





## **PROGRAM STUDIÓW**

**dla kierunku HOTELARSTWO I ANIAMCJA CZASU WOLNEGO**  
**studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym**  
**prowadzonego**  
**w Państwowej Wyższej Szkole Techniczno-Ekonomicznej**  
**im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu**

## 1. Ogólna charakterystyka studiów

### 1.1. Podstawowe informacje

Nazwa kierunku studiów	<b>Hotelarstwo i animacja czasu wolnego</b>
Poziom kształcenia	<b>Pierwszego stopnia</b>
Profil kształcenia	<b>Praktyczny</b>
Forma studiów	<b>Stacjonarne</b>
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	<b>Licencjat</b>

### 1.2. Przyporządkowanie kierunku do dyscypliny

Dziedzina nauki / Dziedziny nauki	Dyscyplina naukowa /Dyscypliny naukowe	Procentowy udział efektów uczenia się
<b>Nauki społeczne</b>	<b>Nauki o zarządzaniu i jakości</b>	<b>66,3%</b>
	<b>Ekonomia i finanse</b>	<b>10,1%</b>
	<b>Geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna</b>	<b>5,1%</b>
	<b>Nauki socjologiczne</b>	<b>5,3%</b>
	<b>Nauki medyczne i nauki o zdrowiu</b>	<b>Nauki o kulturze fizycznej</b>

Dyscyplina wiodąca:

**Nauki o zarządzaniu i jakości**

- W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny, wskazuje się dyscyplinę wiodącą w ramach której będzie uzyskiwana ponad połowa efektów uczenia się. Należy również określić procentowy udział efektów uczenia się dla każdej z dyscyplin.

## 2. Efekty uczenia się

W programie studiów utworzonych na podstawie pozwolenia można dokonywać zmian łącznie do 30% ogólnej liczby efektów uczenia się określonych w programie studiów aktualnym na dzień wydania tego pozwolenia.

### EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU STUDIÓW HOTELARSTWO I ANIMACJA CZASU WOLNEGO

L.p.	Symbol efektu uczenia się	Treść efektu uczenia się	Kod składnika opisu – uniwersalne charakterystyki poziomów w PRK	Kategoria opisowa – aspekty o podstawowym znaczeniu	Kod składnika opisu charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji (I część)
<b>Wiedza</b>					
1.	K_W01	Zna i rozumie pojęcia i terminologię z zakresu nauk społecznych, nauk medycznych i o zdrowiu oraz nauk wspomagających, znajdujących praktyczne zastosowanie w hotelarstwie i animacji czasu wolnego.  (ZJ, GS, EF, KF, S)	P6U_W	Zakres i głębokość kompletność perspektywy poznawczej i zależności	P6S_WG
2.	K_W02	Zna i rozumie istotę funkcjonowania branży hotelarskiej i usług komplementarnych oraz zna i rozumie zasady i formy indywidualnej przedsiębiorczości, w zakresie organizacji i promowania zajęć czasu wolnego, uwarunkowań praktycznie wpływających na przedsiębiorczość hotelarskich i rekreacyjnych podmiotów rynkowych.  (ZJ)	P6U_W	Zakres i głębokość kompletność perspektywy poznawczej i zależności  Kontekst-uwarunkowania, skutki	P6S_WG  P6S_WK
3.	K_W03	Zna i rozumie system prawny, normy i reguły (prawne, moralne, etyczne, organizacyjne) oraz zasady BHP w hotelarstwie i usługach komplementarnych.  (ZJ, S)	P6U_W	Kontekst-uwarunkowania, skutki	P6S_WK

4.	K_W04	Zna i rozumie istotę ochrony własności intelektualnej i prawa przemysłowego oraz ich zastosowań w praktyce, w szczególności w hotelarstwie i usługach komplementarnych.  (ZJ)	P6U_W	Kontekst-uwarunkowania, skutki	P6S_WK
5.	K_W05	Zna i rozumie metody i techniki badawcze z zakresu pozyskiwania danych, których praktyczne wykorzystanie umożliwia analizę procesów zachodzących na rynku hotelarskim i usług rekreacyjnych.  (ZJ)	P6U_W	Zakres i głębokość perspektywy poznawczej i zależności	P6S_WG
6.	K_W06	Zna i rozumie zasady żywienia człowieka oraz ich praktyczne zastosowanie w hotelarstwie.  (KF, ZJ)	P6U_W	Zakres i głębokość perspektywy poznawczej i zależności	P6S_WG
7.	K_W07	Zna i rozumie zagadnienia z zakresu ekonomiki, organizacji i zarządzania przedsiębiorstwem, w branży hotelarskiej i usługach komplementarnych.  (ZJ, EF)	P6U_W	Zakres i głębokość perspektywy poznawczej i zależności	P6S_WG
8.	K_W08	Zna i rozumie koncepcje funkcjonowania człowieka w ujęciu nauk społecznych oraz nauk medycznych i o zdrowiu, jako podmiotu funkcjonującego na rynku hotelarskim i usług komplementarnych, o zróżnicowanych potrzebach oraz zachowaniach konsumenckich.  (ZJ, EF, GS, KF)	P6U_W	Zakres i głębokość perspektywy poznawczej i zależności	P6S_WG
9.	K_W09	Zna i rozumie zróżnicowane więzi społeczne, ich specyfikę oraz rządzące nimi prawidłowości w obszarze hotelarstwa i rekreacji.  (ZJ, EF)	P6U_W	Zakres i głębokość perspektywy poznawczej i zależności	P6S_WG
10.	K_W10	Zna i rozumie znaczenie dbałości o zdrowie i prawidłowy rozwój psychosomatyczny organizmu, a także rolę kształtowania odpowiednich postaw wobec kultury fizycznej w społeczeństwie.  (KF)	P6U_W	Kontekst-uwarunkowania, skutki	P6S_WK

11.	K_W11	Zna i rozumie rodzaje i formy imprez rekreacyjnych i turystyczno-krajoznawczych; sposoby i zasady ich organizacji oraz zakres odpowiedzialności organizatora.  (ZJ, KF, GS)	P6U_W	Kontekst-uwarunkowania, skutki	P6S_WK
<b>Umiejętności</b>					
1.	K_U01	Potrafi wykorzystać podstawowe techniki i narzędzia badawcze posiadające praktyczne zastosowanie w analizowaniu zjawisk i procesów zachodzących w hotelarstwie i usługach komplementarnych.  (ZJ)	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania	P6S_UW
2.	K_U02	Potrafi właściwie interpretować, prognozować oraz praktycznie stosować konkretne rozwiązania w zakresie kształtowania procesów i zjawisk społecznych (ekonomicznych, prawnych, kulturowych, politycznych) w zakresie hotelarstwa i animacji czasu wolnego.  (ZJ, EF, S, GS)	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania	P6S_UW
3.	K_U03	Potrafi w sposób praktyczny wykorzystywać zdobytą wiedzę teoretyczną do pozyskiwania danych służących analizie bieżącej sytuacji na rynku hotelarskim i usług komplementarnych, czego efektem może być m.in. samodzielne zaprojektowanie produktu rynkowego branży hotelarskiej i rekreacyjnej oraz jego komercjalizacji.  (ZJ)	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania  Uczenie się- planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób	P6S_UW  P6S_UU
4.	K_U04	Potrafi praktycznie przygotować samodzielne projekty w oparciu o pozyskane dane z zakresu nauk znajdujących zastosowanie w hotelarstwie i animacji czasu wolnego.  (ZJ, EF)	P6U_U	Organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa	P6S_UO

5.	K_U05	Potrafi posługiwać się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami prawnymi i zawodowymi a także potrafi rozwiązywać dylematy etyczne w hotelarstwie i usługach komplementarnych.  (ZJ)	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania	P6S_UW
6.	K_U06	Potrafi analizować konkretne problemy i zaproponować w tym zakresie wielowariantowe praktyczne rozwiązania.  (ZJ)	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania  Organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa	P6S_UW  P6S_UO
7.	K_U07	Potrafi formułować własne opinie na tematy związane z hotelarstwem i animacją czasu wolnego.  (ZJ)	P6U_U	Komunikowanie się – odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym	P6S_UK
8.	K_U08	Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę do zorganizowania działalności przedsiębiorstwa hotelarskiego i podmiotów świadczących usługi rekreacyjne, a także potrafi kierować personelem oraz obsługiwać sferę zaopatrzenia i sprzedaży usług.  (ZJ)	P6U_U	Organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa  Uczenie się – planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób	P6S_UO  P6S_UU
9.	K_U09	Potrafi skutecznie komunikować się w obszarze hotelarstwa i usług komplementarnych.  (ZJ, EF, S)	P6U_U	Komunikowanie się – odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym	P6S_UK
10.	K_U10	Potrafi identyfikować oraz wykorzystywać odpowiednie narzędzia badawcze do analizy zjawisk i rozwiązywania problemów na rynku hotelarskim i usług rekreacyjnych oraz wdrażania konkretnych działań praktycznych.  (ZJ)	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania  Uczenie się – planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób	P6S_UW  P6S_UU

11.	K_U11	Potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego  (ZJ)	P6U_U	Komunikowanie się – odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym	P6S_UK
12.	K_U12	Potrafi w sposób praktyczny stosować zdobytą wiedzę teoretyczną i metodologiczną do przygotowania prac pisemnych w języku polskim i obcym, z uwzględnieniem różnorodnych źródeł, prezentujących zróżnicowaną problematykę nauk, znajdujących zastosowanie w hotelarstwie i usługach komplementarnych.  (ZJ)	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania  Organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa	P6S_UW  P6S_UO
13.	K_U13	Potrafi przygotować samodzielne wystąpienia przy użyciu prezentacji multimedialnych na podstawie zdobytej wiedzy o metodach statystycznych i technikach informatycznych.  (ZJ)	P6U_U	Komunikowanie się – odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym	P6S_UK
14.	K_U14	Potrafi prowadzić na poziomie podstawowym badania pod kierunkiem opiekuna naukowego lub kierownika zespołu badawczego, służące praktycznemu wykorzystaniu pozyskanej wiedzy.  (ZJ)	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania  Organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa  Uczenie się – planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób	P6S_UW  P6S_UO  P6S_UU
15.	K_U15	Potrafi zaproponować działania profilaktyczne, diagnostyczne i edukacyjne w zakresie kultury fizycznej oraz w zakresie dbałości o prawidłowy rozwój mentalny i fizyczny własnego organizmu  (KF)	P6U_U	Organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa  Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania	P6S_UO  P6S_UW



16.	K_U16	Potrafi pełnić funkcję animatora czasu wolnego; doбира formy, metody i środki adekwatne do realizacji procesu wychowania do czasu wolnego oraz potrafi wykorzystać swoje specjalistyczne umiejętności ruchowe i manualne niezbędne do realizowania zadań z zakresu czasu wolnego.  (KF, ZJ)	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania  Komunikowanie się- odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym	P6S_UW  P6S_UK
17.	K_U17	Potrafi opracowywać, identyfikować ofertę usługową w zakresie kultury fizycznej w społeczeństwie; potrafi prowadzić działalność gospodarczą w zakresie programowania, organizacji i realizacji prozdrowotnej aktywności w różnych grupach społecznych.  (ZJ, KF, GS)	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania  Komunikowanie się- odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym	P6S_UW  P6S_UK
18.	K_U18	Potrafi stosować podstawowe narzędzia multimedialne i graficzne w celach wystawienniczych i promocyjnych.  (ZJ)	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania	P6S_UW

### Kompetencje społeczne

1.	K_K01	Jest gotów do stałego dokształcania się, wyrażania samodzielnych opinii na forum publicznym, kształcenia ustawicznego oraz do praktycznego wykorzystania przyswojonej wiedzy.  (ZJ)	P6U_K	Oceny – krytyczne podejście	P6S_KK
2.	K_K02	Jest gotów do efektywnej pracy samodzielnej i zespołowej nad praktycznym wykorzystaniem przyswojonej wiedzy.  (ZJ, KF)	P6U_K	Odpowiedzialność – wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu społecznego	P6S_KO

3.	K_K03	Jest gotów do podjęcia współpracy i praktycznego przygotowania projektów społecznych.  (ZJ, GS)	P6U_K	Rola zawodowa- niezależność i rozwój etosu  Oceny – krytyczne podejście	P6S_KR  P6S_KK
4.	K_K04	Jest gotów do praktycznej aktywności na rynku pracy, dostosowania się do warunków rynku pracy i doskonalenia kwalifikacji zawodowych.  (ZJ, EF)	P6U_K	Odpowiedzialność – wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu społecznego  Rola zawodowa- niezależność i rozwój etosu	P6S_KO  P6S_KR
5.	K_K05	Jest gotów do praktycznego rozwiązywania problemów związanych ze specyfiką pracy w branży hotelarskiej i usług komplementarnych, zgodnie z zasadami etycznymi kodeksów oraz z poszanowaniem klienta i specyfiki grup społecznych.  (ZJ, S)	P6U_K	Oceny – krytyczne podejście	P6S_KK
6.	K_K06	Jest gotów do prowadzenia działalności gospodarczej oraz do pracy w przedsiębiorstwach branży hotelarskiej i rekreacyjnej.  (ZJ, EF)	P6U_K	Rola zawodowa- niezależność i rozwój etosu  Oceny – krytyczne podejście  Odpowiedzialność – wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu społecznego	P6S_KR  P6S_KK  P6S_KO

**Objaśnienie oznaczeń:**

Litery oznaczające kategorie efektów:

- W – wiedza,
- U – umiejętności,
- K – kompetencje społeczne.

Litery w nawiasach oznaczają poszczególne dyscypliny:

- (ZJ) – nauki o zarządzaniu i jakości
- (EF) – ekonomia i finanse
- (S) – nauki socjologiczne
- (GS) – geografia społeczno- ekonomiczna i gospodarka przestrzenna
- (KF) – nauki o kulturze fizycznej

Numer efektu w odrębnej danej kategorii, zapisany w postaci dwóch cyfr 01,02.03 i kolejne.

### 3. Harmonogram realizacji programu studiów w poszczególnych semestrach i latach cyklu kształcenia

Harmonogram realizacji programu studiów znajduje się w załączniku nr 1.

### 4. Informacje zawarte w harmonogramie realizacji programu studiów

Łączna liczba godzin zajęć konieczna do ukończenia studiów na danym kierunku i poziomie	<b>2430</b>	
Liczba semestrów	<b>6</b>	
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym kierunku i poziomie	<b>180</b>	
Liczba punktów ECTS w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	<b>142</b>	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na danym kierunku i poziomie	<b>99</b>	
Łączna liczba punktów ECTS przypisana zajęciom z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych nie mniejsza niż 5 punktów ECTS (w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne).	<b>157</b>  taka liczba punktów jest przypisana do dziedziny nauk społecznych	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom do wyboru w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na danym kierunku i poziomie.	<b>66</b>	
Procentowy udział liczby punktów ECTS w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na danym kierunku i poziomie w przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż jednej dyscypliny. Procentowy udział określa się dla każdej z tych dyscyplin ze wskazaniem dyscypliny wiodącej.	Nazwa dyscypliny	Procentowy udział punktów ECTS
	1. <b>Nauki o zarządzaniu i jakości</b>	<b>121 ECTS=67,22%</b>
	2. Nauki o kulturze fizycznej	23 ECTS=12,78%
	3. Ekonomia i finanse	19 ECTS=10,56%

	4. Geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna	9 ECTS=5%
	5. Nauki socjologiczne	8 ECTS=4,44%

#### **Zajęcia kształcenia ogólnego**

Liczba godzin	<b>315</b>
Liczba punktów ECTS	<b>14</b>

#### **Zajęcia kształcenia podstawowego**

Liczba godzin	<b>300</b>
Liczba punktów ECTS	<b>30</b>

#### **Zajęcia kształcenia kierunkowego**

Liczba godzin	<b>270</b>
Liczba punktów ECTS	<b>29</b>

#### **Zajęcia kształcenia specjalnościowego**

Liczba godzin	<b>1545</b>
Liczba punktów ECTS	<b>107</b>

#### **Praktyki zawodowe**

Liczba godzin	<b>960</b>
Liczba punktów ECTS	<b>49</b>

### **5. Zasady i formy odbywania praktyk zawodowych**

*W ramach „praktyk zawodowych” należy przedstawić:*

- ~ efekty uczenia się (z podziałem na wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne),*
- ~ sposoby weryfikacji założonych efektów uczenia się,*

- ~ *sposób weryfikacji dokumentacji,*
- ~ *ocenę instytucji, w której studenci odbywają praktyki zawodowe.*

Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu. Harmonogram realizacji programu studiów obejmuje 960 godzin praktyk zawodowych, z czego 720 godzin realizowanych jest w zakładach pracy. Pozostałą część studenci odbywają w ramach zajęć z przedmiotów specjalistycznych, na których kluczowe w procesie weryfikacji efektów uczenia się, jest zapoznanie się studentów z empirycznym aspektem przedstawianych na zajęciach zagadnień, służącym nabyciu przez nich niezbędnych, praktycznych umiejętności. Zajęcia w ramach praktyk zawodowych realizowane na uczelni prowadzą nauczyciele akademicy z odpowiednim doświadczeniem zawodowym. Praktyki zawodowe w ramach zajęć uczelnianych odbywają w pracowniach uczelni (pracownia komputerowa, inkubator przedsiębiorczości). Ponadto praktyki zawodowe odbywają się w wybranych hotelach i jednostkach zajmujących się organizacją czasu wolnego oraz w formie zajęć terenowych.

Celem praktyki zawodowej jest zapoznanie studentów ze specyfiką środowiska zawodowego, zasadami funkcjonowania organizacji, zasadami organizacji pracy, strukturami organizacyjnymi, podziałami kompetencji, procedurami planowania pracy. Praktyki zawodowe dają studentom możliwość kształtowania konkretnych umiejętności zawodowych związanych z miejscem odbywania praktyk, doskonalenia umiejętności pracy zespołowej oraz odpowiedzialności za powierzone zadania. Praktyki zawodowe umożliwiają studentom nabycie nowych umiejętności praktycznych oraz weryfikację stopnia opanowania posiadanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych nabytych podczas studiowania. Istotną rolę praktyk jest również sprawdzenie umiejętności interpersonalnych, w tym pracy w zespole. Ważnym celem praktyk jest również zdobycie doświadczeń pomocnych przy planowaniu własnej ścieżki rozwoju zawodowego.

Celami szczegółowymi praktyki zawodowej dla studentów kierunku hotelarstwo i animacja czasu wolnego są m.in.: poznanie zasad funkcjonowania przedsiębiorstw z branży turystycznej i rekreacyjnej; zdobycie pierwszych doświadczeń na wybranych stanowiskach pracy w branży hotelarskiej i animacyjnej, wyrobienie nawyków profesjonalnej obsługi klientów, a także zaprezentowanie się potencjalnym pracodawcom.

### **Miejsce odbywania praktyki:**

Praktyki zawodowe odbywają się w jednostkach szeroko pojętej bazy noclegowej, tj.

hotelach, motelach, pensjonatach, ośrodkach wypoczynkowych, ośrodkach kolonijnych, schroniskach turystycznych, itp., a także w jednostkach związanych z szeroko pojętą animacją czasu wolnego, tj. domach kultury, ośrodkach sportu i rekreacji, obiektach SPA & Wellness, firmach eventowych, parkach rozrywki, itp.

W ramach realizacji praktyki zawodowej w jednostce bazy noclegowej student powinien nabyć praktycznych umiejętności, związanych z: pracą w poszczególnych pionach organizacyjnych obiektu, tj. w pionie pobytowym, recepcji, pionie gastronomicznym, pionie administracyjno-gospodarczym; profesjonalną obsługą gości hotelowych; samodzielnym załatwianiem spraw związanych z pobytem gości (wydawanie kluczy, udzielanie informacji, przyjmowanie depozytów, itp.); posługiwaniem się branżowym językiem obcym; organizowaniem gościom tzw. czasu wolnego poprzez prowadzenie różnego rodzaju zajęć rekreacyjnych lub obsługę wybranych urządzeń odnowy biologicznej (np. solarium, sauna, itp.). Natomiast praktyka zawodowa w placówkach organizujących czas wolny powinna prowadzić do nabycia praktycznych umiejętności w zakresie: animacji czasu wolnego, wypoczynku oraz zajęć opiekuńczo-wychowawczych o charakterze rekreacyjnym, sportowym, kulturalno-rozrywkowym, plastycznym, muzycznym.

Instytucja, przyjmując studenta w celu odbycia praktyki zawodowej, zobowiązana jest do zapewnienia warunków niezbędnych do jej przeprowadzenia, zgodnie z ustaleniami porozumienia z uczelnią oraz do wskazania swojego pracownika jako opiekuna praktyki w miejscu jej odbywania.

### **Efekty uczenia się i sposoby ich weryfikacji:**

Podczas praktyki zawodowej studenci realizują następujące efekty uczenia się:

#### **W zakresie wiedzy student zna i rozumie:**

1. Przepisy i zasady funkcjonowania podmiotów z branży hotelarskiej i zajmujących się animacją czasu wolnego, w których odbywa swoją praktykę.
2. Przepisy i zasady funkcjonowania wybranego podmiotu z branży hotelarskiej i zajmujących się animacją czasu wolnego, w którym odbywa swoją praktykę oraz zasady planowania strategicznego w oparciu o znajomość rynku usług hotelarskich i wolnoczasowych, przewidywanego popytu oraz znajomości konkurencji.

#### **W zakresie umiejętności, student potrafi:**

1. Wykorzystywać swoją wiedzę i pozyskiwać dane w celu realizacji powierzonych mu zadań oraz prowadzić dokumentację związaną ze stanowiskiem pracy.

2. Profesjonalnie obsługiwać klienta na poszczególnych stanowiskach pracy w zakresie działalności hotelarskiej, jak i związanej z organizacją czasu wolnego.
3. Wykorzystać zdobytą wiedzę do rozstrzygnięcia dylematów pojawiających się w trakcie praktyk zawodowych.

**W zakresie kompetencji społecznych, jest gotów do:**

1. Ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego oraz pracy zarówno indywidualnej, jak i zespołowej.

**Weryfikacja założonych efektów uczenia się obejmuje następujące etapy:**

1. Ocena poziomu opanowania wiedzy i umiejętności związanych z zajmowanym stanowiskiem pracy podczas hospitacji uczelnianego opiekuna praktyki dla kierunku hotelarstwo i animacja czasu wolnego. Jest ona wynikiem obserwacji zachowania studenta na zajmowanym stanowisku pracy oraz rozmowy z opiekunem praktyki w miejscu jej odbywania.
2. Ocena przedłożonej dokumentacji zgodnie z wytycznymi praktyki (dziennik praktyk), która powinna zawierać szczegółowe informacje o powierzonych zadaniach, dokonana przez uczelnianego opiekuna praktyki dla kierunku hotelarstwo i animacja czasu wolnego.
3. Analiza pisemnej opinii (referencji) sporządzonej przez opiekuna praktyki wyznaczonego przez zakład pracy, w którym student odbywa swoją praktykę zawodową, wraz z oceną końcową. Analizy dokonuje opiekun praktyki dla kierunku hotelarstwo i animacja czasu wolnego.
4. Potwierdzenie zdobytej wiedzy i kompetencji podczas rozmowy studenta z uczelnianym opiekunem praktyki dla kierunku hotelarstwo i animacja czasu wolnego.

Ocena zrealizowania efektów uczenia się powinna mieć na uwadze:

- a) zaangażowanie studenta w przebieg praktyki, chęć poszerzania przez niego własnej wiedzy;
- b) umiejętność organizacji środowiska pracy: zarządzanie czasem, sprawność i terminowość wykonywania powierzonych zadań;
- c) kompetencje interpersonalne studenta: umiejętność pracy zespołowej, komunikatywność, sprawne wykonywanie poleceń, zdolności negocjacyjne.

Osobami, które czuwają nad odpowiednią realizacją założonych efektów uczenia się podczas praktyki zawodowej są: opiekun praktyki w miejscu jej odbywania, opiekun praktyki odpowiedzialny za kierunek hotelarstwo i animacja czasu wolnego oraz Uczelniany Koordynator do spraw praktyk zawodowych.

W programie studiów przewiduje się możliwość częściowego zaliczenia praktyki zawodowej w zakładzie pracy dla osób pracujących na stanowiskach, na których możliwa jest realizacja założonych w sylabusie praktyki zawodowej efektów uczenia się.

### **Zadania opiekunów praktyki**

Do zadań opiekuna praktyki w miejscu jej odbywania należy :

1. Zapoznanie studenta z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy (szkolenie bhp) oraz zapewnienie mu odpowiedniego stanowiska pracy, pomieszczenia, urządzeń biurowych i materiałów, zgodnie z programem praktyki.
2. Zapoznanie studenta z profilem jednostki, wewnętrzną strukturą organizacyjną, z zakresem zadań, procesem podejmowania decyzji w organizacji ze szczególnym uwzględnieniem uwarunkowań prawnych i regulaminowych oraz wynikającego z nich podziału kompetencji między stanowiskami.
3. Zapoznanie studenta z pracą na poszczególnych stanowiskach celem poznania jego charakterystyki oraz zdobycia specjalistycznych umiejętności praktycznych.
4. Wystawienie oceny z odbytej praktyki w oparciu o:
  - dokonanie oceny wykonanej przez studenta analizy wybranego zakresu dokumentacji i obserwacja sposobu załatwiania spraw w zakresie zadań realizowanych przez komórkę organizacyjną, w której student odbywa praktykę.
  - dokonanie oceny samodzielnego wykonania przez studenta typowej czynności/zadania realizowanego przez komórkę organizacyjną, w której student odbywa praktykę.
  - dokonanie oceny zdobytych przez studenta, w trakcie praktyki, umiejętności związanych z wykonywaniem pracy zawodowej w obszarze hotelarstwa i animacji czasu wolnego, m. in. obsługi klienta, komunikacji z otoczeniem, świadomości odpowiedzialności za podejmowane decyzje, etycznych aspektów wykonywanego zawodu, pracy w grupie.
  - dokonanie oceny punktualności, sumienności, pracowitości oraz zaangażowania w realizację powierzonych zadań, zaobserwowane u studenta w trakcie odbywania



jednostce. Musi ona znać charakterystykę obiektu/placówki, specyfikę pracy na poszczególnych stanowiskach oraz związany z nim zakres obowiązków. Poza tym opiekun praktyki w miejscu jej odbywania powinien mieć doświadczenie w prowadzeniu praktyk zawodowych dla studentów.

Opiekun praktyki wyznaczony do kierunku hotelarstwo i animacja czasu wolnego sprawuje opiekę nad właściwą organizacją i przebiegiem praktyk zawodowych. Jego zadaniem jest m.in. organizacja corocznych zebrań ze studentami, na których przedstawiane są zasady organizacji praktyk studenckich, formalne aspekty ich odbywania oraz udzielane niezbędne porady. Ponadto opiekun opracowuje wraz z podmiotem zewnętrznym szczegółowy program obowiązkowych praktyk studenckich. W trakcie trwania praktyki opiekun praktyki – nauczyciel akademicki nadzoruje jej przebieg (hospituje), a po zakończeniu rozlicza ją pod względem merytorycznym i wystawia ocenę końcową. Do zadań opiekuna praktyk na uczelni należy zweryfikowanie, w jakim stopniu student zrealizował efekty praktyk studenckich, zawarte w sylabusie przedmiotu Praktyka zawodowa w zakładzie pracy .

Opiekunem praktyki dla kierunku hotelarstwo i animacja czasu wolnego powinien być nauczyciel akademicki z doświadczeniem w tym zakresie.

### **Sposób weryfikacji dokumentacji:**

Weryfikacji dokumentacji dokonuje opiekun praktyki dla kierunku hotelarstwo i animacja czasu wolnego oraz Uczelniany Koordynator do spraw praktyk zawodowych.

. Zapoznają się oni z dziennikiem praktyki, w którym student jest zobowiązany dokumentować każdy dzień odbywanej przez siebie praktyki zawodowej, szczególnie charakteryzując czynności, które w nim wykonywał. Treści zamieszczone w dzienniku praktyki są pierwotnie zweryfikowane przez zakładowego opiekuna praktyki, który zna charakter i specyfikę wykonywanej przez studenta pracy w poszczególnych dniach. Opiekun praktyki – nauczyciel akademicki, wyznaczony dla kierunku hotelarstwo i animacja czasu wolnego oraz Uczelniany Koordynator do spraw praktyk zawodowych zapoznają się z powyższym dokumentem. Poza tym zapoznają się również z pisemną opinią (referencjami) sporządzoną przez opiekuna praktyk (przedstawiciela zakładu pracy) wraz z wystawioną przez niego oceną końcową.

Weryfikacja dokumentów następuje również podczas rozmowy opiekuna dydaktycznego praktyki ze studentem. Opiekun analizując treści zamieszczone w dzienniku praktyk weryfikuje je z wiedzą i doświadczeniem studenta.

### **Ocena instytucji, w której studenci odbywają praktyki zawodowe:**

Instytucja, przyjmując studenta w celu odbycia praktyk, zobowiązana jest do zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyki, zgodnie z ustaleniami porozumienia z uczelnią oraz do wskazania swojego pracownika jako opiekuna praktyki w miejscu jej odbywania.

Oceny instytucji, w których studenci odbywają praktyki zawodowe dokonuje Instytutowy Zespół ds. Zapewnienia Oceny i Jakości Kształcenia po konsultacji z opiekunem praktyk dla kierunku hotelarstwo i animacja czasu wolnego, a także na podstawie opinii studentów. Kierunkowy opiekun praktyki zawodowej dzieli się spostrzeżeniami z hospitacji praktyk oraz odbytych rozmów ze studentami. Ocena instytucji dokonywana jest również na podstawie przedłożonych przez studentów dokumentów z odbytej praktyki, tj. dziennika praktyk.

Wszystkie instytucje, w których studenci mają odbywać praktykę zawodową zostały sprawdzone pod względem zapewnienia realizacji efektów uczenia się odpowiednich dla kierunku studiów. Gwarantują one również odpowiednią liczbę miejsc i stanowisk odbywania praktyk, dostosowaną do liczby studentów. Instytucje te zapewniają właściwą organizację praktyk. Współpraca z instytucjami, w których odbywają się praktyki zawodowe realizowana jest na podstawie umowy regulującej warunki jej prowadzenia.

## **6. Ocena i doskonalenie programu studiów**

*W ramach „oceny i doskonalenia programu studiów” należy przedstawić wnioski z analizy obowiązujących dotychczas programów studiów w zakresie:*

- ~ rynku pracy (zgłaszanych przez interesariuszy zewnętrznych),
- ~ monitoringu karier studentów i absolwentów danego kierunku studiów,
- ~ wyników badań ankietowych przeprowadzanych wśród nauczycieli akademickich i studentów,
- ~ uwag i sugestii zgłaszanych podczas spotkań z nauczycielami akademickimi i studentami.

oraz wymienić, które z wniosków przyczyniły się do zmiany programu studiów na nowy cykl kształcenia.

W przypadku dokonania zmian proszę podać w procentach zmiany efektów uczenia się określonych w planie studiów w stosunku do efektów uczenia się określonych na dzień wydania pozwolenia Ministra do prowadzenia studiów.

Kluczowym elementem utrzymania odpowiedniego poziomu jakości kształcenia na kierunku hotelarstwo i animacja czasu wolnego jest ocena i doskonalenie programu studiów.

Kierunek realizowany jest w uczelni dopiero od roku, dlatego też z oczywistych powodów nie uwzględniono wniosków z monitoringu karier studentów i absolwentów oraz wyników badań ankietowych. Do analizy wykorzystano jedynie wnioski zgłaszane przez interesariuszy zewnętrznych oraz sugestie nauczycieli akademickich i obecnych studentów pierwszego roku. Na tej podstawie dokonano następujących zmian w programie studiów:

1. Zlikwidowano dwa efekty uczenia się z zakresu nauk humanistycznych; dyscyplina: historia sztuki. Były to: efekt nr 12 w zakresie wiedzy oraz efekt nr 18 w zakresie umiejętności. Zmiany tej dokonano na podstawie uwag zgłoszonych przez interesariuszy zewnętrznych, którzy uznali te efekty uczenia się za zbędne i nie mające związku ze specjalistycznym kształceniem na kierunku hotelarstwo i animacja czasu wolnego. Obecnie kierunek został przypisany jedynie do dwóch dziedzin naukowych tj. dziedziny nauk społecznych oraz dziedziny nauk medycznych i nauk o zdrowiu.

W efekcie likwidacji dwóch efektów uczenia się w obecnym planie studiów, dokonano 6% zmiany efektów uczenia się w stosunku do efektów uczenia się określonych na dzień wydania pozwolenia Ministra do prowadzenia studiów na kierunku Hotelarstwo i animacja czasu wolnego.

2. Wynikiem powyższych uwag interesariuszy była również likwidacja części zajęć, takich jak: Wiedza o kulturze i sztuce, Polskie dziedzictwo kulturowe, Europejskie dziedzictwo kulturowe, Kultura regionalna, Sztuka ludowa, Animacja kulturalna, Geografia turystyczna, Podstawy obrazowania cyfrowego i reklamy wizualnej, Turystyka w polityce państwa i UE.

3. Na podstawie uwag zgłoszonych przez pracowników Instytutu oraz studentów I roku kierunku hotelarstwo i animacja czasu wolnego usunięto z harmonogramu realizacji programu studiów następujące zajęcia: Wykład ogólnouczelniany, Przedsiębiorczość, Metody i formy pracy animacyjnej, Systemy rezerwacyjne w ORT i hotelarstwie, Gry terenowe, Gry fabularne, Systemy i łańcuchy hotelowe, Menager hoteli i restauracji (HoReCa), Promocja i informacja w hotelarstwie, Promocja i animacja w hotelarstwie, Aranżacja obiektów hotelarskich, Projektowanie i design wnętrz obiektów hotelarskich.

Rozmówcy dostrzegli m.in. powielanie treści programowych w ramach tych zajęć z innymi zajęciami znajdującymi się w harmonogramie realizacji programu studiów. Zwrócili również uwagę na zbyt małą liczbę zajęć specjalistycznych z zakresu

hotelarstwa.

