



PROGRAM STUDIÓW

**dla kierunku *ZARZĄDZANIE* - *studia drugiego stopnia* o profilu *praktycznym*
prowadzonego
w Państwowej Wyższej Szkole Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława
Markiewicza w Jarosławiu**

1. Ogólna charakterystyka studiów

1.1. Podstawowe informacje

Nazwa kierunku studiów	Zarządzanie
Poziom kształcenia	drugiego stopnia
Profil kształcenia	praktyczny
Forma studiów	stacjonarne
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister

1.2. Przyporządkowanie kierunku do dyscypliny

Dziedzina nauki / Dziedziny nauki	Dyscyplina naukowa */ Dyscypliny naukowe*	Procentowy udział efektów uczenia się
nauk społecznych	nauki o zarządzaniu i jakości	94%
	ekonomia i finanse	6%

Dyscyplina wiodąca:

Nauki o zarządzaniu i jakości

2. Efekty uczenia się

EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU STUDIÓW – Zarządzanie II stopnia

L.p.	Symbol efektu kierunkowego	Treść efektu uczenia się	Kod składnika opisu-uniwersalne charakterystyki poziomów w PRK	Kategoria opisowa -aspekty o podstawowym znaczeniu	Kod składnika opisu charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji
WIEDZA					
1.	K_W01 ZiJ	Student ma rozszerzoną wiedzę o zarządzaniu jako dyscyplinie naukowej, zna także istotę, miejsce i relacje nauk społecznych w stosunku do innych nauk	P7U_W	Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności	P7S_WG
2.	K_W02 EiF ZiJ	Student ma rozszerzoną wiedzę o różnych rodzajach struktur i instytucji społecznych oraz pogłębioną w odniesieniu do wybranych struktur i instytucji społecznych lub wybranych kategorii więzi społecznych		Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności Kontekst - uwarunkowania, skutki	P7S_WG P7S_WK
3.	K_W03 EiF ZiJ	Student ma pogłębioną wiedzę o człowieku, w szczególności jako podmiocie konstytuującym struktury społeczne i zasady ich funkcjonowania, a także działającym w tych obszarach		Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności Kontekst - uwarunkowania, skutki	P7S_WG P7S_WK
4.	K_W04 ZiJ	Student zna w sposób pogłębiony wybrane metody i narzędzia badań ilościowych i jakościowych, w tym		Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej	P7S_WG

		techniki pozyskiwania danych, modelowania struktur oraz identyfikowania rządzących nimi prawidłowościach, wykorzystywanych w naukach społecznych, a także odpowiednie - specjalistyczne programy komputerowe		i zależności Kontekst - uwarunkowania, skutki	P7S_WK
5.	K_W05 ZiJ	Student posiada pogłębioną wiedzę o wybranych normach i zasadach prawnych, (w tym o ochronie własności intelektualnej), etycznych i moralnych		Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności Kontekst – uwarunkowania, skutki	P7S_WG P7S_WK
6.	K_W06 ZiJ	Student ma pogłębioną wiedzę o procesach zmian wybranych koncepcji, zna rządzące tymi zmianami prawidłowości		Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności Kontekst – uwarunkowania, skutki	P7S_WG P7S_WK
7.	K_W07 ZiJ	Student zna istotę, zasady oraz uwarunkowania rozwoju przedsiębiorczości		Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności Kontekst – uwarunkowania, skutki	P7S_WG P7S_WK
8.	K_W08 ZiJ	Student posiada pogłębioną wiedzę z zakresu zarządzania poszczególnymi obszarami organizacji		Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności	P7S_WG

UMIEJĘTNOŚCI

1.	K_U01 ZiJ	Student potrafi prawidłowo analizować i interpretować zjawiska społeczne w zakresie zarządzania, ich wzajemne relacje, a także potrafi dokonywać oceny zjawisk w wybranych obszarach z zastosowaniem określonej metody badawczej.	P7U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania	P7S_UW	
				Organizacja pracy - planowanie i praca zespołowa	P7S_UO	
2.	K_U02 ZiJ EiF	Student potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną oraz dobrać krytycznie dane i metody analiz do opisu przyczyn i przebiegu procesów oraz zjawisk społecznych w zakresie zarządzania, a także formułować własne opinie.			Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania	P7S_UW
				Organizacja pracy - planowanie i praca zespołowa	P7S_UO	
3.	K_U03 ZiJ	Student potrafi diagnozować przyczyny oraz przebieg procesów i zjawisk społecznych, proponować rozwiązania konkretnych problemów z zakresu zarządzania, stawiać hipotezy badawcze i je weryfikować.		Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania	P7S_UW	
				Organizacja pracy - planowanie i praca zespołowa	P7S_UO	
4.	K_U04 ZiJ	Student potrafi wykorzystywać zaawansowane metody i narzędzia badań ilościowych oraz jakościowych do prognozowania i modelowania		Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania	P7S_UW	

		złożonych procesów społecznych. a także odpowiednie - specjalistyczne programy komputerowe		Organizacja pracy - planowanie i praca zespołowa	P7S_UO
5.	K_U05 ZiJ	Student potrafi rozwiązywać konkretne zadania w procesie zarządzania posługując się wybranymi normami i regułami prawnymi, zawodowymi i moralnymi, ma rozszerzoną umiejętność w odniesieniu do wybranej kategorii więzi społecznych lub wybranego rodzaju norm		Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania Organizacja pracy - planowanie i praca zespołowa Uczenie się - planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób	P7S_UW P7S_UO P7S_UU
6.	K_U06 ZiJ	Student posiada pogłębioną umiejętność przygotowywania i prezentowania typowych prac pisemnych w języku polskim oraz obcym, właściwym dla zarządzania lub leżącym na pograniczu różnych dyscyplin naukowych.		Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania Komunikowanie się - dobieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym	P7S_UW P7S_UK
7.	K_U07 ZiJ	Student posiada umiejętności językowe w obszarze zarządzania zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego		Komunikowanie się - dobieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym	P7S_UK

8.	K_U08 ZiJ	Student posiada pogłębione umiejętności z zakresu nowoczesnego zarządzania poszczególnymi obszarami jednostki.		Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania Organizacja pracy - planowanie i praca zespołowa	P7S_UW P7S_UO
9.	K_U09 ZiJ	Student potrafi w sposób precyzyjny i spójny wypowiedzieć się (również w języku obcym), dyskutować, przekonywać do swoich racji, w zakresie wybranych problemów z obszaru zarządzania.		Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania Organizacja pracy - planowanie i praca zespołowa Komunikowanie się - dobieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym	P7S_UW P7S_UO P7S_UK
10.	K_U10 ZiJ	Student rozumie potrzebę ciągłego doształcania się i potrafi zaplanować proces własnego uzupełniania wiedzy i umiejętności.		Uczenie się - planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób	P7S_UU
11.	K_U11 ZiJ	Student potrafi efektywnie współpracować w grupie przyjmując w niej różne role		Organizacja pracy - planowanie i praca zespołowa	P7S_UO

KOMPETENCJE SPOŁECZNE

1.	K_K01 ZiJ	Student potrafi tworzyć i rozwijać wzorce właściwego postępowania w środowisku pracy i życia oraz dokonywać krytycznej oceny siebie oraz zespołów i organizacji	P7U_K	Oceny - krytyczne podejście	P7S_KK P7S_KO
2.	K_K02 ZiJ	Student potrafi skutecznie inicjować i organizować działania na rzecz interesu publicznego.		Odpowiedzialności - wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego	P7S_KO
3.	K_K03 ZiJ	Student potrafi odpowiedzialnie pełnić określone role zawodowe, w szczególności prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu, zgodnie z podstawowymi zasadami etyki zawodowej.		Rola zawodowa - niezależność i rozwój etosu Oceny - krytyczne podejście	P7S_KR P7S_KK
4.	K_K04 ZiJ	Student ma predyspozycje do przygotowywania i uczestniczenia w projektach społecznych z uwzględnieniem aspektów prawnych, ekonomicznych i politycznych oraz przewidywania wielokierunkowych skutków swojej działalności.		Odpowiedzialności - wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego Oceny - krytyczne podejście	P7S_KO P7S_KK
5.	K_K05 ZiJ	Student myśli i działa w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy		Odpowiedzialności - wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego	P7S_KO

W programie studiów utworzonych na podstawie pozwolenia dokonano zmian łącznie **14%** ogólnej liczby efektów uczenia się określonych w programie studiów aktualnym na dzień wydania tego pozwolenia.

3. Harmonogram realizacji programu studiów w poszczególnych semestrach i latach cyklu kształcenia

4. Informacje zawarte w harmonogramie realizacji programu studiów

Łączna liczba godzin zajęć konieczna do ukończenia studiów na danym kierunku i poziomie	1270	
Liczba semestrów	4	
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym kierunku i poziomie	120	
Liczba punktów ECTS w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	120-10 praca dyplomowa – 8 PZ = 102	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom kształującym umiejętności praktyczne w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na danym kierunku i poziomie	81 ECTS = 66%	
Łączna liczba punktów ECTS przypisana zajęciom z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych nie mniejsza niż 5 punktów ECTS (w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne)	kierunek przypisany do obszaru nauk społecznych	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom do wyboru w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na danym kierunku i poziomie	61 ECTS= 50%	
Procentowy udział liczby punktów ECTS w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na danym kierunku i poziomie w przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż jednej dyscypliny. Procentowy udział określa się dla każdej z tych dyscyplin ze wskazaniem dyscypliny wiodącej.	Nazwa dyscypliny	Procentowy udział punktów ECTS
	1. Dyscyplina wiodąca nauki o zarządzaniu i jakości	110 ECTS = 92%
	2. ekonomia i finanse	10 ECTS = 8%

Zajęcia kształcenia ogólnego

Liczba godzin	195
Liczba punktów ECTS	11

Zajęcia kształcenia podstawowego

Liczba godzin	180
Liczba punktów ECTS	18

Zajęcia kształcenia kierunkowego

Liczba godzin	285
Liczba punktów ECTS	29

Zajęcia kształcenia specjalnościowego

Liczba godzin	370
Liczba punktów ECTS	54

Praktyki zawodowe

Liczba godzin	360
Liczba punktów ECTS	12

5. Zasady i formy odbywania praktyk zawodowych

Praktyka zawodowa na kierunku zarządzanie studia drugiego stopnia stanowi integralną część programu studiów i podlega obowiązkowemu zaliczeniu na ocenę z przyporządkowaną odpowiednią liczbą punktów ECTS (360 godzin praktyk). Łączna liczba punktów ECTS uzyskanych przez studenta na kierunku zarządzanie studia drugiego stopnia w ramach praktyk zawodowych wynosi 12 pkt. ECTS w całym cyklu kształcenia. Praktyki zawodowe realizowane są w zakładach pracy oraz w ramach zajęć dydaktycznych odbywanych w formie praktyki.

Celem głównym praktyki zawodowej jest umożliwienie studentowi pogłębienia wiedzy i umiejętności zdobytych w czasie studiów na kierunku zarządzanie studia drugiego stopnia oraz nabycia przez niego nowych umiejętności w wyniku praktycznego rozwiązywania rzeczywistych zadań zawodowych.

Praktyki zawodowe zakładają realizację efektów uczenia się w zakresie: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

1. Zakładane efekty uczenia się w zakresie **wiedzy**, student osiąga podczas praktyki zawodowej realizując zadania przypisane do miejsca odbywania praktyk, stanowiska oraz przydzielonych zadań wpisujących się w specyfikę studiów na kierunku zarządzanie studia drugiego stopnia.

Obejmują one wiedzę w zakresie: poznania struktury organizacyjnej określonej jednostki, zasad jej funkcjonowania, ze szczególnym uwzględnieniem procesu zarządzania, w tym organizacji pracy, podziału kompetencji, procedur, procesu planowania i kontroli, a także znajomości metod i narzędzi wykorzystywanych w zarządzaniu poszczególnymi obszarami organizacji.

2. Zakładane efekty uczenia się w ramach **umiejętności**, pozwalają studentowi rozwijać praktyczne umiejętności dotyczące zarządzania organizacją w różnych aspektach i poziomach, a w szczególności samodzielnie rozwiązywać konkretne zadania zawodowe.

Obejmują one umiejętności w zakresie: rozpoznawania, analizowania i diagnozowania procesów i zachowań w obszarze zarządzania, a także proponowania konkretnych (często innowacyjnych) rozwiązań i sposobów ich wdrażania. Ponadto student potrafi właściwie komunikować się ze współpracownikami, dyskutować oraz prowadzić negocjacje.

3. Podczas odbywania praktyk student nabywa także **kompetencje społeczne**, dzięki którym jest gotów współdziałać w zespole, potrafi sumiennie przygotowywać się do realizacji powierzonych zadań i brać za nie odpowiedzialność stosując zasady etyki związane z wykonywanym zawodem. Ponadto potrafi skutecznie inicjować i organizować działania na rzecz interesu publicznego.

Praktyka zawodowa prowadzona jest pod kierunkiem opiekuna praktyk – nauczyciela akademickiego - posiadającego kompetencje i/lub doświadczenie zawodowe związane z prowadzeniem zajęć dydaktycznych na kierunku zarządzanie studia drugiego stopnia oraz opiekuna zakładowego.

Opiekunem praktyk może być nauczyciel akademicki, którego dorobek naukowy związany jest z dyscypliną wiodącą na kierunku zarządzanie studia drugiego stopnia lub posiadający doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią.

Opiekunem zakładowym powinna być osoba zatrudniona w zakładzie pracy będącym miejscem odbywania praktyki, na stanowisku zapewniającym studentom realizację efektów uczenia się.

Zasady i metody weryfikacji efektów uczenia się dla praktyki zawodowej realizowanej w zakładzie pracy są następujące:

- Bezpośredni nadzór nad pracami studenta (wpis do dziennika praktyki, opinia i ocena wydana przez opiekuna zakładowego).
- Sprawozdanie z praktyki (opinia i ocena wydana przez opiekuna uczelnianego).
- Rozwiązywanie dodatkowych zadań zawodowych opracowanych przez opiekuna zakładowego i opiekuna kierunkowego, związanych ze specyfiką miejsca i stanowiska odbywania praktyki zawodowej.

Po zakończeniu praktyk opiekun kierunkowy weryfikuje osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się i dokonuje wpisu do protokołu zaliczenia praktyki zawodowej (zaliczenie z oceną). Zaliczenie praktyki odbywa się na podstawie pozytywnej oceny wystawionej w dzienniku praktyk przez opiekunów - zakładowego i kierunkowego. Kompletną dokumentację dotyczącą praktyki zawodowej student przedkłada do Uczelnianego Koordynatora ds. Praktyk Zawodowych.

Formy zaliczenia: realizacja zleconych praktykantowi zadań zapewniających uzyskanie efektów uczenia się.

Kryteria oceny: obecność, poziom zaangażowania, wykonanie zadań odpowiadających efektom uczenia się określonych w programie, ocena dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyki i osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się, obserwacja praktykanta (jego stosunek do zleconych zadań i poziom zaangażowania, przestrzeganie obowiązujących regulaminów, stosunek do współpracowników itp.).

Dokumentacja zawierająca efekty uczenia się realizowane w ramach praktyk zawodowych jest weryfikowana na podstawie:

- prowadzonego przez studenta dziennika praktyk,
- protokołu zaliczenia praktyki zawodowej zawierającego opinie opiekunów zakładowego i kierunkowego,
- raportu z odbytych praktyk przygotowanego przez studenta i zatwierdzonego przez opiekuna zakładowego,
- niezapowiedzianej wizyty opiekuna kierunkowego w miejscu odbywania praktyki, pozytywnej oceny z wykonania dodatkowych zadań.

Praktyki zawodowe mogą odbywać się w państwowych lub prywatnych przedsiębiorstwach państwowych produkcyjnych i usługowych oraz jednostkach administracji publicznej (urzędów gmin, powiatu, szkolnictwa, służby zdrowia, przedsiębiorstw użyteczności publicznej) itp., zapewniających realizację efektów uczenia się w ramach praktyki zawodowej na kierunku zarządzanie studia drugiego stopnia.

6. Ocena i doskonalenie programu studiów

Zgodnie z założeniem Strategii rozwoju PWSTE w Jarosławiu, dotyczącej kształcenia młodzieży „na najwyższym poziomie dla potrzeb społeczno – gospodarczych środowiska lokalnego, regionu i kraju”, na bieżąco konsultuje się z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi Uczelni harmonogram realizacji programu studiów oraz efekty uczenia się.

Interesariusze wewnątrzni to pracownicy naukowo-dydaktyczni, którzy wchodzi m.in. w skład Instytutowej Komisji Dydaktycznej, Instytutowej Komisji ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia, Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia, Rady Instytutu Ekonomii i Zarządzania. Programy studiów omawiane są również z Samorządem Studenckim oraz innymi studentami, uczestniczącymi czynnie w obradach Senatu Uczelni, Rady Instytutu Ekonomii i Zarządzania, Instytutowej Komisji do spraw Zapewnienia Jakości Kształcenia.

Grupę interesariuszy zewnętrznych kierunku zarządzanie studia drugiego stopnia stanowi Rada Biznesu. Obejmuje ona wiodące instytucje i przedsiębiorstwa z regionu Podkarpacia, a zwłaszcza z powiatu jarosławskiego.

Konsultacje z interesariuszami zewnętrznymi prowadzone są w ramach cyklicznych spotkań, konferencji naukowych, podczas których wyrażają oni swoją opinię oraz zgłaszają uwagi/propozycje do programu studiów. Wyniki konsultacji uwzględniane są przy opracowywaniu harmonogramu realizacji programu studiów oraz sylabusów poszczególnych zajęć. Na wniosek Rady w programie studiów (na rok 2017/2018) uwzględniono efekty uczenia się w zakresie umiejętności komunikacyjnych, zwłaszcza posługiwania się językiem obcym – specjalistycznym oraz umiejętności w zakresie obsługi programów komputerowych. Zwiększono zatem liczbę godzin z przedmiotu język obcy specjalistyczny z 15 do 30 godzin oraz wprowadzono nowe zajęcia - Symulacje biznesowe, które są realizowane w całości w pracowni komputerowej. Interesariusze zwrócili także uwagę na rozszerzenie wśród studentów kompetencji społecznych, głównie w obszarze umiejętności pracy zespołowej, wykształcenie postaw przedsiębiorczych i kreatywnych. W związku z powyższym wprowadzono dwa nowe efekty w tym zakresie.

Konsultacje z interesariuszami wewnętrznymi prowadzone są w formie systematycznych spotkań oraz metodą ankietową, w ramach których wyrażają oni swoje opinie i sugestie odnośnie programów uczenia się, a także dokonują oceny pracowników administracyjnych. Wyniki badań przekazywane są przez Uczelnianą Komisję ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia do nauczycieli akademickich odpowiadających za ankietyzację na kierunku i mają wpływ na doskonalenie realizacji kształcenia oraz jakości pracy związanej z tokiem studiów.

I tak na wniosek studentów i pracowników dydaktycznych wprowadzono następujące zajęcia: Cyberprzestępczość, Metody i techniki stosowane w kryminalistyce, Społeczna odpowiedzialność biznesu oraz utworzono nową specjalność – Zarządzanie instytucjami społecznymi i biznesowymi.

Z kolei w przeprowadzonych w roku akademickim 2018/2019 badaniach ankietowych studenci kierunku zarządzanie drugiego stopnia zwrócili uwagę na powtarzalność niektórych zagadnień oraz wskazali za przydatne w programie studiów treści z zakresu: zarządzania strategicznego, zarządzania wiedzą, zarządzanie personelem, statystyki, analizy rynku oraz

zajęć z wykorzystaniem specjalistycznych programów komputerowych.

W oparciu o powyższe zespół opracowujący harmonogram realizacji programu studiów na rok akademicki 2019/2020 dokonał analizy sekwencji poszczególnych zajęć, liczby godzin, form zajęć oraz treści ujętych w sylabusie w celu eliminacji powtarzających się zagadnień.

Ponadto wprowadzono nowe treści – zajęcia (np. Zarządzanie strategiczne, Zarządzanie operacyjne) wskazane przez studentów za przydatne w przyszłej pracy zawodowej oraz zwiększono liczbę godzin w obowiązujących do tej pory: Ilościowe oraz jakościowe metody i narzędzia badawcze stosowane w naukach społecznych, Społeczna odpowiedzialność biznesu, Rozwój personelu, Audytowanie zintegrowanych systemów zarządzania, Zarządzanie marketingowe, Zarządzanie procesowe, Zarządzanie wiedzą, Statystyczna analiza danych, Strategia budowania przewagi konkurencyjnej, Przedsiębiorczość w warunkach globalizacji.

W uczelni prowadzony jest także **monitoring karier zawodowych** absolwentów danego kierunku studiów. Absolwenci zarządzania studia drugiego stopnia permanentnie zwracają uwagę na potrzebę kształcenia praktycznego.

- W programie studiów utworzonych na podstawie pozwolenia MNiSW dokonano zmian łącznie **14%** ogólnej liczby efektów uczenia się określonych w programie studiów aktualnym na dzień wydania tego pozwolenia.

7. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym

Instytut Ekonomii i Zarządzania aktywnie współpracuje z otoczeniem społecznym, gospodarczym i kulturalnym, w tym z pracodawcami i organizacjami pracodawców (interesariuszami zewnętrznymi). Przy Instytucie bardzo prężnie działają: Klub Praktyków i Rada Biznesu. Głównym celem powołania tych organów była współpraca w obszarze procesu naukowego i dydaktycznego oraz wymiana myśli i doświadczeń między Uczelnią a podmiotami gospodarczymi wchodzącymi w jej skład.

Należy tutaj podkreślić, że interesariusze zewnętrzni ściśle uczestniczą w tworzeniu programów studiów, zwłaszcza w określaniu efektów uczenia się oraz weryfikacji i ocenie stopnia ich realizacji. Są także współorganizatorami konferencji, seminariów oraz szkoleń.

Grupę interesariuszy zewnętrznych na kierunku zarządzanie studia drugiego stopnia stanowi Rada Biznesu. Obejmuje ona przedstawicieli: Starostwa Powiatowego w Jarosławiu, Urzędu Miasta w Jarosławiu, Urzędu Gminy w Jarosławiu, Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu, Urzędu Skarbowego w Jarosławiu, ZUS-u Inspektorat w Jarosławiu, Huty Szkła Owens Illinois w Jarosławiu, „Sokołów” S.A. Oddziału Jarosław, Fabryka „San” – Pajda Sp. z o.o. Jarosław, Przedsiębiorstwa Lear Corporation Jarosław, Przedsiębiorstwa Przetwórstwa Zbożowego „Kapka” Sp. Jarosław, Zakładu Przetwórstwa Mięsnego „Szarek” Widna Góra, Firmy Sanakiewicz sp. z o.o. Jarosław, Firmy Cargil Sp. z o.o. Jarosław, Zakładów Drzewnych „Golbalux” we Wiązownicy, PGE Obrót Jarosław, PPHiU „Bamal” Sp. z o.o. w Jarosławiu, Zakładu Piekarsko - Cukierniczy Gurgul – Gurgul, Firmy Handlowa „Simba” w Jarosławiu, Firmy Handlowej BIT w Jarosławiu, Alior Banku oddział w Jarosławiu, Kredyt Banku S.A. Jarosław, Banku BGŻ BNP Paribas Jarosław, Banku PEKAO S.A. I Oddział w Jarosławiu, Banku Zachodniego WBK Oddział w Jarosławiu, Banku Spółdzielczego w Jarosławiu.

8. Karta zajęć (sylabusy)

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć język obcy		JA1	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie , II stopnia, praktyczny	
Język wykładowy: angielski	Rodzaj zajęć:	Ogólny	
Rok studiów: I	Semestr:1,2	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Studium Języków Obcych	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat: 60		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM: 60		RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
	Wiedzy - zna i rozumie
JA1_01	Student rozpoznaje konstrukcje gramatyczne na poziomie B2 + według CEF.
JA1_02	Student posiada odpowiedni zasób słownictwa do opisywania sytuacji życia codziennego oraz zawodowego.
	Umiejętności - potrafi
JA1_03	Student potrafi zastosować nowe słownictwo i konstrukcje gramatyczne.
JA1_04	Student analizuje i formułuje wnioski na podstawie przeczytanych tekstów.
JA1_05	Student formułuje przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.
	Kompetencji społecznych - jest gotów do
JA1_06	Student wykazuje się umiejętnością współdziałania w parach i grupach.

