



DAG/PN/4/18

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza
w Jarosławiu
ul. Czarnieckiego 16, 37-500 Jarosław

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości nieprzekraczającej dla usług kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

Przeprowadzenie kursów specjalistycznych i doszkalających dla kadry dydaktycznej

Znak sprawy DAG/PN/4/18

ZATWIERDZAM SIWZ:

p. o. KANCLERZ

mgr inż. Mariusz Dudek

Jarosław, dnia 20.03.2018 r.



DAG/PN/4/18

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu
ul. Czarnieckiego 16, 37-500 Jarosław
Tel/fax: /016/ 624 46 11
adres strony internetowej: <http://www.pwste.edu.pl>
e-mail: zamowieniapubliczne@pwste.edu.pl
Godziny pracy pn.-pt. 7:30-15:30

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Przetarg nieograniczony – art. 39 *Prawa zamówień publicznych*.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursów specjalistycznych i doszkalających wraz z egzaminem dla kadry dydaktycznej IOZ (pielęgniarek/położnych) realizowanych w ramach projektu „Pielęgniarstwo i położnictwo – kompetencje zamawiane” – Realizacja Programów rozwojowych dla uczelni medycznych uczestniczących w procesie kształcenia pielęgniarek i położnych ukierunkowanych na zwiększenie liczby absolwentów ww. kierunków nr POWR.05.03.00-IP.05-00-002/15 w ramach V Osi priorytetowej Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działanie 5.3 Wysoka jakość kształcenia na kierunkach medycznych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój., w formie wykładów z ćwiczeniami oraz zajęć stażowych.

Kursy i szkolenia realizowane będą we własnych salach szkoleniowych Wykonawcy a także salach Zamawiającego tylko i wyłącznie na terenie woj. podkarpackiego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

Do zadań Wykonawcy należy:

- 1) Organizacja kursów
- 2) Zapewnienie wykładowców oraz opiekunów zajęć stażowych posiadających uprawnienia, odpowiednia wiedzę i doświadczenie niezbędną dla realizacji zamówienia
- 3) Zapewnienie, sprzętu i materiałów dydaktycznych niezbędnych do przeprowadzenia kursów
- 4) Zorganizowanie zajęć stażowych w odpowiednich placówkach stażowych dla uczestników kursów specjalistycznych
- 5) Zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminów dla uczestników kursów specjalistycznych i doszkalających. Każdy uczestnik kursu specjalistycznego, który zda egzamin otrzymuje zaświadczenie zgodne ze wzorem zawartym w ROZPORZĄDZENIU MINISTRA ZDROWIA z dnia 30 września 2016 r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych.
- 6) Wykonawca musi być zarejestrowany w Systemie Monitorowania Kształcenia,
- 7) Kadra Wykonawcy powinna spełniać wymagania i kwalifikacje zgodne z programem kształcenia zatwierdzonym przez MINISTRA ZDROWIA z dnia 30 września 2016 r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych przypisanych do poszczególnych zamawianych kursów i szkoleń.

Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80510000-2 – Usługi szkolenia specjalistycznego

DAG/PN/4/18

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

od 06.04.2018 do 30.11.2018

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu w zakresie, w jakim zostały określone przez zamawiającego dotyczące:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1-4 ustawy,
 - 2) Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 b ustawy w zakresie:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
- **posiada doświadczenie** Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał w sposób należyty co najmniej 3 kursy specjalistyczne i doksztalające dla co najmniej 100 osób zgodne z przedmiotem zamówienia. Załączony wykaz szkoleń (załącznik nr 2 do SIWZ) powinien zawierać: przedmiot kursu, termin realizacji kursu, ilość przeszkolonych osób w ramach jednego kursu.

1.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na **zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej** innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

1.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

1.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja ekonomiczna lub finansowa pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–22 ustawy Pzp.

1.4. W odniesieniu do warunków dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia** wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

2. Podstawy do wykluczenia:

2.1. Postawę wykluczenia wykonawcy będzie stanowiło brak wykazania przez niego podstaw do wykluczenia w oparciu o przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.

2.2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania.

2.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16–20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

V.A. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

1. Zamawiający przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.



DAG/PN/4/18

2. Decyzja zamawiającego, o której mowa w ust. 1 zostanie podjęta po weryfikacji oświadczenia wykonawcy złożonego wg treści załącznika nr 5 do SIWZ.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert:

1.1. **Oświadczenie** Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, które stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

1.2. **Oświadczenie** Wykonawcy wykazujące brak podstaw do wykluczenia, które stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 1.1. i 1.2.

1.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców w postępowaniu oświadczenia, o których mowa w pkt. 1.1. i 1.2. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia:

Oświadczenie, wg treści załącznika nr 6 do SIWZ, o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, jeżeli wykonawcy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści te informacje na stronie internetowej.