4. Na podstawie wniosków i propozycji zgłoszonych przez interesariuszy zewnętrznych, pracowników Instytutu oraz studentów, w miejsce zlikwidowanych zajęć wprowadzono zajęcia specjalistyczne z zakresu hotelarstwa: Planowanie marketingowe w hotelarstwie, E-commerce w hotelarstwie, Zarządzanie zasobami ludzkimi w hotelarstwie, Zarządzanie zasobami ludzkimi w animacji czasu wolnego, Organizacja i zarządzanie pionami operacyjnymi hotelu, Podstawy rachunkowości w hotelarstwie, Zarządzanie operacyjne hotelem, Pricing and revenue management, Menedżer gastronomii i restauracji, Podstawy prawa w turystyce, Przedsiębiorczość i rozwój zawodowy, Budowanie marki osobistej.
5. Analizując oczekiwania studentów związanych ze zdobywaniem umiejętności praktycznych zdecydowano o konieczności zwiększenia liczby godzin w ramach praktyk zawodowych do 960. Było to również odpowiedzią na sugestie zgłaszane przez pracodawców.
6. Dokonano również korekty harmonogramu realizacji programu studiów pod względem przypisania odpowiedniej liczby godzin dla poszczególnych przedmiotów wraz z ustaleniem odpowiedniej formy ich realizacji, przypisania zajęć do odpowiednich semestrów nauki oraz przypisania odpowiedniej liczny punktów ECTS do zajęć. Skutkowało to również potrzebą wprowadzenia odpowiednich zmian w kartach zajęć - sylabusach.

Proces doskonalenia programu studiów na kierunku hotelarstwo i animacja czasu wolnego, obejmował również:

- Monitorowanie stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia na wszystkich rodzajach zajęć (poprzez sprawdzanie zaliczeń, egzaminów semestralnych) - Nauczyciele akademicy, Koordynatorzy przedmiotów, Instytutowa Komisja Dydaktyczna, Kierownik Zakładu Hotelarstwa i animacji czasu wolnego.
- Szkolenie w zakresie aktywizujących metod nauczania szczególnie istotnych dla profilu praktycznego na kierunku hotelarstwo i animacja czasu wolnego - Dyrekcja Instytutu, Instytutowy Zespół ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia, Instytutowa Komisja Dydaktyczna,

## **7. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym**

W procesie kształtowania jakości kształcenia w Instytucie szczególną rolę odgrywają konsultacje z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi. W przypadku interesariuszy zewnętrznych przybierają one zazwyczaj formę indywidualnych spotkań, których celem jest weryfikacja oczekiwań interesariuszy w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, które powinien posiadać absolwent danego kierunku. Interesariusze zewnętrzni zaangażowani w tworzenie programu konsultowali go w każdej fazie powstawania. Są oni również członkami Rady Pracodawców działającej przy Instytucie Stosunków Międzynarodowych.

Podczas bezpośrednich spotkań z osobami odpowiedzialnymi za kierunek Hotelarstwo i animacja czasu wolnego oraz dyrekcją Instytutu interesariusze zewnętrzni zwrócili uwagę na potrzeby zmian w efektach uczenia się i harmonogramie realizacji programu studiów, które zostały opisane w poprzednim punkcie. Podkreślali również potrzebę zacieśniania współpracy uczelni z podmiotami gospodarczymi, stowarzyszeniami i organizacjami związanymi z branżą hotelarską, zarówno krajowymi, jak i zagranicznymi. Zwracali uwagę na panujący obecnie na rynku pracy duży deficyt wykwalifikowanych pracowników branży hotelarskiej. Odpowiednie dostosowanie programu studiów, organizacji nauki i praktyk zawodowych, w ich przekonaniu, będzie skutkowało, zdobyciem przez przyszłych absolwentów kierunku, niezbędnych kwalifikacji uprawniających ich do pracy w branży.

W skład Rady Pracodawców wchodzi następujący interesariusze:

1. Firma Wajda Hotel Consulting
2. Hotel Bacówka Radawa & Spa
3. Hotel Bristol-Tradition&Luxury w Rzeszowie
4. Apart Hotel 12 w Rzeszowie
5. Hotele Prezydenckie w Rzeszowie
6. Uzdrowisko Horyniec w Horyńcu Zdroju
7. Wioska tematyczna Kresowa Osada w Baszni Dolnej
8. Zajazd pod Caryńską w Ustrzykach Górnych
9. Ośrodek Wypoczynkowy Solinka w Bukowcu
10. Schronisko Młodzieżowe PTSM Alko w Rzeszowie
11. Pensjonat Zagroda Magija w Orelcu
12. Bieszczadzka Szkoła Rzemiosła w Uhercach Mineralnych;

## **8. Karta zajęć (sylabusy)**

*W ramach „karty zajęć” należy dołączyć dokumenty o nazwie Karta zajęć (sylabus) dla danego cyklu kształcenia, w tym dla praktyk zawodowych.*

Karty zajęć (sylabusy) znajdują się w załączniku nr 2

## **9. Warunek ukończenia studiów – pozytywna ocena pracy dyplomowej**

*Proszę określić czy w przypadku studiów pierwszego stopnia warunkiem ukończenia studiów będzie pozytywna ocena pracy dyplomowej.*

Warunkiem ukończenia studiów pierwszego stopnia na kierunku Hotelarstwo i animacja czasu wolnego jest uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej oraz złożonego przed Komisją egzaminu dyplomowego. Szczegółowe zasady dyplomowania zawiera Regulamin Studiów. W Instytucie Stosunków Międzynarodowych został powołany Zespół ds. Kontroli Jakości Prac Dyplomowych. Do zadań zespołu należy ocena zgodności tematyki prac dyplomowych z dyscyplinami nauki, do których został przyporządkowany kierunek studiów. Szczegółowe wytyczne obowiązujące przy pisaniu pracy dyplomowej, wzór strony tytułowej zakres tematyczny, harmonogram działań związanych z dyplomowaniem są przedstawiane studentom i zamieszczone na stronie internetowej Instytutu Stosunków Międzynarodowych. Promotorami i recenzentami są pracownicy posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora.

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:

- uzyskanie zaliczeń wszystkich przedmiotów, praktyk zawodowych i zajęć praktycznych oraz złożenie wszystkich egzaminów objętych planem studiów,
- uzyskanie odpowiedniej liczby punktów ECTS,
- uzyskanie pozytywnej oceny z pracy dyplomowej,
- złożenie wszystkich wymaganych dokumentów określonych przez dyrektora instytutu.

Egzamin dyplomowy odbywa się przed Komisją powołaną przez Dyrektora Instytutu Stosunków Międzynarodowych. Przewodniczącym Komisji egzaminu dyplomowego jest

nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni posiadający co najmniej stopień naukowy doktora. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.

Po złożeniu egzaminu dyplomowego student otrzymuje dyplom ukończenia studiów i staje się absolwentem Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno – Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu. Absolwent kierunku hotelarstwo i animacja czasu wolnego otrzymuje tytuł zawodowy licencjata.

Praca dyplomowa prowadzona jest pod kierunkiem promotora. Funkcję promotora sprawować mogą osoby posiadające co najmniej stopień naukowy doktora reprezentujący dziedziny nauki i dyscypliny naukowe przypisane do kierunku studiów. Promotorów studentów przygotowujących prace dyplomowe zatwierdza Dyrektor Instytutu.

Oceny pracy dyplomowej dokonują promotor pracy oraz recenzent. Recenzent, podobnie jak promotor powinien spełniać warunki jak promotor pracy dyplomowej.

#### **10. Infrastrukturaniezbędna do prowadzenia kształcenia w przypadku rozpoczęcia kształcenia na nowym kierunku studiów.**

#### **11. Opinia Samorządu Studenckiego**

*Proszę dołączyć dokument o nazwie „Opinia Samorządu Studenckiego” dotycząca programu studiów na danym kierunku i poziomie.*

Opinia Samorządu Studenckiego, dotycząca programu studiów na kierunku Hotelarstwo i animacja czasu wolnego znajduje się w załączniku 3.







# Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć <b>Animacja czasu wolnego w hotelarstwie</b>			Kod zajęć: <b>M/HIA/S/ACWH</b>
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Hotelarstwo i animacja czasu wolnego, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:		Specjalistyczny
Rok studiów: II	Semestr: 4	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4	
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Stosunków Międzynarodowych	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	<b>15</b>	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	<b>30</b>	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>45</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się <b>nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.</b>			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
M/HIA/S/ACWH_01	Sposoby i znaczenie animacji czasu wolnego w wybranych obiektach hotelowych.	K_W02 K_W08	
M/HIA/S/ACWH_02	Prawa rządzące zajęciami animacyjnymi oraz psychologiczne mechanizmy postępowania swoich klientów.	K_W02, K_W08	
	<b>Umiejętności - potrafi</b>		
M/HIA/S/ACWH_03	Identyfikować problemy klienta hotelu pod kątem potrzeb w zakresie animacji czasu wolnego.	K_U02, K_U03	
M/HIA/S/ACWH_04	Napisać i zrealizować scenariusze zajęć animacyjnych w hotelarstwie dla różnych grup wiekowych (dzieci, młodzież, osoby dorosłe, osoby starsze).	K_U04, K_U16	
	<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
M/HIA/S/ACWH_05	Stymulowania aktywnych form wypoczynku w społeczeństwie.	K_K03, K_K06	

M/HIA/S/ACWH_06	Działania zespołowego.	K_K02
<p>* kod zajęć,</p> <p># efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)</p> <p>W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne</p> <p>01, 02...- numer efektu uczenia się</p> <p><b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.</p>		

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ**

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		<b>ćwiczenia</b>		
<b>TP-01</b>	Animacja czasu wolnego jako rodzaj i forma usługi hotelowej. Istota animacji hotelowej.		<b>1</b>	M/HIA/S/ACWH_01 M/HIA/S/ACWH_02
<b>TP-02</b>	Zawody i stanowiska pracy związane z organizacją czasu wolnego – opis zawodu oraz wymagane uprawnienia. Animator czasu wolnego, Animator kultury. Pracownik socjalny. Wychowawca kolonijny. Kierownik koloni. Opiekun osób starszych organizator eventów i konferencji. Instruktor rekreacji ruchowej. Stanowiska meeting/ event planner.		<b>2</b>	M/HIA/S/ACWH_01 M/HIA/S/ACWH_02 M.HIA/S/ACWH_03 M/HIA/S/ACWH_04
<b>TP-03</b>	Zawodowa sylwetka animatora czasu wolnego: podstawowe pojęcia, prawne uwarunkowania pracy animatora, co wolno animatorowi - czego nie wolno animatorowi - jakie obowiązki ma animator.		<b>2</b>	M/HIA/S/ACWH_01 M/HIA/S/ACWH_02 M/HIA/S/ACWH_03 M/HIA/S/ACWH_04
<b>TP-04</b>	Psychologiczne aspekty funkcjonowania grupy rekreacyjnej.		<b>1</b>	M/HIA/S/ACWH_02
<b>TP-05</b>	Metodyka i technika pracy animatora.		<b>2</b>	M/HIA/S/ACWH_04
<b>TP-06</b>	Formy animacji. Animator All round: czym się zajmuje i jakie ma obowiązki		<b>1</b>	M/HIA/S/ACWH_04
<b>TP-07</b>	Eventy i animacja czasu wolnego na nich – projekt.		<b>4</b>	M/HIA/S/ACWH_04 M/HIA/S/ACWH_05
<b>TP-08</b>	Baza gier i zabaw na każdą okazję – projekt.		<b>2</b>	M/HIA/S/ACWH_04 M/HIA/S/ACWH_05
		<b>praktyka zawodowa</b>		
<b>TP-09</b>	Podstawy animacji dla dzieci. Zajęcia animacyjne z dziećmi. Zajęcia plastyczne; Dziecięca dyskoteka; Show dla dzieci – zajęcia praktyczne prowadzone przez studentów.		<b>6</b>	M/HIA/S/ACWH_01 M/HIA/S/ACWH_02 M/HIA/S/ACWH_03 M/HIA/S/ACWH_04 M/HIA/S/ACWH_05 M/HIA/S/ACWH_06
<b>TP-10</b>	Animacja sportowa. Sędziowanie zajęć sportowych. Wyjaśnianie zajęć sportowych. Sporty na wesoło – zajęcia praktyczne prowadzone przez studentów.		<b>6</b>	M/HIA/S/ACWH_01 M/HIA/S/ACWH_02 M/HIA/S/ACWH_03 M/HIA/S/ACWH_04 M/HIA/S/ACWH_05 M/HIA/S/ACWH_06

<b>TP-11</b>	Zajęcia dla młodzieży. Program na złą pogodę – zajęcia praktyczne prowadzone przez studentów.		<b>6</b>	M/HIA/S/ACWH_01 M/HIA/S/ACWH_02 M/HIA/S/ACWH_03 M/HIA/S/ACWH_04 M/HIA/S/ACWH_05 M/HIA/S/ACWH_06
<b>TP-12</b>	Zabawy w basenie. Zabawy z balonami wodnymi. Humorystyczne gry i zabawy – zajęcia praktyczne prowadzone przez studentów.		<b>4</b>	M/HIA/S/ACWH_01 M/HIA/S/ACWH_02 M/HIA/S/ACWH_03 M/HIA/S/ACWH_04 M/HIA/S/ACWH_05 M/HIA/S/ACWH_06
<b>TP-13</b>	Przykładowe zajęcia animacyjne dla dorosłych – zajęcia praktyczne prowadzone przez studentów.		<b>6</b>	M/HIA/S/ACWH_01 M/HIA/S/ACWH_02 M/HIA/S/ACWH_03 M/HIA/S/ACWH_04 M/HIA/S/ACWH_05 M/HIA/S/ACWH_06
<b>TP-14</b>	Podsumowanie zajęć, ewaluacja.		<b>2</b>	M/HIA/S/ACWH_01

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>		
M/HIA/S/ACWH_01	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, zajęcia praktyczne	Projekt
M/HIA/S/ACWH_02	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, zajęcia praktyczne	Projekt
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
M/HIA/S/ACWH_03	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, zajęcia praktyczne	Projekt, prezentacja i obserwacja umiejętności praktycznych
M/HIA/S/ACWH_04	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, zajęcia praktyczne	Projekt, prezentacja i obserwacja umiejętności praktycznych
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
M/HIA/S/ACWH_05	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, zajęcia praktyczne	Projekt, prezentacja i obserwacja umiejętności praktycznych
M/HIA/S/ACWH_06	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, zajęcia praktyczne	Projekt, prezentacja i obserwacja umiejętności praktycznych

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

# Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć <b>Badania rynkowe i marketingowe w hotelarstwie</b>			Kod zajęć: <b>M/HIA/S/BRM</b>
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Hotelarstwo i animacja czasu wolnego, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:		Specjalistyczne
Rok studiów: II	Semestr: 3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5	
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Stosunków Międzynarodowych	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	<b>15</b>	Wykład:	
Ćwiczenia:	<b>30</b>	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>45</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się <b>nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.</b>			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
<b>M/HIA/S/BRM_01</b>	Pojęcia i zagadnienia z zakresu badań rynkowych i marketingowych, ze szczególnym uwzględnieniem sektora hotelarskiego.	K_W01, K_W02, K_W05	
<b>M/HIA/S/BRM_02</b>	Istotę i specyfikę metod badawczych stosowanych przy analizie zjawisk rynkowych na rynku usług hotelarskich.	K_W01, K_W02, K_W05	
	<b>Umiejętności - potrafi</b>		
<b>M/HIA/S/BRM_03</b>	Pozyskiwać i analizować dane dotyczące procesów rynkowych w sektorze hotelarskim.	K_U01, K_U02, K_U06	
<b>M/HIA/S/BRM_04</b>	Analizować zjawiska i procesy zachodzące na rynku usług hotelarskich, w oparciu o znaną wiedzę ekonomiczną.	K_U01, K_U02, K_U05, K_U06	
<b>M/HIA/S/BRM_05</b>	Projektować własne instrumenty badawcze, analizować wyniki przeprowadzonych badań, właściwie interpretować i formułować wnioski z przeprowadzonych badań.	K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U10, K_U13	

	<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>	
<b>M/HIA/S/BRM_06</b>	Odpowiedniej reakcji na zmiany zachodzące na rynku usług hotelarskich, na podstawie analizy przeprowadzonych samodzielnie badań, proponując samodzielnie marketingowe rozwiązania bieżących problemów.	K_K02, K_K05

\* kod zajęć,

# efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K\_W01, K\_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ**

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		<b>wykład</b>		
<b>TP-01</b>	Istota i cele badań rynkowych i marketingowych		<b>1</b>	M/HIA/S/BRM_01 M/HIA/S/BRM_02
<b>TP-02</b>	Rola badań w procesie podejmowania decyzji		<b>2</b>	M/HIA/S/BRM_01 M/HIA/S/BRM_02
<b>TP-03</b>	Przesłanki wzrostu znaczenia badań marketingowych w sektorze hotelarskim		<b>2</b>	M/HIA/S/BRM_01 M/HIA/S/BRM_02
<b>TP-04</b>	Sposoby określania użyteczności badań marketingowych		<b>2</b>	M/HIA/S/BRM_01 M/HIA/S/BRM_02
<b>TP-05</b>	Organizacja badań marketingowych w przedsiębiorstwie hotelarskim		<b>2</b>	M/HIA/S/BRM_01 M/HIA/S/BRM_02
<b>TP-06</b>	Analiza mikro- i makrootoczenia przedsiębiorstwa hotelarskiego		<b>2</b>	M/HIA/S/BRM_01 M/HIA/S/BRM_02
<b>TP-07</b>	Uczestnicy hotelarskiego rynku badawczego w Polsce		<b>2</b>	M/HIA/S/BRM_01 M/HIA/S/BRM_02
<b>TP-08</b>	Etyczne aspekty badań marketingowych		<b>1</b>	M/HIA/S/BRM_01 M/HIA/S/BRM_02
<b>TP-09</b>	Ewolucja badań rynkowych marketingowych w branży hotelarskiej		<b>1</b>	M/HIA/S/BRM_01 M/HIA/S/BRM_02
		<b>ćwiczenia</b>		
<b>TP-10</b>	Źródła wtórne i pierwotne		<b>3</b>	M/HIA/S/BRM_01 M/HIA/S/BRM_02 M/HIA/S/BRM_03 M/HIA/S/BRM_04 M/HIA/S/BRM_06
<b>TP-11</b>	Rodzaje badań marketingowych		<b>3</b>	M/HIA/S/BRM_01 M/HIA/S/BRM_02 M/HIA/S/BRM_03 M/HIA/S/BRM_04 M/HIA/S/BRM_06
<b>TP-12</b>	Błędy popełniane w procesie badania 2 1		<b>2</b>	M/HIA/S/BRM_01 M/HIA/S/BRM_02

				M/HIA/S/BRM_03 M/HIA/S/BRM_04 M/HIA/S/BRM_06
<b>TP-13</b>	Projektowanie badania dla sektora hotelarskiego		<b>3</b>	M/HIA/S/BRM_01 M/HIA/S/BRM_02 M/HIA/S/BRM_03 M/HIA/S/BRM_04 M/HIA/S/BRM_06
<b>TP-14</b>	Metody zbierania danych ze źródeł wtórnych		<b>2</b>	M/HIA/S/BRM_01 M/HIA/S/BRM_02 M/HIA/S/BRM_03 M/HIA/S/BRM_04 M/HIA/S/BRM_06
<b>TP-15</b>	Pośrednie sondażowe metody zbierania danych ze źródeł pierwotnych		<b>2</b>	M/HIA/S/BRM_01 M/HIA/S/BRM_02 M/HIA/S/BRM_03 M/HIA/S/BRM_04 M/HIA/S/BRM_06
<b>TP-16</b>	Bezpośrednie sondażowe metody zbierania danych ze źródeł pierwotnych dla sektora hotelarskiego		<b>2</b>	M/HIA/S/BRM_01 M/HIA/S/BRM_02 M/HIA/S/BRM_03 M/HIA/S/BRM_04 M/HIA/S/BRM_06
<b>TP-17</b>	Pozasondażowe metody zbierania danych ze źródeł pierwotnych w sektorze hotelarskim		<b>2</b>	M/HIA/S/BRM_01 M/HIA/S/BRM_02 M/HIA/S/BRM_03 M/HIA/S/BRM_04 M/HIA/S/BRM_06
<b>TP-18</b>	Zbieranie danych za pomocą eksperymentu		<b>2</b>	M/HIA/S/BRM_01 M/HIA/S/BRM_02 M/HIA/S/BRM_03 M/HIA/S/BRM_04 M/HIA/S/BRM_06
<b>TP-19</b>	Budowa instrumentu pomiarowego - konstruowanie własnych kwestionariuszy ankietowych, praca w grupach		<b>3</b>	M/HIA/S/BRM_01 M/HIA/S/BRM_02 M/HIA/S/BRM_03 M/HIA/S/BRM_04 M/HIA/S/BRM_05 M/HIA/S/BRM_06
<b>TP-20</b>	Metody redukcji i analizy danych, praca nad własnymi kwestionariuszami ankietowymi		<b>3</b>	M/HIA/S/BRM_01 M/HIA/S/BRM_02 M/HIA/S/BRM_03 M/HIA/S/BRM_04 M/HIA/S/BRM_05 M/HIA/S/BRM_06
<b>TP-21</b>	Metody prezentacji i oceny wyników badania – prezentacja wyników badań w grupach		<b>3</b>	M/HIA/S/BRM_01 M/HIA/S/BRM_02 M/HIA/S/BRM_03 M/HIA/S/BRM_04 M/HIA/S/BRM_05 M/HIA/S/BRM_06

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>		
<b>M/HIA/S/BRM_01</b>	Wykład podający, wykład problemowy ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Egzamin ustny
<b>M/HIA/S/BRM_02</b>	Wykład podający, wykład problemowy ćwiczenia z wykorzystaniem różnych	Egzamin ustny

	źródeł wiedzy	
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
<b>M/HIA/S/BRM_03</b>	Wykład podający, wykład problemowy ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Kolokwium zaliczeniowe, prezentacja, projekt
<b>M/HIA/S/BRM_04</b>	Wykład podający, wykład problemowy ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Kolokwium zaliczeniowe, prezentacja, projekt
<b>M/HIA/S/BRM_05</b>	Wykład podający, wykład problemowy ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Kolokwium zaliczeniowe, prezentacja, projekt
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
<b>M/HIA/S/BRM_06</b>	Wykład podający, wykład problemowy ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Kolokwium zaliczeniowe, prezentacja, projekt

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt



# Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć <b>Badania socjologiczne w animacji czasu wolnego</b>			Kod zajęć: <b>M/HIA/S/BSA</b>
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Hotelarstwo i animacja czasu wolnego, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:		Specjalistyczne
Rok studiów: III	Semestr: 5	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Stosunków Międzynarodowych	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	<b>30</b>	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się <b>nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.</b>			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
M/HIA/S/BSA_01	Proces badawczy oraz metody i techniki badawcze w socjologii	K_W05	
	<b>Umiejętności - potrafi</b>		
M/HIA/S/BSA_02	Potrafi przeprowadzić badanie socjologiczne w zakresie animacji czasu wolnego oraz opracować wyniki badań.	K_U01, K_U02, KU03, K_U10, K_U14	
	<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
M/HIA/S/BSA_03	Identyfikacji i rozstrzygania dylematów związanych z prowadzeniem badań socjologicznych w kontekście aktualnych problemów społecznych.	K_K02, K_K03, K_K05	

\* kod zajęć,

# efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K\_W01, K\_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

### UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

## TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-01	Problemy w zakresie badań naukowych i wiedzy naukowej		2	M/HIA/S/BSA_01
TP-02	Etapy procesu badawczego. Problem badawczy, hipotezy, zmienne i ich wskaźniki.		2	M/HIA/S/BSA_01
TP-03	Rodzaje wnioskowania naukowego. Typy badań naukowych.		2	M/HIA/S/BSA_01
TP-04	Metody, techniki i narzędzia badawcze		4	M/HIA/S/BSA_01
TP-05	Badania ankietowe w praktyce		2	M/HIA/S/BSA_02 M/HIA/S/BSA_03
TP-06	Badania socjologiczne w zakresie animacji czasu wolnego		2	M/HIA/S/BSA_02 M/HIA/S/BSA_03
TP-07	Zasady gromadzenia i selekcji materiału		2	M/HIA/S/BSA_02
TP-08	Literatura i materiały źródłowe w procesie badawczym		2	M/HIA/S/BSA_02
TP-09	Problem pomiaru w badaniach naukowych		2	M/HIA/S/BSA_02
TP-10	Opracowanie zebranych materiałów, metody statystyczne		4	M/HIA/S/BSA_02
TP-11	Zasady pisania raportu z badań naukowych		2	M/HIA/S/BSA_02 M/HIA/S/BSA_03
TP-12	Sprawozdanie z projektu badawczego		4	M/HIA/S/BSA_02 M/HIA/S/BSA_03

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>		
M/HIA/S/BSA_01	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Sprawozdanie z projektu badawczego
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
M/HIA/S/BSA_02	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Sprawozdanie z projektu badawczego
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
M/HIA/S/BSA_03	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Sprawozdanie z projektu badawczego

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

# Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć <b>Badania socjologiczne w hotelarstwie</b>		Kod zajęć: <b>M/HIA/S/BSH</b>	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Hotelarstwo i animacja czasu wolnego, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:	Specjalistyczne	
Rok studiów: III	Semestr: 5	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Stosunków Międzynarodowych	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	<b>30</b>	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się <b>nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.</b>			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
M/HIA/S/BSH_01	Proces badawczy oraz metody i techniki badawcze w socjologii	K_W05	
	<b>Umiejętności - potrafi</b>		
M/HIA/S/BSH_02	Przeprowadzić badanie socjologiczne w zakresie hotelarstwa oraz opracować wyniki badań.	K_U01, K_U02, KU03, K_U10, K_U14	
	<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
M/HIA/S/BSH_03	Identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z prowadzeniem badań socjologicznych w kontekście aktualnych problemów społecznych.	K_K02, K_K03, K_K05	
* kod zajęć,			
# efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)			
W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne			
01, 02...- numer efektu uczenia się			
<b>UWAGA!</b>			

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

## TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-01	Problemy w zakresie badań naukowych i wiedzy naukowej		2	M/HIA/S/BSH_01
TP-02	Etapy procesu badawczego. Problem badawczy, hipotezy, zmienne i ich wskaźniki.		2	M/HIA/S/BSH_01
TP-03	Rodzaje wnioskowania naukowego. Typy badań naukowych.		2	M/HIA/S/BSH_01
TP-04	Metody, techniki i narzędzia badawcze		4	M/HIA/S/BSH_01
TP-05	Badania ankietowe w praktyce		2	M/HIA/S/BSH_02 M/HIA/S/BSH_03
TP-06	Badania socjologiczne w zakresie hotelarstwa		2	M/HIA/S/BSH_02 M/HIA/S/BSH_03
TP-07	Zasady gromadzenia i selekcji materiału		2	M/HIA/S/BSH_02
TP-08	Literatura i materiały źródłowe w procesie badawczym		2	M/HIA/S/BSH_02
TP-09	Problem pomiaru w badaniach naukowych		2	M/HIA/S/BSH_02
TP-10	Opracowanie zebranych materiałów, metody statystyczne		4	M/HIA/S/BSH_02
TP-11	Zasady pisania raportu z badań naukowych		2	M/HIA/S/BSH_02 M/HIA/S/BSH_03
TP-12	Sprawozdanie z projektu badawczego		4	M/HIA/S/BSH_02 M/HIA/S/BSH_03

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>		
M/HIA/S/BSH_01	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Sprawozdanie z projektu badawczego
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
M/HIA/S/BSH_02	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Sprawozdanie z projektu badawczego
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
M/HIA/S/BSH_03	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Sprawozdanie z projektu badawczego

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

# Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć <b>Budowanie marki osobistej</b>			Kod zajęć: <b>M/HIA/K/BMO</b>
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Hotelarstwo i animacja czasu wolnego, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: Kształcenia kierunkowego		
Rok studiów: III	Semestr: 6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Stosunków Międzynarodowych	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	<b>30</b>	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się <b>nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.</b>			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
<b>M/HIA/K/BMO_01</b>	Pojęcie marki osobistej, jej znaczenie i korzyści w pracy zawodowej.	K_W01, K_W02	
<b>M/HIA/K/BMO_02</b>	Strukturę marki osobistej z charakterystyką poszczególnych jej elementów oraz różnicę między marką osobistą a wizerunkiem osobistym.	K_W02, K_W08	
	<b>Umiejętności - potrafi</b>		
<b>M/HIA/K/BMO_03</b>	Wykorzystywać sposoby i narzędzia do zbudowania silnej marki osobistej.	K_U06, K_U07	
<b>M/HIA/K/BMO_04</b>	Zaplanować i kierować własną karierą zawodową oraz łączyć pracę z życiem prywatnym.	K_U06, K_U07	
	<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
<b>M/HIA/K/BMO_05</b>	Czerpania korzyści z silnej marki osobistej w życiu zawodowym.	K_K01, K_K04	

\* kod zajęć,

# efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K\_W01, K\_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

### UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

## TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		<b>Praktyka zawodowa</b>		
TP-01	Czym jest branding i personal branding? Czym jest silna marka osobista i dlaczego jej budowanie jest ważne?		2	M/HIA/K/BMO_01 M/HIA/K/BMO_02 M/HIA/K/BMO_03 M/HIA/K/BMO_04 M/HIA/K/BMO_05
TP-02	Korzyści i profity z silnej marki osobistej.		4	M/HIA/K/BMO_01 M/HIA/K/BMO_02 M/HIA/K/BMO_05
TP-03	Struktura marki osobistej z charakterystyką poszczególnych elementów: rdzeń marki, marka podstawowa, marka poszerzona, marka potencjalna.		4	M/HIA/K/BMO_01 M/HIA/K/BMO_02 M/HIA/K/BMO_05
TP-04	Różnica między wizerunkiem osobistym a marką osobistą.		4	M/HIA/K/BMO_01 M/HIA/K/BMO_02
TP-05	Rola wizerunku w kreowaniu marki – architektura swojego wizerunku.		4	M/HIA/K/BMO_01 M/HIA/K/BMO_02 M/HIA/K/BMO_05
TP-06	Tożsamość a wizerunek marki – jakich błędów nie popełniać i na co zwrócić uwagę.		4	M/HIA/K/BMO_01 M/HIA/K/BMO_02 M/HIA/K/BMO_05
TP-07	Sposoby i narzędzia budowania i utrzymania marki osobistej.		4	M/HIA/K/BMO_03 M/HIA/K/BMO_04 M/HIA/K/BMO_05
TP-08	Niezbędne umiejętności do budowania marki osobistej.		4	M/HIA/K/BMO_03 M/HIA/K/BMO_04 M/HIA/K/BMO_05

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>		
M/HIA/K/BMO_01	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, zajęcia praktyczne	Projekt, prezentacja i obserwacja umiejętności praktycznych
M/HIA/K/BMO_02	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, zajęcia praktyczne	Projekt, prezentacja i obserwacja umiejętności praktycznych
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
M/HIA/K/BMO_03	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, zajęcia praktyczne	Projekt, prezentacja i obserwacja umiejętności praktycznych
M/HIA/K/BMO_04	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, zajęcia praktyczne	Projekt, prezentacja i obserwacja umiejętności praktycznych
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
M/HIA/K/BMO_05	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, zajęcia praktyczne	Projekt, prezentacja i obserwacja umiejętności praktycznych

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

# Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć <b>E-commerce w hotelarstwie</b>			Kod zajęć: <b>M/HIA/S/ECH</b>
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Hotelarstwo i animacja czasu wolnego, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:		Specjalistyczne
Rok studiów: II	Semestr: 3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Stosunków Międzynarodowych	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki: <b>30</b>		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM: 30</b>		<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się <b>nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.</b>			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
<b>M/HIA/S/ECH_01</b>	Zakres przedmiotowy dystrybucji elektronicznej hotelu – cele, narzędzia, systemy i aplikacje.	K_W05,	
<b>M/HIA/S/ECH_02</b>	Kanały dystrybucji (sprzedaży) usług hotelowych w Internecie oraz sposoby zarządzania nimi.	K_W05	
	<b>Umiejętności - potrafi</b>		
<b>M/HIA/S/ECH_03</b>	Zarządzać kanałami dystrybucji (sprzedaży) usług hotelowych.	K_U13,	
<b>M/HIA/S/ECH_04</b>	Obsługiwać platformy rezerwacyjne i aplikacje wspomagające sprzedaż usług hotelowych.	K_U13, K_U18	
	<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
<b>M/HIA/S/ECH_05</b>	Samodzielnego zarządzania wykorzystania kanałów dystrybucji internetowej w hotelu jako płaszczyzny relacji z klientem hotelu.	K_K02, K_K5	



\* kod zajęć,

# efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K\_W01, K\_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ**

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		<b>Praktyka zawodowa</b>		
TP-01	Wprowadzenie do technologii informacyjno-komunikacyjnych w hotelarstwie.		2	M/HIA/S/ECH_01 M/HIA/S/ECH_02 M/HIA/S/ECH_05
TP-02	Główne kanały dystrybucji internetowej Hotelu.		2	M/HIA/S/ECH_01 M/HIA/S/ECH_02 M/HIA/S/ECH_05
TP_03	Wybrane aplikacje i narzędzia wspierające dystrybucję internetową hotelu.		4	M/HIA/S/ECH_01 M/HIA/S/ECH_02 M/HIA/S/ECH_05
TP-04	Zarządzanie rezerwacjami bezpośrednimi (strona www hotelu i silnik rezerwacyjny).		2	M/HIA/S/ECH_01 M/HIA/S/ECH_02 M/HIA/S/ECH_03 M/HIA/S/ECH_04 M/HIA/S/ECH_05
TP-05	Tworzenie i zarządzanie profilem hotelu w platformach rezerwacyjnych (Booking.com, Expedia, HRS, itp.).		2	M/HIA/S/ECH_01 M/HIA/S/ECH_02 M/HIA/S/ECH_03 M/HIA/S/ECH_04 M/HIA/S/ECH_05
TP_06	Tworzenie i zarządzanie profilem hotelu w platformach GDS		2	M/HIA/S/ECH_01 M/HIA/S/ECH_02 M/HIA/S/ECH_03 M/HIA/S/ECH_04 M/HIA/S/ECH_05
TP_07	Tworzenie i zarządzanie profilem hotelu w pozostałych kanałach dystrybucji (metasearch, wholesalers, flashdeals, itp.)		2	M/HIA/S/ECH_01 M/HIA/S/ECH_02 M/HIA/S/ECH_03 M/HIA/S/ECH_04 M/HIA/S/ECH_05
TP_08	Planowanie mixu dystrybucyjnego		2	M/HIA/S/ECH_01 M/HIA/S/ECH_02 M/HIA/S/ECH_03 M/HIA/S/ECH_04 M/HIA/S/ECH_05
TP_09	Segmentacja gości na potrzeby dystrybucji internetowej		2	M/HIA/S/ECH_01 M/HIA/S/ECH_02 M/HIA/S/ECH_03 M/HIA/S/ECH_04 M/HIA/S/ECH_05

TP_10	Wybór aplikacji i narzędzi wspomagających zarządzanie dystrybucją internetową (PMS, channel manager, booking engine)		<b>2</b>	M/HIA/S/ECH_01 M/HIA/S/ECH_02 M/HIA/S/ECH_03 M/HIA/S/ECH_04 M/HIA/S/ECH_05
TP-11	Zarządzanie dystrybucją w praktyce (channel management)		<b>8</b>	M/HIA/S/ECH_01 M/HIA/S/ECH_02 M/HIA/S/ECH_03 M/HIA/S/ECH_04 M/HIA/S/ECH_05