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02... - numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
TP-01	Majsterkowanie i naprawy	lektorat	2	JA1_02, JA1_03, JA1_04, JA1_05
TP-02	Obsługa klienta	lektorat	3	JA1_01, JA1_03
TP-03	Czasowniki modalne wyrażające przymus i konieczność	lektorat	3	JA1_02, JA1_03, JA1_04, JA1_06
TP-04	Czasowniki modalne wyrażające umiejętność i zgodę	lektorat	3	JA1_02, JA1_03, JA1_04,, JA1_05
TP-05	Restauracja	lektorat	3	JA1_02, JA1_05, JA1_06
TP-06	Pieniądze	lektorat	3	JA1_02, JA1_03, JA1_04, JA1_06
TP-07	Czasowniki modalne do wyrażania dedukcji	lektorat	3	JA1_01, JA1_03
TP-08	Czasowniki złożone	lektorat	3	JA1_02, JA1_03, JA1_04,, JA1_05
TP-09	Sztuka	lektorat	3	JA1_01, JA1_03
TP-10	Struktury czasownikowe	lektorat	2	JA1_02, JA1_03, JA1_04,, JA1_05
TP-11	Rozrywka – gry wideo	lektorat	2	JA1_02, JA1_03, JA1_04, JA1_06
TP-12	Formy kauzatywne	lektorat	2	JA1_01, JA1_03
TP-13	Język potoczny – zasady domowe	lektorat	2	JA1_01, JA1_03
TP-14	Zdrowy styl życia, sport.	lektorat	2	JA1_02, JA1_03, JA1_04,, JA1_05
TP-15	Użycie bezosobowe 'you'	lektorat	2	JA1_02, JA1_05, JA1_06
TP-16	Wizyta u fryzjera	lektorat	2	JA1_02, JA1_03, JA1_04
TP-17	Mowa zależna – zdania twierdzące	lektorat	2	JA1_02, JA1_03, JA1_04, , JA1_05
TP-18	Historia, pamięć	lektorat	4	JA1_01, JA1_03
TP-19	Mowa zależna – pytania i rozkazy	lektorat	2	JA1_02, JA1_03, JA1_04
TP-20	Życie rodzinne - śluby	lektorat	2	JA1_02, JA1_03, JA1_04
TP-21	Język potoczny –udzielanie wskazówek	lektorat	2	JA1_02, JA1_03, JA1_04
TP-22	Użycia czasu <i>Past Perfect</i>	lektorat	2	JA1_01, JA1_03
TP-23	Kultura USA, brytyjski i amerykański angielski,	lektorat	2	JA1_01, JA1_03
TP-24	Edukacja, zdawanie egzaminów	lektorat	2	JA1_02, JA1_03, JA1_04, JA1_06

TP-25	Czasowniki pomocnicze; powtórzenie form czasowników	lektorat	2	JA1_02, JA1_03, JA1_04, JA1_06
-------	--	----------	---	-----------------------------------

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
JA1_01	Ćwiczenia; analiza reguł gramatycznych, dyskusja	Egzamin - Test
JA_02	Ćwiczenia; analiza tekstu z dyskusją, dyskusja	Egzamin - Testy sprawdzające znajomość słownictwa i struktur leksykalnych
UMIEJĘTNOŚCI		
JA103	Ćwiczenia; analiza tekstu z dyskusją, dyskusja	Egzamin - Tłumaczenie fragmentów zdań, test luk sterowanych
JA104	Ćwiczenia; analiza tekstu z dyskusją, dyskusja, praca w grupach, w parach, indywidualnie	Dyskusja, pytania do tekstu, prawda/fałsz.
JA105	Ćwiczenia; dyskusja, praca w grupach, w parach, indywidualnie	Dyskusja, prezentacja, prace pisemne
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
JA106	Ćwiczenia; praca w grupach, w parach, indywidualnie	Prezentacja, dyskusja

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Język obcy		Kod zajęć: JN1	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia drugiego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski / niemiecki	Rodzaj zajęć:	Zajęcia kształcenia ogólnego	
Rok studiów: I	Semestr: 1, 2	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Studium Języków Obcych	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat: 60		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM: 60		RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
	Wiedzy - zna i rozumie		
JN1_01	Student zna środki językowe (słownictwo, gramatyka, ortografia) odpowiednie dla poziomu B2+ wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.		
	Umiejętności - potrafi		
JN1_02	Student rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne		
JN1_03	Student porozumiewa się na tyle płynnie i spontanicznie, by nie powodować napięcia u którejkolwiek ze stron procesu komunikacyjnego		
JN1_04	Student formułuje przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne lub pisemne w szerokim zakresie tematów		
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
JN1_05	Student wykazuje się umiejętnością współpracy w parach i grupach		

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		lektorat		
TP-01	Społeczeństwo w Niemczech; Zdania względne	lektorat	4	JN1_01, JN1_02, JN1_03, JN1_04, JN1_05
TP-02	Niemcy a migranci	lektorat	4	JN1_01, JN1_02, JN1_03, JN1_04, JN1_05
TP-03	Czas i współczesny człowiek; Czasy gramatyczne	lektorat	4	JN1_01, JN1_02, JN1_03, JN1_04, JN1_05
TP-04	Zdania czasowe	lektorat	4	JN1_01, JN1_02, JN1_03, JN1_04, JN1_05
TP-05	Praca i zawód; Konjunktiv I	lektorat	4	JN1_01, JN1_02, JN1_03, JN1_04, JN1_05
TP-06	Praca w zespole międzynarodowym; Mowa zależna	lektorat	4	JN1_01, JN1_02, JN1_03, JN1_04, JN1_05
TP-07	Fitness, Sport, zdrowie; Relacje celowe, relacje warunkowe	lektorat	4	JN1_01, JN1_02, JN1_03, JN1_04, JN1_05
TP-08	Alternatywna medycyna	lektorat	4	JN1_01, JN1_02, JN1_03, JN1_04, JN1_05
TP-09	Świat emocji; Walencja czasowników	lektorat	4	JN1_01, JN1_02, JN1_03, JN1_04, JN1_05
TP-10	Szok kulturowy	lektorat	4	JN1_01, JN1_02, JN1_03, JN1_04, JN1_05
TP-11	Szkołnictwo wyższe i kształcenie; Rzeczowniki odczasownikowe, odprzymiotnikowe, rozwinięta przydawka	lektorat	4	JN1_01, JN1_02, JN1_03, JN1_04, JN1_05
TP-12	Studia w Niemczech	lektorat	4	JN1_01, JN1_02, JN1_03, JN1_04, JN1_05
TP-13	Kultura i sztuka; Konjunktiv II	lektorat	4	JN1_01, JN1_02, JN1_03, JN1_04,

				JN1_05
TP-14	Architektura i sztuka naszego miasta; Umiejętność prezentacji	lektorat	4	JN1_01, JN1_02, JN1_03, JN1_04, JN1_05
TP-15	Kraje D A C H w Europie; Formy pasywne i ich zamienniki	lektorat	4	JN1_01, JN1_02, JN1_03, JN1_04, JN1_05

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
JN1_01	Ćwiczenia z tekstem pisanim lub słuchanym, analiza reguł gramatycznych, analiza tekstu z dyskusją	Egzamin - Test leksykalno-gramatyczny
UMIEJĘTNOŚCI		
JN1_02	Ćwiczenia; analiza tekstu z dyskusją; dyskusja, praca w grupach, w parach, indywidualnie	Egzamin - Pytania do tekstu, test luk sterowanych
JN1_03	Dyskusja, praca w grupach, w parach, indywidualnie	Dyskusja, konwersacja
JN1_04	Analiza tekstu z dyskusją; konwersacja, ćwiczenia w grupach, w parach, indywidualnie	Wypowiedź ustna, prace pisemne
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
JN1_05	Ćwiczenia w parach, w grupach	Obserwacja

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć język obcy specjalistyczny		Kod: JOB	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie , II stopnia, praktyczny	
Język wykładowy: angielski	Rodzaj zajęć:	Ogólna	
Rok studiów: II	Semestr: 4	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Studium Języków Obcych	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:	30	Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #
	Wiedzy - zna i rozumie	
JOB _01	Student posiada odpowiedni zasób słownictwa do opisywania życia zawodowego.	K_U06, K_U11
	Umiejętności - potrafi	
JOB _02	Student potrafi zastosować nowe słownictwo i struktury.	K_U06
JOB _03	Student analizuje i formułuje wnioski na podstawie przeczytanych tekstów.	K_U06, K_U11
JOB _04	Student formułuje przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.	K_U06, K_U11
	Kompetencji społecznych - jest gotów do	
JOB _05	Student wykazuje się umiejętnością współdziałania w parach i grupach.	K_K05

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02... - numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
TP-01	Policja - Operations- crowd control	lektorat	3	JOB_01, JOB_02, JOB_03, JOB_04, JOB_05
TP-02	Służby specjalne – tekst ‘The psychology of a Riot’- czytanie i słuchanie	lektorat	3	JOB_01, JOB_02, JOB_03
TP-03	Wojsko- tekst ‘Limited Visibility Technique’	lektorat	3	JOB_01, JOB_02, JOB_03, JOB_06,
TP-04	Wojsko/ służby specjalne-tekst ‘Surveillance, Target Acquisition and Night Observation Equipment’- discussion	lektorat	2	JOB_01, JOB_02, JOB_03, JOB_04, JOB_05
TP-05	Wojsko/służby specjalne- tekst ‘Urban Operations’ – czytanie, praca ze słownictwem.	lektorat	2	JOB_01, JOB_02, JOB_05, JOB_06
TP-06	Powtórzenie materiału. Kolokwium	lektorat	2	JOB_01, JOB_02, JOB_06
TP-07	Wojsko/Policja –tekst ‘Difficulties in UO’ – ćwiczenia w słuchaniu i czytaniu	lektorat	3	JOB_01, JOB_02, JOB_03
TP-08	Wojsko- tekst ‘Operations’- czytanie ze zrozumieniem	lektorat	2	JOB_01, JOB_02, JOB_03, JOB_04, JOB_05
TP-09	Wojsko/ służby specjalne ‘Reconnaissance’- tłumaczenie tekstu, praca ze słownictwem	lektorat	2	JOB_01, JOB_03, JOB_05
TP-10	Wojsko/ policja –tekst ‘Different aspects of reconnaissance’-praca ze słownictwem	lektorat	2	JOB_01, JOB_02, JOB_03, JOB_04, JOB_06
TP-11	Policja- tekst ‘Reconnaissance patrol’ – czytanie i słuchanie	lektorat	2	JOB_01, JOB_02, JOB_04, JOB_05
TP-12	Powtórzenie materiału- Kolokwium	lektorat	2	JOB_01, JOB_02
TP-13	Wojsko/ policja/ służby specjalne – słuchanie i tłumaczenie zdań	lektorat	2	JOB_01, JOB_03

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
JOB _01	Ćwiczenia; analiza reguł gramatycznych, dyskusja	Zaliczenie - Test dopasowania, test wyboru, Testy sprawdzające znajomość słownictwa i struktur leksykalnych
UMIEJĘTNOŚCI		
JOB _02	Ćwiczenia; analiza tekstu z dyskusją, dyskusja	Tłumaczenie fragmentów zdań, test luk sterowanych
JOB _03	Ćwiczenia; analiza tekstu z dyskusją, dyskusja, praca w grupach, w parach, indywidualnie	Dyskusja, pytania do tekstu, prawda/fałsz.
JOB _04	Ćwiczenia; dyskusja, praca w grupach, w parach, indywidualnie	Dyskusja, prezentacja, prace pisemne
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
JOB _05	Ćwiczenia; praca w grupach, w parach, indywidualnie	Prezentacja, dyskusja

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Język obcy specjalistyczny			Kod zajęć: JOS
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia drugiego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: niemiecki	Rodzaj zajęć: ogólne		
Rok studiów: II	Semestr: 4	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Studium Języków Obcych	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat: 30		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM: 30		RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
	Wiedzy - zna i rozumie		
JOS W_01	Student zna środki językowe odpowiednie dla poziomu B2+ wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy. w tym słownictwo z obszaru studiowanego kierunku.		K_U06, K_U11
	Umiejętności - potrafi		
JOS U_01	Student rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne		K_U06, K_U11
JOS U_02	Student porozumiewa się na tyle płynnie i spontanicznie, by nie powodować napięcia u którejkolwiek ze stron procesu komunikacyjnego		K_U06, K_U11
JOS U_03	Student formułuje przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne lub pisemne w szerokim zakresie tematów związanych z kierunkiem studiów		K_U06, K_U11
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
JOS K_01	Student wykazuje się umiejętnością współpracy w parach i grupach		K_U05

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. JOS K_W01, JOS K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych (Zagadnienia tematyczne i gramatyczne)	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie efektów uczenia się
TP-01	Gospodarka Gramatyka: tryb przypuszczający <i>Konjunktiv II Irrealis</i> , strona bierna z czasownikami modalnymi	lektorat	2	JOS W_01, U_01, JOS U_02, JOS U_03, JOS K_01
TP-02	Firma – Przedsiębiorstwo – Spółka - Korporacja Gramatyka: porównania, tryb przypuszczający (warunkowy)	lektorat	2	JOS W_01, U_01, JOS U_02, JOS U_03, JOS K_01
TP-03	Rynek Gramatyka: zdania warunkowe, przymiotniki odrzeczownikowe	lektorat	2	JOS W_01, U_01, JOS U_02, JOS U_03, JOS K_01
TP-014	Produkty i ich przemieszczanie Gramatyka: zdania poboczne z „ <i>obwohl</i> ” i „ <i>trotzdem</i> ”, tryb warunkowy dla czynności przeszłych	lektorat	2	JOS W_01, U_01, JOS U_02, JOS U_03, JOS K_01
TP-04	Gielda i targi Gramatyka: zdania poboczne z <i>als, wenn, bevor, nachdem</i> , antonimy, czas <i>Plusquamperfekt</i>	lektorat	2	JOS W_01, U_01, JOS U_02, JOS U_03, JOS K_01
TP-06	Banki i kredyty Gramatyka: zdania celowe z <i>damit i um zu...</i>	lektorat	2	JOS W_01, U_01, JOS U_02, JOS U_03, JOS K_01
TP-07	Konsumpcja we współczesnym świecie; Gramatyka: złożenia rzeczownikowe, zmiana akcentu wyrazowego w języku niemieckim	lektorat	2	JOS W_01, U_01, JOS U_02, JOS U_03, JOS K_01
TP-08	Środki transportu	lektorat	2	JOS W_01

	Gramatyka: argumentowanie przy pomocy <i>weil, denn, deshalb</i>			U_01, JOS U_02, JOS U_03, JOS K_01
TP-09	Podróżowanie, mobilność towarów i usług; Gramatyka: gramatyczne czasy przyszłe, wskazywanie na powód przy pomocy <i>weil, da, wegen</i>	lektorat	2	JOS W_01, J U_01, JOS U_02, JOS U_03, JOS K_01
TP-10	Zarządzanie firmą Gramatyka: zdania dopełniające, zdania względne	lektorat	2	JOS W_01, J U_01, JOS U_02, JOS U_03, JOS K_01
TP-11	Logistyka a zarządzanie Działalność firm – konkurencja, kooperacja, współpraca; Gramatyka: zdania przeciwstawne, równoważne i modalne, zdania życzeniowe, nierealne zdania porównawcze	lektorat	2	JOS W_01, J U_01, JOS U_02, JOS U_03, JOS K_01
TP-12	Spedycja a zarządzanie Gramatyka: stałe związki wyrazowe rzeczownik – przymiotnik, zaimek <i>man</i> w stronie biernej, strona bierna czasownika w gramatycznych czasach przeszłych	lektorat	2	JOS W_01, J U_01, JOS U_02, JOS U_03, JOS K_01
TP-13	Handel międzynarodowy Gramatyka: <i>indirekte Rede</i> , ekwiwalenty strony biernej	lektorat	2	JOS W_01, J U_01, JOS U_02, JOS U_03, JOS K_01
TP-14	Logistyka w Unii Europejskiej Gramatyka: wyrażenia bezczasownikowe, zdania z <i>ohne zu... i ohne dass ...</i>	lektorat	2	JOS W_01, J U_01, JOS U_02, JOS U_03, JOS K_01
TP-15	Gramatyka: rozwinięta przydawka	lektorat	2	JOS W_01, J U_01, JOS U_02, JOS U_03, JOS K_01

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
JOS W_01	Ćwiczenia z tekstem pisanim lub słuchanym, analiza reguł gramatycznych, analiza tekstu z dyskusją	Zaliczenie -Test leksykalno-gramatyczny
UMIEJĘTNOŚCI		
JOS U_01	Ćwiczenia; analiza tekstu z dyskusją; dyskusja, praca w grupach, w parach, indywidualnie	Pytania do tekstu, test luk sterowanych
JOS U_02	Dyskusja, praca w grupach, w parach, indywidualnie	Dyskusja, konwersacja
JOS U_03	Analiza tekstu z dyskusją; konwersacja, ćwiczenia w grupach, w parach, indywidualnie	Wypowiedź ustna, prace pisemne
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
JOS K_01	Ćwiczenia w parach, w grupach	Obserwacja

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Metodyka kreacji publicznej			Kod zajęć: MKP
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie II stopnia – profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:		ogólny
Rok studiów: I	Semestr: II	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	1
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	Wiedzy - zna i rozumie		
MKP_W01	Student posiada wiedzę z zakresu znajomości zasad kreacji publicznej, w szczególności potrafi scharakteryzować aspekty wartości publicznej oraz posiada wiedzę na temat heterogenicznej wartości publicznej.	MKP_K03	
	Umiejętności - potrafi		
MKP_U02	Student umiejętnie dokonuje interpretacji aspektów wartości publicznej. Student potrafi wskazać kryteria, które wpływają na kreacje publiczną oraz zaproponować zmiany, jakie można podjąć, aby kształtować wizerunek w sposób pożądaný i świadomy. Student posiada umiejętności samodzielnej oceny wizerunku osoby lub firmy albo organizacji w mass mediach. Potrafi także wskazać alternatywne sposoby kreacji wizerunku, z wykorzystaniem np. social mediów	K_U01, K_U03	
MKP_U03	Student posiada umiejętność zidentyfikowania dziedziny życia społecznego, w której kreowana jest wartość publiczna.	K_U01, K_U05	

	Kompetencji społecznych - jest gotów do	
MKP_K03	Student jest przygotowany do twórczego rozwiązywania problemów, potrafi właściwie określić priorytety w realizacji zadań i rozwijać wzorce właściwego postępowania	K_K01

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		laboratorium		
TP-05	Pojęcie kreacji publicznej. Wartość publiczna. Wartość publiczna a sfera polityczna.		3	MKP_W01, MKP_U02, MKP_U03MKP_K03
TP-06	Aspekty wartości publicznej. Heterogeniczna wartość publiczna.		3	MKP_W01, MKP_U02, MKP_U03 MKP_K03
TP-07	Reinterpretacja pojęcia wartości publicznej. Rola menedżerów sektora publicznego.		3	MKP_W01, MKP_U02, MKP_U03MKP_K03
TP-08	Wizerunek publiczny w praktyce.		3	MKP_W01, MKP_U02, MKP_U03MKP_K03
TP-09	Podstawy autoprezentacji		3	MKP_W01, MKP_U02, MKP_U03MKP_K03

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
MKP_W01	wykład podający, wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie - Prezentacja multimedialna
UMIEJĘTNOŚCI		
MKP_U02	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie-ćwiczenia, test, aktywność na zajęciach
MKP_U03	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie-ćwiczenia, test, aktywność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
MKP_K03	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	zadanie-ćwiczenia, test, aktywność na zajęciach

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Negocjacje i mediacje			
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kształcenia ogólnego		
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2		
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:	Instytut Humanistyczny		
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia: 30		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM: 30		RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
	Wiedzy - zna i rozumie		
M/O/N_01	istotę oraz poszczególne modele negocjacji i mediacji, style i fazy mediacji oraz strategie i techniki negocjacji		
M/O/N_02	poszczególne elementy komunikacji oraz formy komunikowania, a także znaczenie komunikacji niewerbalnej w podstawowych interakcjach negocjacji		
	Umiejętności - potrafi		
M/O/N_03	przygotować i przeprowadzić negocjacje stosując strategie i techniki stosowane w negocjacjach		
M/O/N_04	Przeprowadzić mediacje zgodnie z procedurą i sporządzić ugodę		
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
M/O/N_05	podjęcia negocjacji i mediacji zgodnie z wypracowanymi zasadami i procedurami		

* kod zajęć,

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02... - numer efektu uczenia się

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
TP-01	Definicja negocjacji, logika negocjowania, strategię a taktyki negocjacyjne	ćwiczenia	2	M/O/N_01
TP-02	Przygotowanie negocjacji	ćwiczenia	3	M/O/N_03 M/O/N_05
TP_03	Modele negocjacji (harvardzki, według Karla Berkela, metoda negocjacji Thomasa Gordona oraz według Lutza Schwäbisch i Martina Simsa)	ćwiczenia	2	M/O/N_01
TP_04	Powstanie i rozwój mediacji na tle alternatywnych metod rozwiązywania sporów.	ćwiczenia	3	M/O/N_01 M/O/N_05
TP_05	Istota, definicja i style mediacji, charakterystyka osoby mediatora	ćwiczenia	3	M/O/N_04
TP_06	Elementy procesu komunikacji, formy i typy komunikowania, sztuka słuchania	ćwiczenia	2	M/O/N_02 M/O/N_05
TP_07	Komunikacja niewerbalna w podstawowych interakcjach negocjacji, przeszkody skutecznej komunikacji	ćwiczenia	3	M/O/N_02 M/O/N_05
TP_08	Negocjacje integracyjne i typy rozwiązań integracyjnych	ćwiczenia	6	M/O/N_03 M/O/N_05 M/O/N_01
TP_09	Negocjacje konfrontacyjne i stosowane techniki	ćwiczenia	6	M/O/N_03 M/O/N_05 M/O/N_01

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
M/O/N_01	Ćwiczenia: pogadanka, elementy wykładu konwersatoryjnego i problemowego, burza mózgów	Zaliczenie pisemne: Test
M/O/N_02	Ćwiczenia: pogadanka, elementy wykładu konwersatoryjnego i problemowego, burza mózgów	Zaliczenie pisemne: Test
UMIEJĘTNOŚCI		
M/O/N_03	Ćwiczenia: praca w grupach, pogadanka, burza mózgów	Zaliczenie ustne: Pytania, symulacja
M/O/N_04	Ćwiczenia: praca w grupach, pogadanka, burza mózgów	Zaliczenie ustne: Pytania, symulacja
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
M/O/N_05	Ćwiczenia: praca w grupach	Symulacja

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Aktywność rekreacyjna i usprawnienie fizyczne			Kod ARiUF
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie , II stopień, profil praktyczny	
Język wykładowy: język polski	Rodzaj zajęć: ogólne		
Rok studiów: I	Semestr: I	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:1	
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Studium Wychowania Fizycznego	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych .			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
	Wiedzy - zna i rozumie		
ARiUF_W01 – K_W08	Student zna różne formy i dyscypliny rekreacyjne oraz możliwości i sposoby prowadzenia zajęć rekreacyjnych z osobami w różnym wieku i o różnej sprawności fizycznej.		
ARiUF_W02 – K_W08	Student posiada wiadomości będące podstawą działania profilaktycznego w rekreacji i promocji zdrowia.		
	Umiejętności - potrafi		
ARiUF_U03 – K_U10	Student zdobędzie umiejętności planowania, programowania oraz prowadzenia zajęć rekreacyjnych z różnymi grupami wiekowymi.		
ARiUF_U04– K_U11	Student nabędzie umiejętności ruchowe niezbędne w różnych przejawach działalności ludzkiej, tj. rekreacyjnej, sportowej oraz służącej zdrowiu.		
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
ARiUF_K05 – K_K02	Student posiada dyspozycje osobowościowe motywujące i wychowujące do świadomego uczestnictwa w rekreacji ruchowej oraz poglądy i przekonania wiążące się z kulturą fizyczną.		

* kod zajęć,

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02... - numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		ćwiczenia		
TP-01	Omówienie programu nauczania i zasad oceniania z przedmiotu. Zapoznanie z zasadami bezpieczeństwa w czasie wykonywania ćwiczeń obowiązujących na obiektach sportowych PWSTE w Jarosławiu.		2	ARiUF_W01
TK-02	Marszbieg w terenie z wykonywaniem zadań sprawnościowych. Mała zabawa biegowa w terenie z pokonywaniem naturalnych przeszkód		4	ARiUF_W01, ARiUF_W02, ARiUF_U03, ARiUF_U04, ARiUF_K05
TK-03	Prezentacja poprawnej techniki wykonywania ćwiczeń na poszczególnych przyrządach w siłowniach sportowych. Objasnienie i pokaz zasad technik asekuracji samodzielnej i współwzajemnego. Samodzielne wykonywanie ćwiczeń na poszczególnych stanowiskach.		4	ARiUF_W01, ARiUF_W02, ARiUF_U03, ARiUF_U04, ARiUF_K05
TK-04	Ćwiczenia kształtujące koordynację ruchową i wytrzymałość w terenie indywidualne z współwzajemnym i w grupie.		4	ARiUF_W01, ARiUF_W02, ARiUF_U03, ARiUF_U04, ARiUF_K05
TK-05	Wykonywanie ćwiczeń wzmacniających siłę mięśni ramion, klatki piersiowej, pleców, barków, nóg i brzucha z pomocą sztangi, hantli i maszyn specjalistycznych.		4	ARiUF_W01, ARiUF_W02, ARiUF_U03, ARiUF_U04, ARiUF_K05
TK-06	Wykonywanie ćwiczeń wzmacniających siłę mięśni ramion, klatki piersiowej, pleców, barków, nóg i brzucha z pomocą sztangi, hantli i maszyn specjalistycznych.		4	ARiUF_W01, ARiUF_W02, ARiUF_U03, ARiUF_U04, ARiUF_K05
TK-07	Ćwiczenia zwiększające i kształtujące siłę dużych grup mięśniowych na obwodzie stacyjnym. Samodzielne wykonywanie		4	ARiUF_W01, ARiUF_W02, ARiUF_U03, ARiUF_U04, ARiUF_K05

	ćwiczeń naprzemiennie z partnerem metodą body building.			
TK-08	Gry i zabawy rekreacyjne z wykorzystaniem różnych przyborów i przyrządów, ringo, kometka, unihoc i inne. Zapoznanie z zasadami prowadzenia gry. Podsumowanie i ocena pracy grupy.		4	ARiUF_W01, ARiUF_W02, ARiUF_U03, ARiUF_U04, ARiUF_K05

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
ARiUF_W01	Ćwiczenia	Zaliczenie -Projekt
ARiUF_W02	Ćwiczenia	Zaliczenie - Projekt
UMIEJĘTNOŚCI		
ARiUF_U03	Ćwiczenia	aktywne uczestnictwa w zajęciach, umiejętności ruchowe
ARiUF_U04	Ćwiczenia	aktywne uczestnictwa w zajęciach, umiejętności ruchowe
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
ARiUF_K05	Ćwiczenia	Projekt

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Socjologia i antropologia konsumpcji			Kod: SiAK
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, II stopień, praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:		ogólnego
Rok studiów: I	Semestr: I	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	1
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
	Wiedzy - zna i rozumie		
SiAK_01	Student/ka zna podstawowe terminy, teorie oraz badania opisujące społeczeństwo i kulturę konsumpcyjną		
SiAK_02	Student ma wiedzę na temat zjawisk i problemów społecznych charakterystycznych dla społeczeństwa konsumentów		
SiAK_03	Student rozumie istotę i dynamikę zjawisk społecznych w odniesieniu do paradygmatu społeczeństwa ponowoczesnego		
	Umiejętności – potrafi		
SiAK_04	Student/ka potrafi poprawnie identyfikować główne cechy społeczeństwa konsumpcyjnego w oparciu o zmianę postaw kulturowych i wzorców konsumpcji w realiach płynnej nowoczesności		
SiAK_05	Student/ka potrafi interpretować dane zastane wyjaśniające wpływ zmian kulturowych na funkcjonowanie współczesnego społeczeństwa polskiego		
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
SiAK_06	Student/ka jest gotów do przeprowadzenia samodzielnej diagnozy przemian kulturowych w oparciu o interpretację badań empirycznych		

SiAK _07	Student/ka jest gotów do prezentacji wyników badań zastanych dotyczących wpływu zmian kulturowych na współczesne postawy konsumpcyjne różnych grup społecznych
----------	--

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		ćwiczenia		
TP-01	Paradygmat społeczeństwa konsumpcyjnego	wykład problemowy	2	SiAK _01
TP-02	Globalizacja i mcdonaldyzacja społeczeństwa	wykład problemowy	3	SiAK _02
TP-03	Komercjalizacja stosunków międzyludzkich i konsumowanie życia	wykład problemowy	3	SiAK _03
TP-04	Dzieci i młodzież w magicznym świecie konsumpcji	wykład problemowy – dyskusja	3	SiAK _04
TP-05	Religijność w kulturze konsumpcji	wykład problemowy – dyskusja	2	SiAK _05
TP-06	Ruchy antyglobalistyczne i antykonsumpcyjne	wykład problemowy - dyskusja	2	SiAK _06 SiAK _07

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
SiAK _01	wykład podający	Zaliczenie, analiza i interpretacja tekstu
SiAK _02	wykład problemowy	Zaliczenie, dyskusja
SiAK _03	wykład problemowy	Zaliczenie, dyskusja
UMIEJĘTNOŚCI		
SiAK _04	wykład problemowy	prezentacja w grupie
SiAK _05	wykład problemowy	prezentacja w grupie
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
SiAK _06	dyskusja	projekt
SiAK _07	dyskusja	projekt

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć Socjologia migracji i procesy ludnościowe		kod: SMIPL	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, II stopień, praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:	ogólny	
Rok studiów: I	Semestr: I	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	1
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych .

