



PROGRAM STUDIÓW

**dla kierunku *zarządzanie* studia *pierwszego* stopnia o profilu *praktycznym*
prowadzonego
w Państwowej Wyższej Szkole Techniczno-Ekonomicznej. ks. Bronisława
Markiewicza w Jarosławiu**

1. Ogólna charakterystyka studiów

1.1. Podstawowe informacje

Nazwa kierunku studiów	zarządzanie
Poziom kształcenia	pierwszy
Profil kształcenia	praktyczny
Forma studiów	stacjonarne
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat

1.2. Przyporządkowanie kierunku do dyscypliny

Dziedzina nauki / Dziedziny nauki	Dyscyplina naukowa */Dyscypliny naukowe*	Procentowy udział efektów uczenia się
Nauk społecznych	Nauki o zarządzaniu i jakości	90%
	Ekonomia i finanse	10%

Dyscyplina wiodąca:

Nauki o zarządzaniu i jakości

* W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny, wskazuje się dyscyplinę wiodącą w ramach której będzie uzyskiwana ponad połowa efektów uczenia się. Należy również określić procentowy udział efektów uczenia się dla każdej z dyscyplin.

2. Efekty uczenia się

W programie studiów utworzonych na podstawie pozwolenia można dokonywać zmian łącznie do 30% ogólnej liczby efektów uczenia się określonych w programie studiów aktualnym na dzień wydania tego pozwolenia.

EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU STUDIÓW Zarządzanie–I stopnia

L.p .	Symbol efektu uczenia się	Treść efektu uczenia się	Kod składnika opisu - uniwersalne charakterystyki poziomów w PRK	Kategoria opisowa – aspekty o podstawowym znaczeniu	Kod składnika opisu - charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji (I część)
WIEDZA – zna i rozumie:					
1.	K_W01 ZiJEiF	Student ma wiedzę o istocie, miejscu i relacjach nauk społecznych w stosunku do innych nauk.	P6U_W	Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności	P6S_WG
2.	K_W02 ZiJ	Student ma wiedzę o trendach rozwojowych z zakresu dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla kierunku zarządzanie.	P6U_W	Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności Kontekst – uwarunkowania, skutki	P6S_WG P6S_WK
3.	K_W03 ZiJ	Student ma wiedzę o różnych rodzajach struktur i instytucji społecznych, ich podstawowych elementach oraz relacjach występujących pomiędzy nimi.	P6U_W	Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności Kontekst – uwarunkowania, skutki	P6S_WG P6S_WK
4.	K_W04 ZiJ	Student posiada wiedzę o normach i regułach prawnych organizujących funkcjonowanie instytucji społecznych.	P6U_W	Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności Kontekst – uwarunkowania, skutki	P6S_WG P6S_WK
5.	K_W05 ZiJ	Student zna metody i narzędzia badań ilościowych i jakościowych oraz techniki pozyskiwania danych, wykorzystywanych w naukach społecznych.	P6U_W	Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności	P6S_WG
6.	K_W06	Student posiada wiedzę z zakresu ekonomii, matematyki, statystyki	P6U_W	Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i	P6S_WG

	ZiJEiF	i innych obszarów, przydatną dla zrozumienia zjawisk i procesów w zakresie zarządzania.		zależności Kontekst – uwarunkowania, skutki	P6S_WK
7.	K_W07 ZiJ	Student posiada wiedzę, dotyczącą pakietów oprogramowania użytkowego w zakresie pozwalającym na ich stosowanie w projektach ekonomicznych, społecznych.	P6U_W	Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności Kontekst – uwarunkowania, skutki	P6S_WG P6S_WK
8.	K_W08 ZiJ	Student posiada wiedzę z zakresu zarządzania poszczególnymi obszarami jednostki.	P6U_W	Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności Kontekst – uwarunkowania, skutki	P6S_WG P6S_WK
9.	K_W09 ZiJ	Student ma wiedzę o człowieku i jego działaniach w określonych strukturach właściwych dla zarządzania.	P6U_W	Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności	P6S_WG
UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:					
1.	K_U01 ZiJEiF	Student potrafi prawidłowo analizować i interpretować zjawiska społeczne, ekonomiczne w zakresie zarządzania.	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania Uczenie się – planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób	P6S_UW P6S_UU
2.	K_U02 ZiJEiF	Student potrafi pozyskiwać dane i wykorzystywać je do praktycznego analizowania procesów i zjawisk społecznych w zakresie zarządzania.	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania Organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa	P6S_UW P6S_UO
3.	K_U03 ZiJ	Student potrafi właściwie diagnozować przyczyny i przebieg wybranych procesów i zjawisk społecznych z zakresu zarządzania.	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania	P6S_UW
4.	K_U04 ZiJEiF	Student potrafi innowacyjnie wykonywać zadania oraz proponować rozwiązania konkretnych problemów w zakresie zarządzania.	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania Komunikowanie się – odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym	P6S_UW P6S_UK P6S_UO

				Organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa	
5.	K_U05 ZiJ	Student potrafi wykorzystywać metody i narzędzia badań ilościowych oraz jakościowych do prognozy procesów i zjawisk z zakresu zarządzania.	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy wykonywane zadania Organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa	P6S_UW P6S_UO
6.	K_U06 ZiJ	Student posiada umiejętność stosowania narzędzi informatycznych w rozwiązywaniu zadań z zakresu zarządzania.	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy wykonywane zadania Organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa	P6S_UW P6S_UO
7.	K_U07 ZiJ	Student potrafi rozwiązywać konkretne zadania w obszarze zarządzania posługując się wybranymi normami prawnymi, zasadami moralnymi i zawodowymi.	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy wykonywane zadania Organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa	P6S_UW P6S_UO
8.	K_U08 ZiJ	Student potrafi skutecznie działać w obszarze nauk społecznych wykorzystując zdobyte podczas praktyki zawodowej umiejętności.	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy wykonywane zadania Organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa Uczenie się – planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób	P6S_UW P6S_UO P6S_UU
9.	K_U09 ZiJ	Student potrafi prawidłowo przygotowywać typowe prace pisemne z zakresu zarządzania w języku polskim oraz obcym z wykorzystaniem różnych źródeł oraz podstawowych ujęć teoretycznych.	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania Organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa Komunikowanie się – odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym	P6S_UW P6S_UO P6S_UK
10.	K_U10 ZiJ	Student potrafi przygotować i zaprezentować wystąpienie z zakresu zarządzania w języku polskim i obcym z wykorzystaniem różnych źródeł oraz podstawowych ujęć teoretycznych.	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania	P6S_UW P6S_UK

				Komunikowanie się – odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym	
11.	K_U11 ZiJ	Student posiada umiejętności językowe w obszarze zarządzania zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania Komunikowanie się – odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym	P6S_UW P6S_UK
12.	K_U12 ZiJ	Student potrafi komunikować się z otoczeniem oraz uzasadniać swoje stanowisko.	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania Komunikowanie się – odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym	P6S_UW P6S_UK
13.	K_U13 ZiJ	Student potrafi samodzielnie zaplanować własne uczenie się przez całe życie.	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania Organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa Uczenie się – planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób	P6S_UW P6S_UO P6S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE – jest gotów do:					
1.	K_K01 ZiJ	Student kultywuje i upowszechnia wzory właściwego postępowania w środowisku pracy i poza nim.	P6U_K	Oceny - krytyczne podejście Odpowiedzialność – wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego	P6S_KK P6S_KO
2.	K_K02 ZiJEiF	Student jest odpowiedzialny, gotowy ponieść konsekwencje własnego oraz zespołowego działania	P6U_K	Odpowiedzialność – wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego Rola zawodowa – niezależność i rozwój etosu	P6S_KO P6S_KR

3.	K_K03 ZiJ	Student potrafi przyjmować różne role w pracy zespołowej.	P6U_K	Odpowiedzialność – wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego Rola zawodowa – niezależność i rozwój etosu	P6S_KO P6S_KR
4.	K_K04 ZiJ	Student posiada świadomość złożoności powierzanych mu zadań zawodowych w zakresie ekonomicznym, społecznym, psychologicznym i konieczności ustalania priorytetów w ich realizacji.	P6U_K	Oceny - krytyczne podejście Odpowiedzialność – wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego	P6S_KK P6S_KO
5.	K_K05 ZiJ	Student realizuje zadania zgodnie z podstawowymi zasadami etyki zawodowej.	P6U_K	Odpowiedzialność – wypełnianie zobowiązań społecznych Rola zawodowa – niezależność i rozwój etosu	P6S_KO P6S_KR
6.	K_K06 ZiJ	Student potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	P6U_K	Oceny - krytyczne podejście Odpowiedzialność – wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego	P6S_KK P6S_KO
7.	K_K07 ZiJ	Student ma predyspozycje do przygotowywania i uczestniczenia w projektach społecznych, z uwzględnieniem aspektów prawnych, ekonomicznych i politycznych	P6U_K	Oceny - krytyczne podejście Odpowiedzialność – wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego	P6S_KK P6S_KO
8.	K_K08 ZiJ	Student wykazuje postawy przedsiębiorcze (jest kreatywny, podejmuje innowacyjne działania, podejmuje ryzyko itp.)	P6U_K	Oceny - krytyczne podejście Odpowiedzialność – wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego	P6S_KK P6S_KO
9.	K_K09 ZiJ	Student promuje społeczne i kulturowe znaczenie sportu i aktywności fizycznej oraz pielęgnuje własne upodobania z zakresu kultury fizycznej.	P6U_K	Odpowiedzialność – wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego	P6S_KO

W harmonogramie programu studiów utworzonych na podstawie pozwolenia dokonano zmian łącznie 17% ogólnej liczby efektów uczenia się określonych w programie studiów aktualnym na dzień wydania tego pozwolenia.

3. Harmonogram realizacji programu studiów w poszczególnych semestrach i latach cyklu kształcenia

4. Informacje zawarte w harmonogramie realizacji programu studiów

Łączna liczba godzin zajęć konieczna do ukończenia studiów na danym kierunku i poziomie	2415	
Liczba semestrów	6	
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym kierunku i poziomie	180	
Liczba punktów ECTS w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	155 (86%)	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na danym kierunku i poziomie	109 (61%)	
Łączna liczba punktów ECTS przypisana zajęciom z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych nie mniejsza niż 5 punktów ECTS (w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne)	Kierunek przypisany do nauk społecznych	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom do wyboru w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na danym kierunku i poziomie	63 (35%)	
Procentowy udział liczby punktów ECTS w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na danym kierunku i poziomie w przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż jednej dyscypliny. Procentowy udział określa się dla każdej z tych dyscyplin ze wskazaniem dyscypliny wiodącej.	Nazwa dyscypliny	Procentowy udział punktów ECTS
	1. Dyscyplina wiodąca Nauki o zarządzaniu i jakości	1. 162 (90%)
	2. Ekonomia i finanse	2. 18 (10%)

Zajęcia kształcenia ogólnego

Liczba godzin	360
Liczba punktów ECTS	18

Zajęcia kształcenia podstawowego

Liczba godzin	330
Liczba punktów ECTS	36

Zajęcia kształcenia kierunkowego

Liczba godzin	480
Liczba punktów ECTS	43

Zajęcia kształcenia specjalnościowego

Liczba godzin	675
Liczba punktów ECTS	64

Praktyki zawodowe

Liczba godzin	720
Liczba punktów ECTS	24

5. Zasady i formy odbywania praktyk zawodowych

Kierunek: ZARZĄDZANIE studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym

Praktyka zawodowa na kierunku zarządzanie studia pierwszego stopnia stanowi integralną część programu studiów i podlega obowiązkowemu zaliczeniu na ocenę z przyporządkowaną liczbą punktów ECTS. Łączna liczba punktów ECTS uzyskanych przez studenta na kierunku zarządzanie studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym, w ramach praktyk zawodowych wynosi 24 pkt. ECTS w całym cyklu kształcenia. Liczba godzin praktyk zawodowych wynosi 720 w tym: 180 godz. po I roku (6 ECTS), 210 godz. po II roku (7 ECTS), 180 godz. w trakcie V semestru (6 ECTS) oraz w ramach zajęć prowadzonych w Uczelni 150 godz. (5 ECTS).

Cele praktyki zawodowej na kierunku studiów zarządzanie studia pierwszego stopnia:

Głównym celem praktyki zawodowej jest zastosowanie wiedzy zdobytej podczas studiów, utrwalenie i zdobycie nowych umiejętności przydatnych w pracy zawodowej oraz uzyskanie szczegółowych wiadomości o funkcjonowaniu instytucji, w której odbywa się praktyka. Do celów szczegółowych praktyki zawodowej można zaliczyć:

1. Zapoznanie z uregulowaniami prawnymi, normami, zasadami funkcjonowania organizacji oraz poznanie komórek organizacyjnych, ich zadań i wzajemnych powiązań.
2. Poznanie istoty zarządzania podstawowymi procesami, jak również metod i narzędzi wykorzystywanych w zarządzaniu organizacją.
3. Zapoznanie z dokumentacją jednostki organizacyjnej i obiegiem dokumentów.
4. Projektowanie i organizowanie. Funkcja realizatora. Funkcja koordynatora (samodzielne wykonywanie zadań i prac zleconych przez kierownictwo bądź zakładowego opiekuna praktyk).
5. Poznanie i analiza modeli kierowania, kierowania pracownikami, budowania zespołów.
6. Kontrolowanie w obrębie jednostki. Podejmowanie działań naprawczych (uczestnictwo w naradach i szkoleniach).
7. Poznanie zasad kierowania przepływem informacji. Zarządzanie informacją poprzez krytyczne myślenie. Twórcze myślenie. Kreatywność i styl zarządzania.

Ponadto praktyka ma umożliwić studentom zebranie materiału empirycznego niezbędnego do przygotowania i przeprowadzania badań potrzebnych w pracy dyplomowej- licencjackiej.

Organizacja praktyk zawodowych

Praktyki zawodowe mogą odbywać się w przedsiębiorstwach prywatnych (produkcyjnych, usługowych) oraz jednostkach administracji publicznej (urzędów gmin, powiatu, szkolnictwa, służby zdrowia, przedsiębiorstw użyteczności publicznej) w działach, gdzie istotna jest pogłębiona znajomość zagadnień zgodnych z kierunkiem kształcenia tj. zarządzania. Oferta praktyk dla studiów pierwszego stopnia kierunku zarządzanie jest różnorodna i obejmuje podmioty działające w obszarze zarządzania na różnych szczeblach firmy. Praktyki zawodowe realizowane poza Uczelnią odbywają się w podmiotach, których działalność jest związana ze studiowanym przez studenta kierunkiem studiów.

Praktyka zawodowa prowadzona jest pod kierunkiem uczelnianego kierunkowego opiekuna praktyk – nauczyciela akademickiego oraz opiekuna zakładowego (pracownicy danej instytucji).

Praktyki zawodowe odbywają się również w ramach prowadzonych zajęć na terenie PWSTE w Jarosławiu – zajęcia realizowane są w pracowniach komputerowych z wykorzystaniem specjalistycznych programów oraz w pracowni „Focus”.

Szczegółowe zasady realizacji praktyk zawiera Regulamin studenckich praktyk zawodowych, Zarządzenie Rektora w sprawie organizacji studenckich praktyk zawodowych na danym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia, Zarządzenie Rektora w sprawie monitorowania realizacji efektów kształcenia, w ramach praktyk zawodowych.

Przed rozpoczęciem praktyk zawodowych realizowanych poza Uczelnią studenci są do nich przygotowani przez kierunkowego opiekuna praktyk oraz Uczelnianego Koordynatora ds. praktyk zawodowych. Zadaniem opiekuna kierunkowego jest omówienie ze studentami sylabusu praktyk, w tym zakładanych efektów uczenia się w zakresie: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Praktyki zawodowe zakładają realizację efektów uczenia się w zakresie:

Wiedzy którą powinien pozyskać Student w trakcie odbywania praktyki zawodowej:

- zna strukturę organizacyjną jednostki oraz zasady jej funkcjonowania,
- zna metody i narzędzia wykorzystywane w zarządzaniu organizacją.

Umiejętności:

- potrafi analizować przyczyny i przebieg wybranych procesów i zjawisk społecznych,
- potrafi dokonać analizy wybranego problemu z zakresu zarządzania, proponuje jego rozwiązanie z wykorzystaniem zdobytej wiedzy,
- potrafi wykorzystywać dostępne narzędzia informatyczne i nowoczesne technologie w pracy zawodowej.

Kompetencji społecznych:

- wykazuje odpowiedzialność za pracę zespołu,
- wykazuje kreatywność w proponowaniu rozwiązań problemu.

Po zakończeniu praktyk kierunkowy opiekun praktyk – nauczyciel akademicki weryfikuje osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się i dokonuje wpisu do karty oceny praktyki (zaliczenia z oceną). Zaliczenie odbytych praktyk odbywa się na podstawie pozytywnej oceny wystawionej w dzienniku praktyk przez opiekuna praktyk z ramienia instytucji, oraz przez opiekuna kierunkowego. Po zaliczeniu merytorycznym student jest zobowiązany dostarczyć komplet dokumentów do Działu Praktyk Studenckich z Akademickim Biurem Karier i rozliczyć się z praktyki zawodowej.

Sposób zaliczenia praktyki zawodowej: zaliczenie z oceną

Warunkiem zaliczenia praktyk jest wywiązanie się z zadań i programu określonej praktyki oraz przedłożenie przez studenta stosownej dokumentacji (dziennik praktyk).

Formy zaliczenia: realizacja zleconych praktykantowi zadań zapewniających uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów. Kryteria oceny:

- obecność, poziom zaangażowania,
- treść wykonanych zadań odpowiadająca efektom uczenia się określonym w programie,
- ocena dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyki i osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się,
- obserwacja praktykanta (jego stosunek do zleconych zadań i poziom zaangażowania, przestrzeganie obowiązujących regulaminów, stosunek do współpracowników itp.)

Na rzecz praktyki zawodowej częściowo może być zaliczona wykonywana praca zawodowa, jeżeli jej charakter spełnia wymagania przewidziane w programie zawodowych praktyk studenckich. Praktyki zawodowe mogą być zaliczone na podstawie przedstawionego przez studenta zaświadczenia o zatrudnieniu. Podstawą prawną realizacji praktyki jest umowa między Państwową Wyższą Szkołą Techniczno-Ekonomiczną w Jarosławiu a jednostką przyjmującą studenta na praktykę. Informacje dotyczące organizacji i odbywania praktyk studenckich są dostępne na stronie internetowej Uczelni. Absolwent kierunku zarządzanie po odbyciu praktyk zawodowych jest przygotowany do podjęcia zatrudnienia w przedsiębiorstwach produkcyjnych (zwłaszcza w procesach podejmowania decyzji), usługowych, w jednostkach administracji publicznej (urzędów gmin, powiatu, szkolnictwa, służby zdrowia, przedsiębiorstw użyteczności publicznej) w działach gdzie istotna jest pogłębiona znajomość zagadnień zgodnych z kierunkiem zarządzanie.

Instytutowy opiekun praktyk zawodowych

Dyrektor Instytutu powołuje spośród nauczycieli akademickich opiekuna praktyk zawodowych w zakresie danego kierunku studiów. Opiekun praktyk zawodowych sprawuje nadzór merytoryczny oraz organizacyjny nad praktykami zawodowymi na kierunku zarządzanie pierwszego stopnia.

Obowiązki studenta podczas praktyk zawodowych

Obowiązkiem studenta podczas realizacji praktyk zawodowych jest:

- a) realizowanie praktyki według planu wcześniej ustalonego,
- b) wypełnianie zadań zleconych przez opiekuna praktyki,
- c) prowadzenie dokumentacji przebiegu praktyki zawodowej (dziennik praktyk),
- d) przestrzeganie zasad zachowania obowiązujących w placówce,
- e) przestrzeganie regulaminu i procedur obowiązujących w placówce, w której realizowana jest praktyka.

Obowiązki opiekuna praktyki w placówce

Opiekunami praktyk będą osoby wyznaczone przez dyrektorów placówek, w których praktyki będą się odbywały, w zakresie danego kierunku studiów.

Do obowiązków opiekuna zakładowego należy:

- a) realizacja programu praktyk,
- b) projektowanie zadań do samodzielnego wykonania przez praktykanta,
- c) w razie potrzeby, udzielanie studentowi pomocy w przygotowaniu się do samodzielnych działań,
- d) mobilizowanie studentów do aktywnego uczestnictwa we własnych działaniach zawodowych,
- e) podpisanie ze studentem oświadczenia o zachowaniu tajemnicy zawodowej,
- f) opisać i ocenić przebieg praktyki na podstawie karty oceny praktyk.

Ocena Instytucji, w której studenci odbywają praktyki zawodowe

Wybór Instytucji, w której ma być odbywana praktyka zawodowa jest weryfikowany pod względem możliwości realizacji programu praktyk zawodowych. W trakcie praktyki przeprowadzane są przez opiekuna instytutowego i Uczelnianego Koordynatora do spraw praktyk zawodowych wizyty, mające na celu sprawdzenie miejsca odbywania praktyk.

Ocena Instytucji, w której studenci odbywają praktyki zawodowe dokonywana jest również na podstawie rozmowy przeprowadzonej ze studentami w trakcie zaliczenia praktyki oraz poprzez weryfikację badań ankietowych studentów kierunku zarządzanie studia pierwszego stopnia, którzy dokonują oceny realizacji efektów uczenia się założonych dla praktyk zawodowych.

Praktyki zawodowe są najlepszym i zarazem jedynym sposobem na zrealizowanie ważnej części procesu kształcenia, który ma przygotowywać do dobrego wykonywania zawodu.

6. Ocena i doskonalenie programu studiów

Zgodnie z założeniem Strategii rozwoju PWSTE w Jarosławiu, dotyczącej kształcenia młodzieży „na najwyższym poziomie dla potrzeb społeczno – gospodarczych środowiska lokalnego, regionu i kraju”, na bieżąco realizowane są sugestie i oczekiwania studentów oraz otoczenia społeczno-gospodarczego PWSTE w Jarosławiu, konsultując harmonogram realizacji programu studiów oraz efekty uczenia się z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi Uczelni.

Interesariusze wewnątrzni to pracownicy naukowo-dydaktyczni, którzy wchodzi m.in. w skład Instytutowej Komisji Dydaktycznej, Instytutowej Komisji ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia, Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia, Rady Instytutu Ekonomii i Zarządzania. Programy studiów omawiane są również z Samorządem Studenckim oraz innymi studentami, uczestniczącymi czynnie w obradach Senatu Uczelni, Rady Instytutu Ekonomii i Zarządzania, Instytutowej Komisji do spraw Zapewnienia Jakości Kształcenia.

Grupę interesariuszy zewnętrznych kierunku zarządzanie studia pierwszego stopnia stanowi Rada Biznesu.

Konsultacje z interesariuszami zewnętrznymi prowadzone są w ramach cyklicznych spotkań, konferencji naukowych, podczas których wyrażają oni swoją opinię oraz zgłaszają uwagi/propozycje do programu studiów. Wyniki konsultacji uwzględniane są przy opracowywaniu harmonogramu realizacji programu studiów oraz sylabusów poszczególnych zajęć. Członkowie Rady Biznesu np. wyrazili pozytywną opinię dotyczącą efektów uczenia się dla profilu praktycznego na kierunku zarządzanie studia pierwszego stopnia.

Konsultacje z interesariuszami wewnętrznymi prowadzone są w formie systematycznych spotkań oraz metodą ankietową, w ramach których wyrażają oni swoje opinie i sugestie odnośnie programów studiów, a także dokonują oceny pracowników administracyjnych. Wyniki badań przekazywane są przez Uczelnianą Komisję ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia do nauczyciela akademickiego odpowiadającego za ankietyzację na kierunku i mają wpływ na doskonalenie realizacji kształcenia oraz jakości pracy związanej z tokiem studiów.

I tak nauczyciele akademicy i studenci zasugerowali więcej zajęć o charakterze praktycznym - przejście na profil praktyczny, na ich wniosek w roku akademickim 2018/2019 na specjalności zarządzanie firmą wprowadzono nowe zajęcia: Ekonomiczne i prawne zasady prowadzenia działalności gospodarczej, Zarządzanie jakością produktów i usług, Rachunek kosztów.

Z kolei w przeprowadzonych w roku akademickim 2018/2019 badaniach ankietowych studenci kierunku studiów zarządzanie pierwszego stopnia zwrócili uwagę na powtarzalność niektórych zagadnień oraz wskazali na potrzebę wprowadzenia w programie studiów treści z zakresu: zarządzania projektami, statystyki, podstaw ekonomii, zarządzania obsługą klienta,

marketingu, podstaw rachunkowości.

W oparciu o powyższe zespół opracowujący harmonogram realizacji programu studiów na rok akademicki 2019/2020 dokonał analizy sekwencji poszczególnych przedmiotów, liczby godzin, form zajęć oraz analizy ujętych w programie zajęć w celu eliminacji powtarzających się treści. Ponadto wprowadzono nowe zajęcia – systemy finansowe, wskazane przez studentów za przydatne w przyszłej pracy zawodowej.

W uczelni prowadzony jest także **monitoring karier zawodowych** absolwentów danego kierunku studiów. Absolwenci kierunku studiów zarządzanie pierwszego stopnia zwracają uwagę na potrzebę kształcenia praktycznego.

- W programie studiów utworzonych na podstawie pozwolenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego dokonano zmian łącznie **17%** ogólnej liczby efektów uczenia się określonych w programie studiów aktualnym na dzień wydania tego pozwolenia

7. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym

Instytut Ekonomii i Zarządzania aktywnie współpracuje z otoczeniem społecznym, gospodarczym i kulturalnym, w tym z pracodawcami i organizacjami pracodawców (interesariuszami zewnętrznymi). Przy Instytucie bardzo prężnie działają: Klub Praktyków i Rada Biznesu. Rada Biznesu została utworzona Decyzją Dyrektora Instytutu Ekonomii i Zarządzania. Głównym celem powołania Rady była współpraca w obszarze procesu naukowego i dydaktycznego oraz wymiana myśli i doświadczeń między Uczelnią a podmiotami gospodarczymi wchodzącymi w jej skład.

Należy tutaj podkreślić, że interesariusze zewnętrzni ściśle uczestniczą w tworzeniu programów studiów (w określaniu efektów uczenia się, weryfikacji i ocenie stopnia ich realizacji), są współorganizatorami konferencji, seminariów, szkoleń.

Grupę interesariuszy zewnętrznych kierunku zarządzanie pierwszego stopnia stanowi Rada Biznesu. Obejmuje ona przedstawicieli: Starostwo Powiatowe w Jarosławiu, Urząd Miasta w Jarosławiu, Urząd Gminy w Jarosławiu, Powiatowy Urząd Pracy w Jarosławiu, Urząd Skarbowy w Jarosławiu, ZUS Inspektorat w Jarosławiu, Huta Szkła Owens Illinois w Jarosławiu, „Sokołów” S.A. Oddział Jarosław, Fabryka „San” – Pajda Sp. z o.o. Jarosław, Przedsiębiorstwo Lear Corporation Jarosław, Przedsiębiorstwo Przetwórstwa Zbożowego „Kapka” Sp. Jarosław, Zakład Przetwórstwa Mięsnego „Szarek” Widna Góra, Firma Sanakiewicz sp. z o.o. Jarosław, Firma Cargil Sp. z o.o. Jarosław, Zakłady Drzewne „Golbalux” we Wiązownicy, PGE Obrót Jarosław, PPHiU „Bamal” Sp. z o.o. w Jarosławiu, Zakład Piekarsko- Cukierniczy Gurgul – Gurgul, Firma Handlowa „Simba” w Jarosławiu, Firma Handlowa BIT w Jarosławiu, Alior Bank oddział w Jarosławiu, Kredyt Bank S.A. Jarosław, Bank BGŻ BNP Paribas Jarosław, Bank PEKAO S.A. I Oddział w Jarosławiu, Bank Zachodni WBK Oddział w Jarosławiu, Bank Spółdzielczy w Jarosławiu.

Oprócz Rady Biznesu prowadzona jest współpraca ze szkołami ponadgimnazjalnymi: organizacja wykładów otwartych, warsztatów, konkursów tematycznych.

8. Karty zajęć (sylabusy)

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Matematyka			Kod zajęć: M
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, I stopień, profil praktyczny	
Język wykładowy: język polski	Rodzaj zajęć:	podstawowe	
Rok studiów: I	Semestr: I	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	6
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	Wiedzy - zna i rozumie		
M_W_01	Ma wiedzę z matematyki - obejmującą analizę matematyczną, algebrę, matematykę dyskretną, metody probabilistyczne, statystykę i metody numeryczne - przydatne do formułowania i rozwiązywania prostych zadań związanych z zarządzaniem.	K_W5 K_W6	
	Umiejętności - potrafi		
M_U_01	Posiada umiejętność stosowania podstawowych terminów i modeli matematycznych do samodzielnego rozwiązywania zadań.	K_U04, K_U05	
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
M_K_01	Być kreatywny, rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się.	K_K08	

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Zbiór liczb rzeczywistych i jego podstawowe własności.		1	M_W_01
TP-02	Funkcje jednej zmiennej. Funkcje odwrotne i cyklometryczne. Składanie funkcji.		1	M_W_01
TP-03	Granica ciągu. Obliczanie granic. Liczba Eulera oraz logarytm naturalny.		2	M_W_01
TP-04	Granica funkcji. Ciągłość funkcji		1	M_W_01
TP-05	Pochodna funkcji. Pochodne funkcji złożonych.		1	M_W_01
TP-06	Pochodna cząstkowa i gradient funkcji.		1	M_W_01
TP-07	Zastosowanie rachunku różniczkowego funkcji jednej zmiennej i wielu zmiennych. Ekstrema funkcji.		1	M_W_01
TP-08	Ciągi i szeregi funkcyjne. Zbieżność punktowa i jednostajna ciągu funkcyjnego. Zbieżność szeregu funkcyjnego. Szeregi potęgowe		1	M_W_01
TP-09	Całka nieoznaczona, metody całkowania. Rozkład funkcji wymiernej na ułamki		3	M_W_01

	proste. Całki funkcji wymiernych i niewymiernych.			
TP-10	Całka oznaczona i jej zastosowania		2	M_W_01
TP-11	Równania różniczkowe zwyczajne.		1	M_W_01
		ćwiczenia		
TP-12	Zbiór liczb rzeczywistych i jego podstawowe własności		1	M_U_01 M_K_01
TP-13	Funkcje jednej zmiennej. Funkcje odwrotne i cyklometryczne. Składanie funkcji.		1	M_U_01 M_K_01
TP-14	Granica ciągu. Obliczanie granic. Liczba Eulera oraz logarytm naturalny.		4	M_U_01 M_K_01
TP-15	Granica funkcji. Ciągłość funkcji.		2	M_U_01 M_K_01
TP-16	Pochodna funkcji. Pochodne funkcji złożonych.		2	M_U_01 M_K_01
TP-17	Pochodna cząstkowa i gradient funkcji.		1	M_U_01 M_K_01
TP-18	Zastosowanie rachunku różniczkowego funkcji jednej zmiennej i wielu zmiennych. Ekstrema funkcji.		3	M_U_01 M_K_01
TP-19	Ciągi i szeregi funkcyjne. Zbieżność punktowa i jednostajna ciągu funkcyjnego. Zbieżność szeregu funkcyjnego. Szeregi		2	M_U_01 M_K_01
TP-20	Całka nieoznaczona, metody całkowania. Rozkład funkcji wymiernej na ułamki proste. Całki funkcji wymiernych i niewymiernych		6	M_U_01 M_K_01
TP-21	Całka oznaczona i jej zastosowania.		5	M_U_01 M_K_01
TP-22	Równania różniczkowe zwyczajne.		3	M_U_01 M_K_01

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
M_W_01	wykład problemowy, prezentacja multimedialna, prezentacja materiału na tablicy, omawianie i dyskusja nad prezentowanymi zagadnieniami	egzamin formie pisemnej
UMIEJĘTNOŚCI		
M_U_01	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, prezentacja, dyskusja, rozwiązywanie zadań, samodzielna praca studenta, praca w grupach, metoda przypadków	zadania - ćwiczenia, kolokwia, aktywność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
M_K_01	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	zadania - ćwiczenia, kolokwia, aktywność na zajęciach

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć Podstawy zarządzania		Kod zajęć: PZ	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie I stopień, profil praktyczny	
Język wykładowy: język polski	Rodzaj zajęć:	podstawowe	
Rok studiów: I	Semestr: I	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	6
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	60	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #
	Wiedzy - zna i rozumie	
PZ_W_01	rozumie relacje zachodzące pomiędzy naukami o zarządzaniu i naukami pokrewnymi w zakresie umożliwiającym zrozumienie istoty procesów gospodarczych	K_W01, K_W03
PZ_W_02	posiada wiedzę na temat otoczenia organizacji, jego elementów składowych oraz zmian zachodzących w tym obszarze, a także wpływu otoczenia na funkcjonowanie przedsiębiorstwa	K_W03, K_W08
	Umiejętności - potrafi	
PZ_U_01	potrafi prawidłowo interpretować zjawiska społeczno-gospodarcze, w tym bieżące wydarzenia w otoczeniu przedsiębiorstw i innych instytucji w zakresie zarządzania	K_U01
PZ_U_02	potrafi diagnozować przyczyny i proponować rozwiązania problemów w obszarze zarządzania	K_U03, K_U04
	Kompetencji społecznych - jest gotów do	
PZ_K_01	rozumie potrzebę postępowania w życiu zawodowym w sposób etyczny i społecznie odpowiedzialny	K_K_01, K_K_05

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Zarządzanie jako dyscyplina naukowa - geneza i przedmiot nauki o zarządzaniu, - istota zarządzania, - rozwój nauki o zarządzaniu		4	PZ_W_01
TP-02	Organizacja w otoczeniu jako obiekt zarządzania - organizacja jako przedmiot teorii zarządzania, jako system społeczno-techniczny, - elementy składowe organizacji – ludzie, technologie, procesy, - otoczenie organizacji.		4	PZ_W_02
	Cele i funkcje zarządzania: - planowanie i podejmowanie decyzji, - organizowanie, - kierowanie, - motywowanie, - kontrolowanie		18	PZ_W_01, PZ_W_02
	Wyzwania dla procesu zarządzania w warunkach globalizacji		4	PZ_W_01
		ćwiczenia		
TP-03	Zarządzanie i praca		6	PZ_U_01

	<p>menedżera (studium przypadku):</p> <ul style="list-style-type: none"> - cele i funkcje zarządzania - praca kierownicza w procesie zarządzania, - style kierowania, role i umiejętności kierownicze 			<p>PZ_U_02 PZ_K_01</p>
TP-04	<p>Organizacja w otoczeniu jako obiekt zarządzania (studium przypadku):</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizacja jako system społeczno-techniczny, - elementy składowe organizacji – ludzie, technologie, procesy, - otoczenie organizacji. 		8	<p>PZ_U_01 PZ_U_02 PZ_K_01</p>
	<p>Struktura organizacyjna – uwarunkowania i kierunki ewolucji (studium przypadku).</p>		4	<p>PZ_U_01 PZ_U_02 PZ_K_01</p>
	<p>Zarządzanie jako proces informacyjno-decyzyjny (studium przypadku):</p> <ul style="list-style-type: none"> - informacja i komunikacja w zarządzaniu, - proces decyzyjny i ocena sprawności działań. 		8	<p>PZ_U_01 PZ_U_02 PZ_K_01</p>
	<p>Metody zarządzania (studium przypadku):</p> <ul style="list-style-type: none"> - zarządzanie strategiczne, zmianami i przez jakość, - reengineering, benchmarking, outsourcing. 		4	<p>PZ_U_01 PZ_U_02</p>

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
PZ_W_01	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	egzamin pisemny
PZ_W_02	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	egzamin pisemny
UMIEJĘTNOŚCI		
PZ_U_01	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metoda sytuacyjna	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, aktywność na zajęciach
PZ_U_02	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metoda sytuacyjna	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, aktywność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
PZ_K_01	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metoda sytuacyjna	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, aktywność na zajęciach

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: Finanse			Kod zajęć: F
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:	podstawowy	
Rok studiów: I	Semestr: 2	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	5
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	Wiedzy - zna i rozumie		
F_01	pojęcie i klasyfikacje finansów, podstawowe zjawiska finansowe oraz rozróżnia i charakteryzuje elementy i instytucje systemu finansowego.	K_W02; K_W03	
F_02	zasady, prawa, produkty, instytucje i instrumenty finansowe istniejące na rynku oraz ich wykorzystanie w poszczególnych obszarach finansów.	K_W03; K_W06	
	Umiejętności - potrafi		
F_03	przedstawić i zinterpretować podstawowe parametry i wskaźniki finansowe, w skali makro i mikro.	K_U01	
F_04	przeprowadzić badania i wykorzystać formuły finansowe dla potrzeb predykcji sytuacji finansowej w skali makro i mikro.	K_U02; K_U03	
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
F_05	wykazania postaw przedsiębiorczych (jest kreatywny, podejmuje innowacyjne działania, podejmuje ryzyko itp.).	K_K08	

*kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...-numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Przedmiot, rodzaje i funkcje finansów		3	F_01
TP-02	Klasyfikacja zjawisk finansowych		3	F_01
TP-03	System finansowy i jego instytucje		5	F_01; F_02
TP-04	Podstawowe kategorie, prawa i parametry finansowe		4	F_01; F_02
		ćwiczenia		
TP-05	Stopy procentowe w gospodarce		4	F_01; F_04
TP-06	Sposoby obliczania i przeciwdziałania inflacji oraz jej eliminacji z danych finansowych		4	F_02, F_03
TP-07	Zmiany wartości pieniądza w czasie		8	F_04; F_05
TP-08	Funkcje i ewolucja pieniądza na przestrzeni wieków		4	F_01, F_05
TP-09	System bankowy w Polsce		4	F_01; F_04
TP-10	Wykorzystanie instrumentów finansowych na rynku		6	F_02, F_04, F_05

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
F_01	wykład podający	Egzamin testowy
F_02	wykład podający	Egzamin testowy
UMIEJĘTNOŚCI		
F_03	Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Kolokwium zaliczeniowe
F_04	Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Kolokwium zaliczeniowe
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
F_05	Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Prezentacja

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Statystyka opisowa			Kod zajęć: SO
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: język polski	Rodzaj zajęć:	podstawowe	
Rok studiów: I	Semestr: II	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	6
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	60	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	Wiedzy - zna i rozumie		
SO_W_01	Definiuje podstawowe pojęcia oraz opisuje podstawowe metody i narzędzia statystyczne.	K_W05, K_W06	
	Umiejętności - potrafi		
SO_U_01	Analizuje zjawiska i procesy społeczno-ekonomiczne w oparciu o dane statystyczne z wykorzystaniem metod i narzędzi.	K_U01; K_U02; K_U05, K_U06	
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
SO_K_01	Ma świadomość konieczności doskonalenia własnej wiedzy i umiejętności, wykazuje postawy przedsiębiorcze.	K_K08;	
* kod zajęć,			
# efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)			
W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne			
01, 02...- numer efektu uczenia się			

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Przedmiot i zadania statystyki.		2	SO_W_01;
TP-02	Etapy badania statystycznego.		4	SO_W_01;
TP-03	Analiza struktury zbiorowości statystycznej.		8	SO_W_01;
TP-04	Elementy analizy współzależności cech.		8	SO_W_01;
TP-05	Elementy analizy dynamicznej szeregów czasowych.		6	SO_W_01;
TP-06	Wybrane elementy rachunku prawdopodobieństwa.		2	SO_W_01;
		ćwiczenia		
TP-07	Prezentacja tabelaryczna i graficzna danych statystycznych: - szeregi statystyczne, - histogramy, diagramy, - krzywe liczebności.		6	SO_U_01
TP-08	Analiza struktury zbiorowości: - miary położenia, - miary zmienności, - miary asymetrii i koncentracji.		8	SO_U_01 SO_K_01;
TP-09	Analiza współzależności cech: - analiza korelacji, - analiza regresji.		8	SO_U_01 SO_K_01;
TP-10	Analiza dynamiki zjawisk: - metody indeksowe, - dekompozycja szeregu czasowego.		8	SO_U_01 SO_K_01;

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
SO_W_01	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, dyskusja dydaktyczna	egzamin w formie pisemnej
UMIEJĘTNOŚCI		
SO_U_01	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, praca w grupach, rozwiązywanie zadań, metoda przypadków	zadania - ćwiczenia, kolokwia, aktywność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
SO_K_01	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	zadania - ćwiczenia, kolokwia, aktywność na zajęciach

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Podstawy ekonomii			Kod zajęć: PE
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie I stopnia profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: Zajęcia kształcenia podstawowego		
Rok studiów: I	Semestr: I	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	5
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania/ Zakład Ekonomiki i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	Wiedzy - zna i rozumie		
PE_01	zdefiniować podstawowe kategorie ekonomiczne będące przedmiotem zainteresowania makro i mikroekonomii wyjaśnia zasady funkcjonowania gospodarki rynkowej.	K_W03, K_W06	
PE_02	opisać zależności zachodzące zarówno na rynkach dóbr i usług, jak również rynkach czynników produkcji	K_W03, K_W06	
	Umiejętności - potrafi		
PE_03	analizować zachowania podmiotu gospodarującego na różnych rynkach i wpływ zmian w otoczeniu rynkowym na optymalny wybór konsumenta	K_U01, K_U03	
PE_04	obliczyć wskaźniki i interpretuje zależności między głównymi kategoriami, będącymi przedmiotem analiz ekonomicznych	K_U01, K_U03	
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
PE_05	kreowania postaw przedsiębiorczych (jest krea-	K_K04	

tywny, podejmuje innowacyjne działania, podejmuje ryzyko itp.).