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>		
M/HIA/S/ECH_01	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, zajęcia praktyczne	Prezentacja i obserwacja umiejętności praktycznych
M/HIA/S/ECH_02	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, zajęcia praktyczne	Prezentacja i obserwacja umiejętności praktycznych
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
M/HIA/S/ECH_03	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, zajęcia praktyczne	Prezentacja i obserwacja umiejętności praktycznych
M/HIA/S/ECH_04	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, zajęcia praktyczne	Prezentacja i obserwacja umiejętności praktycznych
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
M/HIA/S/ECH_05	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, zajęcia praktyczne	Prezentacja i obserwacja umiejętności praktycznych

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

# Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć <b>Ekonomia</b>			Kod zajęć: <b>M/HIA/P/E</b>
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Hotelarstwo, studia pierwszego stopnia, praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:	Kształcenia podstawowego	
Rok studiów: I	Semestr: 1	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5	
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Stosunków Międzynarodowych	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	<b>30</b>	Wykład:	
Ćwiczenia:	<b>15</b>	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>45</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się <b>nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii..</b>			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów, poziomu i profilu #	
Wiedzy - zna i rozumie			
M/HIA/P/E_01	Podstawowe prawa i kategorie ekonomiczne konieczne do podjęcia optymalnych decyzji przez przedsiębiorstwo, ich klasyfikację i znaczenie oraz posiada wiedzę z zakresu funkcjonowania struktur i podmiotów rynkowych w skali lokalnej, krajowej i międzynarodowej.	K_W01, K_W03, K_W05	
M/HIA/P/E_02	Istotę podstawowych kategorii i zjawisk mikro i makroekonomicznych.	K_W03, K_W05	
Umiejętności - potrafi			
M/HIA/P/E_03	Wyjaśnić i interpretować różnice zachowań przedsiębiorstw w różnych strukturach rynkowych oraz interpretować prawa ekonomiczne i wskazać ich odniesienie do obserwowanych zjawisk w skali gospodarki krajowej i międzynarodowej a także w odniesieniu do poszczególnych rynków i podmiotów rynkowych.	K_U01, K_U02, K_U05	
M/HIA/P/E_04	Analizować i interpretować zjawiska i wskaźniki makroekonomiczne a także oceniać sytuację gospodarczą kraju oraz wpływ procesów globalizacyjnych, na poziom rozwoju gospodarczego.	K_U02, K_U03, K_U06	
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
M/HIA/P/E_05	Wykazywania umiejętności właściwego komunikowania się z otoczeniem oraz wyrażania własnych opinii na forum publicznym.	K_K02	

M/HIA/P/E_06	ciągłego poszerzania wiedzy oraz myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.	K_K01		
<p>* kod zajęć,</p> <p># efekty zajęć dla określonego kierunku studiów (np. K_W01, K_U01, ..)</p> <p>W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne</p> <p>01, 02, ... – numer efektu uczenia się</p> <p><b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.</p>				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ</b>				
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		<b>wykład</b>		
TP_01	Podstawowe pojęcia i przedmiot ekonomii – wybór ekonomiczny	wykład	1	M/HIA/P/E_01 M/HIA/P/E_02 M/HIA/P/E_03 M/HIA/P/E_04
TP_02	Rynek i jego kategorie-popyt, podaż, cena		3	
TP_03	Podstawy teorii wyboru konsumenta		3	
TP_04	Produkcja i koszty w przedsiębiorstwie		3	
TP_05	Produkt Krajowy Brutto i metody jego obliczania		2	
TP_05	Wzrost gospodarczy i jego pomiar		2	
TP_06	Wahania koniunkturalne w gospodarce rynkowej		2	
TP_07	Inflacja – przyczyny rodzaje, skutki		2	
TP_08	Bezrobocie – rodzaje i skutki, programy rynku pracy		2	
TP_09	Bank centralny i jego funkcje		2	
TP_10	Polityka monetarna i jej instrumenty		2	
TP_11	Polityka budżetowa, system fiskalny		2	
TP_12	Bilans płatniczy i bilans handlowy		2	
TP_13	Globalizacja i inne współczesne problemy ekonomii	2		
		<b>ćwiczenia</b>		
TP_14	Podmioty i struktury rynkowe - studium przypadku.	ćwiczenia	1	M/HIA/P/E_03 M/HIA/P/E_04 M/HIA/P/E_05 M/HIA/P/E_06
TP_15	Granica możliwości produkcyjnych - ćwiczenia praktyczne.		1	
TP_16	Funkcjonowanie rynku, mechanizm rynkowy - ćwiczenia praktyczne.		2	
TP_17	Podstawy teorii wyboru konsumenta - ćwiczenia praktyczne.		2	
TP_18	Produkcja i koszty w przedsiębiorstwie - ćwiczenia praktyczne.		2	
TP_19	Budżet państwa i jego struktura -studium przypadku.		2	
TP_20	Podatek – konstrukcja, klasyfikacja - studium przypadku.		2	
TP_21	Pieniądz i system kredytowo-pieniężny		2	
TP_22	Bezrobocie - aktywne i pasywne instrumenty przeciwdziałania bezrobociu - ćwiczenia praktyczne.		1	

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
---	--	--

#### WIEDZA

M/HIA/P/E_01	Wykład problemowy wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, wykład konwersacyjny	Egzamin pisemny testowy
M/HIA/P/E_02	Wykład problemowy wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, wykład konwersacyjny	Egzamin pisemny testowy

#### UMIEJĘTNOŚCI

M/HIA/P/E_03	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, dyskusja, ćwiczenia prowadzone są w formie metody sytuacyjnej polegającej na wprowadzeniu studentów w złożoną sytuację (studium przypadku), za której rozwiązaniem przemawiają racje „za” i „przeciw”, rozwiązywanie zadań	Oceny częściowe otrzymywane w trakcie trwania semestru za aktywność na zajęciach, kolokwium pisemne
M/HIA/P/E_04	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, dyskusja, ćwiczenia prowadzone są w formie metody sytuacyjnej polegającej na wprowadzeniu studentów w złożoną sytuację (studium przypadku), za której rozwiązaniem przemawiają racje „za” i „przeciw”, rozwiązywanie zadań	Oceny częściowe otrzymywane w trakcie trwania semestru za aktywność na zajęciach, kolokwium pisemne

#### KOMPETENCJE SPOŁECZNE

M/HIA/P/E_05	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, dyskusja, ćwiczenia prowadzone są w formie metody sytuacyjnej polegającej na wprowadzeniu studentów w złożoną sytuację (studium przypadku), za której rozwiązaniem przemawiają racje „za” i „przeciw”, rozwiązywanie zadań	Oceny częściowe otrzymywane w trakcie trwania semestru za aktywność na zajęciach, kolokwium pisemne
M/HIA/P/E_06	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, dyskusja, ćwiczenia prowadzone są w formie metody sytuacyjnej polegającej na wprowadzeniu studentów w złożoną sytuację (studium przypadku), za której rozwiązaniem przemawiają racje „za” i „przeciw”, rozwiązywanie zadań	Oceny częściowe otrzymywane w trakcie trwania semestru za aktywność na zajęciach, kolokwium pisemne

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

# Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć <b>Ekonomika przedsiębiorstw hotelarskich</b>			Kod zajęć: <b>M/HIA/K/EP</b>
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Hotelarstwo i animacja czasu wolnego, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:		Kształcenia kierunkowego
Rok studiów: II	Semestr: 3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5	
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Stosunków Międzynarodowych	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	<b>15</b>	Wykład:	
Ćwiczenia:	<b>30</b>	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>45</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się <b>nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.</b>			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
<b>M/HIA/K/EP_01</b>	Podstawowe pojęcia z zakresu ekonomiki hotelarstwa, podstawowe kategorie, podmioty i mierniki rynku hotelarskiego jako segmentu krajowego i międzynarodowego rynku turystycznego.	KW_01, K_W02, KW_05, KW_07	
<b>M/HIA/K/EP_02</b>	Pojęcia i zagadnienia z zakresu organizacji i zarządzania przedsiębiorstwem hotelarskim.	KW_01, K_W02, KW_05, KW_07	
	<b>Umiejętności - potrafi</b>		
<b>M/HIA/K/EP_03</b>	Wyjaśnić i interpretować wskaźniki ekonomiczne dotyczące branży hotelarskiej, analizować i oceniać determinanty podaży usług hotelarskich i popytu na te usługi na rynku regionalnym, krajowym i międzynarodowym.	K_U02, K_U05, K_U06	
<b>M/HIA/K/EP_04</b>	Dokonać funkcjonalnej i ekonomicznej analizy działalności podmiotów rynku hotelarskiego oraz struktury produktu hotelarskiego.	K_U02, K_U05, K_U06	
<b>M/HIA/K/EP_05</b>	Opracować projekt struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa hotelarskiego.	KU_03, KU_04, KU_06	
<b>M/HIA/K/EP_06</b>	Stworzyć projekt produktu hotelarskiego, a także przygotować biznes-plan przedsiębiorstwa hotelarskiego.	KU_03, KU_04, KU_06	
	<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
<b>M/HIA/K/EP_07</b>	Ciągłego pogłębiania wiedzy w zakresie ekonomiki przedsiębiorstw oraz właściwego komuni-	K_K01, K_K02	

kowania się z otoczeniem oraz wyrażania własnych opinii na forum publicznym.

\* kod zajęć,

# efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K\_W01, K\_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ**

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		<b>wykład</b>		
<b>TP-01</b>	Wprowadzenie w problematykę ekonomiki hotelarstwa.		<b>2</b>	M/HIA/K/EP_01 M/HIA/K/EP_02 M/HIA/K/EP_03 M/HIA/K/EP_04 M/HIA/K/EP_07
<b>TP-02</b>	Specyfika produktu hotelarskiego.		<b>2</b>	M/HIA/K/EP_01 M/HIA/K/EP_02 M/HIA/K/EP_03 M/HIA/K/EP_04 M/HIA/K/EP_07
<b>TP-03</b>	Funkcjonowanie rynku hotelarskiego.		<b>2</b>	M/HIA/K/EP_01 M/HIA/K/EP_02 M/HIA/K/EP_03 M/HIA/K/EP_04 M/HIA/K/EP_07
<b>TP-04</b>	Podaż usług hotelarskich.		<b>2</b>	M/HIA/K/EP_01 M/HIA/K/EP_02 M/HIA/K/EP_03 M/HIA/K/EP_04 M/HIA/K/EP_07
<b>TP-05</b>	Popyt na rynku hotelarskim.		<b>2</b>	M/HIA/K/EP_01 M/HIA/K/EP_02 M/HIA/K/EP_03 M/HIA/K/EP_04 M/HIA/K/EP_07
<b>TP-06</b>	Regionalny, krajowy i międzynarodowy rynek hotelarski.		<b>2</b>	M/HIA/K/EP_01 M/HIA/K/EP_02 M/HIA/K/EP_03 M/HIA/K/EP_04 M/HIA/K/EP_07
<b>TP-07</b>	Przedsiębiorstwo hotelarskie na rynku – organizacja działalności, zarządzanie, efektywność i rentowność.		<b>3</b>	M/HIA/K/EP_01 M/HIA/K/EP_02 M/HIA/K/EP_03 M/HIA/K/EP_04 M/HIA/K/EP_07
		<b>ćwiczenia</b>		
<b>TP-08</b>	Klasyfikacja usług hotelarskich.		<b>2</b>	M/HIA/K/EP_01 M/HIA/K/EP_02 M/HIA/K/EP_03 M/HIA/K/EP_04 M/HIA/K/EP_07

<b>TP-09</b>	Mierniki popytu na rynku hotelarskim.		<b>2</b>	M/HIA/K/EP_01 M/HIA/K/EP_02 M/HIA/K/EP_03 M/HIA/K/EP_04 M/HIA/K/EP_07
<b>TP-10</b>	Mierniki podaży usług hotelarskich.		<b>2</b>	M/HIA/K/EP_01 M/HIA/K/EP_02 M/HIA/K/EP_03 M/HIA/K/EP_04 M/HIA/K/EP_07
<b>TP-11</b>	Analiza i ocena rentowności usług hotelarskich.		<b>3</b>	M/HIA/K/EP_01 M/HIA/K/EP_02 M/HIA/K/EP_03 M/HIA/K/EP_04 M/HIA/K/EP_07
<b>TP-12</b>	Zarządzanie personelem w przedsiębiorstwie hotelarskim.		<b>2</b>	M/HIA/K/EP_01 M/HIA/K/EP_02 M/HIA/K/EP_03 M/HIA/K/EP_04 M/HIA/K/EP_07
<b>TP-13</b>	Planowanie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa hotelarskiego.		<b>2</b>	M/HIA/K/EP_05 M/HIA/K/EP_07
<b>TP-14</b>	Projektowanie produktu hotelarskiego.		<b>7</b>	M/HIA/K/EP_06 M/HIA/K/EP_07
<b>TP-15</b>	Biznes-plan przedsiębiorstwa hotelarskiego.		<b>10</b>	M/HIA/K/EP_06 M/HIA/K/EP_07

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>		
<b>M/HIA/K/EP_01</b>	Wykład podający, wykład problemowy ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Egzamin ustny Kolokwium zaliczeniowe, projekt
<b>M/HIA/K/EP_02</b>	Wykład podający, wykład problemowy ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Egzamin ustny Kolokwium zaliczeniowe, projekt
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
<b>M/HIA/K/EP_03</b>	Wykład podający, wykład problemowy ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Kolokwium zaliczeniowe, projekt
<b>M/HIA/K/EP_04</b>	Wykład podający, wykład problemowy ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Kolokwium zaliczeniowe, projekt
<b>M/HIA/K/EP_05</b>	Wykład podający, wykład problemowy ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Kolokwium zaliczeniowe, projekt
<b>M/HIA/K/EP_06</b>	Wykład podający, wykład problemowy ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Kolokwium zaliczeniowe, projekt
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
<b>M/HIA/K/EP_07</b>	Wykład podający, wykład problemowy ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Egzamin Kolokwium zaliczeniowe, projekt

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt



# Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć <b>Elementy prawa w hotelarstwie</b>			Kod zajęć: <b>M/HIA/S/EP</b>
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Hotelarstwo i animacja czasu wolnego, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:	Specjalistyczne	
Rok studiów: III	Semestr: 5	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Stosunków Międzynarodowych	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	<b>30</b>	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
<b>M/HIA/S/EP_01</b>	Pojęcie hotelu, podobnego zakładu, gościa hotelowego i rzeczy wniesionej.	KW_03	
<b>M/HIA/S/EP_02</b>	Charakter prawny umowy hotelowej oraz umowy przechowania, istotę praw i obowiązków wynikających z tych umów.	KW_03	
	<b>Umiejętności - potrafi</b>		
<b>M/HIA/S/EP_03</b>	Wyjaśnić zasady odpowiedzialności hotelu za rzeczy wniesione oraz zasady ograniczenia i wyłączenia tej odpowiedzialności.	KU_02	
<b>M/HIA/S/EP_04</b>	Wyjaśnić zasady odpowiedzialności hotelu za szkodę doznaną przez gościa oraz za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.	KU_02	
	<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
<b>M/HIA/S/EP_05</b>	Stałego dokształcania się w zakresie przepisów prawnych dotyczących branży hotelarskiej	KK_01	

\* kod zajęć,

# efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K\_W01, K\_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

### TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-01	Pojęcie hotelu i podobnego zakładu, gościa hotelowego i rzeczy wniesionej (powierzonej i wniesionej).		<b>4</b>	M/HIA/S/EP_01
TP-02	Prawny charakter umowy zawartej pomiędzy hotelarzem a gościem hotelowym; podstawa odpowiedzialności hotelu; odpowiedzialność hotelu na zasadzie ryzyka; klauzule nieodpowiedzialności; obowiązek zawiadomienie o szkodzie; odszkodowanie.		<b>4</b>	M/HIA/S/EP_01 M/HIA/S/EP_02 M/HIA/S/EP_03 M/HIA/S/EP_05
TP_03	Ustawowe prawo zastawu na rzeczach wniesionych oraz przedawnienie roszczeń przedsiębiorstw hotelowych.		<b>4</b>	M/HIA/S/EP_03 M/HIA/S/EP_05
TP_04	Ograniczenie odpowiedzialności hotelu (ograniczenie kwotowe i wyłączenie ograniczenia).		<b>4</b>	M/HIA/S/EP_03
TP_05	Wyłączenie odpowiedzialności hotelu (właściwość rzeczy wniesionej, siła wyższa, wina uszkodowanego).		<b>4</b>	M/HIA/S/EP_03
TP_06	Odpowiedzialność hotelu za niewykonanie albo nie należyte wykonanie umowy; odpowiedzialność hotelu za pojazdy mechaniczne, rzeczy w nich pozostawione oraz żywe zwierzęta.		<b>4</b>	M/HIA/S/EP_04 M/HIA/S/EP_05
TP_07	Przechowanie hotelowe.		<b>4</b>	M/HIA/S/EP_02 M/HIA/S/EP_05
TP_08	Zajęcia zaliczeniowe		<b>2</b>	M/HIA/S/EP_01 M/HIA/S/EP_02 M/HIA/S/EP_03 M/HIA/S/EP_05

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

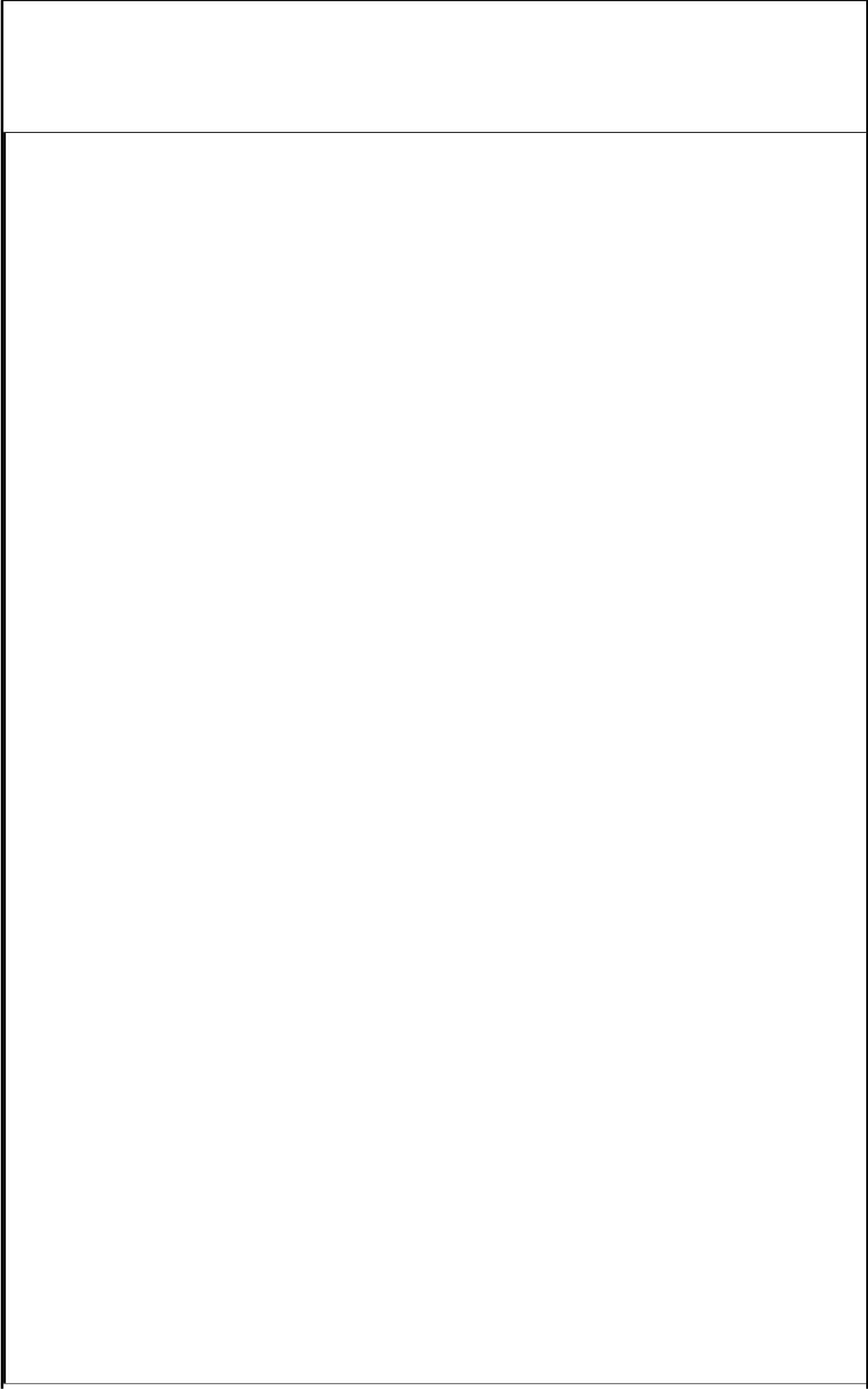
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>		
M/HIA/S/EP_01	Ćwiczenia: pogadanka, burza mózgów	Ćwiczenia: zaliczenie w formie ustnej
M/HIA/S/EP_02	Ćwiczenia: pogadanka, burza mózgów	Ćwiczenia: zaliczenie w formie ustnej
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
M/HIA/S/EP_03	Ćwiczenia: pogadanka, burza mózgów	Ćwiczenia: zaliczenie w formie

		ustnej
<b>M/HIA/S/EP_04</b>	Ćwiczenia: pogadanka, burza mózgów	Ćwiczenia: zaliczenie w formie ustnej
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
<b>M/HIA/S/EP_05</b>	Ćwiczenia: pogadanka, burza mózgów	Ćwiczenia: zaliczenie w formie ustnej

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt



# Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć <b>Etyka w animacji czasu wolnego</b>			Kod zajęć: <b>M/HIA/S/EA</b>
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Hotelarstwo i animacja czasu wolnego, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: specjalistyczne		
Rok studiów: III	Semestr: 6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Stosunków Międzynarodowych	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	<b>30</b>	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się <b>nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.</b>			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
<b>M/HIA/S/EA_01</b>	Współczesne koncepcje etyki (m.in. etyki personalistycznej i socjobiologicznej).	K_W01, K_W09	
<b>M/HIA/S/EA_02</b>	Podstawowe pojęcia z zakresu etyki stosowanej w animacji czasu wolnego.	K_W01, K_W08	
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
<b>M/HIA/S/EA_03</b>	Posługiwać się etyką dotyczącą problemów moralnych w animacji czasu wolnego.	K_U02, K_W05, K_W06, K_W07	
<b>M/HIA/S/EA_04</b>	Analizować i interpretować zasady Kodeksu Hotelarza.	K_U02, K_W05, K_W06	
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>			
<b>M/HIA/S/EA_05</b>	Wprowadzania norm etycznych w animacji czasu wolnego.	K_K01, K_W05	
* kod zajęć,			
# efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)			
W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne			
01, 02...- numer efektu uczenia się			

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

### TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		<b>ćwiczenia</b>		
<b>TP-01</b>	Podstawowa terminologia z zakresu etyki. Personalistyczna i socjobiologiczna koncepcja etyki.		<b>4</b>	M/HIA/S/EA_01 M/HIA/S/EA_03
<b>TP-02</b>	Humanistyczne wartości pracy i ich ochrona. Podmiotowe ujęcie pracownika i pracodawcy. Kultura i etyka zawodowa pracowników animacji czasu wolnego.		<b>4</b>	M/HIA/S/EA_02 M/HIA/S/EA_04 M/HIA/S/EA_05
<b>TP-03</b>	Kodeks etyki hotelarza. Sylwetka wzorowego pracownika animacji czasu wolnego.		<b>6</b>	M/HIA/S/EA_02 M/HIA/S/EA_03 M/HIA/S/EA_04
<b>TP-04</b>	Na czym polega społeczna odpowiedzialność biznesu? Ranga społeczna pracownika animacji czasu wolnego.		<b>2</b>	M/HIA/S/EA_02 M/HIA/S/EA_03 M/HIA/S/EA_04 M/HIA/S/EA_05
<b>TP-05</b>	Wzory zachowań w różnych okolicznościach. Konflikty i ich rozwiązywanie.		<b>10</b>	M/HIA/S/EA_02 M/HIA/S/EA_03 M/HIA/S/EA_04
<b>TP-06</b>	Etyczne problemy umiędzynarodowionego biznesu branży turystycznej animacji czasu wolnego.		<b>2</b>	M/HIA/S/EA_02 M/HIA/S/EA_03 M/HIA/S/EA_04
<b>TP-07</b>	Kolokwium zaliczeniowe.		<b>2</b>	M/HIA/S/EA_01 M/HIA/S/EA_02 M/HIA/S/EA_03 M/HIA/S/EA_04 M/HIA/S/EA_05

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>		
<b>M/HIA/S/EA_01</b>	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy,	Test pisemny
<b>M/HIA/S/EA_02</b>	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy,	Test pisemny
<b>UMIĘJĘTNOŚCI</b>		
<b>M/HIA/S/EA_03</b>	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy,	Obserwacja na zajęciach
<b>M/HIA/S/EA_04</b>	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy,	Obserwacja na zajęciach
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
<b>M/HIA/S/EA_05</b>	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy,	Obserwacja na zajęciach, test pisemny

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

# Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć <b>Etyka w biznesie hotelarskim</b>			Kod zajęć: <b>M/HIA/S/EB</b>
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Hotelarstwo i animacja czasu wolnego, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: Specjalistyczne		
Rok studiów: III	Semestr: 6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Stosunków Międzynarodowych	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	<b>30</b>	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się <b>nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.</b>			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
<b>M/HIA/S/EB_01</b>	Współczesne koncepcje etyki (m.in. etyki personalistycznej i socjobiologicznej).	K_W01, K_W09	
<b>M/HIA/S/EB_02</b>	Podstawowe pojęcia z zakresu etyki stosowanej w biznesie hotelarskim.	K_W01, K_W08	
	<b>Umiejętności - potrafi</b>		
<b>M/HIA/S/EB_03</b>	Posługiwać się etyką dotyczącą problemów moralnych w biznesie hotelarskim.	K_U02, K_W05, K_W06, K_W07	
<b>M/HIA/S/EB_04</b>	Analizować i interpretować zasady Kodeksu Hotelarza.	K_U02, K_W05, K_W06	
	<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
<b>M/HIA/S/EB_05</b>	Wprowadzania norm etycznych w biznesie hotelarskim.	K_K01, K_W05	
* kod zajęć,			
# efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)			
W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne			



01, 02...- numer efektu uczenia się

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ**

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		<b>ćwiczenia</b>		
<b>TP-01</b>	Podstawowa terminologia z zakresu etyki. Personalistyczna i socjobiologiczna koncepcja etyki.		<b>4</b>	M/HIA/S/EB_01 M/HIA/S/EB_03
<b>TP-02</b>	Humanistyczne wartości pracy i ich ochrona. Podmiotowe ujęcie pracownika i pracodawcy. Kultura i etyka zawodowa pracowników hotelarstwa.		<b>4</b>	M/HIA/S/EB_02 M/HIA/S/EB_04 M/HIA/S/EB_05
<b>TP-03</b>	Kodeks etyki hotelarza. Sylwetka wzorowego hotelarza.		<b>6</b>	M/HIA/S/EB_02 M/HIA/S/EB_03 M/HIA/S/EB_04
<b>TP-04</b>	Na czym polega społeczna odpowiedzialność biznesu? Ranga społeczna pracownika animacji czasu wolnego.		<b>2</b>	M/HIA/S/EB_02 M/HIA/S/EB_03 M/HIA/S/EB_04 M/HIA/S/EB_05
<b>TP-05</b>	Wzory zachowań w różnych okolicznościach. Konflikty i ich rozwiązywanie.		<b>10</b>	M/HIA/S/EB_02 M/HIA/S/EB_03 M/HIA/S/EB_04
<b>TP-06</b>	Etyczne problemy umiędzynarodowionego biznesu branży hotelarskiej.		<b>2</b>	M/HIA/S/EB_02 M/HIA/S/EB_03 M/HIA/S/EB_04
<b>TP-07</b>	Kolokwium zaliczeniowe		<b>2</b>	M/HIA/S/EB_01 M/HIA/S/EB_02 M/HIA/S/EB_03 M/HIA/S/EB_04 M/HIA/S/EB_05

**III. INFORMACJE DODATKOWE**

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>		
<b>M/HIA/S/EB_01</b>	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Test pisemny
<b>M/HIA/S/EB_02</b>	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Test pisemny
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
<b>M/HIA/S/EB_03</b>	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Obserwacja na zajęciach
<b>M/HIA/S/EB_04</b>	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Obserwacja na zajęciach
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
<b>M/HIA/S/EB_05</b>	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Obserwacja na zajęciach, test pisemny

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

# Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE	
Nazwa zajęć <b>Filozofia</b>	
Język wykładowy: <b>polski</b>	Rodzaj zajęć: <b>kształcenia ogólnego</b>
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	<b>1</b>
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:	<b>Instytut Humanistyczny</b>
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN	
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:	
<b>Studia stacjonarne</b>	<b>Studia niestacjonarne</b>
Wykład: <b>15</b>	Wykład: <b>12</b>
Ćwiczenia:	Ćwiczenia:
Laboratorium:	Laboratorium:
Lektorat:	Lektorat:
Projekt:	Projekt:
Zajęcia praktyczne:	Zajęcia praktyczne:
Seminarium:	Seminarium:
Zajęcia terenowe:	Zajęcia terenowe:
Praktyki:	Praktyki:
Inna forma (jaka):	Inna forma (jaka):
<b>RAZEM: 15</b>	<b>RAZEM: 12</b>
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE	
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych.	
<b>UWAGA:</b>	
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się <b>nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.</b>	
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
	<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>
W_01	Student zna i rozumie główne poglądy przedstawicieli poszczególnych okresów w rozwoju filozofii.
W_02	Student zna główne okresy, kierunki i orientacje filozoficzne na przestrzeni dziejów filozofii.
	<b>Umiejętności - potrafi</b>
U_01	Student potrafi wyjaśnić na czym polegają główne problemy filozoficzne w kontekście najważniejszych nazwisk filozofii europejskiej od jej greckich początków do połowy XX wieku.
	<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>
K_01	Student jest gotów do rozwijania i uzasadniania konieczności samodzielnego, krytycznego myślenia na bazie analizy wybranych tekstów filozoficznych.
* kod zajęć,	
W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne	
01, 02...- numer efektu uczenia się	
<b>UWAGA!</b>	
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.	

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		<b>wykład</b>		
TP-01	Czym jest poznanie filozoficzne? Nauki filozofii. Pojęcie bytu i sposobu istnienia. Początek dziejów filozofii.		2	W_01, W_02
TP-02	Główne poglądy przedstawicieli poszczególnych okresów w rozwoju filozofii. Przedstawiciele okresu przedsokratycznego. (Jońscy filozofowie przyrody: Tales z Miletu, Anaksymander, Anaksymenes; Pitagoras, Heraklit, Elaci, Fizycy, Sofiści). Okres klasyczny: Sokrates, Szkoły sokratyczne, Platon, Arystoteles. Poglądy myślicieli okresu praktycznego (epikureizm, stoicyzm, sceptycyzm).		3	W_01, W_02
TP-03	Główne okresy, kierunki i orientacje filozoficzne na przestrzeni dziejów filozofii. Czy Sokrates był sofistą? Konfrontacja idealizmu z realizmem na podstawie myśli Platona i Arystotelesa.		2	W_01, W_02, U_01
TP-04	Podstawowe problemy filozoficzne. Różnica między filozofią, a nauką, mitem, poezją, religią i ideologią. Średniowiecze: Patrystyka – Klemens z Aleksandrii, Orygenes, Augustyn. Scholastyka: Okres wczesny scholastyki - Jan Szkot Eriugena, Anzelm z Canterbury, Pierre Abelard. Okres klasyczny scholastyki – Bonawentura, Albert		3	W_01, W_02, U_01

	Wielki, Tomasz z Akwinu. Późna scholastyka – Jan Dunks Szkot, Wilhelm Kocham, Mistrz Eckhart.			
TP-05	Główne problemy filozoficzne w kontekście najważniejszych nazwisk filozofii europejskiej od jej greckich początków do połowy XX wieku. Filozofia renesansu jako wstęp do czasów nowożytnych (Leonardo da Vinci, M. Machiavelli, G. Bruno). Cogito ergo sum – Kartezjusz kontra św. Augustyn. Imperatyw kategoryczny Kanta. Filozofia dziejów wg Hegla.		3	W_01, W_02
TP-06	Elementy filozofii języka. Analiza wybranych tekstów filozoficznych.		2	K_01

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>		
W_01	Prezentacja, wykład informacyjny, elementy wykładu konwersatoryjnego, dyskusja.	Zaliczenie pisemne.
W_02	Prezentacja, wykład informacyjny, elementy wykładu konwersatoryjnego, dyskusja.	Zaliczenie pisemne.
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
U_01	Gry edukacyjne kształtujące umiejętność posługiwania się językiem filozoficznym, dyskusja.	Prezentacja.
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_01	Analiza wybranych tekstów filozoficznych.	Zaliczenie ustne.

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

# Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć <b>Finanse przedsiębiorstw</b>			Kod zajęć: <b>M/HIA/P/FP</b>
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Hotelarstwo i animacja czasu wolnego, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:		Kształcenia podstawowego
Rok studiów: I	Semestr: 2	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5	
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Stosunków Międzynarodowych	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	<b>30</b>	Wykład:	
Ćwiczenia:	<b>15</b>	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>45</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się <b>nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.</b>			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
<b>M/HIA/P/FP_01</b>	Podstawową pojęcia i zagadnienia z zakresu zarządzania finansami przedsiębiorstwa, zna strukturę kapitałów oraz instrumenty finansowania działalności oraz mechanizm zmian wartości pieniądza w czasie.	K_W01, K_W_2	
<b>M/HIA/P/FP_02</b>	Metody analizy finansowej przedsiębiorstwa oraz procedurę planowania i kontroli finansowej.	K_W01, K_W02	
	<b>Umiejętności - potrafi</b>		
<b>M/HIA/P/FP_03</b>	Analizować strukturę kapitałów, oceniać zasadność korzystania z różnych instrumentów finansowania działalności, dokonywać kalkulacji pieniądza.	K_U02, K_U05, K_U06	
<b>M/HIA/P/FP_04</b>	Analizować i oceniać efektywność i rentowność działalności przedsiębiorstwa stosując wskaźniki analizy finansowej i wykorzystując informacje sprawozdawczości finansowej, potrafi stosować zasady planowania i kontroli finansowej.	K_U02, K_U05, K_U06	
	<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
<b>M/HIA/P/FP_05</b>	Ciągłego pogłębiania wiedzy w zakresie finansów przedsiębiorstw oraz właściwego komunikowania się z otoczeniem oraz wyrażania własnych opinii	K_K01, K_K02	

na forum publicznym.