3. Oferta sporządzona w języku polskim powinna zawierać:

3.1. Sporządzony przez wykonawcę, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ, Formularz ofertowy.**

3.2. **Dokument KRS lub CEDiG** w celu weryfikacji osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy tym samym składania oświadczenia woli.

3.3. Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VI pkt. 1.1. i 1.2. SIWZ.

Dodatkowe informacje dotyczące ust. 4.3.

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu przepisy ustawy Pzp, mają być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku
- 2) wykonawców, każdy wykonawca składa wyżej wymieniony dokument odrębnie.
- 3) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast aktualnego odpisu z właściwego rejestru składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma
- 4) siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 5) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów w. wym., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania tych osób.
- 6) Dokumenty, o których mowa w ust. 4.4 mogą być przedstawione w formie kserokopii, ale muszą być opatrzone klauzulą za zgodność z oryginałem – przez wykonawcę.
- 7) W przypadku podpisywania dokumentów ofertowych przez osoby upoważnione przez wykonawcę do składania oświadczeń woli w jego imieniu należy obowiązkowo dołączyć pełnomocnictwo do podpisywania dokumentów w imieniu wykonawcy – w oryginale.
- 8) W przypadku spółki cywilnej lub konsorcjum oferta oraz wszystkie jej załączniki winny być podpisane przez wszystkich wspólników spółki lub konsorcjum lub przez jednego ze wspólników, upoważnionego na piśmie. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty w oryginale lub urzędowo potwierdzony odpis.

DAG/PN/4/18

9) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – dokument ustanawiający to pełnomocnictwo ma być dołączony do oferty w oryginale.

5. Wymagania dotyczące dokumentów:

5.1. Dokumenty należy oznaczyć w taki sposób, aby jasno wynikało, jakiej pozycji dotyczą te dokumenty.

5.2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

5.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5.4. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez NBP z dnia wszczęcia postępowania. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia, przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym zostanie on opublikowany.

5.5. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5.6. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Ofertę, w formie pisemnej, należy złożyć w miejscu i terminie określonym w rozdziale XI SIWZ. Natomiast sposób przekazywania innych dokumentów niż oferta, tj. dodatkowo: oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje – zarówno zamawiającego jak i wykonawcy – oraz zapytania dotyczące treści SIWZ mogą być kierowane faksem lub e-mailem.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ust. 1 pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Ewentualne zapytania dotyczące treści SIWZ należy składać na piśmie przed wyznaczonym terminem składania ofert – w siedzibie zamawiającego lub za pomocą faksu oraz pocztą elektroniczną do zamawiającego (w wersji edytowalnej np. Word).
4. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz udostępni je na swojej stronie internetowej.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępni je na swojej stronie internetowej.
6. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

DAG/PN/4/18

7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O zaistniałym fakcie zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz udostępni tą informację na stronie internetowej zamawiającego.
8. W zakresie opisu przedmiotu zamówienia NIE udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania.
9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni – art. 85 ust. 2 ustawy Pzp.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Przygotowanie oferty

- 1.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 1.2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 1.3. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 1.4. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji,
- 1.5. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 1.6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby / osób podpisującej ofertę.
- 1.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 1.8. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 1.9. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.



DAG/PN/4/18

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.- Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

- 1.10. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 1.11. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 1.12. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 1.13. Każda zapisana strona z treścią oferty powinna:
 - a). posiadać w górnej części napis: Postępowanie nr.....;
 - b). być podpisana z pieczętką imienną wykonawcy lub upoważnionego pełnomocnika do reprezentowania wykonawcy;
 - c). być ponumerowana.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

- 2.1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / lidera.
- 2.2. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna w Jarosławiu

ul. Czarnieckiego 16, 37-500 Jarosław

budynek Rektoratu Kancelaria pokój 1 **do dnia 28.03.2018 r. 12:00**

Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (koperta, paczka) uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Nazwa (firma) wykonawcy

Adres wykonawcy

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna
w Jarosławiu
ul. Czarnieckiego 16, 37-500 Jarosław

„Oferta przetargowa na: „Przeprowadzenie kursów specjalistycznych i doksztalających dla kadry dydaktycznej,

Nr postępowania DAG/PN/4/18 ”

Nie otwierać przed dniem 28.03.2018r., godz. 12:30



DAG/PN/4/18

Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.03.2018 r. 12:30

w siedzibie Zamawiającego, tj.