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Podstawowe pojęcia mikro- i makroekonomiczne. (Ekonomia pozytywna i normatywna. Problemy wyboru ekonomicznego. Krzywa możliwości produkcyjnych. Zasada optymalizacji. Funkcjonowanie rynku (rynek, ceny, konkurencja)		3	PE_01, PE_02
TP-02	Gospodarka rynkowa, mechanizm rynkowy (popyt i podaż i ich determinanty. Krzywe popytu i podaży, równowaga rynkowa. Cena równowagi, a cena minimalna i maksymalna. Elastyczność popytu (cenowa, dochodowa, mieszana) i podaży i ich praktyczne wykorzystanie). Teoria wyboru konsumenta i producenta.		4	PE_01, PE_02
TP-03	Ogólna charakterystyka modeli struktur rynkowych Tworzenie, podział i pomiar dochodu narodowego.		5	PE_01, PE_02

	Inflacja i bezrobocie. Polityka pieniężna i polityka budżetowa. Wahania koniunkturalne w gospodarce rynkowej. Bilans płatniczy i wymiana międzynarodowa.			
TP-04	Społeczne i instytucjonalne uwarunkowania mikro- i makroekonomii.		3	PE_01, PE_02
		ćwiczenia		
TP-05	Zależności głównych kategorii ekonomicznych – badanie elastyczności popytu i podaży, obliczanie wskaźników, interpretacja wyników		9	PE_03, PE_04, PE_05
TP-06	Analiza rynku. Rozwiązywanie problemu decyzyjnego podmiotu gospodarczego w oparciu o znajomość praw i kategorii ekonomicznych (przedsiębiorstwo na rynku - funkcja produkcji, koszty, przychód, zysk)		9	PE_03, PE_04, PE_05
TP-07	Gospodarowanie jako proces dokonywania wyborów (metody dokonywania wyborów ekonomicznych przez konsumenta i producenta) Budżet i system fiskalny Pieniądz i system bankowy Inflacja –typy inflacji. Bezrobocie, jego przyczyny i skutki.		12	PE_03, PE_04, PE_05

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
PE_01	wykład podający	Egzamin
PE_02	wykład podający, wykład problemowy	Egzamin
UMIEJĘTNOŚCI		
PE_03	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metoda sytuacyjna	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, aktywność na zajęciach
PE_04	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metoda sytuacyjna	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, aktywność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
PE_01	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metoda sytuacyjna	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, aktywność na zajęciach

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Nauka o organizacji		Kod zajęć: NoO	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzania I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:		podstawowe
Rok studiów: 1	Semestr: 1	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	5
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Zakład Ekonomiki i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	Wiedzy - zna i rozumie		
NoO_W_01	istotę i zasady funkcjonowania organizacji w warunkach gospodarki rynkowej	K_W01, K_W02,	
NoO_W_02	metody i narzędzia pozwalające opisywać struktury i zależności występujące w organizacjach	K_W01, K_W03	
NoO_W_03	istotę zarządzania zasobami organizacji oraz zasady i koncepcje teorii zarządzania organizacjami	K_W03, K_W08	
NoO_W_04	sposoby formułowania strategii rozwoju organizacji	K_W02	
	Umiejętności - potrafi		
NoO_U_01	wykorzystywać zdobytą wiedzę w zarządzaniu organizacjami	K_U01, K_U02	
NoO_U_02	opisywać i samodzielnie podejmować decyzje co do bieżącego i perspektywicznego funkcjonowania organizacji	K_U01, K_U04	
NoO_U_03	identyfikować bliższe i dalsze otoczenie organizacji i zmiany w nich zachodzące	K_U01, K_U03	
NoO_U_04	wykorzystać wiedzę teoretyczną do zarządzania zasobami organizacji	K_U01, K_U02	
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
NoO_K_01	aktywnego uczestniczenia w zespołach realizujących cele organizacji	K_K07	
NoO_K_02	wykonywania funkcji menedżerskich w organiza-	K_K02, K_K08	

	cji i podejmowania ryzyka z tym związanego, ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania	
<p>* kod zajęć,</p> <p># efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)</p> <p>W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne</p> <p>01, 02...- numer efektu uczenia się</p> <p>UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.</p>		

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TK-01	Wprowadzenie do nauki przedmiotu. Historia nauki o organizacji.		2	NoO_W_1
TK-02	Rozwój wiedzy o nauce organizacji: nurty, szkoły, podejścia do nauki o organizacji.		2	NoO_W_1; NoO_W_3
TK-03	Pojęcie organizacji, cechy, funkcje i rodzaje. Systemowe ujęcie organizacji. Elementy struktury organizacyjnej. Zarządzanie organizacją.		2	NoO_W_1; NoO_W_2; NoO_U_1
TK-04	Otoczenie organizacji a skuteczność. Stosunki pomiędzy organizacją i jej otoczeniem.		2	NoO_W_1; NoO_U_3
TK-05	Zasoby organizacji: ludzkie, rzeczowe, finansowe, informacyjne. Zarządzanie celami organizacji, planowanie i podejmowanie decyzji.		2	NoO_W_3; NoO_U_4
TK-06	Zarządzanie strategią i planowanie strategiczne		2	NoO_W_4; NoO_U_1
TK-07	Rola menedżera w organizacji. Kultura organizacji.		2	NoO_W_1
TK-08	Proces kontrolowania		1	NoO_W_1;

	w organizacji. Podsumowanie wiadomości.			NoO_U_1,
		ćwiczenia		
TK-09	Ewolucja poglądów na zarządzanie organizacjami		4	NoO_W_3; NoO_U_1
TK-10	Organizacja i jej struktura organizacyjna, rodzaje i formy, czynniki strukturotwórcze, rozpiętość kierowania		4	NoO_W_2; NoO_U_3; NoO_K_1; NoO_K_2
TK-11	Organizacja w otoczeniu - studium przypadku.		4	NoO_U_1; NoO_U_3
TK-12	Czynnik ludzki w organizacji		4	NoO_W_3; NoO_U_2; NoO_U_4; NoO_K_1; NoO_K_2
TK-13	Gospodarka majątkiem trwałym w organizacji		4	NoO_W_4; NoO_U_2; NoO_U_4; NoO_K_1; NoO_K_2
TK-14	Źródła finansowania działalności organizacji		4	NoO_W_1; NoO_U_4; NoO_K_1; NoO_K_2
TK-15	Kierowanie zmianami organizacyjnymi		4	NoO_W_1; NoO_U_1; NoO_U_2; NoO_K_1; NoO_K_2
TK-16	Kultura organizacji – studium przypadku		2	NoO_U_1; NoO_U_2; NoO_K_1

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
NoO_W_1	wykład podający, wykład problemowy	egzamin pisemny
NoO_W_2	wykład podający, wykład problemowy	egzamin pisemny
NoO_W_3	wykład podający	egzamin pisemny
NoO_W_4	wykład podający	egzamin pisemny
UMIEJĘTNOŚCI		
NoO_U_01	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie-ćwiczenia, test, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
NoO_U_02	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	zadanie-ćwiczenia, test, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
NoO_U_03	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	zadanie-ćwiczenia, test, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
NoO_U_04	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	zadanie-ćwiczenia, test, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach

KOMPETENCJE SPOŁECZNE

NoO_K_01	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie-ćwiczenia, test, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
NoO_K_02	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie-ćwiczenia, test, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu
(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Prawo			Kod zajęć: P
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:		podstawowe
Rok studiów: I	Semestr: II	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Stosunków Międzynarodowych	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
WIEDZY – zna i rozumie			
P_01	podstawowe pojęcia i instytucje z zakresu prawoznawstwa, prawa cywilnego, prawa administracyjnego oraz prawa konstytucyjnego	K_W04	
UMIEJĘTNOŚCI - potrafi			
P_02	dokonać wykładni prostych przepisów wybranych gałęzi prawa, zidentyfikować elementy budowy normy prawnej oraz odróżniać rodzaje przepisów prawnych	K_U01	
P_03	rozróżnić źródła prawa i ustalić ich hierarchię	K_U01	
KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH – jest gotów do			
P_04	realizowania powierzonych zadań zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa	K_K01	

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści kształcenia	Opis treści kształcenia	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów kształcenia modułu
		wykład		
TP-01	Pojęcie i rodzaje przepisów prawnych, norma prawna i koncepcje dotyczące budowy normy prawnej, wzajemne relacje między przepisem prawnym a normą prawną, stosunek prawny, zdarzenia prawne, skutki prawne, podmioty prawa, zdolność prawna i zdolność do czynności prawnych, odpowiedzialność prawna	wykład	1	P_01
TP_02	Zakres obowiązywania prawa (terytorialny, personalny i temporalny) oraz reguły kolizyjne (lex superior derogat legi inferiori, lex posteriori derogat legi priori, lex posteriori derogat legi generali)	wykład	2	P_01 P_04
TP_03	Teorie wykładni prawa i rodzaje wykładni (podział wykładni, moc wiążąca wykładni)	wykład	2	P_01 P_02 P_04
TP_04	Podstawowe pojęcia z zakresu prawa cywilnego, prawo zobowiązań	wykład	4	P_01 P_02 P_04
TP_05	Podstawowe pojęcia z prawa administracyjnego, formy działania administracji publicznej	wykład	3	P_01 P_02 P_04
TP_06	Tworzenie prawa i system źródeł prawa w RP	wykład	3	P_03 P_04
		ćwiczenia		

TP-01	Pojęcie i rodzaje przepisów prawnych, norma prawna i koncepcje dotyczące budowy normy prawnej, wzajemne relacje między przepisem prawnym a normą prawną, stosunek prawny, zdarzenia prawne, skutki prawne, podmioty prawa, zdolność prawna i zdolność do czynności prawnych, odpowiedzialność prawna	ćwiczenia	1	P_01
TP-02	Zakres obowiązywania prawa (terytorialny, personalny i temporalny) oraz reguły kolizyjne (lex superior derogat legi inferiori, lex posteriori derogat legi priori, lex posteriori derogat legi generali)	ćwiczenia	2	P_01 P_04
TP-03	Teorie wykładni prawa i rodzaje wykładni (podział wykładni, moc wiążąca wykładni)	ćwiczenia	2	P_01 P_02 P_04
TP-04	Podstawowe pojęcia z zakresu prawa cywilnego, prawo zobowiązań	ćwiczenia	4	P_01 P_02 P_04
TP-05	Podstawowe pojęcia z prawa administracyjnego, formy działania administracji publicznej	ćwiczenia	3	P_01 P_02 P_04
TP-06	Tworzenie prawa i system źródeł prawa w RP	ćwiczenia	3	P_03 P_04

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
---	---	--

WIEDZA

P_01	Wykład - wykład informacyjny, elementy wykładu konwersatoryjnego Ćwiczenia – pogadanka, burza mózgów, praca w grupach	Wykład: egzamin - test Ćwiczenia: zaliczenie ustne
------	--	---

UMIEJĘTNOŚCI

P_02	Wykład - wykład informacyjny, elementy wykładu konwersatoryjnego Ćwiczenia – pogadanka, burza mózgów, praca w grupach	Wykład: egzamin - test Ćwiczenia: zaliczenie ustne
P_03	Wykład - wykład informacyjny, elementy wykładu konwersatoryjnego Ćwiczenia – pogadanka, burza mózgów, praca w grupach	Wykład: egzamin - test Ćwiczenia: zaliczenie ustne

KOMPETENCJE SPOŁECZNE

P_04	Wykład - wykład informacyjny, elementy wykładu konwersatoryjnego Ćwiczenia – pogadanka, burza mózgów, praca w grupach	Wykład: egzamin - test Ćwiczenia: zaliczenie ustne
------	--	---

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

Nazwa zajęć: język obcy specjalistyczny			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia, praktyczny	
Język wykładowy: angielski	Rodzaj zajęć:	ogólne	
Rok studiów: III	Semestr: 5	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Studium Języków Obcych	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat: 30		Lektorat: 18+12	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM: 30		RAZEM: 30	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	Wiedzy - zna i rozumie		
M_01	Student posiada odpowiedni zasób słownictwa do opisywania sytuacji życia zawodowego.		
	Umiejętności - potrafi		
M_02	Student potrafi zastosować nowe słownictwo i struktury.		
M_03	Student analizuje i formułuje wnioski na podstawie przeczytanych tekstów.		
M_04	Student formułuje przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.		
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
M_05	Student wykazuje się umiejętnością współdziałania w parach i grupach.		

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
TP-01	Kariera zawodowa	ćwiczenia	2	M_01, M_02, M_04, M_05
TP-02	Rozmowa kwalifikacyjna Tekst: <i>Be aware of your online image</i>	ćwiczenia	2	M_01, M_03
TP-03	Biznesowe rozmowy telefoniczne	ćwiczenia	2	M_01, M_02, M_03, M_04, M_05
TP-04	Case study: <i>YouJuice</i> ; Kolokwium pisemne	ćwiczenia	2	M_01, M_02, M_03, M_04, M_05
TP-05	Rodzaje spółek	ćwiczenia	2	M_03, M_04, M_05
TP-06	Zarządzanie firmą; Teksty: <i>-India: Tata's search for a New CEO</i> <i>-Is John Lewis the best company in Britain to work for?</i>	ćwiczenia	4	M_01, M_02, M_03, M_04, M_05
TP-07	Prezentacja firmy	ćwiczenia	2	M_01, M_02, M_04
TP-08	Case study: <i>Dino Conti Ice Cream Inc.</i> ; Kolokwium pisemne	ćwiczenia	2	M_01, M_02, M_03, M_04, M_05
TP-09	Finanse firmy	ćwiczenia	4	M_01, M_02, M_04
TP-10	Wydatki biznesowe; Case study: <i>Doug's mugs</i>	ćwiczenia	4	M_01, M_02, M_03, M_04, M_05
TP-11	Etykieta biznesowa	ćwiczenia	2	M_01, M_02, M_03, M_05
TP-12	Różnice kulturowe w świecie biznesu	ćwiczenia	2	M_01, M_02, M_03, M_04

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
M_01	Ćwiczenia; analiza tekstu z dyskusją, dyskusja	Testy sprawdzające znajomość słownictwa i struktur leksykalnych
UMIEJĘTNOŚCI		
M_02	Ćwiczenia; analiza tekstu z dyskusją, dyskusja	Tłumaczenie fragmentów zdań, test luk sterowanych
M_03	Ćwiczenia; analiza tekstu z dyskusją, dyskusja, praca w grupach, w parach, indywidualnie	Dyskusja, pytania do tekstu, prawda/fałsz.
M_04	Ćwiczenia; dyskusja, praca w grupach, w parach, indywidualnie	Dyskusja, prezentacja, prace pisemne
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
M_05	Ćwiczenia; praca w grupach, w parach, indywidualnie	Prezentacja, dyskusja

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Technologia informacyjna			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: kształcenia ogólnego	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:		2	
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Inżynierii Technicznej	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	30	Laboratorium:	18
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	18
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
	Wiedzy - zna i rozumie		
E_01	zna elementarną terminologię dotyczącą użytkowania komputerów, systemu operacyjnego, różnych aplikacji, między innymi: edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia grafiki prezentacyjnej,		
E_02	posiada wiedzę z zakresu funkcjonowania globalnej sieci internetowej, jest świadomy zarówno korzyści jak i zagrożeń płynących z Internetu,		
	Umiejętności - potrafi		
E_03	student umie korzystać z głównych elementów systemu operacyjnego, zarządzać oknami aplikacji, plikami, folderami, a także procesami instalacji i deinstalacji oprogramowania. Jest świadomy konieczności używania oprogramowania antywirusowego, potrafi je zainstalować i umiejętnie wykorzystywać w celu ochrony komputera i jego zasobów. Umie dobrać odpowiednie narzędzia informatyczne do realizacji własnych zadań,		
E_04	student umie zarządzać arkuszem, wprowadzać, sortować i kopiować dane, używać dostępnych funkcji oraz tworzyć własne formuły. Umie wybrać typ, utworzyć i formatować wykres w celu prawidłowego przekazania informacji. Nabyte umiejętności pozwalają na wykorzystanie oprogramowania do przeprowadzania powtarzalnych obliczeń: przygotowania budżetów, opracowywania prognoz, sporządzania wykresów i raportów finansowych,		
E_05	student umie zarządzać arkuszem, wprowadzać, sortować i kopiować dane, używać dostępnych funkcji oraz tworzyć własne formuły. Umie wybrać typ, utworzyć i formatować wykres w celu prawidłowego przekazania informacji. Nabyte umiejętności pozwalają na wykorzystanie oprogramowania do przeprowadzania powtarzalnych obliczeń: przygotowania budżetów,		

	tów, opracowywania prognoz, sporządzania wykresów i raportów finansowych,
E_06	student posiada umiejętności pozwalające na użycie technik graficznych jako efektywnego środka komunikacji, szeroko wykorzystywanego w prezentowaniu informacji. Student umie wprowadzać, edytować oraz formatować tekst w prezentacjach, wstawiać oraz edytować obrazy i rysunki, wybrać rodzaj, stworzyć i formatować wykres w celu przekazania w odpowiedni sposób informacji, potrafi rozróżnić sposób wyświetlania prezentacji, dobrać układ i wygląd slajdów, zastosować animacje i różne efekty przejść oraz sprawdzić i poprawić zawartość prezentacji przed jej końcowym wydrukiem i rozpowszechnieniem,
E_07	student umie wykonać typowe zadania związane z przeszukiwaniem sieci, wypełniać i wysyłać formularze internetowe, zapisywać strony internetowe i pliki pobrane z sieci. Posiada również umiejętność posługiwania się programem poczty elektronicznej, umie redagować, wysyłać wiadomość z załącznikami, odpowiadać na wiadomości i przysyłać je dalej,
Kompetencji społecznych - jest gotów do	
E_08	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się zawodowego i rozwoju osobistego,
E_09	ma świadomość roli i miejsca technologii informacyjnej w procesie dydaktycznym i samokształceniu oraz potrafi sprostać wymaganiom stawianym przez pracodawców.

* kod zajęć,

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		laboratorium		
TP-01	Użytkowanie komputerów. System operacyjny – ustawienia, praca z ikonami, użycie okien; zarządzanie plikami – kopiowanie, przenoszenie, usuwanie, odzyskiwanie, szukanie, programy narzędziowe – kompresja i dekompresja plików, programy antywirusowe,		2	E_01; E_03; E_08; E_09;
TP-02	Edytor tekstu – Word. Tworzenie i modyfikowanie dokumentu; operacje na blokach tekstu; podział dokumentu na akapity, sekcje, strony; formatowanie stron, nagłówki, stopki, numeracja stron, kolumny tekstu; tabele; szablony; korespondencja seryjna; łączenie i osadzanie obiektów, obiekty graficzne, wzory matematyczne, automatyzacja prac redakcyjnych – szablony,		8	E_04; E_08; E_09;
TP-03	Arkusz kalkulacyjny- Excel. Podstawowe operacje w arkuszu, obliczenia, formatowanie danych; wykorzystanie funkcji arkusza – pisanie formuł, graficzna		10	E_05; E_08; E_09;

	prezentacja funkcji, sporządzanie wykresów; adresowanie, wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego w różnorodnych zadaniach,			
TP-04	Prezentacja – Power Point. Tworzenie prezentacji, uatrakcyjnianie prezentacji, upowszechnianie prezentacji,		6	E_06; E_08; E_09;
TP-05	Internet. Wyszukiwanie i pobieranie informacji, przetwarzanie informacji; komunikacja w Internecie,		4	E_02; E_07; E_08; E_09;

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
E_01	prezentacja, dyskusja, praktyczna realizacja ćwiczeń	kolokwium
E_02	prezentacja, dyskusja, praktyczna realizacja ćwiczeń	kolokwium
UMIEJĘTNOŚCI		
E_03 – E_06	prezentacja, dyskusja, praktyczna realizacja ćwiczeń	kolokwium, prezentacja
E_07	prezentacja, dyskusja, praktyczna realizacja ćwiczeń	wykonanie ćwiczeń
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
E_08 – E_09	prezentacja, dyskusja, praktyczna realizacja ćwiczeń	kolokwium

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Etyka zawodowa			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: kształcenia ogólnego	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:		1	
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Humanistyczny	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	12
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	12
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych .			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
	Wiedzy - zna i rozumie		
W_01	Student zna i rozumie pojęcie etyki zawodowej.		
W_02	Student zna i rozumie czym jest moralność, norma moralna, odpowiedzialność zbiorowa.		
W_03	Student zna i rozumie na czym polegają dobrowolne zobowiązania, odpowiedzialność moralna.		
W_04	Student zna i rozumie na czym polegają problemy kondycji zasad etycznych, zagrożenia moralne.		
	Umiejętności - potrafi		
U_01	Student potrafi wytłumaczyć na czym polegają konflikty w ramach systemu etycznego.		
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
K_01	Student jest gotów na rewizję swoich przekonań w świetle dostępnej argumentacji.		
<p>* kod zajęć,</p> <p>W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne</p> <p>01, 02...- numer efektu uczenia się</p>			

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Wstępna charakterystyka etyki zawodowej.		2	W_01
TP-02	Moralność jako zjawisko społeczne i ważny mechanizm regulacji zachowań indywidualnych i społecznych. Norma moralna, odpowiedzialność zbiorowa.		3	W_02
TP-03	Zobowiązania dobrowolne – paternalizm, wierność, tolerancja. Odpowiedzialność moralna człowieka – odpowiedzialność moralna pracownika (nihilizm, egoizm, relatywizm).		3	W_03
TP-04	Problem kondycji zasad etycznych oraz zagrożenia moralne, związane z wykonywaniem zawodów zaufania społecznego, które mają wpływ na świadomość społeczną i osobowość jednostek.		3	W_04
TP-05	Konflikty w ramach systemu etycznego. Przewycięzanie konfliktowości.		2	U_01
TP-06	Najważniejsze problemy etyczne XXI wieku.		2	K_01

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
W_01	Prezentacja, wykład informacyjny, elementy wykładu konwersatoryjnego, dyskusja.	Zaliczenie pisemne.
W_02	Prezentacja, wykład informacyjny, elementy wykładu konwersatoryjnego, dyskusja.	Zaliczenie pisemne.
W_03	Prezentacja, wykład informacyjny, elementy wykładu konwersatoryjnego, dyskusja.	Zaliczenie pisemne.
W_04	Prezentacja, wykład informacyjny, elementy wykładu konwersatoryjnego, dyskusja.	Zaliczenie pisemne.
UMIĘJĘTNOŚCI		
U_01	Gry edukacyjne kształtujące umiejętność posługiwania się językiem etycznym, dyskusja.	Prezentacja.
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Analiza wybranych problemów etycznych.	Zaliczenie ustne.

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Socjologia		Kod zajęć: S	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, I stopień, profil praktyczny	
Język wykładowy: język polski	Rodzaj zajęć:	Ogólne	
Rok studiów: I	Semestr: I	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	Wiedzy - zna i rozumie		
S_W_01	rozdzielić rodzaje struktur i instytucji społecznych oraz procesów w nich zachodzących.	K_W03	
	Umiejętności - potrafi		
S_U_01	dokonać analizy nurtów teoretycznych w socjologii	K_U01	
S_U_02	dobierać instrumenty pomiarowe w zależności od rodzaju prowadzonych badań	K_U05	
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
S_K_01	ponoszenia odpowiedzialności za pracę swoją i zespołu	K_K02	

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TK-01	Geneza socjologii. Istota socjologii oraz jej miejsce w systemie nauk. Pierwsi socjologowie. Podstawowe perspektywy socjologiczne		2	S_U_01
TK-02	Kultura, zróżnicowanie kulturowe, cywilizacja		2	S_W_01
TK-03	Socjalizacja.		2	S_W_01
TK-04	Struktura i stratyfikacja społeczna		2	S_W_01
TK-05	Grupy społeczne i zbiorowości		2	S_W_01 S_K_01
TK-06	Rasa i etniczność oraz status mniejszościowy w socjologii.		2	S_W_01 S_K_01
TK-07	Interakcje społeczne i komunikacja. Symboliczna natura ludzkich interakcji.		2	S_W_01
TK-08	Socjologia organizacji		2	S_W_01
TK-09	Podstawowe instytucje społeczne (rodzina, szkoła, media, inne instytucje).		2	S_W_01
TK-10	Analiza socjologiczna państwa i polityki.		2	S_W_01
TK-11	Naród jako społeczność ideologiczno-kulturowa. Nacjonalizm		2	S_W_01
TK-12	Globalizacja a przemiany społeczne.		2	S_W_01
TK-13	Konflikty społeczne i sposoby ich rozwiązywania, zmiana i rozwój społeczny.		2	S_W_01 S_K_01
TK-14	Nurty teoretyczne w		2	S_U_01

	socjologii			
TK-15	Metody badań socjologicznych.		2	S_U_02

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
S_W_01	wykład z prezentacją, wykład problemowy	zaliczenie ustne
UMIEJĘTNOŚCI		
S_U_01	wykład z prezentacją, wykład problemowy	zaliczenie ustne
S_U_02	wykład z prezentacją, wykład problemowy	zaliczenie ustne
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
S_K_02	wykład z prezentacją, wykład problemowy	zaliczenie ustne

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Wychowanie fizyczne			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: kształcenia ogólnego	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:		0	
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Studium Wychowania Fizycznego	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	60	Ćwiczenia:	0
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	60	RAZEM:	0
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych .			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
	Wiedzy - zna i rozumie		
K_W01	Student zna różne formy i dyscypliny rekreacyjne oraz możliwości i sposoby prowadzenia zajęć rekreacyjnych z osobami w różnym wieku i o różnej sprawności fizycznej.		
K_W02	Student posiada wiadomości będące podstawą działania profilaktycznego w rekreacji i promocji zdrowia.		
	Umiejętności - potrafi		
K_U01	Student zdobędzie umiejętności planowania, programowania oraz prowadzenia zajęć rekreacyjnych z różnymi grupami wiekowymi.		
K_U02	Student nabędzie umiejętności ruchowe niezbędne w różnych przejawach działalności ludzkiej, tj. rekreacyjnej, sportowej oraz służącej zdrowiu.		
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
K_K01	Student posiada dyspozycje osobowościowe motywujące i wychowujące do świadomego uczestnictwa w rekreacji ruchowej oraz poglądy i przekonania wiążące się z kulturą fizyczną.		
* kod zajęć,			
W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne			
01, 02...- numer efektu uczenia się			
UWAGA!			

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		ćwiczenia		
TP-01	Omówienie programu nauczania i zasad oceniania z przedmiotu. Zapoznanie z zasadami bezpieczeństwa w czasie wykonywania ćwiczeń obowiązujących na obiektach sportowych PWSTE w Jarosławiu.		4	K_W01
TP-02	Marszobiegi w terenie z wykonywaniem zadań sprawnościowych. Mała zabawa biegowa w terenie z pokonywaniem naturalnych przeszkód		4	K_W01, K_W02, K_U01, K_U02, K_K01
TP-03	Doskonalenie techniki wykonywania kozłowania, rzutów, chwytów w marszu i biegu. Gra szkolna w piłkę ręczną		4	K_W01, K_W02, K_U01, K_U02, K_K01
TP-04	Prezentacja poprawnej techniki wykonywania ćwiczeń na poszczególnych przyrządach w siłowniach sportowych. Objasnienie i pokaz zasad technik asekuracji samodzielnej i współwzajemnej. Samodzielne wykonywanie ćwiczeń na poszczególnych stanowiskach.		4	K_W01, K_W02, K_U01, K_U02, K_K01
TP-05	Ćwiczenia kształtujące koordynację ruchową i wytrzymałość w terenie indywidualnie z współwzajemnym i w grupie.		4	K_W01, K_W02, K_U01, K_U02, K_K01
TP-06	Doskonalenie podań piłki w miejscu i biegu. Przyjęcie piłki dolną łopatką kija, stopą, podeszwą i strzały na bramkę - unihokej.		4	K_W01, K_W02, K_U01, K_U02, K_K01
TP-07	Wykonywanie ćwiczeń wzmacniających siłę mięśni ramion, klatki piersiowej, pleców, barków, nóg i brzucha z pomocą sztangi, hantli i maszyn specjalistycznych.		4	K_W01, K_W02, K_U01, K_U02, K_K01
TP-08	Przewroty pojedyncze i łączone w przód z odbicia dwu i jednożąd – gimnastyka. Doskonalenie techniki wykonywania przewrotów z marszu i rozbie-		4	K_W01, K_W02, K_U01, K_U02, K_K01

	gu.			
TP-09	Nauka i doskonalenie techniki odbić piłki sposobem górnym i dolnym. Doskonalenie techniki wykonywania stałych fragmentów gry w piłce siatkowej.		4	K_W01, K_W02, K_U01, K_U02, K_K01
TP-10	Ćwiczenia zwiększające i kształtujące siłę dużych grup mięśniowych na obwodzie stacyjnym. Samodzielne wykonywanie ćwiczeń naprzemiennie z partnerem metodą body building.		4	K_W01, K_W02, K_U01, K_U02, K_K01
TP-11	Nauka i doskonalenie techniki prowadzenia piłki w marszu i biegu. Podania sytuacyjne strzały na bramkę z miejsca i z biegu - piłka nożna.		4	K_W01, K_W02, K_U01, K_U02, K_K01
TP-12	Doskonalenie technik niezbędnych w grze w tenisa stołowego. Zapoznanie z przepisami sędziowskimi i zasadami prowadzenia gry.		4	K_W01, K_W02, K_U01, K_U02, K_K01
TP-13	Doskonalenie techniki wykonywania stałych fragmentów gry w piłkę koszykową. Gra uproszczona, szkolna i właściwa w piłkę koszykową.		4	K_W01, K_W02, K_U01, K_U02, K_K01
TP-14	Nauka i doskonalenie technik gry stosowanych w grze w tenisa ziemnego. Zagrywka sposobem dolnym i tenisowym oraz odbiór piłki forhendem i bekhendem.		4	K_W01, K_W02, K_U01, K_U02, K_K01
TP-15	Gry i zabawy rekreacyjne z wykorzystaniem różnych przyborów i przyrządów, ringo, kometka, unihoc i inne. Zapoznanie z zasadami prowadzenia gry. Podsumowanie i ocena pracy grupy.		4	K_W01, K_W02, K_U01, K_U02, K_K01

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
K_W01	Ćwiczenia	Projekt
K_W02	Ćwiczenia	Projekt
UMIEJĘTNOŚCI		
K_U01	Ćwiczenia	aktywne uczestnictwa w zajęciach, umiejętności ruchowe
K_U02	Ćwiczenia	aktywne uczestnictwa w zajęciach, umiejętności ruchowe
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_K01	Ćwiczenia	Projekt

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Język niemiecki specjalistyczny			Kod zajęć:
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski / niemiecki	Rodzaj zajęć:	Zajęcia kształcenia ogólnego	
Rok studiów: III	Semestr: 5	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Studium Języków Obcych	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:	30	Lektorat:	18+12
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	30
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
	Wiedzy - zna i rozumie		
W_01	Student zna środki językowe odpowiednie dla poziomu B2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy, w tym słownictwo z obszaru studiowanego kierunku.		
	Umiejętności - potrafi		
U_01	Student rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w tekstach na tematy konkretne.		
U_02	Student porozumiewa się na tyle płynnie i spontanicznie, by nie powodować napięcia u którejkolwiek ze stron procesu komunikacyjnego		
U_03	Student formułuje przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne lub pisemne w zakresie tematów związanych z kierunkiem studiów		
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
K_01	Student wykazuje się umiejętnością współpracy w parach i grupach		
* kod zajęć,			
# efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)			
W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne			

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		lektorat		
TP	Teksty o tematyce związanej z problematyką zarządzania	lektorat	30	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
W_01	Ćwiczenia z tekstem pisanim lub słuchanym, analiza tekstu z dyskusją	Test leksykalno-gramatyczny
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Ćwiczenia; analiza tekstu z dyskusją; dyskusja, praca w grupach, w parach, indywidualnie	Pytania do tekstu, test luk sterowanych
U_02	Dyskusja, praca w grupach, w parach, indywidualnie	Dyskusja, konwersacja
U_03	Analiza tekstu z dyskusją; konwersacja, ćwiczenia w grupach, w parach, indywidualnie	Wypowiedź ustna, prace pisemne
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Ćwiczenia w grupach, w parach	Obserwacja

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Społeczeństwo demokratyczne i aktywność obywatelska			
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:	kształcenia ogólnego	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:		1	
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Stosunków Międzynarodowych	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych .			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
	Wiedzy - zna i rozumie		
SDiAOW_01	Student zna warunki i modele demokracji oraz zasady funkcjonowania współczesnych demokracji.		
SDiAOW_02	Student wie jakie znaczenie ma społeczeństwo obywatelskie dla funkcjonowania demokracji.		
	Umiejętności - potrafi		
SDiAOU_03	Student potrafi identyfikować zagrożenia dla współczesnych demokracji.		
SDiAOU_04	Student potrafi założyć organizację pożytku publicznego oraz zorganizować zgromadzenie publiczne.		
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
SDiAOK_05	Student jest gotów do angażowania się w inicjatywy obywatelskie na forum lokalnym i działalność pozarządowych organizacji.		
* kod zajęć,			
W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne			
01, 02...- numer efektu uczenia się			

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		ćwiczenia		
TP-01	Podstawy teoretyczne demokracji. Teorie demokracji, warunki istnienia demokracji i społeczeństwa obywatelskiego.		2	SDiAOW_01 SDiAOW_02
TP-02	Demokratyczne państwo prawa i wolności obywatelskie.		2	SDiAOW_01 SDiAOW_02
TP-03	Formy aktywności społecznej.		2	SDiAOU_04 SDiAOK_05
TP-04	Spółeczeństwo obywatelskie i jego podmiotowość wobec państwa, dobro publiczne, sfera publiczna.		2	SDiAOW_01 SDiAOW_02
TP-05	Trzeci sektor jako forma aktywności obywatelskiej – rodzaje organizacji, formy prawne, partnerstwo międzysektorowe.		2	SDiAOW_01 SDiAOW_02 SDiAOU_04 SDiAOK_05
TP-06	Ruchy społeczne i ich znaczenie dla współczesnych demokracji.		1	SDiAOU_04 SDiAOK_05
TP-07	Samorząd lokalny i jego wizerunek wśród społeczności lokalnych a aktywność i zaangażowanie polityczne i społeczne obywateli.		2	SDiAOW_01 SDiAOW_02 SDiAOU_04 SDiAOK_05
TP-08	Spółeczeństwo obywatelskie w Polsce po 1989 r. a problem niespełnionych nadziei.		1	SDiAOW_01 SDiAOW_02 SDiAOU_03
TP-09	Zagrożenia dla społeczeństwa demokratycznego: kryzys gospodarczy, nierówności dochodowe i populizm.		1	SDiAOW_01 SDiAOW_02 SDiAOU_03

