

**Umowa nr...../20.... o warunkach odpłatności za stacjonarne studia  
wyższe w PWSTE w Jarosławiu**

Umowa zawarta w Jarosławiu, w dniu..... pomiędzy Panią/Panem .....  
podająca/y adres .....PESEL; .....przyjęta/ym  
w poczet studentów studiów.....w  
Instytucie.....na kierunek.....od roku  
akademickiego .....zwanym dalej „Studentem” o numerze albumu.....

a

Państwową Wyższą Szkołą Techniczno-Ekonomiczną im. ks. Bronisława Markiewicza, z siedzibą  
w Jarosławiu, ul. Czarnieckiego 16, reprezentowaną przez Dyrektora Instytutu.....  
działającego z upoważnienia Rektora PWSTE, zwanym dalej ”Uczelnią”.

Indywidualny numer rachunku bankowego, na który należy wносить opłaty za usługi  
edukacyjne:.....

§ 1

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków odpłatności za stacjonarne studia  
pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie (niepotrzebne skreślić) na  
kierunku.....prowadzone  
w ..... (nazwa jednostki) na podstawie art.264  
ust.2 ustawy z dnia 3 VII 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym  
i nauce (Dz. U. z 2018r. poz.1669) w związku art.79 ust.1, art. 80 ust.2 ustawy z dnia 20 VII 2018r.  
Prawo szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018r. poz.1668 z późn.zm) Statutu PWSTE oraz  
Zarządzeniem Rektora nr 62/2019 z dnia 30 maja 2019r. w sprawie: wprowadzenia Zasad ustalania  
opłat od studentów w Państwowej Wyższej Szkole Techniczno – Ekonomicznej im. ks. Bronisława  
Markiewicza w Jarosławiu, których treść znajduje się na stronie [www.pwste.edu.pl](http://www.pwste.edu.pl).(strona B i P)

§ 2

**Zobowiązania Stron**

**1.Uczelnia zobowiązuje się do:**

- 1)przeprowadzania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe;
- 2) wydania po zakończeniu toku studiów dyplomu zgodnego z ukończonym kierunkiem studiów;
- 3) realizowania toku studiów zgodnego z obowiązującymi przepisami;

- 4) udostępniania na stronie internetowej Uczelni, w terminie przewidzianym w Ustawie i Regulaminie studiów informacji na temat planu studiów i programu kształcenia oraz na temat wysokości i terminu wnoszenia opłat za kształcenie;
- 5) zapewnienia Studentowi czynnego i biernego prawa wyborczego do organów kolegialnych Uczelni;
- 6) zapewnienia Studentowi pomocy materialnej, zgodnie z Regulaminem przyznawania świadczeń pomocy materialnej;
- 7) umożliwienia Studentowi dokonywania okresowej oceny jakości kształcenia;
- 8) przestrzegania praw Studenta przewidzianych w ustawie i Regulaminie studiów.