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: Wiedzy - zna i rozumie
SMIPL_W01	Student/ka zna podstawowe terminy, teorie oraz badania opisujące procesy społeczne i ludnościowe
SMIPL_W02	Student/ka zna podstawowe determinanty migracji w odniesieniu do czynników ekonomicznych, społecznych i politycznych
SMIPL_W03	Student rozumie istotę i dynamikę procesów ludnościowych w kontekście współczesnej Europy
	Umiejętności – potrafi
SMIPL_U04	Student/ka potrafi poprawnie identyfikować główne cechy migracji w realiach współczesnych państw Europejskich
SMIPL_U05	Student/ka potrafi interpretować dane zastane wyjaśniające wpływ procesów ludnościowych na społeczeństwo i odwrotnie
	Kompetencji społecznych - jest gotów do
SMIPL_K06	Student/ka jest gotów do przeprowadzenia samodzielnej diagnozy procesów migracyjnych w oparciu o interpretację badań empirycznych na przykładzie konkretnego społeczeństwa

* kod zajęć,

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02... - numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Migracje „tradycyjne” a „współczesne”	wykład konwersatoryjny	3	SMIPL_W01
TP-02	Podstawowe teorie i modele/koncepcje migracji na gruncie nauk społecznych	wykład konwersatoryjny	3	SMIPL_W02, SMIPL_U03, SMIPL_U04
TP-03	Społeczno-ekonomiczne konsekwencje migracji – perspektywa regionów wysyłających i przyjmujących	wykład konwersatoryjny	3	SMIPL_W03, SMIPL_U04, SMIPL_U05
TP-04	Uchodźcy w Polsce – rozmiary zjawiska, uregulowania prawne, problemy adaptacji i integracji	metody eksponujące - film	2	SMIPL_U04, SMIPL_U05
TP-05	Polityka migracyjna krajów przyjmujących i wysyłających.	wykład problemowy	4	SMIPL_K06

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
SMIPL_W01	wykład konwersatoryjny	Zaliczenie - analiza i interpretacja tekstu
SMIPL_W02	wykład podający	Zaliczenie - dyskusja
SMIPL_W03	wykład podający	Zaliczenie - dyskusja
UMIEJĘTNOŚCI		
SMIPL_U04	wykład problemowy	prezentacja w grupie
SMIPL_U05	metoda przypadków	prezentacja w grupie
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
SMIPL_K06	dyskusja dydaktyczna	prezentacja w grupie

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Komunikacja i zarządzanie w środowisku wielokulturowym			Kod : KiZwŚW
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, II stopień, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:	ogólnego	
Rok studiów: I	Semestr: I	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	1
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych .			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
	Wiedzy - zna i rozumie		
KIZWŚW_W01	Student/ka zna podstawowe pojęcia, koncepcje oraz paradygmaty komunikacji międzykulturowej z uwzględnieniem technik zarządzania środowiskiem międzykulturowym		
KIZWŚW_W02	Student/ka zna podstawowe modele badania kultur (różnic kulturowych)		
	Umiejętności - potrafi		
KIZWŚW_U03	Student/ka potrafi zidentyfikować podstawowe obszary, w których czynniki kulturowe mogą wpłynąć na funkcjonowanie przedsiębiorstw na rynkach międzynarodowych		
KIZWŚW_U04	Student/ka potrafi zaprezentować rekomendacje wynikające z różnic kulturowych i wielokulturowości w organizacji		
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
KIZWŚW_K05	Student/ka jest gotów do skutecznego komunikowania się w środowiskach wielokulturowych, rozwiązywania konfliktów, mediacji i negocjacji,		
KIZWŚW_K06	Student/ka jest gotów do zarządzania kompetencjami w globalizującym się biznesie i wielokulturowych zespołach zadaniowych, projektowych i pracowniczych.		

* kod zajęć,

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02... - numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Kultura – sposoby definiowania i wymiary	wykład problemowy	3	KIZWŚW_W01
TP-02	Różnice kulturowe w międzykulturowej komunikacji marketingowej	wykład problemowy	3	KIZWŚW_W02
TP-03	Bariery w komunikacji międzykulturowej	wykład problemowy	3	KIZWŚW_U04
TP-04	Komunikacja międzykulturowa – zachowania komunikacyjne i sposoby komunikacji w środowisku biznesowym	wykład problemowy	3	KIZWŚW_U03
TP-05	Charakterystyka specyfiki kulturowej wybranych krajów w kontekście biznesowym	wykład problemowy	3	KIZWŚW_K05, KIZWŚW_K06

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
KIZWŚW_W01	wykład konwersatoryjny	Zaliczenie - analiza i interpretacja tekstu
KIZWŚW_W02	wykład podający	Zaliczenie -dyskusja
UMIEJĘTNOŚCI		
KIZWŚW_U03	wykład problemowy	prezentacja w grupie
KIZWŚW_U04	metoda przypadków	prezentacja w grupie
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
KIZWŚW_K05	dyskusja dydaktyczna	prezentacja w grupie
KIZWŚW_K06	dyskusja dydaktyczna	prezentacja w grupie

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Nowoczesne koncepcje zarządzania			Kod zajęć: NKZ
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, II stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: podstawowy		
Rok studiów: 1	Semestr: 1	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Ekonomiki i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	20	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	35	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	Wiedzy - zna i rozumie		
NKZ_01	koncepcje i metody zarządzania, modele funkcjonowania współczesnych organizacji oraz ich znaczenie we współczesnym świecie	K_W03; K_W06	
	Umiejętności - potrafi		
NKZ_02	stosować nowoczesne koncepcje i metody zarządzania organizacją	K_U02; K_U08	
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
NKZ_03	myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy	K_K05	
NKZ_04	tworzenia i rozwijania wzorców właściwego postępowania w środowisku pracy i życia oraz dokonywania krytycznej oceny siebie oraz zespołów i organizacji	K_K01	
* kod zajęć,			
# efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)			
W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne			
01, 02...- numer efektu uczenia się			

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Wybrane współczesne koncepcje zarządzania		10	NKZ_01
TP-02	Koncepcje metaforyczne współczesnych organizacji		5	NKZ_01
		laboratorium		
TP-03	Elastyczność i procesowość organizacji. Zarządzanie przedsiębiorstwem oparte na procesach		6	NKZ_01; NKZ_02; NKZ_03; NKZ_04
TP-04	Przedsiębiorstwo sieciowe		6	NKZ_01; NKZ_02; NKZ_03; NKZ_04
TP-05	Nowe modele organizacji		8	NKZ_01; NKZ_02; NKZ_03; NKZ_04

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
NKZ_01	wykład podający, wykład problemowy	egzamin pisemny
UMIEJĘTNOŚCI		
NKZ_02	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące	ćwiczenia, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
NKZ_03	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	ćwiczenia, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach, obserwacja pracy
NKZ_04	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	ćwiczenia, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach, obserwacja pracy

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Społeczna odpowiedzialność biznesu		Kod zajęć: SOB	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, II stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: podstawowe		
Rok studiów: I	Semestr: I	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	Wiedzy - zna i rozumie		
	Umiejętności - potrafi		
K_U01	W praktyce student uzyskuje praktyczne umiejętności jak postępować i jak zarządzać w trudnych sytuacjach etycznych dotyczących przedsiębiorstwa.	K_U08, K_U11	
K_U02	Student potrafi przygotować plan współpracy z interesariuszami	K_U08, K_U11	
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
K_K01	Pracy w zespole i odpowiedzialnie pełni określone role społeczne	K_U11, K_K03	
K_K02	Kierowania się etyką biznesu.	K_K01, K_K03	

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		ćwiczenia		
TP-01	Istota i definicje społecznej odpowiedzialności biznesu, historia CSR i etyki biznesu.		2	K_U01, K_U02
TP-02	Społeczna odpowiedzialność biznesu a promocja i public relations.		2	K_U01, K_U02
TP-03	Instrumentalizm w stosowaniu CSR a podejście oparte na nauce zarządzania.		2	K_U01, K_U02,
TP-04	Etyka i moralność a biznes.		2	K_U01, K_U02, K_K01, K_K02
TP-05	Filozoficzne i etyczne podstawy idei społecznej odpowiedzialności biznesu.		2	K_U01, K_U02,
TP-06	Programy etyczne firm w działalności gospodarczej - teoria a rzeczywistość.		2	K_U01, K_U02, K_K01, K_K02
TP-07	Etyka gospodarcza wybranych religii świata (buddyzm, chrześcijaństwo, hindu-		3	K_U01, K_U02, K_K01, K_K02

izm, islam, judaizm).

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
UMIEJĘTNOŚCI		
K_U01	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	Zaliczenie -zadanie-ćwiczenia, aktywność na zajęciach
K_U02	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	Zaliczenie -zadanie-ćwiczenia, aktywność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_K01	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	zadanie-ćwiczenia, aktywność na zajęciach

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Ilościowe oraz jakościowe narzędzia i metody badawcze w naukach społecznych			Kod zajęć: IiJMiNB
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, II stopnia, praktyczny	
Język wykładowy: j. polski, j. angielski	Rodzaj zajęć:	Przedmiot podstawowy	
Rok studiów:1	Semestr:1i2	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	7
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Ekonomiki i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	45	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	15	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	90	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	Wiedzy - zna i rozumie		
IiJMiNB_W_01	istotę badań jakościowych i ilościowych, rozróżnia i objaśnia metody, narzędzia i techniki wykorzystywane w badaniach jakościowych i ilościowych	K_W01, K_W04, K_W08,	
	Umiejętności - potrafi		
IiJMiNB_U_01	wybrać i zastosować do konkretnych zadań (określonych celów i problemów badawczych występujących na rynku finansowym) odpowiednie metody oraz techniki i narzędzia z zakresu metod ilościowych i jakościowych	K_U01, K_U02,, K_U04, K_U06, K_U10	
IiJMiNB_U_02	zaprojektować i przeprowadzić badania jakościowe i ilościowe, analizować dane i interpretować otrzymane wyniki, a także sporządzić raport (również w języku angielskim)	K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U06, K_U10	
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
IiJMiNB_K_01	potrafi odpowiedzialnie pełnić określone role zawodowe oraz tworzyć i rozwijać wzorce właściwego postępowania w środowisku pracy	K_K01, K_K03	

IiJMiNB_K_02	potrafi skutecznie inicjować i organizować działania na rzecz interesu publicznego	K_K02,
<p>* kod zajęć,</p> <p># efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)</p> <p>W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne</p> <p>01, 02...- numer efektu uczenia się</p> <p>UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.</p>		

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Istota badań jakościowych i ilościowych - analiza porównawcza. Główne teorie w ramach badań jakościowych (antropologia wizualna, badania w działaniu, etnografia czy teoria ugruntowana)		8	IiJMiNB_W_01
TP-02	Metodologia badań jakościowych (Methods of data collection)		10	IiJMiNB_W_01
TP-03	Metodologia i organizacja badań ilościowych (Interview)		10	IiJMiNB_W_01
TP-04	Etyka w badaniach jakościowych i ilościowych		2	IiJMiNB_W_01
		laboratorium		
TP-05	Metody obliczania liczebności i doboru próby do badań		4	IiJMiNB_U_01 IiJMiNB_K_01 IiJMiNB_K_02
TP-06	Metody, narzędzia i techniki badań jakościowych (obserwacja, badania terenowe, wywiady, badania fokusowe, metody projekcyjne)		11	IiJMiNB_U_01 IiJMiNB_K_01 IiJMiNB_K_02
TP-07	Organizacja i zastosowanie badań ilościowych		4	IiJMiNB_U_01 IiJMiNB_K_01 IiJMiNB_K_02

TP-08	Projektowanie i przeprowadzanie badań ilościowych (Process and procedure of quantitative research)		9	IiJMiNB_U_01 IiJMiNB_U_02 IiJMiNB_K_01 IiJMiNB_K_02
TP-09	Redukcja, kodowanie i tworzenie bazy danych z wykorzystaniem programów komputerowych, a także analiza danych ilościowych oraz ich interpretacja		12	IiJMiNB_U_01 IiJMiNB_U_02 IiJMiNB_K_01 IiJMiNB_K_02
TP-10	Prezentacja wyników badań (również w języku obcym)		5	IiJMiNB_U_01 IiJMiNB_U_02 IiJMiNB_K_01 IiJMiNB_K_02
		Praktyka zawodowa		
TP-01	Projektowanie i przeprowadzanie badań jakościowych, analiza danych i opracowanie raportu		15	IiJMiNB_U_01 IiJMiNB_U_02 IiJMiNB_K_01 IiJMiNB_K_02
TP-02				

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
IiJMiNB_W_01	Wykład, wykład konwersacyjny	Egzamin pisemny
UMIEJĘTNOŚCI		
IiJMiNB_U_01	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
IiJMiNB_U_02	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy (również z zastosowaniem programów komputerowych), metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie-ćwiczenia, kolokwium, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
IiJMiNB_K_01	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy (również z zastosowaniem programów komputerowych), metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
IiJMiNB_K_02	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy (również z zastosowaniem programów komputerowych), me-	zadanie-ćwiczenia, kolokwium, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach

	tody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	
--	--	--

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu
(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Prawo gospodarcze			Kod zajęć: M/Z/PG
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia II stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:		Zajęcia kształcenia podstawowego
Rok studiów: I	Semestr: I	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
WIEDZY – zna i rozumie:			
M/Z/PG_01	podstawowe pojęcia i instytucje z zakresu prawa gospodarczego oraz zasady podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej.	KW_03	
M/Z/PG_02	formy prawne prowadzenia działalności gospodarczej oraz zasady kontroli tej działalności.	KW_03	
UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:			
M/Z/PG_03	prawidłowo interpretować przepisy prawne regulujące podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej, uwzględniając orzecznictwo sądowe.	KU_05	
KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH – jest gotów do:			
M/Z/PG_04	prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.	KK_01	

* kod zajęć,

efekty kształcenia dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
TP-01	Zagadnienia wprowadzające (pojęcie i zakres prawa gospodarczego, źródła prawa gospodarczego, zasady prawa gospodarczego)	wykład	4	M/Z/PG_01 M/Z/PG_03 M/Z/PG_04
TP-02	Przedsiębiorstwo i przedsiębiorca (pojęcie przedsiębiorcy, firma jako oznaczenie przedsiębiorcy, prawa i obowiązki przedsiębiorcy, klasyfikacja przedsiębiorców, osoba fizyczna jako przedsiębiorca)	wykład	2	M/Z/PG_01 M/Z/PG_02 M/Z/PG_03
TP_03	Podjęcie i wykonywanie działalności gospodarczej, rejestracja przedsiębiorców	wykład	3	M/Z/PG_01 M/Z/PG_03 M/Z/PG_04
TP_04	Działalność gospodarcza wolna, regulowana, objęta zezwoleniem, działalność koncesjonowana.	wykład	2	M/Z/PG_01 M/Z/PG_03
TP_05	Kontrola działalności gospodarczej i nadzór gospodarczy	wykład	2	M/Z/PG_01 M/Z/PG_02 M/Z/PG_03 M/Z/PG_04
TP_06	Ochrona prawna konkurencji i konsumentów	wykład	2	M/Z/PG_01 M/Z/PG_03

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
---	---	--

WIEDZA

M/Z/PG_01	Wykład: wykład informacyjny, elementy wykładu konwersatoryjnego,	Zaliczenie - Test
M/Z/PG_02	Wykład: wykład informacyjny, elementy wykładu konwersatoryjnego,	Zaliczenie - Test
UMIĘJĘTNOŚCI		
M/Z/PG_03	Wykład: wykład informacyjny, elementy wykładu konwersatoryjnego,	Test
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
M/Z/PG_04	Wykład: wykład informacyjny, elementy wykładu konwersatoryjnego,	Test

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu
(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Prawo pracy			Kod zajęć: M/Z/PP
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia II stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:		Zajęcia kształcenia podstawowego
Rok studiów: I	Semestr: I	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
WIEDZY – zna i rozumie:			
M/Z/PP_01	Zasady prawa pracy, istotę i sposoby nawiązania stosunku pracy oraz prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika	KW_03	
UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:			
M/Z/PP_02	Prawidłowo interpretować przepisy prawne z zakresu prawa pracy	KU_05	
M/Z/PP_03	sporządzić różne rodzaje umów o pracę, wypowiedzenie zmieniające oraz wypowiedzenie umowy o pracę zgodnie z przepisami	KU_05	
KOMPETENCJE SPOŁECZNYCH –jest gotów do:			
M/Z/PP_04	Rozstrzygania dylematów zgodnie z zasadami etyki zawodowej	KK_03	
* kod zajęć,			
# efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)			
W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne			
01, 02...- numer efektu uczenia się			

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Symbol treści kształcenia	Opis treści kształcenia	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów kształcenia modułu
		wykład		
TP-01	Źródła prawa pracy, zasady prawa pracy	wykład	1	M/Z/PP_01
TP_02	Nawiązanie, zmiana i rozwiązanie stosunku pracy	wykład	2	M/Z/PP_01 M/Z/PP_02 M/Z/PP_03 M/Z/PP_04
TP_03	Ustalanie i ochrona wynagrodzenia za pracę i inne świadczenia	wykład	2	M/Z/PP_02 M/Z/PP_04
TP_04	Czas pracy	wykład	2	M/Z/PP_02 M/Z/PP_04
TP_05	Obowiązki pracodawcy i pracownika. Odpowiedzialność materialna pracowników.	wykład	2	M/Z/PP_01 M/Z/PP_02 M/Z/PP_04
TP_06	Bezpieczeństwo i higiena pracy	wykład	2	M/Z/PP_02 M/Z/PP_04
TP_07	Urlopy pracownicze	Wykład	2	M/Z/PP_02 M/Z/PP_04
TP_08	Układy zbiorowe pracy	wykład	2	M/Z/PP_02 M/Z/PP_04

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
M/Z/PP_01	Wykład :wykład informacyjny	zaliczenie ustne
UMIEJETNOŚCI		
M/Z/PP_02	Wykład: wykład informacyjny, wykład problemowy	zaliczenie ustne
M/Z/PP_03	Wykład: wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny	zaliczenie ustne
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
M/Z/PP_04	Wykład: wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny	zaliczenie ustne

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Zarządzanie bezpieczeństwem informacji (cyberprzestępczość)			Kod zajęć: ZBI
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, II stopnia, praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: podstawowy		
Rok studiów: I	Semestr: II	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład: 15	Wykład:		
Ćwiczenia: 10	Ćwiczenia:		
Laboratorium:	Laboratorium:		
Lektorat:	Lektorat:		
Projekt:	Projekt:		
Zajęcia praktyczne:	Zajęcia praktyczne:		
Seminarium:	Seminarium:		
Zajęcia terenowe:	Zajęcia terenowe:		
Praktyki:	Praktyki:		
Inna forma (jaka):	Inna forma (jaka):		
RAZEM: 25	RAZEM:		
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
Wiedzy - zna i rozumie			
np. ZBI_01	Student posiada pogłębioną wiedzę z zakresu zarządzania poszczególnymi obszarami informacji w cyberprzestrzeni	K_W05, K_W06, K_W08	
ZBI_02	Student zna istotę, zasady oraz uwarunkowania poruszania się w cyberprzestrzeni	K_W05, K_W06, K_W08	
Umiejętności - potrafi			
ZBI_03	Student potrafi prawidłowo analizować i interpretować zjawiska w cyberprzestrzeni, ich wzajemne relacje, potrafi dokonywać oceny zjawisk.	K_U01, K_U02, K_U05	
ZBI_04	Student posiada pogłębione umiejętności z zakresu nowoczesnego zarządzania informacją w cyberprzestrzeni.	K_U01, K_U02, K_U05	
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
ZBI_05	Student myśli i działa w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy.	K_K05	

ZBI_06	Student potrafi skutecznie inicjować i organizować działania na rzecz interesu publicznego.	K_K02
--------	---	-------

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02... - numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01		Współpraca przeciwko zagrożeniom hybrydowym, (NATO – UE). Strategie zwalczania zagrożeń hybrydowych. Prewencja przestępczości w sieci i cyberprzestrzeni.	7	. ZBI_01, . ZBI_02
TP-02		Wybrane zagadnienia, aspekty kryminologiczne (odpowiedzialność dostawców Internetu, czynniki utrudniające ściganie, poziom świadomości i odpowiedzialności użytkownika).	8	. ZBI_01, . ZBI_02
		ćwiczenia		
TP-03		Cyberprzestępczość, pojęcia, problematyka, terminologia. Przestępstwa przeciw poufności, integralności danych informatycznych, niele-	5	ZBI_03, ZBI_04, ZBI_05, ZBI_06

		galny dostęp, przechwycenie danych, naruszenie integralności systemu.		
TP-04		Rodzaje przestępstw w cyberprzestrzeni; fake news, kradzież tożsamości, fałszywe oferty handlowe, oszustwo nigeryjskie itp.	5	ZBI_03, ZBI_04, ZBI_05, ZBI_06

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
np. ZBI_01	wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie pisemne
ZBI_02	wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie pisemne
UMIEJĘTNOŚCI		
ZBI_03	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Ocena w czasie trwania zajęć, aktywność
ZBI_04	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Ocena w czasie trwania zajęć, aktywność
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
ZBI_05		
ZBI_06	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Ocena w czasie trwania zajęć, aktywność

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Rozwój personelu		Kod zajęć: RP	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, II stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:		kierunkowe
Rok studiów: 1	Semestr: 1, 2	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	7
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania /Zakład Ekonomiki i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	25	Wykład:	
Ćwiczenia:	25	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	10	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	60	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	Wiedzy - zna i rozumie		
RP_01	istotę, charakter, uwarunkowania, instrumenty, przebieg i kontrolę procesu rozwoju pracowników	K_W03; K_W06	
	Umiejętności - potrafi		
RP_02	zaplanować proces rozwoju pracowników	K_U05	
RP_03	efektywnie współpracować w grupie przyjmując w niej różne role	K_U11	
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
RP_04	planowania i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy	K_K05	
* kod zajęć,			
# efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)			
W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne			
01, 02...- numer efektu uczenia się			
UWAGA!			
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości			

umowne

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TK-01	Pojęcie, geneza, zakres i struktura rozwoju pracowników.		4	RP_01
TK-02	Podmioty rozwoju pracowników		3	RP_01
TK-03	Rozwój pracowników w kontekście zarządzania kapitałem ludzkim		3	RP_01
TK-04	Jednostkowy i organizacyjny charakter rozwoju pracowników		3	RP_01
TK-05	Kariera w cyklu życia pracownika		4	RP_01
TK-06	Systemy karier w organizacji		4	RP_01
TK-07	Ograniczenia rozwoju pracowników w organizacji		4	RP_01
		ćwiczenia		
TK-08	Planowanie rozwoju pracowników		6	RP_01; RP_02; RP_03; RP_04
TK-09	Realizacja rozwoju pracowników		6	RP_01; RP_03; RP_04
TP-10	Kontrola procesu rozwoju pracowników		7	RP_01; RP_03; RP_04
TP-11	Samozarządzanie rozwojem zawodowym		6	RP_01; RP_03; RP_04
		praktyki		
TP-12	Praktyczne aspekty zarządzania rozwojem pracowników		10	RP_01; RP_02; RP_03; RP_04

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
RP_01	wykład podający, wykład problemowy	egzamin pisemny
UMIEJĘTNOŚCI		
RP_02	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące	ćwiczenia, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach, obecność na zajęciach
RP_03	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące	ćwiczenia, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach, obecność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
RP_04	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	ćwiczenia, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach, obecność na zajęciach, obserwacja pracy

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć		Kod zajęć:	
Organizacja procesów pracy		OPP	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, II stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:		kierunkowe
Rok studiów: 1	Semestr: 1, 2	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	7
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	25	Wykład:	
Ćwiczenia:	25	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	10	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	60	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	Wiedzy - zna i rozumie		
OPP_01	istotę pracy, zagadnienia, zjawiska i wybrane aspekty w obszarze pracy	K_W03; K_W05	
	Umiejętności - potrafi		
OPP_02	efektywnie współpracować w grupie przyjmując w niej różne role	K_U11	
OPP_03	rozwiązywać konkretne zadania w zakresie zarządzania procesami pracy	K_U05	
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
OPP_04	wykazania postaw kreatywnych, potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	K_K05	
* kod zajęć,			
# efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)			
W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne			
01, 02...- numer efektu uczenia się			
UWAGA!			