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
SDiAOW_01	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy.	Zaliczenie ustne
SDiAOW_02	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy.	Zaliczenie ustne
UMIEJĘTNOŚCI		
SDiAOU_03	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach)	Praca końcowa na zadany temat. Ocena wystąpienia.
SDiAOU_04	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach)	Praca końcowa na zadany temat. Ocena wystąpienia.
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
SDiAOK_05	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach)	Zaliczenie ustne. Obserwacja w trakcie pracy w grupach i dyskusji w odniesieniu do określonych problemów

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Polityka społeczna		Kod zajęć: PS	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie I stopnia – profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:		ogólne
Rok studiów: I	Semestr: I	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania/ Zakład Ekonomiki i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	Wiedzy - zna i rozumie		
ES_01	podstawowe założenia polityki społecznej, posiada wiedzę o modelach polityki społecznej oraz rozwiązaniach instytucjonalnych określających porządek społeczny, jak również o podmiotach kształtujących i realizujących politykę społeczną.	K_W02, K_W08	
	Umiejętności - potrafi		
ES_02	potrafi identyfikować, analizować oraz oceniać zjawiska i procesy stanowiące przedmiot zainteresowania polityki społecznej.	K_U01, K_U03	
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
ES_03	wykazuje otwartość na informacje obrazujące zmiany w zjawiskach stanowiących przedmiot zainteresowania polityki społecznej	K_K08	
* kod zajęć,			
# efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)			
W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne			
01, 02...- numer efektu uczenia się			

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Definicja, geneza, zakres przedmiotowy oraz cele i zasady polityki społecznej		1	ES _01, ES _02
TP-02	Modele polityki społecznej		2	ES _01, ES _02
TP-03	Podmioty polityki społecznej		2	ES _01, ES _02
TP-04	Instrumenty polityki społecznej		2	ES _01, ES _02
TP-05	Zabezpieczenie społeczne		2	ES _01, ES _02 ES _03
TP-06	Polityka ludnościowa i rodzinna		1	ES _01, ES _02 ES _03
TP-07	Polityka rynku pracy		1	ES _01, ES _02 ES _03
TP-08	Polityka edukacyjna		2	ES _01, ES _02 ES _03
TP-09	Polityka ochrony zdrowia		2	ES _01, ES _02 ES _03

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
PS _01	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	zaliczenie w formie pisemnej
UMIEJĘTNOŚCI		
PS _02	zajęcia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metoda sytuacyjna, case study	zaliczenie w formie pisemnej
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
PS _03	zajęcia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metoda sytuacyjna, case study	zaliczenie w formie pisemnej

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Komunikacja interpersonalna			
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:	kształcenia ogólnego	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:		2	
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Humanistyczny	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	18
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	18
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
	Wiedzy - zna i rozumie		
M_01	Definiuje podstawowe pojęcia dotyczące komunikowania interpersonalnego i społecznego.		
M_02	Wyjaśnia prawidłowości i zakłócenia procesów komunikowania interpersonalnego.		
M_03	Charakteryzuje podstawowe teorie komunikacyjne.		
	Umiejętności - potrafi		
M_04	Rozpoznaje różne sposoby komunikacji interpersonalnej.		
M_05	Klasyfikuje umiejętności komunikowania się.		
M_06	Rozwiązuje sytuacje trudne i konfliktowe.		
M_07	Dyskutuje własnymi wypowiedziami i argumentami kompetencji.		
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
M_08	Pracuje w zespole przyjmując w nim różne role, uwzględniając specyfikę zawodu.		
* kod zajęć,			
W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne			

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		ćwiczenia		
TP-01	Komunikacja - definicje, pojęcia i rzeczywistość społeczna. Czym jest komunikacja?		Stacjonarne 0,5	M_01
TP-02	Socjologiczne teorie komunikacji? Interakcjonizm symboliczny. Dramaturgia odgrywania ról Etnometodologia.		Stacjonarne 1,5	M_01
TP-03	Filozofia języka i teoria argumentacji. Retoryka jako sztuka argumentacji i manipulacji. Współczesna teoria argumentacji.		Stacjonarne 2	M_03
TP-04	Komunikacja a teoria systemowa. Pragmatyczne aksjomaty komunikacji. Od otwartego do zamkniętego systemu komunikacyjnego.		Stacjonarne 2	M_02
TP-05	Psychologiczne teorie komunikacji. Trzy funkcje języka według Buhlera. Sześcioletni schemat komunikacji- Karl H. Delhews. Koncepcja „Ja”- Delhews, Starir, Elis. Aktywne słuchanie i wychowywanie bez porażek. Ogólna psychologia komunikacji. Analiza transakcyjna. Programowanie neuro-lingwistyczne NLP.		Stacjonarne 4	M_03

TP-06	<p>Komunikacja niewerbalna. Podstawowe pojęcia i definicje, różnice zachowań kobiet i mężczyzn. Mimika. Spojrzenie. Gesty.</p>		Stacjonarne 1	M_01, M_04
TP-07	<p>Komunikacja i doradztwo. Funkcje doradztwa (10 tez). Podstawy doradztwa i prowadzenia rozmów. Autentyczność zachowań doradcy. Metody prowadzenia rozmów.</p>		Stacjonarne 2	M_02, M_08
TP-08	<p>Komunikacja i konflikt. Konflikty w wymiarze indywidualnym. Konflikty w wymiarze międzyludzkim- aspekty biologiczne. Konflikty w organizacjach.</p>		Stacjonarne 2	M_06, M_07
TP-09	<p>Podstawowe umiejętności komunikowania się. Sztuka słuchania, odsłanianie się i ekspresja. Język ciała. Prąjęzyk i metakomunikaty.</p>		Stacjonarne 3 zajęcia prowadzone w języku angielskim (1,5)	M_05
TP-10	<p>Sztuka radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych. Trening asertywności. Uczciwa kłótnia. Negocjacje.</p>		Stacjonarne 3 zajęcia prowadzone w języku angielskim (1,5)	M_06, M_04
TP-11	<p>Sztuka komunikowania się w sytuacjach towarzyskich. Przedwczesne osądy. Nawiązywanie kontaktu.</p>		Stacjonarne 3 zajęcia prowadzone w języku angielskim (1,5)	M_06, M_04
TP-12	<p>Sztuka porozumiewania się w rodzinie. Komunikowanie się z osobami starszymi. Zaburzenia procesu porozumiewania się w rodzinie.</p>		Stacjonarne 3 zajęcia prowadzone w języku angielskim (1,5)	M_06, M_04
TP-13	<p>Wywieranie wpływu na ludzi. Strategie wywierania wpływu na innych. Komunikacja w grupie. Rozmowa-wywiad.</p>		Stacjonarne 3 zajęcia prowadzone w języku angielskim (1,5)	M_08

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
M_01	Metody poszukujące: Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu źródeł wiedzy, dyskusja okrągłego stołu.	Zaliczenie ustne
M_02	Metody poszukujące: Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu źródeł wiedzy, dyskusja okrągłego stołu.	Zaliczenie ustne
M_03	Metody poszukujące: Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu źródeł wiedzy, dyskusja okrągłego stołu.	Zaliczenie ustne
UMIEJĘTNOŚCI		
M_04	Metody poszukujące: Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu źródeł wiedzy, dyskusja okrągłego stołu, studium przypadku.	Wykonanie własnego projektu komunikacyjnego.
M_05	Dyskusja panelowa.	Zaliczenie ustne
M_06	Metody poszukujące: Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu źródeł wiedzy, dyskusja okrągłego stołu, studium przypadku.	Wykonanie własnego projektu komunikacyjnego.
M_07	Dyskusja okrągłego stołu, metoda gier symulacyjnych.	Wykonanie własnego projektu komunikacyjnego.
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
M_08	Metoda eksponująca: pokaz	Wykonanie własnego projektu komunikacyjnego.

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE	
Nazwa zajęć Ochrona własności intelektualnej	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kształcenia ogólnego
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	1
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:	Instytut Stosunków Międzynarodowych
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN	
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:	
Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Wykład: 15	Wykład:
Ćwiczenia:	Ćwiczenia:
Laboratorium:	Laboratorium:
Lektorat:	Lektorat:
Projekt:	Projekt:
Zajęcia praktyczne:	Zajęcia praktyczne:
Seminarium:	Seminarium:
Zajęcia terenowe:	Zajęcia terenowe:
Praktyki:	Praktyki:
Inna forma (jaka):	Inna forma (jaka):
RAZEM: 15	RAZEM:
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE	
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych	
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: Wiedzy - zna i rozumie
M/O/O_01	pojęcie utworu oraz istotę autorskich praw majątkowych, poszczególnych praw osobistych i pokrewnych oraz zasady odpowiedzialności za naruszenie przepisów z zakresu prawa autorskiego i praw pokrewnych;
M/O/O_02	zasady konstruowania umów, których przedmiotem są prawa autorskie (rozumie różnicę pomiędzy przepisami względnie i bezwzględnie obowiązującymi dotyczącymi umów, których przedmiotem są prawa autorskie;
	Umiejętności - potrafi
M/O/O_03	opisać zasady korzystania z elektronicznych baz danych, programów komputerowych i utworów audiowizualnych oraz wyjaśnić na czym polega treść prawa autorskiego w Internecie i zasady odpowiedzialności za jego naruszenie;
M/O/O_04	wyjaśnić w jaki sposób można korzystać z chronionego utworu bez zgody uprawnionego;
	Kompetencji społecznych - jest gotów do
M/O/O_05	prawidłowego rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykorzystaniem elementów cudzego utworu w pracy zawodowej.
* kod zajęć, W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne 01, 02...- numer efektu uczenia się	

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
TP-01	Przedmiot i podmiot praw autorskich (pojęcie utworu, rodzaje utworów, pojęcie twórcy, współtwórcy, producenta i wydawcy, utwory pracowni-cze, czas ochrony). Pojęcie i treść autor-skich praw osobi-stych.	wykład	1	M/O/O_01
TP-02	Wykonywanie autorskich praw majątkowych (treść prawa, wyczerpanie prawa, ograniczenia treści autorskich praw majątkowych). Umowy o przeniesienie majątkowych praw autorskich oraz umowy licencyjne.	wykład	4	M/O/O_01 M/O/O_02 M/O/O_04 M/O/O_05
TP_03	Prawa pokrewne (wykonania arty-styczne, fonogramy i wideogramy, nadania programów, prawo do pierwszych wydań oraz wydań nauko-wych i krytycznych).	wykład	2	M/O/O_01 M/O/O_05
TP_04	Ochrona baz danych (pojęcie bazy danych, przedmiot ochrony, dozwolony użytek, czas ochrony). Ochrona programów komputerowych i utworów audiowizualnych.	wykład	3	M/O/O_03 M/O/O_05
TP_05	Podmiot i przedmiot ochrony praw autorskich w Internecie (treść prawa autorskiego oraz zasady odpowiedzialności za naruszenia).	wykład	2	M/O/O_03 M/O/O_05
TP_06	Prawnkarne aspekty prawa autorskiego i	wykład	3	M/O/O_05

	praw pokrewnych (analiza znamion przestępstw, tryb ścigania, sankcje). Organizacje zbiorowego zarządzania prawami autorskimi i pokrewnymi.			M/O/O_01
--	--	--	--	----------

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
M/O/O_01	Wykład: wykład informacyjny, elementy wykładu konwersatoryjnego	Zaliczenie pisemne: Test
M/O/O_02	Wykład: wykład informacyjny, elementy wykładu konwersatoryjnego	Zaliczenie pisemne: Test
UMIEJĘTNOŚCI		
M/O/O_03	Wykład: wykład informacyjny, elementy wykładu konwersatoryjnego	Zaliczenie pisemne: Pytania opisowe
M/O/O_04	Wykład: wykład informacyjny, elementy wykładu konwersatoryjnego	Zaliczenie pisemne: Pytania opisowe
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
M/O/O_05	Wykład: wykład informacyjny, elementy wykładu konwersatoryjnego	Zaliczenie pisemne: Test

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Język niemiecki			Kod zajęć:
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski / niemiecki	Rodzaj zajęć:	Zajęcia kształcenia ogólnego	
Rok studiów: I, II	Semestr: 1, 2, 3, 4	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	5
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Studium Języków Obcych	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:	120	Lektorat:	72+48
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	120	RAZEM:	120
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
	Wiedzy - zna i rozumie		
W_01	Student zna środki językowe (słownictwo, gramatyka, ortografia) odpowiednie dla poziomu B2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.		
	Umiejętności - potrafi		
U_01	Student rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach.		
U_02	Student porozumiewa się na tyle płynnie i spontanicznie, by nie powodować napięcia u którejkolwiek ze stron procesu komunikacyjnego		
U_03	Student formułuje przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne lub pisemne w szerokim zakresie tematów		
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
K_01	Student wykazuje się umiejętnością współpracy w parach i grupach		
* kod zajęć,			
# efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)			
W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne			

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
TP-01	Język niemiecki – niemiecka kultura - Biografie słynnych Ludzi, Geografia krajów niemieckojęzycznych, Dialekty językowe, Osobliwości architektury, Podawanie daty, Podawanie różnych wielkości Gramatyka: rzeczowniki, zaimki dzierżawcze, zaimki osobowe oraz przeczenie <i>kein</i> w dopełniaczu, nazwy własne w dopełniaczu, Przyimki rządzące biernikiem: <i>um, durch</i>	lektorat	4	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-02	Wygląd i osobowość – Temperament, Wygląd osób, Charakterystyka osób, Części ciała, Ubrania, Styl ubierania się, Kolory, Krewni i znajomi, Tolerancja i uprzedzenia, Subiektywne wrażenia Gramatyka: Przymiotnik jako orzecznik: <i>größer als..., so groß wie...,</i> Odmiana przymiotnika po rodzajniku określonym i nieokreślonym, Pytanie: <i>Was für ein...?</i> , Zaimki wskazujące: <i>der, dieser, mancher, jeder/alle</i>	lektorat	4	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-03	Edukacja –Szkola, System oświaty w Niemczech, Wybór zawodu, Motywacja, Szanse zawodowe, Poszukiwanie pracy, życiorys, Ocze-kiwania, zawodowe, Gramatyka: Zdanie podrzędnie złożone z <i>weil, obwohl, wenn,</i> Cza-sowniki modalne w czasie przeszłym <i>Präteritum,</i> Liczebniki porząd-kowe	lektorat	4	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-04	Rozrywka - Program telewizyjny, Opinie czytelników, Porady w audycji radiowej i telewizyjnej, Piosenki, Artyści, Preferencje mu-zyczne Gramatyka: czasowniki zwrotne, rekcja czasownika, Pytanie typu <i>wofür?</i> , Przysłówki zaimkowe typu <i>dafür,</i> Tryb przypuszczający <i>Konjunktiv II</i> z czasownikiem <i>würde,</i> Tryb przypuszczający <i>Konjunktiv II</i> czasowników <i>haben</i> i <i>sein,</i> Zdanie warunkowe z <i>wenn</i>	lektorat	4	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-05	Przemysł i gospodarka – Przemysł samochodowy, części samocho-du, Naprawa samochodu, Zawody związane z samochodami, Praca na zmiany, Zarobki, Wydatki domowe Gramatyka: stopniowanie przymiotnika i przysłówka, strona bierna w czasie teraźniejszym <i>Präsens</i>	lektorat	4	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-06	Rodzina i relacje społeczne - Małżeństwo i problemy małżeńskie, Rodzice i dzieci, Wychowanie dawniej i dziś, Co lubimy u innych? Gramatyka: zdanie bezokolicznikowe z <i>zu,</i> zdanie podrzędnie złożo-ne z <i>dass, als, wenn,</i> czas przeszły prosty <i>Präteritum</i>	lektorat	4	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-07	Przyroda i problemy ochrony środowiska naturalnego - Typy krajo-	lektorat	4	W_01, U_01, U_02, U_03,

	brazu, Pogoda, Geografia Niemiec, Ochrona środowiska, Wysypisko śmieci, Sortowanie śmieci Gramatyka: zaimek nieosobowy <i>es</i> , zaimek względny, zdanie podrzędnie złożone z zaimkiem względnym ⁶			K_01
TP-08	Cudzoziemcy w Niemczech – Niemcy za granicą - Przygotowania do wakacji i urlopu, Wyjazdy wakacyjne i podróże, Gra: Podróż na pustyni, Praca za granicą, Tak nas widzą cudzoziemcy, Emigranci w Niemczech Gramatyka: zdanie z czasownikiem <i>lassen</i> , konstrukcje: <i>zu</i> + bezokolicznik, zdanie pytające pośrednie, zdanie bezokolicznikowe z <i>um ... zu</i> , zdania podrzędnie złożone z <i>damit</i>	lektorat	4	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-09	Wiadomości, polityka, historia - Wiadomości prasowe, telewizyjne przez Internet, Partie polityczne w Niemczech, System wyborczy w Niemczech, Quiz polityczny, Dwa państwa niemieckie – RFN i NRD w latach 1949-1990, Zjednoczenie Niemiec Gramatyka: przyimki z biernikiem: <i>für, gegen, ohne</i> , przyimki z celownikiem: <i>aufßer, mit, nach, seit, von</i> , przyimki z dopełniaczem: <i>während, wegen</i> , wyrażenia z przyimkami	lektorat	4	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-10	Problem starości - Dokąd wybrać się z dziadkami? Domy spokojnej starości, Problemy demograficzne, Co robią emeryci?, Rocznicie pożycia małżeńskiego, „Babcia do wynajęcia” Gramatyka: czasowniki z zaimkiem zwrotnym w bierniku i celowniku zaimek wzajemności, dopełnienie wyrażone zaimkiem osobowym w bierniku i celowniku	lektorat	4	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-11	Literatura piękna i czytelnictwo – Rymowanki, Poezja, Streszczenie książki, Fragment książki „Herbstmilch”, Informacje o autorce książki Herbstmilch	lektorat	4	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-12	Poznanie siebie i innych; Gramatyka: zaimki zwrotne i Reziprokonomen	lektorat	4	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-13	Miejsca, miejscowości i kierunki; Gramatyka: tryb przypuszczający <i>Konjunktiv II Irrealis</i> , deklinacja przymiotnika, strona bierna z czasownikami modalnymi	lektorat	4	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-14	Czas wolny, wypoczynek, hobby, rekreacja; Gramatyka: porównania, tryb przypuszczający (warunkowy)	lektorat	4	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-15	Czynności dnia codziennego, aktywności, terminy; Gramatyka: zaimki zwrotne w celowniku i bierniku, zdania warunkowe, przymiotniki odrzeczownikowe	lektorat	4	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-16	Kształcenie zawodowe; Gramatyka: zdania poboczne z „ <i>obwohl</i> ” i „ <i>trotzdem</i> ”, czasownik <i>lassen</i> , tryb warunkowy dla czynności przeszłych	lektorat	4	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-17	Uczenie się i studiowanie; Gramatyka: zdania poboczne z <i>als, wenn, bevor, nachdem</i> , antonimy, czas <i>Plusquamperfekt</i>	lektorat	4	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-18	Stosunki międzyludzkie; Gramatyka: tryb rozkazujący i inne formy prośnienia, zachęcania wzywania do działania, zdania celowe z <i>damit i um zu...</i>	lektorat	4	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-19	Konsumpcja we współczesnym świecie; Gramatyka: złożenia rzeczownikowe, czasownik <i>werden</i> dla wyrażania przyszłości oraz strony biernej, zmiana akcentu wyrazowego w języku niemieckim	lektorat	4	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-20	Nowe media; Gramatyka: argumentowanie przy pomocy <i>weil, denn, deshalb</i>	lektorat	4	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-21	Podróżowanie, mobilność, migracja; Gramatyka: gramatyczne czasy przyszłe, wskazywanie na powód przy pomocy <i>weil, da, wegen</i>	lektorat	4	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-22	Obok siebie i przeciw sobie – problemy sąsiedztwa; Gramatyka : ramy zdaniowe, zdania główne i poboczne	lektorat	4	W_01, U_01, U_02, U_03,

				K_01
TP-23	Świat rzeczy – mieć czy być?; Gramatyka: zdania dopełniające, zdania względne	lektorat	4	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-24	Tworzenie wspólnoty – konfrontacja, kooperacja, współpraca; Gramatyka: zdania przeciwstawne, równoważne i modalne, morfologia przymiotnika, zdania życzeniowe, nierealne zdania porównawcze	lektorat	4	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-25	Praca – miejsce pracy, poszukiwanie pracy, bezrobocie, praca za granicą; Gramatyka: stałe związki wyrazowe rzeczownik – przymiotnik, zaimek <i>man</i> w stronie biernej, strona bierna czasownika w gramatycznych czasach przeszłych	lektorat	4	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-26	Świat przyrody; Gramatyka: <i>indirekte Rede</i> , ekwiwalenty strony biernej	lektorat	4	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-27	Wiedza i umiejętności; Gramatyka: wyrażenia bezczasownikowe, zdania z <i>ohne zu...</i> i <i>ohne dass ...</i>	lektorat	4	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-28	Uczucia, emocje, stereotypy, uprzedzenia; Gramatyka: zastosowanie czasowników modalnych w ich subiektywnym znaczeniu; Gramatyka: rozwinięta przydawka	lektorat	4	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-29	Postęp cywilizacyjny; Gramatyka: konektory,	lektorat	4	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-30	Umiejętności językowe a komunikacja międzykulturowa	lektorat	4	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
W_01	Ćwiczenia z tekstem pisanim lub słuchanym, analiza reguł gramatycznych, analiza tekstu z dyskusją	Test leksykalno-gramatyczny
UMIĘJĘTNOŚCI		
U_01	Ćwiczenia; analiza tekstu z dyskusją; dyskusja, praca w grupach, w parach, indywidualnie	Pytania do tekstu, test luk sterowanych
U_02	Dyskusja, praca w grupach, w parach, indywidualnie	Dyskusja, konwersacja
U_03	Analiza tekstu z dyskusją; konwersacja, ćwiczenia w grupach, w parach, indywidualnie	Wypowiedź ustna, prace pisemne
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Ćwiczenia w grupach, w parach	Obserwacja

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

Nazwa zajęć język angielski			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie , I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: angielski	Rodzaj zajęć:	ogólny	
Rok studiów: I, II	Semestr: 1,2,3,4	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	5
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Studium Języków Obcych	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat: 120		Lektorat: 72+48	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM: 120		RAZEM: 120	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
	Wiedzy - zna i rozumie		
M_01	Student rozpoznaje konstrukcje gramatyczne na poziomie B2 według CEF.		
M_02	Student posiada odpowiedni zasób słownictwa do opisywania sytuacji życia codziennego oraz zawodowego.		
	Umiejętności - potrafi		
M_03	Student potrafi zastosować nowe słownictwo i konstrukcje gramatyczne.		
M_04	Student analizuje i formułuje wnioski na podstawie przeczytanych tekstów.		
M_05	Student formułuje przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.		
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
M_06	Student wykazuje się umiejętnością współdziałania w parach i grupach.		
* kod zajęć,			
# efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)			
W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne			
01, 02... - numer efektu uczenia się			

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
TP-01	Jedzenie i gotowanie	ćwiczenia	2	M_02, M_03, M_04, M_05
TP-02	Czas Present Simple i Present Continuous. Czasowniki statyczne i dynamiczne.	ćwiczenia	3	M_01, M_03
TP-03	Rodzina Przymiotniki osobowości	ćwiczenia	3	M_02, M_03, M_04, M_06
TP-04	Opis osoby	ćwiczenia	2	M_02, M_03, M_04,, M_05
TP-05	Język potoczny - reagowanie na dobre i złe wiadomości, przedstawianie siebie i innych	ćwiczenia	2	M_02, M_05, M_06
TP-06	Relacje międzyludzkie	ćwiczenia	2	M_02, M_03, M_04, M_06
TP-07	Formy przyszłe (Future Simple, Present Continuous, be going to)	ćwiczenia	3	M_01, M_03
TP-08	Pieniądze i finanse	ćwiczenia	2	M_02, M_03, M_04,, M_05
TP-09	Przymiotniki słabe i mocne w j. angielskim (gradable i non-gradable)	ćwiczenia	2	M_01, M_03
TP-10	Transport	ćwiczenia	2	M_02, M_03, M_04,, M_05
TP-11	Bezpieczeństwo na drodze	ćwiczenia	2	M_02, M_03, M_04, M_06
TP-12	Stopień wyższy i najwyższy przymiotnika	ćwiczenia	2	M_01, M_03
TP-13	Przedimki a/an ,the	ćwiczenia	2	M_01, M_03
TP-14	Stereotypy dotyczące płci	ćwiczenia	2	M_02, M_03, M_04,, M_05
TP-15	Język potoczny - wyrażanie opinii	ćwiczenia	2	M_02, M_05, M_06
TP-16	Kolokacje - przymiotnik z czasownikiem, czasownik z przyimkiem	ćwiczenia	2	M_02, M_03, M_04
TP-17	Porażka i sukces	ćwiczenia	2	M_02, M_03, M_04, , M_05
TP-18	Czasowniki modalne (can, could, be able to)	ćwiczenia	4	M_01, M_03

	Czasowniki nakazu (must, have to, should)			
TP-19	Formy towarzyskie	ćwiczenia	2	M_02, M_03, M_04
TP-20	Przymiotniki kończące się na –ed oraz –ing	ćwiczenia	2	M_02, M_03, M_04
TP-21	Zaimki zwrotne	ćwiczenia	2	M_02, M_03, M_04
TP-22	Czas Present Perfect i Past Simple	ćwiczenia	2	M_01, M_03
TP-23	Czas Present Perfect Simple i Present Perfect Continuous; wyrażenia for/since	ćwiczenia	2	M_01, M_03
TP-24	Praca charytatywna	ćwiczenia	2	M_02, M_03, M_04, M_06
TP-25	Podróże	ćwiczenia	2	M_02, E_03, E_04, M_06
TP-26	Rozmowy telefoniczne	ćwiczenia	2	M_02, M_03, M_04, , M_05
TP-27	Sport	ćwiczenia	2	M_02, M_03, M_04, M_06
TP-28	Przesady	ćwiczenia	2	M_02, M_03, M_04
TP-29	Czasy przeszłe(Past Simple, Past Continuous, Past Perfect)	ćwiczenia	3	M_01, M_03
TP-30	Forma used to	ćwiczenia	2	M_01, M_03
TP-31	Życie towarzyskie, związki	ćwiczenia	2	M_02, M_03, M_04,, M_05
TP-32	Język potoczny - prośby i pytanie o pozwolenie	ćwiczenia	2	M_02, M_05, M_06
TP-33	Kultura, sztuka	ćwiczenia	2	M_02, M_03, M_04, M_06
TP-34	Strona bierna	ćwiczenia	3	M_01, M_03
TP-35	Czasowniki modalne dedukcji (might, can't, must)	ćwiczenia	2	M_01, M_03
TP-36	Wygląd zewnętrzny, części ciała.	ćwiczenia	2	M_02, M_03, M_04, M_06
TP-37	Edukacja	ćwiczenia	2	M_02, M_03, M_04, M_05
TP-38	I tryb warunkowy Czasowniki make i let	ćwiczenia	3	M_01, M_03
TP-39	Domy	ćwiczenia	2	M_02, M_03, M_04, M_06
TP-40	II tryb warunkowy	ćwiczenia	2	M_01, M_03
TP-41	Pisanie ogłoszeń o wynajmie mieszkania	ćwiczenia	2	M_02, M_03, M_04
TP-42	Zakupy	ćwiczenia	2	M_02, M_03, M_04, , M_05
TP-43	Język potoczny - proponowanie i reagowanie na propozycje	ćwiczenia	2	M_02, M_05, M_06
TP-44	Mowa zależna - zdania twierdzące i pytające	ćwiczenia	3	M_01, M_03
TP-45	Składanie reklamacji	ćwiczenia	2	M_02, M_03, M_04, , M_05
TP-46	Praca	ćwiczenia	2	M_02, M_03, M_04, , M_05
TP-47	Bezokoliczniki i formy gerundialne	ćwiczenia	2	M_01, M_03

TP-48	III tryb warunkowy	ćwiczenia	2	M_01, M_03
TP-49	Tworzenie przymiotników i przysłówków	ćwiczenia	2	M_02, M_03, M_04
TP-50	Wyrażenia ilościowe	ćwiczenia	2	M_01, M_03
TP-51	Technologia	ćwiczenia	2	M_02, M_03, M_04, M_06
TP-52	Język potoczny - pytania pośrednie	ćwiczenia	2	M_02, M_05, M_06
TP-53	Rzeczowniki złożone Przestępczość	ćwiczenia	2	M_02, M_03, M_04
TP-54	Zdania rozłączne	ćwiczenia	2	M_01, M_03
TP-55	Zdania względne	ćwiczenia	3	M_01, M_03

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
M_01	Ćwiczenia; analiza reguł gramatycznych, dyskusja	Test dopasowania, test wyboru, użycie odpowiedniej formy czasownika
M_02	Ćwiczenia; analiza tekstu z dyskusją, dyskusja	Testy sprawdzające znajomość słownictwa i struktur leksykalnych
UMIEJĘTNOŚCI		
M_03	Ćwiczenia; analiza tekstu z dyskusją, dyskusja	Tłumaczenie fragmentów zdań, test luk sterowanych
M_04	Ćwiczenia; analiza tekstu z dyskusją, dyskusja, praca w grupach, w parach, indywidualnie	Dyskusja, pytania do tekstu, prawda/fałsz.
M_05	Ćwiczenia; dyskusja, praca w grupach, w parach, indywidualnie	Dyskusja, prace pisemne
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
M_06	Ćwiczenia; praca w grupach, w parach, indywidualnie	Dyskusja

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE	
Nazwa zajęć Filozofia	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kształcenia ogólnego
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	1
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:	Instytut Humanistyczny
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN	
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:	
Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Wykład: 15	Wykład: 12
Ćwiczenia:	Ćwiczenia:
Laboratorium:	Laboratorium:
Lektorat:	Lektorat:
Projekt:	Projekt:
Zajęcia praktyczne:	Zajęcia praktyczne:
Seminarium:	Seminarium:
Zajęcia terenowe:	Zajęcia terenowe:
Praktyki:	Praktyki:
Inna forma (jaka):	Inna forma (jaka):
RAZEM: 15	RAZEM: 12
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE	
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych.	
UWAGA:	
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.	
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
	Wiedzy - zna i rozumie
W_01	Student zna i rozumie główne poglądy przedstawicieli poszczególnych okresów w rozwoju filozofii.
W_02	Student zna główne okresy, kierunki i orientacje filozoficzne na przestrzeni dziejów filozofii.
	Umiejętności - potrafi
U_01	Student potrafi wyjaśnić na czym polegają główne problemy filozoficzne w kontekście najważniejszych nazwisk filozofii europejskiej od jej greckich początków do połowy XX wieku.
	Kompetencji społecznych - jest gotów do
K_01	Student jest gotów do rozwijania i uzasadniania konieczności samodzielnego, krytycznego myślenia na bazie analizy wybranych tekstów filozoficznych.
* kod zajęć,	
W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne	
01, 02...- numer efektu uczenia się	
UWAGA!	
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.	

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Czym jest poznanie filozoficzne? Nauki filozofii. Pojęcie bytu i sposobu istnienia. Początek dziejów filozofii.		2	W_01, W_02
TP-02	Główne poglądy przedstawicieli poszczególnych okresów w rozwoju filozofii. Przedstawiciele okresu przedsokratycznego. (Jońscy filozofowie przyrody: Tales z Miletu, Anaksymander, Anaksymenes; Pitagoras, Heraklit, Elaci, Fizycy, Sofiści). Okres klasyczny: Sokrates, Szkoły sokratyczne, Platon, Arystoteles. Poglądy myślicieli okresu praktycznego (epikureizm, stoicyzm, sceptycyzm).		3	W_01, W_02
TP-03	Główne okresy, kierunki i orientacje filozoficzne na przestrzeni dziejów filozofii. Czy Sokrates był sofistą? Konfrontacja idealizmu z realizmem na podstawie myśli Platona i Arystotelesa.		2	W_01, W_02, U_01
TP-04	Podstawowe problemy filozoficzne. Różnica między filozofią, a nauką, mitem, poezją, religią i ideologią. Średniowiecze: Patrystyka – Klemens z Aleksandrii, Orygenes, Augustyn. Scholastyka: Okres wczesny scholastyki - Jan Szkot Eriugena, Anzelm z Canterbury, Pierre Abelard. Okres klasyczny scholastyki – Bonawentura, Albert		3	W_01, W_02, U_01

	Wielki, Tomasz z Akwinu. Późna scholastyka – Jan Dunks Szkot, Wilhelm Kocham, Mistrz Eckhart.			
TP-05	Główne problemy filozoficzne w kontekście najważniejszych nazwisk filozofii europejskiej od jej greckich początków do połowy XX wieku. Filozofia renesansu jako wstęp do czasów nowożytnych (Leonardo da Vinci, M. Machiavelli, G. Bruno). Cogito ergo sum – Kartezjusz kontra św. Augustyn. Imperatyw kategoryczny Kanta. Filozofia dziejów wg Hegla.		3	W_01, W_02
TP-06	Elementy filozofii języka. Analiza wybranych tekstów filozoficznych.		2	K_01

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
W_01	Prezentacja, wykład informacyjny, elementy wykładu konwersatoryjnego, dyskusja.	Zaliczenie pisemne.
W_02	Prezentacja, wykład informacyjny, elementy wykładu konwersatoryjnego, dyskusja.	Zaliczenie pisemne.
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Gry edukacyjne kształtujące umiejętność posługiwania się językiem filozoficznym, dyskusja.	Prezentacja.
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Analiza wybranych tekstów filozoficznych.	Zaliczenie ustne.