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna w Jarosławiu

ul. Czarnieckiego 16, 37-500 Jarosław

budynek Rektoratu pokój nr 8

2. Otwarcie ofert jest jawne i w związku z tym wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
3. Wszystkie oferty otrzymane po wyżej określonym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków odwoławczych.
4. Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia zostaną podane też informacje dotyczące tematycznego postępowania – na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści również na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli ofertę w terminie,
 - 3) ceny zawartej w złożonych ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena lub koszt oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie elementy związane z wykonaniem zamówienia / oferowanych części zamówienia oraz komplet warunków stawianych przez zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia – nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Wszelkie błędy wynikające z przygotowania oferty powinny być poprawiane przez skreślenie błędnego zapisu i wprowadzenie właściwego zapisu w wolnym miejscu wraz z parafką / podpisem – wykonawcy.
5. Cena oferty będzie ostateczna i nie będzie podlegać zmianie. Oznacza to, że wykonawca skalkuluje wszystkie ryzyka jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, oraz że przewidzi właściwą organizację dla poprawnego i terminowego zrealizowania przez wykonawcę przedmiotu zamówienia.

XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Kryteria wyboru oferty:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium I - wysokość ceny Ofertowej - waga kryterium 70%

Ilość punktów za cenę dla poszczególnych ofert ustalana będzie wg. wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena rozpatrywana}} \times \text{waga kryterium} \times 100 \quad \text{0 - 70 pkt.}$$

Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

Kryterium II – doświadczenie Wykonawcy

1. Ocena oferty w kryterium doświadczenie Wykonawcy zostanie wyliczona w następujący sposób:

Wykonawca otrzyma punkty za ilość przeszkolonych osób w ramach kursów specjalistycznych i doszkalających zgodnie z wykazem łącznej ilości przeszkolonych osób wykazanych w załączniku nr 2.



DAG/PN/4/18

Ilość przeszkolonych osób	max. pkt. dla Wykonawcy
100 – 300 osób	10
301 – 500 osób	20
powyżej 500	30

- niewykazanie ilości przeszkolonych osób, lub brak *Wykazu doświadczenia Wykonawcy* – **0 pkt.**
W kryterium nr II można uzyskać maksymalnie **30 pkt.**

2. Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. W przypadku osiągnięcia jednakowej ilości punktów przez dwie lub więcej ofert Zamawiający wybierze ofertę o najniższej cenie.
4. Zamawiający poprawia w tekście oferty ewentualne oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona – w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców o wyborze oferty zgodnie z dyspozycją art. 92 Ustawy.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem wskazanego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna, nie podlegająca odrzuceniu oferta.
2. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (s.c., konsorcja), Zamawiający może zwrócić się przed podpisaniem umowy o przedłożenie umowy regulującej współpracę tych podmiotów. Umowa regulująca współpracę podmiotów składających wspólnie ofertę musi być zawarta na czas nie krótszy niż okres realizacji zamówienia.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY ORAZ ZMIAN UMOWY

Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej:

1. Odwołanie

Odwołanie przysługuje na czynności, o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp na zasadach określonych w art. 180 ust. 3, 4 i 5 ustawy Pzp – na ustalone czynności w stosownych terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.

2. Skarga.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej (zwana „Izbą” w ustawie Pzp) stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu na zasadach określonych w art. 198a do 198g ustawy Pzp.



DAG/PN/4/18

Szczegółowe informacje w zakresie środków ochrony prawnej, znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w DZIALE VI ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

Adres Urzędu Zamówień Publicznych / Izby:

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17 a

02 – 676 Warszawa

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

XIX. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. ZAMÓWIENIA POWTARZAJĄCE SIĘ

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia zamówień powtarzających się.

XXI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ, ADRES STRONY INTERNETOWEJ NIEZBĘDNY DO POROZUMIEWANIA SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Adres poczty elektronicznej: zamowieniapubliczne@pwste.edu.pl
2. Adres strony internetowej: www.pwste.edu.pl
3. Nr faksu: 16 624 46 11.

XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKIM DOPUSZCZA SIĘ PROWADZENIE ROZLICZEŃ Z ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXIV. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXV. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyłączeniem art. 93 ust. 4. ustawy.

XXVI. INFORMACJE O WYMAGANIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A

Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań z art. 29 ust. 3a ustawy.

XXVII. INFORMACJE O WYMAGANIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY:

Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań z art. 29 ust. 4 ustawy.

XXVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. wyniku postępowania zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawców zgodnie z wymogami art. 92 ustawy Pzp.
2. Informuje się, że niniejsze postępowanie może być unieważnione na podstawie art. 93 ust. 1 ustawy Pzp – w tym między innymi z uwzględnieniem zapisów o treści, że: zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie będzie leżeć w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

DAG/PN/4/18

3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXIX. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – formularz ofertowy wykonawcy
3. Załącznik nr 3 – projekt umowy
4. Załącznik nr 4 – oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 5 – oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
6. Załącznik nr 6 – oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej