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TK-01	Istota i transformacja pracy		4	OPP_01
TK-02	Zjawiska w obszarze pracy		6	OPP_01
TK-03	Wybrane elementy organizacji, psychologii i socjologii pracy		9	OPP_01
TK-04	Zarządzanie rozwojem zawodowym		6	OPP_01
		ćwiczenia		
TK-05	Proces doboru i oceny pracowników		8	OPP_01; OPP_02; OPP_03; OPP_04
TK-06	Kompetencje w procesie pracy		5	OPP_01; OPP_02; OPP_03; OPP_04
TK-07	Dyskryminowanie pracowników		5	OPP_01; OPP_02; OPP_03; OPP_04
TK-08	Satysfakcja z pracy		3	OPP_01; OPP_02; OPP_03; OPP_04
TK-09	Systemy motywacyjne		4	OPP_01; OPP_02; OPP_03; OPP_04
		praktyki		
TP-10	Praktyczne aspekty organizacji procesów pracy		10	OPP_01; OPP_02; OPP_03; OPP_04

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
OPP_01	wykład podający, wykład problemowy	egzamin pisemny, aktywność na zajęciach
UMIEJĘTNOŚCI		
OPP_02	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące	ćwiczenia, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach, obecność na zajęciach
OPP_03	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące	ćwiczenia, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach, obecność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
OPP_04	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	ćwiczenia, zadanie projektowe, obserwacja pracy

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Audytorowanie zintegrowanych systemów zarządzania			Kod zajęć: AZSZ
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, II stopień, profil praktyczny	
Język wykładowy: .polski	Rodzaj zajęć:		kierunkowe
Rok studiów: I	Semestr: I	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	10	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	40	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	Wiedzy - zna i rozumie		
AZSZ_01	Podstawowe pojęcia z zakresu procesu audytu i zintegrowanych systemów zarządzania	K_W_01; K_W_06	
AZSZ_02	Metodyki integracji systemów zarządzania oraz procesu audytu	K_W_04; K_W_08	
	Umiejętności - potrafi		
AZSZ_03	Wykonać testy weryfikujące sposoby zachowania audytora	K_U_08	
AZSZ_04	Dokonać wyboru metody integracji systemów zarządzania oraz przeprowadzić wybrane działania składające się na proces audytu	K_U_01, K_U_02, K_U_06	
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
AZSZ_05	Oceny pracy własnej w ramach zespołu oraz pozostałych członków zespołu	K_K_01	

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Integracja systemów zarządzania		3	AZSZ _01, AZSZ _02
TP-02	Geneza audytu i jego podstawy teoretyczne		3	AZSZ _01, AZSZ _02
TP-03	Rodzaje audytów		2	AZSZ _01, AZSZ _02
TP-04	Cykl audytu oraz zadania i odpowiedzialność audytorów		7	AZSZ _01, AZSZ _02
		praktyka		
TP-05	Weryfikacja predyspozycji audytorskich		2	AZSZ _01, AZSZ _03
TP-06	Dobór metody integracji wybranych systemów zarządzania		2	AZSZ _01, AZSZ _02, AZSZ _04, AZSZ _05
TP-07	Określenie zakresu oraz celów audytu, przegląd dokumentacji		2	AZSZ _02, AZSZ _04, AZSZ _05
TP-08	Sporządzanie raportów		4	AZSZ _01, AZSZ _02, AZSZ _04, AZSZ _05
		ćwiczenia		
TP- 09	Wywiad z zastosowaniem check-listy (listy pytań), rozmowa audytową, badanie ankietowe; analiza zapisów i dokumentów: kart procesów, procedur, instrukcji, zarządzeń i innej dokumentacji;		5	AZSZ _03, AZSZ _04, AZSZ _05
TP - 10	porównywanie i analizę wyników stosowania powyższych metod		5	AZSZ _03, AZSZ _04, AZSZ _05

TP - 11	Algorytm audytu opartego na normie ISO		5	AZSZ_03, AZSZ_04, AZSZ_05
---------	--	--	---	---------------------------

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
AZSZ_01	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja	Egzamin - forma pisemna
AZSZ_02	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja	Egzamin - forma pisemna
UMIEJĘTNOŚCI		
AZSZ_03	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	zadanie - ćwiczenia, test, metoda sytuacyjna, praca w grupach, metoda projektów, obecność na zajęciach
AZSZ_04	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	zadanie - ćwiczenia, test, metoda sytuacyjna, praca w grupach, metoda projektów, obecność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
AZSZ_05	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	obserwacja pracy w zespole, ocena sprawozdania

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Przedsiębiorczość w warunkach globalizacji			Kod zajęć: PwWG
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, II stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: Zajęcia kształcenia kierunkowego		
Rok studiów: I	Semestr: I	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania/ Zakład Ekonomiki i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	Wiedzy - zna i rozumie		
np. PwWG_01	definicje i charakter uwarunkowań globalizacji i znaczenie przedsiębiorczości w procesie globalizacji	K_W07, K_W08	
	Umiejętności - potrafi		
PwWG_02	opisać procedurę zarządzania, marketingu warunków ekonomicznych w działaniach przedsiębiorczych z globalną aktywnością	K_U08, K_U10	
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
PwWG_03	podjmowania inicjatyw społecznych i podejmuje w sposób przedsiębiorczy do siebie, grup i organizacji	K_K01	

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		ćwiczenia		
TP-01	Przedsiębiorczość w warunkach globalizacji.		2	PwWG_01, PwWG_02, PwWG_03
TP-02	Globalizacja i jej wpływ na region i lokalne kreacje przedsiębiorcze.		5	PwWG_01, PwWG_02, PwWG_03
TP-03	Działania edukacyjne i komunikacja z postawami przedsiębiorczymi, społecznymi, gospodarczymi i kulturalnymi.		5	PwWG_01, PwWG_02, PwWG_03
TP-04	Procesy globalizacyjne.		3	PwWG_01, PwWG_02, PwWG_03
		Wykład		
TP-05	Rozwój przedsiębiorczości w warunkach kryzysu gospodarczego z punktu widzenia globalizacji.		5	PwWG_01, PwWG_02
TP-06	Polityka regionalna Polski w warunkach globalizacji i integracji.		5	PwWG_01, , PwWG_02
TP-07	Elementy i narzędzia ekonomiczne , zarządcze, marketingowe w procesie globalizacji.		5	PwWG_01, PwWG_02

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
np. PwWG_01	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Zaliczenie
UMIEJĘTNOŚCI		
PwWG _02	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metoda sytuacyjna	kolokwium, aktywność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
PwWG _03	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metoda sytuacyjna	kolokwium, aktywność na zajęciach

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Zarządzanie operacyjne			Kod zajęć: ZO
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia II stopnia, praktyczny	
Język wykładowy: j. polski	Rodzaj zajęć:	kierunkowy	
Rok studiów: I	Semestr: II	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania/Zakład Ekonomiki i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	10	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	10	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	35	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
Efekty			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów, poziomu i profilu #	
Wiedzy - zna i rozumie			
ZO_W_01	elementarną terminologię używaną w zarządzaniu operacyjnym, rozumie jej źródła oraz zastosowania w obrębie pokrewnych dyscyplin naukowych.	K_W01, K_W02, K_W08	
ZO_W_02	metody i narzędzia organizacji procesów produkcyjnych, rodzaje i cechy planów operacyjnych oraz procesy sterowania bieżącą działalnością i kontroli operacyjnej w organizacjach.	K_W04, K_W05, K_W06, K_W07, K_W08	
Umiejętności - potrafi			
ZO_U_01	poprawnie zdefiniować terminy z zakresu zarządzania operacyjnego oraz prawidłowo identyfikuje rodzaje i cechy planów operacyjnych.	K_U01, K_U03, K_U05	
ZO_U_02	poprawnie rozumować procesy i zjawiska zachodzące w organizacjach i w ich otoczeniu oraz rozumie implementacyjną i racjonalizującą rolę zarządzania operacyjnego.	K_U01, K_U02, K_U03, K_U08	
ZO_U_03	wykorzystać poznane metody i narzędzia organizacji procesów produkcyjnych w czasie i przestrzeni.	K_U02, K_U04	

Kompetencji społecznych - jest gotów do

ZO_K_01	prawidłowego określenia priorytetów służących realizacji zadania określonego przez siebie lub innych.	K_K01, K_K02, K_K04
ZO_K_02	ciągłego doksztalcania się zawodowego i rozwoju osobistego.	K_K01, K_K03

* kod zajęć,

efekty zajęć dla określonego kierunku studiów (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02, ... – numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP_01	Poziomy (szczeble) zarządzania. Proces zarządzania i jego elementy.		3	ZO_W_01, ZO_U_01
TP_02	Istota, funkcje i główne cechy operacyjnego zarządzania przedsiębiorstwem.		4	ZO_W_02, ZO_U_01
TP_03	Planowanie operacyjne: pojęcie, cechy, rodzaje planów operacyjnych.		3	ZO_W_01, ZO_U_01
		ćwiczenia		
TP_06	Funkcje zarządzania realizowane na poziomie operacyjnym.		3	ZO_U_01, ZO_U_02
TP_07	Rodzaje planów operacyjnych i sposoby ich opracowywania.		4	ZO_U_01, ZO_U_02
TP_08	Formy kontroli operacyjnej w działalności przedsiębiorstw.		4	ZO_U_02, ZO_U_03
TP_09	Zastosowanie koncepcji controllingu operacyjnego.		4	ZO_U_02, ZO_K_01, ZO_K_02
		praktyki		
TP_10	Bieżące sterowanie i kontrola operacyjna realizowanych procesów. Controlling operacyjny.		3	ZO_W_02, ZO_U_02, ZO_U_03
TP_11	Modele zarządzania operacyjnego. Zarządzanie operacyjne a zarządzanie produkcją.		3	ZO_W_01, ZO_W_01, ZO_U_03
TP_12	Opracowanie zarządzania operacyjnego na przykładzie do analizy i rozwiązania		4	ZO_W_01, ZO_W_01, ZO_U_03

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć		Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA			
ZO_W_01		Wykład audytoryjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej. Wykład problemowy polegający na wytworzeniu sytuacji problemowej, formułowaniu problemów i pomysłów ich rozwiązania	Egzamin pisemny testowy
ZO_W_02		Wykład audytoryjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej. Wykład problemowy polegający na wytworzeniu sytuacji problemowej, formułowaniu problemów i pomysłów ich rozwiązania	Egzamin pisemny testowy
UMIĘTNOŚCI			
ZO_U_01		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, dyskusja, case study, studium przypadku, itp.)	Ocena wystąpień i prezentacji w trakcie zajęć, kolokwium pisemne
ZO_U_02		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, dyskusja, case study, studium przypadku, itp.)	Ocena wystąpień i prezentacji w trakcie zajęć, kolokwium pisemne
ZO_U_03		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, dyskusja, case study, studium przypadku, itp.)	Ocena wystąpień i prezentacji w trakcie zajęć, kolokwium pisemne
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
ZO_K_01		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, dyskusja, case study, studium przypadku, itp.)	ocena wystąpień i prezentacji w trakcie zajęć, kolokwium pisemne
ZO_K_02		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, dyskusja, case study, studium przypadku, itp.)	ocena wystąpień i prezentacji w trakcie zajęć, kolokwium pisemne

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy
np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Zarządzanie strategiczne			Kod zajęć: ZS
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, II stopnia, praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: Zajęcia kształcenia kierunkowego		
Rok studiów: I	Semestr: II	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania/ Zakład Ekonomiki i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	10	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	40	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	Wiedzy - zna i rozumie		
np. ZS _01	Definicje marketingu, zarządzania i zarządzania strategicznego oraz powiązań aktywnych w strukturze organizacji	K_W01, K_W06	
	Umiejętności - potrafi		
ZS _02	Opisać i zaplanować procedurę zarządzania strategicznego dla całej organizacji oraz dla wybranego elementu organizacji	K_U01, K_U02	
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
ZS _03	podejmowania inicjatyw społecznych i podchodzenia w sposób strategiczny do obowiązków i zadań	K_K05	
* kod zajęć,			
# efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)			
W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne			

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Zarządzanie a zarządzanie strategiczne – różnice, problemy i sposób patrzenia		8	ZS_01, ZS_02, ZS_03
TP-02	Marketing a klient – strategiczna reorientacja rynkowa		7	ZS_01, ZS_02, ZS_03
		ćwiczenia		
TP-03	Współpraca pomiędzy klientem a pracownikami w budowaniu organizacji		3	ZS_01, ZS_02, ZS_03
TP-04	Ścieżka strategiczna – rynek, strategia rynkowa (ocena wartości, reakcje)		4	ZS_01, ZS_02, ZS_03
TP-05	Planowanie marketingowe i organizacja marketingu		4	ZS_01, ZS_02, ZS_03
TP-06	Zarządzanie organizacją sprzedaży.		4	ZS_01, ZS_02, ZS_03
		Praktyki zawodowe		
TP-07	Studium przypadków		4	ZS_01, ZS_02, ZS_03
TP-08	Realizacja strategii rynkowej		3	ZS_01, ZS_02, ZS_03
TP-09	Przeobrażenia strategii i planów rynków w skuteczne działania		3	ZS_01, ZS_02, ZS_03

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
np. ZS _01	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Egzamin
UMIEJĘTNOŚCI		
ZS _02	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metoda sytuacyjna, studium przypadku	kolokwium, aktywność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
ZS _03	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metoda sytuacyjna, studium przypadku	kolokwium, aktywność na zajęciach

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Zarządzanie marketingowe			Kod zajęć: ZM
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, II stopnia, praktyczny	
Język wykładowy: j. polski , j. angielski	Rodzaj zajęć:		kierunkowy
Rok studiów:2	Semestr:3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4 ECTS
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	10	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	40	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	Wiedzy - zna i rozumie		
ZM_W_01	istotę i strukturę procesu zarządzania marketingowego w przedsiębiorstwie, głównie w oparciu o analizę marketingowej sytuacji firmy	K_W02, K_W03, K_W06	
	Umiejętności - potrafi		
ZM_U_01	dokonać analizy marketingowej sytuacji firmy i na tej podstawie opracować marketingową strategię rozwoju przedsiębiorstwa	K_U02, K_U03, K_U05, K_W06, K_W10	
ZM_U_02	dokonać kontroli oraz oceny działalności przedsiębiorstwa i zaproponować innowacyjne rozwiązania	K_U02, K_U03, K_U05, K_W06, K_W11	
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
ZM_K_01	jest kreatywny, potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	K_K01, K_K03	
ZM_K_02	potrafi pracować w zespole i jest gotowy do ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania	K_K02,	

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		Wykład		
TP-01	Marketingowa koncepcja zarządzania (strategiczny i operacyjny wymiar zarządzania marketingowego) - Marketing Management		2	ZM_W_01
TP-02	Rynek i misja działalności przedsiębiorstwa (pole rynkowe i strategiczne jednostki biznesu)		2	ZM_W_01
TP-03	Analiza rynku (jakościowa, ilościowa i konkurencji). Tendencje rozwojowe rynku (Market Research)		4	ZM_W_01
TP-04	Analiza działalności przedsiębiorstwa		4	ZM_W_01
TP-05	Strategia rozwoju przedsiębiorstwa		3	ZM_W_01
		Ćwiczenia		
TP-06	Analiza działalności i perspektyw rozwoju przedsiębiorstwa		3	ZM_U_01 ZM_U_02 ZM_K_01 ZM_K_02
TP-07	Budowanie marketingowej strategii rozwoju przedsiębiorstwa		5	ZM_U_01 ZM_U_02 ZM_K_01 ZM_K_02
TP-08	Planowanie marketingowe (tworzenie planów marketingowych)		5	ZM_U_01 ZM_U_02 ZM_K_01 ZM_K_02
TP-09	Kontrola marketingu		2	ZM_U_01

	-operacyjna i strategiczna			ZM_U_02 ZM_K_01 ZM_K_02
		Praktyka zawodowa		
TP-01	Analiza rynkowych aktywów przedsiębiorstwa (analiza BCG)		10	ZM_U_01 ZM_U_02 ZM_K_01 ZM_K_02

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
ZM_W_01	wykład podający	egzamin w formie pisemnej
UMIEJĘTNOŚCI		
ZM_U_01	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
ZM_U_02	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy (również z zastosowaniem programów komputerowych), metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie-ćwiczenia, kolokwium, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
ZM_K_01	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
ZM_K_02	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy (również z zastosowaniem programów komputerowych), metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie-ćwiczenia, kolokwium, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Marketing międzynarodowy			Kod zajęć: MM
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, II stopnia, praktyczny	
Język wykładowy: j. polski, j. angielski	Rodzaj zajęć:		Kierunkowy
Rok studiów:2	Semestr: III	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	10	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	40	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	Wiedzy - zna i rozumie		
MM_W_01	uwarunkowania procesu internacjonalizacji przedsiębiorstw oraz pojęcie, funkcje i zasady marketingu międzynarodowego;	K_W02, K_W03, K_W06	
MM_W_02	identyfikuje założenia, cele oraz instrumenty strategii marketingowych wykorzystywane na rynku międzynarodowym.	K_W02, K_W05, K_W06, K_W08,	
	Umiejętności - potrafi		
MM_U_01	potrafi wskazać i opracować strategię marketingowe stosując odpowiednie narzędzia marketingowe charakterystyczne dla danego rynku międzynarodowego;	K_U02, K_U03, K_U05, K_W06, K_W10	
MM_U_02	analizować i oceniać funkcjonowanie rynku międzynarodowego oraz jego otoczenia i proponować odpowiednie rozwiązania z zakresu marketingu międzynarodowego;	K_U02, K_U03, K_U05, K_W06, K_W11	
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
MM_K_01	potrafi odpowiedzialnie pełnić określone role zawodowe oraz tworzyć i rozwijać wzorce wła-	K_K01, K_K03	

	ściwego postępowania w środowisku pracy			
MM_K_02	potrafi skutecznie inicjować i organizować działania na rzecz interesu publicznego	K_K02,		
<p>* kod zajęć,</p> <p># efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)</p> <p>W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne</p> <p>01, 02... - numer efektu uczenia się</p> <p>UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.</p>				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Pojęcie, cele i funkcje marketingu międzynarodowego		1	MM_W_01 MM_W_02
TP-02	Standaryzacja i adaptacja w marketingu międzynarodowym		2	MM_W_01 MM_W_02
TP-03	Strategie wejścia na rynki zagraniczne		2	MM_W_01 MM_W_02
TP-04	Strategie produktu, ceny i komunikacji w marketingu międzynarodowym (Product, price and communications strategies in international marketing)		2	MM_W_01 MM_W_02
TP-05	Strategie i systemy dystrybucji i logistyki na rynku międzynarodowym Handel i sprzedaż na rynkach międzynarodowych		5	MM_W_01 MM_W_02
TP-06	Międzynarodowe i globalne strategie konkurencji.		3	MM_W_01 MM_W_02
		ćwiczenia		
TP-07	Międzynarodowe orientacje przedsiębiorstw		3	MM_U_01 MM_U_02 MM_K_01 MM_K_02
TP-08	Badania marketingowe rynków zagranicznych		3	MM_U_01 MM_U_02 MM_K_01 MM_K_02

TP-09	Narzędzia marketingu mix stosowane w konkurencji globalnej.		6	MM_U_01 MM_U_02 MM_K_01 MM_K_02
TP-10	Nowoczesne formy marketingu i sprzedaży		3	MM_U_01 MM_U_02 MM_K_01 MM_K_02
		Praktyka zawodowa		
TP-11	Opracowywanie globalnych strategii marketingowych		10	MM_U_01 MM_U_02 MM_K_01 MM_K_02

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
MM_W_01	wykład podający	egzamin w formie pisemnej
MM_W_02	wykład podający, wykład problemowy	egzamin w formie pisemnej
UMIEJĘTNOŚCI		
MM_U_01	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
MM_U_02	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy (również z zastosowaniem programów komputerowych), metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie-ćwiczenia, kolokwium, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
MM_K_01	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
MM_K_02	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy (również z zastosowaniem programów komputerowych), metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie-ćwiczenia, kolokwium, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Zarządzanie procesowe			Kod zajęć: ZP
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie II stopień, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kierunkowy		
Rok studiów: II	Semestr: III	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	10	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	40	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: Wiedzy - zna i rozumie	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
ZP_W_01	pojęcia z zakresu nauk o organizacji, rozumie ich zastosowanie w obrębie takich dyscyplin naukowych jak: ekonomia, finanse, prawo	K_W01	
ZP_W_02	zagadnienia dotyczące zrównoważonego rozwoju przedsiębiorstwa oraz budowy organizacji; istotę zarządzania, prawidłowości funkcjonowania organizacji	K_W08	
ZP_W_03	modele organizacji, tłumaczy istotę efektu organizacyjnego oraz wyjaśnia zmiany sposobu jego wywoływania w aspekcie charakteru zaburzeń otoczenia przedsiębiorstwa	K_W06	
	Umiejętności - potrafi		
ZP_U_01	korzystając z posiadanej wiedzy i dostępnych informacji prawidłowo analizować, interpretować i prognozować zjawiska i procesy z zakresu systemów organizacyjnych	K_U01	
ZP_U_02	zaprojektować strukturę organizacyjną przy użyciu podstawowych metod diagnostycznych i prognostycznych, posiada umiejętność adaptacji modeli teoretycznych struktur do rzeczywistych warunków funkcjonowania przedsiębiorstwa	K_U01; K_U09	
ZP_U_03	określić obszary zarządzania operacyjnego i strategicznego, identyfikować system planowania przedsiębiorstwa	K_U01; K_U02	
ZP_U_04	przewidzieć konsekwencje swej działalności, prawidłowo projektuje modele analizy sytuacji	K_U01; K_U04	

	przedsiębiorstwa w oparciu o poznane narzędzia analityczne	
	Kompetencji społecznych - jest gotów do	
ZP_K_01	twórczego rozwiązywania problemów, potrafi właściwie określić priorytety w realizacji zadań	K_K06
ZP_K_02	pracy w zespole, przyjmowania w nim różnych ról, odpowiedzialności za pracę i bezpieczeństwo własne i zespołu	K_K02
ZP_K_03	poszerzania swojej wiedzy w zakresie projektowania holistycznego, uwzględniając wszelkie aspekty działania organizacji	K_K01

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Wprowadzenie do zarządzania procesami (Geneza zarządzania procesami, definicja procesu, definicja zarządzania procesami, definicja organizacji zorientowanej na procesy, cechy organizacji zorientowanej na procesy).		5	ZP_W_02; ZP_U_01;
TP-02	Organizacja procesowa a organizacja funkcjonalna i projektowa (Istota struktury funkcjonalnej, wady i zalety struktury funkcjonalnej, struktura funkcjonalna a procesowa, istota struktury projektowej, wady i zalety struktury projektowej, struktura projektowej a procesowa)		5	ZP_W_01; ZP_W_02; ZP_U_01;
TP-03	System zarządzania procesami w organizacji (Istota systemu zarządzania procesami w organizacji, proces zarządzania		5	ZP_W_01; ZP_W_02; ZP_U_02;

	procesami, role w systemie zarządzania procesami, system pomiaru, dokumentacja organizacji zorientowanej na procesy, istota struktury macierzowej, wady i zalety struktury macierzowej). Model Portera.			
		ćwiczenia		
TP-04	Architektura procesów w organizacji (Typologia procesów, definicja architektury procesów, mapy procesów, konfiguracja architektury procesów, poziom relacji z otoczeniem, poziom megaprocessów, poziom subprocesów, poziom funkcji) Dojrzałość procesowa organizacji (Istota dojrzałości procesowej organizacji, model dojrzałości procesowej organizacji) Model EFQM.		8	ZP_W_03;
TP-05	Bariery we wdrażaniu organizacji zorientowanej na procesy (Strategia we wdrażaniu OZP, bariery ludzkie, bariery systemowe) Formalizacja jako proces tworzenia norm (Istota formalizacji, cele formalizacji, typologia formalizacji, determinanty formalizacji) Model SCOR		7	ZP_W_01; ZP_U_02;
		praktyki zawodowe		
TP-06	Doskonalenie prawnych aspektów w procesie rekrutacji na przykładzie wybranej organizacji. Studium przypadku		2	ZP_U_01; ZP_K_03
TP-07	Doskonalenie prawnych aspektów w procesie rekrutacji na przykładzie konkretnej organizacji – studium przypadku.		2	ZP_U_02; ZP_U_04;
TP-08	Doskonalenie proce-		2	ZP_U_02;

	dur prawnych w praktyce zarządzania organizacjami (zasady techniki prawodawczej, prawo administracyjne, na przykładzie organizacji – studium przypadku			ZP_K_01; ZP_K_02
TP-09	Postępowanie administracyjne, podstawy i procedury wydawania zarządzeń i uchwał. Sposoby wydawania upoważnień, upoważnienia obligatoryjne i fakultatywne		2	ZP_U_02; ZP_K_02
TP-10	Zasady tworzenia norm. Zasady konsultowania aktów prawa miejscowego.		1	ZP_W_03; ZP_U_02; ZP_U_03; ZP_K_01
TP-11	Modele referencyjne procesów (Istota modeli referencyjnych, Model łańcucha wartości dodanej Portera,		1	ZP_W_01; ZP_U_02; ZP_U_04; ZP_K_01; ZP_K_02

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu kształcenia dla modułu		Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów kształcenia *	Metody weryfikacji osiągnięcia założonego modułowego efektu kształcenia #
WIEDZA			
ZP_W_01		wykład podający, wykład problemowy	Egzamin pisemny-
ZP_W_02		wykład podający, wykład problemowy	Egzamin pisemny
ZP_W_03		wykład podający	Egzamin pisemny
UMIEJĘTNOŚCI			
ZP_U_01		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące	zadanie-ćwiczenia, test, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
ZP_U_02		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	zadanie-ćwiczenia, test, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
ZP_U_03		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	zadanie-ćwiczenia, test, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
ZP_U_04		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	zadanie-ćwiczenia, test, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
ZP_K_01		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące	zadanie-ćwiczenia, test, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
ZP_K_02		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące	zadanie-ćwiczenia, test, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
ZP_K_03		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące	zadanie-ćwiczenia, test, zadanie projektowe,

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Projektowanie systemów organizacyjnych			Kod zajęć: PSO
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, II stopienia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:		kierunkowe
Rok studiów: II	Semestr: III	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	10	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	40	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: Wiedzy - zna i rozumie	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
PSO_W_01	pojęcia z zakresu nauk o organizacji, rozumie ich zastosowanie w obrębie takich dyscyplin naukowych jak: ekonomia, finanse, prawo	K_W01	
PSO_W_02	zagadnienia dotyczące zrównoważonego rozwoju przedsiębiorstwa oraz budowy organizacji; istotę zarządzania, prawidłowości funkcjonowania organizacji	K_W08	
PSO_W_03	modele organizacji, tłumaczy istotę efektu organizacyjnego oraz wyjaśnia zmiany sposobu jego wywoływania w aspekcie charakteru zaburzeń otoczenia przedsiębiorstwa	K_W06	
Umiejętności - potrafi			
PSO_U_01	korzystając z posiadanej wiedzy i dostępnych informacji prawidłowo analizować, interpretować i prognozować zjawiska i procesy z zakresu systemów organizacyjnych	K_U01	
PSO_U_02	zaprojektować strukturę organizacyjną przy użyciu podstawowych metod diagnostycznych i prognostycznych, posiada umiejętność adaptacji modeli teoretycznych struktur do rzeczywistych warunków funkcjonowania przedsiębiorstwa	K_U01; K_U09	
PSO_U_03	określić obszary zarządzania operacyjnego i strategicznego, identyfikować system planowania przedsiębiorstwa	K_U01; K_U02	
PSO_U_04	przewidzieć konsekwencje swej działalności, prawidłowo projektuje modele analizy sytuacji	K_U01; K_U04	

	przedsiębiorstwa w oparciu o poznane narzędzia analityczne	
	Kompetencji społecznych - jest gotów do	
PSO_K_01	twórczego rozwiązywania problemów, potrafi właściwie określić priorytety w realizacji zadań	K_K06
PSO_K_02	pracy w zespole, przyjmowania w nim różnych ról, odpowiedzialności za pracę i bezpieczeństwo własne i zespołu	K_K02
PSO_K_03	poszerzania swojej wiedzy w zakresie projektowania holistycznego, uwzględniając wszelkie aspekty działania organizacji	K_K01