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczone opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Zarządzanie jakością			Kod zajęć: ZJ
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: Język polski	Rodzaj zajęć:		kierunkowy
Rok studiów: II	Semestr: IV	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	5
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Zakład Ekonomiki i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyka zawodowa:	15	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	60	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
Wiedzy - zna i rozumie			
ZJ_W_01	cykl ciągłego doskonalenia oraz podejście procesowe	K_W02, K_W07, K_W08	
ZJ_W_02	podstawowe pojęcia związane z systemowymi metodami zarządzania organizacją,	K_W06, K_W07	
ZJ_W_03	systemowe metody zarządzania organizacją	K_W04, K_W08	
Umiejętności - potrafi			
ZJ_U_01	wykonać testy weryfikujące sposoby zachowania w ramach SZJ	K_U01; K_U03, K_U05	
ZJ_U_02	napisać politykę jakości organizacji zgodnie z wymaganiami PN-EN ISO 9001	K_U01, K_U05, K_U07	
ZJ_U_03	sporządzić mapę procesów	K_U02, K_U04, K_U05, K_U08	
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
ZJ_K_01	poszerzania wiedzy i rozwijania swoich umiejętności w zakresie specyfiki przedmiotu;	K_K02, K_K04, K_K06,	
ZJ_K_02	wykazywania postaw przedsiębiorczych (jest kreatywny, podejmuje innowacyjne działania, podejmuje ryzyko itp.), skutecznie zarządza czasem	K_K02, K_K04, K_K06, K_K08	

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TK-01	Geneza zarządzania jakością		2	ZJ_W_02, ZJ_W_03
TK-02	Cykl ciągłego doskonalenia		2	ZJ_W_01
TK-03	Normy ISO serii 9000		3	ZJ_W_02, ZJ_W_03, ZJ_U_02, ZJ_U_03
TK-04	Zasady zarządzania jakością		2	ZJ_W_02
TK-05	Podejście procesowe		2	ZJ_W_01, ZJ_U_02, ZJ_U_03
TK-06	Nagrody jakości		2	ZJ_W_02, ZJ_U_02, ZJ_U_03
TK-07	Integracja systemów		2	ZJ_W_01, ZJ_W_02, ZJ_U_02, ZJ_U_03
		ćwiczenia		
TK-08	System zarządzania jakością wg normy ISO 9001		7	ZJ_W_02, ZJ_W_03, ZJ_U_02, ZJ_U_03
TK-9	Polityka jakości organizacji		8	ZJ_U_01, ZJ_U_02, ZJ_W_03, ZJ_K_01
TK-10	Mapowanie procesów		8	ZJ_U_01, ZJ_U_02, ZJ_W_03, ZJ_K_01
TK-11	Systemowe metody zapewnienia jakości zdrowotnej żywności		7	ZJ_U_01, ZJ_U_02, ZJ_K_01
		praktyka zawodowa		
TK-12	Psychospołeczne aspekty zarządzania jakością		6	ZJ_U_01, ZJ_K_01
TK-13	Projektowanie systemu zarządzania jakością w oparciu o normy ISO 9001		9	ZJ_U_02, ZJ_U_03

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
ZJ_W_01	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja,	egzamin forma pisemna
ZJ_W_02	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja,	egzamin forma pisemna
ZJ_W_03	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja,	egzamin forma pisemna
UMIEJĘTNOŚCI		
ZJ_U_01	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku), zajęcia na terenie przedsiębiorstwa	zadanie - ćwiczenia, test, metoda sytuacyjna, praca w grupach, metoda projektów, obecność na zajęciach
ZJ_U_02	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.), zajęcia na terenie przedsiębiorstwa	zadanie-ćwiczenia, test, metoda sytuacyjna, praca w grupach, metoda projektów, obecność na zajęciach
ZJ_U_03	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.), zajęcia na terenie przedsiębiorstwa	zadanie-ćwiczenia, test, metoda sytuacyjna, praca w grupach, metoda projektów, obecność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
ZJ_K_01	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, zajęcia na terenie przedsiębiorstwa	obserwacja pracy w zespole, ocena sprawozdania
ZJ_K_02	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, zajęcia na terenie przedsiębiorstwa	obserwacja pracy w zespole, ocena sprawozdania

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Marketing			Kod zajęć: M
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: j. polski, j. angielski	Rodzaj zajęć:	kierunkowy	
Rok studiów:2	Semestr:3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	6 ECTS
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Zakład Ekonomiki i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	60	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	Wiedzy - zna i rozumie		
M_W_01	istotę i zasady marketingowe	K_W02, K_W03, K_W08,	
M_W_02	rozdziela i charakteryzuje instrumenty marketingowe stosowane w przedsiębiorstwie	K_W03, K_W08, K_W09,	
	Umiejętności - potrafi		
M_U_01	analizować, porządkować i wykorzystywać instrumenty marketingowe charakterystyczne dla prowadzenia określonych działań w organizacji (przedsiębiorstwie)	K_U02, K_U03, K_U13	
M_U_02	rozwiązywać konkretne sytuacje z zakresu marketingu	K_U03, K_U04, K_U07, K_U09, K_U12, K_U13	
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
M_K_01	posiada świadomość złożoności powierzanych mu zadań zawodowych z zakresu marketingu również w aspekcie społecznym i moralnym, a także konieczności ustalania priorytetów w ich realizacji.	K_K04,	
M_K_02	potrafi pracować w zespole i jest gotowy do ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowe-	K_K01, K_K02,	

	go działania	
<p>* kod zajęć,</p> <p># efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)</p> <p>W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne</p> <p>01, 02...- numer efektu uczenia się</p> <p>UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.</p>		

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Rola i zadania marketingu w działalności organizacji (The role of marketing)		2	M_W_01
TP-02	Zasady i funkcje marketingowe		3	M_W_01
TP-03	Podstawowe instrumenty marketingowe (produkt, cena, promocja, dystrybucja) Marketing mix product, price, place and promotion		6	M_W_01 M_W_02
TP-04	Zarządzanie marketingowe w organizacji		4	M_W_01 M_W_02
		ćwiczenia		
TP-05	Proces segmentacji rynku (wybór rynku docelowego) Segmentation and targeting		5	M_U_01 M_U_02 M_K_01
TP-06	Wykorzystanie instrumentów marketingowych w organizacji (konceptcja marketingu mix)		10	M_U_01 M_U_02 M_K_01
TP-07	Opracowywanie skutecznych strategii marketingowych dla przedsiębiorstw		9	M_U_01 M_U_02 M_K_02
TP-08	Nowoczesne formy marketingu		6	M_U_01
		Laboratorium		
TK-09	Analiza i ocena strategii marketingowych przedsiębiorstw pro-		7	M_U_01 M_U_02 M_K_01

	dukcyjnych – studium przypadku			
TK-10	Analiza i ocena koncepcji marketingowych przedsiębiorstw usługowych – analiza przypadku (zadanie projektowe)		8	M_U_01 M_U_02 M_K_01

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
M_W_01	wykład podający	Egzamin w formie pisemnej
M_W_02	wykład podający, wykład problemowy	Egzamin w formie pisemnej
UMIEJĘTNOŚCI		
M_U_01	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
M_U_02	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy (również z zastosowaniem programów komputerowych), metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie-ćwiczenia, kolokwium, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
M_K_01	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
M_K_02	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy (również z zastosowaniem programów komputerowych), metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie-ćwiczenia, kolokwium, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Zarządzanie zasobami ludzkimi		Kod zajęć: ZZL	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:		kierunkowy
Rok studiów: 2	Semestr: 4	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	6
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Zakład Ekonomiki i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	15	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	60	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	Wiedzy - zna i rozumie		
ZZL_01	terminologię, metody i narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi, zmiany funkcji personalnej w czasie	K_W02; K_W08; K_W09	
	Umiejętności - potrafi		
ZZL_02	proponować rozwiązania konkretnych problemów kadrowych wykorzystując metody i narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi	K_U02; K_U04; K_U08	
ZZL_03	przeprowadzić proces doboru pracowników	K_U02; K_U07	
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
ZZL_04	wykazania postaw kreatywnych, potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	K_K08	
* kod zajęć,			
# efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)			
W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne			
01, 02...- numer efektu uczenia się			
UWAGA!			

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TK-01	Przedmiot, ewolucja i znaczenie zarządzania zasobami ludzkimi		3	ZZL_01
TK-02	Strategiczne aspekty zarządzania zasobami ludzkimi		3	ZZL_01
TK-03	Systemy motywowania pracowników		3	ZZL_01
TK-04	Wynagradzanie pracowników		3	ZZL_01
TK-05	Ocenianie pracowników		3	ZZL_01
		ćwiczenia		
TK-06	Dobór zasobów ludzkich		10	ZZL_01; ZZL_02; ZZL_03; ZZL_04
TK-07	Motywowanie do pracy – case study		4	ZZL_02; ZZL_04
TK-08	Wynagradzanie pracowników – case study		3	ZZL_02; ZZL_04
TK-09	Prawne i etyczne aspekty zarządzania zasobami ludzkimi – case study		3	ZZL_01; ZZL_02; ZZL_04
TK-10	Odejścia pracowników z organizacji		4	ZZL_01; ZZL_02; ZZL_04
TK-11	Prezentacja projektów		6	ZZL_03; ZZL_04
		praktyki		
TK-12	Praktyczne aspekty zarządzania zasobami ludzkimi		15	ZZL_02; ZZL_04

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
ZZL_01	wykład podający, wykład problemowy, dyskusja	egzamin pisemny
UMIEJĘTNOŚCI		
ZZL_02	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące	ćwiczenia, aktywność na zajęciach, obecność na zajęciach
ZZL_03	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące	ćwiczenia, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach, obecność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
ZZL_04	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	ćwiczenia, zadanie projektowe, obserwacja pracy

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: Finanse przedsiębiorstw			Kod zajęć: FP
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:	kierunkowy	
Rok studiów: II	Semestr: 4	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	Wiedzy - zna i rozumie		
FP_01	obszary, funkcje i efekty zarządzania finansami przedsiębiorstw, klasyfikację i metody oceny inwestycji oraz problematykę zarządzania kapitałem obrotowym.	K_W05; K_W06	
FP_02	własne i obce źródła finansowania przedsiębiorstw, metody i kryteria kształtowania struktury kapitałowej.	K_W06; K_W8	
	Umiejętności - potrafi		
FP_03	przedstawić i ocenić źródła finansowania przedsiębiorstwa oraz kryteria i sposoby ich doboru.	K_U04	
FP_04	przeprowadzić badania w zakresie efektywności inwestycji rzeczowych oraz zmian wartości pieniądza w czasie.	K_U01; K_U05	
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
FP_05	działań odpowiedzialnych oraz gotowy do ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania.	K_K02	

*kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...-numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Przedmiot, obszary, funkcje i efekty zarządzania finansami przedsiębiorstw		2	FP_01
TP-02	Pojęcie, klasyfikacja i metody oceny inwestycji		4	FP_01
TP-03	Istota i instrumenty zarządzania kapitałem obrotowym		4	FP_01
TP-04	Kształtowanie struktury kapitałowej i dobór źródeł finansowania przedsiębiorstwa		5	FP_01; FP_02
		ćwiczenia		
TP-05	Zmiany wartości pieniądza w czasie		6	FP_04
TP-06	Ocena efektywności inwestycji rzeczowych		8	FP_01, FP_04
TP-07	Analiza porównawcza własnych źródeł finansowania		5	FP_02, FP_03, FP_05
TP-08	Analiza porównawcza obcych źródeł finansowania		5	FP_02, FP_03, FP_05
TP-09	Szacowanie kosztu kapitału		3	FP_02; FP_03
TP-10	Instrumenty kształtowania struktury kapitałowej		3	FP_02, FP_03, FP_05

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
FP_01	wykład podający	Zaliczenie testowe
FP_02	wykład podający	Zaliczenie testowe
UMIEJĘTNOŚCI		
FP_03	Ćwiczeniaoparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Kolokwium zaliczeniowe
FP_04	Ćwiczeniaoparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Kolokwium zaliczeniowe
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
FP_05	Ćwiczeniaoparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Praca w grupie

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczeniaoparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Zarządzanie projektami			Kod zajęć: ZP
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: język polski	Rodzaj zajęć:		kierunkowy
Rok studiów: II	Semestr: III	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	6
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	15	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	60	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	Wiedzy - zna i rozumie		
ZP_W_01	podstawowe pojęcia i ocenia przydatność zarządzania projektami w działalności organizacji	K_W3; K_W08	
ZP_W_02	etapy realizacji projektu oraz instrumenty zarządzania projektami	K_W05; K_W06, K_W07	
	Umiejętności - potrafi		
ZP_U_01	zaplanować projekt uwzględniając jego realną wykonalność, termin, budżet oraz ryzyko	K_U01; K_U03; K_U05, K_U07; K_U12	
ZP_U_02	zrealizować projekt z zastosowaniem metod i technik zarządzania projektami	K_U02; K_U04; K_U05; K_U06;	
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
ZP_K_01	przygotowania i uczestniczenia w projektach społecznych, ma świadomość złożoności powierzonych mu zadań i konieczności ustalania priorytetów.	K_K01; K_K04; K_K07	
ZP_K_02	pracy w zespole, przyjmując w nim różne role	K_K02; K_K03; K_K08	

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Pojęcie projektu i podstawy zarządzania projektem, struktury organizacyjne w zarządzaniu projektem, cykl życia projektu		3	ZP_W_01; ZP_W_02;
TP-02	Planowanie projektu. Rekrutacja, organizowanie i zarządzanie zespołem projektowym, prognozowanie czasu, zasobów, wymagań i kosztów projektu		4	ZP_W_01;
TP-03	Harmonogramy w planowaniu i zarządzaniu projektem, zarządzanie ryzykiem w projekcie.		5	ZP_W_01; ZP_W_02;
TP-04	Przegląd różnych technik i metod zarządzania projektami, zamykanie projektu - analiza, porównanie		3	ZP_W_02;
		ćwiczenia		
TP-05	Podstawy zarządzania projektami, definicje i pojęcia, cykl życia projektem-studium przypadku, praktyczne tworzenie poszczególnych elementów z zakresu problematyki tematu zajęć		6	ZP_U_01 ZP_U_02
TP-06	Planowanie projektu, zarządzanie harmo-		10	ZP_U_01, ZP_U_02 ZP_K_01;

	nogramem, zarządzanie zakresem projektu, tworzenie budżetu projektu – studium przypadku			
TP-07	Zarządzanie zmianą, jakością i czasem w projekcie, zarządzanie komunikacją i zespołem w projekcie – studium przypadku		8	ZP_U_01; ZP_U_02; ZP_K_02
TP-08	Wykonanie zadania projektowego z zastosowaniem procedur zarządzania projektami - studium przypadku		6	ZP_U_02, ZP_K_01, ZP_K_02
		Praktyka zawodowa		
TP-09	Informatyczne narzędzia zarządzania projektami		15	ZP_U_01, ZP_U_02, ZP_K_01, ZP_K_02

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
ZP_W_01	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, studia literaturowe	egzamin w formie pisemnej
ZP_W_02	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, studia literaturowe	egzamin w formie pisemnej
UMIEJĘTNOŚCI		
ZP_U_01	ćwiczenia i praktyka zawodowa oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, rozwiązywanie zagadnień problemowych, metoda zespołowa – studia przypadków (prezentacja wyników przeprowadzonych analiz, przykłady z praktyki biznesowej)	zadanie - ćwiczenia, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
ZP_U_02	ćwiczenia i praktyka zawodowa oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, rozwiązywanie zagadnień problemowych, metoda zespołowa – studia przypadków (prezentacja wyników przeprowadzonych analiz, przykłady z praktyki biznesowej)	zadanie-ćwiczenia, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
ZP_K_01	zajęcia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	zadanie-ćwiczenia, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
ZP_K_02	zajęcia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	zadanie -ćwiczenia, zadanie projektowe,

			aktywność na zajęciach

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Informatyka w zarządzaniu		Kod zajęć: IwZ	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie I stopień, profil praktyczny	
Język wykładowy: j. polski	Rodzaj zajęć:	kierunkowy	
Rok studiów: II	Semestr: III	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	Wiedzy - zna i rozumie		
IwZ_W_01	Student zna i rozumie podstawowe pojęcia związane z informatyką w zarządzaniu.	K_W06, K_W07	
IwZ_W_02	Student zna i rozumie klasyfikację systemów informatycznych dla zarządzania	K_W07 K_W06	
IwZ_W_03	Student zna i rozumie zasady funkcjonowania systemów informatycznych zarządzania dla rozwoju współczesnych przedsiębiorstw.	K_W07, K_W05	
	Umiejętności - potrafi		
IwZ_U_04	Student potrafi dokonać wyboru narzędzi informatycznych do potrzeb organizacji	K_U06	
IwZ_U_05	Student potrafi korzystać z narzędzi i technik informatycznych służących do rozwiązywania problemów w zarządzaniu	K_U06, K_U04	
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
IwZ_K_06	podjęcia innowacyjnych działań i wykazuje się przedsiębiorczością, kreatywnością i podejmuje ryzyko oraz jest świadomy złożoności powierzanych mu zadań zawodowych i koniecz-	K_K08, K_K04	

	ności ustalania priorytetów w ich realizacji	
IwZ_K_07	ponoszenia konsekwencje własnego oraz zespołowego działania	K_K02

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Podstawowe pojęcia, znaczenie, ewolucja i struktura systemów informatycznych zarządzania.		4	IwZ_W_01 IwZ_W_02
TP-02	Klasyfikacja, implementacja, eksploatacja i modyfikacja, systemów informatycznych. Strategia informatyzacji.		4	IwZ_W_01 IwZ_W_02 IwZ_W_03
TP-03	Analiza potrzeb w zakresie doboru systemów informatycznych dla zarządzania organizacją.		4	IwZ_W_01 IwZ_W_02 IwZ_W_03
TP-04	Komunikacja za pośrednictwem sieci Internet, Intranet i Ekstranet i ich wpływ na rozwój współczesnych przedsiębiorstw.		3	IwZ_W_03 IwZ_K_04 IwZ_W_01 IwZ_K_08.
		laboratorium		
TP-05	Budowa i architektura wybranego systemu klasy ERP.		5	IwZ_U_04, IwZ_U_05

	Podstawowe zasady obsługi wybranego programu. (Zakładanie firmy – ustalenie, parametry pracy, użytkownicy programu i ich uprawnienia).			
TP-06	Metody i techniki zarządzania danymi firmy (zakup, tworzenie, implementacja, eksploatacja i rozliczenia finansowe).		5	IwZ_U_04 IwZ_U_05
TP-07	Modyfikacja systemu informatycznego. Ochrona zasobów informacyjnych firmy. Archiwizacja danych.		5	IwZ_U_04 IwZ_U_05

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
IwZ_W_01	wykład problemowy, wykład konwersacyjny, dyskusja	test z pytaniami otwartymi lub kolokwium ustne,
IwZ_W_02	wykład problemowy, wykład konwersacyjny, dyskusja	test z pytaniami otwartymi lub kolokwium ustne,
IwZ_W_03	wykład problemowy, wykład konwersacyjny, dyskusja	test z pytaniami otwartymi lub kolokwium ustne
UMIEJĘTNOŚCI		
IwZ_U_04	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu programów komputerowych, metody aktywizujące (praca w grupach, itp.)	zadanie - kolokwium, aktywność na zajęciach
IwZ_U_05	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu programów komputerowych, metody aktywizujące (praca w grupach, itp.)	zadanie -, kolokwium, aktywność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
IwZ_W_04	wykład problemowy, wykład konwersacyjny, dyskusja	wypowiedź ustna, udział w dyskusji
IwZ_W_05	wykład problemowy, wykład konwersacyjny, dyskusja	wypowiedź ustna, udział w dyskusji

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Procesy informacyjne w zarządzaniu			Kod zajęć: PIwZ
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie I stopień, profil praktyczny	
Język wykładowy: j. polski	Rodzaj zajęć:		kierunkowy
Rok studiów: I	Semestr: II	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	Wiedzy - zna i rozumie		
PIwZ_W_01	Student zna i rozumie podstawowe pojęcia związane z procesami informacyjnymi w zarządzaniu organizacją.	K_W06, K_W08	
PIwZ_W_02	Student zna i rozumie klasyfikacje podstawowych procesów informacyjnych.	K_W08 K_W06	
PIwZ_W_03	Student zna i rozumie współczesne metody i techniki zarządzania informacją	K_W02	
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
PIwZ_W_04	podjęcia innowacyjnych działań i wykazuje się przedsiębiorczością, kreatywnością i podejmuje ryzyko oraz jest świadomy złożoności powierzanych mu zadań zawodowych i konieczności ustalania priorytetów w ich realizacji	K_K08, K_K04	
PIwZ_W_05	ponoszenia konsekwencje własnego oraz zespołowego działania	K_K02	

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Rola i znaczenie informacji w procesie zarządzania i dowodzenia. Procesy informacyjne i biznesowe – podstawowe pojęcia i zależności		6	PIwZ_W_01 PIwZ_W_02
TP-02	Źródła informacji i ich klasyfikacja. Metody i sposoby zbierania i zarządzania informacją, zbioru informacji, selekcja i dystrybucja informacji		8	PIwZ_W_01 PIwZ_W_02 PIwZ_W_03
TP-03	Identyfikacja procesów informacyjnych – istota, typologia, elementy i fazy przebiegu procesów informacyjnych		6	PIwZ_W_01 PIwZ_W_02 PIwZ_W_03
TP-04	Teleinformatyczne wspomaganie procesów informacyjnych. Przetwarzanie informacji w procesie decyzyjnym		6	PIwZ_W_03 PIwZ_K_04 PIwZ_W_01
TP-05	Procesy informacyjne w komunikacji społecznej. Bezpieczeństwo w		4	PIwZ_K_05 PIwZ_W_02

procesach informacyjnych.

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
PIwZ_W_01	wykład problemowy, wykład konwersacyjny, dyskusja	test z pytaniami otwartymi lub kolokwium ustne,
PIwZ_W_02	wykład problemowy, wykład konwersacyjny, dyskusja	test z pytaniami otwartymi lub kolokwium ustne,
PIwZ_W_03	wykład problemowy, wykład konwersacyjny, dyskusja	test z pytaniami otwartymi lub kolokwium ustne
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
PIwZ_W_04	wykład problemowy, wykład konwersacyjny, dyskusja	wypowiedź ustna, udział w dyskusji
PIwZ_W_05	wykład problemowy, wykład konwersacyjny, dyskusja	wypowiedź ustna, udział w dyskusji

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Podstawy rachunkowości			Kod zajęć: PR
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, I stopień, profil praktyczny	
Język wykładowy: Język polski	Rodzaj zajęć:		kierunkowe
Rok studiów: II	Semestr: III	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	5
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Ekonomii i Zarządzania, Zakład Rachunkowości i Finansów	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	Wiedzy - zna i rozumie		
PR_W01	zakres organizacji rachunkowości i jej podstawowe funkcje w zarządzaniu przedsiębiorstwem,	K_W02, K_W03	
PR_W02	podstawowe zasady rachunkowości,	K_W04	
PR_W03	zna zakres i ogólną strukturę sprawozdania finansowego i jego rolę w systemie informacyjnym przedsiębiorstwa,	K_W06, K_W08	
	Umiejętności - potrafi		
PR_U01	analizować zjawiska i procesy zachodzące w przedsiębiorstwie pod wpływem zmian,	K_U01, K_U02	
PR_U02	klasyfikować składniki majątku w bilansie i elementy kształtujące wynik finansowy oraz ustalić wynik na prostych operacjach gospodarczych,	K_U02, K_U07	

PR_U03	dokonać rejestracji i operacji gospodarczych (bilansowe i wynikowe) oraz dostrzega ich wpływ na pozycję sprawozdania finansowego,	K_U02, K_U07,
PR_U04	sformułować problemy gospodarcze danej jednostki z punktu widzenia rachunkowości i proponować ich rozwiązania,	K_U03, K_U04
PR_U05	samodzielnie dokształcać się w zakresie rachunkowości,	K_U13
Kompetencje społecznych - jest gotów do		
PR_K01	stosowania dobrych praktyk w zakresie etyki zawodowej,	K_K01, K_K05,
PR_K02	przyjmowania na siebie różnych ról w pracy zespołu,	K_K03

*kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...-numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	System rachunkowości – regulacje prawne i standardy. Zasady rachunkowości .		2	PR_W01, PR_W02,
TP-02	Organizacja rachunkowości		1	PR_W01, PR_W02
TP-03	Majątek przedsiębiorstwa i jego klasyfikacja. Źródła finansowania majątku. Bilans		3	PR_W02, PR_W03,
TP-04	Operacje gospodarcze. Wpływ operacji gospodarczych na składniki bilansu. Dokumentacja operacji gospodarczych.		2	PR_W02, PR_W03, PR_U01,
TP-05	Układy rachunku zysków i strat. Podstawowe kategorie wynikowe - przychody, koszty, straty, zyski..		3	PR_W03, PR_U01,
TP-06	Urządzenie księgowo – konto. Zasady ewidencji na kontach. Zasady funkcjonowania kont wynikowych.		2	PR_W01, PR_W02,
TP-07	Ustalanie wyniku finansowego w		2	PR_W01, PR_W02,

	wariacie porównawczym i kalkulacyjnym.			PR_W03,PR_U02,
		ćwiczenia		
TP-01	Organizacja rachunkowości.		2	PR_W01, PR_U01,PR_K01,
TP-02	Metoda bilansowa .Klasyfikacja aktywów i pasywów.		4	PR_U02, PR_U03, PR_K02,
TP-03	Przygotowanie bilansu i interpretacja znaczenia pozycji bilansowych w ramach pracy w grupach.		3	PR_W03, PR_U01, PR_U03, PR_U04,PR_U05, PR_K02,
TP-04	Wpływ operacji gospodarczych na bilans.		2	PR_U01, PR_U04,
TP-05	Ewidencja prostych operacji gospodarczych na kontach księgowych.		4	PR_U03,PR_U05, PR_K01,
TP-06	Od bilansu do bilansu. Zestawienie obrotów i sald- praca w grupach.		4	PR_W03,PR_U03, PR_U04, PR_U05, PR_K02
TP-07	Charakterystyka kategorii wynikowych. Funkcjonowanie kont wynikowych		2	PR_U01, PR_U03,
TP-08	Sporządzanie odmian rachunku zysków i strat.		3	PR_U01, PR_U04, PR_K01,
TP-09	Wycena w systemie rachunkowości.		2	PR_W01, PR_U04,PR_U05
TP-10	Podatki w systemie rachunkowości.		2	PR_W01, PR_U04, PR_U05
TP-11	Weryfikacja wiedzy i umiejętności (kolokwia)		2	PR_W03, PR_U02, PR_U03, PR_U04, PR_U05, PR_K01,

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
PR_W01	wykład wspomagany prezentacjami multimedialnymi,	Egzamin ustny
PR_W02	wykład wspomagany prezentacjami multimedialnymi, wykorzystanie form aktywizujących studentów(np. konwersacja)	Egzamin ustny
PR_W03	wykład wspomagany prezentacjami multimedialnymi,	Egzamin ustny
UMIEJĘTNOŚCI		
PR_U01	ćwiczenia rachunkowe/ case study	Kolokwium pisemne
PR_U02	samodzielne i w grupach rozwiązywanie zadań i przykładów księgowych wykorzystanie metody przypadków	Kolokwium pisemne
PR_U03	ćwiczenia rachunkowe/ case study	Kolokwium pisemne
PR_04	ćwiczenia rachunkowe/ case study	rozwiązywanie samodzielnie przykładów praktycznych,
PR_05	ćwiczenia rachunkowe/ case study	rozwiązywanie samodzielnie przykładów praktycznych,
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
PR_01	obserwacja wykonawstwa	aktywność na zajęciach

PR_02	obserwacja wykonawstwa	aktywność na zajęciach

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczeniaoparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Badania marketingowe			Kod zajęć: BM
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: j. polski, j. angielski	Rodzaj zajęć:	kierunkowy	
Rok studiów:2	Semestr:4	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4 ECTS
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Zakład Ekonomiki i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	30	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	60	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	Wiedzy - zna i rozumie		
BM_W_01	student zna i rozumie proces i procedurę badań marketingowych (również analizy rynku)	K_W02, K_W06, ,	
BM_W_02	rozdziela i charakteryzuje metody i instrumenty wykorzystywane w procesie badań marketingowych (w tym statystyczno-matematyczne)	K_W05, K_W06, K_W07,	
	Umiejętności - potrafi		
BM_U_01	student posiada umiejętność pozyskiwania danych oraz właściwie wybiera metody i techniki stosowane w badaniach marketingowych.	K_U01, K_U02, K_U03, K_U05,	
BM_U_02	student projektuje badanie w zakresie badań marketingowych, proponuje konkretne rozwiązania, konstruuje instrumenty pomiarowe wykorzystywane w badaniach, oraz organizuje i przeprowadza badanie	K_U03, K_U05, K_U06, K_U09, K_U09, K_U10	
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
BM_K_01	posiada świadomość złożoności powierzonych mu zadań zawodowych z zakresu badań marketin-	K_K04,	

	gowych również w aspekcie społecznym i moralnym , a także konieczności ustalania priorytetów w ich realizacji.	
BM_K_02	potrafi pracować w zespole i jest gotowy do ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania	K_K02, K_K03,

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Rola systemu informacji rynkowej i marketingowej w badaniach rynkowych i marketingowych w przedsiębiorstwie		3	BM_W_01
TP-02	Zakres, funkcje i rodzaje badań		4	BM_W_01
TP-03	Organizowanie-badań- etapy(Process and procedure of marketing research)		5	BM_W_01 BM_W_02
TP-04	Metody gromadzenia danych bezpośrednich(Methods of data collection)		9	BM_W_01 BM_W_02
TP-05	Metody analizy i interpretacji danych		9	
		laboratorium		
TP-06	Kryteria i rodzaje badań		3	BM_U_01 BM_U_02 BM_K_01
TP-07	Wybór próby do badań metodami losowymi i nielosowymi , obliczanie liczebności próby		5	BM_U_01 BM_U_02 BM_K_01
TP-08	Analiza strategii marketingowych i określenie celu i rodzaju badań, a także opracowanie		5	BM_U_01 BM_U_02 BM_K_01 BM_K_02

	procedury badawczej			
TP-09	Budowanie instrumentu pomiarowego i gromadzenie danych		7	BM_U_01 BM_U_02 BM_K_01 BM_K_02
TP-10	Analiza i interpretacja wyników badań		6	BM_U_01 BM_U_02 BM_K_01 BM_K_02
TP-11	Opracowanie raportu i prezentacja wyników		4	BM_U_01 BM_U_02 BM_K_01 BM_K_02

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
BM_W_01	wykład podający	Zaliczenie w formie pisemnej
BM_W_02	wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie w formie pisemnej
UMIEJĘTNOŚCI		
BM_U_01	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
BM_U_02	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy (również z zastosowaniem programów komputerowych), metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie-ćwiczenia, kolokwium, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
BM_K_01	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
BM_K_02	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy (również z zastosowaniem programów komputerowych), metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie-ćwiczenia, kolokwium, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt



Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Zachowania Organizacyjne		Kod zajęć: ZO	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzania I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:		kierunkowy
Rok studiów: 1	Semestr: 2	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Zakład Ekonomiki i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	Wiedzy - zna i rozumie		
ZO_W_01	wybrane definicje zachowań w organizacji, podstawowe pojęcia związane z organizacjami	K_W02, K_W09	
ZO_W_02	przykłady teorii zachowania w organizacji	K_W09	
	Umiejętności - potrafi		
ZO_U_01	opisać wpływ zachowań organizacyjnych na funkcjonowanie organizacji	K_U02	
ZO_U_02	porównać podstawowe teorie w zakresie zachowań jednostki	K_U01	
ZO_U_03	diagnozować i motywować zachowanie jednostki w poszczególnych obszarach działalności organizacji przy pomocy podstawowych metod i instrumentów	K_U03	
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
ZO_K_01	przyjmować różne role w grupie	K_K03	

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Istota i główne założenia zachowań organizacyjnych. Zewnętrzne i wewnętrzne uwarunkowania zachowań organizacyjnych. Postawy społeczne i zachowania jednostek w organizacji. Uwarunkowania zachowań indywidualnych – struktura cech R.B. Catella. Wpływ emocji na zachowania – teoria Jamesa Langego oraz teoria poznawcza Lazarusa i Schachtera.		7	ZO_K_W01, ZO_K_W02
TP-02	Grupa i jej wpływ na zachowania w organizacji. Wpływ komunikacji na zachowania w grupie – koncepcja komunikacji Ch. Coolega. Konflikt – schemat przebiegu konfliktu według J.S. Colemana. Klasyfikacja zmian według L. Akermana- proces zmian w teorii K. Lerina Władza i typy władzy w organizacji. Kultura organizacji		8	ZO_K_W01, ZO_K_W02

	według A. Koremera i C. Kluekhohna. Wielokulturowość organizacyjna.			
		ćwiczenia		
TK-03	Studium przypadków: Podstawy zachowań jednostek w organizacji. Sposoby wdrażania motywacji w organizacji. Charakterystyka zachowań grupowych. Projektowanie technik i metod rozwiązywania konfliktów. Projektowanie komunikacji społecznej w organizacji z uwzględnieniem cechy skutecznej komunikacji. Projektowanie stylów kierowania w przedsiębiorstwie.		15	ZO_K_U01, ZO_K_U02, ZO_K_U03, ZO_K_K01

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
ZO_K_W01	wykład podający, prezentacja multimedialna	Egzamin pisemny
ZO_K_W02	wykład podający, wykład problemowy, prezentacja multimedialna	Egzamin pisemny
UMIĘTNOŚCI		
ZO_K_U01	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie-ćwiczenia, test, aktywność na zajęciach
ZO_K_U02	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie-ćwiczenia, test, aktywność na zajęciach
ZO_K_U03	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie-ćwiczenia, test, aktywność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
ZO_K_K01	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	zadanie-ćwiczenia, test, aktywność na zajęciach

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Zarządzanie produktem		Kod zajęć: ZP	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, I stopień, profil praktyczny	
Język wykładowy: język polski	Rodzaj zajęć:	specjalistyczny	
Rok studiów: II	Semestr: III	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	1
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Ekonomii i zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	Wiedzy - zna i rozumie		
ZP_01	podstawowe pojęcia i terminy związane z zarządzaniem produktem jego jakością oraz innowacyjnością i projektowaniem produktów oraz czynnikami kształtujące rozwój nowych produktów	K_W01, K_W02, K_W05	
ZP_02	poszczególne fazy cyklu życia produktu, etapy projektowania i wprowadzania na rynek nowych produktów	K_W02, K_W05, K_W06	
	Umiejętności - potrafi		
ZP_03	analizować dane dotyczące fazy cyklu życia produktu	K_U01, K_U02, K_U03; K_U05	
ZP_04	zaplanować proces projektowania nowego produktu na przykładzie produktu żywnościowego	K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U07	
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
ZP_05	Pracy w zespole przyjmując w nim różne role	K_K03	

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TK-01	Produkt, zarządzanie produktem – pojęcia podstawowe	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja	1	ZP_01, ZP_02
TK-02	Poziomy produktu	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja	1	ZP_01
TK-03	Jakość produktu	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja	1	ZP_01
TK-04	Postrzeganie jakości w zależności od charakteru produktu	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja	1	ZP_01
TK-05	Postrzeganie jakości produktu w zależności od podmiotu postrzegającego	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja	1	ZP_01
TK-06	Postrzeganie jakości – fazy życia produktu	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja	1	ZP_01, ZP_02,
TK-07	Zarządzanie produktem – w poszczególnych fazach cyklu życia na rynku	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja	1	ZP_01, ZP_02, ZP_03
TK-08	Projektowanie produktu	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy,	4	ZP_01, ZP_02 ZP_03, ZP_04, ZP_05

		demonstracja		
TK-09	Wycieczka szkoleniowa do przedsiębiorstwa		4	ZP_02, ZP_03, ZP_04, ZP_05

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
ZP_01	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja	Test pisemny, aktywność na zajęciach
ZP_02	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja	Test pisemny, aktywność na zajęciach
UMIEJĘTNOŚCI		
ZP_03	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja	Test pisemny, aktywność na zajęciach
ZP_04	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja, wycieczka szkoleniowa	Test pisemny, aktywność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
ZP_04	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja, wycieczka szkoleniowa	Obserwacja pracy

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Zarządzanie zmianą			Kod zajęć: ZM
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:		Zajęcia specjalistyczne
Rok studiów: III	Semestr: V	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania/ Zakład Ekonomiki i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	Wiedzy - zna i rozumie		
ZM_01	definiuje podstawowe podmiotowe elementy zarządzania zmianą, rozumie podstawowe kategorie zmiany i procesy zmiany	K_W08	
	Umiejętności - potrafi		
ZM_02	analizować rolę, zadania, efektywność działań w zmianie	K_U02,	
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
ZM_03	doskonalenia zdobytej wiedzy z zakresu zmiany	K_K08	
* kod zajęć,			
# efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)			
W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne			
01, 02...- numer efektu uczenia się			
UWAGA!			

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Poznanie i zdefiniowanie okoliczności zmiany, które mogą mieć charakter wewnętrzny, jak i zewnętrzny.		3	ZM _01
TP-02	Zdefiniowanie celu i ram przekształceń.		3	ZM _01
TP-03	Planowanie procesu, w tym precyzyjne wskazanie uczestników zmian i obszaru działań z uwzględnieniem czynników warunkujących skuteczność zmiany. .		3	ZM _01
TP-04	Wdrożenie zmian z wykorzystaniem wszystkich powyższych czynników.		3	ZM _01
TP-05	Dbłość o trwałość efektów.		3	ZM _01
		ćwiczenia		
TP-06	Czynniki twarde i miękkie a zarządzanie zmianą		5	ZM _02, ZM _03
TP-07	Czas trwania a właściwy dobór członków zespołu		5	ZM _02, ZM _03
TP-08	Zaangażowanie		5	ZM _02, ZM _03

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
ZM_01	wykład podający	Zaliczenie
UMIEJĘTNOŚCI		
ZM_02	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metoda sytuacyjna	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, aktywność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
ZM_03	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metoda sytuacyjna	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, aktywność na zajęciach

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: Zarządzanie procesami decyzyjnymi			Kod zajęć: ZPD
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, I stopień, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:		specjalistyczne
Rok studiów: II	Semestr: IV	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania Zakład Ekonomiki i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	15	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	Wiedzy - zna i rozumie		
ZPD_W_01	wpływ różnych czynników na podejmowanie decyzji w organizacji, znaczenie przywództwa i osobowości w procesach decyzyjnych, konieczność zidentyfikowania problemu przed podjęciem decyzji	K_W08, K_W09	
	Umiejętności - potrafi		
ZPD_U_01	dobierać odpowiednie narzędzia i techniki oraz podejmować słuszne decyzje	K_U03, K_U04, K_U06	
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
ZPD_K_01	podejmowania innowacyjnych działań i myślenia w sposób przedsiębiorczy	K_K08	
* kod zajęć,			
# efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)			
W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne			
01, 02...- numer efektu uczenia się			
UWAGA!			

