy własnej wym. w tych dokumentach.
2. Równocześnie zamawiający wymaga, aby przy zastosowaniu produktów / urządzeń równoważnych był osiągnięty założony, końcowy efekt realizacji przedmiotu zamówienia wynikający z załączonej dokumentacji przetargowej.
3. Należy dokonać wpisu zaoferowanych asortymentów w poszczególnych pozycjach kosztorysu ofertowego.
4. Wykonawca opracuje ofertę obejmującą wszystkie niezbędne roboty związane z realizacją zamówienia. Wykonawca nie może w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia żądać dodatkowej zapłaty za roboty nie przewidziane.
5. Wykonawca może użyć innych materiałów, osprzętu i elementów niezbędnych do wykonania zadania jak te które zostały wyszczególnione w zestawieniach zawartych w projekcie pod warunkiem spełniającym jakość w zakresie norm, oraz funkcji, które to zostaną przed wbudowaniem zaakceptowane przez nadzór Inwestora:
  - a) przedmiary robót mają charakter pomocniczy.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin rozpoczęcia robót: dzień przekazania terenu budowy Wykonawcy - protokolarnie przez Zamawiającego  
Wykonawcy celem wykonania zamówienia: **do 10 dni od daty zawarcia umowy.**
2. Termin zakończenia realizacji umowy (wymagany): **do 60 dni od daty zawarcia umowy.**

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim zostały określone przez zamawiającego i dotyczą:**

##### 1.1 Zdolności technicznej i zawodowej:

- co najmniej jedna osoba odpowiedzialna za kierowanie robotami budowlanymi, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (kierownik budowy), posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, cieplnych, wentylacyjnych i gazowych bez ograniczeń, wydane na podstawie obecnie obowiązujących przepisów prawa (lub inne ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, a które uprawniają do kierowania robotami budowlanymi w w/w specjalności bez ograniczeń) i aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego (okręgowej izby inżynierów budownictwa) oraz minimum 5 lat doświadczenia zawodowego (licząc do dnia wszczęcia postępowania).
- co najmniej jedna osoba odpowiedzialna za branżę elektryczną, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiada uprawnienia wydane na podstawie obecnie obowiązujących przepisów prawa (lub inne ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, a które uprawniają do kierowania robotami budowlanymi w branży elektrycznej) i aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego (okręgowej izby inżynierów budownictwa).
- co najmniej jedna osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiada uprawnienia lub doświadczenie w robotach budowlanych w zakresie instalacji gaszenia gazem dla systemu wczesnej detekcji dymem oraz stałego urządzenia gaśniczego w pomieszczeniach serwerowni.

## 1.2 Zdolności technicznej lub zawodowej:

- wykonanie co najmniej jednej roboty budowlanej nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały i prawidłowo ukończone.

Wartość jednej roboty/zamówienia w wykazie robót - nie może być mniejsza niż: 200.000 zł brutto.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - a. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - b. Zamawiający również w zakresie niniejszego punktu przewiduje możliwość zastosowania procedury przewidzianej w art.24aa ustawy Pzp.
  - c. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe i zdolności techniczne, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy Pzp.
  - d. W przypadku wiadomej i/lub zamierzonej i/lub możliwej do określenia już na etapie składania ofert informacji, że dojdzie do powierzenia przez Wykonawcę podwykonawstwa, wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie (**zał. Nr 1 do SIWZ**) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (-om) – w tym pełną nazwę i adres podwykonawcy, lub informację że „nie powierza podwykonawstwa” – przez wpisanie, np. „0” lub „ ——— ”.

## VI. OBLIGATORYJNE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust.1 pkt.12-23 ustawy Pzp.

## VII. FAKULTATYWNE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

Zamawiający przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

## VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH WSTĘPNIE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA – zgodnie z procedurą przewidzianą w art.24aa ustawy Pzp.

1. Wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.  
Do oferty wykonawca dołącza dokumenty aktualne na dzień składania ofert:
  - 1.1. Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, które stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ.
  - 1.2. Oświadczenie wykonawcy wykazujące brak podstaw do wykluczenia, które stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ.
2. **Formularz ofertowy** – sporządzony przez wykonawcę – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**  
Wykonawca sporządzi formularz ofertowy na podstawie załączonej dokumentacji (**załącznik nr 10 do SIWZ**) opisującej przedmiot zamówienia.

Do formularza ofertowego – załącznik nr 1 należy załączyć dodatkowo Kosztorys (kalkulację zaoferowanej ceny) z którego będą wynikać dane, zastosowane materiały, wartość netto i brutto zawarte w ofercie.

**IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA JAKIE WINIEN ZŁOŻYĆ WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA W KOLEJNYM ETAPIE.**

1. OFERTA WINNA BYĆ SPORZĄDZONA W JĘZYKU POLSKIM.
2. Dokument wg treści załącznika nr 6 do SIWZ tj.: **wykaz robót** budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i prawidłowo ukończone. Wartość minimum jednej podanej w wykazie robót - nie może być mniejsza niż: 200 000,00 zł brutto – składane na potwierdzenie warunku zdolności techniczne lub zawodowe.
3. Oświadczenie wykonawcy zawierający informacje, iż:
  - co najmniej jedna osoba odpowiedzialna za kierowanie robotami budowlanymi, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (kierownik budowy), posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, ciepłych, wentylacyjnych i gazowych bez ograniczeń, wydane na podstawie obecnie obowiązujących przepisów prawa (lub inne ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, a które uprawniają do kierowania robotami budowlanymi w w/w zakresie) i aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego (okręgowej izby inżynierów budownictwa) oraz minimum 5 lat doświadczenia zawodowego (licząc do dnia wszczęcia postępowania).
  - co najmniej jedna osoba odpowiedzialna za branżę elektryczną, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiada uprawnienia wydane na podstawie obecnie obowiązujących przepisów prawa (lub inne ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, a które uprawniają do kierowania robotami budowlanymi) i aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego (okręgowej izby inżynierów budownictwa).
  - co najmniej jedna osoba która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiada uprawnienia lub doświadczenie w robotach budowlanych w zakresie instalacji gaszenia gazem dla systemu wczesnej detekcji dymem oraz stałego urządzenia gaśniczego w pomieszczeniach serwerowni.

– składane na potwierdzenie warunku zdolności techniczne lub zawodowe.
4. Oświadczenie Wykonawcy, iż posiada zasoby ludzkie umożliwiające wykonywanie niniejszego zamówienia oraz wymagane uprawnienia - **załącznik nr 7 do SIWZ.**
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach o których mowa w załączniku nr 2 do SIWZ i załączniku nr 3 do SIWZ.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców w postępowaniu oświadczenia, o których mowa w załączniku nr 2 do SIWZ i załączniku nr 3 do SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
7. Dodatkowe informacje i oświadczenia (wymagane od Wykonawcy):

- 7.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast aktualnego odpisu z właściwego rejestru składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 7.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów w. wym., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania tych osób.
- 7.3. Dokumenty mogą być przedstawione w formie kserokopii, ale muszą być opatrzone klauzulą za zgodność z oryginałem – przez wykonawcę.
- 7.4. W przypadku podpisywania dokumentów ofertowych przez osoby upoważnione przez wykonawcę do składania oświadczeń woli w jego imieniu należy obowiązkowo dołączyć pełnomocnictwo do podpisywania dokumentów w imieniu wykonawcy – w oryginale.
- 7.5. W przypadku spółki cywilnej lub konsorcjum oferta oraz wszystkie jej załączniki winny być podpisane przez wszystkich współników spółki lub konsorcjum lub przez jednego ze współników, tudzież konsorcjanta posiadającego w zakresie określonych czynności upoważnienie w formie pisemnej. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty w oryginale lub urzędowo potwierdzony odpis.
- 7.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – dokument ustanawiający to pełnomocnictwo ma być dołączony do oferty w oryginale.
8. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt.13, 14, 21 ustawy Pzp wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Oświadczenie wg treści **załącznika nr 4** do SIWZ, o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, jeżeli wykonawcy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, wykonawca składa w terminie do 3 dni – licząc od dnia zamieszczenia przez zamawiającego, informacji o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści te informacje na stronie internetowej: [www.bip.pwste.edu.pl](http://www.bip.pwste.edu.pl).
10. Zobowiązanie do oddania zasobów do dyspozycji Wykonawcy – **załącznik nr 8 do SIWZ**.
11. Klauzula RODO – **załącznik nr 9 do SIWZ**.
12. Potwierdzenie odbycia wizji lokalnej – **załącznik nr 11 do SIWZ**.

