

**Zarządzenie nr 62 /2019**  
**REKTORA**  
**Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej**  
**im. ks. Bronisława Markiewicza**  
**w Jarosławiu**  
**z dnia 30 maja 2019 r.**

**w sprawie:**

**wprowadzenia Zasad ustalania opłat od studentów w Państwowej Wyższej Szkole Techniczno – Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu oraz ich wysokości.**

Działając na podstawie art. 79 ust. 1 i 2 oraz art. 80 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668.z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

**I. Przepisy ogólne**

**§ 1**

1. Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu zwana dalej PWSTE w Jarosławiu, pobiera opłaty za:
  - 1) Przeprowadzenie rekrutacji,
  - 2) Przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się,
  - 3) Kształcenie na studiach niestacjonarnych,
  - 4) Powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadawalających wyników w nauce,
  - 5) Kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim,
  - 6) Prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów,
  - 7) Wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej oraz jej duplikatu,
  - 8) Wydanie odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydane na podstawie art.77 ust.2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
  - 9) Wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu,

- 10) Kształcenie na studiach podyplomowych, kształcenie specjalistyczne lub kształcenie w innych formach,
  - 11) Korzystanie z domu studenckiego Victoria.
2. W PWSTE w Jarosławiu wysokość opłat za usługi edukacyjne nie przekracza kosztów niezbędnych do utworzenia i prowadzenia studiów oraz przygotowania i wdrażania strategii.
  3. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki, wysokość ustalonych dla nich opłat nie może ulec zwiększeniu ani nie jest możliwe wprowadzenie nowych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za korzystanie z domu studenckiego oraz zajęć nieobjętych programem studiów.
  4. Opłaty za usługi, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na indywidualny rachunek bankowy wskazany przez PWSTE w Jarosławiu.
  5. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego PWSTE w Jarosławiu.
  6. Od nieterminowo wnoszonych opłat nalicza się odsetki ustawowe.
  7. Student, na wezwanie, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.
  8. PWSTE w Jarosławiu nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego.
  9. W przypadku niewniesienia przez studenta opłaty w terminie, PWSTE w Jarosławiu wzywa studenta/słuchacza do wniesienia opłaty w ciągu 7 dni. W przypadku nieuiszczenia opłaty w pierwszym wezwaniu, dyrektor instytutu albo upoważniona przez niego osoba wzywa studenta/słuchacza do wniesienia opłaty w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, pod rygorem skreślenia z listy studentów/słuchaczy.
  10. Studentowi/słuchaczowi na jego pisemny wniosek, przysługuje zwrot wniesionej opłaty w przypadku:
    - 1) pisemnej rezygnacji ze studiów,
    - 2) rezygnacji z realizacji zajęć nieobjętych planem studiów,
    - 3) ostatecznego skreślenia z listy studentów/słuchaczy,
    - 4) korzystania z urlopu w trakcie semestru.
  11. Rezygnacja ze studiów lub z realizacji zajęć nieobjętych planem studiów, zgłoszona przed rozpoczęciem kształcenia uprawnia do zwrotu wniesionej opłaty w całości. We wniosku o zwrot opłat należy wskazać aktualny numer rachunku bankowego wnioskodawcy.

12. Rezygnacja ze studiów lub z realizacji zajęć nieobjętych planem studiów zgłoszona po rozpoczęciu kształcenia uprawnia do zwrotu części wniesionej z tego tytułu opłaty, w wysokości ustalonej według zasady proporcjonalności łącznej liczby niezrealizowanych godzin do ogólnej liczby godzin obowiązujących w danym semestrze, licząc od dnia rezygnacji. Przeliczenia dokonuje dyrektor instytutu albo upoważniona przez niego osoba .
13. W przypadku ostatecznego skreślenia z listy studentów/słuchaczy lub korzystania z urlopu w trakcie semestru przepisy pkt. 11 i 12 stosuje się odpowiednio.
14. W przypadku rezygnacji studenta/słuchacza ze studiów po rozpoczęciu kształcenia lub skreślenia studenta/słuchacza z listy studentów/słuchaczy i niewniesienia wymaganych opłat, Uczelnia może wszcząć postępowanie zmierzające do wyegzekwowania należności.
15. Opłaty są wnoszone w walucie PLN.
16. Na kształcenie na studiach w PWSTE są zawierane pisemne umowy. Wzór umowy stanowią załączniki:
  - a) dla studentów studiów stacjonarnych załącznik nr 1,
  - b) dla studentów cudzoziemców studiów stacjonarnych, załącznik nr 2,
  - c) dla studentów studiów niestacjonarnych, załącznik nr 3,
  - d) dla studentów studiów podyplomowych, załącznik nr 4,
  - e) dla studentów o przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się, załącznik nr 5.