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Analiza i wdrożenie zarządzania procesami decyzyjnymi we współczesnej organizacji. Ewolucyjna teoria przywództwa w procesach decyzyjnych. Wpływ osobowości na podejmowane decyzje w zarządzaniu. Znaczenie osobowości innowacyjnej w procesach decyzyjnych. Znaczenie pojęcia przywództwa w procesach decyzyjnych. Rodzaje władzy w procesach decyzyjnych		15	ZPD_W_01
		ćwiczenia		
TP-02	Modele, narzędzia i techniki wykorzystywane w koncepcji zarządzania procesami decyzyjnymi. Etapy i fazy procesu podejmowania decyzji i warunki ich występowania. Proces podejmowania decyzji.		15	ZPD_U_01 ZPD_K_01
		praktyka zawodowa		
TP-03	Praktyczne wykorzystanie modeli, narzędzi i technik w koncepcji zarządzania procesami decyzyjnymi.		15	ZPD_U_01 ZPD_K_01

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
ZPD_W_01	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja	egzamin w formie pisemnej
UMIĘJĘTNOŚCI		
ZPD_U_01	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	zadanie - ćwiczenia, metoda sytuacyjna, metoda projektów, aktywność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
ZPD_K_01	zajęcia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	obserwacja pracy w zespole, ocena sprawozdania

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Innowacyjność w gospodarce			Kod zajęć: IwG
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:		Zajęcia specjalistyczne
Rok studiów: III	Semestr: V	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania/ Zakład Ekonomiki i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	Wiedzy - zna i rozumie		
IwG _01	definiuje podstawowe podmiotowe elementy struktury polityki regionalnej i lokalnej, rozumie podstawowe kategorie i procesy polityki regionalnej i lokalnej	K_W08	
	Umiejętności - potrafi		
IwG _02	analizować rolę, zadania, efektywność działań polityki regionalnej i lokalnej	K_U02,	
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
IwG _03	doskonalenia zdobytej wiedzy polityki regionalnej i lokalnej	K_K08	
* kod zajęć,			
# efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)			
W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne			
01, 02...- numer efektu uczenia się			

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Działalność badawczo-rozwojowa. Kształtowanie aktywności innowacyjnej w Polsce.		3	IwG _01
TP-02	Ośrodki innowacyjności.		3	IwG _01
TP-03	Poziom innowacyjności województw.		3	IwG _01
TP-04	Znaczenie kultury dla powstawania miast kreatywnych i rozwoju lokalnego.		3	IwG _01
TP-05	Transfer wiedzy podstawą innowacyjnej gospodarki.		3	IwG _01
		ćwiczenia		
TP-06	Przewaga konkurencyjna gospodarki osiągnięta poprzez innowacyjność		5	IwG _02, IwG _03
TP-07	Działania w ramach polityki proinnowacyjnej		5	IwG _02, IwG _03
TP-08	Innowacyjne przedsiębiorstwa. Innowacje w polskich przedsiębiorstwach.		5	IwG _02, IwG _03

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
IwG_01	wykład podający	Zaliczenie
UMIEJĘTNOŚCI		
IwG_02	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metoda sytuacyjna	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, aktywność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
IwG_03	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metoda sytuacyjna	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, aktywność na zajęciach

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć		Kod zajęć:	
Analiza informacji o produkcji		AIoP	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, I stopień, profil praktyczny	
Język wykładowy: język polski	Rodzaj zajęć:	specjalistyczny	
Rok studiów: II	Semestr: III	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	1
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	Wiedzy - zna i rozumie		
AIoP_01	podstawowe pojęcia i terminy związane z produktem	K_W01, K_W02, K_W05	
AIoP_02	sposoby pozyskiwania informacji o produkcie	K_W02, K_W05, K_W06	
	Umiejętności - potrafi		
AIoP_03	analizować dostępne źródła pod kątem ich przydatności w pozyskiwaniu informacji o produkcie	K_U01, K_U02, K_U03; K_U05	
AIoP_04	zaplanować proces pozyskiwania informacji o produkcie	K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U07	
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
AIoP_05	pracy w zespole przyjmując w nim różne role	K_K03	
* kod zajęć,			
# efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)			
W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne			
01, 02...- numer efektu uczenia się			

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TK-01	Produkt – podstawowe pojęcia	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja	1	AIoP_W_01, AIoP_W_02
TK-02	Poziomy produktu	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja	2	AIoP_W_01
TK-03	Analiza źródeł informacji o produkcie	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja	5	AIoP_W_01
TK-04	Wykorzystanie badań rynkowych w pozyskiwaniu informacji o produkcie	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja	5	AIoP_W_01
TK-05	Pozycjonowanie produktu	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja	2	AIoP_W_01, AIoP_W_02,

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
AIoP _W_01	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja	Test pisemny, aktywność na zajęciach
AIoP _W_02	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja	Test pisemny, aktywność na zajęciach
UMIEJĘTNOŚCI		
AIoP _U_01	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja	Test pisemny, aktywność na zajęciach
AIoP _U_02	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja, wycieczka szkoleniowa	Test pisemny, aktywność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
AIoP _K_01	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja	Obserwacja pracy

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Zarządzanie rozwojem lokalnym i regionalnym			Kod zajęć: ZRLiR
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: Zajęcia specjalistyczne		
Rok studiów: II	Semestr: III	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	1
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania/ Zakład Ekonomiki i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	Wiedzy - zna i rozumie		
ZRLiR_01	definiuje podstawowe podmiotowe elementy struktury polityki regionalnej i lokalnej, rozumie podstawowe kategorie i procesy polityki regionalnej i lokalnej	K_W08	
	Umiejętności - potrafi		
ZRLiR_02	analizować rolę, zadania, efektywność działań polityki regionalnej i lokalnej	K_U02,	
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
ZRLiR_03	doskonalenia zdobytej wiedzy polityki regionalnej i lokalnej	K_K08	
* kod zajęć,			
# efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)			
W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne			
01, 02...- numer efektu uczenia się			

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Istota i pojęcie: regionu, polityki regionalnej i lokalnej. Procesy Zmian w polityce regionalnej lokalnej w Polsce.		2	ZRLiR _01, ZRLiR _02, ZRLiR _03
TP-02	Specyfika założeń polskiej polityki regionalnej i lokalnej w latach 2004-2019.		2	ZRLiR _01, ZRLiR _02, ZRLiR _03
TP-03	Instrumenty w zakresie rozwoju krajowej polityki regionalnej lokalnej przy wdrożeniu 5 podstawowych programów.		2	ZRLiR _01, ZRLiR _02, ZRLiR _03
TP-04	Efekty polityki regionalnej i lokalnej w Polsce.		2	ZRLiR _01, ZRLiR _02, ZRLiR _03
TP-05	Analiza udziału środków EFRR na realizację 16 Regionalnych Programów Operacyjnych w wybranych obszarach.		2	ZRLiR _01, ZRLiR _02, ZRLiR _03
TP-06	Istota rozwoju regionalnego i lokalnego, a konkurencyjność regionów jako nowy paradygmat rozwoju regionalnego.		2	ZRLiR _01, ZRLiR _02, ZRLiR _03
TP-07	Rola polityki regionalnej i lokalnej w podnoszeniu poziomu rozwoju i konkurencyjności regionów.		2	ZRLiR _01, ZRLiR _02, ZRLiR _03
TP-08	Członkostwo Polski w UE, a efektywność rozwoju regionów.		1	ZRLiR _01, ZRLiR _02, ZRLiR _03

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
PR_01	wykład podający	Zaliczenie
UMIEJĘTNOŚCI		
PR_02	Wykład problemowy	kolokwium, aktywność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
PR_03	Wykład problemowy	aktywność na zajęciach

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Zarządzanie w biznesie międzynarodowym			Kod zajęć: ZwBM
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie I stopień profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:		Specjalistyczne
Rok studiów: II	Semestr: III	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	5 ECTS
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
	RAZEM: 45		RAZEM:
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	Wiedzy - zna i rozumie		
ZwBM_W_01	Dysponuje podstawową wiedzą na temat struktur i instytucji ekonomicznych, w tym podmiotów gospodarczych działających na skalę międzynarodową.	K_W03 K_W08	
ZwBM_W_02	Posiada wiedzę dotyczącą zarządzania przedsiębiorstwami w otoczeniu krajowym i międzynarodowym, ze szczególnym uwzględnieniem Unii Europejskiej.	K_W03 K_W08	
	Umiejętności - potrafi		
ZwBM_U_01	Potrafi identyfikować i analizować relacje występujące między podmiotami gospodarczymi a innymi instytucjami mającymi wpływ na działalność przedsiębiorstwa na rynku międzynarodowym.	K_U01	
ZwBM_U_02	Potrafi wykorzystywać podstawowe metody i narzędzia z zakresu teorii ekonomicznych i społecznych w celu diagnozowania procesów gospo-	K_U01 K_U05	

	darczych.	
ZwBM_U_03	Potrafi dokonać prawidłowej oceny stosowanych przez przedsiębiorstwa międzynarodowe strategii zarządzania.	K_U03 K_U12
	Kompetencji społecznych - jest gotów do	
ZwBM_K_01	Wykazuje zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań.	K_K02 K_K03
ZwBM_K_02	Wykazuje postawy przedsiębiorcze (jest kreatywny, podejmuje innowacyjne działania)	K_K08 K_K03

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Strategiczne uwarunkowania biznesu międzynarodowego: Podmioty na rynku międzynarodowym. Definicje przedsiębiorstwa międzynarodowego, internacjonalizacji i globalizacji. Uwarunkowania historyczne biznesu międzynarodowego. Znaczenie technologii dla biznesu międzynarodowego		3	ZwBM_W_01
TP-02	Wpływ globalizacji na rozwój przedsiębiorstw na rynku międzynarodowym: wewnętrzne i zewnętrzne uwarunkowania strategii rozwoju; czynniki globalizacji gospodarczej; etapy rozwoju współczesnej globalizacji.		3	ZwBM_W_01
TP-03	Przedsiębiorstwa na rynku międzynarodowym: wpływ i przejawy globalizacji na poziomie przedsiębiorstw; teorie firmy międzynarodowej; perspektywa ekonomiczna, organizacyjna i instytucjonalna; definicja, charakterystyka i znaczenie korporacji transnarodowych.		3	ZwBM_W_01 ZwBM_W_02

TP-04	Konkurencyjność przedsiębiorstw: metody konkurowania na rynkach międzynarodowych; analiza strategiczna.		3	ZwBM_W_01 ZwBM_W_02
TP-05	Planowanie strategiczne w perspektywie międzynarodowej.		3	ZwBM_W_01 ZwBM_W_02
		ćwiczenia		
TP-05	Internacjonalizacja i globalizacja przedsiębiorstw: definicje; współczesne trendy; układ sieciowy i fragmentaryzacja; motywy internacjonalizacji przedsiębiorstw.		2	ZwBM_U_01
TP-06	Korporacje transnarodowe.		2	ZwBM_U_02
TP-07	Wybór strategii działania przedsiębiorstw w środowisku międzynarodowym. Studium przypadku.		8	ZwBM_U_02 ZMSP_U_03 ZwBM_K_01 ZwBM_K_02
TP-08	Strategie umiędzynaradawiania w obszarze badań i rozwoju przedsiębiorstwa. Studium przypadku.		4	ZwBM_U_03 ZwBM_K_01 ZwBM_K_02
TP-09	Łańcuch dostaw jako kluczowy obszar zarządzania w przedsiębiorstwach międzynarodowych. Studium przypadku.		6	ZwBM_U_02 ZwBM_K_01 ZwBM_K_02
TP-10	Struktury organizacyjne i uwarunkowania kulturowe: strategie konkurencji przedsiębiorstw międzynarodowych; zastosowanie modeli organizacyjnych; znaczenie uwarunkowań kulturowych w strategiach działalności międzynarodowej. Studium przypadku.		8	ZwBM_U_03 ZwBM_K_01 ZwBM_K_02

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
ZwBM_01	wykład podający, wykład problemowy, udział w dyskusji	Egzamin pisemny
ZwBM_02	wykład podający, wykład problemowy, udział w dyskusji	Egzamin pisemny
UMIEJĘTNOŚCI		
ZwBM_03	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, studium przypadku, praca w grupach, indywidualna	kolokwium pisemne, prezentacja, projekt, ćwiczenia, zadania, aktywność na zajęciach
ZwBM_04	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, studium przypadku, praca w grupach, indywidualna	kolokwium pisemne, prezentacja, projekt, ćwiczenia, zadania, aktywność na zajęciach
ZwBM_05	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, studium przypadku, praca w grupach, indywidualna	kolokwium pisemne, prezentacja, projekt, ćwiczenia, zadania, aktywność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
ZwBM_06	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, studium przypadku, praca w grupach, indywidualna	prezentacja, projekt, ćwiczenia, zadania, aktywność na zajęciach

ZwBM_07

ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, studium przypadku, praca w grupach, indywidualna

prezentacja, projekt, ćwiczenia, zadania, aktywność na zajęciach

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Wykład monograficzny		Kod zajęć: WM	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:		Zajęcia specjalistyczne
Rok studiów: III	Semestr: VI	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania/ Zakład Ekonomiki i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	Wiedzy - zna i rozumie		
WM_01	wiedzę w zakresie geografii, ekonomii oraz przyczyn i skutków wpływu człowieka na Ziemię i jego działalność	K_W01, K_W02, K_W03, K_W08	
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
WM_02	dokonywania wyboru źródeł problemów i kreowania sposobu patrzenia na problem oraz wdrażania nowych rozwiązań.	K_K01, K_K02, K_K08	
* kod zajęć,			
# efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)			
W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne			
01, 02...- numer efektu uczenia się			
UWAGA!			
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości			

umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Ziemia w systemie heliocentrycznym i następstwa ruchu. Ustalenie przestrzeni życiowej. Siły endogeniczne Ziemi		4	WM_01, WM_02
TP-02	Gospodarka żywnościowa. Efekt rolnictwa świata.		4	WM_01, WM_02
TP-03	Bezrobocie – geneza, skutki, minimalizacja. Pieniądz i system bankowy. Procesy globalizacji. Rozwój gospodarczy. Procesy wzrostu i konkurencyjność gospodarki. Infrastruktura transportowa w procesie spójności europejskiej.		8	WM_01, WM_02
TP-04	Migracje i uchodźstwo – fenomen naszych czasów. Świat w obliczu kończącej się eksploatacji surowców.		8	WM_01, WM_02
TP-05	Polska po 15 latach w UE – wymiar społeczny, gospodarczy i cywilizacyjny. Miasta – duma czy przekleństwo rozwoju. Chiny - państwo kontrastu. Wybrane problemy demograficzne		6	WM_01, WM_02

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
WM_01	wykład podający	Zaliczenie
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
WM_02	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metoda sytuacyjna	kolokwium, aktywność na zajęciach

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Propedeutyka przedsiębiorczości			Kod zajęć: PP
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: Zajęcia specjalistyczne		
Rok studiów: II	Semestr: III	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	1
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania/ Zakład Ekonomiki i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	Wiedzy - zna i rozumie		
PP_01	definicje i charakter uwarunkowań i znaczenie przedsiębiorczości oraz formy organizacyjno – prawne przedsiębiorstw	K_W03, K_W04	
	Umiejętności - potrafi		
PP_02	opisać procedurę założenia działalności gospodarczej oraz źródła jej finansowania	K_U01, K_U02	
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
PP_03	podejmowania inicjatyw społecznych	K_K08	
* kod zajęć,			
# efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)			
W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne			
01, 02...- numer efektu uczenia się			

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Pojęcie przedsiębiorczości. Typy przedsiębiorczości i organizacji przedsiębiorczych. Przedsiębiorca, przedsiębiorczość wewnętrzna,		2	PE_01, PE_02, PE_03
TP-02	Przedsiębiorczość jako proces. Identyfikacja i ocena przedsiębiorczych szans. Ryzyko i sposoby radzenia sobie z nim		2	PE_01, PE_02, PE_03
TP-03	Planowanie przedsięwzięć. Zapewnienie zasobów i warunków. Wdrażanie nowych rozwiązań.		2	PE_01, PE_02, PE_03
TP-04	Zadania władz samorządowych na rzecz rozwoju przedsiębiorczości.		2	PE_01, PE_02, PE_03
TP-05	Analiza rynku. Procedura zakładania firmy (planowanie działalności gospodarczej, zasady tworzenia biznesplanu, rejestracja firmy.		2	PE_01, PE_02, PE_03
TP-06	Formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstw i ich charakterystyka		2	PE_01, PE_02, PE_03
TP-07	Źródła dofinansowania przedsiębiorczości, dostępne formy wspierania przedsiębiorczości.		3	PE_01, PE_02, PE_03

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
np. PP_01	wykład podający	Zaliczenie
UMIEJĘTNOŚCI		
PP_02	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metoda sytuacyjna	kolokwium, aktywność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
PP_03	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metoda sytuacyjna	kolokwium, aktywność na zajęciach

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Strategie w biznesie			Kod zajęć: 311SO-02398-0
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie I stopnia profil praktyczny	
Język wykładowy: j. polski	Rodzaj zajęć:		specjalistyczny
Rok studiów: II	Semestr: IV	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Zakład Ekonomiki i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Praktyka zawodowa:	15	Praktyka zawodowa:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	Wiedzy - zna i rozumie		
311SO-02398-0_W_01	definiuje podstawowe pojęcia związane z istotą strategii, zarządzania strategicznego, identyfikuje czynniki wewnętrzne i zewnętrzne wpływające na tworzenie strategii przedsiębiorstwa,	P6S_WG P6S_WK	
311SO-02398-0_W_02	zna podstawowe rodzaje strategii oraz metody analizy strategicznej firmy	P6S_WG	
	Umiejętności - potrafi		
311SO-02398-0_U_01	wyróżnia czynniki determinujące rozwój strategiczny przedsiębiorstwa, dokonuje oceny i analizy pozycji strategicznej firmy, wyznacza strategię działania firmy	P6S_UW P6S_UK P6S_UO P6S_UU	

311SO-02398-0_U_02	formułuje wnioski wynikające z przebiegu wdrażania nowej strategii	P6S_UO P6S_UW
	Kompetencji społecznych - jest gotów do	
311SO-02398-0_K_01	pogłębiania wiedzy, rozwijania i doskonalenia umiejętności w zakresie specyfiki modułu	P6S_KK P6S_KO
311SO-02398-0_K_02	wykazuje się kreatywnością, umiejętnością pracy w grupie, wskazuje korzyści płynące z pracy zespołowej i podejmuje inicjatywy społeczne	P6S_KO P6S_KR

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Istota strategii, definicja strategii i jej charakterystyka, rola strategii w biznesie, rodzaje strategii – przykłady.		2	311SO-02398-0_W_01
TP-02	Istota i proces zarządzania strategicznego, proces formułowania strategii: określenie misji – sposób formułowania, cele organizacji i ich funkcja.		4	311SO-02398-0_W_01 311SO-02398-0_W_02
TP-03	Elementy otoczenia przedsiębiorstwa (analiza czynników rozwoju), metody analizy strategicznej firmy – koncepcje, analiza mikro i makrootoczenia. Studium przypadków.		4	311SO-02398-0_W_02

TP-04	Analiza zasobów firmy, koncepcja łańcucha wartości, krzywa doświadczenia, strategię rozwoju firmy.		2	311SO-02398-0_W_02
TP-05	Wybrane strategię: konkurencji, marketingowe oraz zarządzania wiedzą.		2	311SO-02398-0_W_01
TP-06	Dominacja i dywersyfikacja jako źródła przewagi konkurencyjnej przedsiębiorstwa.		1	311SO-02398-0_W_01 311SO-02398-0_W_02
		ćwiczenia		
TP-03	Analiza strategii wybranych firm metodą case study: czym jest strategia biznesu, tworzenie strategii dla firmy, wprowadzenie strategii w życie, skuteczny marketing i reklama.		3	311SO-02398-0_U_01 311SO-02398-0_U_02 311SO-02398-0_K_01 311SO-02398-0_K_02
TP-04	Dostosowywanie strategii biznesu do zmieniającej się mody i gustów klientów. Najczęstsze błędy popełniane przy formułowaniu strategii. Metoda case study.		3	311SO-02398-0_U_01 311SO-02398-0_U_02 311SO-02398-0_K_01 311SO-02398-0_K_02
TP-05	Badanie pozycji rynkowej przedsiębiorstwa - portfelowa analiza strategiczna. Macierze: BCG, McKinsey, ADL, Hofera, portfel technologiczny. Metoda case study.		6	311SO-02398-0_U_01 311SO-02398-0_U_02 311SO-02398-0_K_01 311SO-02398-0_K_02
TP-06	Ocena pozycji strategicznej firmy. Analiza wewnętrzna i zewnętrzna –SWOT-TOWS. Metoda case study.		3	311SO-02398-0_U_02 311SO-02398-0_K_02
		praktyka zawodowa		
TP-07	Analiza zasobów umiejętności firmy, analiza przewagi konkurencyjnej, analiza wartości dodanej, metoda łańcucha wartości. Metoda case study.		3	311SO-02398-0_U_01 311SO-02398-0_U_02 311SO-02398-0_K_01 311SO-02398-0_K_02
TP-08	Proces zarządzania strategicznego i jego główne elementy, planowanie i analiza strategiczna przedsiębiorstwa, otoczenie przedsiębiorstwa jako punkt odniesie-		5	311SO-02398-0_U_01 311SO-02398-0_U_02 311SO-02398-0_K_02

	nia zarządzania strategicznego. Analiza makrootoczenia firmy. Analiza otoczenia sektorowego i konkurencyjnego przedsiębiorstwa. Analiza grup strategicznych w sektorze. Metoda case study.			
TP-09	Projektowanie strategii. Proces wyboru i wdrażania strategii, wartościowanie ryzyka. Metoda case study.		3	311SO-02398-0_U_01 311SO-02398-0_U_02 311SO-02398-0_K_01 311SO-02398-0_K_02
TP-10	Implementacja strategii, czyli od planowania strategicznego do zarządzania strategicznego - główne warunki społeczno-organizacyjne realizacji strategii, struktura organizacyjna, systemy informacyjno-decyzyjne, kultura organizacji, wewnętrzne i zewnętrzne formy i sposoby rozwoju przedsiębiorstwa. Studium przypadków.		4	311SO-02398-0_U_01 311SO-02398-0_K_02

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
311SO-02398-0_W_01	wykład podający-prezentacja multimedialna polegająca na wytworzeniu sytuacji problemowej, formułowaniu problemów i pomysłów ich rozwiązania, weryfikowaniu pomysłów zastosowaniu uzyskanych wyników w nowych zadaniach o charakterze praktycznym lub teoretycznym	Egzamin - test
311SO-02398-0_W_02	wykład podający-prezentacja multimedialna polegająca na wytworzeniu sytuacji problemowej, formułowaniu problemów i pomysłów ich rozwiązania, weryfikowaniu pomysłów zastosowaniu uzyskanych wyników w nowych zadaniach o charakterze praktycznym lub teoretycznym	Egzamin - test
UMIEJĘTNOŚCI		
311SO-02398-0_U_01	ćwiczenia oparte na wykorzy-	zadania projektowe –

		staniu różnych źródeł wiedzy, dyskusja moderowana, praca zespołowa – nauczanie poprzez przykłady z praktyki gospodarczej, prezentacja multimedialna	ćwiczenia, praca w grupach, obecność na zajęciach
	311SO-02398-0_U_02	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, dyskusja moderowana, praca zespołowa – nauczanie poprzez przykłady z praktyki gospodarczej, prezentacja multimedialna	zadania projektowe – ćwiczenia, praca w grupach, obecność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
	311SO-02398-0_K_01	Wykład problemowy, praktyki i ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Obserwacja pracy w zespole, ocena zadań projektowych
	311SO-02398-0_K_02	Wykład problemowy, praktyki i ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Obserwacja pracy w zespole, ocena zadań projektowych

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Zarządzanie w małych i średnich przedsiębiorstwach			Kod zajęć: ZMSP
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie I stopień profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:		Specjalistyczne
Rok studiów: II	Semestr: III	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	5 ECTS
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	Wiedzy - zna i rozumie		
ZMSP_W_01	Dysponuje wiedzą dotyczącą zasad powstania, działania i rozwoju małych i średnich przedsiębiorstw na rynku polskim	K_W02 K_W08	
ZMSP_W_02	Posiada wiedzę w zakresie korzystania z różnych źródeł finansowania działalności w sektorze MSP, wybiera odpowiednie źródła finansowania dla MSP	K_W02 K_W08	
	Umiejętności - potrafi		
ZMSP_U_01	Potrafi dokonać analizy otoczenia organizacji.	K_U01	
ZMSP_U_02	Klasyfikuje formy prawne przedsiębiorstw, określa zależność pomiędzy formą prawną organizacji a możliwościami finansowania jej rozwoju.	K_U01 K_U02	
ZMSP_U_03	Identyfikuje bariery rozwoju przedsiębiorstw. Proponuje rozwiązania w zakresie zarządzania wybranymi zagadnieniami w MSP	K_U04 K_U12	

	Kompetencji społecznych - jest gotów do	
ZMSP_K_01	Wykazuje zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań.	K_K02 K_K03
ZMSP_K_02	Wykazuje postawy przedsiębiorcze (jest kreatywny, podejmuje innowacyjne działania)	K_K08 K_K03

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Podstawy prawne funkcjonowania sektora MSP w Polsce		3	ZMSP_W_01
TP-02	Bariery wejścia i rozwoju małych i średnich przedsiębiorstw na rynku polskim		3	ZMSP_W_01
TP-03	Źródła finansowania działalności i rozwoju MSP		3	ZMSP_W_01 ZMSP_W_02
TP-04	Kierowanie zespołem w MSP.		3	ZMSP_W_01
TP-05	Istota koncepcji społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR) w zarządzaniu MSP		3	ZMSP_W_01
		ćwiczenia		
TP-05	Analiza otoczenia działalności MŚP w gospodarce krajowej		2	ZMSP_U_01
TP-06	Formy organizacyjno – prawne w sektorze MSP. Ewidencja i opodatkowanie działalności gospodarczej		2	ZMSP_U_02
TP-07	Sporządzanie biznesplanu w przedsiębiorstwie		8	ZMSP_W_01 ZMSP_U_03
TP-08	Wykorzystanie instrumentów wspomagania rozwoju małych i średnich przedsiębiorstw		4	ZMSP_W_01 ZMSP_U_03
TP-09	Metody i techniki zarządzania w procesie rozwoju małych i średnich przedsiębiorstw		6	ZMSP_W_01 ZMSP_U_03
TP-10	Strategie i uwarunkowania budowy przewagi konkurencyjnej małych i średnich przedsiębiorstw.		8	ZMSP_W_01 ZMSP_U_03

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
ZMSP_01	wykład podający, wykład problemowy, udział w dyskusji	Egzamin pisemny
ZMSP_02	wykład podający, wykład problemowy, udział w dyskusji	Egzamin pisemny
UMIEJĘTNOŚCI		
ZMSP_03	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, studium przypadku, praca w grupach, indywidualna	kolokwium pisemne, prezentacja, projekt, ćwiczenia, zadania, aktywność na zajęciach
ZMSP_04	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, studium przypadku, praca w grupach, indywidualna	kolokwium pisemne, prezentacja, projekt, ćwiczenia, zadania, aktywność na zajęciach
ZMSP_05	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, studium przypadku, praca w grupach, indywidualna	kolokwium pisemne, prezentacja, projekt, ćwiczenia, zadania, aktywność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
ZMSP_06	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, studium przypadku, praca w grupach, indywidualna	prezentacja, projekt, ćwiczenia, zadania, aktywność na zajęciach
ZMSP_07	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, studium przypadku, praca w grupach, indywidualna	prezentacja, projekt, ćwiczenia, zadania, aktywność na zajęciach

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Ekologia wyrobów		Kod zajęć: EW	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, I stopień, profil praktyczny	
Język wykładowy: język polski	Rodzaj zajęć:	Specjalistyczny (I grupa)	
Rok studiów: III	Semestr: V	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	5
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	Wiedzy - zna i rozumie		
EW_01	rolę człowieka, jako podmiocie konstytuującym struktury społeczne i zasady ich funkcjonowania, a także działającym w tych strukturach w procesie kształtowania jakości wyrobów	K_W02, K_W04	
EW_02	normy i reguły (prawnych, organizacyjnych, moralnych, etycznych) organizujących struktury i instytucje społeczne i rządzących nimi prawidłowościach oraz o ich źródłach, naturze, zmianach i sposobach działania w procesie ochrony środowiska oraz zarządzania proekologicznego	K_W02, K_W08	
	Umiejętności - potrafi		
EW_03	zrozumieć oraz analizować i interpretować procesy oraz zjawiska zachodzące w środowisku naturalnym, w zakresie zarządzania środowiskowego	K_U01, K_U09	
EW_04	analizować problemy zarządzania cyklem życia wyrobu	K_U07, K_U09	
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
EW_05	pracy zespołowej, przyjmując w nim różne role	K_K03	

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Zasoby naturalne Ziemi, ich pozyskiwanie i wykorzystywanie- tendencje rozwojowe; organizacje krajowe i międzynarodowe odpowiedzialne za ochronę środowiska		2	EW_01, EW_02
TP-02	Rozwój zrównoważony; wskaźniki rozwoju zrównoważonego		2	EW_01, EW_02
TP-03	Monitoring środowiska; zjawiska globalne powodowane zanieczyszczeniami środowiska		1	EW_01, EW_02
TP-04	Podstawy toksykologii. Zagrożenia i bezpieczeństwo na stanowisku pracy.		1	EW_01, EW_02
TP-05	Podstawy racjonalnej gospodarki odpadami stałymi. Gospodarka wodno-ściekowa		2	EW_01, EW_02
TP-06	Podstawy terminologii z zakresu zarządzania środowiskowego, analiza cyklu życia, ekologii wyrobów		1	EW_01, EW_02
TP-07	Zarządzania środowiskowe		4	EW_01, EW_02
TP-08	Znakowanie ekologiczne wyrobów		2	EW_01, EW_02
		ćwiczenia		
TP-09	Realizacja koncepcji zrównoważonego		15	EW_01, EW_02, EW_03, EW_04, EW_05

	rozwoju na poziomie organizacji			
		laboratorium		
TP-10	Zastosowanie standardów ISO14000 w zarządzaniu cyklem życia wyrobów		9	EW_01, EW_02, EW_03, EW_04, EW_05
TP-11	Program EMAS, analiza przypadków		6	EW_01, EW_02, EW_03, EW_04, EW_05

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
EW_01	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja	Egzamin pisemny - test
EW_02	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja	Egzamin pisemny - test
UMIEJĘTNOŚCI		
EW_03	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	zadanie - ćwiczenia, test, metoda sytuacyjna, praca w grupach, metoda projektów, obecność na zajęciach
EW_04	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	zadanie - ćwiczenia, test, metoda sytuacyjna, praca w grupach, metoda projektów, obecność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
EW_05	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	obserwacja pracy w zespole, ocena sprawozdania

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Innowacyjność produktu			Kod zajęć: IP
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, I stopień, profil praktyczny	
Język wykładowy: język polski	Rodzaj zajęć:		Specjalistyczne (I grupa)
Rok studiów: III	Semestr: V, VI	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	5
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
Wiedzy - zna i rozumie			
IP1_01	pojęcie nowego produktu, wymienić i wyjaśnić klasyfikację produktów innowacyjnych	K_W02, K_W04	
IP1_02	proces projektowania produktu innowacyjnego i identyfikuje jego krytyczne elementy, sformułować odpowiednie wnioski na poszczególnych etapach procesu projektowego	K_W02, K_W08	
Umiejętności - potrafi			
IP1_03	zaaplikować posiadaną wiedzę i twórcze jej wykorzystanie w procesie opracowywania produktu innowacyjnego	K_U01, K_U09	
IP1_04	zaplanować proces opracowywania i komercjalizacji produktu innowacyjnego	K_U07, K_U09	
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
IP1_05	pracy zespołowej, przyjmując w nim różne role	K_K03	

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Podstawy rozwoju produktów innowacyjnego		5	IP1_01
TP-02	Cykl życia produktu, kreowanie popytu i innowacyjność na rynku		5	IP1_01, IP1_02,
TP-03	Projektowanie i wprowadzanie na rynek nowych produktów, strategia produktu innowacyjnego		5	IP1_01, IP1_02,
TP-04	Kształtowanie jakości produktów innowacyjnych		6	IP2_01
TP-05	Metody i narzędzia promocji produktu, dystrybucja oraz ocena produktu po wprowadzeniu na rynek		9	IP2_01, IP2_02,
		ćwiczenia		
TP-06	Analiza rynku, badanie potrzeb i preferencji konsumentów, poszukiwanie pomysłu na produkt innowacyjny		3	IP1_01, IP1_02, IP1_03, IP1_04, IP1_05
TP-07	Analiza porównawcza produktów konkurencji		4	IP1_01, IP1_02, IP1_03, IP1_04, IP1_05
TP-08	Opracowanie receptur produktów innowacyjnych i praktyczna ich realizacja		5	IP2_01, IP2_02, IP2_03, IP2_04, IP2_05
TP-09	Prezentacja projektów		3	IP2_01, IP2_02, IP2_03, IP2_04, IP2_05

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
IP1_01	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja	egzamin pisemny - test
IP1_02	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja	egzamin pisemny - test
UMIEJĘTNOŚCI		
IP1_03	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	zadanie - ćwiczenia, test, metoda sytuacyjna, praca w grupach, metoda projektów, obecność na zajęciach
IP1_04	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	zadanie - ćwiczenia, test, metoda sytuacyjna, praca w grupach, metoda projektów, obecność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
IP1_05	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	obserwacja pracy w zespole, ocena sprawozdania

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Zarządzanie środowiskowe		Kod zajęć: ZS	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, I stopień, profil praktyczny	
Język wykładowy: język polski	Rodzaj zajęć:	Specjalistyczny (I grupa)	
Rok studiów: III	Semestr: VI	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	Wiedzy - zna i rozumie		
ZS_01	podstawowe pojęcia związane ze zrównoważonym rozwojem oraz systemowymi metodami zarządzania w przedsiębiorstwie i organizacjach	K_W02, K_W04	
ZS_02	systemowe metody zarządzania środowiskiem w przedsiębiorstwie i organizacjach	K_W02, K_W08	
	Umiejętności - potrafi		
ZS_03	napisać politykę środowiskową zgodnie z wymaganiami PN-EN ISO 14001	K_U01, K_U09	
ZS_04	zidentyfikować znaczące aspekty środowiskowe	K_U07, K_U09	
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
ZS_05	pracy zespołowej, przyjmując w nim różne role	K_K03	

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Zrównoważony rozwój		2	ZS_01, ZS_02
TP-02	Cykl PDCA		2	ZS_01, ZS_02
TP-03	Geneza systemowego zarządzania środowiskiem		2	ZS_01, ZS_02
TP-04	Systemowe metody zarządzania środowiskowego		5	ZS_01, ZS_02
TP-05	System zarządzania środowiskowego wg normy ISO 14001		4	ZS_01, ZS_02
		ćwiczenia		
TP-06	Tworzenie polityki środowiskowej organizacji		8	ZS_01, ZS_02, ZS_03, ZS_04, ZS_05
TP-07	Identyfikacja aspektów środowiskowych i ocena ich istotności		7	ZS_01, ZS_02, ZS_03, ZS_04, ZS_05

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
ZS_01	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja	forma pisemna - test
ZS_02	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja	forma pisemna - test
UMIEJĘTNOŚCI		
ZS_03	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	zadanie - ćwiczenia, test, metoda sytuacyjna, praca w grupach, metoda projektów, obecność na zajęciach
ZS_04	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	zadanie - ćwiczenia, test, metoda sytuacyjna, praca w grupach, metoda projektów, obecność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
ZS_05	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	obserwacja pracy w zespole, ocena sprawozdania

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Regulacje UE w obszarze jakości produktów			Kod zajęć: RUE
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, I stopień, profil praktyczny	
Język wykładowy: Język polski	Rodzaj zajęć:		Specjalistyczne (I grupa)
Rok studiów: III	Semestr: V, VI	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	8
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	30	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	90	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	Wiedzy - zna i rozumie		
RUE_01	definiuje podstawowe pojęcia związane z produktem i jego jakością oraz bezpieczeństwem	K_W02, K_W04	
RUE_02	charakteryzuje obowiązujące w Polsce i UE regulacje prawne w zakresie jakości produktu oraz wyjaśnia ich rolę w procesie zapewnienia jakości	K_W02, K_W08	
	Umiejętności - potrafi		
RUE_03	analizować podstawowe akty prawne i normalizacyjne związane z jakością produktu	K_U01	
RUE_04	zaprojektować elementy wybranego systemu zapewnienia jakości produktu	K_U07, K_U09	
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
RUE_05	pracy zespołowej, przyjmując w nim różne role	K_K03	
* kod zajęć,			
# efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)			
W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne			

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Definicje i podział produktów		5	RUE_01
TP-02	Jakość i bezpieczeństwo produktu – definicje i podstawowe pojęcia		5	RUE_01, RUE_02
TP-03	Procesy rozwoju regulacji prawnych dotyczących jakości produktu w Polsce i Unii Europejskiej		5	RUE_01, RUE_02
TP-04	Żywność jako specyficzny produkt rynkowy		5	RUE_01
TP-05	Codex Alimentarius		2	RUE_01, RUE_02
TP-06	Dokumenty obowiązujące na terenie Polski i Unii Europejskiej dotyczące bezpiecznego produkowania i kreowania jakości żywności		8	RUE_01, RUE_02
		ćwiczenia		
TP-07	Analiza podstawowych aktów prawnych i normatywnych w zakresie jakości produktu		15	RUE_02, RUE_03
TP-08	Obligatoryjne systemy zapewnienia bezpieczeństwa żywności		15	RUE_02, RUE_03
		praktyka zawodowa		
TP-09	Ocena zgodności wyrobów w Polsce i UE. Znakowanie wyrobów znakiem CE		15	RUE_02, RUE_03, RUE_04, RUE_05
TP-10	Projektowanie obowiązkowego zapewnienia jakości żywności		15	RUE_02, RUE_03, RUE_04, RUE_05

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
RUE_01	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja	forma pisemna- egzamin - test
RUE_02	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja	forma pisemna- egzamin - test
UMIEJĘTNOŚCI		
RUE_03	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	zadanie - ćwiczenia, test, metoda sytuacyjna, praca w grupach, metoda projektów, obecność na zajęciach
RUE_04	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	zadanie - ćwiczenia, test, metoda sytuacyjna, praca w grupach, metoda projektów, obecność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
RUE_05	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	obserwacja pracy w zespole, ocena sprawozdania

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Zarządzanie relacjami z klientem			Kod zajęć: ZRK
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: j. polski, j. angielski	Rodzaj zajęć:	Specjalistyczny (I grupa)	
Rok studiów:3	Semestr:5	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3 ECTS
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Zakład Ekonomiki i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	15	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	Wiedzy - zna i rozumie		
ZRK_W_01	objaśnić funkcję i zasady ki zarządzania relacjami z klientem	K_W03, K_W08,	
ZRK_W_02	scharakteryzować koncepcje, procedury i narzędzia - składowe procesu zarządzania relacjami z klientem	K_W03, K_W08,K_W09,	
	Umiejętności - potrafi		
ZRK_U_01	proponować rozwiązania (strategie) z zakresu zarządzania relacjami z klientem	K_U03, K_U04, K_U13	
ZRK_U_02	organizować proces i procedurę wdrażania systemów budowania relacji z klientem	K_U03,K_U04, K_U06, K_U09, K_U12, K_U13	
	Kompetencjispołecznych - jest gotów do		
ZRK_K_01	posiada świadomość złożoności powierzanych mu zadań zawodowych z zakresu marketingu również w aspekcie społecznym i moralnym , a także konieczności ustalania priorytetów w ich realizacji.	K_K02, K_K04,	
ZRK_K_02	potrafi pracować w zespole i jest gotowy do ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania	K_K01, K_K02, K_K05	