#### **Wymagania dotyczące dokumentów:**

13. Zamawiający – z zastrzeżeniem odmiennych postanowień niniejszego dokumentu (specyfikacji) - może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości.
14. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez NBP z dnia wszczęcia postępowania. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia, przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym zostanie on opublikowany.
15. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych

dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

16. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Ofertę, w formie pisemnej, należy złożyć w miejscu i terminie określonym w rozdziale XIV SIWZ. Natomiast sposób przekazywania innych dokumentów niż oferta, tj. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje – zarówno zamawiającego jak i wykonawcy – oraz zapytania dotyczące treści SIWZ mogą być kierowane drogą elektroniczną na email: [zamowienia.dpf@pwste.edu.pl](mailto:zamowienia.dpf@pwste.edu.pl), a następnie pismem w oryginale.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający będzie w takim przypadku obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz udostępni je na swojej stronie internetowej.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępni je na swojej stronie internetowej.
5. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
7. O zaistniałym fakcie zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz udostępni tą informację na stronie internetowej zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej.

## **XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni – art. 85 ust. 2 ustawy Pzp.

### XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

#### 1. Przygotowanie oferty.

- 1.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 1.2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca.
- 1.3. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 1.4. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
- 1.5. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 1.6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby / osób podpisującej ofertę.
- 1.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 1.8. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 1.9. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 1.10. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 1.11. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 1.12. Wszystkie strony oferty powinny być spięte lub zszyte w sposób, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, podpisane z pieczętką imienną wykonawcy lub upoważnionego pełnomocnika do reprezentowania wykonawcy.



## 2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

- 2.1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / lidera.
- 2.2. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

## XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna w Jarosławiu, ul. Czarnieckiego 16, 37-500 Jarosław, Kancelaria pok. 1 w budynku Rektoratu do dnia **06.08.2019 r. do godz. 12:00** w nieprzejrzywej zabezpieczonej kopercie oznaczonej:

**„Oferta na Roboty budowlane – dostosowanie pomieszczenia do funkcji serwerowni.”  
NIE OTWIERAĆ DO DNIA: 06.08.2019 R. DO GODZ. 12:15.**

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert tj.: **06.08.2019 r. o godz. 12:15** w siedzibie Zamawiającego w PWSTE w Jarosławiu przy ul. Czarnieckiego 16, budynek Rektoratu, Dział Pozyskiwania Funduszy, parter, pokój nr 5.
3. Otwarcie ofert jest jawne i w związku z tym wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
4. Wszystkie oferty otrzymane po wyżej określonym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków odwoławczych.
5. Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia zostaną podane też informacje dotyczące tematycznego postępowania – na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści również, informacje o których mowa w ust. 6, na stronie internetowej: <http://www.pwste.edu.pl>.

## XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena lub koszt oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie elementy związane z wykonaniem zamówienia / oferowanych części zamówienia oraz komplet warunków stawianych przez zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia – nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Wszelkie błędy wynikające z przygotowania oferty powinny być poprawiane przez skreślenie błędnego zapisu i wprowadzenie właściwego zapisu w wolnym miejscu wraz z parafką / podpisem – wykonawcy.

### **UWAGA: ZABRANIA SIĘ STOSOWANIA KOREKTORÓW**

5. Wartość brutto pozycji w załączniku określającym m. innymi cenę oferty – należy obliczyć: **wartość netto + (plus) wartość wynikającą ze stawki podatku VAT.**
6. Poszczególne obliczenia należy podać z uwzględnieniem **dwóch** miejsc po przecinku.

