

**Postępowanie nr DAG/PN/6/19**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na**

**przeprowadzenie kursów specjalistycznych i doszkalających dla studentów PWSTE w Jarosławiu**

**Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2018 poz. 1986 z późn. zm.).**

SIWZ została zatwierdzona:

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO :

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu  
ul. Czarnieckiego 16, 37-500 Jarosław  
tel.: (016) 624 -46-42 i (016) 624-46-44  
adres strony internetowej: [www.bip.pwste.edu.pl](http://www.bip.pwste.edu.pl)  
e-mail: [zamowienia.dpf@pwste.edu.pl](mailto:zamowienia.dpf@pwste.edu.pl)  
Godziny pracy: pn.-pt. 7:30-15:30.

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA :

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2018 poz. 1986 z późn. zm).
2. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury, o której mowa w art. 24 aa ust. 1 ustawy PZP.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursów specjalistycznych i doształcających dla studentów PWSTE w Jarosławiu wg opisu i na warunkach w załączniku **nr 1 do SIWZ oraz SIWZ**.
2. Przedmiot zamówienia realizowany jest dla uczestników projektu „goCreative – interdyscyplinarni specjaliści branż kreatywnych” nr WND-POWR.03.01.00-00-K274/16-02 współfinansowanego ze środków UE Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Uczestnikami szkolenia są studenci Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej w Jarosławiu.
3. Do zadań Wykonawcy należy:
  - 1) Organizacja kursów w porozumieniu z Zamawiającym w siedzibie Zamawiającego.
  - 2) Zapewnienie wykładowców posiadających uprawnienia, odpowiednią wiedzę i doświadczenie, **kwalifikacje zawodowe** niezbędne dla realizacji zamówienia – opisane w załączniku **nr 1 do SIWZ**.
  - 3) Zapewnienie materiałów dydaktycznych niezbędnych do przeprowadzenia kursów.
  - 4) Zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminów dla uczestników kursów specjalistycznych i doształcających.
  - 5) Każdy uczestnik kursu specjalistycznego, który zda egzamin/ ukończy szkolenie otrzymuje zaświadczenie/certyfikat zgodne ze wzorem określonych przez daną metodykę i jednostkę certyfikującą
  - 6) Wykonawca musi być zarejestrowany w Systemie Monitorowania Kształcenia/ Rejestrze Instytucji Szkoleniowych.
  - 7) Kursy i szkolenia realizowane będą we własnych salach szkoleniowych Zamawiającego na terenie kampusu PWSTE w Jarosławiu 37-500, ul. Czarnieckiego 16, bez cateringu.

**Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

**80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego**

### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

**do dnia 15 grudnia 2019 r.**

Każdy moduł szkoleniowy realizowany będzie w terminie do dnia 15 grudnia 2019 r. Zamawiający zastrzega wskazanie terminu realizacji poszczególnego modułu szkoleniowego bez uzgodnienia z Wykonawcą. Wykonawca poinformowany zostanie w terminie nie dłuższym niż 14 dni o dacie realizacji jednostkowego modułu szkoleniowego. Dodatkowo Zamawiający zastrzega, że we wskazanym terminie może być realizowana większa liczba modułów szkoleniowych. Jako moduł szkoleniowy należy rozumieć:

- szkolenie certyfikowane dla jednej grupy – łącznie 7 grup,
- gra symulacyjna dla jednej grupy – łącznie 32 grupy

## **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu w zakresie, w jakim zostały określone przez zamawiającego dotyczące:

- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Wykonawca musi być zarejestrowany w Systemie Monitorowania Kształcenia/ Rejestrze Instytucji Szkoleniowych dodatkowo musi posiadać zdolność do przeprowadzenia szkoleń akredytowanych oraz egzaminów certyfikujących w metodykach z jakich prowadzone są szkolenia a trenerzy skierowani do realizacji zamówienia poza wymaganym doświadczeniem winni posiadać aktualną akredytację w najnowszej wersji danej metodyki i powinni mieć zdolność, potwierdzoną dokumentami, do realizacji szkoleń akredytowanych dla danego Wykonawcy. Powyższe warunki Wykonawca powinien spełniać na dzień składania ofert.
- sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa wymagań w zakresie spełniania tego warunku;
- zdolności technicznej lub zawodowej - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **jedną usługę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia**, o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 200 000,00 (w PLN). Wyżej opisana usługa musi zawierać organizację dla jednego zamawiającego w ramach jednego kontraktu min. 3 rodzajów szkoleń certyfikowanych spośród czterech opisanych w zał. 1 do SIWZ [Szkolenie Change Management®, Szkolenie MoR® Foudation, Szkolenie ITIL® Foudation, Szkolenie PRINCE2].

1.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

1.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

1.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja ekonomiczna lub finansowa pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp.