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Klient w strategii przedsiębiorstwa		5	ZRK_W_01 ZRK_W_02
TP-02	Istota koncepcji zarządzania relacjami z klientem (proces budowania, jakość w relacjach) (Principles of relationship management)		5	ZRK_W_01 ZRK_W_02
TP-03	Zasady, funkcje i narzędzia marketingu relacyjnego		5	ZRK_W_01 ZRK_W_02
		ćwiczenia		
TP-04	Modele obsługi klientów indywidualnych oraz obsługi klientów biznesowych		3	ZRK_U_01, ZRK_U_02, ZRK_K_01, ZRK_K_02
TP-05	Polityka produktowa, cenowa, dystrybucji i komunikacji w marketingu relacyjnym		3	ZRK_U_01, ZRK_U_02, ZRK_K_01, ZRK_K_02
TP-06	Struktura systemu CRM		4	ZRK_U_01, ZRK_U_02, ZRK_K_01, ZRK_K_02
TP-07	Strategie CRM w przedsiębiorstwie i procedura wdrażania systemu		5	ZRK_U_01, ZRK_U_02, ZRK_K_01, ZRK_K_02
		praktyka zawodowa		
TP-08	Budowanie relacji z klientem z wykorzystaniem programów komputerowych(CRM)		15	ZOK_U_01, ZOK_U_02 ZOK_K_01, ZOK_K_02
TP-09				

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
ZRK_W_01	wykład podający	zaliczenie w formie pisemnej
ZRK_W_02	wykład podający, wykład problemowy	zaliczenie w formie pisemnej
UMIEJĘTNOŚCI		
ZRK_U_01	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
ZRK_U_02	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy (również z zastosowaniem programów komputerowych), metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie-ćwiczenia, kolokwium, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
ZRK_K_01	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
ZRK_K_02	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy (również z zastosowaniem programów komputerowych), metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie-ćwiczenia, kolokwium, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Zarządzanie obsługą klienta			Kod zajęć: ZOK
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: j. polski, j. angielski	Rodzaj zajęć:	specjalistyczny (I grupa)	
Rok studiów:3	Semestr:5	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3 ECTS
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Zakład Ekonomiki i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	15	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
Wiedzy - zna i rozumie			
ZOK_W_01	objaśnić pojęcie, funkcję i zasady obsługi klienta	K_W03, K_W08,	
ZOK_W_02	scharakteryzować istotę i elementy składowe procesu zarządzania obsługą klienta	K_W03, K_W08, K_W09,	
Umiejętności - potrafi			
ZOK_U_01	proponować rozwiązania problemów z zakresu zarządzania obsługą klienta	K_U03, K_U04, K_U13	
ZOK_U_02	organizować proces sprzedaży z uwzględnieniem jakości obsługi klienta	K_U03, K_U04, K_U06, K_U09, K_U12, K_U13	
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
ZOK_K_01	posiada świadomość złożoności powierzanych mu zadań zawodowych z zakresu marketingu również w aspekcie społecznym i moralnym, a także konieczności ustalania priorytetów w ich realizacji.	K_K02, K_K04,	
ZOK_K_02	potrafi pracować w zespole i jest gotowy do ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania	K_K01, K_K02, K_K05	

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Zasady obsługi klienta w różnych formach sprzedaży		5	ZOK_W_01 ZOK_W_02
TP-02	Kultura obsługi i etyka sprzedawcy		5	ZOK_W_01 ZOK_W_02
TP-03	Marketing w działalności promocyjnej i prezentacja oferty handlowej (Principles of relationship management)		5	ZOK_W_01 ZOK_W_02
		ćwiczenia		
TP-04	Zasady prowadzenia rozmowy sprzedażowej		3	ZOK_U_01, ZOK_U_02 ZOK_K_01, ZOK_K_02,
TP-05	Zasady pracy zespołowej procesu obsługi klienta		4	ZOK_U_01, ZOK_U_02, ZOK_K_01, ZOK_K_02
TP-06	Realizacja czynności zakupowo-sprzedażowych		4	ZOK_U_01, ZOK_U_02, ZOK_K_01, ZOK_K_02
TP-07	Ochrona praw konsumenta		2	ZOK_U_01, ZOK_U_02 ZOK_K_01, ZOK_K_02
	Bezpieczeństwo i higiena pracy w służbach sprzedażowych		2	ZOK_U_01, ZOK_K_01, ZOK_K_02
		Praktyka zawodowa		
TP-08	Budowanie relacji z klientem z wykorzystaniem programów komputerowych		15	ZOK_U_01, ZOK_U_02 ZOK_K_01, ZOK_K_02

	(CRM) The essence of customer relationship management			
TP-09				

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
ZOK_W_01	wykład podający	zaliczenie w formie pisemnej
ZOK_W_02	wykład podający, wykład problemowy	zaliczenie w formie pisemnej
UMIEJĘTNOŚCI		
ZOK_U_01	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
ZOK_U_02	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy (również z zastosowaniem programów komputerowych), metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie-ćwiczenia, kolokwium, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
ZOK_K_01	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
ZOK_K_02	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy (również z zastosowaniem programów komputerowych), metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie-ćwiczenia, kolokwium, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Proekologiczne zarządzanie przedsiębiorstwem			Kod zajęć: PZP
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, I stopień, profil praktyczny	
Język wykładowy: język polski	Rodzaj zajęć:		Specjalistyczny (I grupa)
Rok studiów: III	Semestr: V	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	15	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
Wiedzy - zna i rozumie			
PZP_01	podstawowe pojęcia związane ze zrównoważonym rozwojem oraz systemowymi metodami zarządzania proekologicznego przedsiębiorstwem	K_W02, K_W04	
PZP_02	systemowe metody zarządzania proekologicznego przedsiębiorstwem	K_W02, K_W08	
Umiejętności - potrafi			
PZP_03	napisać politykę środowiskową zgodnie z wymaganiami PN-EN ISO 14001	K_U01, K_U09	
PZP_04	zidentyfikować znaczące aspekty środowiskowe i na pisać projekt systemu zarządzania proekologicznego przedsiębiorstwem	K_U07, K_U09	
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
PZP_05	pracy zespołowej, przyjmując w nim różne role	K_K03	

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Zrównoważony rozwój w działalności przedsiębiorstwa		2	PZP_01
TP-02	Cykl Deminga jako podstawa zarządzania proekologicznego przedsiębiorstwem		5	PZP_01, PZP_02
TP-03	Geneza systemowego zarządzania środowiskiem		3	PZP_01, PZP_02
TP-04	Systemowe metody zarządzania proekologicznego przedsiębiorstwem		5	PZP_01, PZP_02
		ćwiczenia		
TP-05	System zarządzania środowiskowego wg normy ISO 14001		15	PZP_03, PZP_04, PZP_05
		praktyka zawodowa		
TP-06	Tworzenie polityki środowiskowej organizacji		2	PZP_01, PZP_02, PZP_03, PZP_04, PZP_05
TP-07	Identyfikacja aspektów środowiskowych i ocena ich istotności		2	PZP_01, PZP_02, PZP_03, PZP_04, PZP_05
TP-08	Projekt systemu zarządzania proekologicznego przedsiębiorstwem		11	PZP_01, PZP_02, PZP_03, PZP_04, PZP_05

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
PZP _01	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja	forma pisemna - test
PZP _02	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja	forma pisemna - test
UMIEJĘTNOŚCI		
PZP _03	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	zadanie - ćwiczenia, test, metoda sytuacyjna, praca w grupach, metoda projektów, obecność na zajęciach
PZP _04	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	zadanie - ćwiczenia, test, metoda sytuacyjna, praca w grupach, metoda projektów, obecność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
PZP _05	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	obserwacja pracy w zespole, ocena sprawozdania

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Towaroznawstwo			Kod zajęć: T
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, I stopień, profil praktyczny	
Język wykładowy: język polski	Rodzaj zajęć:		Specjalistyczny (I grupa)
Rok studiów: III	Semestr: V	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	5
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	Wiedzy - zna i rozumie		
T_01	podstawowe pojęcia związane z towaroznawstwem oraz interdyscyplinarny charakter tej nauki	K_W02, K_W04	
T_02	metody wykorzystywane w towaroznawstwie	K_W02, K_W08	
	Umiejętności - potrafi		
T_03	zaplanować proces badania towarów	K_U01, K_U09	
T_04	sporządzić sprawozdanie i sformułować wnioski dotyczące jakości towarów na podstawie przeprowadzonych badań	K_U07, K_U09	
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
T_05	pracy zespołowej, przyjmując w nim różne role	K_K03	
* kod zajęć,			
# efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)			
W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne			
01, 02...- numer efektu uczenia się			

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Towaroznawstwo jako nauka		2	T_01
TP-02	Definicja towaroznawstwa i jego interdyscyplinarny charakter		2	T_01, T_02
TP-03	Zakres i podział towaroznawstwa		2	T_01, T_02
TP-04	Normalizacja		1	T_01, T_02
TP-05	Elementy towaroznawstwa żywności		3	T_01, T_02
TP-06	Elementy towaroznawstwa przemysłowego (nieżywnościowego)		3	T_01, T_02
TP-07	Elementy opakownictwa towarów		2	T_01, T_02
		ćwiczenia		
TP-08	Metody sensoryczne w badaniu towarów		5	T_01, T_02, T_03, T_04, T_05
TP-09	Metody konsumencie w badaniu towarów		5	T_01, T_02, T_03, T_04, T_05
TP-10	Metody fizykochemiczne w badaniu towarów		5	T_01, T_02, T_03, T_04, T_05
		laboratorium		
TP-11	Badanie i ocena jakości wybranych towarów		15	T_01, T_02, T_03, T_04, T_05

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
T_01	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja	Egzamin pisemny - test
T_02	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja	Egzamin pisemny - test
UMIEJĘTNOŚCI		
T_03	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	zadanie - ćwiczenia, test, metoda sytuacyjna, praca w grupach, metoda projektów, obecność na zajęciach
T_04	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	zadanie - ćwiczenia, test, metoda sytuacyjna, praca w grupach, metoda projektów, obecność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
T_05	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	obserwacja pracy w zespole, ocena sprawozdania

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Logistyka dystrybucji		Kod zajęć: LD	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, I stopień, profil praktyczny	
Język wykładowy: język polski	Rodzaj zajęć:	Specjalistyczne (I grupa)	
Rok studiów: III	Semestr: VI	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	15	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	Wiedzy - zna i rozumie		
LD_W_01	pojęcia i wybrane zagadnienia logistyki dystrybucji	K_W06, K_W08	
	Umiejętności - potrafi		
LD_U_01	budować strategię obsługi klienta	K_U05; K_U08	
LD_U_02	programować popyt	K_U06	
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
LD_K_01	przyjmowania różnych ról w pracy zespołowej	K_K03	
* kod zajęć,			
# efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)			
W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne			
01, 02...- numer efektu uczenia się			
UWAGA!			
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości			

umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TK-01	Marketingowe kanały dystrybucji		4	LD_W_01
TK-02	Tendencje rozwoju handlu detalicznego		2	LD_W_01
TK-03	Ewolucja dystrybucji w Polsce		3	LD_W_01
TK-04	Zarządzanie logistyczne dystrybucją towarów		3	LD_W_01
TK-05	Koncepcja efektywnej obsługi konsumenta		3	LD_W_01
		ćwiczenia		
TK-06	Logistyczna obsługa klienta		6	LD_W_01, LD_U_01, LD_K_01
TK-07	Prognozowanie popytu		5	LD_W_01, LD_U_02, LD_K_01
TK-08	Prezentacja projektów		4	LD_U_01, LD_U_02, LD_K_01
		praktyka zawodowa		
TP-15	Logistyka dystrybucji - aspekty praktyczne		15	LD_U_01, LD_U_02, LD_K_01

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
LD_W_01	wykład podający, wykład problemowy	kolokwium pisemne
UMIEJĘTNOŚCI		
LD_U_01	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	ćwiczenia, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
LD_U_02	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	ćwiczenia, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
LD_K_01	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	ćwiczenia, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Zarządzanie jakością wyrobów i usług			Kod zajęć: ZJWiU
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, I stopień, profil praktyczny	
Język wykładowy: język polski	Rodzaj zajęć:		Specjalistyczne (I grupa)
Rok studiów: III	Semestr: V, VI	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	5
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Ekonomii i zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	Wiedzy - zna i rozumie		
ZJWiU_01	podstawowe pojęcia i aspekty związane z zarządzaniem jakością wyrobów, innowacyjnością i projektowaniem wyrobów oraz czynniki kształtujące rozwój nowych wyrobów, zagadnienie zarządzania jakością w usługach	K_W02, K_W08	
ZJWiU_02	poszczególne fazy cyklu życia produktu, etapy projektowania i wprowadzania na rynek nowych wyrobów	K_W02, K_W05, K_W06	
	Umiejętności - potrafi		
ZJWiU_03	zaplanować proces projektowania nowego wyrobu na wybranym przykładzie oraz analizować fazy cyklu życia wyrobu	K_U01, K_U02, K_U03; K_U05, K_U07	
ZJWiU_04	dokonać analizy poziomu jakości usług i zaproponować działania naprawcze	K_U02, K_U03, K_U04, K_U05,	
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
ZJWiU_05	pracy w zespole przyjmując w nim różne role	K_K03	

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TK-01	Istota jakości wyrobów i usług. Zarządzanie wyrobami i usługami		8	ZJWiU _01
TK-02	Postrzeganie jakości wyrobów i usług		6	ZJWiU _01
TK-03	Czynniki determinujące jakość usług		8	ZJWiU _01
TK-04	Zarządzanie wyrobem w poszczególnych fazach cyklu życia na rynku		8	ZJWiU _01, ZJWiU _02
		ćwiczenia		
TP-06	Projektowanie wyrobu i wprowadzanie na rynek		7	ZJWiU _02, ZJWiU _03, ZJWiU _05
TP-07	Usługi w gospodarce. Proces usługowy		4	ZJWiU _01, ZJWiU _05
TP-08	Badanie jakości usług		4	ZJWiU _01, ZJWiU _04, ZJWiU _05

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
ZJWiU _01	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy,	egzamin pisemny, aktywność na zajęciach
ZJWiU _02	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy,	egzamin pisemny, aktywność na zajęciach
UMIEJĘTNOŚCI		
ZJWiU _03	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	ćwiczenia, obecność i aktywność na zajęciach
ZJWiU _04	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie projektowe, obecność i aktywność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
ZJWiU _05	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące	Obserwacja pracy

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć		Kod zajęć:	
Koszty jakości		KJ	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, I stopień, profil praktyczny	
Język wykładowy: język polski	Rodzaj zajęć:	Specjalistyczny (I grupa)	
Rok studiów: III	Semestr: V	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	15	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	Wiedzy - zna i rozumie		
KJ_01	podstawowe pojęcia z zakresu rachunku kosztów jakości, potrafi identyfikować, klasyfikować i interpretować koszty jakości. Formułuje i interpretuje proste zadania z zakresu rachunku kosztów jakości.	K_W02, K_W04	
KJ_02	interpretację prostych zadań z zakresu rachunku kosztów jakości	K_W02, K_W08	
	Umiejętności - potrafi		
KJ_03	logicznie formułować wnioski oraz prezentować opinię swoją i/lub grupy na temat kosztów jakości.	K_U01, K_U09	
KJ_04	sporządzić sprawozdanie i sformułować wnioski dotyczące kosztów jakości na podstawie danych	K_U07, K_U09	
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
KJ_05	pracy zespołowej, przyjmując w nim różne role	K_K03	

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Koszty jakości – wprowadzenie		2	KJ_01
TP-02	Koszty jakości – klasyfikacje		4	KJ_01
TP-03	Znaczenie kosztów jakości dla organizacji		4	KJ_01
TP-04	Modele kosztów jakości		5	KJ_01, KJ_02
		ćwiczenia		
TP-05	Mierniki i analiza kosztów jakości		7	KJ_02, KJ_03
TP-06	Rachunek kosztów jakości		8	KJ_03, KJ_04
		praktyka zawodowa		
TP-07	Identyfikowanie kosztów jakości w organizacji		6	KJ_03, KJ_04, KJ_05
TP-08	Wykorzystanie różnych metod i technik jakościowych do analizy kosztów jakości metody Pareto-Lorenza, diagramu przyczynowo-skutkowego - Ishikawy, metody FMEA (Fault Mode Effect Analysis)		9	KJ_03, KJ_04, KJ_05

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
KJ_01	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja	forma pisemna - test
KJ_02	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja	forma pisemna - test
UMIEJĘTNOŚCI		
KJ_03	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	zadanie - ćwiczenia, test, metoda sytuacyjna, praca w grupach, metoda projektów, obecność na zajęciach
KJ_04	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	zadanie - ćwiczenia, test, metoda sytuacyjna, praca w grupach, metoda projektów, obecność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
KJ_05	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	obserwacja pracy w zespole, ocena sprawozdania

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Akredytacja, certyfikacja i audit jakości			Kod zajęć: ACiAJ
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: Język polski	Rodzaj zajęć:		Specjalistyczne (I grupa)
Rok studiów: III	Semestr: V, VI	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	8
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Ekonomiki i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyka zawodowa:	30	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	90	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
Wiedzy - zna i rozumie			
ACiAJ_W_01	podstawowe definicje związane z auditem i certyfikacją; zasady: auditu, certyfikacji, akredytacji	K_W06, K_W08	
ACiAJ_W_02	procedury auditu, certyfikacji, akredytacji	K_W04, K_W07	
Umiejętności - potrafi			
ACiAJ_U_01	sporządzać dokumentację systemów jakości, interpretuje wyniki auditu, akredytacji	K_U01, K_U02, K_U08, K_U09	
ACiAJ_U_02	zastosować procedury auditu, certyfikacji, akredytacji dotyczące zapewnienia jakości; przeprowadzić audit, certyfikację i akredytację	K_U01, K_U05, K_U07, K_U08	
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
ACiAJ_K_01	poszerzania wiedzy i rozwijania swoich umiejętności w zakresie specyfiki przedmiotu;	K_K02, K_K04, K_K06,	
ACiAJ_K_02	wykazywania postaw przedsiębiorczych (jest kreatywny, podejmuje innowacyjne działania, podejmuje ryzyko itp.), skutecznie zarządza czasem	K_K02, K_K04, K_K06, K_K08	

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TK-01	Procedura akredytacji		6	ACiAJ_W_01
TK-02	Certyfikacja systemu zarządzania jakością		6	ACiAJ_W_02
TK-03	Proces auditu		5	ACiAJ_W_01,ACiAJ_W_02
TK-04	Auditor - rola, odpowiedzialność, kwalifikacje		3	ACiAJ_W_01 ACiAJ_W_02
TK-05	Geneza auditu i podstawy teoretyczne		5	ACiAJ_W_01 ACiAJ_W_02
TK-06	Zarządzanie auditem wewnętrznym		5	ACiAJ_W_01 ACiAJ_W_02
		ćwiczenia		
TK-07	Akredytacja – wymagania dotyczące jednostek certyfikujących i kontrolujących		10	ACiAJ_U_01 ACiAJ_U_02 ACiAJ_K_01
TK-08	Procedura certyfikacji systemu jakości w przedsiębiorstwie		10	ACiAJ_U_01, ACiAJ_U_02 ACiAJ_K_01, ACiAJ_K_02
TK-09	Audytywanie systemów jakości (HACCP, GHP, GMP)		10	ACiAJ_U_01, ACiAJ_U_02 ACiAJ_K_01
		praktyka zawodowa		
TK-10	Organizacja i dokumentowanie audytu w organizacji		10	ACiAJ_U_01, ACiAJ_U_02 ACiAJ_K_01, ACiAJ_K_02
TK-11	Projektowanie akredytacji i auditu w przedsiębiorstwie		10	ACiAJ_U_01, ACiAJ_U_02 ACiAJ_K_01, ACiAJ_K_02
TK-12	Planowanie systemu certyfikacji w organizacji		10	ACiAJ_U_01, ACiAJ_U_02 ACiAJ_K_01, ACiAJ_K_02

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
ACiAJ_W_01	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja,	egzamin, zaliczenie forma pisemna
ACiAJ_W_02	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja,	egzamin, zaliczenie forma pisemna
UMIEJĘTNOŚCI		
ACiAJ_U_01	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku), zajęcia na terenie przedsiębiorstwa	zadanie - ćwiczenia, test, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
ACiAJ_U_02	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.), zajęcia na terenie przedsiębiorstwa	zadanie-ćwiczenia, test, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
ACiAJ_K_01	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, zajęcia na terenie przedsiębiorstwa	zadanie-ćwiczenia, test, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
ACiAJ_K_02	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, zajęcia na terenie przedsiębiorstwa	zadanie-ćwiczenia, test, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Dokumentacja i audit systemów zarządzania			Kod zajęć: DiASZ
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: Język polski	Rodzaj zajęć:		Specjalistyczny (I grupa)
Rok studiów: III	Semestr: VI	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Zakład Ekonomiki i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyka zawodowa:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
Wiedzy - zna i rozumie			
DiASZ_W_01	podstawowe dokumenty systemu jakości oraz księgę jakości	K_W04, K_W07	
DiASZ_W_02	pojęcia z zakresu auditu systemów zarządzania	K_W07, K_W08	
Umiejętności - potrafi			
DiASZ_U_01	pozyskiwać informacje i wykorzystywać je do tworzenia i interpretacji auditu i dokumentacji systemów	K_U01, K_U02, K_U07	
DiASZ_U_02	sporządzać dokumentację systemów jakości, interpretuje wyniki auditu, akredytacji	K_U01, K_U05, K_U08	
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
DiASZ_K_01	poszerzania wiedzy i rozwijania swoich umiejętności w zakresie specyfiki przedmiotu;	K_K02, K_K04, K_K06,	
DiASZ_K_02	wykazywania postaw przedsiębiorczych (jest kreatywny, podejmuje innowacyjne działania, podejmuje ryzyko itp.), skutecznie zarządza czasem	K_K02, K_K04, K_K06, K_K08	

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TK-01	Systemy jakości- istota, funkcje, rodzaje		3	DiASZ_W_01
TK-02	Polityka jakości, cele jakości w organizacji		4	DiASZ_W_02
TK-03	Hierarchiczny układ dokumentacji systemów jakości		3	DiASZ_W_01, DiASZ_W_02
TK-04	Podstawowe wiadomości dotyczące audytu w organizacji		5	DiASZ_W_01, DiASZ_W_02
		ćwiczenia		
TK-05	Ustalanie polityki jakości i bezpieczeństwa zdrowotnego produktów- przykładowe opracowanie dla przedsiębiorstwa		3	DiASZ_U_01 DiASZ_U_02 DiASZ_K_01
TK-06	Procedura tworzenia księgi jakości – przykłady		4	DiASZ_U_01, DiASZ_U_02 DiASZ_K_01, DiASZ_K_02
TK-07	Procedury, instrukcje – przykłady redagowania		3	DiASZ_U_01, DiASZ_U_02 DiASZ_K_01
TK-08	Tworzenie i ocena dokumentacji związanej z audytem		5	DiASZ_U_01, DiASZ_U_02 DiASZ_K_01, DiASZ_K_02

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
DiASZ_W_01	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja,	zaliczenie forma pisemna - test
DiASZ_W_02	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja,	zaliczenie forma pisemna - test
UMIEJĘTNOŚCI		
DiASZ_U_01	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku), zajęcia na terenie przedsiębiorstwa	zadanie - ćwiczenia, test, metoda sytuacyjna, praca w grupach, metoda projektów, obecność na zajęciach
DiASZ_U_02	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.), zajęcia na terenie przedsiębiorstwa	zadanie-ćwiczenia, test, metoda sytuacyjna, praca w grupach, metoda projektów, obecność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
DiASZ_K_01	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, zajęcia na terenie przedsiębiorstwa	obserwacja pracy w zespole, ocena sprawozdania
DiASZ_K_02	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, zajęcia na terenie przedsiębiorstwa	obserwacja pracy w zespole, ocena sprawozdania

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Ochrona praw konsumenta			Kod zajęć: OPK
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia pierwszego stopnia, praktyczny	
Język wykładowy: j. polski	Rodzaj zajęć:	Specjalistyczny (I grupa)	
Rok studiów: III	Semestr: VI	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Zakład Ekonomiki i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów, poziomu i profilu #	
Wiedzy - zna i rozumie			
OPK_W_01	podstawowe pojęcia z zakresu prawa konsumenckiego, wykazuje znajomość źródeł informacji konsumenckiej dotyczących ochrony i edukacji konsumentów oraz ma wiedzę o funkcjonowaniu instytucji i organizacji zajmujących się ochroną i edukacją konsumentów.	K_W02, K_W09	
OPK_W_02	prawa przysługujące konsumentom oraz podstawowe regulacje z zakresu ochrony konsumenta, w tym zwłaszcza dotyczące obrotu gospodarczego.	K_W03, K_W04	
Umiejętności - potrafi			
OPK_U_01	prawidłowo interpretować i stosować przepisy regulujące stosunki zobowiązaniowe, których stroną jest konsument.	K_U01, K_U03	
OPK_U_02	pozyskać informacje z różnych źródeł dotyczące ochrony konsumentów oraz umie wyszukiwać akty prawne z zakresu ochrony konsumenta.	, K_U01, K_U02, K_U05	
OPK_U_03	wykorzystywać normy prawa cywilnego, w szczególności prawa konsumenckiego do samodzielnego przygotowania projektów dokumentów oraz aktów prawnych.	K_U03, K_U04, K_U07, K_U09	

Kompetencji społecznych - jest gotów do

OPK_K_01	ciągłego dokształcania się z zakresu ochrony konsumenta z uwagi na zmieniające się regulacje prawne.	K_K01, K_K04
OPK_K_02	ponoszenia odpowiedzialności społecznej, etycznej i zawodowej za nieprzestrzeganie praw konsumentów i stosowanie nieuczciwych praktyk rynkowych oraz nieuczciwej konkurencji.	K_K01, K_K02, K_K04, K_K05

* kod zajęć,

efekty zajęć dla określonego kierunku studiów (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02, ... – numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP_01	Polityka konsumencka w Polsce i w Unii Europejskiej oraz podstawowe pojęcia z zakresu prawa ochrony konsumentów		3	OPK_W_01, OPK_W_02
TP_02	System instytucjonalnej ochrony konsumentów w Polsce i w Unii europejskiej		4	OPK_W_01, OPK_W_02, OPK_U_02
TP_03	Przeciwdziałanie nieuczciwym praktykom rynkowym i nieuczciwej reklamy oraz zasady postępowania reklamacyjnego.		4	OPK_W_02, OPK_U_01,
TP_04	Postępowanie w zakresie praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów oraz ochrona konsumenta w umowach zawieranych na odległość i poza lokalem przedsiębiorcy		4	OPK_W_02, OPK_U_01, OPK_U_02
		ćwiczenia		
TP_05	Katalog podstawowych praw konsumentów (prawo konsumenta do bezpieczeństwa osobistego, ochrony interesów ekonomicznych, informacji i edukacji, dostępu do efektywnego systemu załatwiania reklamacji i sporów) oraz klasyfikacja i charakterystyka źródeł informacji kon-		5	OPK_U_02, OPK_K_02

	sumenckiej z zakresu ochrony konsumentów			
TP_06	Podstawy prawne działania podmiotów na rynku w kontekście ochrony konsumenta - studium przypadku		4	OPK_U_01, OPK_U_02, OPK_K_02
TP_07	Organizacje chroniące konsumentów na rynku - studium przypadku		4	OPK_U_01, OPK_U_02, OPK_K_02
TP_08	Projektowanie ulotki konsumenckiej z zakresu ochrony konsumenta na rynku		2	OPK_K_02, OPK_U_03, OPK_K_01

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
OPK_W_01	Wykład podający, wykład problemowy polegający na wytworzeniu sytuacji problemowej, formułowaniu problemów i pomysłów ich rozwiązania, weryfikacji pomysłów oraz porządkowaniu i zastosowaniu uzyskanych wyników w nowych zadaniach o charakterze praktycznym lub teoretycznym	Egzamin pisemny testowy
OPK_W_02	Wykład podający, wykład problemowy polegający na wytworzeniu sytuacji problemowej, formułowaniu problemów i pomysłów ich rozwiązania, weryfikacji pomysłów oraz porządkowaniu i zastosowaniu uzyskanych wyników w nowych zadaniach o charakterze praktycznym lub teoretycznym	Egzamin pisemny testowy
UMIEJĘTNOŚCI		
OPK_U_01	Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	Obserwacja w trakcie dyskusji zdefiniowanego problemu, ocena wystąpień i prezentacji w trakcie zajęć, kolokwium pisemne
OPK_U_02	Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	Obserwacja w trakcie dyskusji zdefiniowanego problemu, ocena wystąpień i prezentacji w trakcie zajęć, kolokwium pisemne
OPK_U_03	Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	Obserwacja w trakcie dyskusji zdefiniowanego problemu, ocena wystąpień i prezentacji w trakcie zajęć, kolokwium pisemne
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
OPK_K_01	Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	Obserwacja w trakcie dyskusji zdefiniowanego problemu, ocena wystąpień i prezentacji w trakcie zajęć, kolokwium pisemne
OPK_K_02	Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	Obserwacja w trakcie dyskusji zdefiniowanego problemu,

		wizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	ocena wystąpień i prezentacji w trakcie zajęć, kolokwium pisemne	
--	--	---	--	--

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć TQM i branżowe systemy zarządzania			Kod zajęć: TQM
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: Język polski	Rodzaj zajęć:		specjalistyczny
Rok studiów: III	Semestr: V	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Ekonomiki i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyka zawodowa:	15	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #
	Wiedzy - zna i rozumie		
TQM_W_01	podstawowe definicje związane z zarządzaniem przez jakość – TQM oraz systemowymi metodami zarządzania organizacją		K_W06, K_W07
TQM_W_02	systemowe metody zarządzania organizacją stosowane w różnych branżach gospodarki		K_W07, K_W08
	Umiejętności - potrafi		
TQM_U_01	projektować branżowy system zarządzania organizacją na przykładzie wybranej firmy		K_U02, K_U07, K_U08
TQM_U_02	zastosować metody zarządzania organizacjami funkcjonujące w różnych branżach gospodarki i ocenić ich efektywność		K_U01, K_U05, K_U08
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
TQM_K_01	poszerzania wiedzy i rozwijania swoich umiejętności w zakresie specyfiki przedmiotu;		K_K02, K_K04, K_K06,
TQM_K_02	wykazywania postaw przedsiębiorczych (jest kreatywny, podejmuje innowacyjne działania, podejmuje ryzyko itp.), skutecznie zarządza czasem		K_K02, K_K04, K_K06, K_K08

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TK-01	Koncepcje zarządzania jakością		2	TQM_W_01
TK-02	TQM jako filozofia zarządzania przez jakość		2	TQM_W_02
TK-03	Systemy branżowe w przemyśle spożywczym obligatoryjne GMP, GHP, HACCP, QACP, PN-EN ISO 22000:2006, PN-EN ISO 15161:2004, PN-EN ISO 22005:2007		3	TQM_W_01, TQM_W_02
TK-04	Systemy zarządzania środowiskowego (Odpowiedzialność i troska – RC, Czystsza Produkcja – CP, EMAS, EMAS II, PN ISO 14001		2	TQM_W_01, TQM_W_02
TK-05	System zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy – PN – N18001		2	TQM_W_01, TQM_W_02
TK-06	System zarządzania etyką biznesu SA 8000		2	TQM_W_01, TQM_W_02
TK-07	Branżowe systemy wywodzące się z systemu ISO 9000 (TS 16949, QS 9000, TL 9000)		2	TQM_W_01, TQM_W_02
		ćwiczenia		
TK-08	Systemowe metody zarządzania środowiskowego		3	TQM_U_01 TQM_U_02 TQM_K_01
TK-09	Systemowe metody zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy		4	TQM_U_01, TQM_U_02 TQM_K_01, TQM_K_02
TK-10	Systemowe zarządzanie w przemyśle spożywczym		5	TQM_U_01, TQM_U_02 TQM_K_01
TK-11	Systemowe zarządzanie w branży motoryzacyjnej		3	TQM_U_01, TQM_U_02 TQM_K_01, TQM_K_02
		praktyka zawodowa		
TK-12	Systemowe metody zarządzania w wybranych branżach - aspekty praktyczne		6	ZJ_U_01, ZJ_K_01
TK-13	Projektowanie systemowych metod zarządzania		9	ZJ_U_02, ZJ_U_03

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
TQM_W_01	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja,	zaliczenie forma pisemna
TQM_W_02	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja,	zaliczenie forma pisemna
UMIEJĘTNOŚCI		
TQM_U_01	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku), zajęcia na terenie przedsiębiorstwa	zadanie - ćwiczenia, test, metoda sytuacyjna, praca w grupach, metoda projektów, obecność na zajęciach
TQM_U_02	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.), zajęcia na terenie przedsiębiorstwa	zadanie-ćwiczenia, test, metoda sytuacyjna, praca w grupach, metoda projektów, obecność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
TQM_K_01	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, zajęcia na terenie przedsiębiorstwa	obserwacja pracy w zespole, ocena sprawozdania
TQM_K_02	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, zajęcia na terenie przedsiębiorstwa	obserwacja pracy w zespole, ocena sprawozdania

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć		Kod zajęć:	
Metody i techniki zarządzania jakością		MiTZJ	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:		Specjalistyczny (I grupa)
Rok studiów: 3	Semestr: 5	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Zakład Ekonomiki i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	15	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	Wiedzy - zna i rozumie		
MiTZJ_01	znaczenie instrumentów zarządzania jakością, wybrane aspekty zarządzania jakością	K_W02; K_W08	
	Umiejętności - potrafi		
MiTZJ_02	rozdzielać i klasyfikować instrumenty zarządzania jakością	K_U03	
MiTZJ_03	właściwie dobierać i stosować metody i techniki zarządzania jakością w odniesieniu do działań związanych z identyfikacją problemu, zbieraniem i analizowaniem danych oraz projektowaniem rozwiązań doskonalących	K_U07	
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
MiTZJ_04	wykazania postaw kreatywnych, potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	K_K08	
* kod zajęć,			
# efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)			
W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne			
01, 02...- numer efektu uczenia się			

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TK-01	Wybrane aspekty zarządzania jakością. Instrumentarium zarządzania jakością (podstawowe pojęcia, cele stosowania).		4	MiTZJ_01
TK-02	Klasyfikacje zasad, metod, technik i narzędzi zarządzania jakością.		3	MiTZJ_01; MiTZJ_02
TK-03	Narzędzia zarządzania jakością.		4	MiTZJ_01; MiTZJ_02
TK-04	Wybrane metody zarządzania jakością.		4	MiTZJ_01; MiTZJ_02
		ćwiczenia		
TK-05	Wykorzystanie wybranych metod i narzędzi zarządzania jakością w rozwiązywaniu problemów organizacyjnych – studia przypadków.		7	MiTZJ_03; MiTZJ_04
TK-06	Prezentacja projektów.		8	MiTZJ_03; MiTZJ_04
		praktyki		
TK-07	Instrumentarium zarządzania jakością - praktyczne aspekty.		15	MiTZJ_01; MiTZJ_02; MiTZJ_03; MiTZJ_04

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
MiTZJ_01	wykład podający, wykład problemowy	kolokwium pisemne
UMIEJĘTNOŚCI		
MiTZJ_02	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące	ćwiczenia, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
MiTZJ_03	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące	ćwiczenia, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
MiTZJ_04	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	ćwiczenia, zadanie projektowe, obserwacja pracy

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Logistyka i zarządzanie łańcuchem dostaw			Kod zajęć: LiZŁD
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:		Specjalistyczny (I grupa)
Rok studiów: 3	Semestr: 6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Zakład Ekonomiki i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	15	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	Wiedzy - zna i rozumie		
LiZŁD_01	podstawowe pojęcia oraz teorie logistycznego zarządzania w obszarze logistyki zaopatrzenia i dystrybucji, koncepcje redukowania kosztów w logistycznym łańcuchu dostaw i innowacyjnej obsługi logistyki wobec klientów	K_W02; K_W08	
	Umiejętności - potrafi		
LiZŁD_02	projektować struktury kosztów magazynowania w przedsiębiorstwach produkcyjnych i usługowych	K_U02	
LiZŁD_03	stosować metody wskaźników ilościowych i jakościowych jako oceny efektywności systemu logistyki zaopatrzenia i dystrybucji w łańcuchu dostaw	K_U05	
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
LiZŁD_04	wykazania postaw kreatywnych, potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	K_K08	

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TK-01	Logistyka i zarządzania łańcuchem dostaw – podstawowe pojęcia		1	LiZŁD_01
TK-02	Dystrybucja fizyczna w łańcuchu dostaw		2	LiZŁD_01
TK-03	Zmiany strategiczne w łańcuchu dostaw w obszarze szybkości, jakości i produktywności		3	LiZŁD_01
TK-04	Logistyka zaopatrzenia w łańcuchu dostaw – planowanie potrzeb materiałowych i zasobów dystrybucji		3	LiZŁD_01
TK-05	Logistyka dystrybucji w łańcuchu dostaw – pomiar i elementy obsługi klienta		3	LiZŁD_01
TK-06	Kanały dystrybucji w zarządzaniu łańcuchem dostaw		3	LiZŁD_01
		ćwiczenia		
TK-07	Projektowanie struktury kosztów magazynowania w przedsiębiorstwach produkcyjnych i usługowych		3	LiZŁD_02; LiZŁD_04
TK-08	Stosowanie wskaźników ilościowych i jakościowych do oceny efektywności systemu logistyki zaopatrzenia w łańcuchu dostaw		3	LiZŁD_03; LiZŁD_04
TK-09	Projektowanie kryte-		3	LiZŁD_02; LiZŁD_03;

	riów wyboru transportu materiałów z magazynów do zakładów produkcyjnych według metody kąta północno-zachodniego			LiZŁD_04
TK-10	Wdrażanie metod redukcji kosztów w łańcuchu dostaw oraz pomiaru obsługi klienta		3	LiZŁD_03; LiZŁD_04
TK-11	Zapasy w systemach dystrybucji – analiza kosztów wyczerpania zapasów		3	LiZŁD_02; LiZŁD_03; LiZŁD_04
		praktyki		
TK-12	Praktyczne aspekty logistyki i zarządzania łańcuchem dostaw		15	LiZŁD_02; LiZŁD_03; LiZŁD_04

