

**Umowa nr...../20...
o warunkach odpłatności za studia niestacjonarne
w PWSTE w Jarosławiu**

Umowa zawarta w Jarosławiu, w dniu pomiędzy:

Panią/Panem.....na stałe zamieszkałą/ym

.....

(adres) podająca/y adres do korespondencji.....legitymującym się dowodem osobistym
seria i numer:.....albo innym dowodem tożsamości.....PESEL.....przyjętą/ym
w poczet studentów studiów.....w Instytucie.....na
kierunek.....od roku akademickiego.....zwanym dalej „Studentem”,

a

Państwową Wyższą Szkołą Techniczno-Ekonomiczną im. ks. Bronisława Markiewicza z siedzibą
w Jarosławiu, ul. Czarnieckiego 16 reprezentowaną przez Dyrektora
Instytutu.....działającego z upoważnienia
Rektora PWSTE, zwanym dalej "Uczelnią".

Indywidualny numer rachunku bankowego, na który należy wносить opłaty za usługi edukacyjne:

.....

**§ 1
Definicje umowne**

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- a)Ustawa ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018r., poz. 1668, z późn. zm.),
- b)Regulamin studiów –Regulamin Studiów, uchwała 4/IV/19 Senatu PWSTE 17 IV 2019r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów PWSTE w Jarosławiu,
- b) Statut PWSTE –Statut PWSTE przyjęty przez Senat PWSTE uchwałą 1/IV/19 z dnia 17 IV 2019r.
- c)czesne –opłata pobierana przez Uczelnię za świadczone usługi edukacyjne związane z kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych na podstawie art. 79 ust. 1 ustawy.

§ 2
Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków odpłatności za niestacjonarne studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia (niepotrzebne skreślić) na kierunkuprowadzone w (nazwa jednostki) na podstawie art.264 ust.2 ustawy z dnia 3 VII 2018r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018r. poz.1669) w związku z art.80 ust.2 i art. 79 ust 3 ustawy, Statutu PWSTE oraz Zarządzeniem Rektora nr 62/2019 z dnia 30 maja 2019r. w sprawie: wprowadzenia Zasad ustalania opłat od studentów w Państwowej Wyższej Szkole Techniczno – Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu oraz ich wysokości. których treść znajduje się na stronie www.pwste.edu.pl. (strona B i P)

§ 3
Oświadczenia Stron

1. Uczelnia oświadcza, że spełnia warunki, w tym kadrowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na studiach, o których mowa w § 2 Umowy.
2. Ponadto, Uczelnia oświadcza, że:
 - a) spełnia warunki, jakie muszą spełniać jednostki organizacyjne uczelni, aby prowadzić studia na określonym kierunku i poziomie kształcenia określone w odrębnych przepisach,
 - b) organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa Regulamin studiów,
 - c) studia w Uczelni są prowadzone według planów studiów i programów kształcenia zgodnych z obowiązującymi przepisami,
 - d) szczegółowe warunki studiowania w kolejnym roku akademickim/semestrze, zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Studenta za pośrednictwem strony internetowej lub specjalnej tablicy ogłoszeniowej przed rozpoczęciem każdego semestru,
 - e) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego:....., do nadawania którego Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca planowanego okresu studiów wybranych przez Studenta,
 - f) pobiera opłaty wyłącznie za usługi edukacyjne, o których mowa w art. 79 ust. 1 Ustawy.
3. Student oświadcza, że zapoznał się ze Statutem PWSTE, Regulaminem Studiów, oraz Zarządzeniem Rektora nr 62/2019 z dnia 30 maja 2019r. w sprawie: wprowadzenia Zasad ustalania

opłat od studentów w Państwowej Wyższej Szkole Techniczno – Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu których treść znajduje się na stronie www.pwste.edu.pl (strona BiP)

§ 4 Zobowiązania Stron

1. Uczelnia zobowiązuje się do:

- 1) przeprowadzania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe;
- 2) wydania po zakończeniu toku studiów dyplomu zgodnego z ukończonym kierunkiem studiów;
- 3) realizowania toku studiów zgodnego z obowiązującymi przepisami;
- 4) udostępniania na stronie internetowej Uczelni, w terminie przewidzianym w ustawie i Regulaminie studiów informacji na temat planu studiów i programu kształcenia oraz na temat wysokości i terminu wnoszenia opłat za kształcenie;
- 5) zapewnienia Studentowi czynnego i biernego prawa wyborczego do organów kolegialnych Uczelni;
- 6) zapewnienia Studentowi pomocy materialnej, zgodnie z Regulaminem przyznawania świadczeń pomocy materialnej;
- 7) umożliwienia Studentowi dokonywania okresowej oceny jakości kształcenia;
- 8) przestrzegania praw Studenta przewidzianych w ustawie i Regulaminie studiów.

2. Student zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego ustawa, Statut PWSTE oraz Regulamin studiów, a także do przestrzegania aktów wewnętrznych Uczelni;
- 2) pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie, w tym adresu. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta;
- 3) terminowego wnoszenia czesnego przez cały okres trwania studiów. Zgodnie zarządzeniem rektora PWSTE wysokość opłaty za rok studiów wynosi:

I

rok.....zł..(słownie:.....)

II

rok.....zł....(słownie:.....)

III

rok.....zł..(słownie:.....)

IV

rok.....zł...(słownie:.....)