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIENIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Budowa organizacji jako systemu społecznego, modele zmiany i zrównoważonego rozwoju w ramach potrzeb zasobów i otoczenia. Analiza organizacji, jako systemu z uwzględnieniem podsystemów: pomiaru wyników, kontroli i oceny oraz wynagradzania, doboru i rozwoju pracowników.		5	PSO_W_02; PSO_U_01;
TP-02	Organizowanie zasobów ludzkich w wyspecjalizowane komórki organizacyjne, kierowanie powiązaniem między projektem organizacji, ludźmi i zadaniami. Wytaczanie granic komórek organiza-		5	PSO_W_01; PSO_W_02; PSO_U_01;

	cyjnych, integrowanie komórek organizacyjnych, organizacja w obrębie komórek.			
TP-03	Problemy organizacyjne uwarunkowane wysokim zróżnicowaniem, dużymi rozmiarami oraz geograficznym rozproszeniem organizacji. Przeciwdziałanie tym problemom poprzez właściwą organizację struktur oraz sztaby zarządzające kapitałem, odpowiedni dobór i przemieszczanie menedżerów. Zalety i wady narzędzi integrujących przedsiębiorstwa wielonarodowe.		5	PSO_W_01; PSO_W_02; PSO_U_02;
		ćwiczenia		
TP-04	Organizacja w otoczeniu. Cele i efektywność organizacji jako obiektu zarządzania. Cztero i pięciocłonowy model organizacji z kierownictwem określającym więzkę celów organizacyjnych. Spojrzenie systemowe na organizację komercyjną, umiejscowioną w otoczeniu.		8	PSO_W_03;
TP-05	Usprawnienie organizacji poprzez podejście diagnostyczne i prognostyczne. Re-engineering, Benchmarking i Outsourcing, jako metody poprawy efektywności organizacji.		7	PSO_W_01; PSO_U_02;
		praktyki zawodowe		
TP-06	Holistyczne spojrzenie na organizacje w otoczeniu. Model łańcucha wartości.		2	PSO_U_01; PSO_K_03
TP-07	Ewolucja sformalizowanych struktur funkcjonalnych w zdeterminowane formy zorientowane obiektowo według grup wyrobów, lokalizacji geograficznej		2	PSO_U_02; PSO_U_04;

	<p>jednostek biznesu lub rynków zbytu, struktury holdingowe. Studium przypadku.</p>			
TP-08	<p>Podział struktur organizacyjnych. Typy i rodzaje struktur organizacyjnych. Istota i atrybuty komórki organizacyjnej. Istota i znaczenie organizacji wirtualnej. Zalety i wady organizacji wirtualnej. Studium przypadku.</p>		2	<p>PSO_U_02; PSO_K_01; PSO_K_02</p>
TP-09	<p>Problematyka rozwoju organizacji. Rola i zadania kierownika jako osoby odpowiedzialnej za rozwój organizacji, za realizację procesu zarządzania: tzn. planowanie i podejmowanie decyzji, organizowanie, przewożenie ludziom oraz kontrolowanie zasobów kadrowych, finansowych, rzeczowych, technologicznych, organizacyjnych i informacyjnych.</p>		2	<p>PSO_U_02; PSO_K_02</p>
TP-10	<p>Model Chandlera. Proces planowania w zmiennym otoczeniu z zachowaniem ciągłości i elastyczności systemu planowania w przedsiębiorstwie.</p>		1	<p>PSO_W_03; PSO_U_02; PSO_U_03; PSO_K_01</p>
TP-11	<p>Zmiany struktur organizacyjnych w rozwijającej się organizacji i procesów decyzyjnych na wybranym przykładzie. Organizacja zasobów ludzkich w organizacjach o działalności wielorakiej i korporacjach, systemy wynagradzania, przedsiębiorstwa</p>		1	<p>PSO_W_01; PSO_U_02; PSO_U_04; PSO_K_01; PSO_K_02</p>

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu kształcenia dla modułu		Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów kształcenia *	Metody weryfikacji osiągnięcia założonego modułowego efektu kształcenia #
WIEDZA			
PSO_W_01		wykład podający, wykład problemowy	Egzamin pisemny
PSO_W_02		wykład podający, wykład problemowy	Egzamin pisemny
PSO_W_03		wykład podający	Egzamin pisemny
UMIEJĘTNOŚCI			
PSO_U_01		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące	zadanie-ćwiczenia, test, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
PSO_U_02		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	zadanie-ćwiczenia, test, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
PSO_U_03		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	zadanie-ćwiczenia, test, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
PSO_U_04		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	zadanie-ćwiczenia, test, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
PSO_K_01		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące	zadanie-ćwiczenia, test, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
PSO_K_02		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące	zadanie-ćwiczenia, test, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
PSO_K_03		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące	zadanie-ćwiczenia, test, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu
(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Ochrona konsumenta i konkurencji			Kod zajęć: OKiK
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, II stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:		Zajęcia specjalistyczne
Rok studiów: II	Semestr: IV	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
WIEDZY – zna i rozumie:			
OKiK_01	podstawowe pojęcia z zakresu prawa uczciwej konkurencji oraz zasady zwalczania czynów nieuczciwej konkurencji.	KW_05	
OKiK_02	zakazy konkurencji w spółkach prawa handlowego	KW_05	
UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:			
OKiK_03	dokonać analizy nieuczciwych praktyk rynkowych i wyjaśnić na czym polegają poszczególne czyny nieuczciwej konkurencji	KU_03	
KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH – jest gotów do:			
OKiK_04	prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu prawa uczciwej konkurencji.	KK_03	

* kod zajęć,

efekty kształcenia dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
TP-01	Pojęcie czynu nieuczciwej konkurencji, zakres podmiotowy i przedmiotowy, podstawa prawna w zakresie odpowiedzialności za czyny nieuczciwej konkurencji	wykład	3	OKiK _01 OKiK _03
TP-02	Nieuczciwe oznaczenia, kopiowanie produktu, rozpowszechnianie informacji nieprawdziwych lub wprowadzających w błąd	wykład	3	OKiK _01 OKiK _03 OKiK _04
TP_03	Utrudnianie innym przedsiębiorcom dostępu do rynku, nieuczciwa reklama i reklama sprzeczna z prawem, sprzedaż lawinowa	wykład	3	OKiK _01 OKiK _03 OKiK _04
TP_04	Nieuczciwe praktyki rynkowe, odpowiedzialność cywilna i inne sankcje, ustawa o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom	wykład	3	OKiK _03 OKiK _04
TP_05	Zakaz konkurencji w spółkach prawa handlowego, spółdzielniach i przedsiębiorstwach państwowych, zakaz konkurencji w kodeksie pracy	wykład	3	OKiK _02 OKiK _04
		ćwiczenia		
TP_01	Pojęcie czynu nieuczciwej konkurencji, zakres podmiotowy i przedmiotowy, podstawa prawna w zakresie odpowiedzialności za czyny nieuczciwej konkurencji	ćwiczenia	3	OKiK _01 OKiK _03
TP_02	Nieuczciwe oznaczenia, kopiowanie produktu, rozpowszechnianie informacji nieprawdziwych lub wprowadzających w	ćwiczenia	3	OKiK _01 OKiK _03 OKiK _04

	błąd			
TP_03	Utrudnianie innym przedsiębiorcom dostępu do rynku, nieuczciwa reklama i reklama sprzeczna z prawem, sprzedaż lawinowa	ćwiczenia	3	OKiK _01 OKiK _03 OKiK _04
TP_04	Nieuczciwe praktyki rynkowe, odpowiedzialność cywilna i inne sankcje, ustawa o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom	ćwiczenia	3	OKiK _03 OKiK _04
TP_5	Zakaz konkurencji w spółkach prawa handlowego, spółdzielniach i przedsiębiorstwach państwowych, zakaz konkurencji w kodeksie pracy	ćwiczenia	3	OKiK _02 OKiK _04

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
OKiK _01	Wykład: wykład informacyjny, elementy wykładu konwersatoryjnego, wykład problemowy Ćwiczenia: pogadanka, burza mózgów	Wykład: egzamin pisemny - Test Ćwiczenia: zaliczenie pisemne
OKiK _02	Wykład: wykład informacyjny, elementy wykładu konwersatoryjnego, wykład problemowy Ćwiczenia: pogadanka, burza mózgów	Wykład: egzamin pisemny - Test Ćwiczenia: zaliczenie pisemne
UMIĘJĘTNOŚCI		
OKiK _03	Wykład: wykład informacyjny, elementy wykładu konwersatoryjnego, wykład problemowy Ćwiczenia: pogadanka, burza mózgów	Wykład: egzamin pisemny - Test Ćwiczenia: zaliczenie pisemne
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
OKiK _04	Wykład: wykład informacyjny, elementy wykładu konwersatoryjnego, wykład problemowy Ćwiczenia: pogadanka, burza mózgów	Wykład: egzamin pisemny - Test Ćwiczenia: zaliczenie pisemne

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu
(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Prawa człowieka			Kod zajęć: PC
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia II stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:	Zajęcia specjalistyczne	
Rok studiów: II	Semestr: IV	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
WIEDZY – zna i rozumie:			
PC_01	podstawowe akty prawne w zakresie ochrony praw człowieka oraz typologię praw człowieka, a także podstawowe pojęcia z zakresu praw człowieka	KW_03	
UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:			
PC_02	wyjaśnić konstytucyjne granice ingerencji w sferę praw człowieka	KU_03	
PC_03	rozdziela i charakteryzuje poszczególne prawa i wolności zagwarantowane w konstytucji RP	KU_03	
KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH – jest gotów do:			
PC_04	podjęcia dyskusji na temat przysługujących mu praw człowieka oraz środków ich ochrony	KK_03	

* kod zajęć,

efekty kształcenia dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
TP-01	Geneza praw człowieka, pojęcie, funkcje i klasyfikacja praw człowieka oraz ograniczenia praw człowieka. Wertykalne i horyzontalne obowiązywanie praw człowieka.	wykład	3	PC _01 PC _02
TP_02	Międzynarodowe standardy w zakresie praw i wolności człowieka i obywatela oraz standard europejski	wykład	3	PC _01
TP-03	Fundamenty regulacji systemu praw jednostki (godność, zasad równości i sprawiedliwości społecznej, obywatelstwo)	wykład	3	PC _01
TP_04	Konstytucyjne gwarancje praw jednostki (skarga konstytucyjna, prawo do sadu, wystąpienie z wnioskiem o pomoc do RPO, odszkodowanie z tytułu wyrządzenia szkody przez działanie organów władzy publicznej)	wykład	3	PC _01 PC _04
TP_05	Skarga indywidualna do Europejskiego Trybunału Praw Człowieka	wykład	3	PC _01 PC _04
		ćwiczenia		
TP_01	Wolności i prawa osobiste	ćwiczenia	3	PC _01 PC _03 PC _04
TP_02	Wolności i prawa polityczne	ćwiczenia	3	PC _01 PC _03 PC _04
TP_03	Wolności i prawa ekonomiczne, socjalne i kulturalne	ćwiczenia	3	PC _01 PC _03 PC _04
TP_04	Fundamenty regulacji	ćwiczenia	2	PC _01

	systemu praw jednostki (godność, zasad równości i sprawiedliwości społecznej, obywatelstwo)			
TP_05	Konstytucyjne gwarancje praw jednostki (skarga konstytucyjna, prawo do sadu, wystąpienie z wnioskiem o pomoc do RPO, odszkodowanie z tytułu wyrządzenia szkody przez działanie organów władzy publicznej)	ćwiczenia	2	PC_01 PC_04
TP_06	Skarga indywidualna do Europejskiego Trybunału Praw Człowieka	ćwiczenia	2	PC_01 PC_04

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
PC_01	Wykład: wykład informacyjny, elementy wykładu konwersatoryjnego, wykład problemowy Ćwiczenia: pogadanka, burza mózgów	Wykład: egzamin pisemny -Test Ćwiczenia: zaliczenie pisemne
UMIEJĘTNOŚCI		
PC_02	Wykład: wykład informacyjny, elementy wykładu konwersatoryjnego, wykład problemowy Ćwiczenia: pogadanka, burza mózgów	Wykład: egzamin pisemny -Test Ćwiczenia: zaliczenie pisemne
PC_03	Wykład: wykład informacyjny, elementy wykładu konwersatoryjnego, wykład problemowy Ćwiczenia: pogadanka, burza mózgów	Wykład: egzamin pisemny -Test Ćwiczenia: zaliczenie pisemne
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
PC_04	Wykład: wykład informacyjny, elementy wykładu konwersatoryjnego, wykład problemowy Ćwiczenia: pogadanka, burza mózgów	Wykład: egzamin pisemny -Test Ćwiczenia: zaliczenie pisemne

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Zarządzanie wiedzą			Kod zajęć: ZW
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, II stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: Zajęcia specjalistyczne		
Rok studiów: II	Semestr: III	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania/ Zakład Ekonomiki i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	20	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	35	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	Wiedzy - zna i rozumie		
np. ZW _01	Definicje i koncepcje zarządzania wiedzą, organizację uczącą się i swoją rolę w niej	K_W02, K_W03	
	Umiejętności - potrafi		
ZW _02	Opisać i zaplanować procedurę zarządzania organizacją uczącą się oraz wyodrębnić elementy w organizacji szczególnie ważne z punktu widzenia zarządzania wiedzą	K_U08, K_U10	
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
ZW _03	podejmowania inicjatyw społecznych i podchodzenia do własnych zamierzeń przez pryzmat zarządzania wiedzą	K_K05	
* kod zajęć,			
# efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)			
W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne			

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Zarządzanie wiedzą a strategiczne znaczenie wiedzy		3	ZW _01, ZW _02
TP-02	Wiedza i zarządzanie wiedzą we współczesnym przedsiębiorstwie		3	ZW _01, ZW _02
TP-03	Gospodarka oparta na wiedzy		3	ZW _01, ZW _02
TP-04	Zarządzanie wiedzą jako podstawa zarządzania kapitałem intelektualnym i kulturą organizacyjną przedsiębiorstwa		3	ZW _01, ZW _02
TP-05	Organizacja wirtualna nowoczesną formą współpracy przedsiębiorstw XXI wieku		3	ZW _01, ZW _02
		ćwiczenia		
TP-06	Korzyści, bariery i trudności w zarządzaniu wiedzą i jej przekazywaniu		4	ZW _01, ZW _02, ZW _03
TP-07	Klasy przemysłowe i platformy technologiczne		4	ZW _01, ZW _02, ZW _03
TP – 08	Zarządzanie sobą a modelem i typy kultur organizacyjnych		4	ZW _01, ZW _02, ZW _03
TP – 09	Cykl organizacyjnego uczenia się		4	ZW _01, ZW _02, ZW _03
TP - 10	Ciągłe doskonalenie istotą człowieka, organizacji, społeczeństwa, kraju		4	ZW _01, ZW _02, ZW _03

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
np. ZW _01	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Egzamin
UMIEJĘTNOŚCI		
ZW _02	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metoda sytuacyjna	kolokwium, aktywność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
ZW _03	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metoda sytuacyjna	kolokwium, aktywność na zajęciach

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Strategie innowacji			Kod zajęć: SI
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie II stopnia, praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: Zajęcia specjalistyczne		
Rok studiów: II	Semestr: III	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania/ Zakład Ekonomiki i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	20	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	35	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	Wiedzy - zna i rozumie		
np. SI _01	Definicje i koncepcje strategii innowacji, organizacje i jej wpływ na rozwój i naśladowictwo	K_W05, K_W06, K_W08	
	Umiejętności - potrafi		
SI _02	Opisać i scharakteryzować procedurę innowacji oraz wyodrębnić elementy charakterystyczne	K_U03, K_U05, K_U10	
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
SI _03	podejmowania inicjatyw społecznych i podchodzenia do własnych zamierzeń przez pryzmat myślenia innowacyjnego	K_K03, K_K05	
* kod zajęć,			
# efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)			
W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne			
01, 02...- numer efektu uczenia się			

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Strategie a innowacje		3	SI_01, SI_02
TP-02	Innowacje produktowe		3	SI_01, SI_02
TP-03	Innowacje procesowe		3	SI_01, SI_02
TP-04	Innowacje modelu biznesu		3	SI_01, SI_02
TP-05	Style innowacji		3	SI_01, SI_02
		ćwiczenia		
TP-06	Tworzenie innowacji		4	SI_01, SI_02,SI_03
TP-07	Naśladowanie liderów innowacji		4	SI_01, SI_02,SI_03
TP – 08	Kupowanie innowacyjnych firm/marek/produktów		4	SI_01, SI_02,SI_03
TP – 09	Pierwszeństwo na rynku		4	SI_01, SI_02,SI_03
TP - 10	Korzyści naśladowców		4	SI_01, SI_02,SI_03

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
np. SI _01	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Egzamin
UMIEJĘTNOŚCI		
SI _02	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metoda sytuacyjna, case study	kolokwium, aktywność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
SI _03	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metoda sytuacyjna, case study	kolokwium, aktywność na zajęciach

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Bezpieczeństwo finansowe			Kod zajęć: BF
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie II stopień, profil praktyczny	
Język wykładowy: język polski	Rodzaj zajęć:		specjalistyczne
Rok studiów: II	Semestr: III	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	10	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	15	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	25	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	Wiedzy - zna i rozumie		
BF_W_01	posiada wiedzę o metodach ogólnych i szczegółowych, jakościowych i ilościowych, obszaru badania porównawczego i przyczynowego	K_W04, K_W08	
	Umiejętności - potrafi		
BF_U_01	posiada umiejętność analizy i oceny stanu oraz wyników ekonomicznych przedsiębiorstwa	K_U01; K_U02; K_U03	
BF_U_02	dysponuje umiejętnością praktycznego wykorzystania metod szczegółowych analizy ekonomicznej dla celów badania porównawczego i przyczynowego	K_U01; K_U02; K_U03, K_U04	
BF_U_03	wykorzystywać dostępne programy informatyczne do analizy statystycznej	K_U04; K_U06;	
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
BF_K_01	prezentowania postaw przedsiębiorczych (jest kreatywny, podejmuje innowacyjne działania)	K_K05	

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Zakres i struktura źródeł informacji oraz danych liczbowych wykorzystywanych w analizie ekonomicznej		2	BF_W_01
TP-02	Istota, zakres i rodzaje metod stosowanych w analizie ekonomicznej		2	BF_W_01
TP-03	Ogólna sytuacja majątkowa i finansowa oraz analiza wskaźnikowa		2	BF_W_01
TP-04	Analiza porównawcza i przyczynowa obszaru przychodów, kosztów i wyników oraz analiza punktów krytycznych		1	BF_W_01
TP-05	Istota, konstrukcja i wykorzystanie modeli predykcji zagrożenia kontynuacji działalności		1	BF_W_01
TP-06	Efektywność i finansowanie działalności rozwojowej oraz tworzenie wartości dodanej		1	BF_W_01
TP-07	Identyfikacja oraz ocena symptomów i syndromów w diagnostyce ekonomicznej		1	BF_W_01
		Praktyka zawodowa		

TP-08	Sposób wykorzystania źródeł informacji i danych liczbowych w analizie ekonomicznej i ich porównywalność		2	BF_U_01 BF_U_02 BF_K_01
TP-09	Analiza struktury i dynamiki majątku oraz źródeł jego finansowania		2	BF_U_01 BF_U_02 BF_U_03
TP-10	Zastosowanie analizy wskaźnikowej w ocenie kondycji przedsiębiorstwa		2	BF_U_01 BF_U_02 BF_U_03
TP-11	Wykorzystanie metod analizy porównawczej i przyczynowej przychodów, kosztów i wyników oraz analiza elastyczności i punktów krytycznych		2	BF_U_01 BF_U_02 BF_U_03
TP-12	Wykorzystanie analizy predykcji zagrożenia kontynuacji działalności i upadłości		2	BF_U_01 BF_U_02 BF_K_01
TP-13	Ocena efektywności działalności inwestycyjnej oraz tworzenia wartości dodanej w przedsiębiorstwie		2	BF_U_01 BF_U_02 BF_K_01
TP-14	Sposób identyfikacji symptomów i syndromów diagnostycznych sytuacji przedsiębiorstwa		3	BF_U_01 BF_U_02 BF_K_01

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
BF_W_01	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	zaliczenie
UMIEJĘTNOŚCI		
BF_U_01	laboratorium oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy przy wykorzystaniu programów komputerowych, metody aktywizujące (studium przypadku)	zadanie - ćwiczenia, prezentacja wyników badań, aktywność na zajęciach
BF_U_02	laboratorium oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy przy wykorzystaniu programów komputerowych, metody aktywizujące (studium przypadku)	zadanie-ćwiczenia, prezentacja wyników badań, aktywność na zajęciach
BF_U_03	laboratorium oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy przy wykorzystaniu programów komputerowych, metody aktywizujące (studium przypadku)	zadanie-ćwiczenia, prezentacja wyników badań, aktywność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
BF_K_01`	laboratorium oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	zadanie-ćwiczenia, prezentacja wyników badań, aktywność na zajęciach

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa			Kod zajęć: ZWP
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia II stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: specjalistyczny		
Rok studiów: 2	Semestr: 3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania/Zakład Rachunkowości i Finansów	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	10	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	15	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	25	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	Wiedzy - zna i rozumie		
ZWP_01	istotę i uwarunkowania maksymalizacji wartości jako finansowego celu przedsiębiorstwa	K_W04, K_W08	
	Umiejętności - potrafi		
ZWP_02	prawidłowo mierzyć, analizować i oceniać wartość przedsiębiorstwa i efektywność jej kreowania	K_U04, K_U05	
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
ZWP_03	samodzielnego pogłębiania i integrowania wiedzy dotyczącej zarządzania wartością przedsiębiorstwa oraz do jej praktycznego wykorzystania	K_K03, K_K05	
* kod zajęć,			
# efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)			
W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne			
01, 02...- numer efektu uczenia się			

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TK-01	Prowartościowa orientacja w zarządzaniu przedsiębiorstwem		1	ZWP_01
TK-02	Koncepcja zarządzania wartością i system zarządzania wartością przedsiębiorstwa		1	ZWP_01
TK-03	Koncepcje i pomiar wartości przedsiębiorstwa		2	ZWP_01, ZWP_02
TK-04	Mierniki efektywności w zarządzaniu wartością przedsiębiorstwa		2	ZWP_01, ZWP_02
TK-05	Efektywność kreowania wartości jako podstawa motywowania i oceny organów zarządzania przedsiębiorstwem		2	ZWP_01, ZWP_02
TK-06	Restrukturyzacja jako instrument kreowania wartości przedsiębiorstwa		2	ZWP_01, ZWP_02
		Praktyka zawodowa		
TP-07	Pomiar, analiza i ocena wartości przedsiębiorstwa		7	ZWP_02, ZWP_03
TP-08	Pomiar i ocena efektywności kreowania wartości przedsiębiorstwa		8	ZWP_02, ZWP_03

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
ZWP_01	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Zaliczenie -Test
UMIEJĘTNOŚCI		
ZWP_02	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, ćwiczenia tablicowe, praca w grupach, dyskusja	Test, kolokwium
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
ZWP_03	Ćwiczenia tablicowe, praca w grupach, dyskusja	Kolokwium, odpowiedź ustna

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Statystyczna analiza danych			Kod zajęć: SAD
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie II stopień, profil praktyczny	
Język wykładowy: język polski	Rodzaj zajęć:		specjalistyczne
Rok studiów: II	Semestr: III	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	30	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	Wiedzy - zna i rozumie		
SAD_W_01	istotę badań statystycznych i wpływ jakości badań na wyniki końcowe	K_W04, K_W06	
SAD_W_02	etapy badań statystycznych	K_W02; K_W04,	
	Umiejętności - potrafi		
SAD_U_01	dobierać krytycznie dane oraz metody analizy struktury zbiorowości statystycznej	K_U01; K_U02; K_U03,	
SAD_U_02	wykorzystywać dostępne programy informatyczne do analizy statystycznej	K_U04; K_U06;	
SAD_U_03	ciągłego rozwijania własnych umiejętności w zakresie specyfiki zajęć	K_U10;	
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
SAD_K_01	prezentowania postaw przedsiębiorczych (jest kreatywny, podejmuje innowacyjne działania).	K_K05	

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Miejsce analizy danych w procesie badawczym.		5	SAD_W_01; SAD_W_02;
TP-02	Jakość danych statystycznych, w tym błędy losowe i nielosowe, błędy pierwszego i drugiego rodzaju, poziom istotności a moc testu statystycznego.		5	SAD_W_01; SAD_W_02
TP-03	Etapy badania statystycznego. Badanie pełne i częściowe. Populacja generalna i próbna. Cechy statystyczne. Szeregi statystyczne. Tablice statystyczne. Metody graficznej prezentacji danych. Skale pomiarowe.		5	SAD_W_01; SAD_W_02;
		laboratorium		
TP-04	Statystyczne programy komputerowe. Metody analizy danych dostępnych w programie Excel. Typy wykresów statystycznych i możliwości ich stosowania.		8	SAD_U_02 SAD_U_03 SAD_K_01
TP-05	Grupowanie i prezentacja materiału statystycznego. Metody analizy struktury zbiorowości statystycznej. Rozkłady zmiennej losowej. Elementy wnioskowania statystycznego. Metody analizy współzależności zjawisk. Metody analizy dynamiki zjawisk – zadania z wykorzystaniem		8	SAD_U_01, SAD_U_02, SAD_U_03 SAD_K_01

	programu Excel.			
TP-06	Podstawowe badania urzędowe (Badanie budżetów gospodarstw domowych. Badanie koniunktury gospodarczej) – zadania.		8	SAD_U_01 SAD_U_02 SAD_U_03 SAD_K_01
TP-07	Myślenie statystyczne na podstawie modeli (Ilustracja modelowania wielkości losowych. Modele liniowe. Modele badań sondażowych).		6	SAD_U_02, SAD_K_01