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
LiZŁD_01	wykład podający, wykład problemowy	kolokwium pisemne
UMIEJĘTNOŚCI		
LiZŁD_02	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące	ćwiczenia, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
LiZŁD_03	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące	ćwiczenia, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
LiZŁD_04	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	obserwacja pracy

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Zarządzanie marką			Kod zajęć: ZM
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: j. polski, j. angielski	Rodzaj zajęć:	specjalistyczny (I grupa)	
Rok studiów:3	Semestr:6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4 ECTS
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Zakład Ekonomiki i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	Wiedzy - zna i rozumie		
ZM_W_01	znaczenie i rolę marki w strategiach marketingowych przedsiębiorstwa	K_W03, K_W04,	
ZM_W_02	rozdzielić i charakteryzuje techniki i narzędzia budowania, wprowadzania i utrzymywania marki na rynku	K_W06, K_W08, K_W09,	
	Umiejętności - potrafi		
ZM_U_01	analizować, porządkować i wykorzystywać instrumenty marketingowe charakterystyczne dla budowania, wprowadzania i utrzymywania marki na rynku	K_U01, K_U03, K_U05, K_U13	
ZM_U_02	rozwiązywać konkretne sytuacje z zakresu zarządzania marką	K_U04, K_U07, K_U09, K_U12, K_U13	
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
ZM_K_01	posiada świadomość złożoności powierzonych mu zadań zawodowych z zakresu marketingu również w aspekcie społecznym i moralnym, a także konieczności ustalania priorytetów w ich realizacji.	K_K04,	

ZM_K_02	potrafi pracować w zespole i jest gotowy do ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania	K_K01, K_K02,		
<p>* kod zajęć,</p> <p># efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)</p> <p>W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne</p> <p>01, 02...- numer efektu uczenia się</p> <p>UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.</p>				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Świadomość marki i jej rola w procesie zakupu (Brand and brand image)		4	ZM_W_01 ZM_W_02
TP-02	Wizerunek i siła marki		5	ZM_W_01 ZM_W_02
TP-03	Zarządzanie portfelem marek		6	ZM_W_01 ZM_W_02
		ćwiczenia		
TP-04	Techniki pomiaru świadomości i wizerunku marki (Brand awareness research)		4	M_U_01 M_U_02 M_K_01
TP-05	Promocja (w szczególności reklama) jako instrument wspierający wizerunek marki		4	M_U_01 M_U_02 M_K_01
TP-06	Proces budowania strategii marki w organizacji		7	M_U_01 M_U_02 M_K_02

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
ZM_W_01	wykład podający	Egzamin w formie pisemnej
ZM_W_02	wykład podający, wykład problemowy	Egzamin w formie pisemnej
UMIEJĘTNOŚCI		
ZM_U_01	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
ZM_U_02	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy (również z zastosowaniem programów komputerowych), metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie-ćwiczenia, kolokwium, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
ZM_K_01	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
ZM_K_02	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy (również z zastosowaniem programów komputerowych), metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie-ćwiczenia, kolokwium, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć Ekonomiczne i prawne zasady prowadzenia działalności gospodarczej		Kod zajęć: EiPZPDG	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie I stopnia profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:	Zajęcia specjalistyczne (II grupa)	
Rok studiów: III	Semestr: V	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania/ Zakład Ekonomiki i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #
Wiedzy - zna i rozumie		
EiPZPDG _01	definiuje podstawowe podmiotowe elementy wpływające na prowadzenie działalności gospodarczej z punktu widzenia ekonomii, rozumie podstawowe kategorie ekonomiczne	K_W06, K_W08, K_W09
EiPZPDG _02	podstawowe pojęcia i instytucje z zakresu prawa gospodarczego oraz zasady podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej.	K_W04
EiPZPDG _03	formy prawne prowadzenia działalności gospodarczej oraz zasady kontroli tej działalności.	K_W04
Umiejętności - potrafi		
EiPZPDG _04	analizować popyt i podaż, zadania konkurencji, efektywność działań w działalności gospodarczej na podstawie warunków rynkowych	K_U01, K_U02, K_U03
EiPZPDG _05	charakteryzować oraz dostosować rodzaj i sposób prowadzenia działalności do potrzeb i wymagań oraz celów działalności i rynku	K_U07, K_U08, K_U12,

EiPZPDG _06	prawidłowo interpretować przepisy prawne regulujące podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej, uwzględniając orzecznictwo sądowe.	K_U01, K_U07
	Kompetencji społecznych - jest gotów do	
EiPZPDG _07	doskonalenia zdobytej wiedzy z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej z ekonomicznego punktu widzenia	K_K02, K_K06, K_K07
EiPZPDG _08	prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.	K_K01; K_K05

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Narzędzia mikroekonomiczne i makroekonomiczne wpływające na działalność gospodarczą		3	EiPZPDG_01
TP-02	Rynek pracownika i rynek pracodawcy		4	EiPZPDG_01
TP-03	Zagadnienia wprowadzające (pojęcie i zakres prawa gospodarczego, źródła prawa gospodarczego, zasady prawa gospodarczego)		1	EiPZPDG_02 EiPZPDG_03
TP-04	Przedsiębiorstwo i przedsiębiorca (pojęcie przedsiębiorcy, firma jako oznaczenie przedsiębiorcy, prawa i obowiązki przedsiębiorcy, klasyfikacja przedsiębiorców, osoba fizyczna jako przedsiębiorca)		2	EiPZPDG_02 EiPZPDG_03
	Podejmowanie i			

	wykonywanie działalności gospodarczej, rejestracja przedsiębiorców			
TP-05	Działalność gospodarcza wolna, regulowana, objęta zezwoleniem, działalność koncesjonowana.		2	EiPZPDG_02 EiPZPDG_03
TP-06	Kontrola działalności gospodarczej i nadzór gospodarczy		2	EiPZPDG_02 EiPZPDG_03
TP-07	Ochrona prawna konkurencji i konsumentów		1	EiPZPDG_02 EiPZPDG_03
		ćwiczenia		
TP-08	Prognozowanie obrotu i analiza zapotrzebowania popytu i podaży.		3	EiPZPDG_04, EiPZPDG_05
TP-09	Warunki zatrudnienia i opodatkowania oraz obciążeń ZUS		4	EiPZPDG_04, EiPZPDG_05
TP-10	Podejmowanie i wykonywanie działalności gospodarczej, rejestracja przedsiębiorców		4	EiPZPDG_06
TP-11	Działalność gospodarcza wolna, regulowana, objęta zezwoleniem, działalność koncesjonowana.		4	EiPZPDG_06

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
EiPZPDG _01	wykład podający, prezentacja multimedialna	Egzamin pisemny
EiPZPDG _02	wykład podający, prezentacja multimedialna	Egzamin pisemny
EiPZPDG _03	wykład podający, prezentacja multimedialna	Egzamin pisemny
UMIEJĘTNOŚCI		
EiPZPDG _04	Ćwiczenia i zajęcia praktyczne oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metoda sytuacyjna	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, aktywność na zajęciach
EiPZPDG _05	Ćwiczenia i zajęcia praktyczne oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metoda sytuacyjna	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, aktywność na zajęciach
EiPZPDG _06	Ćwiczenia i zajęcia praktyczne oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metoda sytuacyjna	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, aktywność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
EiPZPDG _07	Ćwiczenia i praktyka zawodowa oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metoda sytuacyjna	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, aktywność na zajęciach
EiPZPDG _08	Ćwiczenia i praktyka zawodowa oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metoda sytuacyjna	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, aktywność na zajęciach

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Zarządzanie firmą usługową		Kod zajęć: ZFU	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, I stopień, profil praktyczny	
Język wykładowy: język polski	Rodzaj zajęć:	Specjalistyczne (II grupa)	
Rok studiów: III	Semestr: V, VI	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład: 15		Wykład:	
Ćwiczenia: 30		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	Wiedzy - zna i rozumie		
ZFU_W_01	specyfikę zarządzania firmą usługową	K_W03, K_W08	
ZFU_W_02	znaczenie zarządzania personelem w firmie usługowej	K_W08, K_W09	
	Umiejętności - potrafi		
ZFU_U_01	planować i organizować działania marketingowe firmy usługowej	K_U02, K_U12	
ZFU_U_02	organizować usługi dobrej jakości	K_U03, K_U07	
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
ZFU_K_01	pracy w zespole przyjmując w nim różne role	K_K03	
* kod zajęć,			
# efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)			
W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne			
01, 02...- numer efektu uczenia się			

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TK_01	Cykl rozwojowy firmy usługowej		4	ZFU_W_01
TK_02	Zarządzanie a struktura organizacji usługowej		6	ZFU_W_01
TK_03	Zarządzanie personelem w firmie usługowej		5	ZFU_W_02
		ćwiczenia		
TK_04	Polityka marketingowa firmy usługowej		10	ZFU_U_01, ZFU_K_01
TK_05	Badanie potrzeb klientów		10	ZFU_U_02, ZFU_K_01
TK_06	Znaczenie jakości w firmie usługowej		10	ZFU_U_02, ZFU_K_01

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
ZFU_W_01	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy,	kolokwium pisemne, aktywność na zajęciach
ZFU_W_02	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy,	kolokwium pisemne, aktywność na zajęciach
UMIEJĘTNOŚCI		
ZFU_U_01	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie projektowe, obecność i aktywność na zajęciach
ZFU_U_02	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	ćwiczenia, obecność i aktywność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
ZFU_K_01	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące	Obserwacja pracy

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Zarządzanie wizerunkiem		Kod zajęć: ZW	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:		Specjalistyczny (II grupa)
Rok studiów: 3	Semestr: 6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Zakład Ekonomiki i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	Wiedzy - zna i rozumie		
ZW_W_01	pojęcia związane z zarządzaniem wizerunkiem firmy	K_W02, K_W08	
ZW_W_02	mechanizm i znaczenie procesu zarządzania wizerunkiem organizacji	K_W03	
ZW_W_03	instrumenty komunikowania tożsamości organizacji	K_W09	
	Umiejętności - potrafi		
ZW_U_01	aktywnie uczestniczyć w procesie kreowania wizerunku różnych typów organizacji	K_U02	
ZW_U_02	wykorzystać ogólną wiedzę z zakresu marketingu i zarządzania do opisu przyczyn postrzegania wizerunku organizacji. Umiejętnie diagnozuje obszary konfliktowe. Formułuje własne opinie, wyszukuje dane i dobiera metody analizy pomocne w podejmowaniu decyzji w obszarze kreowania wizerunku i reputacji organizacji	K_U03, K_U05, K_U12	

ZW_U_03	ocenić skutki zarządzania wizerunkiem firmy na przykładzie rynkowym	K_U03
	Kompetencji społecznych - jest gotów do	
ZW_K_01	wykazuje postawy przedsiębiorcze (jest kreatywny, podejmuje innowacyjne działania, podejmuje ryzyko itp.)	K_K08

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Wprowadzenie do problematyki przedmiotu – kreowanie wizerunku.		2	ZW_W_01
TP-02	Wizerunek organizacji, jako element strategii biznesowej oraz źródło przewagi konkurencyjnej		2	ZW_W_01, ZW_W_02
TP-03	Zarządzania wizerunkiem organizacji a wiarygodność, zaufanie i reputacja		2	ZW_W_01, ZW_W_02
TP-04	Znaczenie marki w budowaniu wizerunku		2	ZW_W_01, ZW_W_02
TP-05	Proces komunikacji marketingowej – istota, uczestnicy, przebieg.		2	ZW_W_01, ZW_W_03
TP-06	Wpływ wizerunku organizacji na zachowania konsumentów.		2	ZW_W_02
TP-07	Kreowanie wizerunku, instrumenty komunikowania tożsamości organizacji		2	ZW_W_03
TP-08	Zarządzanie wizerunkiem w Internecie.		1	ZW_W_01

	Ochrona wizerunku organizacji			
		ćwiczenia		
TP-09	Tożsamość a wizerunek.		2	ZW_U_02, ZW_K_01
TP-10	Rola strategii tożsamości w kształtowaniu wizerunku.		2	ZW_U_01, ZW_U_02
TP-11	Pożądany wizerunek jako cel strategii tożsamości.		2	ZW_U_01, ZW_U_02, ZW_K_01
TP-12	Rola systemu identyfikacji wizualnej w kształtowaniu wizerunku		2	ZW_U_02, ZW_U_03, ZW_K_01
TP-13	Komunikacja jako instrument kształtowania wizerunku		2	ZW_U_01, ZW_U_02, ZW_U_03, ZW_K_01
TP-14	Bariery w kształtowaniu wizerunku, zmiany wizerunku.		2	ZW_U_01, ZW_U_02
TP-15	Autoprezentacja – jej źródła i funkcje.		2	ZW_U_01, ZW_U_02, ZW_U_03, ZW_K_01
TP-16	Stereotypy jako przykład blokady w tworzeniu wizerunku.		1	ZW_U_01, ZW_U_03, ZW_K_01

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
ZW_W_01	Prezentacja multimedialna, wykład podający	Zaliczenie w formie pisemnej
ZW_W_02	Prezentacja multimedialna, wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie w formie pisemnej
ZW_W_03	Prezentacja multimedialna, wykład podający	Zaliczenie w formie pisemnej
UMIEJĘTNOŚCI		
ZW_U_01	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie-ćwiczenia, test, aktywność na zajęciach
ZW_U_02	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie-ćwiczenia, test, aktywność na zajęciach
ZW_U_03	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie-ćwiczenia, test, aktywność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		

ZW_K_01	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	zadanie-ćwiczenia, test, aktywność na zajęciach
---------	---	---

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Akredytacja, certyfikacja i audit jakości			Kod zajęć: ACiAJ
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: Język polski	Rodzaj zajęć:		Specjalistyczny (II grupa)
Rok studiów: III	Semestr: V, VI	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	7
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Zakład Ekonomiki i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyka zawodowa:	15	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	75	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
Wiedzy - zna i rozumie			
ACiAJ_W_01	podstawowe definicje związane z auditem i certyfikacją; zasady: auditu, certyfikacji, akredytacji	K_W06, K_W08	
ACiAJ_W_02	procedury auditu, certyfikacji, akredytacji	K_W04, K_W07	
Umiejętności - potrafi			
ACiAJ_U_01	sporządzać dokumentację systemów jakości, interpretuje wyniki auditu, akredytacji	K_U01, K_U02, K_U08, K_U09	
ACiAJ_U_02	zastosować procedury auditu, certyfikacji, akredytacji dotyczące zapewnienia jakości; przeprowadzić audit, certyfikację i akredytację	K_U01, K_U05, K_U07, K_U08	
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
ACiAJ_K_01	poszerzania wiedzy i rozwijania swoich umiejętności w zakresie specyfiki przedmiotu;	K_K02, K_K04, K_K06,	
ACiAJ_K_02	wykazywania postaw przedsiębiorczych (jest kreatywny, podejmuje innowacyjne działania, podejmuje ryzyko itp.), skutecznie zarządza czasem	K_K02, K_K04, K_K06, K_K08	

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TK-01	Procedura akredytacji		6	ACiAJ_W_01
TK-02	Certyfikacja systemu zarządzania jakością		6	ACiAJ_W_02
TK-03	Proces auditu		5	ACiAJ_W_01,ACiAJ_W_02
TK-04	Auditor - rola, odpowiedzialność, kwalifikacje		3	ACiAJ_W_01 ACiAJ_W_02
TK-05	Geneza auditu i podstawy teoretyczne		5	ACiAJ_W_01 ACiAJ_W_02
TK-06	Zarządzanie auditem wewnętrznym		5	ACiAJ_W_01 ACiAJ_W_02
		ćwiczenia		
TK-07	Akredytacja – wymagania dotyczące jednostek certyfikujących i kontrolujących		10	ACiAJ_U_01 ACiAJ_U_02 ACiAJ_K_01
TK-08	Procedura certyfikacji systemu jakości w przedsiębiorstwie		10	ACiAJ_U_01, ACiAJ_U_02 ACiAJ_K_01, ACiAJ_K_02
TK-09	Audytywanie systemów jakości (HACCP, GHP, GMP)		10	ACiAJ_U_01, ACiAJ_U_02 ACiAJ_K_01
		praktyka zawodowa		
TK-10	Organizacja i dokumentowanie audytu w organizacji		5	ACiAJ_U_01, ACiAJ_U_02 ACiAJ_K_01, ACiAJ_K_02
TK-11	Projektowanie akredytacji i auditu w przedsiębiorstwie		5	ACiAJ_U_01, ACiAJ_U_02 ACiAJ_K_01, ACiAJ_K_02
TK-12	Planowanie systemu certyfikacji w organizacji		5	ACiAJ_U_01, ACiAJ_U_02 ACiAJ_K_01, ACiAJ_K_02

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
ACiAJ_W_01	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja,	egzamin, zaliczenie forma pisemna
ACiAJ_W_02	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja,	egzamin, zaliczenie forma pisemna
UMIEJĘTNOŚCI		
ACiAJ_U_01	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku), zajęcia na terenie przedsiębiorstwa	zadanie - ćwiczenia, test, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
ACiAJ_U_02	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.), zajęcia na terenie przedsiębiorstwa	zadanie-ćwiczenia, test, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
ACiAJ_K_01	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, zajęcia na terenie przedsiębiorstwa	zadanie-ćwiczenia, test, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
ACiAJ_K_02	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, zajęcia na terenie przedsiębiorstwa	zadanie-ćwiczenia, test, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu
(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Systemy finansowe			Kod zajęć: SF
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski/angielski	Rodzaj zajęć:		Specjalistyczny (II grupa)
Rok studiów:3	Semestr:6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Zakład Rachunkowości i Finansów	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	Wiedzy - zna i rozumie		
SF_01	Pojęcie, istotę, strukturę systemu finansowego	K_W01, K_W08	
SF_02	Pojęcie rynku finansowego i jego składowe	K_W08	
SF_03	Istotę i znaczenie instytucji systemu finansowego	K_W08	
	Umiejętności - potrafi		
SF_04	Zidentyfikować i scharakteryzować funkcje systemu finansowego	K_U03, K_U04	
SF_05	Zidentyfikować i scharakteryzować instrumenty systemu finansowego	K_U03, K_U04	
SF_06	Wskazać i scharakteryzować znaczenie poszczególnych elementów systemu finansowego dla rozwoju gospodarczego	K_U03, K_U04	
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
SF_07	Odpowiedzialnego wskazywania rozwiązań dotyczących funkcjonowania systemu finansowego	K_K02, K_K03	
* kod zajęć, # efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..) W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne 01, 02...- numer efektu uczenia się			
UWAGA!			
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.			
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Pojęcie, istota, struktura systemu finansowego Notion, being, structure of the financial system		3	SF_01
TP-02	Funkcje systemu finansowego		3	SF_02
TP-03	Pojęcie, struktura i instytucje rynku finansowego		5	SF_04
TP-04	Instrumenty rynku finansowego Instruments of the financial market		4	
		ćwiczenia		
TP-06	Segmenty rynku finansowego		4	SF_01, SF_07, SF_08
TP-07	Instrumenty rynku finansowego i ich znaczenie w gospodarce		4	SF_02, SF_04, SF_07
TP-08	Niedoskonałości systemu finansowego (piramidy finansowe, przestępstwa finansowe, nadużycia finansowe)		4	SF_02, SF_04, SF_07
TP-09	Rola państwa w systemie finansowym		3	SF_02, SF_05, SF_07

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
SF_01	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład z wytworzoną sytuacją problemową wymagającą wypracowania rozwiązań, wykład podający syntezę treści merytorycznych wspomagający samokształcenie.	Zaliczenie pisemne na ocenę, aktywność w odniesieniu do sytuacji problemowych
SF_02	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład z wytworzoną sytuacją problemową wymagającą wypracowania rozwiązań, wykład podający syntezę treści merytorycznych wspomagający samokształcenie.	Zaliczenie pisemne na ocenę, aktywność w odniesieniu do sytuacji problemowych
SF_03	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład z wytworzoną sytuacją problemową wymagającą wypracowania rozwiązań, wykład podający syntezę treści merytorycznych wspomagający samokształcenie.	Zaliczenie pisemne na ocenę, aktywność w odniesieniu do sytuacji problemowych
UMIEJĘTNOŚCI		
SF_04	Wykorzystanie różnych źródeł wiedzy, analiza przypadków, praca indywidualna i praca grupowa, dyskusja	Kolokwium zaliczeniowe, aktywność na zajęciach
SF_05	Wykorzystanie różnych źródeł wiedzy, analiza przypadków, praca indywidualna i praca grupowa, dyskusja	Kolokwium zaliczeniowe, aktywność na zajęciach
SF_06	Wykorzystanie różnych źródeł wiedzy, analiza przypadków, praca indywidualna i praca grupowa, dyskusja	Kolokwium zaliczeniowe, aktywność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
SF_07	Wykorzystanie różnych źródeł wiedzy, analiza przypadków, praca indywidualna i praca grupowa, dyskusja	Kolokwium zaliczeniowe, aktywność na zajęciach
SF_08	Wykorzystanie różnych źródeł wiedzy, analiza przypadków, praca indywidualna i praca grupowa, dyskusja	Kolokwium zaliczeniowe, aktywność na zajęciach

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczeniaoparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć		Kod zajęć:	
Zarządzanie jakością wyrobów i usług		ZJWiU	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, I stopień, profil praktyczny	
Język wykładowy: język polski	Rodzaj zajęć:	Specjalistyczne (II grupa)	
Rok studiów: III	Semestr: V	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	Wiedzy - zna i rozumie		
ZJWiU_01	podstawowe pojęcia i aspekty związane z zarządzaniem jakością wyrobów, innowacyjnością i projektowaniem wyrobów oraz czynniki kształtujące rozwój nowych wyrobów, zagadnienie zarządzania jakością w usługach	K_W02, K_W08	
ZJWiU_02	poszczególne fazy cyklu życia produktu, etapy projektowania i wprowadzania na rynek nowych wyrobów	K_W02, K_W05, K_W06	
	Umiejętności - potrafi		
ZJWiU_03	zaplanować proces projektowania nowego wyrobu na wybranym przykładzie oraz analizować fazy cyklu życia wyrobu	K_U01, K_U02, K_U03; K_U05, K_U07	
ZJWiU_04	dokonać analizy poziomu jakości usług i zaproponować działania naprawcze	K_U02, K_U03, K_U04, K_U05,	
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
ZJWiU_05	pracy w zespole przyjmując w nim różne role	K_K03	

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TK-01	Istota jakości wyrobów i usług. Zarządzanie wyrobami i usługami		4	ZJWiU _01
TK-02	Postrzeganie jakości wyrobów i usług		3	ZJWiU _01
TK-03	Czynniki determinujące jakość usług		4	ZJWiU _01
TK-04	Zarządzanie wyrobem w poszczególnych fazach cyklu życia na rynku		4	ZJWiU _01, ZJWiU _02
		ćwiczenia		
TP-05	Projektowanie wyrobu i wprowadzanie na rynek		7	ZJWiU _02, ZJWiU _03, ZJWiU _05
TP-06	Usługi w gospodarce. Proces usługowy		4	ZJWiU _01, ZJWiU _05
TP-07	Badanie jakości usług		4	ZJWiU _01, ZJWiU _04, ZJWiU _05

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
ZJWiU _01	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy,	egzamin pisemny, aktywność na zajęciach
ZJWiU _02	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy,	egzamin pisemny, aktywność na zajęciach
UMIEJĘTNOŚCI		
ZJWiU _03	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	ćwiczenia, obecność i aktywność na zajęciach
ZJWiU _04	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie projektowe, obecność i aktywność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
ZJWiU _05	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące	Obserwacja pracy

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć Podstawy prowadzenia działalności gospodarczej		Kod zajęć: PPDG	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, I stopień profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:	Zajęcia specjalistyczne (II grupa)	
Rok studiów: III	Semestr: V	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania/ Zakład Ekonomiki i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #
	Wiedzy - zna i rozumie	
PPDG_01	definiuje podstawowe podmiotowe elementy wpływające na prowadzenie działalności gospodarczej, rozumie podstawowe kategorie procesu zakładania działalności	K_W06, K_W08, K_W09
	Umiejętności - potrafi	
PPDG_02	analizować rolę, zadania, efektywność działań w działalności gospodarczej	K_U01, K_U02, K_U03
PPDG_03	charakteryzować oraz dostosować rodzaj i sposób prowadzenia działalności do potrzeb i wymagań oraz celów działalności i rynku	K_U07, K_U08, K_U12,
	Kompetencji społecznych - jest gotów do	
PPDG_04	doskonalenia zdobytej wiedzy z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej	K_K02, K_K06, K_K07

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Zakładanie działalności gospodarczej		5	PPDG _01
TP-02	Obowiązki przedsiębiorcy.		5	PPDG _01
TP-03	Zezwolenia, koncepcje, rejestry.		5	PPDG _01
		ćwiczenia		
TP-04	Podatki i księgowość.		3	PPDG _02, PPDG _03
TP-05	Ubezpieczenia społeczne.		3	PPDG _02, PPDG _03
TP-06	Pracownicy w organizacji.		3	PPDG _02, PPDG _03
TP-07	Sprzedaż i marketing		2	PPDG _02, PPDG _03, PPDG _04
TP-08	Kontrahenci i klienci		2	PPDG _02, PPDG _03, PPDG _04
TP-09	Inwestycje		2	PPDG _02, PPDG _03, PPDG _04

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
PPDG_01	wykład podający	Egzamin pisemny
UMIEJĘTNOŚCI		
PPDG_02	Ćwiczenia i zajęcia praktyczne oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metoda sytuacyjna	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, aktywność na zajęciach
PPDG_03	Ćwiczenia i zajęcia praktyczne oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metoda sytuacyjna	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, aktywność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
PPDG_04	Ćwiczenia i zajęcia praktyczne oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metoda sytuacyjna	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, aktywność na zajęciach

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Logistyka i zarządzanie łańcuchem dostaw			Kod zajęć: LiZŁD
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:		Specjalistyczny (II grupa)
Rok studiów: 3	Semestr: 5	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Zakład Ekonomiki i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	15	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	Wiedzy - zna i rozumie		
LiZŁD_01	podstawowe pojęcia oraz teorie logistycznego zarządzania w obszarze logistyki zaopatrzenia i dystrybucji, koncepcje redukowania kosztów w logistycznym łańcuchu dostaw i innowacyjnej obsługi logistyki wobec klientów	K_W02; K_W08	
	Umiejętności - potrafi		
LiZŁD_02	projektować struktury kosztów magazynowania w przedsiębiorstwach produkcyjnych i usługowych	K_U02	
LiZŁD_03	stosować metody wskaźników ilościowych i jakościowych jako oceny efektywności systemu logistyki zaopatrzenia i dystrybucji w łańcuchu dostaw	K_U05	
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
LiZŁD_04	wykazania postaw kreatywnych, potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	K_K08	

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TK-01	Logistyka i zarządzania łańcuchem dostaw – podstawowe pojęcia		1	LiZŁD_01
TK-02	Dystrybucja fizyczna w łańcuchu dostaw		2	LiZŁD_01
TK-03	Zmiany strategiczne w łańcuchu dostaw w obszarze szybkości, jakości i produktywności		3	LiZŁD_01
TK-04	Logistyka zaopatrzenia w łańcuchu dostaw – planowanie potrzeb materiałowych i zasobów dystrybucji		3	LiZŁD_01
TK-05	Logistyka dystrybucji w łańcuchu dostaw – pomiar i elementy obsługi klienta		3	LiZŁD_01
TK-06	Kanały dystrybucji w zarządzaniu łańcuchem dostaw		3	LiZŁD_01
		Praktyka zawodowa		
TK-07	Projektowanie struktury kosztów magazynowania w przedsiębiorstwach produkcyjnych i usługowych. Praktyczne aspekty		3	LiZŁD_02; LiZŁD_04
TK-08	Stosowanie wskaźników ilościowych i jakościowych do oceny efektywności systemu logistyki zaopatrzenia w łań-		3	LiZŁD_03; LiZŁD_04

	cuchu dostaw. Praktyczne aspekty			
TK-09	Projektowanie kryteriów wyboru transportu materiałów z magazynów do zakładów produkcyjnych według metody kąta północno-zachodniego. Praktyczne aspekty		3	LiZŁD_02; LiZŁD_03; LiZŁD_04
TK-10	Wdrażanie metod redukcji kosztów w łańcuchu dostaw oraz pomiaru obsługi klienta. Praktyczne aspekty		3	LiZŁD_03; LiZŁD_04
TK-11	Zapasy w systemach dystrybucji – analiza kosztów wyczerpania zapasów .		3	LiZŁD_02; LiZŁD_03; LiZŁD_04

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
LiZŁD_01	wykład podający, wykład problemowy	kolokwium pisemne
UMIEJĘTNOŚCI		
LiZŁD_02	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące	ćwiczenia, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
LiZŁD_03	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące	ćwiczenia, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
LiZŁD_04	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	obserwacja pracy

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu
(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Ocena projektów inwestycyjnych			Kod zajęć: OPI
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski/angielski	Rodzaj zajęć:		Specjalistyczny (II grupa)
Rok studiów:3	Semestr:5 i 6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	7
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i zarządzania/Zakład Rachunkowości i Finansów	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	30	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	75	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	Wiedzy - zna i rozumie		
OPI_01	Istotę i znaczenie inwestycji w funkcjonowaniu podmiotów gospodarczych	K_W01, K_W03	
OPI_02	Pojęcie, istotę rodzaje rachunku opłacalności inwestycji oraz jego składniki i parametry	K_W05, K_W06	
OPI_03	Proste i dyskontowe metody oceny opłacalności inwestycji	K_W05, K_W06	
OPI_04	Uwzględnianie ryzyka i niepewności w ocenie opłacalności inwestycji	K_W05, K_W06	
OPI_05	Opcje rzeczowe w ocenie opłacalności inwestycji	K_W05, K_W06	
	Umiejętności - potrafi		
OPI_06	Oszacować składniki i parametry rachunku ekonomicznej efektywności inwestycji oraz przeprowadzić ocenę opłacalności inwestycji	K_U01, K_U02, K_U05, K_U09	
OPI_07	Przygotować arkusze obliczeniowe do oceny efektywności inwestycji	K_U03, K_U04, K_U05, K_U09, K_U13,	
OPI_08	Wykorzystać metodę opcji rzeczowych do formułowania i oceny opłacalności inwestycji	K_U03, K_U04, K_U05, K_U06, K_U09, K_U13,	
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
OPI_09	Przygotowania projektu inwestycyjnego i przeprowadzenia kompleksowej oceny opłacalności inwestycji indywidualnie oraz w grupie	K_K02, K_K03, K_K04	

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Pojęcie, istota i znaczenie inwestycji w funkcjonowaniu podmiotów gospodarczych The notion, the being and the significance of investment in functioning of business entities		4	OPI_01
TP-02	Rachunek ekonomicznej efektywności inwestycji, rodzaje, zasady sporządzania		5	OPI_02
TP-03	Składniki i parametry rachunku efektywności ekonomicznej inwestycji		5	OPI_03
TP-04	Klasyczne metody oceny opłacalności inwestycji		4	OPI_03
TP-05	Ryzyko i niepewność w rachunku ekonomicznej efektywności inwestycji		4	OPI_04
TP-06	Opcje rzeczowe w ocenie projektów inwestycyjnych		8	OPI_05
		ćwiczenia		
TP-07	Składniki i parametry rachunku ekonomicznej efektywności inwestycji		2	OPI_01, OPI_06
TP-08	Wykorzystanie prostych (statycznych) metod oceny opłacalności inwestycji		2	OPI_03, OPI_07
TP-09	Wykorzystanie dyskontowych metod oceny opłacalności inwestycji		2	OPI_03, OPI_07
TP-10	Dyskretne i ciągłe modele szacowania opcji rzeczowych		5	OPI_02, OPI_05
TP-11	Numeryczna wycena wybranych opcji rzeczowych		4	OPI_05, OPI_08
		praktyka		
TP-12	Wybór projektów inwestycyjnych do oceny efektywności inwestycji		2	OPI_01
TP-13	Szacownie składników i parametrów wykorzystywanych w klasycznych metodach oceny opłacalności inwestycji		4	OPI_03, OPI_06
TP-14	Przygotowanie prognoz finansowych do zastosowania klasycznych metod oceny opłacalności inwestycji		4	OPI_03, OPI_06,
TP-15	Ocena opłacalności inwestycji z wykorzystaniem klasycznych metod oceny opłacalności inwestycji		5	OPI_03, OPI_07, OPI_09
TP-15	Uwzględnianie ryzyka i niepewności w ocenie efektywności inwestycji		5	OPI_04, OPI_07, OPI_09
TP-17	Wykorzystanie opcji rzeczowych w formułowaniu projektów inwestycyjnych		4	OPI_05, OPI_08, OPI_09
TP-18	Numeryczna wycena opcji rzeczowych z wykorzystaniem metod dyskretnych i ciągłych		6	OPI_05, OPI_08, OPI_09

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
OPI_01	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład z wytworzoną sytuacją problemową wymagającą wypracowania rozwiązań, wykład podający syntezę treści merytorycznych wspomagający samokształcenie.	Egzamin pisemny, aktywność na zajęciach
OPI_02	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład z wytworzoną sytuacją problemową wymagającą wypracowania rozwiązań, wykład podający syntezę treści merytorycznych wspomagający samokształcenie.	Egzamin pisemny, aktywność na zajęciach
OPI_03	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład z wytworzoną sytuacją problemową wymagającą wypracowania rozwiązań, wykład podający syntezę treści merytorycznych wspomagający samokształcenie.	Egzamin pisemny, aktywność na zajęciach
UMIEJĘTNOŚCI		
OPI_04	Ćwiczenia tablicowe, dyskusja, praca indywidualna i w grupach, prace projektowe z wykorzystaniem komputera,	Zaliczenie pisemne (ćwiczenia) Praca projektowa zawierająca charakterystykę projektu inwestycyjnego oraz arkusze obliczeniowe
OPI_05	Ćwiczenia tablicowe, dyskusja, praca indywidualna i w grupach, prace projektowe z wykorzystaniem komputera,	Zaliczenie pisemne (ćwiczenia) Praca projektowa zawierająca charakterystykę projektu inwestycyjnego oraz arkusze obliczeniowe
OPI_06	Ćwiczenia tablicowe, dyskusja, praca indywidualna i w grupach, prace projektowe z wykorzystaniem komputera,	Zaliczenie pisemne (ćwiczenia) Praca projektowa zawierająca charakterystykę projektu inwestycyjnego oraz arkusze obliczeniowe
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
OPI_07	Ćwiczenia tablicowe, dyskusja, praca indywidualna i w grupach, prace projektowe z wykorzystaniem komputera,	Zaliczenie pisemne (ćwiczenia) Praca projektowa zawierająca charakterystykę projektu inwestycyjnego oraz arkusze obliczeniowe
OPI_08	Ćwiczenia tablicowe, dyskusja, praca indywidualna i w grupach, prace projektowe z wykorzystaniem komputera,	Zaliczenie pisemne (ćwiczenia) Praca projektowa zawierająca charakterystykę projektu inwestycyjnego oraz arkusze obliczeniowe
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczeniaoparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p>		

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć		Kod zajęć:	
Organizacja pracy menedżera		OPM	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:		Specjalnościowy (II grupa)
Rok studiów: 3	Semestr: 5, 6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	7
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Zakład Ekonomiki i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	30	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	75	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	Wiedzy - zna i rozumie		
OPM_01	czynniki determinujące organizację pracy oraz rolę menedżera w kierowaniu i organizowaniu pracy	K_W08; K_W09	
	Umiejętności - potrafi		
OPM_02	stosować w praktyce techniki organizacji pracy menedżera, kierowania, planowania i motywowania	K_U01, K_U03	
OPM_03	rozwiązywać konkretne zadania w obszarze zarządzania posługując się wybranymi normami prawnymi, zasadami moralnymi i zawodowymi	K_U07	
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
OPM_04	wykazania postaw kreatywnych, potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	K_K08	
* kod zajęć,			
# efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)			
W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne			
01, 02...- numer efektu uczenia się			

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TK-01	Pojęcie i typy menedżerów. Role i umiejętności menedżerskie. Znaczenie racjonalnej organizacji pracy. Indywidualny styl pracy i kierowania jako podstawa zarządzania.		7	OPM_01
TK-02	Planowanie strategiczne oraz wyznaczanie celów indywidualnych i grupowych. Zarządzanie wysiłkiem zespołu. Delegowanie zadań. Reagowanie na zmiany.		8	OPM_01
TK-03	Zarządzanie czasem swoim i pracowników. Czynniki zakłócające proces zarządzania czasem. Planowanie i strukturyzowanie czasu. Ustalanie priorytetów działania.		8	OPM_01;
TK-04	Organizacja pracy biura. Metody zwiększenia własnej efektywności. Projektowanie oraz mierniki pracy. Komunikacyjne wspomaganie organizacji pracy.		7	OPM_01;
		ćwiczenia		
TK-05	Analiza i wdrożenie organizacji pracy menedżera we współczesnej organizacji – projekt.		6	OPM_02; OPM_03; OPM_04
TK-06	Role i funkcje menedżera w organizacji pracy oraz warunki ich występowania –		5	OPM_02; OPM_03; OPM_04

	case study.			
TK-07	Zadania, umiejętności i style kierowania w pracy menedżera – przykłady		4	OPM_02; OPM_03; OPM_04
		praktyki		
TK-08	Praktyczne aspekty organizacji pracy menedżera		15	OPM_02; OPM_03; OPM_04
TP-09	Praktyczne aspekty organizacji pracy menedżera - wykorzystując technologie informacyjne.		15	OPM_02; OPM_03; OPM_04