## II. Opłata rekrutacyjna

### § 2

1. Kandydat na studia wnosi opłatę rekrutacyjną w wysokości 85 zł na indywidualny rachunek bankowy wygenerowany dla każdego kandydata przez uczelniany system rekrutacyjny.
2. W przypadku wyboru większej liczby kierunków studiów, kwota, którą kandydat zobowiązany jest wnieść, stanowi wielokrotność opłaty rekrutacyjnej wskazanej w ust.1.
3. Jeżeli kandydat, o którym mowa w ust. 1 wniósł opłatę rekrutacyjną, a nie jest ona widoczna w systemie rekrutacyjnym po 4-ch dniach roboczych od momentu wniesienia opłaty, zobowiązany jest zgłosić ten fakt w Punkcie Rekrutacyjnym, a następnie przedstawić dowód jej wniesienia.

4. Pracownicy Punktu Rekrutacyjnego zgłaszają zaistniałą sytuację administratorowi uczelnianego systemu rekrutacyjnego, który wprowadza status opłaty rekrutacyjnej „wpłata wniesiona”. Kandydat bierze udział w dalszym postępowaniu rekrutacyjnym.
5. Uczelnia zwraca wniesioną przez kandydata opłatę rekrutacyjną wyłącznie w następujących przypadkach, gdy:
  - 1) Kierunek studiów, zgodnie z decyzją Rektora, nie został uruchomiony z powodu zbyt małej liczby kandydatów,
  - 2) Kandydat kilkakrotnie wniósł opłatę za ten sam kierunek,
  - 3) Rejestracja była nieważna z powodu niewybrania kierunku,
  - 4) Kandydat nie przeszedł postępowania kwalifikacyjnego,
  - 5) Opłata rekrutacyjna została wniesiona po terminie.
6. Zwrot opłaty, o której mowa w ust.1 następuje na pisemny wniosek kandydata, skierowany do Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej za pośrednictwem Centrum Obsługi Studentów. Wniosek winien zawierać dane kontaktowe kandydata oraz aktualny nr rachunku bankowego, na który ma być zwrócona opłata rekrutacyjna. Do własnoręcznie podpisanego wniosku, kandydat dołącza kserokopie potwierdzenie wpłaty. Wniosek o zwrot opłaty rekrutacyjnej należy złożyć nie później niż do 30 listopada roku, w którym wniesiono opłatę.

Wzór wniosku stanowi załącznik nr 6.

### III. Potwierdzenie efektów uczenia się

#### § 3

1. Opłata za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się określana jest indywidualnie i zależy od ilości sprawdzanych przedmiotów.
2. Opłata o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 obliczana jest wg wzoru:

$$(a \times b) \times 1,2$$

gdzie:

a – liczba punktów ECTS z weryfikowanych/ sprawdzanych przedmiotów,

b – opłata za 1 punkt ECTS określona jest w załączniku,

1,2- współczynnik określający koszty uczelni.

3. Opłata za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się jest wnoszona jednorazowo w terminie 7 dni od dnia podpisania lub doręczenia umowy w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się, a przed przystąpieniem do procesu potwierdzania efektów uczenia się.