\* kod zajęć,

# efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K\_W01, K\_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ**

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Wprowadzenie w problematykę zarządzania finansami przedsiębiorstwa		2	M/HIA/P/FP_01 M/HIA/P/FP_03 M/HIA/P/FP_05
TP-02	Formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstw		2	M/HIA/P/FP_01 M/HIA/P/FP_03 M/HIA/P/FP_05
TP-03	Majątek przedsiębiorstwa i źródła jego pochodzenia		4	M/HIA/P/FP_01 M/HIA/P/FP_03 M/HIA/P/FP_05
TP-04	Wartość pieniądza w czasie		2	M/HIA/P/FP_01 M/HIA/P/FP_03 M/HIA/P/FP_05
TP-05	Analiza finansowa przedsiębiorstwa		4	M/HIA/P/FP_02 M/HIA/P/FP_04 M/HIA/P/FP_05
TP-06	Źródła finansowania rozwoju przedsiębiorstwa		2	M/HIA/P/FP_01 M/HIA/P/FP_03 M/HIA/P/FP_05
TP-07	Struktura kapitałów przedsiębiorstwa		2	M/HIA/P/FP_01 M/HIA/P/FP_03 M/HIA/P/FP_05
TP-08	Procedura planowania i kontroli finansowej		4	M/HIA/P/FP_02 M/HIA/P/FP_04 M/HIA/P/FP_05
TP-09	Zarządzanie kapitałem obrotowym		2	M/HIA/P/FP_01 M/HIA/P/FP_03 M/HIA/P/FP_05
TP-10	Planowanie inwestycji		2	M/HIA/P/FP_01 M/HIA/P/FP_03 M/HIA/P/FP_05
TP-11	Leasing		2	M/HIA/P/FP_01 M/HIA/P/FP_03 M/HIA/P/FP_05
TP-12	Emisja papierów wartościowych		2	M/HIA/P/FP_01 M/HIA/P/FP_03 M/HIA/P/FP_05
		ćwiczenia		
TP-13	Kalkulacja ceny pieniądza		2	M/HIA/P/FP_01 M/HIA/P/FP_03

				M/HIA/P/FP_05
<b>TP-14</b>	Obliczanie wartości pieniądza w czasie		<b>2</b>	M/HIA/P/FP_01 M/HIA/P/FP_03 M/HIA/P/FP_05
<b>TP-15</b>	Wycena papierów wartościowych		<b>2</b>	M/HIA/P/FP_01 M/HIA/P/FP_03 M/HIA/P/FP_05
<b>TP-16</b>	Analiza wskaźnikowa finansów przedsiębiorstwa		<b>3</b>	M/HIA/P/FP_02 M/HIA/P/FP_04 M/HIA/P/FP_05
<b>TP-17</b>	Analiza bilansu przedsiębiorstwa		<b>2</b>	M/HIA/P/FP_02 M/HIA/P/FP_04 M/HIA/P/FP_05
<b>TP-18</b>	Analiza wyniku finansowego przedsiębiorstwa		<b>2</b>	M/HIA/P/FP_02 M/HIA/P/FP_04 M/HIA/P/FP_05
<b>TP-19</b>	Analiza płynności finansowej		<b>2</b>	M/HIA/P/FP_02 M/HIA/P/FP_04 M/HIA/P/FP_05

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>		
<b>M/HIA/P/FP_01</b>	Wykład podający, wykład problemowy ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Egzamin Kolokwium zaliczeniowe
<b>M/HIA/P/FP_02</b>	Wykład podający, wykład problemowy ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Egzamin Kolokwium zaliczeniowe
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
<b>M/HIA/P/FP_03</b>	Wykład podający, wykład problemowy ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Egzamin Kolokwium zaliczeniowe
<b>M/HIA/P/FP_04</b>	Wykład podający, wykład problemowy ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Egzamin Kolokwium zaliczeniowe
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
<b>M/HIA/P/FP_05</b>	Wykład podający, wykład problemowy ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Egzamin Kolokwium zaliczeniowe

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt



# Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć <b>Geografia turystyczna</b>			Kod zajęć: <b>M/HIA/P/GT</b>
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Hotelarstwo i animacja czasu wolnego, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:	Kształcenia podstawowego	
Rok studiów: II	Semestr: 3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Stosunków Międzynarodowych	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	<b>15</b>	Wykład:	
Ćwiczenia:	<b>15</b>	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się <b>nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.</b>			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
<b>M/HIA/P/GT_01</b>	Podstawowe pojęcia związane z wpływem czynników geograficznych na rozwój turystyki i rekreacji.	K_W01	
<b>M/HIA/P/GT_02</b>	Przyrodnicze i antropologiczne aspekty rozwoju ruchu turystycznego oraz hotelarstwa.	K_W01	
	<b>Umiejętności - potrafi</b>		
<b>M/HIA/P/GT_03</b>	Wykorzystywać w praktyce mapy turystyczno – topograficzne.	K_U02, K_U03	
<b>M/HIA/P/GT_04</b>	Ocenić walory turystyczne dowolnych obszarów.	K_U02, K_U03	
	<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
<b>M/HIA/P/GT_05</b>	Student rozumie rangę turystyki we współczesnym życiu społeczno – gospodarczym.	K_K03	

\* kod zajęć,

# efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K\_W01, K\_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ**

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		<b>wykład</b>		
<b>TP-01</b>	Geografia turystyczna jako element nauk przyrodniczych, geograficznych, ekonomicznych i innych.		<b>1</b>	M/HIA/P/GT_01 M/HIA/P/GT_02
<b>TP-02</b>	Turystyczne wykorzystanie map.		<b>1</b>	M/HIA/P/GT_03
<b>TP-03</b>	Geneza rzeźby terenu i jej atrakcyjność turystyczno -rekreacyjna		<b>1</b>	M/HIA/P/GT_02 M/HIA/P/GT_05
<b>TP-04</b>	Wody powierzchniowe ich funkcje i atrakcyjność turystyczna.		<b>1</b>	M/HIA/P/GT_02 M/HIA/P/GT_06
<b>TP-05</b>	Turystyczna funkcja lasu – obszary prawnie chronione.		<b>2</b>	M/HIA/P/GT_01 M/HIA/P/GT_05
<b>TP-06</b>	Turystyka a ochrona przyrody, wpływ klimatu na rozwój turystyki.		<b>2</b>	M/HIA/P/GT_01 M/HIA/P/GT_03
<b>TP-07</b>	Dziedzictwo kulturowe a rozwój turystyki.		<b>2</b>	M/HIA/P/GT_05
<b>TP-08</b>	Atrakcyjność turystyczna obiektów kulturowych. Obiekty wpisane na listę UNESCO.		<b>1</b>	M/HIA/P/GT_02 M/HIA/P/GT_04 M/HIA/P/GT_05
<b>TP-09</b>	Turystyka uzdrowiskowa i jej znaczenie dla zdrowia mieszkańców Polski.		<b>2</b>	M/HIA/P/GT_05
<b>TP-10</b>	Charakterystyka regionów turystycznych Polski.		<b>2</b>	M/HIA/P/GT_01 M/HIA/P/GT_02
		<b>ćwiczenia</b>		
<b>TP-11</b>	Mapy turystyczno – topograficzne . Obliczanie odległości rzeczywistych.		<b>2</b>	M/HIA/P/GT_03
<b>TP-12</b>	Analiza rzeźby na mapach czytanie map.		<b>2</b>	M/HIA/P/GT_03
<b>TP-13</b>	Planowanie tras turystycznych na podstawie map.		<b>4</b>	M/HIA/P/GT_02 M/HIA/P/GT_03 M/HIA/P/GT_04
<b>TP-14</b>	Analiza i ocena turystyczna obiektów wpisanych na listę UNESCO.		<b>2</b>	M/HIA/P/GT_03 M/HIA/P/GT_04
<b>TP-15</b>	Region w którym żyję. Ocena jego walorów turystycznych.		<b>2</b>	M/HIA/P/GT_03 M/HIA/P/GT_04 M/HIA/P/GT_05
<b>TP-16</b>	Metodyka waloryzacji regionów turystycznych		<b>2</b>	M/HIA/P/GT_01 M/HIA/P/GT_02 M/HIA/P/GT_03
<b>TP-17</b>	Zajęcia zaliczeniowe.		<b>1</b>	M/HIA/P/GT_01 M/HIA/P/GT_02 M/HIA/P/GT_03 M/HIA/P/GT_04 M/HIA/P/GT_05

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>		
<b>M/HIA/P/GT_01</b>	Wykład podający, wykład problemowy ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Kolokwium zaliczeniowe, projekt
<b>M/HIA/P/GT_02</b>	Wykład podający, wykład problemowy ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Kolokwium zaliczeniowe, projekt
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
<b>M/HIA/P/GT_03</b>	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Kolokwium zaliczeniowe, projekt
<b>M/HIA/P/GT_04</b>	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Kolokwium zaliczeniowe, projekt
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
<b>M/HIA/P/GT_05</b>	Wykład podający, wykład problemowy ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Kolokwium zaliczeniowe, projekt

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

# Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć <b>Język obcy (angielski)</b>			Kod zajęć: <b>M/HIA/O/JOA</b>
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Hotelarstwo i animacja czasu wolnego, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:		Kierunkowe
Rok studiów: I, II	Semestr: 1,2,3,4	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5	
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Studium Języków Obcych	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat: <b>120</b>		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM: 120</b>		<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się <b>nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.</b>			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
<b>M/HIA/O/JOA_01</b>	Konstrukcje gramatyczne na poziomie B2 według CEF.	K_W09	
<b>M/HIA/O/JOA_02</b>	Słownictwo do opisywania sytuacji życia codziennego oraz zawodowego.	K_W07, K_W08	
	<b>Umiejętności - potrafi</b>		
<b>M/HIA/O/JOA_03</b>	Zastosować nowe słownictwo i konstrukcje gramatyczne.	K_U08, K_U09, K_U11	
<b>M/HIA/O/JOA_04</b>	Analizować i formułować wnioski na podstawie przeczytanych tekstów.	K_U08, K_U09, K_U11	
<b>M/HIA/O/JOA_05</b>	Formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.	K_U08, K_U09, K_U11	
	<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
<b>M/HIA/O/JOA_06</b>	Współdziałania w parach i grupach.	K_K02	

\* kod zajęć,

# efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K\_W01, K\_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ**

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		<b>Ćwiczenia</b>		
TP-01	Jedzenie i gotowanie.		2	M/HIA/O/JOA_02 M/HIA/O/JOA_03 M/HIA/O/JOA_04 M/HIA/O/JOA_05
TP-02	Czas Present Simple i Present Continuous. Czasowniki statyczne i dynamiczne.		3	M/HIA/O/JOA_01 M/HIA/O/JOA_03
TP-03	Rodzina. Przymiotniki osobowości.		3	M/HIA/O/JOA_02 M/HIA/O/JOA_03 M/HIA/O/JOA_04 M/HIA/O/JOA_06
TP-04	Opis osoby.		2	M/HIA/O/JOA_02 M/HIA/O/JOA_03 M/HIA/O/JOA_04 M/HIA/O/JOA_05
TP-05	Język potoczny - reagowanie na dobre i złe wiadomości, przedstawianie siebie i innych.		2	M/HIA/O/JOA_02 M/HIA/O/JOA_05 M/HIA/O/JOA_06
TP-06	Relacje międzyludzkie.		2	M/HIA/O/JOA_02 M/HIA/O/JOA_03 M/HIA/O/JOA_04 M/HIA/O/JOA_06
TP-07	Formy przyszłe (Future Simple, Present Continuous, be going to).		3	M/HIA/O/JOA_01 M/HIA/O/JOA_03
TP-08	Pieniądze i finance.		2	M/HIA/O/JOA_02 M/HIA/O/JOA_03 M/HIA/O/JOA_04 M/HIA/O/JOA_05
TP-09	Przymiotniki słabe i mocne w języku angielskim (gradable i non-gradable).		2	M/HIA/O/JOA_01 M/HIA/O/JOA_03
TP-10	Transport.		2	M/HIA/O/JOA_02 M/HIA/O/JOA_03 M/HIA/O/JOA_04 M/HIA/O/JOA_05
TP-11	Bezpieczeństwo na drodze.		2	M/HIA/O/JOA_02 M/HIA/O/JOA_03 M/HIA/O/JOA_04 M/HIA/O/JOA_06
TP-12	Stopień wyższy i najwyższy przymiotnika.		2	M/HIA/O/JOA_01 M/HIA/O/JOA_03

TP-13	Przedimki a/an, the.		2	M/HIA/O/JOA_01 M/HIA/O/JOA_03
TP-14	Stereotypy dotyczące płci.		2	M/HIA/O/JOA_02 M/HIA/O/JOA_03 M/HIA/O/JOA_04 M/HIA/O/JOA_05
TP-15	Język potoczny - wyrażanie opinii.		2	M/HIA/O/JOA_02 M/HIA/O/JOA_05 M/HIA/O/JOA_06
TP-16	Kolokacje - przymiotnik z czasownikiem, czasownik z przyimkiem.		2	M/HIA/O/JOA_02 M/HIA/O/JOA_03 M/HIA/O/JOA_04
TP-17	Porażka i sukces.		2	M/HIA/O/JOA_02 M/HIA/O/JOA_03 M/HIA/O/JOA_04 M/HIA/O/JOA_05
TP-18	Czasowniki modalne ( can, could, be able to). Czasowniki nakazu ( must, have to, should).		2	M/HIA/O/JOA_01 M/HIA/O/JOA_03
TP-19	Formy towarzyskie.		2	M/HIA/O/JOA_02 M/HIA/O/JOA_03 M/HIA/O/JOA_04
TP-20	Przymiotniki kończące się na -ed oraz -ng.		2	M/HIA/O/JOA_02 M/HIA/O/JOA_03 M/HIA/O/JOA_04
TP-21	Zaimki zwrotne.		2	M/HIA/O/JOA_02 M/HIA/O/JOA_03 M/HIA/O/JOA_04
TP-22	Czas Present Perfect i Past Simple.		2	M/HIA/O/JOA_02 M/HIA/O/JOA_03
TP-23	Czas Present Perfect Simple i Present Perfect Continuous; wyrażenia for/since.		2	M/HIA/O/JOA_01 M/HIA/O/JOA_03
TP-24	Praca charytatywna.		2	M/HIA/O/JOA_02 M/HIA/O/JOA_03 M/HIA/O/JOA_04 M/HIA/O/JOA_06
TP-25	Podróże.		2	M/HIA/O/JOA_02 M/HIA/O/JOA_03 M/HIA/O/JOA_04 M/HIA/O/JOA_06
TP-26	Rozmowy telefoniczne.		2	M/HIA/O/JOA_02 M/HIA/O/JOA_03 M/HIA/O/JOA_04 M/HIA/O/JOA_05
TP-27	Sport.		2	M/HIA/O/JOA_02 M/HIA/O/JOA_03 M/HIA/O/JOA_04 M/HIA/O/JOA_06
TP-28	Przesady.		2	M/HIA/O/JOA_02 M/HIA/O/JOA_03 M/HIA/O/JOA_04
TP-29	Czasy przeszłe (Past Simple, Past Continuous, Past Perfect).		3	M/HIA/O/JOA_01 M/HIA/O/JOA_03
TP-30	Forma used to.		2	M/HIA/O/JOA_01 M/HIA/O/JOA_03
TP-31	Życie towarzyskie, związki.		2	M/HIA/O/JOA_02 M/HIA/O/JOA_03 M/HIA/O/JOA_04 M/HIA/O/JOA_05
TP-32	Język potoczny - prośby i pytanie o pozwolenie.		2	M/HIA/O/JOA_02 M/HIA/O/JOA_05 M/HIA/O/JOA_06
TP-33	Kultura, sztuka.		2	M/HIA/O/JOA_02 M/HIA/O/JOA_03

				M/HIA/O/JOA_04 M/HIA/O/JOA_06
TP-34	Strona bierna.		3	M/HIA/O/JOA_01 M/HIA/O/JOA_03
TP-35	Czasowniki modalne dedukcji (might, can't, must).		2	M/HIA/O/JOA_01 M/HIA/O/JOA_03
TP-36	Wygląd zewnętrzny, części ciała.		2	M/HIA/O/JOA_02 M/HIA/O/JOA_03 M/HIA/O/JOA_04 M/HIA/O/JOA_06
TP-37	Edukacja.		2	M/HIA/O/JOA_02 M/HIA/O/JOA_03 M/HIA/O/JOA_04 M/HIA/O/JOA_05
TP-38	I tryb warunkowy. Czasowniki make i let.		3	M/HIA/O/JOA_01 M/HIA/O/JOA_03
TP-39	Domy.		2	M/HIA/O/JOA_02 M/HIA/O/JOA_03 M/HIA/O/JOA_04 M/HIA/O/JOA_06
TP-40	II tryb warunkowy.		2	M/HIA/O/JOA_01 M/HIA/O/JOA_03
TP-41	Pisanie ogłoszeń o wynajmie mieszkania.		2	M/HIA/O/JOA_02 M/HIA/O/JOA_03 M/HIA/O/JOA_04
TP-42	Zakupy.		2	M/HIA/O/JOA_02 M/HIA/O/JOA_03 M/HIA/O/JOA_04 M/HIA/O/JOA_05
TP-43	Język potoczny - proponowanie i reagowanie na propozycje.		2	M/HIA/O/JOA_02 M/HIA/O/JOA_05 M/HIA/O/JOA_06
TP-44	Mowa zależna - zdania twierdzące i pytające.		3	M/HIA/O/JOA_01 M/HIA/O/JOA_03
TP-45	Składanie reklamacji.		2	M/HIA/O/JOA_02 M/HIA/O/JOA_03 M/HIA/O/JOA_04 M/HIA/O/JOA_05
TP-46	Praca.		2	M/HIA/O/JOA_02 M/HIA/O/JOA_03 M/HIA/O/JOA_04 M/HIA/O/JOA_05
TP-47	Bezokoliczniki i formy gerundialne.		2	M/HIA/O/JOA_01 M/HIA/O/JOA_03
TP-48	III tryb warunkowy.		2	M/HIA/O/JOA_01 M/HIA/O/JOA_03
TP-49	Tworzenie przymiotników i przysłówków.		2	M/HIA/O/JOA_02 M/HIA/O/JOA_03 M/HIA/O/JOA_04
TP-50	Wyrażenia ilościowe.		2	M/HIA/O/JOA_01 M/HIA/O/JOA_03
TP-51	Technologia.		2	M/HIA/O/JOA_02 M/HIA/O/JOA_03 M/HIA/O/JOA_04 M/HIA/O/JOA_06
TP-52	Język potoczny - pytania pośrednie.		2	M/HIA/O/JOA_02 M/HIA/O/JOA_05 M/HIA/O/JOA_06
TP-53	Rzeczowniki złożone. Przestępczość.		2	M/HIA/O/JOA_02 M/HIA/O/JOA_03 M/HIA/O/JOA_04
TP-54	Zdania rozłączne.		2	M/HIA/O/JOA_01 M/HIA/O/JOA_03
TP-55	Zdania względne.		3	M/HIA/O/JOA_01 M/HIA/O/JOA_03

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>		
M/HIA/O/JOA_01	Ćwiczenia; analiza reguł gramatycznych, dyskusja	Test dopasowania, test wyboru, użycie odpowiedniej formy czasownika
M/HIA/O/JOA_02	Ćwiczenia; analiza tekstu z dyskusją, dyskusja	Testy sprawdzające znajomość słownictwa i struktur leksykalnych
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
M/HIA/O/JOA_03	Ćwiczenia; analiza tekstu z dyskusją, dyskusja	Tłumaczenie fragmentów zdań, test luk sterowanych
M/HIA/O/JOA_04	Ćwiczenia; analiza tekstu z dyskusją, dyskusja, praca w grupach, w parach, indywidualnie	Dyskusja, pytania do tekstu, prawda/fałsz.
M/HIA/O/JOA_05	Ćwiczenia; dyskusja, praca w grupach, w parach, indywidualnie	Dyskusja, prace pisemne
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
M/HIA/O/JOA_06	Ćwiczenia; praca w grupach, w parach, indywidualnie	Dyskusja

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt



# Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć <b>Język obcy (niemiecki)</b>			Kod zajęć: <b>M/HIA/O/JOD</b>
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Hotelarstwo i animacja czasu wolnego, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski / niemiecki	Rodzaj zajęć: kształcenia ogólnego		
Rok studiów: I, II	Semestr: I, II, III, IV	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	5
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Studium Języków Obcych	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:	120	Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>120</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się <b>nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.</b>			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
	<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
W_01	Student zna środki językowe (słownictwo, gramatyka, ortografia) odpowiednie dla poziomu B2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.		
	<b>Umiejętności - potrafi</b>		
U_01	Student rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach.		
U_02	Student porozumiewa się na tyle płynnie i spontanicznie, by nie powodować napięcia u którejkolwiek ze stron procesu komunikacyjnego		
U_03	Student formułuje przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne lub pisemne w szerokim zakresie tematów		
	<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
K_01	Student wykazuje się umiejętnością współpracy w parach i grupach		

\* kod zajęć,

# efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K\_W01, K\_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

### UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

## TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
TP-01	Język niemiecki – niemiecka kultura - Biografie słynnych Ludzi, Geografia krajów niemieckojęzycznych, Dialekty językowe, Osobliwości architektury, Podawanie daty, Podawanie różnych wielkości Gramatyka: rzeczowniki, zaimki dzierżawcze, zaimki osobowe oraz przeczenie <i>kein</i> w dopełniaczu, nazwy własne w dopełniaczu, Przyimki rządzące biernikiem: <i>um, durch</i>	lektorat	4	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-02	Wygląd i osobowość – Temperament, Wygląd osób, Charakterystyka osób, Części ciała, Ubrania, Styl ubierania się, Kolory, Krewni i znajomi, Tolerancja i uprzedzenia, Subiektywne wrażenia Gramatyka: Przymiotnik jako orzecznik: <i>größer als..., so groß wie...,</i> Odmiana przymiotnika po rodzajniku określonym i nieokreślonym, Pytanie: <i>Was für ein...?</i> , Zaimki wskazujące: <i>der, dieser, mancher, jeder/alle</i>	lektorat	4	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-03	Edukacja –Szkoła, System oświaty w Niemczech, Wybór zawodu, Motywacja, Szanse zawodowe, Poszukiwanie pracy, życiorys, Oczekiwania, zawodowe, Gramatyka: Zdanie podrzędnie złożone z <i>weil, obwohl, wenn,</i> Czasowniki modalne w czasie przeszłym <i>Präteritum,</i> Liczebniki porządkowe	lektorat	4	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-04	Rozrywka - Program telewizyjny, Opinie czytelników, Porady w audycji radiowej i telewizyjnej, Piosenki, Artyści, Preferencje muzyczne Gramatyka: czasowniki zwrotne, rekcja czasownika, Pytanie typu <i>wofür?</i> , Przysłówki zaimkowe typu <i>dafür,</i> Tryb przypuszczający <i>Konjunktiv II</i> z czasownikiem <i>würde,</i> Tryb przypuszczający <i>Konjunktiv II</i> czasowników <i>haben</i> i <i>sein,</i> Zdanie warunkowe z <i>wenn</i>	lektorat	4	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-05	Przemysł i gospodarka – Przemysł samochodowy, części samochodu, Naprawa samochodu, Zawody związane z samochodami, Praca na zmiany, Zarobki, Wydatki domowe Gramatyka: stopniowanie przymiotnika i przysłówka, strona bierna w czasie teraźniejszym <i>Präsens</i>	lektorat	4	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01

TP-06	Rodzina i relacje społeczne - Małżeństwo i problemy małżeńskie, Rodzice i dzieci, Wychowanie dawniej i dziś, Co lubimy u innych? Gramatyka: zdanie bezokolicznikowe z <i>zu</i> , zdanie podrzędnie złożone z <i>dass, als, wenn</i> , czas przeszły prosty <i>Präteritum</i>	lektorat	4	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-07	Przyroda i problemy ochrony środowiska naturalnego - Typy krajozobrazu, Pogoda, Geografia Niemiec, Ochrona środowiska, Wysypisko śmieci, Sortowanie śmieci Gramatyka: zaimek nieosobowy <i>es</i> , zaimek względny, zdanie podrzędnie złożone z zaimkiem względnym	lektorat	4	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-08	Cudzoziemcy w Niemczech – Niemcy za granicą - Przygotowania do wakacji i urlopu, Wyjazdy wakacyjne i podróże, Gra: Podróż na pustyni, Praca za granicą, Tak nas widzą cudzoziemcy, Emigranci w Niemczech Gramatyka: zdanie z czasownikiem <i>lassen</i> , konstrukcje: <i>zu</i> + bezokolicznik, zdanie pytające pośrednie, zdanie bezokolicznikowe z <i>um ... zu</i> , zdania podrzędnie złożone z <i>damit</i>	lektorat	4	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-09	Wiadomości, polityka, historia - Wiadomości prasowe, telewizyjne przez Internet, Partie polityczne w Niemczech, System wyborczy w Niemczech, Quiz polityczny, Dwa państwa niemieckie – RFN i NRD w latach 1949-1990, Zjednoczenie Niemiec Gramatyka: przyimki z biernikiem: <i>für, gegen, ohne</i> , przyimki z celownikiem: <i>aufßer, mit, nach, seit, von</i> , przyimki z dopełniaczem: <i>während, wegen</i> , wyrażenia z przyimkami	lektorat	4	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-10	Problem starości - Dokąd wybrać się z dziadkami? Domy spokojnej starości, Problemy demograficzne, Co robią emeryci?, Rocznice pożycia małżeńskiego, „Babcia do wynajęcia” Gramatyka: czasowniki z zaimkiem zwrotnym w bierniku i celowniku zaimek wzajemności, dopełnienie wyrażone zaimkiem osobowym w bierniku i celowniku	lektorat	4	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-11	Literatura piękna i czytelnictwo – Rymowanki, Poezja, Streszczenie książki, Fragment książki „Herbstmilch”, Informacje o autorce książki Herbstmilch	lektorat	4	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-12	Poznanie siebie i innych; Gramatyka: zaimki zwrotne i Reziprokonomen	lektorat	4	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-13	Miejsca, miejscowości i kierunki; Gramatyka: tryb przypuszczający <i>Konjunktiv II Irrealis</i> , deklinacja przymiotnika, strona bierna z czasownikami modalnymi	lektorat	4	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-14	Czas wolny, wypoczynek, hobby, rekreacja; Gramatyka: porównania, tryb przypuszczający (warunkowy)	lektorat	4	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-15	Czynności dnia codziennego, aktywności, terminy; Gramatyka: zaimki zwrotne w celowniku i bierniku, zdania warunkowe, przymiotniki odrzeczownikowe	lektorat	4	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-16	Kształcenie zawodowe; Gramatyka: zdania poboczne z „ <i>obwohl</i> ” i „ <i>trotzdem</i> ”, czasownik <i>lassen</i> , tryb warunkowy dla czynności przeszłych	lektorat	4	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-17	Uczenie się i studiowanie; Gramatyka: zdania poboczne z <i>als, wenn, bevor, nachdem</i> , antonimy, czas <i>Plusquamperfekt</i>	lektorat	4	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-18	Stosunki międzyludzkie; Gramatyka: tryb rozkazujący i inne formy prośnienia, zachęcania wzywania do działania, zdania celowe z <i>damit i um zu...</i>	lektorat	4	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-19	Konsumpcja we współczesnym świecie; Gramatyka: złożenia rzeczownikowe, czasownik <i>werden</i> dla wyrażania przyszłości oraz strony biernej, zmiana akcentu wyrazowego w języku niemieckim	lektorat	4	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01

TP-20	Nowe media; Gramatyka: argumentowanie przy pomocy <i>weil, denn, deshalb</i>	lektorat	4	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-21	Podróżowanie, mobilność, migracja; Gramatyka: gramatyczne czasy przyszłe, wskazywanie na powód przy pomocy <i>weil, da, wegen</i>	lektorat	4	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-22	Obok siebie i przeciw sobie – problemy sąsiedztwa; Gramatyka : ramy zdaniowe, zdania główne i poboczne	lektorat	4	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-23	Świat rzeczy – mieć czy być?; Gramatyka: zdania dopełniające, zdania względne	lektorat	4	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-24	Tworzenie wspólnoty – konfrontacja, kooperacja, współpraca; Gramatyka: zdania przeciwstawne, równoważne i modalne, morfologia przymiotnika, zdania życzeniowe, nierealne zdania porównawcze	lektorat	4	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-25	Praca – miejsce pracy, poszukiwanie pracy, bezrobocie, praca za granicą; Gramatyka: stałe związki wyrazowe rzeczownik – przymiotnik, zaimek <i>man</i> w stronie biernej, strona bierna czasownika w gramatycznych czasach przeszłych	lektorat	4	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-26	Świat przyrody; Gramatyka: <i>indirekte Rede</i> , ekwiwalenty strony biernej	lektorat	4	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-27	Wiedza i umiejętności; Gramatyka: wyrażenia bezczasownikowe, zdania z <i>ohne zu...</i> i <i>ohne dass ...</i>	lektorat	4	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-28	Uczucia, emocje, stereotypy, uprzedzenia; Gramatyka: zastosowanie czasowników modalnych w ich subiektywnym znaczeniu; Gramatyka: rozwinięta przydawka	lektorat	4	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-29	Postęp cywilizacyjny; Gramatyka: konektory,	lektorat	4	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-30	Umiejętności językowe a komunikacja międzykulturowa	lektorat	4	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>		
W_01	Ćwiczenia z tekstem pisanim lub słuchanym, analiza reguł gramatycznych, analiza tekstu z dyskusją	Test leksykalno-gramatyczny
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
U_01	Ćwiczenia; analiza tekstu z dyskusją; dyskusja, praca w grupach, w parach, indywidualnie	Pytania do tekstu, test luk sterowanych
U_02	Dyskusja, praca w grupach, w parach, indywidualnie	Dyskusja, konwersacja
U_03	Analiza tekstu z dyskusją; konwersacja, ćwiczenia w grupach, w parach, indywidualnie	Wypowiedź ustna, prace pisemne
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_01	Ćwiczenia w grupach, w parach	Obserwacja

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

# Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć <b>Język obcy specjalistyczny (angielski)</b>			Kod zajęć: <b>M/HIA/O/JOSA</b>
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Hotelarstwo i animacja czasu wolnego, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:		Kształcenia ogólnego
Rok studiów: III	Semestr: 5	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Studium Języków Obcych	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat: <b>30</b>		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM: 30</b>		<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się <b>nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.</b>			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
<b>M/HIA/O/JOSA_01</b>	Słownictwo niezbędne do opisywania życia zawodowego.	K_W07, K_W08	
	<b>Umiejętności - potrafi</b>		
<b>M/HIA/O/JOSA_02</b>	Zastosować nowe słownictwo i struktury.	K_U08, K_U09, K_U11	
<b>M/HIA/O/JOSA_03</b>	Analizować i formułować wnioski na podstawie przeczytanych tekstów.	K_U08, K_U09, K_U11	
<b>M/HIA/O/JOSA_04</b>	Formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.	K_U08, K_U09, K_U11	
	<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
<b>M/HIA/O/JOSA_05</b>	Współdziałania w parach i grupach.	K_K02	
* kod zajęć,			
# efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)			
W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne			
01, 02...- numer efektu uczenia się			
<b>UWAGA!</b>			
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości			

umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		Lektorat		
TP-01	Baza noclegowa, rodzaje zakwaterowania; udogodnienia w hotelu.		4	M/HIA/O/JOSA_01 M/HIA/O/JOSA_02 M/HIA/O/JOSA_03
TP-02	Obsługa hotelowa gości, obsługa recepcji, meldowanie się w hotelu i wymeldowywanie.		2	M/HIA/O/JOSA_01 M/HIA/O/JOSA_02 M/HIA/O/JOSA_03 M/HIA/O/JOSA_04 M/HIA/O/JOSA_05
TP-03	Przyjmowanie, zmienianie, potwierdzanie rezerwacji; problemy z rezerwacją.		2	M/HIA/O/JOSA_01 M/HIA/O/JOSA_02 M/HIA/O/JOSA_04 M/HIA/O/JOSA_05
TP-04	Obsługa restauracyjna gości; serwowanie posiłków, zastawa stołowa.		4	M/HIA/O/JOSA_01 M/HIA/O/JOSA_02 M/HIA/O/JOSA_04 M/HIA/O/JOSA_05
TP-05	Formy turystyki, atrakcje turystyczne..		3	M/HIA/O/JOSA_01 M/HIA/O/JOSA_02 M/HIA/O/JOSA_03
TP-06	Rodzaje wycieczek i pakietów wakacyjnych. Pilotowanie wycieczek..		4	M/HIA/O/JOSA_01 M/HIA/O/JOSA_02 M/HIA/O/JOSA_03 M/HIA/O/JOSA_04 M/HIA/O/JOSA_05
TP-07	Formy i funkcje animacji. Animacje dla różnych grup wiekowych (dzieci, młodzieży, dorosłych).		4	M/HIA/O/JOSA_01 M/HIA/O/JOSA_02 M/HIA/O/JOSA_03 M/HIA/O/JOSA_04 M/HIA/O/JOSA_05
TP-08	Animacje sportowe, muzyczno-ruchowe, kulturalno-rozrywkowe, twórcze.		4	M/HIA/O/JOSA_01 M/HIA/O/JOSA_02 M/HIA/O/JOSA_03 M/HIA/O/JOSA_05
TP-09	Reklama i techniki multimedialne w branży turystyczno-hotelarskiej.		3	M/HIA/O/JOSA_01 M/HIA/O/JOSA_02 M/HIA/O/JOSA_03 M/HIA/O/JOSA_04 M/HIA/O/JOSA_05

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>		
M/HIA/O/JOSA_01	Ćwiczenia; analiza reguł gramatycznych, dyskusja	Test dopasowania, test wyboru, Testy sprawdzające znajomość słownictwa i struktur leksykalnych
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
M/HIA/O/JOSA_02	Ćwiczenia; analiza tekstu z dyskusją, dyskusja	Tłumaczenie fragmentów zdań, test luk sterowanych
M/HIA/O/JOSA_03	Ćwiczenia; analiza tekstu z dyskusją, dyskusja, praca w grupach, w parach, indywidualnie	Dyskusja, pytania do tekstu, prawda/fałsz.
M/HIA/O/JOSA_04	Ćwiczenia; dyskusja, praca w grupach, w parach, indywidualnie	Dyskusja, prezentacja, prace pisemne
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
M/HIA/O/JOSA_05	Ćwiczenia; praca w grupach, w parach, indywidualnie	Prezentacja, dyskusja