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
OPM_01	wykład podający, wykład problemowy	egzamin pisemny
UMIEJĘTNOŚCI		
OPM_02	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące	ćwiczenia, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
OPM_03	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące	ćwiczenia, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
OPP_04	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	ćwiczenia, zadanie projektowe, obserwacja pracy

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Logistyka dystrybucji		Kod zajęć: LD	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, I stopień, profil praktyczny	
Język wykładowy: język polski	Rodzaj zajęć:	Specjalistyczne (II grupa)	
Rok studiów: III	Semestr: V	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	15	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	Wiedzy - zna i rozumie		
LD_W_01	pojęcia i wybrane zagadnienia logistyki dystrybucji	K_W06, K_W08	
	Umiejętności - potrafi		
LD_U_01	budować strategię obsługi klienta	K_U05; K_U08	
LD_U_02	programować popyt	K_U06	
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
LD_K_01	przyjmowania różnych ról w pracy zespołowej	K_K03	
* kod zajęć,			
# efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)			
W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne			
01, 02...- numer efektu uczenia się			
UWAGA!			
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości			

umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TK-01	Marketingowe kanały dystrybucji		4	LD_W_01
TK-02	Tendencje rozwoju handlu detalicznego		2	LD_W_01
TK-03	Ewolucja dystrybucji w Polsce		3	LD_W_01
TK-04	Zarządzanie logistyczne dystrybucją towarów		3	LD_W_01
TK-05	Koncepcja efektywnej obsługi konsumenta		3	LD_W_01
		Praktyka zawodowa		
TK-06	Logistyczna obsługa klienta - aspekty praktyczne		6	LD_W_01, LD_U_01, LD_K_01
TK-07	Prognozowanie popytu - aspekty praktyczne		5	LD_W_01, LD_U_02, LD_K_01
TK-08	Prezentacja projektów - aspekty praktyczne		4	LD_U_01, LD_U_02, LD_K_01

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
LD_W_01	wykład podający, wykład problemowy	kolokwium pisemne
UMIEJĘTNOŚCI		
LD_U_01	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	ćwiczenia, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
LD_U_02	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	ćwiczenia, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
LD_K_01	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	ćwiczenia, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Dokumentacja i audit systemów zarządzania			Kod zajęć: DiASZ
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: Język polski	Rodzaj zajęć:		Specjalistyczny (II grupa)
Rok studiów: III	Semestr: V, VI	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	7
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Zakład Ekonomiki i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyka zawodowa:	15	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	75	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	Wiedzy - zna i rozumie		
DiASZ_W_01	podstawowe dokumenty systemu jakości oraz księgę jakości	K_W04, K_W07	
DiASZ_W_02	pojęcia z zakresu auditu systemów zarządzania	K_W07, K_W08	
	Umiejętności - potrafi		
DiASZ_U_01	pozyskiwać informacje i wykorzystywać je do tworzenia i interpretacji auditu i dokumentacji systemów	K_U01, K_U02, K_U07	
DiASZ_U_02	sporządzać dokumentację systemów jakości, interpretuje wyniki auditu, akredytacji	K_U01, K_U05, K_U08	
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
DiASZ_K_01	poszerzania wiedzy i rozwijania swoich umiejętności w zakresie specyfiki przedmiotu;	K_K02, K_K04, K_K06,	
DiASZ_K_02	wykazywania postaw przedsiębiorczych (jest kreatywny, podejmuje innowacyjne działania, podejmuje ryzyko itp.), skutecznie zarządza czasem	K_K02, K_K04, K_K06, K_K08	

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TK-01	Systemy jakości- istota, funkcje, rodzaje		6	DiASZ_W_01
TK-02	Polityka jakości, cele jakości w organizacji		8	DiASZ_W_02
TK-03	Hierarchiczny układ dokumentacji systemów jakości		6	DiASZ_W_01, DiASZ_W_02
TK-04	Podstawowe wiadomości dotyczące audytu w organizacji		10	DiASZ_W_01, DiASZ_W_02
		ćwiczenia		
TK-05	Ustalanie polityki jakości i bezpieczeństwa zdrowotnego produktów- przykładowe opracowanie dla przedsiębiorstwa		10	DiASZ_U_01 DiASZ_U_02 DiASZ_K_01
TK-06	Procedura tworzenia księgi jakości – przykłady		10	DiASZ_U_01, DiASZ_U_02 DiASZ_K_01, DiASZ_K_02
TK-07	Procedury, instrukcje – przykłady redagowania		10	DiASZ_U_01, DiASZ_U_02 DiASZ_K_01
		Praktyka zawodowa		
TK-08	Tworzenie i ocena dokumentacji związanej z audytem		15	DiASZ_U_01, DiASZ_U_02 DiASZ_K_01, DiASZ_K_02

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
DiASZ_W_01	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja,	egzamin, zaliczenie forma pisemna - test
DiASZ_W_02	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja,	egzamin, zaliczenie forma pisemna - test
UMIEJĘTNOŚCI		
DiASZ_U_01	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku), zajęcia na terenie przedsiębiorstwa	zadanie - ćwiczenia, test, metoda sytuacyjna, praca w grupach, metoda projektów, obecność na zajęciach
DiASZ_U_02	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.), zajęcia na terenie przedsiębiorstwa	zadanie-ćwiczenia, test, metoda sytuacyjna, praca w grupach, metoda projektów, obecność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
DiASZ_K_01	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, zajęcia na terenie przedsiębiorstwa	obserwacja pracy w zespole, ocena sprawozdania
DiASZ_K_02	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, zajęcia na terenie przedsiębiorstwa	obserwacja pracy w zespole, ocena sprawozdania

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Innowacyjność produktu			Kod zajęć: IP
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, I stopień, profil praktyczny	
Język wykładowy: język polski	Rodzaj zajęć:	Specjalistyczne (II grupa)	
Rok studiów: III	Semestr: V	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	Wiedzy - zna i rozumie		
IP1_01	pojęcie nowego produktu, wymienić i wyjaśnić klasyfikację produktów innowacyjnych	K_W02, K_W04	
IP1_02	proces projektowania produktu innowacyjnego i identyfikuje jego krytyczne elementy, sformułować odpowiednie wnioski na poszczególnych etapach procesu projektowego	K_W02, K_W08	
	Umiejętności - potrafi		
IP1_03	zaaplikować posiadaną wiedzę i twórcze jej wykorzystanie w procesie opracowywania produktu innowacyjnego	K_U01, K_U09	
IP1_04	zaplanować proces opracowywania i komercjalizacji produktu innowacyjnego	K_U07, K_U09	
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
IP1_05	pracy zespołowej, przyjmując w nim różne role	K_K03	

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Podstawy rozwoju produktów innowacyjnego		5	IP1_01
TP-02	Cykl życia produktu, kreowanie popytu i innowacyjność na rynku		5	IP1_01, IP1_02,
TP-03	Projektowanie i wprowadzanie na rynek nowych produktów, strategia produktu innowacyjnego		5	IP1_01, IP1_02,
		ćwiczenia		
TP-04	Analiza rynku, badanie potrzeb i preferencji konsumentów, poszukiwanie pomysłu na produkt innowacyjny		7	IP1_01, IP1_02, IP1_03, IP1_04, IP1_05
TP-05	Analiza porównawcza produktów konkurencji		8	IP1_01, IP1_02, IP1_03, IP1_04, IP1_05

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
IP1_01	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja	Egzamin w formie pisemnej - test
IP1_02	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja	Egzamin w formie pisemnej - test
UMIEJĘTNOŚCI		
IP1_03	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	zadanie - ćwiczenia, test, metoda sytuacyjna, praca w grupach, metoda projektów, obecność na zajęciach
IP1_04	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	zadanie - ćwiczenia, test, metoda sytuacyjna, praca w grupach, metoda projektów, obecność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
IP1_05	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	obserwacja pracy w zespole, ocena sprawozdania

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: BIZNESPLAN			Kod zajęć: BIZ
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		ZARZĄDZANIE I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: J.POLSKI	Rodzaj zajęć: specjalistyczny (II grupa)		
Rok studiów: III	Semestr: VI	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	Wiedzy - zna i rozumie		
BIZ_W_01	Posiada wiedzę w zakresie zasad metodycznych przygotowania biznes planu i obszarów jego zastosowania w praktyce.	K_W01; K_W06;	
BIZ_W_02	Metody analizy ekonomicznej niezbędnej do opracowania biznesplanu.	K_W01	
BIZ_W_03	Zakres uwarunkowań funkcjonowania przedsiębiorstw na rynku i zależności między podstawowymi zjawiskami rynkowymi a możliwościami rozwojowymi przedsiębiorstw.	K_W01; K_W02; K_W06; K_W08	
	Umiejętności - potrafi		
BIZ_U_04	Przeprowadzić podstawowe analizy ekonomicznych wymaganych dla opracowa-	K_U01; K_U02; K_U03; K_U04; K_U05; K_U10	

	nia biznes planu.	
BIZ_U_05	Samodzielnie przygotować plan dziedziny w tym plan strategiczny, marketingowy, organizacyjny, finansowy wybranego przedsiębiorstwa.	K_U01; K_U02; K_U04; K_U05; K_U07
BIZ_U_06	Obserwować zmieniające się warunki gospodarowania i ocenia ich wpływ na rozwój przedsiębiorstw funkcjonujących na rynku.	K_U01; K_U02; K_U03; K_U05; K_U07
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
BIZ_K_07	Komunikowania się i pracy w grupie niezbędnej dla opracowania biznes planu.	K_K02; K_K03
BIZ_K_08	Student wykazuje postawy przedsiębiorcze (jest kreatywny, podejmuje innowacyjne działania, podejmuje ryzyko itp.)	K_K08

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Podstawy budowy i opracowania biznesplanu. Charakterystyka przedsiębiorstwa oraz koncepcja przedsięwzięcia.		5	BIZ_W_01; BIZ_W_03; BIZ_U_06
TP-02	Analiza strategiczna z uwzględnieniem wewnętrznych i zewnętrznych uwarunkowań rozwojowych - wybór optymalnej strategii rozwoju		5	BIZ_W_02; BIZ_W_03; BIZ_U_06
TP-03	Prognozy sprawoz-		5	BIZ_W_03; BIZ_U_06

	dań finansowych. Zestaw analiz finansowych.			
		ćwiczenia		
TP-04	Biznesplan- wybór przedsiębiorstwa oraz przedsięwzięcia. Nakłady inwestycyjne. Harmonogram. Oferta przedsiębiorstwa.		5	BIZ_U_04; BIZ_U_05; BIZ_K_07; BIZ_K_08
TP-05	Plan sprzedaży. Plan organizacyjny. Plan marketingowy. Dystrybucja i promocja. Kanały sprzedaży. Klienci. Konkurencja. Dostawcy.		5	BIZ_U_04; BIZ_U_05; BIZ_K_07; BIZ_K_08
TP-06	Prognozy finansowe oraz analiza wskaźnikowa biznesplanu.		5	BIZ_U_04; BIZ_U_05; BIZ_K_07; BIZ_K_08

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
BIZ_W_01; BIZ_W_02; BIZ_W_03	Wykład podający z przykładami. Wykład problemowy	zaliczenie pisemne
UMIEJĘTNOŚCI		
BIZ_U_04 ; BIZ_U_05 BIZ_U_06	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł aktywności (praca indywidualna, praca zespołowa, studium przypadku,)	zadania, test, rozwiązywanie studiów przypadku,
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
BIZ_K_07; BIZ_K_08	przygotowanie biznesplanu oraz prezentacja założeń opartych na wykorzystaniu różnych źródeł aktywności (praca zespołowa, studium przypadku)	prezentacja biznesplanu na forum grupy

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Menedżer jakości i środowiska			Kod zajęć: MJiS
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, I stopień, profil praktyczny	
Język wykładowy: język polski	Rodzaj zajęć:		Specjalistyczny (II grupa)
Rok studiów: III	Semestr: V, VI	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	7
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	30	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	75	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	Wiedzy - zna i rozumie		
MJiS1_01	podstawowe pojęcia związane z systemowymi metodami zarządzania jakością i środowiska organizacji	K_W02, K_W04	
MJiS1_02	wybrane systemowe metody zarządzania jakością i środowiska organizacji	K_W02, K_W08	
	Umiejętności - potrafi		
MJiS1_03	napisać politykę jakości i środowiskową	K_U01, K_U09	
MJiS1_04	dokonać kwalimetrii i zaprojektować elementy wybranego systemu zarządzania jakością i środowiska organizacji	K_U07, K_U09	
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
MJiS1_05	pracy zespołowej, przyjmując w nim różne role	K_K03	

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Cykl Deminga jako podstawa systemowego zarządzania organizacją		5	MJiS1_01
TP-02	Geneza systemowego zarządzania organizacją		5	MJiS1_01
TP-03	Systemowe metody zarządzania zarządzania jakością i środowiska		5	MJiS1_01, MJiS1_02
TP-04	Systemy zapewnienia jakości zdrowotnej		8	MJiS2_01, MJiS2_02
TP-05	EMAS I, EMAS II, EMAS III		7	MJiS2_01, MJiS2_02
		ćwiczenia		
TP-06	System zarządzania jakością wg normy ISO 9001		8	MJiS1_01, MJiS1_02
TP-07	System zarządzania środowiskowego wg normy ISO 14001		7	MJiS1_01, MJiS1_02
		praktyka zawodowa		
TP-08	Tworzenie polityki środowiskowej i jakości organizacji		4	MJiS1_01, MJiS1_02, MJiS1_03, MJiS1_04, MJiS1_05
TP-09	Identyfikacja aspektów środowiskowych		4	MJiS1_01, MJiS1_02, MJiS1_03, MJiS1_04, MJiS1_05
TP-10	Kwalimetria oraz mapowanie procesów		7	MJiS1_01, MJiS1_02, MJiS1_03, MJiS1_04, MJiS1_05
TP-11	Projektowanie wybranego systemu zapewnienia jakości zdrowotnej		2	MJiS2_01, MJiS2_02, MJiS2_03, MJiS2_04, MJiS2_05
TP-12	Identyfikacja aspek-		2	MJiS2_01, MJiS2_02,

	tów środowiskowych i ocena ich istotności			MJiS2_03, MJiS2_04, MJiS2_05
TP-13	Projektowanie elementów systemu EMAS		11	MJiS2_01, MJiS2_02, MJiS2_03, MJiS2_04, MJiS2_05

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
MJiS1_01	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja	Egzamin w formie pisemnej - test
MJiS1_02	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja	Egzamin w formie pisemnej - test
UMIEJĘTNOŚCI		
MJiS1_03	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	zadanie - ćwiczenia, test, metoda sytuacyjna, praca w grupach, metoda projektów, obecność na zajęciach
MJiS1_04	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	zadanie - ćwiczenia, test, metoda sytuacyjna, praca w grupach, metoda projektów, obecność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
MJiS1_05	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	obserwacja pracy w zespole, ocena sprawozdania

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Zarządzanie i wycena nieruchomości			Kod zajęć: ZiWN
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie I stopień, profil praktyczny	
Język wykładowy: język polski	Rodzaj zajęć:		Specjalistyczny (II grupa)
Rok studiów: III	Semestr: V, VI	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	7
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	30	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	75	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	Wiedzy - zna i rozumie		
ZiWN_W_01	interpretuje przepisy prawne regulujące wycenę nieruchomości	K_W03, K_W04	
ZiWN_W_02	zna procedury w poszczególnych podejściach, metodach i technikach wycen nieruchomości	K_W05, K_W06	
ZiWN_W_03	zna metodykę sporządzania planu zarządzania nieruchomościami	K_W05, K_W06, K_W07	
ZiWN_W_04	określić zmiany zachodzące na rynku nieruchomości w trybie zarządzania nieruchomościami	K_W02, K_W03, K_W04	
	Umiejętności - potrafi		
ZiWN_U_01	potrafi pozyskać niezbędne informacje i dokonać interpretacji danych z rynku nieruchomości.	K_U02, K_U03	
ZiWN_U_02	zastosować podstawowe metody i szacować wartość różnych nieruchomości w zależności od zadanego celu wyceny	K_U05, K_U06, K_U07, K_U09	
ZiWN_U_03	opracować plan zarządzania nieruchomościami	K_U05, K_U06, K_U07, K_U09	
ZiWN_U_04	wykonać zadania w zakresie działalności zarządcy nieruchomościami	K_U02, K_U04	
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
ZiWN_K_01	przestrzegać procedur wyceny zgodnie z przepisami prawa i standardami zawodowymi.	K_K05, K_K06	
ZiWN_K_02	identyfikować korzyści płynące z pracy zespołowej	K_K02, K_K03	

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Istota i cele wyceny nieruchomości.		1	ZiWN_W_01
TP-02	Wartość rynkowa.		1	ZiWN_W_01
	Wartość godziwa; Wartość bankowo-hipoteczna; Wartość inwestycyjna; Wartość katastralna; Wartość odtworzeniowa; Inne rodzaje wartości nierynkowych		2	ZiWN_W_01
TP-03	Rodzaje podejść, metod i technik szacowania nieruchomości i zasady ich stosowania. Podejście porównawcze.		3	ZiWN_W_01 ZiWN_W_02
TP-04	Podejście dochodowe.		3	ZiWN_W_01 ZiWN_W_02
TP-05	Podejście kosztowe.		3	ZiWN_W_01 ZiWN_W_02
TP-06	Podejście mieszane.		3	ZiWN_W_01 ZiWN_W_02
TP-07	Operat szacunkowy: Funkcja operatu szacunkowego; Zasady potwierdzania aktualności operatu szacunkowego.		1	ZiWN_W_01 ZiWN_W_02
TP-08	Podstawowe pojęcia z problematyki ekonomicznej i prawnej.		2	ZiWN_W_04
TP-09	Zarządzanie nieruchomościami na podstawie dokumentów (obowiązkowych, dostępnych). Cele zarządzania.		3	ZiWN_W_03 ZiWN_W_04

TP-10	Plan zarządzania nieruchomością (cel, funkcje, metodyka sporządzania, etapy, struktura, zakres informacji).		4	ZiWN_W_03 ZiWN_W_04
TP-11	Obsługa rachunkowo-księgowa, administrowanie nieruchomością, regulami-ny rozliczeń.		4	ZiWN_W_03 ZiWN_W_04
		ćwiczenia		
TP-12	Uczestnicy procesu wycen, analiza rynku nieruchomości		1	ZiWN_U_01
TP-13	Podejście porównawcze: Metoda porównywania parami; Metoda korygowania ceny średniej; Metoda analizy statystycznej.		3	ZiWN_U_01 ZiWN_U_02 ZiWN_K_01
TP-14	Podejście dochodowe: Metoda inwestycyjna; Metoda zysków; Technika kapitalizacji prostej; Technika dyskontowania strumieni dochodów		3	ZiWN_U_01 ZiWN_U_02 ZiWN_K_01
TP-15	Podejście kosztowe: Metoda kosztów odtworzenia; Metoda kosztów zastąpienia; Technika szczegółowa; Technika elementów scalonych; Technika wskaźnikowa.		3	ZiWN_U_01 ZiWN_U_02 ZiWN_K_01
TP-16	Podejście mieszane: Metoda pozostałościowa; Metoda wskaźników szacunkowych gruntu; Metoda kosztów likwidacji		3	ZiWN_U_01 ZiWN_U_02 ZiWN_K_01
TP-17	Operat szacunkowy: Treść i forma operatu szacunkowego.		2	ZiWN_U_01 ZiWN_U_02 ZiWN_K_01
		Praktyka zawodowa		
TP-18	Opracowanie przykładowego operatu szacunkowego wykorzystując wybrane metody i techniki wyceny.		15	ZiWN_U_01 ZiWN_U_02 ZiWN_K_01
TP-19	Opracowanie planu zarządzania nieruchomością na podstawie przygotowanych dokumentów oraz zebranych informacji.		15	ZiWN_U_03 ZiWN_U_04 ZiWN_K_02

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
ZiWN_W_01	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, studia literaturowe	egzamin w formie pisemnej
ZiWN_W_02	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, studia literaturowe	egzamin w formie pisemnej
UMIEJĘTNOŚCI		
ZiWN_U_01	ćwiczenia i praktyka zawodowa oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, rozwiązywanie zagadnień problemowych, metoda zespołowa – studia przypadków (prezentacja wyników przeprowadzonych analiz, przykłady z praktyki biznesowej)	zadanie - ćwiczenia, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
ZiWN_U_02	ćwiczenia i praktyka zawodowa oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, rozwiązywanie zagadnień problemowych, metoda zespołowa – studia przypadków (prezentacja wyników przeprowadzonych analiz, przykłady z praktyki biznesowej)	zadanie-ćwiczenia, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
ZiWN_K_01	zajęcia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	zadanie-ćwiczenia, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Zarządzanie sprzedażą			Kod zajęć: ZS
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: j. polski, j. angielski	Rodzaj zajęć:	Specjalistyczny (II grupa)	
Rok studiów:3	Semestr:5i 6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4ECTS
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Zakład Ekonomiki i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	Wiedzy - zna i rozumie		
ZS_W_01	objaśnić pojęcie, funkcje i formy handlu	K_W02, K_W03, K_W08,	
ZS_W_02	scharakteryzować istotę i elementy składowe procesu zarządzania sprzedażą	K_W03, K_W08, K_W09,	
	Umiejętności - potrafi		
ZS_U_01	organizować proces sprzedaży i zarządzać nim	K_U02, K_U03, K_U13	
ZS_U_02	proponować rozwiązania z zakresu zarządzania sprzedażą	K_U03, K_U04, K_U07, K_U09, K_U12, K_U13	
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
ZS_K_01	posiada świadomość złożoności powierzanych mu zadań zawodowych z zakresu marketingu również w aspekcie społecznym i moralnym, a także konieczności ustalania priorytetów w ich realizacji.	K_K04,	
ZS_K_02	potrafi pracować w zespole i jest gotowy do ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania	K_K01, K_K02,	

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Istota i znaczenie handlu (pojęcie, funkcje i formy handlu). (The essence sales management)		4	ZS_W_01 ZS_W_02
TP-02	Rola i znaczenie personelu w sprzedaży (zakres sprzedaży osobistej, rodzaje sprzedawców; proces zarządzania personelem sprzedaży; trendy w zarządzaniu personelem sprzedaży).		5	ZS_W_01 ZS_W_02
TP-03	Strategie sprzedaży (istota i elementy strategii sprzedaży; analiza sytuacyjna; założenia strategii). (Sales management strategies)		6	ZS_W_01 ZS_W_02
		ćwiczenia		
TP-04	Organizowanie procesu sprzedaży (wybór rodzajów sprzedawców; organizacja działu sprzedaży; określanie liczebności i dobór personelu, wynagrodzenie).		9	ZS_U_01 ZS_U_02 ZS_K_01 M_K_02
TP-05	Badanie efektywności sprzedaży i zarządzanie nią.		7	ZS_U_01 ZS_U_02 ZS_K_01 ZS_K_02
TP-06	Opracowywanie skutecznych strategii sprzedażowych dla przedsiębiorstw		9	ZS_U_01 ZS_U_02 ZS_K_02

TP-07	Nowoczesne formy marketingu i sprzedaży		5	ZS_U_01 ZS_U_02 ZS_K_02

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
ZS_W_01	wykład podający	zaliczenie w formie pisemnej
ZS_W_02	wykład podający, wykład problemowy	zaliczenie w formie pisemnej
UMIEJĘTNOŚCI		
ZS_U_01	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
ZS_U_02	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy (również z zastosowaniem programów komputerowych), metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie-ćwiczenia, kolokwium, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
ZS_K_01	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
ZS_K_02	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy (również z zastosowaniem programów komputerowych), metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie-ćwiczenia, kolokwium, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Marketing usług finansowych			Kod zajęć: MUF
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: j. polski, j. angielski	Rodzaj zajęć:	Specjalistyczne (II grupa)	
Rok studiów:3	Semestr:6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2ECTS
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Zakład Ekonomiki i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	Wiedzy - zna i rozumie		
MUF_W_01	istotę marketingu finansowego	K_W03, K_W07,	
MUF_W_02	rozdziela i charakteryzuje instrumenty marketingowe stosowane w instytucjach finansowych.	K_W02, K_W05, K_W09,	
	Umiejętności - potrafi		
MUF_U_01	analizować, porządkować i wykorzystywać instrumenty marketingowe charakterystyczne dla prowadzenia określonych działań w instytucjach finansowych	K_U02, K_U03, K_U13	
MUF_U_02	rozwiązywać konkretne sytuacje z zakresu marketingu usług finansowych	K_U03, K_U04, K_U05, K_U07, K_U12,	
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
MUF_K_01	posiada świadomość złożoności powierzanych mu zadań zawodowych z zakresu marketingu również w aspekcie społecznym i moralnym, a także konieczności ustalania priorytetów w ich realizacji.	K_K03,	
MUF_K_02	potrafi pracować w zespole i jest gotowy do ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania	K_K01, K_K02,	

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Charakterystyka działań marketingowych, znaczących w działalności instytucji finansowych		2	MUF_W_01
TP-02	Klient w działalności usługowej instytucji finansowych		5	MUF_W_01
TP-03	Podstawowe instrumenty marketingowe (produkt, cena, promocja, dystrybucja, personel, otoczenie, proces) Marketing mix: 7xP: product, price, place, promotion, proces, environment, people,		5	MUF_W_01 MUF_W_02
TP-04	Sprzedaż usług finansowych		3	MUF_W_01 MUF_W_02
		ćwiczenia		
TP-05	Badanie rynku usług finansowych (bankowych) i proces segmentacji rynku (wybór rynku docelowego) Segmentation and targeting on financial market)		3	MUF_U_01 MUF_U_02 MUF_K_01
TP-06	Usługi finansowe jako produkt marketingowy. Promocja usług finansowych.		5	MUF_U_01 MUF_U_02 MUF_K_01
TP-07	Opracowywanie skutecznych strategii marketingowych dla instytucji finansowych		5	MUF_U_01 MUF_U_02 MUF_K_02

	wych .			
TP-08	Pracownicy instytucji finansowych (w szczególności banków)		2	MUF_U_01

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
MUF_W_01	wykład podający	Zaliczeń w formie pisemnej
MUF_W_02	wykład podający, wykład problemowy	Zaliczeń w formie pisemnej
UMIEJĘTNOŚCI		
MUF_U_01	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
MUF_U_02	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy (również z zastosowaniem programów komputerowych), metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie-ćwiczenia, kolokwium, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
MUF_K_01	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
MUF_K_02	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy (również z zastosowaniem programów komputerowych), metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie-ćwiczenia, kolokwium, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: Seminarium dyplomowe. Praca dyplomowa			Kod zajęć: SD.PD
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie I stopień, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: specjalistyczne		
Rok studiów: III	Semestr: 5 i 6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	10
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania Zakład Ekonomiki i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium dyplomowe:	60	Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	60	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	Wiedzy - zna i rozumie		
SD.PD_W_01	terminologię związaną z prowadzeniem badań, wie czym jest problem badawczy, hipoteza, teza, zna metody i instrumenty badawcze	K_W02	
	Umiejętności - potrafi		
SD.PD_U_01	scharakteryzować problematykę pracy badawczej i uzasadnić wybór podjętego tematu	K_U01, K_U02, K_U03	
SD.PD_U_02	posługiwać się fachową terminologią w zakresie formułowania problemu badawczego stawiania hipotez i formułowania tezy	K_U01, K_U02, K_U03	
SD.PD_U_03	przeprowadzić badania przy wykorzystaniu odpowiednich metod i narzędzi badawczych pod kątem założonych hipotez i sformułowanych problemów badawczych	K_U05, K_U06	
SD.PD_U_04	dokonać syntezy wyników badań oraz przeprowadzić wnioskowanie	K_U04, K_U05	
SD.PD_U_05	przygotować raport z badań w postaci prezentacji multimedialnej i wystąpienia	K_U09, K_U10, K_U12	

	Kompetencji społecznych - jest gotów do	
SD.PD_K_01	odpowiedzialnego przeprowadzenia badań w zakresie zarządzania oraz jest świadomy konieczności ustalania priorytetów w ich realizacji	K_K02

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
		ćwiczenia		
		laboratorium		
		seminarium		
TP-01	Podstawy metodologii obowiązującej przy pisaniu prac dyplomowych. Harmonogram prac przy pisaniu pracy dyplomowej. Analiza treści prac naukowych, przygotowanie fiszek oraz próba wypracowania problemów badawczych. Konstrukcja koncepcji pracy dyplomowej ze szczególnym uwzględnieniem problemów badawczych, hipotez oraz założeń metodologicznych.		10	SD.PD_W_01 SD.PD_K_01
TP-02	Opracowanie założeń metodologicznych pracy z uwzględnieniem kanonów obowiązujących w naukach o zarządzaniu. Przygotowanie rozdziału pierwszego z zakresu studium krytycznej analizy przedmiotu. Przygotowanie narzędzi badawczych. Przygotowanie badań oraz ich opracowanie i synteza. Przygotowanie treści kolejnych rozdziałów pracy. Uogólnienie uzyskanych wyników badań i próba końcowego wnioskowania. Podsumowanie badań, zakończenie wnioskowania końcowego oraz określenie zasadności dalszego ich kontynuowania. Redakcja końcowa całości pracy.		40	SD.PD_U_01 SD.PD_U_02 SD.PD_U_03 SD.PD_U_04 SD.PD_K_01
TP-03	Przygotowanie wyników badań w postaci prezentacji multimedialnej i wystąpienia.		10	SD.PD_U_05 SD.PD_K_01

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
SD.PD_W_01	seminarium dyplomowe	przygotowanie poszczególnych elementów pracy dyplomowej (temat, problemy badawcze, hipotezy, tezy, rozdziałów)
UMIEJĘTNOŚCI		
SD.PD_U_01	seminarium dyplomowe, praca dyplomowa, dyskusja, praktyczne zadania	przygotowanie poszczególnych elementów pracy dyplomowej (temat, problemy badawcze, hipotezy, tezy, rozdziałów)
SD.PD_U_02	seminarium dyplomowe, praca dyplomowa, dyskusja, praktyczne zadania	przygotowanie poszczególnych elementów pracy dyplomowej (temat, problemy badawcze, hipotezy, tezy, rozdziałów)
SD.PD_U_03	seminarium dyplomowe, praca dyplomowa, dyskusja, praktyczne zadania	przygotowanie i realizacja badań
SD.PD_U_04	seminarium dyplomowe, praca dyplomowa, dyskusja, praktyczne zadania	przygotowanie i realizacja badań
SD.PD_U_05	seminarium dyplomowe, praca dyplomowa, dyskusja, praktyczne zadania	przygotowanie prezentacji multimedialnej i wystąpienia
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
SD.PD_K_01	seminarium dyplomowe, praca dyplomowa, dyskusja	przygotowanie poszczególnych elementów pracy dyplomowej (temat, problemy badawcze, hipotezy, tezy, rozdziałów), przygotowanie i realizacja badań

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Praktyka zawodowa			Kod zajęć: PZ
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: język polski	Rodzaj zajęć:		Praktyka zawodowa
Rok studiów: I, II, III	Semestr: II, IV, V	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	19
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	570	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	570	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	Wiedzy - zna i rozumie		
PZ_W_01	zna strukturę organizacyjną jednostki oraz zasady jej funkcjonowania	K_W03, K_W04	
PZ_W_02	zna metody i narzędzia wykorzystywane w zarządzaniu organizacją	K_W05, K_W07	
	Umiejętności - potrafi		
PZ_U_01	potrafi analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych	K_U01	
PZ_U_02	potrafi dokonać analizy wybranego problemu z zakresu zarządzania, proponuje jego rozwiązanie z wykorzystaniem zdobytej wiedzy	K_U03, K_U04	
PZ_U_03	potrafi wykorzystywać dostępne narzędzia informatyczne i nowoczesne technologie w pracy zawodowej	K_U05, K_U06	
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
PZ_K_01	wykazuje odpowiedzialność za pracę zespołu	K_K02, K_K03	
PZ_K_02	wykazuje kreatywność w proponowaniu rozwiązań problemu	K_K08	

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		Praktyka zawodowa		
TP-01	Uregulowania prawne, normy, zasady funkcjonowania organizacji oraz komórki organizacyjne, ich zadania i wzajemne powiązania		80	PZ_W_01 PZ_U_01
TP-02	Istota zarządzania podstawowymi procesami, metody i narzędzia wykorzystywane w zarządzaniu organizacją.		90	PZ_W_02 PZ_U_01 PZ_U_03
TP-03	Dokumentacja jednostki organizacyjnej i obieg dokumentów		80	PZ_W_01 PZ_U_01 PZ_U_03
TP-04	Projektowanie i organizowanie. Funkcja realizatora. Funkcja koordynatora.		80	PZ_W_02 PZ_U_01 PZ_K_02 PZ_K_01
TP-05	Analiza modeli kierowania, kierowania pracownikami, budowania zespołów.		80	PZ_W_02 PZ_W_01 PZ_K_02 PZ_K_01 PZ_U_01 PZ_U_03
TP-06	Kontrolowanie w obrębie jednostki. Podejmowanie działań naprawczych.		80	PZ_W_01 PZ_K_02 PZ_K_01 PZ_U_02
TP-07	Poznanie zasad kierowania przepływem informacji. Zarządzanie informacją poprzez krytyczne myślenie. Twórcze myślenie. Kreatywność i styl zarządzania.		80	PZ_W_01 PZ_K_02 PZ_U_02 PZ_K_01 PZ_U_03 PZ_U_01

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
PZ_W_01	Praktyka zawodowa	rozmowa z praktykantem, dziennik praktyk
PZ_W_02	Praktyka zawodowa	rozmowa z praktykantem, dziennik praktyk
UMIEJĘTNOŚCI		
PZ_U_01	Praktyka zawodowa	dziennik praktyk
PZ_U_02	Praktyka zawodowa	dziennik praktyk
PZ_U_03	Praktyka zawodowa	dziennik praktyk
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
PZ_K_01	Praktyka zawodowa	dziennik praktyk
PZ_K_02	Praktyka zawodowa	dziennik praktyk

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

8. Warunek ukończenia studiów – pozytywna ocena pracy dyplomowej

Warunkiem ukończenia studiów na kierunku **zarządzanie studia pierwszego stopnia** jest pozytywna ocena pracy dyplomowej oraz złożenie egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym zgodnie z Regulaminem Studiów PWSTE w Jarosławiu.

Przy pisaniu pracy dyplomowej uwzględnione są wymagania dotyczące pisania prac dyplomowych, jak również zasady dyplomowania zawarte w Zarządzeniu Rektora w sprawie zasad dyplomowania w PWSTE w Jarosławiu.

Zostały również opracowane zasady i organizacja egzaminu dyplomowego na studiach pierwszego stopnia dla kierunku zarządzanie:

Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i składa się z dwóch części:

Część I: Przedstawienie i obrona pracy dyplomowej.

Obrona pracy dyplomowej polega na ustosunkowaniu się autora pracy do uwag promotora i recenzenta oraz odpowiedzi na pytanie z zakresu problematyki pracy dyplomowej.

Część II: Pytania z zakresu tematyki studiów.

Weryfikacja efektów uczenia się osiągniętych podczas studiów na danym kierunku, poziomie i profilu uwzględnia m. in. odpowiedzi na dwa pytania losowane z puli zagadnień z zakresu tematyki studiów.

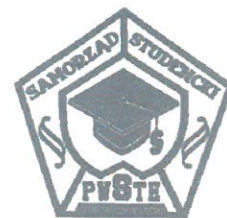
Określono także zasady wyboru promotorów i recenzentów:

Na kierunku **zarządzanie studia pierwszego stopnia** promotorem i recenzentem pracy dyplomowej jest nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni, który posiada co najmniej stopień naukowy doktora. Studenci wybierając promotora kierują się swoim zainteresowaniem zgodnym z podjętym kierunkiem studiów.

9. Infrastrukturaniezbędna do prowadzenia kształcenia w przypadku rozpoczęcia kształcenia na nowym kierunku studiów.

10. Opinia Samorządu Studenckiego

Proszę dołączyć dokument o nazwie „Opinia Samorządu Studenckiego” dotycząca programu studiów na danym kierunku i poziomie.



im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

37-500 Jarosław, ul. Czarnieckiego 16

facebook.pl/uss.pwste/ e-mail:uss.pwste@gmail.com

USS/2019/03/94/EIZ

Jarosław 13.03.2019 r

*Dyrektor Instytutu Ekonomii i Zarządzania
Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno Ekonomicznej
im. Ks. Bronisława Markiewicza
w Jarosławiu
Dr Tatiana Kożak-Siara*

Prezydium Uczelnianego Samorządu Studenckiego opiniuje pozytywnie programy studiów na cykl kształcenia rozpoczynającego się od roku akademickiego 2019/2020 dla kierunku Zarządzanie -I stopień.

Z poważaniem

Przewodniczący
Uczelnianego Samorządu Studenckiego
PWSTE w Jarosławiu

Krzysztof Buztelak
Krzysztof Buztelak

Otrzymują:

1. Adresat

2. a/a

Jarosław, 08.03.2019 r.

Opinia

Instytutowego Zespołu ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia

Instytutu Ekonomii i Zarządzania PWSTE w Jarosławiu

Instytutowy Zespół ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia po zapoznaniu się z dokumentacją programów studiów na rok akademicki 2019/2020 na kierunkach:

- Zarządzanie I stopnia – profil praktyczny, studia stacjonarne,
- Zarządzanie II stopnia – profil praktyczny, studia stacjonarne,
- Inżynieria zarządzania I stopnia – profil praktyczny, studia stacjonarne,
- Finanse i rachunkowość I stopnia – profil praktyczny, studia stacjonarne,
- Bezpieczeństwo wewnętrzne I stopnia – profil praktyczny, studia stacjonarne.

pozytywnie opiniuje programy studiów na danych kierunkach.

Zastępca Dyrektora
Instytutu Ekonomii i Zarządzania

dr Jolanta Wojtowicz - Żygadło