#### IV. Opłaty za studia niestacjonarne

##### §4

1. W ramach kształcenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3, student studiów niestacjonarnych wnosi opłatę za:
  - 1) kształcenie na wybranym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia, prowadzonym zgodnie z efektami kształcenia, do których dostosowany jest program studiów, w tym plan studiów,
  - 2) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce jest przeprowadzane na zasadach określonych w § 7.
2. Student studiów niestacjonarnych wnosi opłatę za realizację zajęć nieobjętych planem studiów, liczoną według wzoru: iloczyn punktów ECTS przypisanych do danego przedmiotu zgodnie z programem studiów oraz wysokość opłaty za 1 punkt ECTS dla danego kierunku studiów ustalony w załączniku nr 7.
3. Wysokość opłat określonych w ust.1 ustalono w załączniku nr 7.

##### §5

1. Opłata za kształcenie na studiach niestacjonarnych płatna jest z góry:
  - 1) jednorazowo za cały rok do 15 października, lub
  - 2) za semestr w następujących terminach:
    - a) do 15 października,
    - b) do 15 marca, lub
    - 3) w 8 ratach w terminie:
      - a) do 15 października,
      - b) do 15 listopada,
      - c) do 15 grudnia,
      - d) do 15 stycznia,

- e) do 15 lutego,
- f) do 15 marca,
- g) do 15 kwietnia,
- h) do 15 maja.

## §6

1. Student studiów niestacjonarnych, który uzyskał zgodę dyrektora instytutu na przedłużenie terminu zaliczenia danego semestru jest zobowiązany do wniesienia opłaty za kolejny semestr w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania decyzji.
2. Wysokość opłaty za powtarzanie zajęć z danego semestru z powodu niezadowalających wyników w nauce jest liczona według wzoru: iloczyn punktów ECTS przypisanych do danego przedmiotu zgodnie z programem studiów oraz wysokość opłaty za 1 punkt ECTS dla danego kierunku studiów ustalony w załączniku nr 7.

## V. Powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce

## §7

1. Opłatę, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 4 pobiera się z tytułu:
  - a) powtarzania zajęć z przedmiotu, którego student mimo obowiązku zaliczenia nie zaliczył, uzyskując tym samym niezadowalający wynik w nauce;
  - b) powtarzania zajęć po wznowieniu studiów.
2. Wysokość opłaty za powtarzanie zajęć z danego semestru z powodu niezadowalających wyników w nauce oraz powtarzanie zajęć po wznowieniu studiów jest liczona według wzoru: iloczyn punktów ECTS przypisanych do danego przedmiotu zgodnie z programem studiów oraz wysokość opłaty za 1 punkt ECTS dla danego kierunku ustalony w załączniku nr 8.

## VI. Kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim

### §8

1. Opłat, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 5, nie pobiera się od:
  - 1) cudzoziemca - obywatela państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 2) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
  - 3) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2017 r. poz. 2206 i 2282 oraz z 2018 r. poz. 107, 138 i 771);
  - 4) cudzoziemca, który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 5) cudzoziemca - posiadacza certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2018 r. poz. 931), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
  - 6) posiadacza Karty Polaka lub osoby, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
  - 7) cudzoziemca będącego małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
  - 8) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadającego wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
2. Wysokość opłat za kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim określona jest w załączniku nr 9.

3. Opłaty winny być wniesione przed rozpoczęciem semestru. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie Centrum Obsługi Studentów informuje dyrektora instytutu o braku zapłaty, co może skutkować skreśleniem studenta.

## VII. Prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów

### §9

1. PWSTE w Jarosławiu pobiera opłaty za zajęcia nieobjęte programem studiów ( np. dodatkowe przedmioty).
2. Wysokość opłaty za zajęcia nieobjęte programem studiów jest liczona według wzoru: iloczyn punktów ECTS przypisanych do danego przedmiotu zgodnie z programem studiów oraz wysokość opłaty za 1 punkt ECTS dla danego kierunku ustalony w załączniku nr 8.