1.4. W odniesieniu do warunków dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych osób szkolących** wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności posiadają oraz jeśli na moment składania ofert będą posiadały zdolność do realizacji szkoleń dla danego Wykonawcy.

1.5. W przypadku powierzenia podwykonawstwa, wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie (zał. nr 2 SIWZ) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy(-om) – w tym pełną nazwę i adres podwykonawcy, lub informację że „nie powierza podwykonawstwa” – przez wpisanie, np. „0” lub „\_\_\_\_\_”.

### **2. Podstawy do wykluczenia:**

**2.1.** Postawę wykluczenia wykonawcy będzie stanowiło nie wykazanie przez niego braku podstaw do wykluczenia w oparciu o przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP.

**2.2.** Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania.

**2.3.** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpanie środków technicznych, organizacyjnych

i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

### **1. Potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:**

1.1. **Oświadczenie** Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, które stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**.

1.2. **Oświadczenie** Wykonawcy wykazujące brak podstaw do wykluczenia, które stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**.

1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców w postępowaniu oświadczenia, o których mowa w pkt. 1.1. i 1.2. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

### **VII. Pozostałe dokumenty i oświadczenia:**

1. **Formularz ofertowy - załącznik nr 2 do SIWZ.**
2. **Wykaz wykonanych usług - załącznik nr 2.1 do SIWZ.**
3. **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji** w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. oraz celu weryfikacji osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy tym samym składania oświadczenia woli. – jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty należy wskazać adres strony z której można pobrać dokument.
4. **Oświadczenie, wg treści załącznika nr 6 do SIWZ, o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, jeżeli wykonawcy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści te informacje na stronie internetowej [www.bip.pwste.edu.pl](http://www.bip.pwste.edu.pl) – w pliku dot. niniejszego postępowania pn. „Informacja z otwarcia ofert”.
5. 1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach - **załącznik nr 7 do SIWZ**.
6. 1.4. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – **Załącznik nr 8 do SIWZ**.
7. **W przypadku uzasadnionych wątpliwości Zamawiający rezerwuje sobie prawo do weryfikacji podanej liczby usług szkoleniowych dla uczelni wyższych na potrzeby kryterium oceny ofert. Wykonawca ma wówczas obowiązek, na wezwanie Zamawiającego, przedstawić dowody należytego wykonania podanych usług.**

### **VIII. Wymagania dotyczące dokumentów:**

1. Dokumenty należy oznaczyć w taki sposób, aby jasno wynikało, jakiej pozycji dotyczą te dokumenty.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez NBP z dnia wszczęcia postępowania. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia, przyjmuje się

średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym zostanie on opublikowany.

5. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Ofertę, w formie pisemnej, należy złożyć w miejscu i terminie określonym w XIII rozdziale SIWZ. Natomiast sposób przekazywania innych dokumentów niż oferta, tj. dodatkowo: oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje – zarówno zamawiającego jak i wykonawcy – oraz zapytania dotyczące treści SIWZ mogą być kierowane email: **zamowienia.dpf@pwste.edu.pl**

2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ust. 1 pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Ewentualne zapytania dotyczące treści SIWZ można składać na piśmie przed wyznaczonym terminem składania ofert – w siedzibie zamawiającego: tylko w Budynku Rektoratu PWSTE, kancelaria parter, **niezwłocznie potwierdzając zapytanie pismem do zamawiającego – email: zamowienia.dpf@pwste.edu.pl**

4. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz udostępni je na swojej stronie internetowej.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępni je na swojej stronie internetowej.

6. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O zaistniałym fakcie zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz udostępni tą informację na stronie internetowej zamawiającego.

8. **Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.**

9. W zakresie opisu przedmiotu zamówienia nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania.

10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępni na stronie internetowej.

## **X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do



wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni – art. 85 ust. 2 ustawy Pzp.

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

### **1. Przygotowanie oferty**

- 1.1.** Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 1.2.** Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 1.3.** Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 1.4.** Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji,
- 1.5.** Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 1.6.** Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby / osób podpisującej ofertę.
- 1.7.** Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 1.8.** Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 1.9.** Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.  
  
Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 1.10.** Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 1.11.** Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 1.12.** Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty oraz być podpisana z pieczętą imienną wykonawcy lub upoważnionego pełnomocnika do reprezentowania wykonawcy;

**1.13.** W niniejszym postępowaniu Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca ten będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający zbada czy wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**1.14.** Na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.