7. Należy zaokrągać wg ogólnie przyjętych zasad księgowego zaokrąglania tj. liczby poniżej 5 pozostawia się niezaokrąglone, natomiast liczby 5 i powyżej zaokrągla się do góry np.: 1,235 powinno być 1,24; 1,234 powinno być 1,23.
8. Składając ofertę należy pamiętać o pełnym i dokładnym wypełnieniu wszystkich pozycji. Brak wypełnienia nawet jednej pozycji asortymentowej zamówienia skutkować będzie odrzuceniem oferty.
9. Podane ceny w formularzu powinny uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, np. koszty transportu, upusty czy rabaty. Niedopuszczalne jest przy podawaniu ceny w formularzu wprowadzanie zapisów typu: „na podane ceny udzielam 10 % rabatu”. Między innymi takie zapisy nie będą uwzględniane przez zamawiającego przy ocenie ofert, oferta zostanie odrzucona.
10. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (PLN). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana w oparciu o kryterium określone w tabeli:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie (waga)	Opis metody przyznania punktów
1.	<b>Cena (ogółem) brutto</b> (w zł) (CB)	<b>60%</b>	$\frac{\text{Cena oferty o najniższej wartości}}{\text{Cena oferty badanej}} \times \text{waga kryterium} \% \times 100$
2.	<b>Okres gwarancji (OG)</b> na przedmiot zamówienia	<b>40%</b>	<p>Okres gwarancji należy podać w pełnych latach. Maksymalna liczba lat gwarancji do obliczeń – 5 lat. Minimalna liczba lat gwarancji do obliczeń – 2 lata.</p> $\frac{\text{Okres gwarancji oferty badanej}}{\text{Okres gwarancji oferty o najwyższej liczbie lat}} \times \text{waga kryterium} \% \times 100$
<p>Suma punktów za ofertę = punkty w kryterium <b>Cena brutto</b> + punkty w kryterium <b>Okres gwarancji</b> - punkty w kryterium, stanowią całościową sumę punktacji: <b>Suma pkt. oferty = CB + OG.</b></p>			

2. Oferta będzie podlegała przeliczeniu wg podanych wzorów matematycznych.
3. Zamawiający poprawia w tekście oferty ewentualne oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona – w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

## XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. **Po wyborze oferty** i ogłoszeniu wyników postępowania oraz – po upływie terminów na wniesienie środków ochrony prawnej określonych w rozdziale XX niniejszej SIWZ lub po ogłoszeniu wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze – **zostaną wysłane dwa egzemplarze podpisanej przez zamawiającego umowy na podany przez wykonawcę adres, w celu podpisania umowy przed upływem terminu związania ofertą**, z zastrzeżeniem art. 94 ustawy Pzp.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po zawarciu umowy będzie zobowiązany do: wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o którym mowa w rozdziale XVIII SIWZ – najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający może żądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne (art. 23 ust. 4 ustawy Pzp).

## **XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – w wysokości: 5% wartości całego zamówienia (brutto z zaokrągleniem do 100,00 zł w górę), w jednej lub w kilku formach – określonych w art. 148 ustawy Pzp.**
3. Jeżeli dany wykonawca będzie wnosił zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pieniądzu to zobowiązany będzie wpłacić to zabezpieczenie najpóźniej w dniu zawarcia umowy – przelewem na rachunekbankowy wskazany przez zamawiającego, tj.: **nr konta 78 1090 2590 0000 0001 3703 2530.**

## **XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY ORAZ ZMIAN UMOWY**

### **1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.**

### **2. Postanowienia dotyczące umów o podwykonawstwo:**

- 2.1. Wykonawca może zrealizować przedmiot umowy przy udziale podwykonawców lub dalszych podwykonawców pod warunkiem zawarcia z nimi stosownej umowy w formie pisemnej, o której to umowie mowa w art. 2 pkt 9b ustawy Pzp.
- 2.2. Umowa o podwykonawstwo musi spełniać wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami ze szczególnym uwzględnieniem postanowień niniejszej umowy.
- 2.3. Umowa o podwykonawstwo musi zawierać zapisy określające w szczególności:
  - a) strony umowy,
  - b) przedmiot umowy,
  - c) termin wykonania zamówienia, który nie może być dłuższy niż termin określony w SIWZ,
  - d) warunki dotyczące odbioru robót budowlanych,
  - e) regulacje dotyczące rozliczenia za wykonane roboty budowlane,
  - f) odpłatność, tj.: wynagrodzenie za wykonane roboty budowlane,
  - g) warunki płatności (forma płatności, nr konta podwykonawcy, dokumenty na podstawie, których zostanie dokonana płatność),
  - h) warunki zapłaty za wykonane roboty budowlane (termin zapłaty wynagrodzenia – zgodnie z dyspozycją art. 143b ust. 2 ustawy Pzp.),
  - i) obowiązki wykonawcy i podwykonawcy,
  - j) kary umowne,
  - k) odpowiedzialność za wady i gwarancję jakości,