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt



# Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć <b>Język obcy specjalistyczny (niemiecki)</b>			Kod zajęć: <b>M/HIA/O/JOSD</b>
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski / niemiecki	Rodzaj zajęć: kształcenia ogólnego		
Rok studiów: III	Semestr: V	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Studium Języków Obcych	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:	30	Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się <b>nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.</b>			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
	<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
W_01	Student zna środki językowe odpowiednie dla poziomu B2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy, w tym słownictwo z obszaru studiowanego kierunku.		
	<b>Umiejętności - potrafi</b>		
U_01	Student rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w tekstach na tematy konkretne.		
U_02	Student porozumiewa się na tyle płynnie i spontanicznie, by nie powodować napięcia u którejkolwiek ze stron procesu komunikacyjnego		
U_03	Student formułuje przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne lub pisemne w zakresie tematów związanych z kierunkiem studiów		
	<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
K_01	Student wykazuje się umiejętnością współpracy w parach i grupach		
* kod zajęć,			
# efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)			
W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne			

01, 02...- numer efektu uczenia się

### UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

## TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		<b>lektorat</b>		
TP	Teksty o tematyce związanej z turystyką, a w szczególności z pracą w hotelu i aktywnościami w czasie wolnym	lektorat	<b>30</b>	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01

## III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>		
W_01	Ćwiczenia z tekstem pisanim lub słuchanym, analiza tekstu z dyskusją	Test leksykalno-gramatyczny
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
U_01	Ćwiczenia; analiza tekstu z dyskusją; dyskusja, praca w grupach, w parach, indywidualnie	Pytania do tekstu, test luk sterowanych
U_02	Dyskusja, praca w grupach, w parach, indywidualnie	Dyskusja, konwersacja
U_03	Analiza tekstu z dyskusją; konwersacja, ćwiczenia w grupach, w parach, indywidualnie	Wypowiedź ustna, prace pisemne
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_01	Ćwiczenia w grupach, w parach	Obserwacja

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

# Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć <b>Komunikacja interpersonalna</b>			
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:	<b>kształcenia ogólnego</b>	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:		<b>2</b>	
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		<b>Instytut Humanistyczny</b>	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	<b>30</b>	Ćwiczenia:	<b>18</b>
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>18</b>
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się <b>nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.</b>			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
	<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
M_01	Definiuje podstawowe pojęcia dotyczące komunikowania interpersonalnego i społecznego.		
M_02	Wyjaśnia prawidłowości i zakłócenia procesów komunikowania interpersonalnego.		
M_03	Charakteryzuje podstawowe teorie komunikacyjne.		
	<b>Umiejętności - potrafi</b>		
M_04	Rozpoznaje różne sposoby komunikacji interpersonalnej.		
M_05	Klasyfikuje umiejętności komunikowania się.		
M_06	Rozwiązuje sytuacje trudne i konfliktowe.		
M_07	Dyskutuje własnymi wypowiedziami i argumentami kompetencji.		
	<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
M_08	Pracuje w zespole przyjmując w nim różne role, uwzględniając specyfikę zawodu.		
* kod zajęć,			
W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne			

01, 02...- numer efektu uczenia się

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ**

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

<b>Symbol treści programowych</b>	<b>Opis treści programowych</b>	<b>Forma zajęć</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć</b>
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-01	Komunikacja - definicje, pojęcia i rzeczywistość społeczna. Czym jest komunikacja?		<b>Stacjonarne 0,5</b>	<b>M_01</b>
TP-02	Socjologiczne teorie komunikacji? Interakcjonizm symboliczny. Dramaturgia odgrywania ról Etnometodologia.		<b>Stacjonarne 1,5</b>	<b>M_01</b>
TP-03	Filozofia języka i teoria argumentacji. Retoryka jako sztuka argumentacji i manipulacji. Współczesna teoria argumentacji.		<b>Stacjonarne 2</b>	<b>M_03</b>
TP-04	Komunikacja a teoria systemowa. Pragmatyczne aksjomaty komunikacji. Od otwartego do zamkniętego systemu komunikacyjnego.		<b>Stacjonarne 2</b>	<b>M_02</b>
TP-05	Psychologiczne teorie komunikacji. Trzy funkcje języka według Buhlera. Sześcioletni schemat komunikacji- Karl H. Delhews. Koncepcja „Ja”- Delhews, Starir, Elis. Aktywne słuchanie i wychowywanie bez porażek. Ogólna psychologia komunikacji. Analiza transakcyjna. Programowanie neurolingwistyczne NLP.		<b>Stacjonarne 4</b>	<b>M_03</b>

TP-06	<p>Komunikacja niewerbalna.  Podstawowe pojęcia i definicje, różnice zachowań kobiet i mężczyzn.  Mimika.  Spojrzenie.  Gesty.</p>		<b>Stacjonarne 1</b>	<b>M_01, M_04</b>
TP-07	<p>Komunikacja i doradztwo.  Funkcje doradztwa (10 tez).  Podstawy doradztwa i prowadzenia rozmów.  Autentyczność zachowań doradcy.  Metody prowadzenia rozmów.</p>		<b>Stacjonarne 2</b>	<b>M_02, M_08</b>
TP-08	<p>Komunikacja i konflikt.  Konflikty w wymiarze indywidualnym.  Konflikty w wymiarze międzyludzkim- aspekty biologiczne.  Konflikty w organizacjach.</p>		<b>Stacjonarne 2</b>	<b>M_06, M_07</b>
TP-09	<p>Podstawowe umiejętności komunikowania się.  Sztuka słuchania, odsłanianie się i ekspresja.  Język ciała.  Prąjęzyk i metakomunikaty.</p>		<b>Stacjonarne 3</b> <b>zajęcia prowadzone w języku angielskim (1,5)</b>	<b>M_05</b>
TP-10	<p>Sztuka radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych.  Trening asertywności.  Uczciwa kłótnia.  Negocjacje.</p>		<b>Stacjonarne 3</b> <b>zajęcia prowadzone w języku angielskim (1,5)</b>	<b>M_06, M_04</b>
TP-11	<p>Sztuka komunikowania się w sytuacjach towarzyskich.  Przedwczesne osądy.  Nawiązywanie kontaktu.</p>		<b>Stacjonarne 3</b> <b>zajęcia prowadzone w języku angielskim (1,5)</b>	<b>M_06, M_04</b>
TP-12	<p>Sztuka porozumiewania się w rodzinie.  Komunikowanie się z osobami starszymi.  Zaburzenia procesu porozumiewania się w rodzinie.</p>		<b>Stacjonarne 3</b> <b>zajęcia prowadzone w języku angielskim (1,5)</b>	<b>M_06, M_04</b>
TP-13	<p>Wywieranie wpływu na ludzi.  Strategie wywierania wpływu na innych.  Komunikacja w grupie.  Rozmowa-wywiad.</p>		<b>Stacjonarne 3</b> <b>zajęcia prowadzone w języku angielskim (1,5)</b>	<b>M_08</b>

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>		
M_01	Metody poszukujące: Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu źródeł wiedzy, dyskusja okrągłego stołu.	Zaliczenie ustne
M_02	Metody poszukujące: Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu źródeł wiedzy, dyskusja okrągłego stołu.	Zaliczenie ustne
M_03	Metody poszukujące: Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu źródeł wiedzy, dyskusja okrągłego stołu.	Zaliczenie ustne
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
M_04	Metody poszukujące: Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu źródeł wiedzy, dyskusja okrągłego stołu, studium przypadku.	Wykonanie własnego projektu komunikacyjnego.
M_05	Dyskusja panelowa.	Zaliczenie ustne
M_06	Metody poszukujące: Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu źródeł wiedzy, dyskusja okrągłego stołu, studium przypadku.	Wykonanie własnego projektu komunikacyjnego.
M_07	Dyskusja okrągłego stołu, metoda gier symulacyjnych.	Wykonanie własnego projektu komunikacyjnego.
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
M_08	Metoda eksponująca: pokaz	Wykonanie własnego projektu komunikacyjnego.

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

# Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć <b>Krajoznawstwo</b>		Kod zajęć: <b>M/HIA/P/K</b>	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Hotelarstwo i animacja czasu wolnego, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:	Kształcenia podstawowego	
Rok studiów: II	Semestr: 4	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Stosunków Międzynarodowych	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:	<b>30</b>	Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się <b>nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.</b>			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
<b>M/HIA/P/K_01</b>	Historię rozwoju i znaczenie krajoznawstwa w Polsce.	K_W01, K_W08	
<b>M/HIA/P/K_02</b>	Formy dziedzictwa kulturowego mające wpływ na rozwój krajoznawstwa i turystyki.	K_W01, K_W08	
	<b>Umiejętności - potrafi</b>		
<b>M/HIA/P/K_03</b>	Prawidłowo ocenić procesy i zjawiska krajoznawcze w turystyce i rekreacji.	K_U02, K_U03	
<b>M/HIA/P/K_04</b>	Wykorzystać wiedzę teoretyczną do przygotowania prac pisemnych z zakresu krajoznawstwa i turystyki.	K_U02, K_U03	
<b>M/HIA/P/K_05</b>	Wykorzystać liczne źródła wiedzy krajoznawczej mające zastosowanie w turystyce i animacji czasu wolnego.	K_U02, K_U03	
	<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
<b>M/HIA/P/K_06</b>	Stałego poszerzania wiedzy z zakresy krajoznawstwa i turystyki.	K_K01	
<b>M/HIA/P/K_07</b>	Podejmowania działań w zakresie szerzenia idei krajoznawstwa w społeczeństwie lokalnym.	K_K03	

\* kod zajęć,

# efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K\_W01, K\_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ**

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		<b>Zajęcia praktyczne</b>		
TP-01	Podstawowe pojęcia z zakresy krajoznawstwa i geografii turystycznej.		2	M/HIA/P/K_01 M/HIA/P/K_02
TP-02	Organizacja krajoznawstwa w Polsce.		2	M/HIA/P/K_01 M/HIA/P/K_02
TP-03	Krajoznawstwo jako źródło tożsamości narodowej.		2	M/HIA/P/K_02 M/HIA/P/K_04
TP-04	Historia krajoznawstwa w Polsce.		2	M/HIA/P/K_02 M/HIA/P/K_05
TP-05	Metody i środki stosowane w krajoznawstwie,		2	M/HIA/P/K_04 M/HIA/P/K_05
TP-06	Metodyka organizowania i programowania krajoznawstwa turystycznego.		2	M/HIA/P/K_01 M/HIA/P/K_04
TP-07	Walory krajoznawcze a programowanie treści wyjazdów turystycznych.		2	M/HIA/P/K_01 M/HIA/P/K_02
TP-08	Interpretacja dziedzictwa kulturowego.		4	M/HIA/P/K_02 M/HIA/P/K_05
TP-09	Inwentaryzacja zasobów krajoznawczych.		2	M/HIA/P/K_05 M/HIA/P/K_06
TP-10	Warsztat krajoznawczy pilota i przewodnika		4	M/HIA/P/K_05 M/HIA/P/K_06 M/HIA/P/K_07
TP-11	Zajęcia sportowe – rekreacyjne w turystyce i krajoznawstwie.		2	M/HIA/P/K_03 M/HIA/P/K_05
TP-12	Metodyka programowania i prowadzenia zajęć kulturalno – oświatowych.		2	M/HIA/P/K_04 M/HIA/P/K_05 M/HIA/P/K_06
TP-13	Zajęcia zaliczeniowe.		2	M/HIA/P/K_01 M/HIA/P/K_02 M/HIA/P/K_03 M/HIA/P/K_04 M/HIA/P/K_05 M/HIA/P/K_06 M/HIA/P/K_07

**III. INFORMACJE DODATKOWE**

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania



Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>		
M/HIA/P/K_01	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, zajęcia praktyczne	Projekt, prezentacja i obserwacja umiejętności praktycznych
M/HIA/P/K_02	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, zajęcia praktyczne	Projekt, prezentacja i obserwacja umiejętności praktycznych
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
M/HIA/P/K_03	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, zajęcia praktyczne	Projekt, prezentacja i obserwacja umiejętności praktycznych
M/HIA/P/K_04	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, zajęcia praktyczne	Projekt, prezentacja i obserwacja umiejętności praktycznych
M/HIA/P/K_05	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, zajęcia praktyczne	Projekt, prezentacja i obserwacja umiejętności praktycznych
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
M/HIA/P/K_06	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, zajęcia praktyczne	Projekt, prezentacja i obserwacja umiejętności praktycznych
M/HIA/P/K_07	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, zajęcia praktyczne	Projekt, prezentacja i obserwacja umiejętności praktycznych

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

# Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć <b>Menadżer gastronomii i restauracji</b>			Kod zajęć: <b>M/HIA/S/MGR</b>
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Hotelarstwo i animacja czasu wolnego, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:		Specjalistyczne
Rok studiów: III	Semestr: 5	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Stosunków Międzynarodowych	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	<b>15</b>	Wykład:	
Ćwiczenia:	<b>15</b>	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się <b>nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.</b>			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
<b>M/HIA/S/MGR_01</b>	Na czym polega praca menadżera restauracji i jego znaczenie dla właściwego funkcjonowania podmiotu w branży gastronomicznej.	K_W02, K_W07,	
<b>M/HIA/S/MGR_02</b>	Sposoby planowania działań w zakresie prawidłowego zarządzania lokalem gastronomicznym.	K_W02, K_W07,	
	<b>Umiejętności - potrafi</b>		
<b>M/HIA/S/MGR_03</b>	Planować działania zwiększające sprzedaż w restauracji oraz jej udział w lokalnym rynku.	K_U03, K_U08, K_W09,	
<b>M/HIA/S/MGR_04</b>	Prowadzić działania operacyjne mające na celu właściwe zarządzanie różnymi rodzajami lokali gastronomicznych.	K_U03, K_U08, K_W09,	
	<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
<b>M/HIA/S/MGR_05</b>	Podjęcia odpowiedzialności za właściwą organizację pracy na wybranych stanowiskach w obiektach gastronomicznych.	K_K02, K_K05	

\* kod zajęć,

# efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K\_W01, K\_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ**

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		<b>Wykład</b>		
TP-01	Manager gastronomii: cele, zadania, style zarządzania.		2	M/HIA/S/MGR_01 M/HIA/S/MGR_02 M/HIA/S/MGR_03
TP-02	Funkcje managera: planowanie, organizowanie, kierowanie, kontrola.		2	M/HIA/S/MGR_01 M/HIA/S/MGR_02 M/HIA/S/MGR_03
TP-03	Predyspozycje osobowościowe (fizyczne i psychiczne), zdolności i umiejętności niezbędne w pracy menadżera restauracji.		2	M/HIA/S/MGR_01 M/HIA/S/MGR_02 M/HIA/S/MGR_03
TP-04	Prowadzenie obiektu gastronomicznego, rodzaje zakładów gastronomicznych. Trendy w sztuce restauracyjnej.		3	M/HIA/S/MGR_01 M/HIA/S/MGR_02 M/HIA/S/MGR_03
TP-05	Elementy i etapy towarzyszące rozpoczynaniu działalności lokalu gastronomicznego. Koncepcja działalności, biznesplan. Pozyskiwanie i przygotowanie lokalu.		3	M/HIA/S/MGR_01 M/HIA/S/MGR_02 M/HIA/S/MGR_03
TP-06	Cykl życia restauracji i obiektów sektora HoReCa. Dostosowanie funkcji lokalu do klienta docelowego.		3	M/HIA/S/MGR_01 M/HIA/S/MGR_02 M/HIA/S/MGR_03
		<b>Ćwiczenia</b>		
TP-07	Zarządzanie jakością. Istota i znaczenie programu dbałości o jakość w lokalu gastronomicznym.		1	M/HIA/S/MGR_01 M/HIA/S/MGR_02 M/HIA/S/MGR_03 M/HIA/S/MGR_04 M/HIA/S/MGR_05
TP-08	Sprzedaż w gastronomii. Dane i wyniki sprzedażowe. Ceny sprzedaży. Dywersyfikacja oferty. Systemy sprzedażowe do zarządzania sprzedażą.		2	M/HIA/S/MGR_01 M/HIA/S/MGR_02 M/HIA/S/MGR_03 M/HIA/S/MGR_04 M/HIA/S/MGR_05
TP-09	Wykorzystanie narzędzi promocji w gastronomii. Reklama, promocja sprzedaży, public relation i ich znaczenie w działalności restauracji.		2	M/HIA/S/MGR_01 M/HIA/S/MGR_02 M/HIA/S/MGR_03 M/HIA/S/MGR_04 M/HIA/S/MGR_05
TP-10	Tworzenie i różnorodność oferty gastronomicznej (menu). Sposoby prezentacji menu. Wygląd karty menu. Układ dań napojów w karcie menu. Nazewnictwo i opisy dań.		2	M/HIA/S/MGR_01 M/HIA/S/MGR_02 M/HIA/S/MGR_03 M/HIA/S/MGR_04 M/HIA/S/MGR_05

TP-11	Podstawowe poziomy i standardy obsługi gości. Zasady dobrej obsługi klienta.		2	M/HIA/S/MGR_01 M/HIA/S/MGR_02 M/HIA/S/MGR_03 M/HIA/S/MGR_04 M/HIA/S/MGR_05
TP-12	Zaopatrzenie. Asortyment towarów i ich dostawcy. Negocjowanie umów. zarządzanie dostawami.		2	M/HIA/S/MGR_01 M/HIA/S/MGR_02 M/HIA/S/MGR_03 M/HIA/S/MGR_04 M/HIA/S/MGR_05
TP-13	Zyskowność działalności gastronomicznej. Podstawowe wskaźniki finansowe. Rachunek zysków i strat.		2	M/HIA/S/MGR_01 M/HIA/S/MGR_02 M/HIA/S/MGR_03 M/HIA/S/MGR_04 M/HIA/S/MGR_05
TP-14	Zarządzanie personelem w gastronomii. Nabór i wprowadzanie na stanowisko pracy. Szkolenia i rozwój pracownika. Motywowanie i wyznaczanie celów.		2	M/HIA/S/MGR_01 M/HIA/S/MGR_02 M/HIA/S/MGR_03 M/HIA/S/MGR_04 M/HIA/S/MGR_05

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>		
M/HIA/S/MGR_01	Wykład podający, wykład problemowy ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Kolokwium zaliczeniowe/test
M/HIA/S/MGR_02	Wykład podający, wykład problemowy ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Kolokwium zaliczeniowe/test
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
M/HIA/S/MGR_03	Wykład podający, wykład problemowy ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Prezentacja, projekt
M/HIA/S/MGR_04	Wykład podający, wykład problemowy ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Prezentacja, projekt
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
M/HIA/S/MGR_05	Wykład podający, wykład problemowy ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Kolokwium zaliczeniowe/test , prezentacja, projekt

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

# Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć <b>Nowoczesne formy rekreacji – Fitness</b>			Kod zajęć: <b>M/HIA/S/NFR/F</b>
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Hotelarstwo i animacja czasu wolnego, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: specjalistyczne		
Rok studiów: II	Semestr: 4	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Stosunków Międzynarodowych	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:	<b>30</b>	Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się <b>nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.</b>			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
M/HIA/S/NFR/F_01	Możliwości i sposoby wykorzystania zajęć fitness w życiu codziennym, podczas imprez masowych, wypoczynku zorganizowanego oraz indywidualnego, itp.	K_W10, K_W11	
M/HIA/S/NFR/F_02	Powiązania wynikające z uprawiania Fitness z kulturą fizyczną, będące podstawą działania profilaktycznego w rekreacji i promocji zdrowia.	K_W10	
	<b>Umiejętności - potrafi</b>		
M/HIA/S/NFR/F_03	Wykorzystywać specjalistyczne umiejętności ruchowe i techniczne pozwalających na prawidłowe uprawianie Fitness.	K_U16,	
M/HIA/S/NFR/F_04	Wykorzystywać umiejętności programowania oraz prowadzenia zajęć rekreacyjnych z różnymi grupami wiekowymi.	K_U15, K_U17	
	<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
M/HIA/S/NFR/F_05	Aktywności w profilaktyce zdrowia oraz dążenia do samodoskonalenia przez dobór form aktywności ruchowej odpowiednich do potrzeb i predyspozycji.	K_K05	
M/HIA/S/NFR/F_06	Ciągłego doksztalcania się zawodowego i rozwoju osobistego.	K_K01	

\* kod zajęć,

# efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K\_W01, K\_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ**

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		<b>Zajęcia praktyczne</b>		
TP-01	Charakterystyka dyscypliny, historia Fitness na świecie i w Polsce. Klasyfikacja gimnastycznych form fitness.		1	M/HIA/S/NFR/F_01 M/HIA/S/NFR/F_02
TP-02	Zalety i zdrowotne aspekty Fitness, korzyści dla różnorodnych grup ćwiczących.		1	M/HIA/S/NFR/F_01 M/HIA/S/NFR/F_02
TP-03	Zasady prowadzenia zajęć fitness, struktura zajęć, choreografia, sposoby instruktażu.		1	M/HIA/S/NFR/F_01 M/HIA/S/NFR/F_02
TP-04	Metodyka nauczania choreografii symetrycznej (metoda bloku). Systematyka ćwiczeń i terminologia stosowana w fitness.		1	M/HIA/S/NFR/F_03 M/HIA/S/NFR/F_04
TP-05	Rola instruktora Fitness. Tworzenie grupy ćwiczących, style kierowania grupą rekreacyjną.		1	M/HIA/S/NFR/F_05
TP-06	Opanowanie poprawnej techniki ćwiczeń z zakresu fitness. Rozwój siły, wytrzymałości, gibkości i koordynacji ruchowej.		20	M/HIA/S/NFR/F_01 M/HIA/S/NFR/F_02 M/HIA/S/NFR/F_03 M/HIA/S/NFR/F_04 M/HIA/S/NFR/F_05 M/HIA/S/NFR/F_06
TP-07	Opanowanie metodyki i treści nauczania w poszczególnych formach fitness.		5	M/HIA/S/NFR/F_01 M/HIA/S/NFR/F_02 M/HIA/S/NFR/F_03 M/HIA/S/NFR/F_04 M/HIA/S/NFR/F_05 M/HIA/S/NFR/F_06

**III. INFORMACJE DODATKOWE**

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>		
M/HIA/S/NFR/F_01	Zajęcia praktyczne	Ocena zaangażowania w dyskusji
M/HIA/S/NFR/F_02	Zajęcia praktyczne	Ocena zaangażowania w dyskusji
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
M/HIA/S/NFR/F_03	Zajęcia praktyczne	Prezentacja i obserwacja umiejętności praktycznych
M/HIA/S/NFR/F_04	Zajęcia praktyczne	Prezentacja i obserwacja umiejętności praktycznych

**KOMPETENCJE SPOŁECZNE**

M/HIA/S/NFR/F_05	Zajęcia praktyczne	Ocena zaangażowania w dyskusji, Prezentacja i obserwacja umiejętności praktycznych
M/HIA/S/NFR/F_06	Zajęcia praktyczne	Ocena zaangażowania w dyskusji, Prezentacja i obserwacja umiejętności praktycznych

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

# Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć <b>Nowoczesne formy rekreacji – nordic walking</b>			Kod zajęć: <b>M/HIA/S/NFR/NW</b>
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Hotelarstwo i animacja czasu wolnego, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: specjalistyczne		
Rok studiów: II	Semestr: 4	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Stosunków Międzynarodowych	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:	<b>30</b>	Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się <b>nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.</b>			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
M/HIA/S/NFR/NW_01	Znacznie nordic walking jako dyscypliny rekreacyjnej oraz możliwości i sposoby jego wykorzystania w życiu codziennym, podczas imprez masowych, wypoczynku zorganizowanego oraz indywidualnego, itp.	K_W10, K_W11	
M/HIA/S/NFR/NW_02	Podstawy działania profilaktycznego w rekreacji i promocji zdrowia wynikające z uprawiania nordic walking.	K_W10	
	<b>Umiejętności - potrafi</b>		
M/HIA/S/NFR/NW_03	Wykorzystać umiejętności ruchowe i techniczne pozwalające na prawidłowe uprawianie nordic walking.	K_U16	
M/HIA/S/NFR/NW_04	Programować oraz prowadzić zajęcia rekreacyjne z różnymi grupami wiekowymi.	K_U15, K_U17	
	<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
M/HIA/S/NFR/NW_05	Aktywności w profilaktyce zdrowia oraz dążenia do samodoskonalenia przez dobór form aktywności ruchowej odpowiednio do potrzeb i predyspozycji.	K_K05	
M/HIA/S/NFR/NW_06	Ciągłego doksztalcania się zawodowego i rozwoju osobistego.	K_K01	



\* kod zajęć,

# efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K\_W01, K\_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

**UWAGA!**  
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

### TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		<b>Zajęcia praktyczne</b>		
<b>TP-01</b>	Charakterystyka dyscypliny, historia nordic walking na świecie i w Polsce.		1	M/HIA/S/NFR/NW_01 M/HIA/S/NFR/NW_02
<b>TP-02</b>	Zalety i zdrowotne aspekty nordic walking, korzyści dla różnorodnych grup ćwiczących.		1	M/HIA/S/NFR/NW_01 M/HIA/S/NFR/NW_02
<b>TP-03</b>	Trzy poziomy zaawansowania w nordic walking: zdrowotny, fitness, sport.		1	M/HIA/S/NFR/NW_01 M/HIA/S/NFR/NW_02
<b>TP-04</b>	Indeks karbonowy – odpowiedni dobór kijków. Charakterystyka sprzętu i wyposażenia ćwiczącego.		1	M/HIA/S/NFR/NW_03 M/HIA/S/NFR/NW_04
<b>TP-05</b>	Rola instruktora nordic walking. Tworzenie grupy ćwiczących, imprezy nordic walking.		1	M/HIA/S/NFR/NW_05
<b>TP-06</b>	Metoda 10 kroków w nordic walking INWA (szkolenie praktyczne): <ul style="list-style-type: none"> <li>• nauczanie podstawowych technik NW: poziom zdrowotny, poziom fitness, poziom sportowy. Zapoznanie z zasadami dotyczącymi właściwego doboru odpowiedniej techniki,</li> <li>• wykorzystanie kijków w prowadzeniu: rozgrzewki, ćwiczeń siłowych, ćwiczeń koordynacyjnych, stretchingu i ćwiczeń rozluźniających oraz ćwiczeń w parach,</li> <li>• zastosowanie kijków w prowadzeniu gier i zabawa plenerowych oraz zapoznanie z podstawowymi wiadomościami dotyczącymi pracy z mapą - marsz na orientację,</li> <li>• praktyczne wykorzystanie w procesie treningu technik audiowizualnych,</li> <li>• podstawy dotyczące programowania obciążeń w treningu Nordic Walking ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa w różnych grup wiekowych,</li> <li>• wykorzystanie w procesie treningu urządzeń typu sport-tester.</li> </ul>		25	M/HIA/S/NFR/NW_01 M/HIA/S/NFR/NW_02 M/HIA/S/NFR/NW_03 M/HIA/S/NFR/NW_04 M/HIA/S/NFR/NW_05 M/HIA/S/NFR/NW_06

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>		
M/HIA/S/NFR/NW_01	Zajęcia praktyczne	Ocena zaangażowania w dyskusji
M/HIA/S/NFR/NW_02	Zajęcia praktyczne	Ocena zaangażowania w dyskusji
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
M/HIA/S/NFR/NW_03	Zajęcia praktyczne	Prezentacja i obserwacja umiejętności praktycznych
M/HIA/S/NFR/NW_04	Zajęcia praktyczne	Prezentacja i obserwacja umiejętności praktycznych
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
M/HIA/S/NFR/NW_05	Zajęcia praktyczne	Ocena zaangażowania w dyskusji, Prezentacja i obserwacja umiejętności praktycznych
M/HIA/S/NFR/NW_06	Zajęcia praktyczne	Ocena zaangażowania w dyskusji, Prezentacja i obserwacja umiejętności praktycznych

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

# Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć <b>Obsługa klienta w hotelarstwie i animacji czasu wolnego</b>			Kod zajęć: <b>M/HIA/S/OK</b>
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Hotelarstwo i animacja czasu wolnego, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:	Specjalistyczne	
Rok studiów: III	Semestr: 6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Stosunków Międzynarodowych	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	<b>30</b>	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się <b>nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.</b>			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
M/HIA/S/OK_01	Zagadnienia dotyczące obsługi klienta w obiektach hotelarskich oraz w animacji czasu wolnego.	K_W01, K_W06, K_W07	
M/HIA/S/OK_02	Oczekiwania turystów dotyczące kompetencji personelu w obsłudze ruchu turystycznego.	K_W02, K_W08	
	<b>Umiejętności - potrafi</b>		
M/HIA/S/OK_03	Prawidłowo interpretować potrzeby klientów.	K_U06, K_U08, K_U17	
M/HIA/S/OK_04	Student posiada umiejętności interpersonalne w nawiązywaniu kontaktów z klientami.	K_U07, K_U08, K_U09, K_U11	
	<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
M/HIA/S/OK_05	Realizacji indywidualnych potrzeb klientów w branży hotelarskiej i animacyjnej.	K_K01, K_K02	
M/HIA/S/OK_06	Ciągłego pogłębiania wiedzy i umiejętności w zakresie obsługi klienta.	K_K01, K_K02	

\* kod zajęć,

# efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K\_W01, K\_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

#### UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

### TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		<b>Praktyka zawodowa</b>		
TP-01	Zagadnienia definicyjne z zakresu obsługi klienta.		2	M/HIA/S/OK_01 M/HIA/S/OK_02
TP-02	Elementy składowe obsługi klienta interdyscyplinarność zjawiska.		2	M/HIA/S/OK_01 M/HIA/S/OK_02
TP-03	Potrzeba szkolenia w zakresie fachowej obsługi klientów, korzyści wynikające z właściwego podejścia do klientów, umiejętność wykorzystania w przyszłości odpowiedniego podejścia do klientów.		2	M/HIA/S/OK_01 M/HIA/S/OK_02
TP-04	Cechy dobrej i złej obsługi klienta, na czym polega fachowa obsługa klienta.		2	M/HIA/S/OK_03 M/HIA/S/OK_04
TP-05	Cechy personelu obsługującego klientów w turystyce, wymagania klientów i ich wpływ na obsługę.		2	M/HIA/S/OK_03 M/HIA/S/OK_04
TP-06	Oczekiwania turystów jako usługobiorców i specyfika ich obsługi.		2	M/HIA/S/OK_03 M/HIA/S/OK_04
TP-07	Typologia klientów i strategia ich obsługi.		2	M/HIA/S/OK_03 M/HIA/S/OK_05
TP-08	Umiejętność oceny wartości obsługi klientów w turystyce w kontekście korzyści przynoszonych przez dobra obsługę.		2	M/HIA/S/OK_03 M/HIA/S/OK_06
TP-09	Zachowania klientów i ich wpływ na proces obsługi uwarunkowania wewnętrzne zachowań konsumentów na rynku na rynku turystycznym.		4	M/HIA/S/OK_03 M/HIA/S/OK_04
TP-10	Zachowania klientów i ich wpływ na proces obsługi uwarunkowania zewnętrzne zachowań konsumentów na rynku na rynku turystycznym.		4	M/HIA/S/OK_03 M/HIA/S/OK_04
TP-11	Badania służące kształtowaniu właściwej obsługi klienta w turystyce.		2	M/HIA/S/OK_03 M/HIA/S/OK_04 M/HIA/S/OK_05 M/HIA/S/OK_06
TP-12	Kształtowanie wizerunku firmy poprzez obsługę klienta		2	M/HIA/S/OK_03 M/HIA/S/OK_04 M/HIA/S/OK_05 M/HIA/S/OK_06
TP-13	Kolokwium zaliczeniowe.		2	M/HIA/S/OK_01 M/HIA/S/OK_02 M/HIA/S/OK_03 M/HIA/S/OK_04 M/HIA/S/OK_05 M/HIA/S/OK_06

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>		
M/HIA/S/OK_01	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, zajęcia praktyczne	Prezentacja i obserwacja umiejętności praktycznych
M/HIA/S/OK_02	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, zajęcia praktyczne	Prezentacja i obserwacja umiejętności praktycznych
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
M/HIA/S/OK_03	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, zajęcia praktyczne	Prezentacja i obserwacja umiejętności praktycznych
M/HIA/S/OK_04	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, zajęcia praktyczne	Prezentacja i obserwacja umiejętności praktycznych
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
M/HIA/S/OK_05	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, zajęcia praktyczne	Prezentacja i obserwacja umiejętności praktycznych
M/HIA/S/OK_06	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, zajęcia praktyczne	Prezentacja i obserwacja umiejętności praktycznych

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

# Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć <b>Obsługa ruchu turystycznego / Tourist traffic services</b>			Kod zajęć: <b>M/HIA/K/ORT</b>
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Hotelarstwo i animacja czasu wolnego, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski / angielski	Rodzaj zajęć:	Kształcenia kierunkowego	
Rok studiów: II	Semestr: 4	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5	
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Stosunków Międzynarodowych	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	<b>15</b>	Wykład:	
Ćwiczenia:	<b>30</b>	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>45</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się <b>nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.</b>			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
<b>M/HIA/K/ORT_01</b>	Podstawowe pojęcia, elementy i etapy obsługi ruchu turystycznego, ich znaczenie dla organizacji oraz wpływ czynników kierowania na efektywność organizacji ruchu turystycznego.  Student knows the basic concepts, elements and stages of the service of tourism, their significance to the organization and the influence of factors influencing the effectiveness of the organization of tourism.	K_W02, K_W06, K_W07	
<b>M/HIA/K/ORT_02</b>	Podstawowe zasady i formy obsługi ruchu turystycznego, główne instrumenty obsługi ruchu turystycznego, a także indywidualne, grupowe i społeczne czynniki oraz determinanty aktywności turystycznej.  Student knows the basic principles and forms of tourism traffic service, the main instruments for the service of tourism, as well as individual, group and social factors and determinants of tourist activity.	K_W02, K_W06, K_W07	
	<b>Umiejętności - potrafi</b>		

<b>M/HIA/K/ORT_03</b>	Klasyfikować typy i formy ruchu turystycznego,; analizować, planowanie, organizować, kierować oraz kontrolować obsługę ruchu turystycznego w kontekście przedsiębiorstwa turystycznego oraz określonych potrzeb rynkowych.  Student is able to classify the types and forms of tourism; analyze, plan, organize, manage and control tourism services in the context of a tourism enterprise and specific market needs.	K_U02, K_U06, K_U07
<b>M/HIA/K/ORT_04</b>	Samodzielnie programować i projektować imprezę turystyczną; porządkować zakresy zadań i metody jej realizacji w ujęciu operacyjnym, taktycznym i strategicznym w rynkowym otoczeniu danego przedsiębiorstwa turystycznego.  Student is able to program and design a tourist event; organize the scope of tasks and methods of its implementation in operational, tactical and strategic terms in the market environment of a given tourism enterprise.	K_U02, K_U06, K_U07
	<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>	
<b>M/HIA/K/ORT_05</b>	Stalego poszerzania i aktualizacji wiedzy z zakresu obsługi ruchu turystycznego i jest zdolny do wyrażania samodzielnych opinii w zakresie obsługi ruchu turystycznego w Polsce.	KK_01, KK_02