**1.15. Poniżej przedstawiono wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, które należy złożyć wraz z ofertą w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:**

**- Załącznik nr 2 – formularz ofertowy**

**- Załącznik nr 4 – oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

**- Załącznik nr 5 – oświadczenie o braku podstaw wykluczenia**

## **2. Oferta wspólna**

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

- 2.1.** Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / lidera.
- 2.2.** Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

## **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 1.** Ofertę należy składać w siedzibie zamawiającego, Kancelaria, parter budynek Rektoratu parter od 7:30 do 15.20 od poniedziałku do piątku w terminie do dnia **05.07.2019 r. do godz. 13:00** – w nieprzejrzywej zabezpieczonej kopercie oznaczonej:

**OFERTA NA PRZEPROWADZENIE KURSÓW SPECJALISTYCZNYCH  
I DOKSZAŁCAJĄCYCH DLA STUDENTÓW PWSTE W JAROSŁAWIU  
NIE OTWIERAĆ DO DNIA 05.07.2019 r. DO GODZ. 13:15**

- 2.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert tj. **05.07.2019 r. o godz. 13:15** – pokój nr 5B Dział Pozyskiwania Funduszy parter budynek Rektoratu.
- 3.** Otwarcie ofert jest jawne i w związku z tym wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
- 4.** Wszystkie oferty otrzymane po wyżej określonym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków odwoławczych.
- 5.** Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
- 6.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia zostaną podane też informacje dotyczące tematycznego postępowania – na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 7.** Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści również, informacje o których mowa w ust. 6, na stronie internetowej: [www.bip.pwste.edu.pl](http://www.bip.pwste.edu.pl) wg nazwy i oznaczenia jak na wstępie SIWZ – plik pn.: „Informacja z otwarcia ofert”.

## **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 1.** Cena lub koszt oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
- 2.** Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie elementy związane z wykonaniem zamówienia / oferowanych części zamówienia oraz komplet warunków stawianych przez zamawiającego.
- 3.** Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia – nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 4.** Wszelkie błędy wynikające z przygotowania oferty powinny być poprawiane przez skreślenie błędnego zapisu i wprowadzenie właściwego zapisu w wolnym miejscu wraz z parafką / podpisem – wykonawcy.

## **XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT.**

- 1.** Najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana w oparciu o kryteria określone w tabeli j.n.

| L.p. | Opis kryteriów:  | Znaczenie waga % | Opis metody przyznawania punktów -<br>- wg wzoru matematycznego:   |
|------|--|------------------|--|
| 1.   | Wartość (razem) ceny brutto podana w formularzu cenowym dot. przedmiotu zamówienia | 60%              | $\frac{\text{Cena oferty o najniższej wartości}}{\text{Cena oferty badanej}} \times \text{max. ilość pkt.} \times 100 \%$ <p>(max. ilość punktów do obliczeń: 60)</p>  |
| 2.   | Doświadczenie wykonawcy  | 40%              | <p>Ocena oferty w kryterium doświadczenie wykonawcy zostanie wyliczona w następujący sposób :</p> <p>Wykonawca otrzyma punkty za liczbę zrealizowanych szkoleń akredytowanych dla szkół wyższych w zakresie: Szkolenie Change Management®, Szkolenie MoR® Foudation , Szkolenie ITIL® Foudation Szkolenie PRINCE2. Jako jednostkowe szkolenie należy traktować szkolenie dla jednej grupy szkoleniowej w ramach ww. szkoleń realizowane na zlecenie szkoły wyższej w okresie ostatnich 3 lat licząc od daty złożenia oferty.</p> <p>Sposób obliczenia:</p> $\frac{\text{Liczba szkoleń oferty badanej}}{\text{Liczba szkoleń oferty o największej liczbie zrealizowanych szkoleń}} \times \text{max. ilość pkt} \times 100 \%$ <p>(max. ilość punktów do obliczeń: 40)</p> |

- Przeliczenie wg podanego w tabeli wzoru matematycznego będzie z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, wg ogólnie obowiązujących zasad zaokrągleń wartości.
- Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria, według w/w wzoru.
- Zamawiający poprawia w tekście oferty ewentualne oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona – w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

## **XVI. INFORMACJE ODNOŚNIE TRYBU OTWARCIA OFERT I ZASAD ICH OCENY**

Analiza i ocena ofert przebiegać będzie w dwóch etapach:

### **I etap:**

Wykonawcy mogą uczestniczyć w tym etapie.

- Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Otwarcie ofert, odczytanie nazwy (firmy), adresów Wykonawców, oferowanych cen, terminów wykonania zamówienia, okresów gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.



## II etap:

Ocena ofert z punktu formalno – prawnego oraz merytorycznego - bez udziału Wykonawców.

1. Oferty, które nie będą spełniać wymogów SIWZ lub naruszać Ustawę zostaną przez zamawiającego odrzucone - zgodnie z art. 89 ustawy Pzp.
2. Ofertę złożoną po terminie, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Postępowanie może zostać unieważnione w przypadku wystąpienia przesłanek, zgodnie z art. 93 Ustawy.
4. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą zgodnie z art. 91 ustawy Pzp.
5. Wykonawca, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą, zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania stosownej umowy zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy Pzp.