- l) warunki zmian umowy,
  - m) warunki odstąpienia od umowy,
  - n) regulacje dotyczące zawierania umów z dalszymi podwykonawcami (na zasadach określonych w ustawie p.z.p.).
- 2.4. Wynagrodzenie (wartość umowy brutto) za wykonanie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę powierzonej mu części zamówienia nie może być wyższe niż wynagrodzenie (wartość brutto) Wykonawcy za tą część zamówienia publicznego.
- 2.5. Wartość wszystkich umów zawartych o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo po ich zsumowaniu nie może być wyższa niż szacunkowa całkowita wartość robót (wartość wynagrodzenia brutto wykonawcy).
- 2.6. Projekt umowy o podwykonawstwo przedłożony Zamawiającemu musi uwzględniać dyspozycje zawarte w art. 143 b ust. 2 ustawy Pzp zgodnie z którymi termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy, niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
- 2.7. Ponadto umowa z podwykonawcą nie może zawierać postanowień:
- a) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę wynagrodzenia od Wykonawcy, od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez podwykonawcę.
  - b) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczeń wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.
- 2.8. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo, a także projekt jej zmian oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo oraz jej zmiany. Zamawiający zobowiązuje się w terminie 14 dni zgłosić zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo lub sprzeciw do umowy o podwykonawstwo. Termin ten stosuje się również do zmian tych umów.
- 2.9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
- 2.10. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
- 2.11. Zmiana podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia może nastąpić tylko za pisemną zgodą Zamawiającego.
- 2.12. Zapisy pkt 2.1-2.11 mają zastosowanie odpowiednio w przypadku zawarcia i/lub zmiany umowy o dalsze podwykonawstwo.
3. Wykonawca jest zobowiązany wraz z fakturą końcową przedłożyć oświadczenie wszystkich podwykonawców (podpisane przez osoby prawnie umocowane) odnośnie braku jakichkolwiek roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu płatności należnych w związku z zawartymi umowami o podwykonawstwo. Brak oświadczeń skutkować będzie prawem Zamawiającego do wstrzymania płatności należnej Wykonawcy do czasu dokonania odpowiednich rozliczeń z podwykonawcami.
4. Za okres wstrzymania zapłaty z powodu określonego w pkt. 14 odsetki za opóźnienie nie przysługują.

5. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót budowlanych.

## **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

### **Środki ochrony prawnej:**

- odwołanie,
- skarga.

#### **1. Odwołanie.**

Odwołanie przysługuje na czynności o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp na zasadach określonych w art. 180 ust. 3, 4 i 5 ustawy Pzp – na ustalone czynności w stosownych terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.

#### **2. Skarga.**

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej (zwana „Izbą” w ustawie Pzp) stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu na zasadach określonych w art. 198a do 198g ustawy Pzp.

Szczegółowe informacje w zakresie środków ochrony prawnej, znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w **DZIALE XX ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.**

#### **Adres Urzędu Zamówień Publicznych / Izby:**

Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17 a  
02 – 676 Warszawa

## **XXI. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

NIE DOPUSZCZA SIĘ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

## **XXII. INFORMACJA dot. UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **XXIII. ZAMÓWIENIA POWTARZAJĄCE SIĘ**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia zamówień powtarzających się.