## **2.Student zobowiązuje się do:**

- 1) pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie, w tym adresu. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta;
- 2) terminowego wnoszenia opłat za:
  - a) powtarzanie przez studenta określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,
  - b) korzystanie z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS, o którym mowa w ust. 3.
- 3) Student ma prawo bez wnoszenia opłat do korzystania z zajęć, za które może uzyskać liczbę punktów ECTS wymaganą do ukończenia studiów, zgodnie z planem studiów i programem kształcenia. Student może bezpłatnie korzystać z zajęć, za które może uzyskać dodatkowo nie więcej niż 30 punktów ECTS, a student realizujący kształcenie w ramach indywidualnych studiów między obszarowych – nie więcej niż 90 punktów ECTS.
- 4) Opłatę, o której mowa w ust. 2 pkt. 3 lit. a), Uczelnia pobiera w przypadku ponownego udziału w zajęciach z przedmiotu, którego student mimo obowiązku zaliczenia nie zaliczył, uzyskując tym samym niezadowolający wynik w nauce oraz w przypadku powtarzania zajęć po wznowieniu studiów.
- 5) Opłata, o której mowa w ust. 2 pkt. 3 lit. a) uiszczana jest jednorazowo przez studenta w terminie do 30 września w przypadku zajęć w semestrze zimowym i całorocznych oraz do 28 lutego w przypadku zajęć w semestrze letnim.
- 6) Opłata, o której mowa w ust. 2 pkt. 3 lit. b) jest wnoszona po rozliczeniu roku studiów, w którym przekroczony został dodatkowy limit punktów, w terminie 7 dni od zawiadomienia o wysokości należnej opłaty przez Uczelnię Opłatę nalicza się w przypadku, gdy wszystkie punkty przypisane za dany przedmiot przekraczają dodatkowy limit punktów.
- 7) Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt. 3 lit. a) i b) ustala się na podstawie wartości pkt ECTS dla danego kierunku zgodnie z Zarządzeniem Rektora PWSTE. Zasada ta dotyczy również opłat, o których mowa w ust. 9 pkt. 1.
- 8) Niezależnie od opłat, o których mowa w ust. 2 pkt. 3, Student zobowiązuje się wносить opłaty w wysokości ustalonej przez Rektora za:
  - a) zajęcia nieobjęte planem studiów,
  - b) korzystanie z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS, a także inne opłaty przewidziane przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności za:

kształcenie na studiach w języku obcym, wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej i jej duplikatów, odpisu dyplomu innego niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy czyli dyplomu ukończenia studiów w języku obcym, suplementu do dyplomu w języku obcym oraz ich duplikatów, przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się.

9) Opłata, o której mowa w ust. 9 pkt. a), uiszczana jest w całości przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych.

### § 3

#### **Szczegółowe zasady pobierania opłat**

1. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.

2. Od nieterminowo wnoszonych opłat Uczelnia nalicza odsetki ustawowe.

3. Student, na wezwanie uczelni, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.

4. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie wstrzymane zostaje wydawane jakichkolwiek dokumentów przez Centrum Obsługi Studentów, zaś uczelnia wzywa studenta do jej uiszczenia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem skreślenia z listy studentów.

### § 4

#### **Termin i warunki obowiązywania Umowy**

1. Niniejsza Umowa zawarta jest na okres trwania studiów.

2. Niniejsza Umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:

1) ostatecznego (prawomocnego) skreślenia z listy studentów;

2) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów.

### § 5

#### **Zwrot wniesionych opłat**

1. Student może domagać się zwrotu opłat za studia w całości w przypadku wypowiedzenia niniejszej Umowy przed rozpoczęciem nauczania.

2. W przypadku rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu nauczania lub skreślenia z listy studentów, studentowi przysługuje na jego pisemny wniosek zawierający aktualny numer konta bankowego zwrot wpłaconej opłaty w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych programem kształcenia i ponoszonych przez Uczelnię kosztów, licząc do dnia rezygnacji lub dnia skreślenia z listy studentów. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, Student winien złożyć w Centrum Obsługi Studentów.

4. W przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów po rozpoczęciu nauczania i niewniesienia wymaganych opłat, Uczelnia wszczyna postępowanie windykacyjne, w którym dochodzi należności w wysokości proporcjonalnej do odbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów.

§ 6

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieobjętych niniejszą Umową, stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy dotyczące szkolnictwa wyższego.
2. Student wyraża zgodę na przetwarzanie przez PWSTE jego danych osobowych w celach rekrutacyjnych i ewidencyjnych, zawartych w kwestionariuszach, ankietach, dokumentach lub innych materiałach ujawnionych, przekazanych lub udostępnionych PWSTE w Jarosławiu w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. poz. 1000 z późn. zm.)
3. Student wyraża także zgodę na przetwarzanie danych osobowych po ukończeniu studiów w celu badania losów absolwentów PWSTE w Jarosławiu.
4. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
data i czytelny podpis studenta

.....  
pieczęć imienna i podpis dyrektora instytutu

RADCA PRAWNY

Jerzy Rymkiewicz

Nr rej. Rz/P/47