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
SAD_W_01	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	egzamin w formie pisemnej
SAD_W_02	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	egzamin w formie pisemnej
UMIEJĘTNOŚCI		
SAD_U_01	laboratorium oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy przy wykorzystaniu programów komputerowych, metody aktywizujące (studium przypadku)	zadanie - ćwiczenia, prezentacja wyników badań, aktywność na zajęciach
SAD_U_02	laboratorium oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy przy wykorzystaniu programów komputerowych, metody aktywizujące (studium przypadku)	zadanie-ćwiczenia, prezentacja wyników badań, aktywność na zajęciach
SAD_U_03	laboratorium oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy przy wykorzystaniu programów komputerowych, metody aktywizujące (studium przypadku)	zadanie-ćwiczenia, prezentacja wyników badań, aktywność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
SAD_K_01	laboratorium oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	zadanie-ćwiczenia, prezentacja wyników badań, aktywność na zajęciach

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Analiza i diagnostyka ekonomiczna			Kod zajęć: AiDE
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie II stopień, profil praktyczny	
Język wykładowy: język polski	Rodzaj zajęć:		specjalistyczne
Rok studiów: II	Semestr: III	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	30	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	Wiedzy - zna i rozumie		
AIDE_W_01	posiada wiedzę o metodach ogólnych i szczegółowych, jakościowych i ilościowych, obszaru badania porównawczego i przyczynowego	K_W04, K_W08	
	Umiejętności - potrafi		
AIDE_U_01	posiada umiejętność analizy i oceny stanu oraz wyników ekonomicznych przedsiębiorstwa	K_U01; K_U02; K_U03	
AIDE_U_02	dysponuje umiejętnością praktycznego wykorzystania metod szczegółowych analizy ekonomicznej dla celów badania porównawczego i przyczynowego	K_U01; K_U02; K_U03, K_U04	
AIDE_U_03	wykorzystywać dostępne programy informatyczne do analizy statystycznej	K_U04; K_U06;	
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
AIDE_K_01	prezentowania postaw przedsiębiorczych (jest kreatywny, podejmuje innowacyjne działania)	K_K05	

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Zakres i struktura źródeł informacji oraz danych liczbowych wykorzystywanych w analizie ekonomicznej		2	AIDE_W_01
TP-02	Istota, zakres i rodzaje metod stosowanych w analizie ekonomicznej		2	AIDE_W_01
TP-03	Ogólna sytuacja majątkowa i finansowa oraz analiza wskaźnikowa		2	AIDE_W_01
TP-04	Analiza porównawcza i przyczynowa obszaru przychodów, kosztów i wyników oraz analiza punktów krytycznych		2	AIDE_W_01
TP-05	Istota, konstrukcja i wykorzystanie modeli predykcji zagrożenia kontynuacji działalności		2	AIDE_W_01
TP-06	Efektywność i finansowanie działalności rozwojowej oraz tworzenie wartości dodanej		2	AIDE_W_01
TP-07	Identyfikacja oraz ocena symptomów i syndromów w diagnostyce ekonomicznej		3	AIDE_W_01
		Laboratorium		
TP-08	Sposób wykorzysta-		4	AIDE_U_01

	nia źródeł informacji i danych liczbowych w analizie ekonomicznej i ich porównywalność			AIDE_U_02 AIDE_K_01
TP-09	Analiza struktury i dynamiki majątku oraz źródeł jego finansowania		4	AIDE_U_01 AIDE_U_02 AIDE_U_03
TP-10	Zastosowanie analizy wskaźnikowej w ocenie kondycji przedsiębiorstwa		4	AIDE_U_01 AIDE_U_02 AIDE_U_03
TP-11	Wykorzystanie metod analizy porównawczej i przyczynowej przychodów, kosztów i wyników oraz analiza elastyczności i punktów krytycznych		4	AIDE_U_01 AIDE_U_02 AIDE_U_03
TP-12	Wykorzystanie analizy predykcji zagrożenia kontynuacji działalności i upadłości		5	AIDE_U_01 AIDE_U_02 AIDE_K_01
TP-13	Ocena efektywności działalności inwestycyjnej oraz tworzenia wartości dodanej w przedsiębiorstwie		5	AIDE_U_01 AIDE_U_02 AIDE_K_01
TP-14	Sposób identyfikacji symptomów i syndromów diagnostycznych sytuacji przedsiębiorstwa		4	AIDE_U_01 AIDE_U_02 AIDE_K_01

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
AIDE_W_01	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	egzamin w formie pisemnej
UMIEJĘTNOŚCI		
AIDE_U_01	laboratorium oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy przy wykorzystaniu programów komputerowych, metody aktywizujące (studium przypadku)	zadanie - ćwiczenia, prezentacja wyników badań, aktywność na zajęciach
AIDE_U_02	laboratorium oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy przy wykorzystaniu programów komputerowych, metody aktywizujące (studium przypadku)	zadanie-ćwiczenia, prezentacja wyników badań, aktywność na zajęciach
AIDE_U_03	laboratorium oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy przy wykorzystaniu programów komputerowych, metody aktywizujące (studium przypadku)	zadanie-ćwiczenia, prezentacja wyników badań, aktywność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
AIDE_K_01`	laboratorium oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	zadanie-ćwiczenia, prezentacja wyników badań, aktywność na zajęciach

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Proseminarium			Kod zajęć: P
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, II stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: dyplomujące		
Rok studiów: 1	Semestr: 1i 2	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Ekonomiki i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	30	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	Wiedzy - zna i rozumie		
P_W_01	terminologię związaną z prowadzeniem badań, wie czym jest problem badawczy, hipoteza, teza, zna metody i instrumenty badawcze	K_W02	
	Umiejętności - potrafi		
P_U_02	posługiwać się fachową terminologią w zakresie formułowania problemu badawczego stawiania hipotez i formułowania tezy	K_U01, K_U04, K_U05	
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
P_K_03	odpowiedzialnego przeprowadzenia badań w zakresie zarządzania oraz jest świadomy konieczności ustalania priorytetów w ich realizacji	K_K05	
* kod zajęć,			
# efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)			
W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne			
01, 02... - numer efektu uczenia się			

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		laboratorium		
TP-01	Podstawy metodologii obowiązującej przy pisaniu prac dyplomowych. Analiza treści prac naukowych, przygotowanie fiszek oraz próba wypracowania problemów badawczych		30	P_W_01, P_U_02

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
P_W_01	seminarium dyplomowe	seminarium dyplomowe, praca dyplomowa, dyskusja
UMIEJĘTNOŚCI		
P_U_02	seminarium dyplomowe, praca dyplomowa, dyskusja, praktyczne zadania	seminarium dyplomowe, praca dyplomowa, dyskusja
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
P_K_03	seminarium dyplomowe, praca dyplomowa, dyskusja	seminarium dyplomowe, praca dyplomowa, dyskusja

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Seminarium dyplomowe. Praca dyplomowa			Kod zajęć: SDPD.
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, II stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:		dyplomujące
Rok studiów: 2	Semestr: 3 i 4	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	6+10PD
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania Zakład Ekonomiki i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:	60	Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	60	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	Wiedzy - zna i rozumie		
SD.PD_W_01	terminologię związaną z prowadzeniem badań, wie czym jest problem badawczy, hipoteza, teza, zna metody i instrumenty badawcze	K_W02	
	Umiejętności - potrafi		
SD.PD_U_01	scharakteryzować problematykę pracy badawczej i uzasadnić wybór podjętego tematu	K_U01, K_U04, K_U05	
SD.PD_U_02	posługiwać się fachową terminologią w zakresie formułowania problemu badawczego stawiania hipotez i formułowania tezy	K_U01, K_U04, K_U05	
SD.PD_U_03	przeprowadzić badania przy wykorzystaniu odpowiednich metod i narzędzi badawczych pod kątem założonych hipotez i sformułowanych problemów badawczych	K_U01, K_U04, K_U05	
SD.PD_U_04	dokonać syntezy wyników badań oraz przedstawić wnioski	K_U01, K_U04, K_U05	
SD.PD_U_05	przygotować raport z badań w postaci prezentacji multimedialnej i wystąpienia	K_U01, K_U04, K_U05	
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		

SD.PD_K_06	odpowiedzialnego przeprowadzenia badań w zakresie zarządzania oraz jest świadomy konieczności ustalania priorytetów w ich realizacji	K_K05
------------	--	-------

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		seminarium		
TP-01	Harmonogram prac przy pisaniu pracy dyplomowej. Analiza treści prac nauko- wych, przygotowanie fiszek oraz próba wypracowania problemów badawczych. Konstrukcja koncepcji pracy dyplomowej ze szczególnym uwzględnieniem problemów badawczych, hipotez oraz założeń metodologicznych		20	SD.PD_W_01 SD.PD_K_06
TP-02	Przygotowanie rozdziału pierwszego z zakresu studium krytycznej analiz. Przygotowanie narzędzi badawczych. Przygotowanie badań oraz ich opracowanie i synteza. Przygotowanie treści kolejnych rozdziałów pracy. Uogólnienie uzyskanych wyników badań i próba końcowego wnioskowania. Podsumowanie badań, zakończenie wnioskowania końcowego oraz określenie zasadności dalszego ich kontynuowania. Redakcja końcowa całości pracy		30	SD.PD_U_01 SD.PD_U_02 SD.PD_U_03 SD.PD_U_04 SD.PD_U_05
TP-03	Przygotowanie wyników badań w postaci prezentacji multimedialnej i wystąpienia		10	SD.PD_U_05 SD.PD_K_06

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
SD.PD_W_01	seminarium dyplomowe	Zaliczenie - przygotowanie poszczególnych elementów pracy dyplomowej (temat, problemy badawcze, hipotezy, tezy, rozdziałów)
UMIEJĘTNOŚCI		
SD.PD_U_01	seminarium dyplomowe, praca dyplomowa, dyskusja, prak- tyczne zadania	przygotowanie poszczególnych elementów pracy dyplomowej (temat, problemy badawcze, hipotezy, tezy, rozdziałów)
SD.PD_U_02	seminarium dyplomowe, praca dyplomowa, dyskusja, prak- tyczne zadania	przygotowanie poszczególnych elementów pracy dyplomowej (temat, problemy badawcze, hipotezy, tezy, rozdziałów)
SD.PD_U_03	seminarium dyplomowe, praca dyplomowa, dyskusja, prak- tyczne zadania	przygotowanie i realizacja badań
SD.PD_U_04	seminarium dyplomowe, praca dyplomowa, dyskusja, prak- tyczne zadania	przygotowanie i realizacja badań
SD.PD_U_05	seminarium dyplomowe, praca dyplomowa, dyskusja, prak- tyczne zadania	przygotowanie prezentacji multimedialnej i wystąpienia
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
SD.PD_K_01	seminarium dyplomowe, praca dyplomowa, dyskusja	przygotowanie poszczególnych elementów pracy dyplomowej (temat, problemy badawcze, hipotezy, tezy, rozdziałów), przygotowanie i realizacja badań

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Praktyka zawodowa			Kod zajęć: PZ
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, II stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: język polski	Rodzaj zajęć:	Praktyka zawodowa	
Rok studiów: I	Semestr: II	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	8
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	240	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	240	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	Wiedzy - zna i rozumie		
PZ_W_01	zna przepisy, normy, zasady funkcjonowania organizacji	K_W02, K_W05	
PZ_W_02	zna metody i narzędzia wykorzystywane w zarządzaniu organizacją	K_W04, K_W08	
	Umiejętności - potrafi		
PZ_U_01	potrafi analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych	K_U01	
PZ_U_02	potrafi dokonać analizy konkretnego problemu z zakresu zarządzania, proponuje jego rozwiązanie oraz sposób wdrażania z wykorzystaniem zdobytej wiedzy	K_U02, K_U03	
PZ_U_03	potrafi wykorzystywać dostępne narzędzia informatyczne i nowoczesne technologie w pracy zawodowej	K_U04, K_U05	
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
PZ_K_01	wykazuje odpowiedzialność za pracę zespołu	K_K01, K_K03	
PZ_K_02	wykazuje kreatywność w proponowaniu rozwiązań problemu	K_K02, K_K05	

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		Praktyka zawodowa		
TP-01	Uregulowania prawne, normy, zasady funkcjonowania organizacji, struktura organizacyjna, przepływ informacji		60	PZ_W_01
TP-02	Zarządzanie podstawowymi procesami. Metody i narzędzia wykorzystywane w zarządzaniu organizacją. Projektowanie i organizowanie		60	PZ_W_02 PZ_K_03
TP-03	Zarządzanie zasobami ludzkimi. Funkcja realizatora. Funkcja koordynatora. Modele kierowania. Kierowanie pracownikami. Budowanie zespołów.		60	PZ_W_03, PZ_U_01, PZ_U_02, PZ_K_01 PZ_K_02
TP-04	Kontrolowanie w obrębie jednostki. Podejmowanie działań naprawczych.		60	PZ_U_03

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
PZ_W_01	Praktyka zawodowa	Zaliczenie -rozmowa z praktykantem, dziennik praktyk
PZ_W_02	Praktyka zawodowa	Zaliczenie -rozmowa z praktykantem, dziennik praktyk
UMIEJĘTNOŚCI		
PZ_U_01	Praktyka zawodowa	dziennik praktyk
PZ_U_02	Praktyka zawodowa	dziennik praktyk
PZ_U_03	Praktyka zawodowa	dziennik praktyk
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
PZ_K_01	Praktyka zawodowa	dziennik praktyk
PZ_K_02	Praktyka zawodowa	dziennik praktyk

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Taktyka i techniki śledcze			Kod zajęć: TiTS
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, II stopień, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: Specjalistyczne, grupa zajęć A		
Rok studiów: II	Semestr: III	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomi i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	10	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyka Zawodowa w PWSTE w Jarosławiu:	15	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	25	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	Wiedzy - zna i rozumie		
np. TiTS_01	charakteryzuje obiekt w zakresie organizowania taktyki działań śledczych;	K_W04, K_W06	
TiTS_02	określa działania dotyczące organizowania taktyki działań śledczych	K_W04, K_W06	
	Umiejętności - potrafi		
TiTS_03	stosuje przepisy prawne podczas organizowania taktyki śledczej	K_U01, K_U02, K_U05	
TiTS_04	przygotowuje plan prowadzi niezbędną dokumentację w zakresie prowadzenia taktyki śledczej.	K_U01, K_U02, K_U05	
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
TiTS_05	wykazuje odpowiedzialność za drugiego człowieka	K_K01	

ka i jego mienie.

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		laboratorium		
TP-01	<p>Rozpoznanie sposobów, metod i środków przestępczego działania, czyli taktyka przestępcza (kryminalna);</p> <p>Poza procesowe metody uzyskiwania informacji o przestępstwach i przestępcach, czyli taktyka operacyjna (lub operacyjno - rozpoznawcza);</p> <p>Metodyka prowadzenia śledztw i dochodzeń oraz czynności śledczych w ramach procesu karnego, czyli taktyka dochodzeniowo - śledcza;</p> <p>System sposobów i metod zapobiegania przestępczości, czyli taktyka działań profilaktycznych</p>		10	TiTS_0, TiTS_02, TiTS_03, TiTS_04, TiTS_05
		Praktyka zawodowa		
TP-02	<p>Bada środki i technikę działania przestępców w poszczególnych kategoriach czynu (technika popełniania przestępstw;</p> <p>Wypracowuje techniczne środki umożliwiające lub utrudniające popełnianie przestępstw (np. odpowiednie zabezpieczenia dokumentów przed fałszerstwami, odpowiednie konstrukcje zamków, systemów alarmowych);</p> <p>Wykorzystuje osiągnięcia nauk</p>		15	TiTS_01, TiTS_02, TiTS_03, TiTS_04, TiTS_05

	<p>technicznych i przyrodniczych do opracowania skutecznych metod, sposobów i środków w sferze : badania wiarygodności informacji, badania źródeł ich pochodzenia, identyfikacji osób i rzeczy (ekspertyzy);</p> <p>Wypracowuje w tej dziedzinie własne, oryginalne sposoby, metody i środki oraz doskonalą już stosowane procedury badawcze;</p> <p>Utrwala wypowiedzi osób przy pomocy różnych technik (magnetofon, kamera wideo, kamera filmowa);</p> <p>Rejestruje przebieg czynności procesowych i badawczych (fotografia kryminalistyczna i inne formy utrwalania obrazu i dźwięku) np. podczas śledczego badania miejsca zdarzenia, eksperymentu kryminalistycznego, okazania, przesłuchania i innych ekspertyz kryminalistycznych;</p> <p>Upowszechnia w mediach zdobycze techniki antyprzestępczej, zachęca do jej stosowania i przez to spełnia ważne funkcje profilaktyczne;</p> <p>Bada materiał dowodowy i porównawczy, oceniając (dla potrzeb procesu karnego i cywilnego) ich wartość dowodową (tzw. przekonywalność dowodów);</p>			
--	---	--	--	--

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
np. TiTŚ_01	Student ma rozszerzoną wiedzę o taktyce działań śledczych. Student ma pogłębioną wiedzę o wybranych normach i zasadach prawnych, etycznych i moralnych	Zaliczenie ustne
TiTŚ_02	Student ma pogłębioną wiedzę o procesach zmian wybranych koncepcji, zna rządzące tymi zmianami prawidłowości.	Zaliczenie ustne
UMIEJĘTNOŚCI		
TiTŚ_03	Student potrafi prawidłowo analizować i interpretować zjawiska społeczne w zakresie taktyki techniki śledczej, a także potrafi dokonywać oceny zjawisk w wybranych obszarach z zastosowaniem określonej metody badawczej	Projekt
TiTŚ_04	Student rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się i potrafi zaplanować proces własnego uzupełniania Widy i umiejętności	Projekt, cause study
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
TiTŚ_05	Student potrafi skutecznie inicjować i organizować działania na rzecz interesu publicznego	Oceny – krytyczne podejście
	Student myśli i działa w sposób innowacyjny	Wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: Strzelectwo praktyczno-obronne			Kod zajęć: SPO
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, II stopień, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:		Specjalistyczne, grupa zajęć A
Rok studiów: II	Semestr: III	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	10	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	10	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Praktyka zawodowa w PWSTE w Jarosławiu:	15	Inna forma (jaka):	
RAZEM:	35	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	Wiedzy - zna i rozumie		
SPO_W_01	Zasady oraz środki bezpieczeństwa	K_W08	
	Umiejętności - potrafi		
SPO_U_01	poprawnie obsługiwać broń palną	K_U05	
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
SPO_K_01	realizacji zadań zgodnie z zasadami bezpieczeństwa własnego i innych osób	K_K03	
* kod zajęć, # efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..) W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne 01, 02...- numer efektu uczenia się			
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.			
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
	Ustawa o broni i amunicji – posiadanie i używanie broni w Polsce. Zasady bezpieczeństwa podczas posługiwania się bronią palną, organizacja strzelań i zasady korzystania ze strzelnic.		10	SPO_W_01
		laboratorium		
TP-01	Manualna obsługa broni palnej, czyszczenie i konserwacja. Postawy strzeleckie niskie i wysokie, chwyt broni, praca na języku spustowym. Ćwiczenia technik posługiwania się bronią krótką - pistolet samopowtarzalny, rewolwer. Ćwiczenia technik posługiwania się bronią długą – karabinek, strzelba.	x	10	SPO_U_01 SPO_K_01
		Praktyka zawodowa w PWSTE w Jarosławiu		
TP-02	Manualna obsługa broni palnej, czyszczenie i konserwacja. Strzelanie jedno-ręcz – ręką silną i ręką słabą.	x	5	SPO_U_01 SPO_K_01
TP-03	Ćwiczenia technik posługiwania się bronią krótką i długą – likwidowanie zacięć, taktyczna wymiana magazynków. Ćwiczenia technik posługiwania się bronią krótką i długą – strzelanie w ruchu. Ćwiczenia technik posługiwania się bronią krótką i długą – strzelanie.	x	10	SPO_U_01 SPO_K_01

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
SPO_W_01	Wykład, wykład problemowy	zaliczenie
UMIEJĘTNOŚCI		
SPO_U_01	laboratorium, praktyka zawodowa, pokaz instruktażowy	obserwacja i ocena realizowania przez studenta praktycznych ćwiczeń
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
SPO_K_01	laboratorium, praktyka zawodowa, pokaz instruktażowy	obserwacja i ocena realizowania przez studenta praktycznych ćwiczeń

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Zarządzanie Systemami Bezpieczeństwa Wewnętrznego			Kod zajęć: ZSBW
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: j. polski	Rodzaj zajęć:		Specjalizacyjne – Grupa A
Rok studiów: II	Semestr: 4	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania Zakład Ekonomiki i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	20	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	35	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	Wiedzy - zna i rozumie		
ZSBW_W01	Ma rozszerzoną wiedzę o człowieku jako podmiocie zarządzania systemami bezpieczeństwa wewnętrznego, w szczególności o jego prawach i o obowiązkach oraz rodzajach aktywności w zakresie bezpieczeństwa wewnętrznego.	K_W01; K_W02; K_W03	
ZSBW_W02	Ma rozszerzoną wiedzę na temat systemów bezpieczeństwa wewnętrznego państwa, norm i reguł organizujących, struktur i instytucji społecznych systemu oraz ich źródeł zarówno na szczeblu administracji samorządowej jak i rządowej	K_W01; K_W05,	
ZSBW_W03	Student potrafi rozwiązywać konkretne zadania w zakresie zarządzania systemami bezpieczeństwa, posługując się wybranymi normami i regułami prawnymi, zawodowymi i moralnymi, ma rozszerzoną umiejętność w odniesieniu do wybranej kategorii więzi społecznych lub wybranego rodzaju norm	K_W02; K_W04; K_W05,	
ZSBW_W04	Zna w sposób pogłębiony proces zmian i ewolucji poglądów dotyczących struktur i instytucji społecznych systemu zarządzania bezpieczeństwem wewnętrznym	K_W07; K_W08	
	Umiejętności - potrafi		

ZSBW_U01	Prawidłowo analizować i interpretować praktyczne skutki konkretnych procesów i zjawisk społecznych związanych z zarządzaniem bezpieczeństwem wewnętrznym	K_U01; K_U03,
ZSBW_U02	Diagnostować przyczyny oraz przebieg procesów i zjawisk społecznych, proponować rozwiązania konkretnych problemów z zakresu zarządzania systemami bezpieczeństwa wewnętrznego, stawiać hipotezy badawcze i je weryfikować	K_U03; K_U03; K_U04;
ZSBW_U03	Rozwiązywać konkretne zadania z obszaru zarządzania systemami bezpieczeństwa wewnętrznego posługując się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami prawnymi, etycznymi i zawodowymi	K_U01; K_U05,
ZSBW_U04	Prawidłowo interpretuje zjawiska społeczne wpływające na poziom bezpieczeństwa narodowego i wewnętrznego	K_U01; K_U03,
ZSBW_U05	Rozumieć potrzebę ciągłego doszkalania się i potrafi zaplanować proces własnego uzupełniania wiedzy i umiejętności w zakresie nowoczesnego zarządzania systemami bezpieczeństwa wewnętrznego	K_U08; K_U10;
ZSBW_U06	Efektywnie współpracować w grupie przyjmując w niej różne role	K_U09;K_U11;
	Kompetencji społecznych - jest gotów do	
ZSBW_K01	Tworzenia i rozwijania wzorców właściwego postępowania w środowisku pracy i życia oraz dokonywania krytycznej oceny siebie oraz zespołów i organizacji	K_K01; K_U03
ZSBW_K02	Aktywnego działania w grupach, organizacjach, organach i instytucjach realizujących działania związane z zarządzaniem systemami bezpieczeństwa wewnętrznego	K_K02; K_U04
ZSBW_K03	Student potrafi odpowiedzialnie pełnić określone role zawodowe, w szczególności prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu, zgodnie z podstawowymi zasadami etyki zawodowej.	K_K03; K_U04
ZSBW_K04	Myśleć i działać w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy	K_K04 K_K05
<p>* kod zajęć,</p> <p># efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)</p> <p>W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne</p> <p>01, 02...- numer efektu uczenia się</p> <p>UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.</p>		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ		

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Wprowadzenie do przedmiotu: strategia bezpieczeństwa narodowego RP jako nadrzędne cele działań państwa w dziedzinie bezpieczeństwa wewnętrznego	Wykład podający	3	ZSBW_W_01 ZSBW_W_02 ZSBW_U_01 ZSBW_K_01
TP-02	Podstawy prawne strategii bezpieczeństwa narodowego Rzeczypospolitej w aspekcie zarządzania systemami bezpieczeństwa	Wykład podający	3	ZSBW_W_02 ZSBW_U_02 ZSBW_K_01
TP-03	Zarządzanie systemami bezpieczeństwa jako jeden z głównych celów utrzymania zdolności do reagowania w przypadku zagrożeń dla bezpieczeństwa powszechnego, związanego z ochroną porządku prawnego, życia i zdrowia obywateli oraz majątku narodowego	Wykład podający	3	ZSBW_W_02 ZSBW_W_03 ZSBW_U_03 ZSBW_K_02
TP-04	Zarządzanie systemami bezpieczeństwa wewnętrznego w relacjach pomiędzy zagrożeniami, poziomem bezpieczeństwa, polityką bezpieczeństwa a poczuciem bezpieczeństwa	Wykład problemowy	3	ZSBW_W_01 ZSBW_W_02 ZSBW_U_01 ZSBW_K_03
TP-05	Zarządzanie systemami bezpieczeństwa poprzez tworzenie spójnych przepisów prawnych, kształtowania postaw społecznych oraz doskonalenia działalności wszystkich podmiotów państwowych i społecznych, których aktywność związana jest z bezpieczeństwem wewnętrznym państwa	Wykład problemowy	3	ZSBW_W_01 ZSBW_W_02 ZSBW_U_01 ZSBW_K_03