## Uwaga!

1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert - zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 Ustawy i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Przed oceną ofert zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i określi, czy każda z ofert spełnia wymagane warunki określone w SIWZ, czy została ona prawidłowo podpisana.
5. Ofertę Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania uznaje się za odrzuconą.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaprośzonego do składania ofert,
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3,
    - a) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
    - b) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
    - c) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
    - d) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu informuje, że :

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa. Z Administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mailowy: [kancelaria@miir.gov.pl](mailto:kancelaria@miir.gov.pl) lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora.

2.Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl) lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3.Administrator powierzył przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, na podstawie zawartej umowy o dofinansowanie projektu, Państwowej Wyższej Szkole Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu.

4.Może się Pani/Pan również skontaktować z inspektorem ochrony danych Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu, podmiotu który realizuje projekt nr .....[numer projektu] poprzez email: [iod@pwste.edu.pl](mailto:iod@pwste.edu.pl)

5.Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO:

– rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.320, z późn. zm.);

– rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.470) oraz załącznika I i II do tego rozporządzenia;

– rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014);

– ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

6.Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

7.Podanie danych jest wymogiem niezbędnym do realizacji ww. celu, o którym mowa w pkt. 6. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z przepisów prawa, w tym uniemożliwiają udział w projekcie realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

8.Pani/ Pana dane osobowe zostały powierzone Instytucji Pośredniczącej ..... [nazwa i adres właściwej Instytucji Pośredniczącej], beneficjentowi realizującemu projekt .....

9. [nazwa i adres podmiotu, któremu powierzono dane] oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu

10..... [nazwa i adres ww. podmiotów]. Pani/ Pana dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta ewaluację, kontrole i audyt w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

11.Pani/ Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.

12.Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 4, do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.

13.W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.

14.W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych, przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

15.Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.

16.Pani/ Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

.....

Podpis osoby, która zapoznała się z klauzulą informacyjną

.....

### **XXVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

Po wyborze oferty i ogłoszeniu wyników postępowania oraz – po upływie terminów na wniesienie środków ochrony prawnej określonych w rozdziale XXI niniejszej SIWZ lub po ogłoszeniu wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze – zostaną wysłane dwa egzemplarze podpisanej przez zamawiającego umowy na podany przez wykonawcę adres, w celu podpisania umowy przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ustawy Pzp.

### **XXIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY ORAZ ZMIAN UMOWY**

Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

### **XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Środki ochrony prawnej:

- odwołanie,
- skarga.

#### **1. Odwołanie.**

Odwołanie przysługuje na czynności, o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp na zasadach określonych w art. 180 ust. 3, 4 i 5 ustawy Pzp – na ustalone czynności w stosownych terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.

#### **2. Skarga.**

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej (zwana „Izbą” w ustawie Pzp) stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu na zasadach określonych w art. 198a do 198g ustawy Pzp.

Szczegółowe informacje w zakresie środków ochrony prawnej, znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w DZIALE VI ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

Adres Urzędu Zamówień Publicznych / Izby:

Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17 a  
02 – 676 Warszawa

### **XXII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie przewiduje możliwość złożenia ofert częściowych.

### **XXIII. UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **XXIV. ZAMÓWIENIA POWTARZAJĄCE SIĘ**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia zamówień powtarzających się.

### **XXV. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **XXVI. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ, ADRES STRONY INTERNETOWEJ NIEZBEDNY DO POROZUMIEWANIA SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

1. Adres poczty elektronicznej : [zamowienia.dpf@pwste.edu.pl](mailto:zamowienia.dpf@pwste.edu.pl)
2. Adres strony internetowej: [www.bip.pwste.edu.pl](http://www.bip.pwste.edu.pl)
3. nr tel. : 16 624-46-42 i nr tel. : 16 624-46-44.

## **XXVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKIM DOPUSZCZA SIĘ PROWADZENIE ROZLICZEŃ Z ZAMAWIAJĄCYM**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

## **XXVIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

## **XXIX. DIALOG TECHNICZNY**

Do przedmiotowego postępowania nie był przeprowadzony dialog techniczny.

## **XXX. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyłączeniem art. 93 ust. 4. ustawy.

## **XXXI. INFORMACJE O WYMAGANIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A ustawy PZP**

Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

## **XXXII. INFORMACJE O WYMAGANIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP:**

Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

## **XXXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY**

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm / nazw podwykonawców.
2. Informacje w sprawach opisanych w ust. 1 należy wskazać przez czytelne wypełnienie treści załącznika nr 2 do SIWZ.

## **XXXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. O wyniku postępowania zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawców zgodnie z wymogami art. 92 ustawy Pzp.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.