\* kod zajęć,

# efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K\_W01, K\_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ**

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratorium, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		<b>wykład</b>		
<b>TP-01</b>	Determinanty rozwoju ruchu turystycznego. Podstawowe pojęcia oraz procesy zmian w turystyce.		<b>2</b>	M/HIA/K/ORT_01 M/HIA/K/ORT_02
<b>TP-02</b>	Egzogenne i endogenne determinanty wyjazdów turystycznych. Motywy podejmowania aktywności turystycznej.		<b>2</b>	M/HIA/K/ORT_01 M/HIA/K/ORT_02
<b>TP-03</b>	Rodzaje ruchu turystycznego i formy jego obsługi. Etapy podróży. Klasyfikacje ruchu turystycznego. Rodzaje ruchu turystycznego i formy jego obsługi.		<b>2</b>	M/HIA/K/ORT_01 M/HIA/K/ORT_02
<b>TP-04</b>	Bezpośrednia gospodarka turystyczna, biura podróży i pośrednictwo w turystyce. Istota pośrednictwa oraz podmioty. Rodzaje usług turystycznych.		<b>3</b>	M/HIA/K/ORT_01 M/HIA/K/ORT_02
<b>TP-05</b>	Rola transportu w turystyce. Rodzaje i charakterystyka		<b>2</b>	M/HIA/K/ORT_01

	transportu turystycznego.			M/HIA/K/ORT_02
<b>TP-06</b>	Przewodnictwo i pilotaż w turystyce. Czynniki formalne zawodu przewodnika i pilota. Cechy psychospołeczne.		<b>2</b>	M/HIA/K/ORT_01 M/HIA/K/ORT_02
<b>TP-07</b>	Klasyfikacja obiektów noclegowych. Usługi gastronomiczne. Obsługa turysty w obiektach hotelarskich i gastronomicznych.		<b>2</b>	M/HIA/K/ORT_01 M/HIA/K/ORT_02
		<b>ćwiczenia</b>		
<b>TP-08</b>	Rodzaje imprez turystycznych i etapy form obsługi ruchu turystycznego.  Types of tourist events and stages of forms of service for tourist traffic.		<b>5</b>	M/HIA/K/ORT_01 M/HIA/K/ORT_02 M/HIA/K/ORT_03 M/HIA/K/ORT_04 M/HIA/K/ORT_05
<b>TP-09</b>	Organizacja imprezy turystycznej. Rodzaje imprez. Etapy i programowanie imprez turystycznych – projekt zespołowy  Organization of a tourist event. Types of events. Stages and programming of tourist events - team project.		<b>15</b>	M/HIA/K/ORT_01 M/HIA/K/ORT_02 M/HIA/K/ORT_03 M/HIA/K/ORT_04
<b>TP-10</b>	Prawne aspekty ruchu turystycznego. Źródła prawa i organa administracji publicznej w obsłudze ruchu. Umowy i odpowiedzialności cywilno – prawna – prezentacja multimedialna.		<b>5</b>	M/HIA/K/ORT_01 M/HIA/K/ORT_02 M/HIA/K/ORT_03 M/HIA/K/ORT_04 M/HIA/K/ORT_05
<b>TP-11</b>	Istota działalności ubezpieczeniowej w turystyce. Rodzaje i charakterystyka ubezpieczeń w turystyce – prezentacje studentów.		<b>5</b>	M/HIA/K/ORT_01 M/HIA/K/ORT_02 M/HIA/K/ORT_03 M/HIA/K/ORT_04 M/HIA/K/ORT_05

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>		
<b>M/HIA/K/ORT_01</b>	Wykład podający, wykład problemowy ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Egzamin pisemny, projekt
<b>M/HIA/K/ORT_02</b>	Wykład podający, wykład problemowy ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Egzamin pisemny, projekt
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
<b>M/HIA/K/ORT_03</b>	Wykład podający, wykład problemowy ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Projekt, prezentacja
<b>M/HIA/K/ORT_04</b>	Wykład podający, wykład problemowy ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Projekt, prezentacja
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
<b>M/HIA/K/ORT_05</b>	Wykład podający, wykład problemowy ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Egzamin pisemny, projekt , prezentacja

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt



# Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE	
Nazwa zajęć <b>Ochrona własności intelektualnej</b>	
Język wykładowy: <b>polski</b>	Rodzaj zajęć: <b>kształcenia ogólnego</b>
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	<b>1</b>
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:	<b>Instytut Stosunków Międzynarodowych</b>
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN	
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:	
<b>Studia stacjonarne</b>	<b>Studia niestacjonarne</b>
Wykład: <b>15</b>	Wykład: <b>12</b>
Ćwiczenia:	Ćwiczenia:
Laboratorium:	Laboratorium:
Lektorat:	Lektorat:
Projekt:	Projekt:
Zajęcia praktyczne:	Zajęcia praktyczne:
Seminarium:	Seminarium:
Zajęcia terenowe:	Zajęcia terenowe:
Praktyki:	Praktyki:
Inna forma (jaka):	Inna forma (jaka):
<b>RAZEM: 15</b>	<b>RAZEM: 12</b>
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE	
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych	
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:  <b>Wiedzy - zna i rozumie</b>
M/O/O_01	pojęcie utworu oraz istotę autorskich praw majątkowych, poszczególnych praw osobistych i pokrewnych oraz zasady odpowiedzialności za naruszenie przepisów z zakresu prawa autorskiego i praw pokrewnych;
M/O/O_02	zasady konstruowania umów, których przedmiotem są prawa autorskie (rozumie różnicę pomiędzy przepisami względnie i bezwzględnie obowiązującymi dotyczącymi umów, których przedmiotem są prawa autorskie;
	<b>Umiejętności - potrafi</b>
M/O/O_03	opisać zasady korzystania z elektronicznych baz danych, programów komputerowych i utworów audiowizualnych oraz wyjaśnić na czym polega treść prawa autorskiego w Internecie i zasady odpowiedzialności za jego naruszenie;
M/O/O_04	wyjaśnić w jaki sposób można korzystać z chronionego utworu bez zgody uprawnionego;
	<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>
M/O/O_05	prawidłowego rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykorzystaniem elementów cudzego utworu w pracy zawodowej.
* kod zajęć,  W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne  01, 02...- numer efektu uczenia się	

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
TP-01	Przedmiot i podmiot praw autorskich (pojęcie utworu, rodzaje utworów, pojęcie twórcy, współtwórcy, producenta i wydawcy, utwory pracowni-cze, czas ochrony). Pojęcie i treść autor-skich praw osobi-stych.	wykład	1	M/O/O_01
TP-02	Wykonywanie autorskich praw majątkowych (treść prawa, wyczerpanie prawa, ograniczenia treści autorskich praw majątkowych). Umowy o przeniesienie majątkowych praw autorskich oraz umowy licencyjne.	wykład	4	M/O/O_01 M/O/O_02 M/O/O_04 M/O/O_05
TP_03	Prawa pokrewne (wykonania arty-styczne, fonogramy i wideogramy, nadania programów, prawo do pierwszych wydań oraz wydań nauko-wych i krytycznych).	wykład	2	M/O/O_01 M/O/O_05
TP_04	Ochrona baz danych (pojęcie bazy danych, przedmiot ochrony, dozwolony użytek, czas ochrony). Ochrona programów komputerowych i utworów audiowizualnych.	wykład	3	M/O/O_03 M/O/O_05
TP_05	Podmiot i przedmiot ochrony praw autorskich w Internecie (treść prawa autorskiego oraz zasady odpowiedzialności za naruszenia).	wykład	2	M/O/O_03 M/O/O_05
TP_06	Prawnokarne aspekty prawa autorskiego i	wykład	3	M/O/O_05

	praw pokrewnych (analiza znamion przestępstw, tryb ścigania, sankcje). Organizacje zbiorowego zarządzania prawami autorskimi i pokrewnymi.			M/O/O_01
--	--	--	--	----------

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>		
M/O/O_01	Wykład: wykład informacyjny, elementy wykładu konwersatoryjnego	Zaliczenie pisemne: Test
M/O/O_02	Wykład: wykład informacyjny, elementy wykładu konwersatoryjnego	Zaliczenie pisemne: Test
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
M/O/O_03	Wykład: wykład informacyjny, elementy wykładu konwersatoryjnego	Zaliczenie pisemne: Pytania opisowe
M/O/O_04	Wykład: wykład informacyjny, elementy wykładu konwersatoryjnego	Zaliczenie pisemne: Pytania opisowe
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
M/O/O_05	Wykład: wykład informacyjny, elementy wykładu konwersatoryjnego	Zaliczenie pisemne: Test

# Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć <b>Organizacja czasu wolnego w hotelarstwie</b>			Kod zajęć: <b>M/HIA/S/OCWH</b>
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Hotelarstwo i animacja czasu wolnego, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:	Specjalistyczne	
Rok studiów: II	Semestr: 4	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4	
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Stosunków Międzynarodowych	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	<b>15</b>	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	<b>30</b>	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>		<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się <b>nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.</b>			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
M/HIA/S/ACWH_01	Sposoby organizacji czasu wolnego w hotelu.	K_W02, K_W08	
M/HIA/S/ACWH_02	Prawa rządzące zajęciami animacyjnymi oraz rozumie psychologiczne mechanizmy postępowania swoich klientów.	K_W02, K_W08	
	<b>Umiejętności - potrafi</b>		
M/HIA/S/ACWH_03	Identyfikować problemy klienta hotelu pod kątem potrzeb w zakresie organizacji czasu wolnego.	K_U02 K_U03	
M/HIA/S/ACWH_04	Potrafi napisać i zrealizować scenariusze zajęć animacyjnych w hotelarstwie dla różnych grup wiekowych (dzieci, młodzież, osoby dorosłe, osoby starsze).	K_U04 K_U16	
	<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
M/HIA/S/ACWH_05	Stymulowania aktywnych form wypoczynku w społeczeństwie.	K_K02	
M/HIA/S/ACWH_06	Działania indywidualnego i zespołowego.	K_K02	

\* kod zajęć,

# efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K\_W01, K\_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ**

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		<b>ćwiczenia</b>		
<b>TP-01</b>	Organizacja czasu wolnego jako rodzaj i forma usługi hotelowej. Istota animacji hotelowej.		<b>1</b>	M/HIA/S/ACWH_01 M/HIA/S/ACWH_02
<b>TP-02</b>	Zawody i stanowiska pracy związane z organizacją czasu wolnego – opis zawodu oraz wymagane uprawnienia. Animator czasu wolnego, Animator kultury. Pracownik socjalny. Wychowawca kolonijny. Kierownik koloni. Opiekun osób starszych organizator eventów i konferencji. Instruktor rekreacji ruchowej. Stanowiska meeting/ event planner.		<b>2</b>	M/HIA/S/ACWH_01 M/HIA/S/ACWH_02 M/HIA/S/ACWH_03 M/HIA/S/ACWH_04
<b>TP-03</b>	Zawodowa sylwetka animatora czasu wolnego: podstawowe pojęcia, prawne uwarunkowania pracy animatora, co wolno animatorowi - czego nie wolno animatorowi - jakie obowiązki ma animator.		<b>2</b>	M/HIA/S/ACWH_01 M/HIA/S/ACWH_02 M/HIA/S/ACWH_03 M/HIA/S/ACWH_04
<b>TP-04</b>	Psychologiczne aspekty funkcjonowania grupy rekreacyjnej.		<b>1</b>	M/HIA/S/ACWH_02
<b>TP-05</b>	Metodyka i technika pracy animatora czasu wolnego.		<b>2</b>	M/HIA/S/ACWH_04
<b>TP-06</b>	Formy animacji. Animator All round: czym się zajmuje i jakie ma obowiązki		<b>1</b>	M/HIA/S/ACWH_04
<b>TP-07</b>	Eventy i animacja czasu wolnego na nich – projekt.		<b>4</b>	M/HIA/S/ACWH_04 M/HIA/S/ACWH_05
<b>TP-08</b>	Baza gier i zabaw na każdą okazję – projekt.		<b>2</b>	M/HIA/S/ACWH_04 M/HIA/S/ACWH_05
		<b>Praktyka zawodowa</b>		
<b>TP-09</b>	Podstawy animacji dla dzieci. Zajęcia animacyjne z dziećmi. Zajęcia plastyczne; Dziecięca dyskoteka; Show dla dzieci – zajęcia praktyczne prowadzone przez studentów.		<b>6</b>	M/HIA/S/ACWH_01 M/HIA/S/ACWH_02 M/HIA/S/ACWH_03 M/HIA/S/ACWH_04 M/HIA/S/ACWH_05 M/HIA/S/ACWH_06
<b>TP-10</b>	Animacja sportowa. Sędziowanie zajęć sportowych. Wyjaśnianie zajęć sportowych. Sporty na wesoło – zajęcia praktyczne prowadzone przez studentów.		<b>6</b>	M/HIA/S/ACWH_01 M/HIA/S/ACWH_02 M/HIA/S/ACWH_03 M/HIA/S/ACWH_04 M/HIA/S/ACWH_05 M/HIA/S/ACWH_06
<b>TP-11</b>	Zajęcia dla młodzieży. Program na złą pogodę – zajęcia praktyczne prowadzone przez studentów.		<b>6</b>	M/HIA/S/ACWH_01 M/HIA/S/ACWH_02 M/HIA/S/ACWH_03 M/HIA/S/ACWH_04 M/HIA/S/ACWH_05 M/HIA/S/ACWH_06

<b>TP-12</b>	Zabawy w basenie. Zabawy z balonami wodnymi. Humorystyczne gry i zabawy – zajęcia praktyczne prowadzone przez studentów.		<b>4</b>	M/HIA/S/ACWH_01 M/HIA/S/ACWH_02 M/HIA/S/ACWH_03 M/HIA/S/ACWH_04 M/HIA/S/ACWH_05 M/HIA/S/ACWH_06
<b>TP-13</b>	Przykładowe zajęcia animacyjne dla dorosłych – zajęcia praktyczne prowadzone przez studentów.		<b>6</b>	M/HIA/S/ACWH_01 M/HIA/S/ACWH_02 M/HIA/S/ACWH_03 M/HIA/S/ACWH_04 M/HIA/S/ACWH_05 M/HIA/S/ACWH_06
<b>TP-14</b>	Podsumowanie zajęć, ewaluacja.		<b>2</b>	M/HIA/S/ACWH_01

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>		
M/HIA/S/ACWH_01	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, zajęcia praktyczne	Projekt
M/HIA/S/ACWH_02	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, zajęcia praktyczne	Projekt
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
M/HIA/S/ACWH_03	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, zajęcia praktyczne	Projekt, prezentacja i obserwacja umiejętności praktycznych
M/HIA/S/ACWH_04	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, zajęcia praktyczne	Projekt, prezentacja i obserwacja umiejętności praktycznych
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
M/HIA/S/ACWH_05	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, zajęcia praktyczne	Projekt, prezentacja i obserwacja umiejętności praktycznych
M/HIA/S/ACWH_06	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, zajęcia praktyczne	Projekt, prezentacja i obserwacja umiejętności praktycznych

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

# Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć  <b>Organizacja i zarządzanie pionami operacyjnymi hotelu</b>			Kod zajęć: <b>M/HIA/S/OZPO</b>
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Hotelarstwo i animacja czasu wolnego, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kierunkowe		
Rok studiów: I	Semestr: 2	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5	
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Stosunków Międzynarodowych	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	<b>15</b>	Wykład:	
Ćwiczenia:	<b>30</b>	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>45</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się <b>nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.</b>			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
<b>M/HIA/S/OZPO_01</b>	Struktury organizacyjne obiektów noclegowych ze względu na ich rodzaj, typ i standard.	K_W02, K_W07,	
<b>M/HIA/S/OZPO_02</b>	Sposoby zarządzania poszczególnymi pionami organizacyjnymi obiektu hotelarskiego.	K_W02, K_W07,	
	<b>Umiejętności - potrafi</b>		
<b>M/HIA/S/OZPO_03</b>	Wskazać główne piony eksploatacyjne obiektu hotelarskiego oraz związane z nim stanowiska pracy, wraz z obowiązkami pracownika.	K_U03, K_U08, K_W09,	
<b>M/HIA/S/OZPO_04</b>	Wykorzystywać odpowiednie narzędzia w zakresie zarządzania poszczególnymi działami organizacyjnymi obiektu hotelarskiego.	K_U03, K_U08, K_W09,	
	<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
<b>M/HIA/S/OZPO_05</b>	Podjęcia odpowiedzialności za właściwą organizację pracy na wybranych stanowiskach w poszczególnych pionach organizacyjnych obiektu	K_K02, K_K05	

hotelarskiego.

\* kod zajęć,

# efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K\_W01, K\_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ**

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		<b>Wykład</b>		
TP-01	Piony eksploatacyjne współczesnego hotelu. Wprowadzenie do tematyki organizacji i zarządzania współczesnym obiektem hotelowym.		<b>2</b>	M/HIA/S/OZPO_01 M/HIA/S/OZPO_02 M/HIA/S/OZPO_03
TP-02	Otoczenie eksploatacyjne obiektu hotelowego.		<b>1</b>	M/HIA/S/OZPO_01 M/HIA/S/OZPO_02 M/HIA/S/OZPO_03
TP-03	Organizacja i zarządzanie pionem pobytowym.		<b>4</b>	M/HIA/S/OZPO_01 M/HIA/S/OZPO_02 M/HIA/S/OZPO_03 M/HIA/S/OZPO_04
TP-04	Organizacja i zarządzanie pionem gastronomicznym.		<b>2</b>	M/HIA/S/OZPO_01 M/HIA/S/OZPO_02 M/HIA/S/OZPO_03 M/HIA/S/OZPO_04
TP-05	Organizacja i zarządzanie pionem administracyjnym i technicznym.		<b>4</b>	M/HIA/S/OZPO_01 M/HIA/S/OZPO_02 M/HIA/S/OZPO_03 M/HIA/S/OZPO_04
TP-06	Organizacja i zarządzanie pionem usług specjalnych, fakultatywnych i dodatkowych.		<b>2</b>	M/HIA/S/OZPO_01 M/HIA/S/OZPO_02 M/HIA/S/OZPO_03 M/HIA/S/OZPO_04
		<b>Ćwiczenia</b>		
TP-07	Struktura organizacyjna pionu pobytowego w strukturze i działaniach operacyjnych obiektu hotelowego. - działania operacyjne recepcji, - systemy rezerwacyjne, - systemy zarządzania obiektem (PMS), - aktywna sprzedaż recepcji, - działania operacyjne housekeepingu, - komunikacja wewnętrzna i zewnętrzna, - standardy branżowe, marki i standardowe procedury działania,		<b>8</b>	M/HIA/S/OZPO_01 M/HIA/S/OZPO_02 M/HIA/S/OZPO_03 M/HIA/S/OZPO_04 M/HIA/S/OZPO_05
TP-08	Struktura organizacyjna pionu gastronomicznego w strukturze i działaniach operacyjnych obiektu hotelowego.		<b>8</b>	M/HIA/S/OZPO_01 M/HIA/S/OZPO_02 M/HIA/S/OZPO_03



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- działania operacyjne F&amp;B,</li> <li>- obsługa klienta,</li> <li>- praca i współpraca w zespole,</li> <li>- przegląd rynku gastronomicznego,</li> <li>- doświadczenie w spożywaniu posiłków (meal experience),</li> <li>- tworzenie menu (menu engineering),</li> <li>- kalkulacja kosztów i ceny,</li> <li>- bezpieczeństwo żywności: system HACCP, kontrola sanitarno-epidemiologiczna</li> </ul>			M/HIA/S/OZPO_04 M/HIA/S/OZPO_05
TP-09	<p>Struktura organizacyjna pionu administracyjnego i technicznego w strukturze i działaniach operacyjnych obiektu hotelowego.</p> <p>a) działania operacyjne dyrekcji hotelu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zatrudnienie i utrzymanie pracownika,</li> </ul> <p>b) działania operacyjne działu ekonomicznego,</p> <p>c) działania operacyjne działu sprzedaży i marketingu,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przygotowywanie ofert,</li> <li>- kalkulacja kosztów i rentowności wydarzeń,</li> </ul> <p>d) działania operacyjne działu technicznego</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- działalność remontowa, inwestycyjne i modernizacyjna,</li> </ul>		<b>8</b>	M/HIA/S/OZPO_01 M/HIA/S/OZPO_02 M/HIA/S/OZPO_03 M/HIA/S/OZPO_04 M/HIA/S/OZPO_05
TP-10	<p>Struktura organizacyjna pionu usług specjalnych, fakultatywnych i dodatkowych w strukturze i działaniach operacyjnych obiektu hotelowego</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- miejsce i rola usług konferencyjnych, rekreacyjnych, sportowych, turystycznych, rozrywkowych oraz handlowych.</li> </ul>		<b>6</b>	M/HIA/S/OZPO_01 M/HIA/S/OZPO_02 M/HIA/S/OZPO_03 M/HIA/S/OZPO_04 M/HIA/S/OZPO_05

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>		
M/HIA/S/OZPO_01	Wykład podający, wykład problemowy ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Egzamin pisemny
M/HIA/S/OZPO_02	Wykład podający, wykład problemowy ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Egzamin pisemny
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
M/HIA/S/OZPO_03	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Prezentacja, projekt
M/HIA/S/OZPO_04	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Prezentacja, projekt
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
M/HIA/S/OZPO_05	Wykład, ćwiczenia	Egzamin pisemny, prezentacja, projekt

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

# Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć <b>Organizacja imprez plenerowych</b>			Kod zajęć: <b>M/HIA/S/OIP</b>
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Hotelarstwo i animacja czasu wolnego, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: specjalistyczne		
Rok studiów: III	Semestr: 6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Stosunków Międzynarodowych	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	<b>30</b>	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się <b>nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.</b>			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
M/HIA/S/OIP_01	Zasady organizowania różnych form imprez plenerowych dla wybranych grup wiekowych i społecznych.	K_W11	
M/HIA/S/OIP_02	Obowiązujące przepisy i akty prawne związane z organizacją poszczególnych rodzajów imprez plenerowych.	K_W08, K_W11	
	<b>Umiejętności - potrafi</b>		
M/HIA/S/OIP_03	Profesjonalnie przygotować, zrealizować a następnie rozliczyć i podsumować wybrane formy imprez plenerowych.	K_U16, K_U17	
M/HIA/S/OIP_04	Potrafi poprowadzić różnorodne zajęcia podczas imprez plenerowych (animacyjne, integracyjne, ruchowe, kulturalne, itp.).	K_U16	
	<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
M/HIA/S/OIP_05	Podjęmowania odpowiedzialności spoczywającej na organizatorze imprezy plenerowej związanej z zasadami bezpieczeństwa.	K_K05	
M/HIA/S/OIP_06	Pracy indywidualnej i zespołowej.	K_K02	

\* kod zajęć,

# efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K\_W01, K\_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ**

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		<b>Praktyka zawodowa</b>		
<b>TP-01</b>	Zajęcia wprowadzające do przedmiotu. Ogólne zasady organizacji i programowania imprez plenerowych. Czynniki determinujące program imprezy.		<b>2</b>	M/HIA/S/OIP_01 M/HIA/S/OIP_02
<b>TP-02</b>	Zasady organizacji imprez plenerowych. Kryteria podziału imprez plenerowych i ich klasyfikacja.		<b>2</b>	M/HIA/S/OIP_01 M/HIA/S/OIP_02
<b>TP-03</b>	Główne etapy organizacyjne imprezy plenerowej: przygotowawczy, realizacyjny, likwidacyjno-sprawozdawczy. Zakres zadań i obowiązków zespołu organizacyjnego.		<b>2</b>	M/HIA/S/OIP_01 M/HIA/S/OIP_04 M/HIA/S/OIP_06
<b>TP-04</b>	Przykładowe programy i regulaminy imprez plenerowych. Opracowanie regulaminów imprez i ramowych rozkładów dnia zajęć.		<b>4</b>	M/HIA/S/OIP_02 M/HIA/S/OIP_03 M/HIA/S/OIP_05
<b>TP-05</b>	Wskazania dotyczące bezpieczeństwa w imprezach plenerowych (turystycznych i rekreacyjnych). Podstawowe akty prawne.		<b>2</b>	M/HIA/S/OIP_03 M/HIA/S/OIP_06
<b>TP-06</b>	Przegląd i charakterystyka form imprez turystycznych (rajd, zlot, złaz, tramping, trekking, wyprawa, wycieczka).		<b>2</b>	M/HIA/S/OIP_01 M/HIA/S/OIP_02
<b>TP-07</b>	Przykładowe programy i regulaminy imprez turystycznych.		<b>2</b>	M/HIA/S/OIP_01 M/HIA/S/OIP_02
<b>TP-08</b>	Przygotowanie, realizacja i rozliczenie dwóch jednodniowych imprez plenerowych (turystycznych lub rekreacyjnych).		<b>12</b>	M/HIA/S/OIP_01 M/HIA/S/OIP_02 M/HIA/S/OIP_03 M/HIA/S/OIP_04 M/HIA/S/OIP_05 M/HIA/S/OIP_06
<b>TP-09</b>	Podsumowanie zrealizowanych imprez plenerowych (turystycznych lub rekreacyjnych). Prezentacje multimedialne przygotowane przez studentów.		<b>2</b>	M/HIA/S/OIP_01 M/HIA/S/OIP_02 M/HIA/S/OIP_03 M/HIA/S/OIP_04 M/HIA/S/OIP_05 M/HIA/S/OIP_06

**III. INFORMACJE DODATKOWE**

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>		

M/HIA/S/OIP_01	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, zajęcia praktyczne	Projekt
M/HIA/S/OIP_02	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, zajęcia praktyczne	Projekt
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
M/HIA/S/OIP_03	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, zajęcia praktyczne	Projekt, prezentacja i obserwacja umiejętności praktycznych
M/HIA/S/OIP_04	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, zajęcia praktyczne	Projekt, prezentacja i obserwacja umiejętności praktycznych
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
M/HIA/S/OIP_05	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, zajęcia praktyczne	Projekt, prezentacja i obserwacja umiejętności praktycznych
M/HIA/S/OIP_06	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, zajęcia praktyczne	Projekt, prezentacja i obserwacja umiejętności praktycznych

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

# Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć <b>Organizacja imprez rekreacyjnych</b>			Kod zajęć: <b>M/HIA/S/OIR</b>
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Hotelarstwo i animacja czasu wolnego, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:	specjalistyczne	
Rok studiów: III	Semestr: 6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Stosunków Międzynarodowych	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki: <b>30</b>		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM: 30</b>		<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się <b>nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.</b>			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
M/HIA/S/OIR_01	Zasady organizowania różnych form imprez rekreacyjnych dla wybranych grup wiekowych i społecznych.	K_W11	
M/HIA/S/OIR_02	Obowiązujące przepisy i akty prawne związane z organizacją poszczególnych rodzajów imprez rekreacyjnych.	K_W08 K_W11	
	<b>Umiejętności - potrafi</b>		
M/HIA/S/OIR_03	Profesjonalnie przygotować, zrealizować a następnie rozliczyć i podsumować wybrane formy imprez rekreacyjnych.	K_U16 K_U17	
M/HIA/S/OIR_04	Poprowadzić różnorodne zajęcia podczas imprez rekreacyjnych (animacyjne, integracyjne, rucho-we, kulturalne, itp.).	K_U16	
	<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
M/HIA/S/OIR_05	Podjmowania odpowiedzialności spoczywającej na organizatorze imprezy rekreacyjnej związanej z zasadami bezpieczeństwa.	K_K05	
M/HIA/S/OIR_06	Pracy indywidualnej i zespołowej.	K_K02	

\* kod zajęć,

# efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K\_W01, K\_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02... - numer efektu uczenia się

#### UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

### TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		<b>Praktyka zawodowa</b>		
<b>TP-01</b>	Zajęcia wprowadzające do przedmiotu. Ogólne zasady organizacji i programowania imprez rekreacyjnych. Czynniki determinujące program imprezy.		<b>2</b>	M/HIA/S/OIR_01 M/HIA/S/OIR_02
<b>TP-02</b>	Zasady organizacji imprez rekreacyjnych. Kryteria podziału imprez rekreacyjnych i ich klasyfikacja.		<b>2</b>	M/HIA/S/OIR_01 M/HIA/S/OIR_02
<b>TP-03</b>	Główne etapy organizacyjne imprezy rekreacyjnej: przygotowawczy, realizacyjny, likwidacyjno-sprawozdawczy. Zakres zadań i obowiązków zespołu organizacyjnego.		<b>2</b>	M/HIA/S/OIR_01 M/HIA/S/OIR_04 M/HIA/S/OIR_06
<b>TP-04</b>	Przykładowe programy i regulaminy imprez rekreacyjnych. Opracowanie regulaminów imprez i ramowych rozkładów dnia zajęć.		<b>4</b>	M/HIA/S/OIP_02 M/HIA/S/OIP_03 M/HIA/S/OIP_05
<b>TP-05</b>	Wskazania dotyczące bezpieczeństwa w imprezach rekreacyjnych (i turystycznych). Podstawowe akty prawne.		<b>2</b>	M/HIA/S/OIP_03 M/HIA/S/OIP_06
<b>TP-06</b>	Przegląd i charakterystyka form imprez turystycznych (rajd, zlot, zjazd, tramping, trekking, wyprawa, wycieczka).		<b>2</b>	M/HIA/S/OIP_01 M/HIA/S/OIP_02
<b>TP-07</b>	Przykładowe programy i regulaminy imprez turystycznych.		<b>2</b>	M/HIA/S/OIP_01 M/HIA/S/OIP_02
<b>TP-08</b>	Przygotowanie, realizacja i rozliczenie (przez studentów) dwóch jednodniowych imprez rekreacyjnych.		<b>12</b>	M/HIA/S/OIP_01 M/HIA/S/OIP_02 M/HIA/S/OIP_03 M/HIA/S/OIP_04 M/HIA/S/OIP_05 M/HIA/S/OIP_06
<b>TP-09</b>	Podsumowanie zrealizowanych imprez rekreacyjnych. Prezentacje multimedialne przygotowane przez studentów.		<b>2</b>	M/HIA/S/OIP_01 M/HIA/S/OIP_02 M/HIA/S/OIP_03 M/HIA/S/OIP_04 M/HIA/S/OIP_05 M/HIA/S/OIP_06

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>		
M/HIA/S/OIR_01	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, zajęcia praktyczne	Projekt
M/HIA/S/OIR_02	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, zajęcia praktyczne	Projekt
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
M/HIA/S/OIR_03	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, zajęcia praktyczne	Projekt, prezentacja i obserwacja umiejętności praktycznych
M/HIA/S/OIR_04	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, zajęcia praktyczne	Projekt, prezentacja i obserwacja umiejętności praktycznych
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
M/HIA/S/OIR_05	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, zajęcia praktyczne	Projekt, prezentacja i obserwacja umiejętności praktycznych
M/HIA/S/OIR_06	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, zajęcia praktyczne	Projekt, prezentacja i obserwacja umiejętności praktycznych

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt



# Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć <b>Personel w hotelarstwie i animacji czasu wolnego</b>			Kod zajęć: <b>M/HIA/S/PH</b>
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Hotelarstwo i animacja czasu wolnego, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:	Specjalistyczne	
Rok studiów: III	Semestr: 6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Stosunków Międzynarodowych	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	<b>30</b>	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się <b>nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.</b>			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
M/HIA/S/PH_01	Zagadnienia dotyczące roli personelu w obiekcie hotelarskim oraz animacji czasu wolnego.	K_W01, K_W06, K_W07	
M/HIA/S/PH_02	Oczekiwania turystów dotyczące kompetencji personelu w obsłudze ruchu turystycznego.	K_W02, K_W08	
	<b>Umiejętności - potrafi</b>		
M/HIA/S/PH_03	Prawidłowo interpretować potrzeby klientów.	K_U06, K_U08, K_U17	
M/HIA/S/PH_04	Student posiada umiejętności interpersonalne w nawiązywaniu kontaktów z klientami.	K_U07, K_U08, K_U09, K_U11	
	<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
M/HIA/S/PH_05	Realizacji indywidualnych potrzeb klientów w branży hotelarskiej i animacyjnej.	K_K01, K_K02	
M/HIA/S/PH_06	Ciągłego pogłębiania wiedzy i umiejętności w zakresie obsługi klienta.	K_K01, K_K02	

\* kod zajęć,

# efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K\_W01, K\_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

#### UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

### TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		<b>Praktyka zawodowa</b>		
TP-01	Zagadnienia definicyjne dotyczące personelu w obiekcie hotelarskim.		2	M/HIA/S/PH_01 M/HIA/S/PH_02
TP-02	Zarządzanie zasobami ludzkimi w hotelu.		2	M/HIA/S/PH_01 M/HIA/S/PH_02
TP-03	Rola stanowisk kierowniczych w zarządzaniu hotelem.		2	M/HIA/S/PH_01 M/HIA/S/PH_02
TP-04	Piony funkcjonowania hotelu i ich obsada personalna.		2	M/HIA/S/PH_03 M/HIA/S/PH_04
TP-05	Organizacja działu służby pięter. Stanowiska pracy – zakres obowiązków pracowników służby pięter.		2	M/HIA/S/PH_03 M/HIA/S/PH_04
TP-06	Organizacja i techniki pracy działu służby pięter.		2	M/HIA/S/PH_03 M/HIA/S/PH_04
TP-07	Etyka zawodowa i kultura osobista w obsłudze gości hotelowych.		2	M/HIA/S/PH_03 M/HIA/S/PH_05
TP-08	Usługi dodatkowe w hotelarstwie i ich przygotowanie. Znaczenie personelu wykonującego usługi dodatkowe.		2	M/HIA/S/PH_03 M/HIA/S/PH_06
TP-09	Rola animatora czasu wolnego w podnoszeniu jakości i standardu obiektu w oczach gości hotelowych.		4	M/HIA/S/PH_03 M/HIA/S/PH_04
TP-10	Sztuka motywowania pracowników – narzędzia pracy menadżera obiektu hotelarskiego.		4	M/HIA/S/PH_03 M/HIA/S/PH_04
TP-11	Rekrutacja i selekcja. Sposoby skutecznego naboru pracowników w branży hotelarskiej i animacji czasu wolnego.		2	M/HIA/S/PH_03 M/HIA/S/PH_04 M/HIA/S/PH_05 M/HIA/S/PH_06
TP-12	Zarządzenie obsługą gości w hotelu. Kształtowanie wizerunku firmy poprzez obsługę klienta		2	M/HIA/S/PH_03 M/HIA/S/PH_04 M/HIA/S/PH_05 M/HIA/S/PH_06
TP-13	Kolokwium zaliczeniowe.		2	M/HIA/S/PH_01 M/HIA/S/PH_02 M/HIA/S/PH_03 M/HIA/S/PH_04 M/HIA/S/PH_05 M/HIA/S/PH_06