## VIII. Inne opłaty związane z kształceniem

### §10

1. PWSTE w Jarosławiu pobiera opłaty za wydanie następujących dokumentów związanych z przebiegiem studiów i ich duplikatów w wysokości:
  - 1) 22 zł za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej,
  - 2) 20 zł za :
    - a) Wydanie odpisu innego niż wydany na podstawie art. 77 ust.2 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* tj. dyplomu ukończenia studiów w języku obcym, suplementu do dyplomu w języku obcym,
    - b) Wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów, suplementu do dyplomu,
  - 3) 26 zł za uwierzytelnienie dokumentów, o których mowa w art. 78 ust. 1 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą,
  - 4) 33 zł za wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej.
2. Opłaty wymienione w ust.1 wnosi się przed odbiorem dokumentów.



## IX. Studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne i inne formy kształcenia

### §11

1. Studia podyplomowe oraz kursy dokształcające są prowadzone wyłącznie jako studia i kursy niestacjonarne i są płatne.
2. Opłaty za studia podyplomowe lub kurs winny być wniesione w całości w terminie ustalonym przez Rektora w zarządzeniu o powołaniu danej edycji studiów.
3. Szczegółowe warunki wnoszenia opłat za studia podyplomowe lub kurs określa umowa zawarta przez słuchacza z Uczelnią. Podpisanie przez słuchacza umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe lub kurs powinno nastąpić nie później niż na pierwszym zjeździe, pod rygorem skreślenia słuchacza z listy uczestników studiów podyplomowych lub kursu.
4. W szczególnie trudnych sytuacjach losowych uczestnik studiów podyplomowych przed upływem terminu płatności czesnego, może zwrócić się do Rektora z pisemnym uzasadnionym wnioskiem o zmianę terminu płatności, po wcześniejszym uzyskaniu opinii Kierownika studiów podyplomowych.

## X. Korzystanie z domu studenckiego Victoria

### §12

1. Odpłatność za pokoje w Domu Studenckim Victoria dla studentów studiów stacjonarnych wynoszą:
  - 1) Pokój 1 osobowy - 350 zł/ miesiąc
  - 2) Pokój 2 osobowy - 330 zł/ miesiąc
  - 3) Pokój 3 osobowy - 300 zł/ miesiąc
  - 4) Pokój 4 osobowy - 270 zł/ miesiąc
2. Odpłatność za pokoje w Domu Studenckim Victoria dla studentów studiów niestacjonarnych wynosi 20 zł za dobę.
3. Odpłatność za pokoje dla studentów w PWSTE w Jarosławiu odbywających praktyki wakacyjne wynosi 15 zł za dobę.
4. W przypadku rezygnacji studenta z miejsca w Domu Studenckim opłata liczona jest proporcjonalnie .

5. Okres wypowiedzenia umowy zawartej ze studentem studiów stacjonarnych wynosi 1 miesiąc liczony od dnia złożenia pisma o rezygnację.
6. Uczelnia pobiera kaucję w wysokości 150 zł na zabezpieczenie za zniszczenia na mieniu. Po stwierdzeniu braku zniszczeń kaucja jest niezwłocznie zwracana po rozwiązaniu umowy na wniosek studenta, w którym wskazuje aktualny numer rachunku bankowego.

### §13

1. Studenci, którzy rozpoczęli studia przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia, wnoszą opłaty na zasadach dotychczasowych z wyłączeniem opłat za Dom Studencki.

### §14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Opinia Samorządu Studenckiego :

*Opinia pozytywna 30.05.2019*

Przewodniczący  
Uczelnianego Samorządu Studenckiego  
ANUSZEL W JAROSŁAWIU

*Krzysztof Pustelak*

Z upoważnienia  
Rektora

PROREKTOR  
ds. studenckich

*dr inż. Ryszard Pukała*

Sporządził:

*W. Druk*

Zatwierdzam pod względem  
formalno-prawnym:

RADCA PRAWNY

*Piotr Sitko*  
Piotr Sitko  
/Rz-818/

Zatwierdzam pod względem  
merytorycznym :

*W. Druk Dorota*