## **XXIV. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **XXV. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ, ADRES STRONY INTERNETOWEJ NIEZBĘDNY DO POROZUMIEWANIA SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

adres strony internetowej: <http://www.pwste.edu.pl>

e-mail: [zamowienia.dpf@pwste.edu.pl](mailto:zamowienia.dpf@pwste.edu.pl)

Godziny pracy pn.-pt. 7.30-15.30

## **XXVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKIM DOPUSZCZA SIĘ PROWADZENIE ROZLICZEŃ Z ZAMAWIAJĄCYM**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

## **XXVII. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

## **XXVIII. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyłączeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

## **XXIX. INFORMACJE O WYMAGANIACH o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp**

1. Zamawiający przewiduje stosowanie wymagań z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.
2. Informacje w sprawie wymagań z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp zawarte są w projekcie umowy, która stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/wym. wymogów i dokonywania ich oceny;
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/wym. wymogów;
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących opisane w SIWZ czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/wym. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi w zakresie ochrony danych osobowych przepisami prawa (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi w zakresie ochrony danych osobowych przepisami prawa. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
5. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez

wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.3 czynności.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

### XXX. INFORMACJE O WYMAGANIACH o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp

1. Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

### XXXI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z 27 kwietnia 2016 r. – RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), celem zapewnienia właściwej ochrony danych osobowych, osobie, której dane dotyczą należy przede wszystkim podać informacje dotyczące przetwarzania jej danych osobowych określone w art. 13 RODO.

W świetle powyższego pragniemy poinformować Państwa, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PWSTE w Jarosławiu z siedzibą przy ul. Czarnieckiego 16, 37-500 Jarosław, a jego obowiązki wykonuje Rektor PWSTE w Jarosławiu.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - [iod@pwste.edu.pl](mailto:iod@pwste.edu.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

art. 6 ust. 1 lit. a, c oraz e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z 27 kwietnia 2016 r. – RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) RODO dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą **Roboty budowlane – dostosowanie pomieszczenia do funkcji serwerowni.**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; nadto dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla potrzeb realizacji obowiązków natury publicznoprawnej.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane osobom, których dotyczą, osobom upoważnionym przez osobę/y których dotyczą, podmiotom uprawnionym do ich uzyskania an podstawie przepisów prawa, podmiotami uprawnionym do ich uzyskania na podstawie umów (w szczególności kancelariom prawnym).
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:
  - dostępu do danych osobowych – tj. prawo do potwierdzenia od Administratora, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące, uzyskania dostępu do informacji o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, informacji o odbiorcach, pouczenie o przysługujących uprawnieniach,
  - prawo do sprostowania danych, jeżeli dane przetwarzane przez Administratora są nieprawidłowe lub niekompletne,

- usunięcia („bycia zapomnianym”) lub ograniczenia przetwarzania,
  - prawo do przenoszenia danych, czyli prawo do otrzymania dostarczonych Administratorowi danych osobowych oraz przesłania ich innemu administratorowi,
  - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. e RODO (wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) lub art. 6 ust. 1 lit. f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub stronę trzecią z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny interes wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą wymagające ochrony danych osobowych),
  - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (w odniesieniu do przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody – art. 6 ust.1 lit. a RODO),
  - prawo do wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego lub organu nadzorczego innego państwa członkowskiego UE.
7. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy obowiązującego prawa (Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych), związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w pozostałym zakresie jest dobrowolne;
8. Niepodanie danych osobowych może skutkować negatywnymi konsekwencjami dla Wykonawcy na gruncie postępowania przetargowego wynikającymi z ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych;
9. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

## **XXXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Zasada ogłoszenia wyników przetargu.

1. O wyniku postępowania zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawców zgodnie z wymogami art. 92 ustawy Pzp.
2. Informuje się, że niniejsze postępowanie może być unieważnione na podstawie art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
3. W sprawach nieuregulowanych SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

## **XXXIII. ZAŁĄCZNIKI**

**Załącznik nr 1 - Formularz oferty**

**Załącznik nr 2 - Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków**

**Załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia**

**Załącznik nr 4 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej**

**Załącznik nr 5 - Wzór umowy**

**Załącznik nr 6 - Wykaz robót**

**Załącznik nr 7 - Oświadczenie o dysponowaniu zasobami ludzkimi**

**Załącznik nr 8 - Zobowiązanie do oddania zasobów do dyspozycji Wykonawcy**

**Załącznik nr 9 - Oświadczenie RODO**

**Załącznik nr 10 - Dokumentacja techniczna**

**Załącznik nr 11 - Potwierdzenie odbycia wizji lokalnej**