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>		
M/HIA/S/PH_01	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, zajęcia praktyczne	Prezentacja i obserwacja umiejętności praktycznych
M/HIA/S/PH_02	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, zajęcia praktyczne	Prezentacja i obserwacja umiejętności praktycznych
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
M/HIA/S/PH_03	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, zajęcia praktyczne	Prezentacja i obserwacja umiejętności praktycznych
M/HIA/S/PH_04	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, zajęcia praktyczne	Prezentacja i obserwacja umiejętności praktycznych
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
M/HIA/S/PH_05	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, zajęcia praktyczne	Prezentacja i obserwacja umiejętności praktycznych
M/HIA/S/PH_06	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, zajęcia praktyczne	Prezentacja i obserwacja umiejętności praktycznych

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

# Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć <b>Planowanie marketingowe w hotelarstwie / Marketing planning in the hotel industry</b>		Kod zajęć: M/HIA/S/PMH	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Hotelarstwo i animacja czasu wolnego, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski / angielski	Rodzaj zajęć:	Specjalistyczne	
Rok studiów: II	Semestr: 4	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut stosunków międzynarodowych	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład: <b>15</b>		Wykład:	
Ćwiczenia: <b>15</b>		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM: 30</b>		<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się <b>nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.</b>			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #
	<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
M/HIA/S/PMH_01	Zna i rozumie zagadnienia z zakresu planowania marketingowego, zjawiska i procesy gospodarcze oraz wynikające z nich uwarunkowania niezbędne dla określania oraz realizacji celów marketingowych przedsiębiorstwa hotelarskiego.  Student knows and understands issues in the field of marketing planning, economic phenomena and processes as well as the resulting conditions necessary for determining and realizing marketing goals of a hotel enterprise.		K_W02, K_W03
	<b>Umiejętności - potrafi</b>		
M/HIA/S/PMH_02	Potrafi analizować marketingowe aspekty funkcjonowania przedsiębiorstwa hotelarskiego i dobrać narzędzia badawcze służące określeniu potrzeb konsumentów jak również metody i narzędzia oceny skuteczności działań marketingowych.  Student is able to analyze marketing aspects of the operation of a hotel enterprise and select research tools to identify consumer needs as well as methods and tools for assessing the effectiveness of marketing activities.		K_U03, K_U10, K_U15

M/HIA/S/PMH_03	<p>Potrafi zaprezentować w formie pisemnej oraz ustnej wniosków z analizy uwarunkowań działalności marketingowej podmiotów gospodarczych oraz skonstruować autorski operacyjny plan marketingowy.</p> <p>Student is able to present in writing and oral conclusions from the analysis of the conditions of marketing activities of business entities and to construct an author's operational marketing plan.</p>	K_U03, K_U04, K_U10, K_U12, K_U13
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
M/HIA/S/PMH_04	<p>Jest gotów do pracy nad własnym projektem operacyjnego planu marketingowego oraz jego prezentacji przed grupą słuchaczy.</p> <p>Student is ready to work on his own project of the marketing plan and make its presentation to a group of listeners.</p>	K_K01, K_K05

\* kod zajęć,

# efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K\_W01, K\_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ**

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		<b>wykład</b>		
TP-01	Istota, funkcje, cele, fazy procesu planowania marketingowego The essence, functions, goals, stages of the marketing planning process		2	M/HIA/S/PMH_01
TP-02	Analiza sytuacji marketingowej Analysis of the marketing situation		2	M/HIA/S/PMH_01
TP-03	Badanie rynku Market research		2	M/HIA/S/PMH_01
TP-04	Analiza marketingu-mix Marketing-mix analysis		2	M/HIA/S/PMH_01
TP-05	Analiza strategii marketingowej Analysis of marketing strategy		2	M/HIA/S/PMH_01
TP-06	Operacyjny plan marketingowy Operational marketing plan		2	M/HIA/S/PMH_01
TP-06	Kryteria wyboru w procesie podejmowania decyzji marketingowych Selection criteria in the marketing decision making process		2	M/HIA/S/PMH_01
TP-07	Rola informacji w procesie zarządzania marketingowego The role of information in the marketing management process		1	M/HIA/S/PMH_01

		Ćwiczenia		
TP-09	Organizacja marketingu w przedsiębiorstwie Organization of marketing in the enterprise		2	M/HIA/S/PMH_02 M/HIA/S/PMH-04
TP-10	Misja rynkowa i rynek przedsiębiorstwa Market mission and enterprise market		2	M/HIA/S/PMH_02 M/HIA/S/PMH-04
TP-11	Cele marketingowe a strategiczny profil marketingowy przedsiębiorstwa Marketing goals and the strategic marketing profile of the company		2	M/HIA/S/PMH_02 M/HIA/S/PMH-04
TP-12	Planowanie strategii marketingowej przedsiębiorstwa Planning the company's marketing strategy		2	M/HIA/S/PMH_02 M/HIA/S/PMH-03 M/HIA/S/PMH-04
TP-13	Strategiczny i taktyczno-operacyjny plan marketingowy firmy Strategic and tactical-operational marketing plan of the company		5	M/HIA/S/PMH_02 M/HIA/S/PMH-03 M/HIA/S/PMH-04
TP-14	Strategiczna i operacyjna kontrola marketingu w przedsiębiorstwie hotelarskim Strategic and operational control of marketing in a hotel enterprise		2	M/HIA/S/PMH_02 M/HIA/S/PMH-04 M/HIA/S/PMH-03

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>		
M/HIA/S/PMH-01	Wykład problemowy, dyskusja	Zaliczenie ustne
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
M/HIA/S/PMH-02	Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Projekt
M/HIA/S/PMH-03	Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Projekt
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
M/HIA/S/PMH-04	Dyskusja, projekt	Zaliczenie ustne, projekt

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

# Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć <b>Plenerowe formy aktywności ruchowej / Outdoor forms of physical activity</b>			Kod zajęć: <b>M/HIA/S/PFAR</b>
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Hotelarstwo i animacja czasu wolnego, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski / angielski	Rodzaj zajęć:	Specjalistyczne	
Rok studiów: III	Semestr: 6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Stosunków Międzynarodowych	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:	<b>30</b>	Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się <b>nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.</b>			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
M/HIA/S/PFAR_01	Pojęcie minimum aktywności ruchowej człowieka w życiu codziennym.  Student knows the concept of minimum physical activity in daily life.	K_W08, K_W10	
M/HIA/S/PFAR_02	Sposoby organizacji i prowadzenia zajęcia rekreacyjne w terenie oraz zasady, jakimi powinien kierować się w ich realizacji.  Student knows ways of organizing and conducting outdoor recreation activities and principles that should guide him/her in their implementation.	K_W08, K_W11	
	<b>Umiejętności - potrafi</b>		
M/HIA/S/PFAR_03	Świadomie uczestniczyć w różnych formach aktywności ruchowej w terenie.  Student is able to consciously participation in various forms of outdoor physical activity.	K_U15, K_U16	
M/HIA/S/PFAR_04	Wykorzystywać umiejętności ruchowe niezbędne w różnych przejawach działalności ludzkiej, tj. rekreacyjnej, sportowej oraz służącej zdrowiu.	K_U16, K_U17	

	Student is able to use the movement skills necessary in various manifestations of human activity, e.g.. recreation, sports and health.	
	<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>	
M/HIA/S/PFAR_05	Profilaktyki w zakresie zdrowia i poczucia odpowiedzialności za swoje życie.  Student is ready for prevention of health and a sense of responsibility for his life.	K_K03
M/HIA/S/PFAR_06	Ciągłego doksztalcania się zawodowego i rozwoju osobistego w zakresie kultury fizycznej.  Student is ready for continuous professional training and personal development in the field of physical culture.	K_K01

\* kod zajęć,

# efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K\_W01, K\_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ**

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		<b>Zajęcia praktyczne</b>		
TP-01	Formy aktywności plenerowej - zasady uprawiania, sprzęt i bezpieczeństwo w wybranych dyscyplinach – wprowadzenie.  Forms of outdoor activity - farming principles, equipment and safety in selected disciplines - introduction.		1	M/HIA/S/PFAR_01 M/HIA/S/PFAR_02
TP-02	Projektowanie zajęć ruchowych w terenie, opracowywanie projektów i scenariuszy zajęć plenerowych.  Planning of outdoor activities, designing and scenarios of outdoor activities.		2	M/HIA/S/PFAR_02 M/HIA/S/PFAR_03
TP-03	Zasady prowadzenia grup rekreacyjnych, kierowanie grupą rekreacyjną, cechy grupy rekreacyjnej, sylwetki osobowościowe rekreantów.  Rules for leading recreational groups, managing a recreational group, features of a recreation group, personality profiles of recreation.		2	M/HIA/S/PFAR_04 M/HIA/S/PFAR_05 M/HIA/S/PFAR_06
TP-04	Wskazówki metodyczne prowadzenia zajęć ruchowych z różnymi grupami wiekowymi i spo-		2	M/HIA/S/PFAR_04 M/HIA/S/PFAR_05



	<p>łącznymi w plenerze. Methodological guidelines for outdoors sports activities with various age groups and social groups.</p>			
TP-05	<p>Bezpieczeństwo prowadzenia zajęć z dziećmi i młodzieżą oraz osobami starszymi w plenerze.</p> <p>Safety of making outdoor classes with children, teenagers and the elderly.</p>		2	<p>M/HIA/S/PFAR_04 M/HIA/S/PFAR_06</p>
TP-06	<p>Plenerowe formy aktywności ruchowej w cyklu zajęć tygodniowych (rekreacyjne gry ruchowe, mini gry sportowe, biegowo – marszowe formy ruchu, Nordic Walking elementy atletyki terenowej, formy rowerowo – rolkowe).</p> <p>Outdoor forms of physical activity in the period of weekly activities (recreational movement games, mini sports games, running - marching forms of movement, Nordic Walking elements of athletics, cycling and roller forms).</p>		5	<p>M/HIA/S/PFAR_01 M/HIA/S/PFAR_02 M/HIA/S/PFAR_03 M/HIA/S/PFAR_04 M/HIA/S/PFAR_05</p>
TP-07	<p>Plenerowe formy aktywności ruchowej w cyklu zajęć weekendowych (wycieczki w okolicach miejsca zamieszkania – piesze, rowerowe, wycieczki dalsze, zajęcia w parkach rozrywki, organizacyjno – porządkowe formy terenowe, zimowe formy rekreacji, imprezy rekreacyjno – sportowe, zbieranie darów przyrody itp.).</p> <p>Outdoor forms of physical activity in the period of weekend activities (trips in the vicinity of the place of residence - walking, cycling, further trips, activities in theme parks, winter forms of recreation, recreation and sports events, collecting gifts of nature, etc.).</p>		5	<p>M/HIA/S/PFAR_01 M/HIA/S/PFAR_02 M/HIA/S/PFAR_03 M/HIA/S/PFAR_04 M/HIA/S/PFAR_05</p>
TP-08	<p>Plenerowe formy aktywności ruchowej w cyklu rocznym - okres wakacyjny letni (kąpiele, pływanie, gry i zabawy w wodzie, wędkowanie, zbieranie darów przyrody, wycieczki krótkie (rowerowe, kajakowe, piesze, wycieczki krajoznawczo – wypoczynkowe, wędrówki dalsze z biwakowaniem, zimowe formy rekreacji itp.).</p> <p>Outdoor forms of physical activity in the annual period - summer holiday period (bathing, swimming, games and water games, fishing, collecting gifts of nature, short trips (cycling, canoeing, hiking, sightseeing tours and recreation trips, further hiking with camping winter forms of recreation etc.).</p>		5	<p>M/HIA/S/PFAR_01 M/HIA/S/PFAR_02 M/HIA/S/PFAR_03 M/HIA/S/PFAR_04 M/HIA/S/PFAR_05</p>
TP-09	<p>Plenerowe formy aktywności ruchowej w cyklu rocznym - okres zimowy: narciarstwo biegowe i zjazdowe, Ski Touring, turystyka narciarska (back country), wędrówki piesze w raketach śnieżnych, saneczkarstwo, spacer, itp.</p> <p>Outdoor forms of physical activity in the annual period - winter: cross-country and downhill skiing, Ski Touring, back country skiing, snowshoe hiking, tobogganing, walking, etc.</p>		5	<p>M/HIA/S/PFAR_01 M/HIA/S/PFAR_02 M/HIA/S/PFAR_03 M/HIA/S/PFAR_04 M/HIA/S/PFAR_05</p>
TP-10	<p>Zajęcia podsumowujące i zaliczeniowe.</p> <p>Evaluation classes.</p>		1	<p>M/HIA/S/PFAR_01 M/HIA/S/PFAR_02 M/HIA/S/PFAR_03 M/HIA/S/PFAR_04 M/HIA/S/PFAR_05 M/HIA/S/PFAR_06</p>

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>		
M/HIA/S/PFAR_01	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, zajęcia praktyczne	Ocena zaangażowania w dyskusji
M/HIA/S/PFAR_02	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, zajęcia praktyczne	Ocena zaangażowania w dyskusji
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
M/HIA/S/PFAR_03	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, zajęcia praktyczne	Prezentacja i obserwacja umiejętności praktycznych
M/HIA/S/PFAR_04	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, zajęcia praktyczne	Prezentacja i obserwacja umiejętności praktycznych
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
M/HIA/S/PFAR_05	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, zajęcia praktyczne	Ocena zaangażowania w dyskusji, Prezentacja i obserwacja umiejętności praktycznych
M/HIA/S/PFAR_06	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, zajęcia praktyczne	Ocena zaangażowania w dyskusji, Prezentacja i obserwacja umiejętności praktycznych

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

# Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć <b>Podstawy animacji czasu wolnego</b>			Kod zajęć: <b>M/HIA/K/PACW</b>
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Hotelarstwo i animacja czasu wolnego, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:		Kształcenia kierunkowego
Rok studiów: I	Semestr: 2	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5	
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Stosunków Międzynarodowych	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	<b>15</b>	Wykład:	
Ćwiczenia:	<b>30</b>	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>45</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się <b>nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.</b>			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
M/HIA/K/PACW_01	Podstawowe definicje z zakresu przedmiotu, funkcje oraz metody animacji czasu wolnego oraz wyzwania stojące przed animatorem w dobie współczesności.	K_W02, K_W10, K_W11	
M/HIA/K/PACW_02	Rolę animatora czasu wolnego oraz jego kompetencje i cechy osobowościowe.	KW_11, K_W12	
M/HIA/K/PACW_03	Specyfikę doboru metod i technik działalności z zakresu animacji czasu wolnego w odniesieniu do różnych grup wiekowych oraz osób z różnym stopniem sprawności fizycznej.	K_W10, K_W11, K_W12	
	<b>Umiejętności - potrafi</b>		
M/HIA/K/PACW_04	Swobodnie posługiwać się definicjami z zakresu przedmiotu, rozróżnia cele i metody animacji czasu wolnego i potrafi je dostosować do konkretnej grupy docelowej.	K_U16, K_U17	
M/HIA/K/PACW_05	Potrafi wskazać inicjatywy z zakresu animacji czasu wolnego w środowisku lokalnym oraz umie w sposób wartościujący wypowiadać się na ich temat.	K_U16, K_U17	
M/HIA/K/PACW_06	Potrafi samodzielnie zaprojektować inicjatywę z zakresu animacji czasu wolnego.	K_U04, K_U06, K_U17	
	<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		

M/HIA/K/PACW_07	Ciągłego kształcenia się w zakresie metod i technik animacji czasu wolnego.	K_K01		
<p>* kod zajęć,</p> <p># efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)</p> <p>W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne</p> <p>01, 02...- numer efektu uczenia się</p> <p><b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.</p>				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ</b>				
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		<b>wykład</b>		
<b>TP-01</b>	Podstawowe pojęcia związane z przedmiotem: animacja, czas wolny, rodzaje animacji.		<b>2</b>	M/HIA/K/PACW_01 M/HIA/K/PACW_04 M/HIA/K/PACW_07
<b>TP-02</b>	Czas wolny w życiu człowieka. Budżet czasu wolnego. Układy czasu wolnego. Charakter uczestnictwa.		<b>2</b>	M/HIA/K/PACW_01 M/HIA/K/PACW_04 M/HIA/K/PACW_07
<b>TP-03</b>	Animacja czasu wolnego jako dział współczesnej turystyki oraz hotelarstwa zajmujący się organizacją czasu wolnego ludzi przebywających w ośrodkach turystycznych.		<b>2</b>	M/HIA/K/PACW_01 M/HIA/K/PACW_04 M/HIA/K/PACW_07
<b>TP-04</b>	Cele oraz funkcje animacji czasu wolnego (funkcja relaksacyjna, integracyjna, motywacyjna, progresywna).		<b>2</b>	M/HIA/K/PACW_01 M/HIA/K/PACW_04 M/HIA/K/PACW_07
<b>TP-05</b>	Rola i cechy animatora czasu wolnego w kształtowaniu środowiska lokalnego.		<b>2</b>	M/HIA/K/PACW_02 M/HIA/K/PACW_07
<b>TP-06</b>	Rodzaje animacji wraz z metodami i technikami im przypisanymi: animator dziecięcy, animator sportowy, animator kultury, All – Round animator, Show animator. Zakres oraz metodyka pracy.		<b>5</b>	M/HIA/K/PACW_01 M/HIA/K/PACW_02 M/HIA/K/PACW_03 M/HIA/K/PACW_04 M/HIA/K/PACW_05 M/HIA/K/PACW_07
		<b>ćwiczenia</b>		
<b>TP-05</b>	Planowania oraz koordynowanie działań z zakresu animacji czasu wolnego. Opracowanie projektów animacyjnych dla wybranych grup wiekowych i społecznych oraz wybranych pałeczek zajmujących się organizacją czasu wolnego lub obiektów hotelowych.		<b>20</b>	M/HIA/K/PACW_01 M/HIA/K/PACW_02 M/HIA/K/PACW_03 M/HIA/K/PACW_04 M/HIA/K/PACW_05 M/HIA/K/PACW_06 M/HIA/K/PACW_07
<b>TP-07</b>	Animacja czasu wolnego – realizacja warsztatów z zastosowaniem wybranych metod i technik we współpracy z podmiotem lokalnym.		<b>10</b>	M/HIA/K/PACW_01 M/HIA/K/PACW_02 M/HIA/K/PACW_03 M/HIA/K/PACW_04 M/HIA/K/PACW_05 M/HIA/K/PACW_06 M/HIA/K/PACW_07

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>		
M/HIA/K/PACW_01	Wykład podający, wykład problemowy ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Egzamin, projekt
M/HIA/K/PACW_02	Wykład podający, wykład problemowy ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Egzamin, projekt
M/HIA/K/PACW_03	Wykład podający, wykład problemowy ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Egzamin, projekt
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
M/HIA/K/PACW_04	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Projekt, prezentacja i obserwacja umiejętności praktycznych
M/HIA/K/PACW_05	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Projekt, prezentacja i obserwacja umiejętności praktycznych
M/HIA/K/PACW_06	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Projekt, prezentacja i obserwacja umiejętności praktycznych
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
M/HIA/K/PACW_07	Wykład podający, wykład problemowy ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Egzamin, Projekt, prezentacja i obserwacja umiejętności praktycznych

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

# Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć <b>Podstawy hotelarstwa</b>			Kod zajęć: <b>M/HIA/K/PH</b>
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Hotelarstwo i animacja czasu wolnego, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	Rodzaj zajęć:	Kształcenia kierunkowego	
Rok studiów: I	Semestr: 1	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5	
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Stosunków Międzynarodowych	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	<b>15</b>	Wykład:	
Ćwiczenia:	<b>30</b>	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>45</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się <b>nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.</b>			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
<b>M/HIA/K/PH_01</b>	Podstawowe pojęcia z zakresu hotelarstwa i jego historii, identyfikuje i klasyfikuje usługi i obiekty hotelarskie.	KW_01, K_W02, KW_05, KW_07	
<b>M/HIA/K/PH_02</b>	Zasady i uwarunkowania funkcjonowania wybranych przedsiębiorstw hotelarskich na rynku krajowym i międzynarodowym.	KW_01, K_W02, KW_05, KW_07	
	<b>Umiejętności - potrafi</b>		
<b>M/HIA/K/PH_03</b>	Potrafi zaprojektować strukturę organizacyjną przedsiębiorstwa hotelarskiego.	KU_03, KU_04, KU_06	
<b>M/HIA/K/PH_04</b>	Planować organizację pracy w przedsiębiorstwie hotelarskim z uwzględnieniem stanowisk eksploatacyjnych, logistycznych, administracyjnych i technicznych.	KU_03, KU_04, KU_06	
<b>M/HIA/K/PH_05</b>	Projektować wyposażenie obiektu oraz zagospodarowanie terenu hotelowego z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych	KU_03, KU_04, KU_06	
<b>M/HIA/K/PH_06</b>	Potrafi zdiagnozować potrzeby klientów w zakresie organizacji usług dodatkowych i proponuje praktyczne rozwiązania w tym zakresie.	KU_03, KU_04, KU_06	
	<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
<b>M/HIA/K/PH_07</b>	Ciągłego pogłębiania wiedzy, pracy w zespole, właściwego komunikowania się z otoczeniem	KK_01, KK_02	

oraz wyrażania własnych opinii na forum publicznym.

\* kod zajęć,

# efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K\_W01, K\_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ**

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		<b>wykład</b>		
TP_01	Zarys historii hotelarstwa		2	M/HIA/K/PH_01 M/HIA/K/PH_07
TP_02	Podstawowe pojęcia z zakresu hotelarstwa		2	M/HIA/K/PH_01 M/HIA/K/PH_07
TP_03	Charakterystyka i klasyfikacja usług i obiektów hotelarskich		2	M/HIA/K/PH_01 M/HIA/K/PH_07
TP_04	Organizacja i zarządzanie przedsiębiorstwem hotelarskim		2	M/HIA/K/PH_02 M/HIA/K/PH_07
TP_05	Otoczenie rynkowe przedsiębiorstw hotelarskich		2	M/HIA/K/PH_02 M/HIA/K/PH_07
TP_06	Systemy sprzedaży usług hotelarskich		2	M/HIA/K/PH_02 M/HIA/K/PH_07
TP_07	Zarządzanie personelem w hotelarstwie		2	M/HIA/K/PH_02 M/HIA/K/PH_07
TP_08	Internacjonalizacja przedsiębiorstw hotelarskich		1	M/HIA/K/PH_02 M/HIA/K/PH_07
		<b>ćwiczenia</b>		
TP_09	Struktura organizacyjna przedsiębiorstwa hotelarskiego		3	M/HIA/K/PH_03 M/HIA/K/PH_07
TP_10	Organizacja pracy w przedsiębiorstwie hotelarskim - recepcja, służba piętrowa, dział gastronomiczny, administracja, pion techniczny		8	M/HIA/K/PH_04 M/HIA/K/PH_07
TP_11	Wyposażenie obiektu hotelarskiego		4	M/HIA/K/PH_05 M/HIA/K/PH_07
TP_12	Zagospodarowanie terenu wokół obiektu hotelarskiego		4	M/HIA/K/PH_05 M/HIA/K/PH_07
TP_13	Logistyka w przedsiębiorstwie hotelarskim		4	M/HIA/K/PH_04 M/HIA/K/PH_07
TP_14	Przystosowanie hotelu do osób niepełnosprawnych		3	M/HIA/K/PH_05 M/HIA/K/PH_01
TP_15	Organizacja usług dodatkowych w przedsiębiorstwie hotelarskim		2	M/HIA/K/PH_06 M/HIA/K/PH_01
TP_16	Zajęcia zaliczeniowe		2	M/HIA/K/PH_01 M/HIA/K/PH_02 M/HIA/K/PH_03 M/HIA/K/PH_04 M/HIA/K/PH_05

**III. INFORMACJE DODATKOWE**

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>		
M/HIA/K/PH_01	Wykład podający, wykład problemowy ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Egzamin, projekt
M/HIA/K/PH_02	Wykład podający, wykład problemowy ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Egzamin, projekt
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
M/HIA/K/PH_03	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Projekt, prezentacja i obserwacja
M/HIA/K/PH_04	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Projekt, prezentacja i obserwacja
M/HIA/K/PH_05	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Projekt, prezentacja i obserwacja
M/HIA/K/PH_06	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Projekt, prezentacja i obserwacja
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
M/HIA/K/PH_07	Wykład podający, wykład problemowy ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Egzamin, projekt, obserwacja

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt



# Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć <b>Podstawy marketingu w hotelarstwie</b>			Kod zajęć M/HIA/P/PMH
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Hotelarstwo i animacja czasu wolnego, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć	Kształcenia podstawowego	
Rok studiów: I	Semestr: 2	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5	
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Stosunków Międzynarodowych	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	<b>15</b>	Wykład:	
Ćwiczenia:	<b>30</b>	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>45</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się <b>nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.</b>			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
M/HIA/P/PMH_01	Specyfikę rynku hotelarskiego, prawa ekonomiczne kształtujące sytuację na nim oraz ich wpływ na marketingową działalność przedsiębiorstw oraz zachowania nabywców usług hotelarskich.	K_W01, K_W02, K_W07	
M/HIA/P/PMH_02	Różnorodne koncepcje, instrumentów i strategii marketingowych stosowanych na rynku usług hotelarskich.	K_W01, K_W02, K_W07	
	<b>Umiejętności - potrafi</b>		
M/HIA/P/PMH_03	Interpretować prawa ekonomiczne i wskazać ich odniesienie do obserwowanych zjawisk marketingowych w skali przedsiębiorstwa, rynku hotelarskiego oraz całej gospodarki.	K_U01, K_U02, K_U06, K_U07, K_U08	
M/HIA/P/PMH_04	Analizować i interpretować zachowania rynkowe konsumenta i producenta na rynku usług hotelarskich.	K_U01, K_U02, K_U06, K_U07, K_U08	
M/HIA/P/PMH_05	Podjąć strategiczne i taktyczne decyzje marketingowych również w specyficznych przedsiębiorstwach, jakimi są firmy z sektora usług hotelarskich.	K_U01, K_U02, K_U06, K_U07, K_U08	

	<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>	
M/HIA/P/PMH_06	Reagowania na zmiany zachodzące na rynku usług, poprzez proponowanie samodzielnych marketingowych rozwiązań bieżących problemów na rynku usług hotelarskich	K_K02, K_K05

\* kod zajęć,

# efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K\_W01, K\_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ**

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		<b>Wykład</b>		
TP_01	Pojęcie i specyfika marketingu usług hotelarskich.		1	M/HIA/P/PMH_01 M/HIA/P/PMH_02 M/HIA/P/PMH_06
TP_02	Istota rynku hotelarskiego. Segmentacja rynku usług.		3	M/HIA/P/PMH_01 M/HIA/P/PMH_02 M/HIA/P/PMH_06
TP_03	Elementy marketingu-mix w segmencie usług hotelarskich.		2	M/HIA/P/PMH_01 M/HIA/P/PMH_02 M/HIA/P/PMH_06
TP_04	Kształtowanie usługi hotelarskiej		2	M/HIA/P/PMH_01 M/HIA/P/PMH_02 M/HIA/P/PMH_06
TP_05	Proces kształtowania ceny w hotelarstwie		2	M/HIA/P/PMH_01 M/HIA/P/PMH_02 M/HIA/P/PMH_06
TP_06	Specyfika procesu komunikacji marketingowej w sektorze usług hotelarskich		3	M/HIA/P/PMH_01 M/HIA/P/PMH_02 M/HIA/P/PMH_06
TP_07	Strategie marketingowe podmiotów hotelarskich.		2	M/HIA/P/PMH_01 M/HIA/P/PMH_02 M/HIA/P/PMH_06
		<b>Ćwiczenia</b>		
TP_08	Wstępne rozważania o marketingu w hotelarstwie.		2	M/HIA/P/PMH_03 M/HIA/P/PMH_04 M/HIA/P/PMH_05 M/HIA/P/PMH_06
TP_09	Analiza zachowań konsumenckich w sektorze usług hotelarskich		2	M/HIA/P/PMH_03 M/HIA/P/PMH_04 M/HIA/P/PMH_05 M/HIA/P/PMH_06
TP_10	Segmentacja rynku usług hotelarskich, wybór rynku docelowego.		2	M/HIA/P/PMH_03 M/HIA/P/PMH_04 M/HIA/P/PMH_05 M/HIA/P/PMH_06

TP_11	Charakterystyka działań marketingowych na rynku usług hotelarskich.		2	M/HIA/P/PMH_03 M/HIA/P/PMH_04 M/HIA/P/PMH_05 M/HIA/P/PMH_06
TP_12	Istota kompozycji marketingowej w marketingu usług		4	M/HIA/P/PMH_03 M/HIA/P/PMH_04 M/HIA/P/PMH_05 M/HIA/P/PMH_06
TP_13	Usługa hotelarska jako produkt w ujęciu marketingowym.		2	M/HIA/P/PMH_03 M/HIA/P/PMH_04 M/HIA/P/PMH_05 M/HIA/P/PMH_06
TP_14	Struktura, cechy i czynniki wpływające na kształtowanie markowego produktu hotelarskiego. Tworzenie elementów marki hotelarskiej.		4	M/HIA/P/PMH_03 M/HIA/P/PMH_04 M/HIA/P/PMH_05 M/HIA/P/PMH_06
TP_15	Cena produktu turystycznego- koncepcje strategii cenowych.		2	M/HIA/P/PMH_03 M/HIA/P/PMH_04 M/HIA/P/PMH_05 M/HIA/P/PMH_06
TP_16	System promocji usług hotelarskich. Planowanie i realizowanie kampanii promocyjnych.		2	M/HIA/P/PMH_03 M/HIA/P/PMH_04 M/HIA/P/PMH_05 M/HIA/P/PMH_06
TP_17	Istota procesu dystrybucji na rynku hotelarskim		2	M/HIA/P/PMH_03 M/HIA/P/PMH_04 M/HIA/P/PMH_05 M/HIA/P/PMH_06
TP_18	Rola personelu w kształtowaniu działań marketingowych w branży hotelarskiej.		2	M/HIA/P/PMH_03 M/HIA/P/PMH_04 M/HIA/P/PMH_05 M/HIA/P/PMH_06
TP_19	Istota planowania marketingowego w kierowaniu hotelem		4	M/HIA/P/PMH_03 M/HIA/P/PMH_04 M/HIA/P/PMH_05 M/HIA/P/PMH_06

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
M/HIA/P/PMH_01	Wykład podający, wykład problemowy ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Egzamin ustny
M/HIA/P/PMH_02	Wykład podający, wykład problemowy ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Egzamin ustny
M/HIA/P/PMH_03	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Kolokwium zaliczeniowe, projekt
M/HIA/P/PMH_04	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Kolokwium zaliczeniowe, projekt
M/HIA/P/PMH_05	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Kolokwium zaliczeniowe, projekt
M/HIA/P/PMH_06	Wykład podający, wykład problemowy ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Egzamin ustny, kolokwium zaliczeniowe, projekt

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

# Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć <b>Podstawy prawa w turystyce</b>			Kod zajęć: <b>M/HIA/P/PPT</b>
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Hotelarstwo i animacja czasu wolnego, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:		Kształcenia podstawowego
Rok studiów: II	Semestr: 3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		ISM	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	<b>15</b>	Wykład:	
Ćwiczenia:	<b>15</b>	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się <b>nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.</b>			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
<b>M/HIA/P/PPT_01</b>	Prawne podstawy działalności oraz zasady i rodzaje odpowiedzialności biur podróży, hoteli lub podobnych zakładów, kempingów i pól biwakowych oraz przewoźników, a także rodzaje i istotę ubezpieczeń turystycznych;	KW_03	
<b>M/HIA/P/PPT_02</b>	Przepisy prawne dotyczące uprawiania turystyki oraz regulujące obowiązki jednostek administracji samorządowej w zakresie turystyki;	KW_03	
	<b>Umiejętności - potrafi</b>		
<b>M/HIA/P/PPT_03</b>	Prawidłowo interpretować przepisy prawne z zakresu turystyki;	KU_02	
	<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
<b>M/HIA/P/PPT_04</b>	Stałego doksztalcenia się w zakresie regulacji prawnych z zakresu turystyki	KK_01	

\* kod zajęć,

# efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K\_W01, K\_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ**

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		<b>Wykład</b>		
TP-01	Podstawy prawne działalności biur podróży, odpowiedzialność za pilotów wycieczek i przewodników turystycznych.		2	M/HIA/P/PPT_01 M/HIA/P/PPT_03 M/HIA/P/PPT_04
TP-02	Umowy zawierane przez biura podróży z klientami.		1	M/HIA/P/PPT_01 M/HIA/P/PPT_03 M/HIA/P/PPT_04
TP-03	Odpowiedzialność biura podróży z tytułu umowy o pojedyncze świadczenie.		2	M/HIA/P/PPT_01 M/HIA/P/PPT_03 M/HIA/P/PPT_04
TP-04	Odpowiedzialność biura podróży z tytułu umowy o podróż.		2	M/HIA/P/PPT_01 M/HIA/P/PPT_03 M/HIA/P/PPT_04
TP-05	Wynagrodzenie szkody.		1	M/HIA/P/PPT_01 M/HIA/P/PPT_03 M/HIA/P/PPT_04
TP-06	Pojęcie i odpowiedzialność hotelu lub podobnego zakładu .		2	M/HIA/P/PPT_01 M/HIA/P/PPT_03 M/HIA/P/PPT_04
TP-07	Ograniczenie i wyłączenie odpowiedzialności hotelu.		2	M/HIA/P/PPT_01 M/HIA/P/PPT_03 M/HIA/P/PPT_04
TP-08	Przedawnienie roszczeń hotelu i gościa hotelowego; odszkodowanie.		1	M/HIA/P/PPT_01 M/HIA/P/PPT_03 M/HIA/P/PPT_04
TP-09	Umowa o przewóz osób i ich bagażu.		2	M/HIA/P/PPT_01 M/HIA/P/PPT_03 M/HIA/P/PPT_04
		<b>Ćwiczenia</b>		
TP-10	Odpowiedzialność przewoźnika za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.		2	M/HIA/P/PPT_01 M/HIA/P/PPT_03 M/HIA/P/PPT_04
TP-11	Odpowiedzialność przewoźnika za szkody.		2	M/HIA/P/PPT_01 M/HIA/P/PPT_03 M/HIA/P/PPT_04
TP-12	Odpowiedzialność przewoźnika za bagaż.		2	M/HIA/P/PPT_01 M/HIA/P/PPT_03 M/HIA/P/PPT_04
TP-13	Odpowiedzialność przewoźnika lotniczego, morskiego oraz kolei.		2	M/HIA/P/PPT_01 M/HIA/P/PPT_03 M/HIA/P/PPT_04

TP-14	Ubezpieczenia w turystyce.		<b>4</b>	M/HIA/P/PPT_01 M/HIA/P/PPT_03 M/HIA/P/PPT_04
TP-15	Uprawianie turystyki.		<b>3</b>	M/HIA/P/PPT_02

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>		
M/HIA/P/PPT_01	Wykład informacyjny, elementy wykładu konwersatoryjnego Ćwiczenia: pogadanka, burza mózgów	Wykład: Zaliczenie w formie ustnej Ćwiczenia: zaliczenie w formie ustnej
M/HIA/P/PPT_02	Wykład informacyjny, elementy wykładu konwersatoryjnego Ćwiczenia: pogadanka, burza mózgów	Wykład: Zaliczenie w formie ustnej Ćwiczenia: zaliczenie w formie ustnej
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
M/HIA/P/PPT_03	Wykład informacyjny, elementy wykładu konwersatoryjnego Ćwiczenia: pogadanka, burza mózgów	Wykład: Zaliczenie w formie ustnej Ćwiczenia: zaliczenie w formie ustnej
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
M/HIA/P/PPT_04	Wykład informacyjny, elementy wykładu konwersatoryjnego Ćwiczenia: pogadanka, burza mózgów	Wykład: Zaliczenie w formie ustnej Ćwiczenia: zaliczenie w formie ustnej

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

# Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć  <b>Podstawy rachunkowości w hotelarstwie</b>			Kod zajęć: <b>M/HIA/S/PRH</b>
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Hotelarstwo i animacja czasu wolnego, pierwszego stopnia, praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:		Kształcenia specjalistycznego
Rok studiów: III	Semestr: 5	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4	
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Stosunków Międzynarodowych	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	<b>15</b>	Wykład:	
Ćwiczenia:	<b>15</b>	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się <b>nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.</b>			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
M/HIA/S/PRH_01	Zasady rachunkowości, rozróżnia charakter operacji gospodarczych oraz narzędzia służące do ich ewidencji.	K_W02, K_W05, K_W07	
M/HIA/S/PRH_02	Strukturę bilansu przedsiębiorstwa, charakteryzuje składniki majątku, źródła ich finansowania oraz elementy wyniku finansowego firmy hotelarskiej.	K_W02, K_W05, K_W07	
	<b>Umiejętności - potrafi</b>		
M/HIA/S/PRH_03	Wyjaśniać i analizować funkcjonowanie systemu rachunkowości finansowej w przedsiębiorstwach hotelarskich.	K_U01, K_U03, K_U10	
M/HIA/S/PRH_04	Analizować, interpretować oraz ewidencjonować zdarzenia gospodarcze wpływające na sytuację majątkową przedsiębiorstwa hotelarskiego oraz na wyniki jego działalności.	K_U01, K_U03, K_U10	
	<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
M/HIA/S/PRH_05	Praktycznego wykorzystania zdobytej wiedzy, wyrażania własnych opinii na forum publicznym oraz do praktycznego rozwiązywania problemów związanych z pracą w przedsiębiorstwie	K_K01, K_K05	



hotelarskim.