3. Opłata, o której mowa w ust. 2 pkt 3, wnoszona jest za cały rok akademicki jednorazowo do 15 października, w dwóch ratach za każdy semestr do 15 października (semestr zimowy) do 15 marca (semestr letni), lub w 8 ratach w wysokości 1/8 opłaty za dany rok studiów, w następujących terminach:

- a) I ratazł do 15 października,
- b) II ratazł do 15 listopada,

- c) III ratazł do 15 grudnia,
- d) IV rata ... zł do 15 stycznia,
- e) V ratazł do 15 lutego,
- f) VI ratazł do 15 marca,
- g) VII rata-----zł do15 kwietnia,
- h) VIII rata----zł do 15 maja,

5.Niezależnie od opłaty czesnego, Student zobowiązuje się wnosić opłaty w wysokości ustalonej w zarządzeniu rektora PWSTE w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne, obowiązującym w roku akademickim, w którym dana usługa jest realizowana za:

- 1) zajęcia nieobjęte planem studiów,
- 2) korzystanie z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS,
- 3) inne opłaty przewidziane przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności za:
wydanie legitymacji studenckiej, indeksu, dyplomu ukończenia studiów wyższych, ich duplikatów, i odpisów oraz dyplomów w językach obcych.
- 5) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce.

7.Opłaty, o których mowa w ust. 5 pkt 2,uiszczane są przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w semestrze przypisanych do danego przedmiotu (zgodnie z programem studiów) oraz w wysokości opłaty za 1 pkt ECTS ustalony dla danego kierunku zgodnie z zarządzeniem rektora

§ 5

Szczegółowe zasady pobierania opłat

- 1.Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 4 Umowy, wnoszone są na rachunek bankowy wskazany na pierwszej stronie niniejszej Umowy.
- 2.Od studentów studiów niestacjonarnych, przebywających na urlopie od zajęć nie pobiera się czesnego. Jeżeli urlop został przyznany w trakcie trwania roku akademickiego, wniesiona opłata czesnego jest zwracana studentowi na jego pisemny wniosek. W przypadku braku takiego wniosku, opłata za ten sam okres studiów po powrocie z urlopu nie będzie ponownie naliczana.
- 3.W przypadku, gdy student studiów niestacjonarnych zrealizował w trybie tzw. awansu część zajęć dydaktycznych z kolejnych lat studiów, zaś wysokość opłaty za odpowiedni rok ulegnie zmianie, student wnosi opłatę w wysokości obowiązującej w roku akademickim, w którym realizował zajęcia dydaktyczne.
- 4.Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.
- 5.Od nieterminowo wnoszonych opłat Uczelnia nalicza odsetki ustawowe.
- 6.Student, na wezwanie Uczelni, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.
- 7.Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.
- 8.W przypadku niewniesienia opłaty w terminie wstrzymane zostaje wydawanie jakichkolwiek dokumentów przez Centrum Obsługi Studentów, nadto uczelnia wzywa studenta do jej uiszczenia

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem skreślenia z listy studentów.

§ 6

Termin i warunki obowiązywania Umowy

1. Niniejsza Umowa zawarta jest na okres trwania studiów, określony w planie studiów i programie kształcenia, na kierunku/specjalności studiów, o których mowa w § 2 Umowy, tj. na okres semestrów.

2. W przypadku przedłużenia okresu realizacji studiów w przypadkach wskazanych w Regulaminie studiów, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu.

3. Niniejsza Umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:

- 1) ostatecznego (prawomocnego) skreślenia z listy studentów;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów.

4. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta.

§ 7

Zwrot wniesionych opłat

1. Student może domagać się zwrotu opłat za studia w całości w przypadku wypowiedzenia niniejszej Umowy przed rozpoczęciem nauczania.

2. W przypadku rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu nauczania lub skreślenia z listy studentów, studentowi przysługuje na jego pisemny wniosek zawierający aktualny numer konta bankowego zwrot wpłaconej opłaty w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych programem kształcenia i ponoszonych przez Uczelnię kosztów, licząc do dnia rezygnacji, lub dnia skreślenia z listy studentów. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje dyrektor instytutu.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, Student winien złożyć w Centrum Obsługi Studentów.

4. W przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów po rozpoczęciu nauczania i niewniesienia wymaganych opłat, Uczelnia wszczyna postępowanie windykacyjne, w którym dochodzi należności w wysokości proporcjonalnej do odbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieobjętych niniejszą Umową, stosuje się przepisy Ustawy, przepisy wykonawcze do Ustawy oraz wprowadzone na ich podstawie przepisy wewnętrzne wydane przez uprawnione organy Uczelni, a w zakresie w nich nieunormowanych przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.

2. Student wyraża zgodę na przetwarzanie przez PWSTE jego danych osobowych w celach rekrutacyjnych i ewidencyjnych, zawartych w kwestionariuszach, ankietach, dokumentach lub innych materiałach ujawnionych, przekazanych lub udostępnionych PWSTE w Jarosławiu

w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. poz. 1000 z późn. zm.)

3. Student wyraża także zgodę na przetwarzanie danych osobowych po ukończeniu studiów w celu badania losów absolwentów PWSTE w Jarosławiu.

4. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
data i czytelny podpis studenta

.....
pieczęć imienna i podpis dyrektora instytutu

RADCA PRAWNY
Jerzy Rynkiewicz
Nr rej. Rz/P/47