TP-06	Zarządzanie systemami bezpieczeństwa w aspekcie zwiększenia efektywności działania administracji publicznej, podniesienia poziomu profesjonalizmu funkcjonariuszy i pracowników administracji publicznej realizujących zadania w tej sferze funkcjonowania państwa oraz upowszechnianie wiedzy o zagrożeniach bezpieczeństwa wewnętrznego państwa	Wykład problemowy	3	ZSBW_W_03 ZSBW_W_04 ZSBW_U_05 ZSBW_K_03
TP-07	Planowanie działań w zakresie zarządzania bezpieczeństwem wewnętrznym jako warunek zapobiegania działaniom godzącym w bezpieczeństwo wewnętrzne	Wykład podający	2	ZSBW_W_04 ZSBW_K_04
ćwiczenia				
TP-08	Profesjonalizm w wykonywaniu zadań z zakresu zarządzania systemami bezpieczeństwa na poziomie samorządu gminy i powiatu	prezentacja	3	ZSBW_W_01 ZSBW_U_01 ZSBW_U_02 ZSBW_K_01
TP-09	Umiejętność właściwego zachowania się obywateli w przypadku wystąpienia zagrożeń	prezentacja	3	ZSBW_W_03 ZSBW_U_05 ZSBW_U_06 ZSBW_K_02
TP-10	Poziom bezpieczeństwa osobistego jako przesłanka bezpieczeństwa grupy społecznej, środowiska, regionu i państwa.	projekt	3	ZSBW_W_03 ZSBW_U_04 ZSBW_U_05 ZSBW_K_03
TP-11	Działania w zakresie zapewnienia akceptowanego przez społeczeństwo poziomu bezpieczeństwa wewnętrznego państwa	projekt	6	ZSBW_W_04 ZSBW_U_06 ZSBW_K_04

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
W_01; W_02	Ma wiedzę o człowieku jako podmiocie systemu bezpieczeństwa państwa, w szczególności o jego prawach i o obowiązkach oraz rodzajach aktywności w zakresie zarządzania instytucjami i organizacjami społecznymi mającymi zasadniczy wpływ na bezpieczeństwo obywateli	Egzamin pisemny
W_03; W_04	Ma wiedzę na temat systemu norm i reguł organizujących strukturę i instytucje społeczne zaangażowane w zarządzanie systemami bezpieczeństwa obywateli. Zna proces zmian i ewolucji poglądów dotyczących struktur i instytucji społecznych systemu bezpieczeństwa wewnętrznego	Egzamin pisemny
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01; U_02; U_03	Potrafi prognozować praktyczne skutki konkretnych procesów i zjawisk społecznych związanych z bezpieczeństwem wewnętrznym	Prezentacja multimedialna
U_04; U_05; U_06	Rozwiązuje konkretne zadania z obszaru zarządzania systemami bezpieczeństwa, posługując się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami prawnymi, etycznymi i zawodowymi	Projekt
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01; K_02	Prawidłowo interpretuje zjawiska społeczne wpływające na poziom bezpieczeństwa wewnętrznego.	Obserwacja, ocena umiejętności oraz postawa studenta,
K_03; K_04	Potrafi aktywnie działać w grupach, organizacjach, organach i instytucjach realizujących zadania zarządzania systemami bezpieczeństwa w wymiarze lokalnym	Zadania wykonywane w grupie

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Obrona Cywilna			Kod zajęć: OC
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: j. polski	Rodzaj zajęć:		Specjalistyczne, grupa zajęć A
Rok studiów: II	Semestr: 4	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład: 20		Wykład:	
Ćwiczenia: 15		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM: 35		RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	Wiedzy - zna i rozumie		
OC_W01	Ma rozszerzoną wiedzę o człowieku jako podmiocie systemu bezpieczeństwa państwa, w szczególności o jego prawach i o obowiązkach oraz rodzajach aktywności w zakresie Obrony Cywilnej i powszechnej samoobrony.	K_W01; K_W02; K_W03	
OC_W02	Ma rozszerzoną wiedzę na temat systemu norm i reguł organizujących struktur i instytucji społecznej systemu Obrony Cywilnej i ich źródeł.	K_W01; K_W05,	
OC_W03	Student potrafi rozwiązywać konkretne zadania w zakresie Obrony Cywilnej i powszechnej samoobrony, posługując się wybranymi normami i regułami prawnymi, zawodowymi i moralnymi, ma rozszerzoną umiejętność w odniesieniu do wybranej kategorii więzi społecznych lub wybranego rodzaju norm	K_W02; K_W04; K_W05,	
OC_W04	Zna w sposób pogłębiony proces zmian i ewolucji poglądów dotyczących struktur i instytucji społecznych systemu Obrony Cywilnej	K_W07; K_W08	
	Umiejętności - potrafi		
OC_U01	Prawidłowo analizować i interpretować praktyczne skutki konkretnych procesów i zjawisk społecznych związanych z bezpieczeństwem we-	K_U01; K_U03,	

	wewnętrznym	
OC_U02	Diagnostować przyczyny oraz przebieg procesów i zjawisk społecznych, proponować rozwiązania konkretnych problemów z zakresu Obrony Cywilnej i powszechnej samoobrony, stawiać hipotezy badawcze i je weryfikować	K_U03; K_U03; K_U04;
OC_U03	Rozwiązywać konkretne zadania z obszaru obrony cywilnej posługując się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami prawnymi, etycznymi i zawodowymi	K_U01; K_U05,
OC_U04	Prawidłowo interpretuje zjawiska społeczne wpływające na poziom bezpieczeństwa narodowego i wewnętrznego	K_U01; K_U03,
OC_U05	Rozumieć potrzebę ciągłego dokształcania się i potrafi zaplanować proces własnego uzupełniania wiedzy i umiejętności w zakresie nowoczesnego zarządzania z zakresu Obrony Cywilnej	K_U08; K_U10;
OC_U06	Efektywnie współpracować w grupie przyjmując w niej różne role	K_U09;K_U11;
	Kompetencji społecznych - jest gotów do	
OC_K01	Tworzenia i rozwijania wzorców właściwego postępowania w środowisku pracy i życia oraz dokonywania krytycznej oceny siebie oraz zespołów i organizacji	K_K01; K_U03
OC_K02	Aktywnego działania w grupach, organizacjach, organach i instytucjach realizujących działania związane z Obroną Cywilną i powszechną samoobroną	K_K02; K_U04
OC_K03	Student potrafi odpowiedzialnie pełnić określone role zawodowe, w szczególności prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu, zgodnie z podstawowymi zasadami etyki zawodowej.	K_K03; K_U04
OC_K04	Myśleć i działać w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy	K_K04 K_K05
<p>* kod zajęć,</p> <p># efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)</p> <p>W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne</p> <p>01, 02... - numer efektu uczenia się</p> <p>UWAGA!</p> <p>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.</p>		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ		

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Wprowadzenie do przedmiotu: geneza i humanitarny charakter Obrony Cywilnej. Obrona Cywilna w systemie bezpieczeństwa RP.	Wykład podający	3	OC_W_01 OC_W_02 OC_U_01 OC_K_01
TP-02	Podstawy prawne Obrony Cywilnej i powszechnej samoobronny w Polsce.	Wykład podający	3	OC_W_02 OC_U_02 OC_K_01
TP-03	Międzynarodowe prawo humanitarne w zakresie ochrony ludności i dóbr kultury.	Wykład podający	3	OC_W_02 OC_W_03 OC_U_03 OC_K_02
TP-04	Prawne i organizacyjne aspekty ochrony ludności, mienia i dóbr kultury w czasie klęsk żywiołowych, katastrof i konfliktów zbrojnych.	Wykład problemowy	3	OC_W_01 OC_W_02 OC_U_01 OC_K_03
TP-05	Obrona Cywilna - organizacja, sposoby i zasady osiągania gotowości do działania przez formacje OC.	Wykład problemowy	3	OC_W_01 OC_W_02 OC_U_01 OC_K_03
TP-06	Sposoby indywidualnej i zbiorowej ochrony ludności - ewakuacja ludności, przygotowanie pomieszczeń ochronnych.	Wykład problemowy	3	OC_W_03 OC_W_04 OC_U_05 OC_K_03
TP-07	Ratownictwo w Polsce.	Wykład podający	2	OC_W_04; OC_K_04
		ćwiczenia		
TP-08	Obowiązki obywateli w zakresie obrony cywilnej.	projekt	3	OC_W_01; OC_U_01; OC_U_02; OC_K_01;
TP-09	Ochrona ludności w wymiarze lokalnym: w powiecie, gminie, podmiotach gospodarczych, szkole i innych instytucjach.	projekt	3	OC_W_03; OC_U_05; OC_U_06; OC_K_02
TP-10	Wykrywanie zagrożeń, informowanie, ostrzeganie i alarmowanie ludności o zagrożeniach.	projekt	3	OC_W_03; OC_U_04; OC_U_05; OC_K_03
TP-11	Sprzęt i urządzenia wykorzystywane w obronie cywilnej.	projekt	6	OC_W_04; OC_U_06; OC_K_04

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
W_01; W_02	Ma wiedzę o człowieku jako podmiocie systemu bezpieczeństwa państwa, w szczególności o jego prawach i o obowiązkach oraz rodzajach aktywności w zakresie Obrony Cywilnej i powszechnej samoobrony	Egzamin pisemny
W_03; W_04	Ma wiedzę na temat systemu norm i reguł organizujących strukturę i instytucje społeczne systemu Obrony Cywilnej i ich źródeł. Zna proces zmian i ewolucji poglądów dotyczących struktur i instytucji społecznych systemu Obrony Cywilnej.	Egzamin pisemny
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01; U_02; U_03	Potrafi prognozować praktyczne skutki konkretnych procesów i zjawisk społecznych związanych z bezpieczeństwem wewnętrznym	Prezentacja multimedialna
U_04; U_05; U_06	Rozwiązuje konkretne zadania z obszaru obrony cywilnej posługując się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regulacjami prawnymi, etycznymi i zawodowymi	Projekt
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01; K_02	Prawidłowo interpretuje zjawiska społeczne wpływające na poziom bezpieczeństwa narodowego i wewnętrznego.	Obserwacja, ocena umiejętności oraz postawa studenta,
K_03; K_04	Potrafi aktywnie działać w grupach, organizacjach, organach i instytucjach realizujących działania związane z Obroną Cywilną i powszechną samoobroną.	Zadania wykonywane w grupie

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Przywództwo w zarządzaniu zespołem			Kod zajęć: PwZZ
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, II stopnia, praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:		Specjalnościowe Grupa A
Rok studiów: II	Semestr: IV	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	Wiedzy - zna i rozumie		
PwZZ_W01	Student zna zasady oraz mechanizmy pracy zespołowej. Student omawia czynniki, które wpływają na efektywną pracę zespołową. Student podaje źródła oraz wyjaśnia istotę przywództwa	K_W06, K_W07, K_W08	
PwZZ_W02	Student potrafi wyjaśnić wpływ przywództwa na funkcjonowanie organizacji, wymienia narzędzia i metody efektywnego przewodzenia zespołem, dokonuje porównań różnych stylów przewodzenia i wskazuje na ich kluczowe charakterystyki i warunki efektywności	K_W06, K_W07, K_W08	
	Umiejętności - potrafi		
PwZZ_U01	Student umiejętnie identyfikuje role pełnione w zespole. Rozróżnia style przewodzenia. Student dokładnie analizuje problemy jakie wynikają z niedostosowania stylu przewodzenia do uwarunkowań organizacji. Student przygotowuje w formie pisemnej wyniki studiów przypadków. Potrafi opracować wypowiedź pisemną na wskazany temat	K_U03, K_U05	
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		

PwZZ_K01	Pracy w zespole. Konstruktynego rozwiązywania w warunkach wysokiego poziomu stresu problemów związanych z funkcjonowaniem zespołów ludzkich	K_K03
----------	---	--------------

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		ćwiczenia		
TP-01	Miejsce i rola pracownika w organizacji, grupy i zespoły pracownicze. Rodzaje zespołów pracowniczych.		3	PwZZ_W01, PwZZ_W02, PwZZ_U01, PwZZ_K01
TP-02	Zasady funkcjonowania zespołów oraz mechanizmy w pracy zespołowej. Proces tworzenia zespołów: harmonogramy pracy, podział zadań, role, normy, zasady.		2	PwZZ_W01, PwZZ_W02, PwZZ_U01, PwZZ_K01
TP-03	Efektywne motywowanie członków zespołów. Umiejętne podejmowanie decyzji w zespole.		2	PwZZ_W01, PwZZ_W02, PwZZ_U01, PwZZ_K01
TP-04	Komunikacja w zespole. Wystąpienie sytuacji konfliktowych. Przywódca w organizacji. Lider w zespole: źródła, atrybuty, rodzaje, role.		2	PwZZ_W01, PwZZ_W02, PwZZ_U01, PwZZ_K01
TP-05	Ewolucja teorii przywództwa. Główne kompetencje przywódców we współczesnym świecie.		2	PwZZ_W01, PwZZ_W02, PwZZ_U01, PwZZ_K01
TP-06	Style przewodzenia.		2	PwZZ_W01, PwZZ_W02,

	Motywy stosowania stylów kierowania, podstawowe style kierowania z uwzględnieniem warunków ich efektywności.			PwZZ_U01, PwZZ_K01
TP-07	Kultura narodowa, kultura organizacyjna a przywództwo.		2	PwZZ_W01, PwZZ_W02, PwZZ_U01, PwZZ_K01

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
PwZZ_W01	wykład podający	Zaliczenie - Prezentacja multimedialna
PwZZ_W02	wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie - Prezentacja multimedialna
UMIEJĘTNOŚCI		
PwZZ_U01	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie-ćwiczenia, aktywność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
PwZZ_K01	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	zadanie-ćwiczenia, aktywność na zajęciach

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Systemy bezpieczeństwa lokalnego			Kod zajęć: SBL
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, II stopień, profil praktyczny	
Język wykładowy: j. polski	Rodzaj zajęć:		Specjalistyczne , grupa zajęć A
Rok studiów: II	Semestr: IV	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
Instytut (zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	20	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	35	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	Wiedzy - zna i rozumie		
SBL W_01	Student ma podstawową wiedzę z zakresu bezpieczeństwa lokalnego, zna i rozumie istotę bezpieczeństwa oraz jego uwarunkowania w skali lokalnej	K_W01; K_W02, K_W06	
SBL W_02	Zasady, narzędzie i metody ochrony oraz utrzymania bezpieczeństwa lokalnego oraz zna podmioty odpowiedzialne ze bezpieczeństwo w ujęciu lokalnym	K_W01; K_W07, K_W09	
	Umiejętności – potrafi		
SBL U_03	Analizować i interpretować zjawiska społeczne, mające istotny wpływ na poziom bezpieczeństwa lokalnego	K_U01; K_U02; K_U04;	
SBL U_04	Rozwiązywać konkretne zadania w obszarze bezpieczeństwa lokalnego posługując się przepisami prawnymi oraz zasadami moralnymi	K_U01; K_U02, K_U06	
SBL U-05	zaprojektować i opracować ankietę mierzącą poziom percepcji bezpieczeństwa na obszarze lokalnym /gminy/.	K_U01;K_U10;	
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		

SBL K_05	poszerzania wiedzy i rozwijania umiejętności w zakresie specyfiki modułu	K_K01; K_K06
SBL K_06	do zarządzania grupą ludzi w przypadku wstąpienia zagrożenia dla bezpieczeństwa lokalnego na obszarze /gminy, powiatu/	K_K03; K_K05

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, Slaboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		Wykład		
TK-01	Istota społeczności lokalnej, podstawowe pojęcia z zakresu przedmiotu. Uwarunkowania tworzenia bezpieczeństwa lokalnego.		3	SBL_W_01 SBL_W_02; SBL_U_01; SBL_K_01
TK-02	Przestępczość pospolita zagrożeniem dla bezpieczeństwa na obszarze lokalnym, typologia patologii społecznych trójkąt kryminalny; więzi społeczne gwarantem bezpieczeństwa społeczności lokalnych		5	SBL_W_01 SBL_P_W_02; SBL_U_02; SBL_K_01;
TK-03	Rola państwa w tworzeniu bezpieczeństwa lokalnego, kompetencje oraz zakres działań władz lokalnych w zakresie bezpieczeństwa; Rola i zadania Policji. PSP oraz straż gminnych w tym zakresie		5	SBL_W_01 SBL_W_02; SBL_U_01; SBL_K_01; SBL_K_02
TK-04	Budowa systemu bezpieczeństwa i porządku publicznego w obszarze lokalnym. System zapobiegania przestępczości w skali lokalnej		5	SBL_W_01 SBL_W_02; SBL_U_03; SBL_K_01; SBL_K_02

TK-05	Pozarządowe formy wsparcia działań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa społecznego		2	SBL_W_01 SBL_W_02; SBL_U_03; SBL_K_02
Ćwiczenia				
TP-01	Obcy na terenie (szkoła, Kościół, zakład pracy, instytucja).		3	SBL_W_01 SBL_W_02; SBL_U_03; SBL_P_K_01
TP-02	Bezpieczne miasto: zachowanie bezpieczeństwa w mieście w dzień zachowanie bezpieczeństwa w mieście nocą bezpieczna droga do szkoły/pracy – wizyta w KPP w Jarosławiu		3	SBL_W_01 SBL_U_01; SBL_K_02
TP-03	Incydent bombowy, przesyłka niebezpieczna, zagrożenia z użyciem broni i niebezpiecznego narzędzia, zachowanie w grupie zakładników Wizyta w Powiatowym Centrum Zarządzania kryzysowego w Jarosławiu/ KPP w Jarosławiu		3	SBL_W_01 SBL_U_01; SBL_K_01
TP-04	Bezpieczne mieszkanie, bezpieczny Internet		3	SBL_W_01 SBL_W_02; SBL_U_01; SBL_K_01
TP-05	Bezpieczeństwa w dużych skupiskach ludzkich /dyskoteka, bar, centrum handlowe/, bezpieczna impreza masowa,		3	SBL_W_01 SBL_W_02; SBL_U_01; SBL_K_01

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
SBL_W_01	wykład podający	egzamin
SBL_W_02	wykład podający, wykład problemowy	egzamin,
UMIEJĘTNOŚCI		
SBL_U_01	Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy przy wykorzystaniu programów komputerowych, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie - ćwiczenia, test, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
SBL_U_02	Ćwiczenia przy wykorzystaniu programów komputerowych, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie-ćwiczenia, test, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
SBL_U_03	Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy przy wykorzystaniu programów komputerowych, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp. Zajęcia terenowe w jednostkach Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego, oraz Policji)	zadanie-ćwiczenia, test, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
SBL-K_01	ćwiczenia oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	zadanie-ćwiczenia, test, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
SBL-K_02	wykład problemowy, ćwiczenia zajęcia praktyczne oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	ćwiczenia, test, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Zarządzanie bezpieczeństwem ekonomicznym i społecznym			Kod zajęć: ZBEiS
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, II stopień, profil praktyczny	
Język wykładowy: j. polski	Rodzaj zajęć:		Specjalistyczny, grupa A
Rok studiów: II	Semestr: IV	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
Instytut (zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	20	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	35	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	Wiedzy - zna i rozumie		
ZBEiS W_01	Student ma podstawową wiedzę z zakresu bezpieczeństwa ekonomicznego i społecznego, zna i rozumie istotę bezpieczeństwa oraz jego uwarunkowania	K_W01; K_W02, K_W06	
ZBEiS W_02	Zasady, narzędzie i metody ochrony utrzymania bezpieczeństwa ekonomicznego i społecznego oraz zna podmioty odpowiedzialne ze bezpieczeństwo ekonomiczne i społeczne	K_W01; K_W07, K_W09	
	Umiejętności – potrafi		
ZBEiS U_03	Analizować i interpretować zjawiska społeczne, mające istotny wpływ na poziomie zarządzania bezpieczeństwem ekonomicznym i społecznym	K_U01; K_U02; K_U04;	
ZBEiS U_04	Rozwiązywać konkretne zadania w obszarze zarządzania bezpieczeństwem ekonomicznym i społecznym posługując się przepisami prawnymi oraz zasadami moralnymi	K_U01; K_U02, K_U06	
ZBEiS U-05	zaprojektować i opracować ankietę mierzącą poziom percepcji bezpieczeństwa ekonomicznego i społecznego na obszarze lokalnym.	K_U01;K_U10;	

	Kompetencji społecznych - jest gotów do	
ZBEiS K_06	poszerzania wiedzy i rozwijania umiejętności w zakresie specyfiki modułu	K_K01; K_K06
ZBEiS K_07	do zarządzania grupą ludzi w przypadku wstąpienia zagrożenia dla bezpieczeństwa ekonomicznego i społecznego na obszarze /gminy, powiatu/	K_K03; K_K05

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		Wykład		
TK-01	Istota bezpieczeństwa ekonomicznego i społecznego podstawowe pojęcia z zakresu przedmiotu. Uwarunkowania zarządzaniem bezpieczeństwem ekonomicznym i społecznym, Typologia zagrożeń bezpieczeństwa ekonomicznego		5	ZBEiS_W_01 ZBEiS_W_02; ZBEiS_U_01; ZBEiS_K_06
TK-02	Rola państwa w tworzeniu bezpieczeństwa ekonomicznego oraz społecznego, Swoboda działalności gospodarczej, przepływ kapitału pomiędzy państwowym a prywatnym sektorem.		3	ZBEiS_W_01 ZBEiS_P_W_02;
TK-03	NBP w systemie bezpieczeństwa ekonomicznego państwa, stabilne stopy procentowe, pewność przechowywanych oszczędności kursy walut		5	ZBEiS_W_01 ZBEiS_W_02; ZBEiS_U_03;
TK-04	Ochrona egzystencjonalnych podstaw		5	ZBEiS_W_01 ZBEiS_W_02;

	życia człowieka , zapewnienie możliwości zaspokojenia indywidualnych potrzeb oraz tworzenie warunków do pracy, nauki, ochrony zdrowia			ZBEiS _U_03;
TK-05	Współczesne uwarunkowania bezpieczeństwa społecznego Polski, zagrożenia społeczne.		2	ZBEiS _W_01 ZBEiS _W_02;
Ćwiczenia				
TP-01	Wpływ globalizacji na bezpieczeństwo ekonomiczne państwa		3	ZBEiS _U_03 ZBEiS _U_04; ZBEiS _U_05; ZBEiS __K_06
TP-02	Kryzys finansowy zagrożeniem bezpieczeństwa ekonomicznego państwa		3	ZBEiS _U_03 ZBEiS _U_04; ZBEiS _U_05; ZBEiS __K_06 ZBEiS __K_07
TP-03	Działalność państwa i organizacji międzynarodowych na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa ekonomicznego		3	ZBEiS _U_03 ZBEiS _U_04; ZBEiS _U_05; ZBEiS __K_06 ZBEiS __K_07
TP-04	Zagrożenia społeczne czynnikiem godzącym w bezpieczeństwo społeczne		3	ZBEiS _U_03 ZBEiS _U_04; ZBEiS _U_05; ZBEiS __K_06 ZBEiS __K_07
TP-05	Budowa systemu zarządzania bezpieczeństwem ekonomicznym i społecznym		3	ZBEiS _U_03 ZBEiS _U_04; ZBEiS _U_05; ZBEiS __K_06 ZBEiS __K_07

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
ZBEiS_W_01	wykład podający	Egzamin
ZBEiS_W_02	wykład podający, wykład problemowy	Egzamin
UMIEJĘTNOŚCI		
ZBEiS_U_03	Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy przy wykorzystaniu programów komputerowych, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie - ćwiczenia, test, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
ZBEiS_U_04	ćwiczenia przy wykorzystaniu programów komputerowych, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie-ćwiczenia, test, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
ZBEiS_U_05	Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy przy wykorzystaniu programów komputerowych, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp. Zajęcia terenowe w jednostkach Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego, oraz Policji)	zadanie-ćwiczenia, test, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
ZBEiS -K_06	Ćwiczenia oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	zadanie-ćwiczenia, test, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
ZBEiS -K_07	Wykład problemowy, ćwiczenia zajęcia praktyczne oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	ćwiczenia, test, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu
(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

Nazwa przedmiotu (modułu) kształcenia ZARZĄDZANIE KOSZTAMI JEDNOSTKI			Kod przedmiotu (modułu): ZKJ
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, II stopień, profil praktyczny	
Język wykładowy: Polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Specjalistyczny , Grupa zajęć B	
Rok studiów: II	Semestr: III	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom	3
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za przedmiot:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki: 20		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM: 20		RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
UWAGA:			
Dzielimy efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu) na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych; każdy moduł (przedmiot) nie musi obejmować wszystkich trzech kategorii efektów kształcenia.			
Symbol efektów kształcenia modułu*	Po zakończeniu modułu (przedmiotu) i potwierdzeniu osiągnięcia efektów kształcenia student w kategorii: Wiedzy - zna i rozumie	Odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku studiów #	
ZKJ_W01	Istotę i klasyfikację kosztów prowadzenia działalności gospodarczej	K_W04, KW_08	
ZKJ_W02	Podstawowe układy ewidencyjne kosztów dla celów sprawozdawczych oraz zarządzania	K_W08, K_U03	
Umiejętności - potrafi			
ZKJ_U01	Wskazać rodzaje kosztów	K_U01, K_U03	
ZKJ_U02	Pogrupować koszty dla potrzeb podejmowania decyzji	K_U02, K_U06	
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
ZKJ_K01	Zarządzania kosztami na poziomie operacyjnym	K_K01, K_K03	
* kod modułu kształcenia, # efekty kształcenia dla kierunku studiów (np. K_W01, K_U01, ..) W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne 01, 02...- numer efektu kształcenia			
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od modułu, liczba efektów kształcenia zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.			
TREŚCI KSZTAŁCENIA I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA MODUŁOWYCH			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu
(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)

Symbol treści kształcenia	Opis treści kształcenia	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów kształcenia modułu
		Praktyki zawodowe		
TK-01	Koszty jako przedmiot zarządzania		2	ZKJ_W01, ZKJ_W02
TK-02	Rachunek kosztów dla celów sprawozdawczości		2	ZKJ_W02, ZKJ_U01, ZKJ_U02
TK-03	Rachunek kosztów stałych i zmiennych		4	ZKJ_W02, ZKJ_U01, ZKJ_U02
TK-04	Podejście procesowe od zarządzania kosztami (rachunek kosztów działań)		4	ZKJ_U01, ZKJ_U02, ZKJ_K01
TK-05	Budżetowanie kosztów		8	ZKJ_W01, ZKJ_U02, ZKJ_K01

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie modułowych efektów kształcenia i treści kształcenia do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu kształcenia dla modułu		Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów kształcenia *	Metody weryfikacji osiągnięcia założonego modułowego efektu kształcenia #
WIEDZA			
ZKJ_W01		prezentacja multimedialna, metoda przypadków	Zaliczenie pisemne, pytania otwarte, przykłady liczbowe
ZKJ_W02		prezentacja multimedialna, metoda przypadków	Zaliczenie pisemne, pytania otwarte, przykłady liczbowe
UMIEJĘTNOŚCI			
ZKJ_U01		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, rozwiązywanie zadań, praca indywidualna lub grupowa, omawianie wyników badań	Zaliczenie pisemne, pytania otwarte, przykłady liczbowe
ZKJ_U02		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, rozwiązywanie zadań, praca indywidualna lub grupowa, omawianie wyników badań	Zaliczenie pisemne, pytania otwarte, przykłady liczbowe
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
ZKJ_K01		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, rozwiązywanie zadań, praca indywidualna lub grupowa, omawianie wyników badań	Zaliczenie pisemne, pytania otwarte, przykłady liczbowe

Metody weryfikacji osiągnięcia założonego modułowego efektu kształcenia powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE				
Nazwa przedmiotu (modułu) kształcenia SYMULACJE BIZNESOWE				Kod przedmiotu (modułu): SB
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		Zarządzanie, II stopień, praktyczny		
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:		Specjalnościowy, grupa zajęć B	
Rok studiów: II	Semestr: III	Liczba punktów ECTS przypisana na zajęcia	3	
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za przedmiot:		Instytut Ekonomii i Zarządzania		
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN				
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:				
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne		
Wykład:		Wykład:		
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:		
Laboratorium:		Laboratorium:		
Lektorat:		Lektorat:		
Projekt:		Projekt:		
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:		
Seminarium:		Seminarium:		
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:		
Praktyki:	20	Praktyki:		
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):		
RAZEM:	20	RAZEM:		
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE				
<p>UWAGA:</p> <p>Dzielimy efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu) na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych; każdy moduł (przedmiot) nie musi obejmować wszystkich trzech kategorii efektów kształcenia.</p>				
Symbol efektów kształcenia modułu*	Po zakończeniu modułu (przedmiotu) i potwierdzeniu osiągnięcia efektów kształcenia student w kategorii:		Odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku studiów #	
	Umiejętności - potrafi			
SB_U01	Przygotować dane dotyczące podstawowych kategorii finansowych oraz ustalać wyniki finansowe związane z prowadzeniem działalności gospodarczej		K_U01, K_U03	
SB_U02	Planować operacyjnie działalność przedsiębiorstwa		K_U02, K_U04	
SB_U03	Planować i dostosowywać działalność wirtualnego przedsiębiorstwa w zmieniających się warunkach		K_U02, K_U04	
	Kompetencje społecznych - jest gotów do			
SB_K01	Potrafi pracować indywidualnie i w grupie		K_K03, K_K05	
SB_K02	Kreatywnego rozwiązywania problemów		K_K03, K_K05	
<p>* kod modułu kształcenia, # efekty kształcenia dla kierunku studiów (np. K_W01, K_U01, ..) W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne 01, 02...- numer efektu kształcenia</p> <p>UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od modułu, liczba efektów kształcenia zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.</p>				
TREŚCI KSZTAŁCENIA I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA MODUŁOWYCH				
<p>Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</p>				
Symbol treści kształcenia	Opis treści kształcenia	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów kształcenia modułu

		laboratorium		
TK-01	Budżetowanie bilansu, rachunku zysków i strat oraz rachunku przepływów pieniężnych – arkusz Excel		2	SB_W02, SB_U01, SB_U02
TK-02	Plan finansowy funkcjonowania firmy produkcyjno-handlowo-usługowej – arkusz Excel		4	SB_W02, SB_U01, SB_U02
TK-03	Zakładanie wirtualnego przedsiębiorstwa – moduł REVAS (ebiznes.pwste.edu.pl)		2	SB_U01, SB_U02, SB_K01
TK-04	Zarządzanie wirtualnym przedsiębiorstwem – moduł REVAS (ebiznes.pwste.edu.pl)		10	SB_W01, SB_U02, SB_K01
TK-05	Omówienie wyników symulacji biznesowej wirtualnych firm – moduł REVAS (ebiznes.pwste.edu.pl)		2	

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie modułowych efektów kształcenia i treści kształcenia do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu kształcenia dla modułu		Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów kształcenia *	Metody weryfikacji osiągnięcia założonego modułowego efektu kształcenia #
UMIEJĘTNOŚCI			
SB_U01		Laboratorium, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, rozwiązywanie zadań przygotowanych w arkuszu kalkulacyjnym, praca indywidualna lub grupowa, omawianie wyników	Zaliczenia w oparciu o zadania rozwiązane z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego, aktywność na zajęciach
SB_U02		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, rozwiązywanie zadań przygotowanych w arkuszu kalkulacyjnym, praca indywidualna lub grupowa, omawianie wyników	Zaliczenia w oparciu o zadania rozwiązane z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego, aktywność na zajęciach
SB_U03		Planowanie działalności gospodarczej wirtualnego przedsiębiorstwa w oparciu o wybrane modele przedsiębiorstw dostępnych na stronie ebiznes.pwste.edu.pl firmy REVAS, dyskusja uzyskanych wyników	Ocena poszczególnych etapów symulacji prowadzonej działalności gospodarczej, ocena końcowa na podstawie uzyskanych efektów prowadzonej działalności, aktywność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
SB_K01		Ćwiczenia z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego Excel oraz symulacji biznesowych REVAS (ebiznes.pwste.edu.pl), dyskusja uzyskanych wyników	Ćwiczenia/zadania z wykorzystaniem arkusza Excel, symulacja wirtualnego przedsiębiorstwa (ebiznes.pwste.edu.pl), aktywność na zajęciach
SB_K02		Ćwiczenia z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego Excel oraz symulacji biznesowych REVAS (ebiznes.pwste.edu.pl), dyskusja uzyskanych wyników	Ćwiczenia/zadania z wykorzystaniem arkusza Excel, symulacja wirtualnego przedsiębiorstwa (ebiznes.pwste.edu.pl), aktywność na zajęciach

Metody weryfikacji osiągnięcia założonego modułowego efektu kształcenia powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Strategia budowania przewagi konkurencyjnej			Kod zajęć: SBPK
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: j. polski ,	Rodzaj zajęć:	Specjalnościowy, grupa zajęć B	
Rok studiów:2	Semestr:3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	5
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Ekonomii i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	10	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	40	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	Wiedzy - zna i rozumie		
SBPK_W_01	istotę - zasady , koncepcje i metody budowania przewagi konkurencyjnej przedsiębiorstw na rynku	K_W03, K_W04, K_W06, K_W08	
	Umiejętności - potrafi		
SBPK_U_01	dokonać analizy i oceny konkurencyjności przedsiębiorstwa	K_U02, K_U03, K_U04, K_W06, K_W10	
SBPK_U_02	opracować strategię osiągania i utrzymania konkurencyjności przedsiębiorstwa (w tym także zaproponować innowacyjne rozwiązania)	K_U03, K_U04, K_U05, K_W08, K_W10	
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
SBPK_K_01	jest kreatywny, potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	K_K01, K_K03	
SBPK_K_02	potrafi pracować w zespole i jest gotowy do ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania	K_K02,	

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		Wykład		
TP-01	Konkurencyjność przedsiębiorstw, sektorów, krajów oraz zasobów		3	SBPK_W_01
TP-02	Koncepcje źródeł przewagi konkurencyjnej przedsiębiorstwa		3	SBPK_W_01
TP-03	Strategie konkurencji (zasady wyboru i rodzaje)		9	SBPK_W_01
		Ćwiczenia		
TP-04	Strategia wzrostu i rozwoju firmy wyspecjalizowanej		3	SBPK_U_01 SBPK_U_02 SBPK_K_01 SBPK_K_02
TP-05	Strategie dywersyfikacji działalności przedsiębiorstwa		5	SBPK_U_01 SBPK_U_02 SBPK_K_01 SBPK_K_02
TP-06	Fuzje i przejęcia oraz alianse strategiczne		5	SBPK_U_01 SBPK_U_02 SBPK_K_01 SBPK_K_02
TP-07	Umiejdzynarodowienie oraz globalizacja przedsiębiorstwa		2	SBPK_U_01 SBPK_U_02 SBPK_K_01 SBPK_K_02
		Praktyka zawodowa		
TP-08	Opracowywanie strategii konkurencji		10	SBPK_U_01 SBPK_U_02 SBPK_K_01 SBPK_K_02

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
SBPK_W_01	wykład podający	egzamin w formie pisemnej
UMIEJĘTNOŚCI		
SBPK_U_01	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
SBPK_U_02	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy (również z zastosowaniem programów komputerowych), metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie-ćwiczenia, kolokwium, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
SBPK_K_01	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
SBPK_K_02	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy (również z zastosowaniem programów komputerowych), metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie-ćwiczenia, kolokwium, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Partnerstwo publiczno-prywatne			Kod zajęć: PPP
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie II stopnia, praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: Specjalistyczny, Grupa zajęć B		
Rok studiów: II	Semestr: IV	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania/ Zakład Ekonomiki i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	20	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	35	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	Wiedzy - zna i rozumie		
np. PPP _01	Definicje i koncepcje partnerstwa publiczno-prawego, założenia, koncepcje, doświadczenia	K_W02, K_W08	
	Umiejętności - potrafi		
PPP _02	Opisać i scharakteryzować procedurę partnerstwa publiczno-prawego, podać przykłady oraz zaproponować własne koncepcje	K_U01, K_U03	
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
PPP _03	podejmowania inicjatyw społecznych i podchodzenia do własnych zamierzeń przez pryzmat partnerstwa publiczno-prawego	K_K02	
* kod zajęć,			
# efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)			
W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne			
01, 02...- numer efektu uczenia się			

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Partnerstwo publiczno-prywatne a działania Unii Europejskiej		3	PPP _01, PPP _02
TP-02	Współpraca sektora publicznego z sektorem prywatnym		3	PPP _01, PPP _02
TP-03	Umowny charakter (w ramach stosunku cywilnoprawnego)		3	PPP _01, PPP _02
TP-04	Charakter celowy: realizacja przedsięwzięć (budowa infrastruktury, dostarczenie usług) tradycyjnie wykonywanych przez stronę publiczną		3	PPP _01, PPP _02
TP-05	Optymalny podział zadań, podział ryzyk wraz z obustronna korzyścią		3	PPP _01, PPP _02
		ćwiczenia		
TP-06	Analiza rynku ppp za okres od 2009 r. do 30 czerwca 2017 r.		4	PPP _01, PPP _02, PPP _03
TP-07	Doświadczenia samorządów wdrażających przedsięwzięcia w obszarze gospodarki wodno-kanalizacyjnej wraz z opiniami przedsiębiorców (case study)		4	PPP _01, PPP _02, PPP _03
TP – 08	Przedsięwzięcia z zakresu gospodarki odpadami oraz z dziedziny przedsięwzięć wodno-kanalizacyjnych (case study)		4	PPP _01, PPP _02, PPP _03
TP – 09	Ocena obecnego stanu i perspektyw finansowego zaangażowania sektora prywatnego i publicznego w rozwój partnerstwa publicz-		4	PPP _01, PPP _02, PPP _03

	no-prywatnego w Polsce (doświadczenia Polski a doświadczenia w Europie)			
TP - 10	Przestrzeń ppp od pomysłu do wyboru partnera prywatnego		4	PPP _01, PPP _02, PPP _03

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
np. PPP _01	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Egzamin
UMIEJĘTNOŚCI		
PPP _02	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metoda sytuacyjna, case study	kolokwium, aktywność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
PPP _03	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metoda sytuacyjna, case study	kolokwium, aktywność na zajęciach

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Ekonomia społeczna			Kod zajęć: ES
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie II stopnia – profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: Specjalistyczne, Grupa zajęć B		
Rok studiów: II	Semestr: IV	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania/ Zakład Ekonomiki i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład: 15		Wykład:	
Ćwiczenia: 20		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM: 35		RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	Wiedzy - zna i rozumie		
np. ES_01	podstawowe założenia ekonomii społecznej, wie jakie są rodzaje przedsiębiorstw społecznych i jakie grupy docelowe mogą w nich pracować, rozumie i opisuje mechanizm rozwijania w Polsce przedsiębiorstw ekonomii społecznej	K_W02, K_W08	
	Umiejętności - potrafi		
ES_02	Wyjaśnić mechanizm funkcjonowania przedsiębiorstw społecznych, analizować konkretny problem społeczny w środowisku lokalnym: i proponować aktywizację w ramach ekonomii społecznej	K_U02, K_U05	
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
ES_03	inicjowania powstania przedsiębiorstwa ekonomii społecznej	K_K02, K_K05	

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Wprowadzenie w problematykę wykluczenia społecznego		3	ES _01, ES _02
TP-02	Teoretyczne podstawy ekonomii społecznej		3	ES _01, ES _02
TP-03	Modele ekonomii społecznej		3	ES _01, ES _02
TP-04	Ekonomia społeczna w poglądach głównych myślicieli społecznych (od starożytności po czasy nam współczesne przegląd podstawowych wartości społecznych)		3	ES _01, ES _02
TP-05	Wykluczenie społeczne i sytuacja grup defaworyzowanych na rynku pracy.		3	ES _01, ES _02
		ćwiczenia		
TP-06	Skutki bezrobocia dla jednostki i społeczeństwa		4	ES _01, ES _02, ES _03
TP-07	Osoby uzależnione i ich sytuacja na rynku pracy		4	ES _01, ES _02, ES _03
TP – 08	Sytuacja osób niepełnosprawnych na rynku pracy		4	ES _01, ES _02, ES _03
TP – 09	Dostęp do rynku pracy osób do 25 r. życia		4	ES _01, ES _02, ES _03

TP - 10	Rynek pracy dla imigrantów i uchodźców Aktywizacja zawodowa klientów pomocy społecznej		4	ES _01, ES _02, ES _03
---------	---	--	---	------------------------

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
ES _01	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Egzamin
UMIEJĘTNOŚCI		
ES _02	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metoda sytuacyjna, case study	kolokwium, aktywność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
ES _03	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metoda sytuacyjna, case study	kolokwium, aktywność na zajęciach

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu
(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Zarządzanie wizerunkiem i reputacją organizacji			Kod zajęć: ZWiRO
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie II stopnia – profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:		Specjalistyczny, grupa zajęć B
Rok studiów: II	Semestr: IV	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład: 15		Wykład:	
Ćwiczenia: 20		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM: 35		RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	Wiedzy - zna i rozumie		
ZWiRO_W01	Student zna niezgodne z prawem metody kreowania wizerunku medialnego w sektorze gospodarczym poprzez reklamę ukrytą. Student posiada rozszerzoną wiedzę na temat miejsca i roli Public Relations w strukturze organizacji, a także jego funkcjonowania w różnych typach organizacji. Student posiada wiedzę z zakresu psychospołecznych aspektów marketingu, potrafi określić ich wpływ na zachowania różnych podmiotów rynkowych	K_W02, K_W03	
ZWiRO_W02	Student posiada wiedzę związaną z oddziaływaniem organizacji z otoczenia na funkcjonowanie przedsiębiorstwa. Zna sposoby pozyskania i prowadzenia współpracy dla uzyskania korzystnych efektów.	K_W06, K_W08	
	Umiejętności - potrafi		
ZWiRO_U01	Student potrafi aktywnie uczestniczyć w procesie kreowania wizerunku i reputacji różnych typów organizacji. Potrafi wykorzystać ogólną wiedzę z zakresu marketingu i zarządzania do opisu przyczyn postrzegania wizerunku organizacji. Umiejętnie diagnozuje obszary konfliktowe. Formuluje	K_U02, K_U03	

	własne opinie, wyszukuje dane i dobiera metody analizy pomocne w podejmowaniu decyzji w obszarze kreowania wizerunku i reputacji organizacji. Sprawnie potrafi posługiwać się wybranymi normami i regułami (prawnymi, ekonomicznymi, zawodowymi, etycznymi). Umiejętnie posługuje się nimi w celu rozwiązywania problemu naruszenia wizerunku organizacji i ochrony marki firmy. Opracowuje i wdraża działania obronne mające na celu rozwiązanie sytuacji kryzysowej organizacji. Wykorzystuje samodzielnie zdobytą wiedzę z zakresu kreowania wizerunku i reputacji organizacji w celu rozstrzygnięcia dylematów błędnego bądź złego postrzeżenia przedsiębiorstwa. Umiejętnie dokonuje krytycznej analizy skuteczności oraz przydatności zastosowanych metod budowania wizerunku i reputacji organizacji.	
ZWiRO_U02	Umiejętnie buduje wizerunek organizacji i sprawnie ją zarządza. Potrafi określić w konsekwencje podejmowanych decyzji w obrębie działań PR dla innych obszarów działalności organizacji. Sprawnie planuje i realizuje działania z zakresu komunikacji rynkowej, również z uwzględnieniem strategii kreowania wizerunku i reputacji organizacji. Podchodzi interdyscyplinarnie do zarządzania prowadzonymi działaniami marketingowymi w obszarze postrzeżenia organizacji.	<u>K_U08, K_U10</u>
	Kompetencji społecznych - jest gotów do	
ZWiRO_K01	Student uczestniczy oraz współtworzy politykę medialną organizacji z wykorzystaniem mediów jako forum debaty publicznej. Potrafi działać i myśleć w sposób przedsiębiorczy. Student potrafi pracować w zespole, przyjmuje w niej różne role, ma świadomość odpowiedzialności za pracę i bezpieczeństwo własne i zespołu.	<u>K_K01, K_K02</u>
<p>* kod zajęć,</p> <p># efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)</p> <p>W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne</p> <p>01, 02...- numer efektu uczenia się</p> <p>UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.</p>		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ		

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Wprowadzenie do problematyki przedmiotu – kreowanie wizerunku i reputacji organizacji.		3	ZWiRO _W01, ZWiRO _W02
TP-02	Wizerunek, tożsamość a osobowość organizacji (zależności, powiązania i różnice)		3	ZWiRO _W01, ZWiRO _W02
TP-03	Marka organizacji a kreowanie wizerunku i reputacji. Siła marki i jej wpływ postrzeganie organizacji w otoczeniu.		3	ZWiRO _W01, ZWiRO _W02
TP-04	Kreowanie wizerunku i reputacji organizacji i w Polsce i na świecie – trendy rynkowe		3	ZWiRO _W01, ZWiRO _W02
TP-05	Jednostka w strukturze organizacji odpowiedzialna za kreowanie wizerunku i reputacji firmy		3	ZWiRO _W01, ZWiRO _W02
		ćwiczenia		
TP-06	Public Relations – istota, przyczyny rozwoju PR, strategia wizerunku organizacji, grupy odniesienia działań PR, PR i jego oddziaływanie na pokrewne obszary komunikacji marketingowej. PR i IR, komunikacja wewnętrzna.		4	ZWiRO _U01, ZWiRO _U02, ZWiRO _K01
TP-07	Narzędzia kreowania wizerunku i reputacji organizacji - tradycyjne, nowoczesne. Skuteczne narzędzia kreowania dobrego wizerunku i reputacji organizacji. Metody, techniki, charakter odbiorcy tego narzędzia, rodzaj organizacji. Skuteczność		4	ZWiRO _U01, ZWiRO _U02, ZWiRO _K01

	narzędzi PR w komunikacji rynkowej.			
TP-08	Narzędzia tradycyjne (narzędzia komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej organizacji; narzędzia wspomagające budowanie wizerunku: list, notatka dla prasy, konferencje, spotkania, raporty, newsletter, targi, wystawy, itp.) Nowoczesne narzędzia kreowania wizerunku organizacji. Oddziaływanie nowych trendów w marketingu na kreowanie wizerunku firmy. E- wizerunek oraz rola Internetu w jego kształtowaniu wizerunku i reputacji. Narzędzia komunikowania wizerunku organizacji.		4	ZWiRO_U01, ZWiRO_U02, ZWiRO_K01
TP-09	Sponsoring a wizerunek organizacji.		4	ZWiRO_U01, ZWiRO_U02, ZWiRO_K01
TP-10	Argumenty i fakty utrzymania pozytywnego wizerunku i reputacji przez organizację. Umiejętnie dobrane narzędzia komunikacji do stron ataku a ich skuteczność i efektywność.		4	ZWiRO_U01, ZWiRO_U02, ZWiRO_K01

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
ZWiRO _W01	wykład podający	Egzamin
ZWiRO _W02	wykład podający, wykład problemowy	Egzamin
UMIEJĘTNOŚCI		
ZWiRO _U01	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie-ćwiczenia, test, aktywność na zajęciach
ZWiRO _U02	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie-ćwiczenia, test, aktywność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
ZWiRO _K01	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	zadanie-ćwiczenia, test, aktywność na zajęciach

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Nowoczesne zarządzanie projektami			Kod zajęć: NZIP
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie II stopień, profil praktyczny	
Język wykładowy: język polski	Rodzaj zajęć:		Specjalistyczne, Grupa zajęć B
Rok studiów: II	Semestr: IV	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	Wiedzy - zna i rozumie		
NZIP_W_01	uwarunkowania organizacyjne oraz instrumenty zarządzania projektami	K_W2; K_W04, K_W08	
	Umiejętności - potrafi		
NZIP_U_01	zaplanować projekt wykorzystując metody i techniki zarządzania projektami	K_U02; K_U08; K_U11	
NZIP_U_02	zastosować instrumenty informatyczne w zarządzaniu projektami	K_U04; K_U08	
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
NZIP_K_01	przygotowania i uczestniczenia w projektach społecznych ma świadomość złożoności powierzonych mu zadań i konieczności ustalania priorytetów	K_K04; K_K05	

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		laboratorium		
TP-01	Uwarunkowania organizacyjne zarządzania projektami: - typowe formy organizacji projektowej, - projektowa organizacja macierzowa, - modelowe rozwiązania biur projektów.		3	NZP_W_01 NZP_U_01 NZP_K_01
TP-02	Metodyczne zarządzania projektami; - techniki zarządzania projektami, - metodyki zarządzania projektami.		4	NZP_W_01 NZP_U_01 NZP_U_02 NZP_K_01
TP-03	Informatyczne zarządzania projektami: - instrumenty informatyczne w zarządzaniu projektami, - systemy wspomagania zarządzania projektami, - narzędzia i pakiety specjalistyczne, - wybór instrumentów informatycznych wspierających zarządzanie projektami.		8	NZP_W_01 NZP_U_01 NZP_U_02 NZP_K_01

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
NZP_W_01	prezentacja multimedialna, studia literaturowe	Zaliczenie -kolokwium
UMIEJĘTNOŚCI		
NZP_U_01	laboratorium oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, rozwiązywanie zagadnień problemowych, metoda zespołowa – studia przypadków (prezentacja wyników przeprowadzonych analiz, przykłady z praktyki biznesowej)	zadanie projektowe, aktywność na zajęciach, kolokwium
NZP_U_02	laboratorium oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, rozwiązywanie zagadnień problemowych, metoda zespołowa – studia przypadków (prezentacja wyników przeprowadzonych analiz, przykłady z praktyki biznesowej)	zadanie projektowe, aktywność na zajęciach, kolokwium
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
NZP_K_01	prezentacja multimedialna, laboratorium oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	zadanie projektowe, aktywność na zajęciach, kolokwium

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

9. Warunek ukończenia studiów – pozytywna ocena pracy dyplomowej

Warunkiem ukończenia studiów na kierunku **zarządzanie studia drugiego stopnia** jest pozytywna ocena pracy dyplomowej oraz złożenie egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym (zgodnie z Regulaminem Studiów PWSTE w Jarosławiu).

Przy pisaniu pracy dyplomowej uwzględnia się są wymogi dotyczące pisania prac dyplomowych, jak również zasady dyplomowania zawarte w Zarządzeniu w sprawie zasad dyplomowania w PWSTE w Jarosławiu.

Zostały również opracowane zasady i organizacja egzaminu dyplomowego na kierunku zarządzanie studia drugiego stopnia w Instytucie Ekonomii i Zarządzania PWSTE w Jarosławiu:

Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i składa się z dwóch części:

Część I: Prezentacja pracy dyplomowej i obrona pracy dyplomowej.

Prezentacja obejmuje:

- przedstawienie przedmiotu i zakresu tematyki pracy,
- określenie przyjętych celów pracy,
- omówienie metodyki badawczej,
- zaprezentowanie wyników badań,
- przedstawienie wniosków,
- dyskusja na temat problematyki opisywanej w pracy dyplomowej.

Część II: Pytania z zakresu tematyki studiów.

Weryfikacja efektów uczenia się osiągniętych podczas studiów na danym kierunku, poziomie i profilu uwzględnia m. in. odpowiedzi na dwa pytania losowane z zakresu tematyki studiów.

Określono także zasady wyboru promotorów i recenzentów:

Na kierunku zarządzanie studia drugiego stopnia promotorem i recenzentem pracy dyplomowej jest nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni, który posiada co najmniej stopień naukowy doktora, (wskazane, aby jeden z nich był doktorem habilitowanym). Studenci wybierając promotora kierują się swoimi zainteresowaniami zgodnymi z podjętym kierunkiem studiów.

11. Opinia samorządu studenckiego



im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

37-500 Jarosław, ul. Czarnieckiego 16

facebook.pl/uss.pwste/ e-mail:uss.pwste@gmail.com

USS/2019/03/95/EIZ

Jarosław 13.03.2019 r

*Dyrektor Instytutu Ekonomii i Zarządzania
Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno Ekonomicznej
im. Ks. Bronisława Markiewicza
w Jarosławiu
Dr Tatiana Kozak-Siara*

Prezydium Uczelnianego Samorządu Studenckiego opiniuje pozytywnie programy studiów na cykl kształcenia rozpoczynającego się od roku akademickiego 2019/2020 dla kierunku Zarządzanie -II stopień.

Z poważaniem

Przewodniczący
Uczelnianego Samorządu Studenckiego
PWSTE w Jarosławiu
Krzysztof Bostelak

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a

Jarosław, 08.03.2019 r.

Opinia

Instytutowego Zespołu ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia

Instytutu Ekonomii i Zarządzania PWSTE w Jarosławiu

Instytutowy Zespół ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia po zapoznaniu się z dokumentacją programów studiów na rok akademicki 2019/2020 na kierunkach:

- Zarządzanie I stopnia – profil praktyczny, studia stacjonarne,
- Zarządzanie II stopnia – profil praktyczny, studia stacjonarne,
- Inżynieria zarządzania I stopnia – profil praktyczny, studia stacjonarne,
- Finanse i rachunkowość I stopnia – profil praktyczny, studia stacjonarne,
- Bezpieczeństwo wewnętrzne I stopnia – profil praktyczny, studia stacjonarne.

pozytywnie opiniuje programy studiów na danych kierunkach.

Zastępca Dyrektora
Instytutu Ekonomii i Zarządzania

dr Jolanta Wojtowicz - Żygadło