\* kod zajęć,

# efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K\_W01, K\_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ**

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		<b>wykład</b>		
TP-01	Pojęcie, cele i organizacja systemu rachunkowości w przedsiębiorstwach hotelarskich	wykład	2	M/HIA/S/PRH_01 M/HIA/S/PRH_02 M/HIA/S/PRH_03 M/HIA/S/PRH_04 M/HIA/S/PRH_05
TP-02	Zasady rachunkowości finansowej		2	
TP-03	Bilans majątkowy przedsiębiorstwa hotelarskiego		2	
TP-04	Funkcjonowanie kont księgowych		2	
TK-05	Zasady ewidencji operacji gospodarczych		3	
TK-06	Koszty, przychody i wynik finansowy przedsiębiorstwa hotelarskiego		4	
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-07	Forma organizacyjno-prawna firmy hotelarskiej, jej majątek i źródła jego pochodzenia	ćwiczenia	2	M/HIA/S/PRH_01 M/HIA/S/PRH_02 M/HIA/S/PRH_03 M/HIA/S/PRH_04 M/HIA/S/PRH_05
TP-08	Funkcjonowanie kont bilansowych		3	
TP-09	Ewidencja operacji wynikowych		3	
TP-10	Kalkulacja kosztów w przedsiębiorstwie hotelarskim		2	
TK-11	Analiza bilansu oraz rachunku zysków i strat przedsiębiorstwa hotelarskiego		3	
TK-12	Sprawozdawczość finansowa firmy hotelarskiej		2	

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>		
M/HIA/S/PRH_01	Wykład podający, wykład problemowy ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Egzamin Kolokwium zaliczeniowe
M/HIA/S/PRH_02	Wykład podający, wykład problemowy ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Egzamin Kolokwium zaliczeniowe
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
M/HIA/S/PRH_03	Wykład problemowy ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Egzamin Kolokwium zaliczeniowe
M/HIA/S/PRH_04	Wykład problemowy ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Egzamin Kolokwium zaliczeniowe
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
M/HIA/S/PRH_05	Wykład problemowy ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Egzamin Kolokwium zaliczeniowe

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

# Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć <b>Podstawy turystyki</b>			Kod zajęć: <b>M/HIA/K/PT</b>
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Hotelarstwo i animacja czasu wolnego, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:		Kształcenia kierunkowego
Rok studiów: I	Semestr: 1	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Stosunków Międzynarodowych	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	<b>15</b>	Wykład:	
Ćwiczenia:	<b>15</b>	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się <b>nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.</b>			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
<b>M/HIA/K/PT_01</b>	Specyfikę międzynarodowego rynku turystycznego, a także roli rynku turystycznego w Polsce.	K_W02, K_W06, K_W07	
<b>M/HIA/K/PT_02</b>	Zasady funkcjonowania gospodarki turystycznej, rozpoznaje i wyjaśnia zjawiska turystyczne, charakteryzuje podstawowe formy ruchu turystycznego.	K_W02, K_W06, K_W07	
	<b>Umiejętności - potrafi</b>		
<b>M/HIA/K/PT_03</b>	Potrafi stosować podstawowe narzędzia i techniki badawcze mające zastosowanie przy analizowaniu zjawisk i procesów zachodzących w turystyce.	K_U02, K_U06, K_U07	
<b>M/HIA/K/PT_04</b>	Analizuje, ocenia i dyskutuje nad procesami i zjawiskami mającymi wpływ na rozwój turystyki, potrafi samodzielnie i w zespole przygotować projekt.	K_U02, K_U06, K_U07	
	<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
<b>M/HIA/K/PT_05</b>	Pracy w zespole przy opracowywaniu badań i jest zdolny do wyrażania samodzielnych opinii na temat sytuacji gospodarczej turystycznej w Polsce i na świecie.	K_K01, K_K02	

\* kod zajęć,

# efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K\_W01, K\_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ**

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		<b>wykład</b>		
TP-01	Zarys dziejów rozwoju turystyki.		1	M/HIA/K/PT_01 M/HIA/K/PT_02
TP-02	Podstawowe pojęcia i definicje z zakresu turystyki.		1	M/HIA/K/PT_01 M/HIA/K/PT_02
TP-03	Klasyfikacja zjawisk turystycznych.		1	M/HIA/K/PT_01 M/HIA/K/PT_02
TP-04	Typologia turystów.		1	M/HIA/K/PT_01 M/HIA/K/PT_02
TP-05	Uwarunkowania rozwoju turystyki.		2	M/HIA/K/PT_01 M/HIA/K/PT_02
TP-06	Charakterystyka podstawowych form ruchu turystycznego.		2	M/HIA/K/PT_01 M/HIA/K/PT_02
TP-07	Krajowy i zagraniczny ruch turystyczny. Struktura aktywności turystycznej ludności.		2	M/HIA/K/PT_01 M/HIA/K/PT_02
TP-08	Organizacja turystyki w Polsce i zagranicą.		1	M/HIA/K/PT_01 M/HIA/K/PT_02
TP-09	Wpływ turystyki na człowieka, środowisko społeczno – kulturowe, oraz środowisko naturalne i gospodarczy. Eufunkcje i dysfunkcje turystyki.		2	M/HIA/K/PT_01 M/HIA/K/PT_02
TP-10	Metody stosowane w badaniu zagadnień turystycznych.		2	M/HIA/K/PT_01 M/HIA/K/PT_02
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-11	Charakterystyka podstawowych form i rodzajów ruchu turystycznego.		1	M/HIA/K/PT_01 M/HIA/K/PT_02
TP-12	Porównanie na podstawie opisu swoistych i przestrzennych cech wybranych form i rodzajów ruchu turystycznego		1	M/HIA/K/PT_01 M/HIA/K/PT_02 M/HIA/K/PT_03 M/HIA/K/PT_04 M/HIA/K/PT_05
TP-13	Współczesne rodzaje ruchu turystycznego.		1	M/HIA/K/PT_01 M/HIA/K/PT_02 M/HIA/K/PT_03 M/HIA/K/PT_04 M/HIA/K/PT_05
TP-14	Potrzeby i motywy uprawiania turystyki.		1	M/HIA/K/PT_01 M/HIA/K/PT_02 M/HIA/K/PT_03 M/HIA/K/PT_04 M/HIA/K/PT_05

<b>TP-15</b>	Analiza czynników rozwoju wspólczesnej turystyki.		<b>2</b>	M/HIA/K/PT_01 M/HIA/K/PT_02 M/HIA/K/PT_03 M/HIA/K/PT_04 M/HIA/K/PT_05
<b>TP-16</b>	Analiza eufunkcji i dysfunkcji wspólczesnej turystyki.		<b>2</b>	M/HIA/K/PT_01 M/HIA/K/PT_02 M/HIA/K/PT_03 M/HIA/K/PT_04 M/HIA/K/PT_05
<b>TP-17</b>	Charakterystyka atrakcji i walorów turystycznych.		<b>2</b>	M/HIA/K/PT_01 M/HIA/K/PT_02 M/HIA/K/PT_03 M/HIA/K/PT_04 M/HIA/K/PT_05
<b>TP-18</b>	Metody oceny atrakcyjności turystycznej (waloryzacja).		<b>1</b>	M/HIA/K/PT_01 M/HIA/K/PT_02 M/HIA/K/PT_03 M/HIA/K/PT_04 M/HIA/K/PT_05
<b>TP-19</b>	Pojęcie i zakres gospodarki turystycznej.		<b>2</b>	M/HIA/K/PT_01 M/HIA/K/PT_02 M/HIA/K/PT_03 M/HIA/K/PT_04 M/HIA/K/PT_05
<b>TP-20</b>	Czynniki zwiększające i zmniejszające rozmiary międzynarodowego ruchu turystycznego.		<b>2</b>	M/HIA/K/PT_01 M/HIA/K/PT_02 M/HIA/K/PT_03 M/HIA/K/PT_04 M/HIA/K/PT_05

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>		
M/HIA/K/PT_01	Wykład podający, wykład problemowy ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Kolokwium zaliczeniowe, projekt
M/HIA/K/PT_02	Wykład podający, wykład problemowy ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Kolokwium zaliczeniowe, projekt
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
M/HIA/K/PT_03	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Kolokwium zaliczeniowe, projekt
M/HIA/K/PT_04	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Kolokwium zaliczeniowe, projekt
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
M/HIA/K/PT_05	Wykład podający, wykład problemowy ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Kolokwium zaliczeniowe, projekt

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

# Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć <b>Praktyka zawodowa w zakładzie pracy</b>			Kod zajęć: <b>M/HIA/PZ</b>
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Hotelarstwo i animacja czasu wolnego, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: specjalistyczne		
Rok studiów: I, II, III	Semestr: 1,2,3,4,5,6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 30	
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Stosunków Międzynarodowych	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	<b>720</b>	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>720</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się <b>nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.</b>			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
M/HIA/PZ_01	Obszary działalności podmiotów gospodarczych i podmiotów prawa publicznego funkcjonujących w obszarze hotelarstwa i animacji czasu wolnego.	K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W05, K_W06, K_W07, K_W08, K_W11, K_W12,	
M/HIA/PZ_02	Przepisy i zasady funkcjonowania wybranego podmiotu z branży hotelarskiej i zajmujących się animacją czasu wolnego, w którym odbywa swoją praktykę oraz zasady planowania strategicznego w oparciu o znajomość rynku usług hotelarskich i wolnoczasowych, przewidywanego popytu oraz znajomości konkurencji.	K_W01, K_W02, K_W03, K_W05, K_W07, K_W11	
	<b>Umiejętności - potrafi</b>		
M/HIA/PZ_03	Wykorzystywać swoją wiedzę i pozyskiwać dane w celu realizacji powierzonych mu zadań oraz prowadzić dokumentację związaną ze stanowiskiem pracy.	K_U02, K_U03, K_U03, K_U05, K_U06, K_U07, K_U08, K_U09, K_U16, K_U17	
M/HIA/PZ_04	Profesjonalnie obsługiwać klienta na poszczególnych stanowiskach pracy w zakresie działalności hotelarskiej, jak i związanej z organizacją czasu wolnego.	K_U01, K_U02, K_U03, K_U05, K_U09, K_U10, K_U16, K_U17	

M/HIA/PZ_05	Wykorzystać zdobytą wiedzę do rozstrzygnięcia dylematów pojawiających się w trakcie praktyk zawodowych.	K_U01, K_U02, K_U03, K_U05, K_U08, K_U09, K_U18, K_U19
	<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>	
M/HIA/PZ_06	Ciągłego doksztalcania się zawodowego i rozwoju osobistego oraz pracy zarówno indywidualnej, jak i zespołowej.	K_K01, K_K02, K_K03, K_K04, K_K05, K_K06

\* kod zajęć,

# efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K\_W01, K\_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

#### UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

### TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		<b>Praktyka zawodowa</b>		
<b>PRAKTYKA ZAWODOWA W OBIEKCIE HOTELARSKIM</b>				
<b>TK-01</b>	<p><i>Student powinien poznać:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozmieszczenie wszystkich funkcji usługowych, administracyjnych i technicznych obiektu oraz zagospodarowanie terenu przyległego do niego</li> <li>- organizację i strukturę działalności obiektu</li> <li>- działalność poszczególnych komórek funkcjonalnych i eksploatacyjnych oraz zakres obowiązków pracowników na poszczególnych stanowiskach</li> <li>- specyfikację cen za świadczone usługi</li> <li>- zasady kultury i etyki obsługi klienta</li> <li>- przepisy BHP i PPOŻ (odpowiedzialność za życie i zdrowie gości)</li> <li>- specyfikę działania w gabinetach odnowy biologicznej zlokalizowanych w hotelach, pensjonatach, przy klubach sportowych, domach wczasowych, przy obiektach sportowo-rekreacyjnych, przy obiektach sanatoryjnych oraz w gabinetach tzw. wolno-stojących</li> <li>- zastosowanie i przydatność środków odnowy biologicznej w odniesieniu do różnych typów klientów o zróżnicowanych potrzebach.</li> </ul>		<b>60</b>	M/HIA/PZ_01 M/HIA/PZ_02 M/HIA/PZ_03 M/HIA/PZ_04 M/HIA/PZ_05 M/HIA/PZ_06
<b>TK_02</b>	<p><i>student powinien nabyć praktycznych umiejętności:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- związanych z pracą w poszczególnych działach, tj. dziale noclegowym, recepcji, gastronomii, dziale administracyjno-gospodarczym, centrum Wellness&amp;SPA</li> <li>- obsługi programów rezerwacyjnych oraz prowadzenia dokumentacji recepcji</li> <li>- kulturalnej obsługi gości hotelowych</li> <li>- samodzielnego załatwiania spraw związanych z pobytem gości (wydawanie kluczy, udzielanie informacji,</li> </ul>		<b>300</b>	M/HIA/PZ_01 M/HIA/PZ_02 M/HIA/PZ_03 M/HIA/PZ_04 M/HIA/PZ_05 M/HIA/PZ_06

	przyjmowanie depozytów, itp.) - posługiwania się branżowym językiem obcym - pracy w roli służby pokojowej, inspektora pięter i kierownika - związanych z systemem i techniką sprzątnia jednostek mieszkalnych i pomieszczeń gospodarczych - redagowania, przyjmowania i wysyłania korespondencji - kalkulacji cen poszczególnych usług - organizowania gościom tzw. czasu wolnego poprzez prowadzenie różnego rodzaju zajęć rekreacyjnych lub obsługę wybranych urzędzeń odnowy biologicznej (np. solarium, sauna, itp.) - organizacji przyjęć okolicznościowych - prawidłowego nakrywania do stołu oraz prawidłowego serwowania potraw i napojów, - prawidłowego mycia i przechowywania naczyń			
--	--	--	--	--

**PRAKTYKA ZAWODOWA W PLACÓWCE ORGANIZUJĄCEJ CZAS WOLNY**

TK_03	<i>Student powinien poznać:</i> - charakter i sposoby pracy placówki, - plan pracy placówki w zakresie organizacji czasu wolnego i wypoczynku oraz poznać typowe rodzaje zajęć rekreacyjnych i sportowych, realizowanych w placówce (formy, metody, zasady realizacji zajęć, sposób ich dokumentowania). - formy, programy (np. scenariusze) zajęć w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz organizacji wypoczynku i zajęć rekreacyjnych w czasie wolnym. - formy współpracy placówki ze środowiskiem (rodziną, społecznością lokalną, itp.) i instytucjami (Dom Kultury, Centrum Sportu i Rekreacji itp.) w zakresie organizacji czasu wolnego, wypoczynku, zajęć rekreacyjnych, sportowych i imprez o charakterze wychowawczym, kulturalnym, rozrywkowym. - formy wychowanków, podopiecznych i pracowników danej placówki w wolnym czasie		60	M/HIA/PZ_01
TK_04	<i>Student powinien nabyć praktycznych umiejętności:</i> - w działalności podejmowanej przez placówkę w zakresie organizacji czasu wolnego, wypoczynku oraz w oferowanych w placówce zajęciach opiekuńczo-wychowawczych o charakterze rekreacyjnym, sportowym, kulturalno-rozrywkowym, plastycznym, muzycznym itp., poprzez: – w działaniach realizowanych w placówce w zakresie organizacji czasu wolnego, – w działaniach o charakterze sportowym realizowanych w placówce (lekcje W-F, SKS, zajęcia rytmiczne, korygujące wady postawy itp.), – przygotowaniu scenariuszy i przeprowadzaniu zajęć w ramach organizacji czasu wolnego i wypoczynku w danej placówce (zajęcia świetlicowe, pozalekcyjne, np. gry i zabawy ruchowe, integrujące, ćwiczenia relaksujące, odprężające itp.), – w zajęciach o charakterze profilaktycznym, z zakresu edukacji zdrowotnej, promocji zdrowia, – przygotowaniu scenariusza i przeprowadzeniu imprezy okolicznościowej w danej placówce.		300	M/HIA/PZ_01 M/HIA/PZ_02 M/HIA/PZ_03 M/HIA/PZ_04 M/HIA/PZ_05 M/HIA/PZ_06

**III. INFORMACJE DODATKOWE**

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>		
M/HIA/PZ_01	Praktyka zawodowa	Zaliczenie z oceną, na podstawie dokumen-



		tacji praktyk oraz hospitacji opiekuna praktyk. Ustne potwierdzenie zdobytych kompetencji podczas rozmowy z opiekunem dydaktycznym.
M/HIA/PZ_02	Praktyka zawodowa	Zaliczenie z oceną, na podstawie dokumentacji praktyk oraz hospitacji opiekuna praktyk. Ustne potwierdzenie zdobytych kompetencji podczas rozmowy z opiekunem dydaktycznym.
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
M/HIA/PZ_03	Praktyka zawodowa	Zaliczenie z oceną, na podstawie dokumentacji praktyk oraz hospitacji opiekuna praktyk. Ustne potwierdzenie zdobytych kompetencji podczas rozmowy z opiekunem dydaktycznym.
M/HIA/PZ_04	Praktyka zawodowa	Zaliczenie z oceną, na podstawie dokumentacji praktyk oraz hospitacji opiekuna praktyk. Ustne potwierdzenie zdobytych kompetencji podczas rozmowy z opiekunem dydaktycznym.
M/HIA/PZ_05	Praktyka zawodowa	Zaliczenie z oceną, na podstawie dokumentacji praktyk oraz hospitacji opiekuna praktyk. Ustne potwierdzenie zdobytych kompetencji podczas rozmowy z opiekunem dydaktycznym.
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
M/HIA/PZ_06	Praktyka zawodowa	Zaliczenie z oceną, na podstawie dokumentacji praktyk oraz hospitacji opiekuna praktyk. Ustne potwierdzenie zdobytych kompetencji podczas rozmowy z opiekunem dydaktycznym.

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

# Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć <b>Przedsiębiorczość i rozwój zawodowy</b>			Kod zajęć: <b>M/HIA/K/PRZ</b>
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Hotelarstwo i animacja czasu wolnego, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:	Kształcenia kierunkowego	
Rok studiów: III	Semestr: 6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Stosunków Międzynarodowych	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	<b>30</b>	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się <b>nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.</b>			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
<b>M/HIA/K/PRZ_01</b>	Istotę przedsiębiorczości, funkcjonowania przedsiębiorstw na rynku oraz zjawisk i procesów gospodarczych kształtujących decyzje i zachowania przedsiębiorców.	K_W01, K_W02, K_07,	
<b>M/HIA/K/PRZ_02</b>	Specyfikę rozwoju kariery zawodowej w branży hotelarskiej oraz tworzenia tzw. marki osobistej.	K_W01, K_W02, K_08,	
	<b>Umiejętności - potrafi</b>		
<b>M/HIA/K/PRZ_03</b>	Identyfikować szanse i ryzyko podjęcia działalności przedsiębiorczej, słabe i mocne strony planowanego przedsięwzięcia oraz identyfikować potencjalne źródła jego sfinansowania.	K_U01, K_U02, K_U04, K_U06	
<b>M/HIA/K/PRZ_04</b>	Pozyskuje praktyczną umiejętność konstruowania biznes planu jako narzędzia niezbędnego w uruchamianiu i prowadzeniu działalności gospodarczej.	K_U01, K_U02, K_U04, K_U06, K_U08, K_U10	
<b>M/HIA/K/PRZ_05</b>	Zaplanować i kierować własną karierą zawodową oraz łączyć pracę z życiem prywatnym.	K_U06, K_U07	
	<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
<b>M/HIA/K/PRZ_06</b>	Student potrafi doskonalić swoje cechy i zachowania przedsiębiorcze i jest kreatywny w sferze tworzenia projektów przedsiębiorczych.	K_K03, K_K06	

\* kod zajęć,

# efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K\_W01, K\_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ**

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		<b>Praktyka zawodowa</b>		
TP-01	Odnalezienie się na rynku pracy w branży hotelarskiej: ogólne i sektorowe wymagania dotyczące umiejętności, kompetencji, wiedzy i doświadczenia.		2	M/HIA/K/PRZ_02 M/HIA/K/PRZ_05
TP-02	Rozwijanie kariery zawodowej: personal branding, tworzenie życiorysów, listów motywacyjnych, wizerunku online.		2	M/HIA/K/PRZ_02 M/HIA/K/PRZ_05
TP-03	Praca z innymi ludźmi; uczenie się z doświadczenia (swojego i innych).		1	M/HIA/K/PRZ_02 M/HIA/K/PRZ_05
TK-04	Istota przedsiębiorczości: klasyfikacja przedsiębiorczości, pojęcie przedsiębiorcy, jego cech i motywacja podejmowanych działań		2	M/HIA/K/PRZ_01 M/HIA/K/PRZ_03 M/HIA/K/PRZ_04
TK-05	Przedsiębiorstwo jako efekt finalny działań przedsiębiorczych; pojęcie przedsiębiorstwa i cele przedsiębiorstwa, klasyfikacja przedsiębiorstw, kluczowe czynniki sukcesu, uwarunkowania rozwoju przedsiębiorczości.		2	M/HIA/K/PRZ_01 M/HIA/K/PRZ_03 M/HIA/K/PRZ_04
TK-06	Źródła finansowania przedsiębiorstw : Istota procesu finansowania przedsiębiorstwa, Kapitały własne w finansowaniu małych i średnich przedsiębiorstw, źródła zewnętrzne finansowania małych i średnich przedsiębiorstw - główne programy i instrumenty wspierania przedsiębiorstw (w szczególności – na etapie ich tworzenia).		2	M/HIA/K/PRZ_01 M/HIA/K/PRZ_03 M/HIA/K/PRZ_04
TK-07	Ryzyko w działalności gospodarczej i zachowania przedsiębiorcy; ryzyko w zarządzaniu przedsiębiorstwem, specyfika wybranych rodzajów ryzyka w przedsiębiorstwie.		3	M/HIA/K/PRZ_01 M/HIA/K/PRZ_03 M/HIA/K/PRZ_04
TK-08	Rola państwa, samorządu terytorialnego i innych instytucji w rozwoju przedsiębiorstwa; programy rządowe, inkubatory przedsiębiorczości.		4	M/HIA/K/PRZ_01 M/HIA/K/PRZ_03 M/HIA/K/PRZ_04
TK-09	Biznesplan jako narzędzie niezbędne przy projektowaniu działalności przedsiębiorstwa, zawierające m.in. analiza finansowa, analiza rynku, analiza SWOT; Opis celów, jakie przedsiębiorstwo zamierza realizować w przyszłości z uwzględnieniem istniejących uwarunkowań rynkowych, finansowych, marketingowych, technologicznych, organizacyjnych i kadrowych.		12	M/HIA/K/PRZ_01 M/HIA/K/PRZ_03 M/HIA/K/PRZ_04 M/HIA/K/PRZ_06

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
--	---	--

<b>WIEDZA</b>		
<b>M/HIA/K/PRZ_01</b>	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, zajęcia praktyczne	Kolokwium zaliczeniowe ustne, projekt
<b>M/HIA/K/PRZ_02</b>	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, zajęcia praktyczne	Kolokwium zaliczeniowe ustne, projekt
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
<b>M/HIA/K/PRZ_03</b>	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, zajęcia praktyczne	Projekt, prezentacja i obserwacja umiejętności praktycznych
<b>M/HIA/K/PRZ_04</b>	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, zajęcia praktyczne	Projekt, prezentacja i obserwacja umiejętności praktycznych
<b>M/HIA/K/PRZ_05</b>	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, zajęcia praktyczne	Projekt, prezentacja i obserwacja umiejętności praktycznych
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
<b>M/HIA/K/PRZ_06</b>	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, zajęcia praktyczne	Projekt, prezentacja i obserwacja umiejętności praktycznych
<b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b>		
* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy		
# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt		

# Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć <b>Przemysł spotkań MICE</b>			Kod zajęć: <b>M/HIA/S/PSM</b>
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Hotelarstwo i animacja czasu wolnego, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:		Specjalistyczne
Rok studiów: III	Semestr: 5	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Stosunków Międzynarodowych	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	<b>15</b>	Wykład:	
Ćwiczenia:	<b>15</b>	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się <b>nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.</b>			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
M/HIA/S/PSM_01	Zasady funkcjonowania rynku przemysłu spotkań (MICE) w wymiarze krajowym i międzynarodowym.	K_W01, KW_02, K_W05, K_W07	
M/HIA/S/PSM_02	Potrzeby turystyczne klientów rynku spotkań MICE.	K_W01, KW_02, K_W05, K_W07	
	<b>Umiejętności - potrafi</b>		
M/HIA/S/PSM_03	Potrafi wskazać specyficzne cechy i wymagania odnośnie standardu usług turystycznych na rynku przemysłu spotkań MICE.	K_W01, K_U02, K_U07	
M/HIA/S/PSM_04	Opracować projekt produktu turystyki spotkań MICE.	K_U03, K_U04, K_U06	
	<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
M/HIA/S/PSM_05	Ciągłego pogłębiania wiedzy w zakresie przemysłu spotkań MICE	K_K01, K_K04	
M/HIA/S/PSM_06	Pracy indywidualnej i zespołowej.	K_K02	

\* kod zajęć,

# efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K\_W01, K\_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ**

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		<b>wykład</b>		
TK-01	Przemysł spotkań (MICE) zakres pojęcia.		1	M/HIA/S/PSM_01 M/HIA/S/PSM_03
TK-02	Formy turystyki biznesowej i ich charakterystyka.		1	M/HIA/S/PSM_01 M/HIA/S/PSM_03
TK-03	Charakterystyka popytu na rynku spotkań.		1	M/HIA/S/PSM_02
TK-04	Międzynarodowy rynek przemysłu spotkań. Wielkość i struktura.		2	M/HIA/S/PSM_01 M/HIA/S/PSM_03
TK-05	Miejsca docelowe i centra kongresowe.		2	M/HIA/S/PSM_01 M/HIA/S/PSM_03
TK-06	Międzynarodowe podmioty rynku MICE.		2	M/HIA/S/PSM_01 M/HIA/S/PSM_03
TK-07	Krajowy rynek MICE.		2	M/HIA/S/PSM_01 M/HIA/S/PSM_03
TK-08	Convention bureaus i stowarzyszenia jako podmioty rynku spotkań.		2	M/HIA/S/PSM_01 M/HIA/S/PSM_03
TK-09	Infrastruktura przemysłu spotkań.		1	M/HIA/S/PSM_01 M/HIA/S/PSM_02
TK-10	Organizatorzy rynku spotkań i wydarzeń (PCO).		1	M/HIA/S/PSM_02
		<b>ćwiczenia</b>		
TK_11	Wielkość, struktura i destynacje rynku MICE.		2	M/HIA/S/PSM_01 M/HIA/S/PSM_03
TK_12	Produkty turystyczne dla rynku spotkań.		2	M/HIA/S/PSM_02
TK_13	Polska na międzynarodowym rynku spotkań.		1	M/HIA/S/PSM_01 M/HIA/S/PSM_03
TK_14	Kreacja produktu turystyki biznesowej oraz przemysłu spotkań MICE.		5	M/HIA/S/PSM_04 M/HIA/S/PSM_05 M/HIA/S/PSM_06
TK_15	Biznes-plan działalności biura turystyki biznesowej oraz przemysłu spotkań MICE.		5	M/HIA/S/PSM_04 M/HIA/S/PSM_05 M/HIA/S/PSM_06

**III. INFORMACJE DODATKOWE**

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>		
M/HIA/S/PSM_01	Wykład podający, wykład problemowy	Kolokwium zaliczeniowe, projekt

	ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	
M/HIA/S/PSM_02	Wykład podający, wykład problemowy ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Kolokwium zaliczeniowe, projekt
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
M/HIA/S/PSM_03	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Kolokwium zaliczeniowe, projekt
M/HIA/S/PSM_04	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Kolokwium zaliczeniowe, projekt
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
M/HIA/S/PSM_05	Wykład podający, wykład problemowy ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Kolokwium zaliczeniowe, projekt
M/HIA/S/PSM_06	Wykład podający, wykład problemowy ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Kolokwium zaliczeniowe, projekt

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

# Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć <b>Savoir-vivre w hotelarstwie</b>			Kod zajęć: <b>M/HIA/S/SV</b>
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Hotelarstwo i animacja czasu wolnego, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: Specjalistyczne		
Rok studiów: III	Semestr: 5	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1	
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Stosunków Międzynarodowych	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	<b>15</b>	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>15</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się <b>nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.</b>			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
M/HIA/S/SV_01	Podstawowe pojęcia i zasady z zakresu savoir-vivre i kultury pracy urzędnika.	K_W01, K_W03, K_W08	
M/HIA/S/SV_02	Normy i reguły (prawne, moralne, etyczne, organizacyjne) kształtujące instytucje branży hotelarskiej.	K_W01, K_W03, K_W08	
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
M/HIA/S/SV_03	Analizować i prawidłowo interpretować zjawiska społeczne w zakresie kultury pracy w hotelarstwie i animacji czasu wolnego.	K_U02, K_U05, K_U06	
M/HIA/S/SV_04	Potrafi zachować się stosownie do zasad savoir-vivre i kultury pracy na wybranych stanowiskach.	K_U02, K_U05, K_U06	
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>			
M/HIA/S/SV_05	Rozwiązywania problemów etycznych i społecznych w działalności zawodowej i podejmowania odpowiedzialności za swoje decyzje.	K_K05	



\* kod zajęć,

# efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K\_W01, K\_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ**

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-01	Specyfika profilu pracownika branży turystycznej. Jego prawa i obowiązki.		2	M/HIA/S/SV_01 M/HIA/S/SV_05
TP-02	Zalety i mankamenty pracy w hotelarstwie i animacji czasu wolnego. Refleksje pozytywne i negatywne z dotychczasowego doświadczenia.		2	M/HIA/S/SV_01 M/HIA/S/SV_03 M/HIA/S/SV_05
TP-03	Wymogi moralne wobec pracowników.		2	M/HIA/S/SV_02
TP-04	Kultura współżycia, znaczenie kultury osobistej.		2	M/HIA/S/SV_02 M/HIA/S/SV_04
TP-05	Takt i nietakt oraz poszanowanie godności człowieka w relacjach z klientem. Tworzenie sytuacji pozytywnej i negatywnej w abstrakcyjnym kontakcie z klientem.		2	M/HIA/S/SV_02 M/HIA/S/SV_03
TP-06	Środki porozumiewania się w pracy. Mowa ciała. Czego powinniśmy unikać w kontaktach z innymi ludźmi.		2	M/HIA/S/SV_03 M/HIA/S/SV_05
TP-07	Podsumowanie zajęć. Samoświadomość własnego zachowania się – krytyczna analiza przez studenta.		3	M/HIA/S/SV_02 M/HIA/S/SV_03 M/HIA/S/SV_04 M/HIA/S/SV_05

**III. INFORMACJE DODATKOWE**

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>		
M/HIA/S/SV_01	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, zajęcia praktyczne	Test pisemny
M/HIA/S/SV_02	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, zajęcia praktyczne	Test pisemny
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
M/HIA/S/SV_03	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, zajęcia praktyczne	Prezentacja i obserwacja umiejętności praktycznych
M/HIA/S/SV_04	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, zajęcia praktyczne	Prezentacja i obserwacja umiejętności praktycznych
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
M/HIA/S/SV_05	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, zajęcia praktyczne	Test pisemny, Prezentacja i obserwacja umiejętności praktycznych

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od**

**kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

# Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć <b>Seminarium dyplomowe</b>			Kod zajęć: <b>M/HIA/D/SD</b>
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Hotelarstwo i animacja czasu wolnego, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:	Zajęcia dyplomujące	
Rok studiów: III	Semestr: 5,6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 10	
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Stosunków Międzynarodowych	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:	<b>30+30</b>	Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>60</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się <b>nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.</b>			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
M/HIA/D/SD_01	Pojęcia z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego niezbędne przy pisaniu pracy naukowej.	K_W03, K_W04	
M/HIA/D/SD_02	Podstawowe metody i techniki badawcze z zakresu pozyskiwania danych, których wykorzystanie umożliwia analizę procesów zachodzących w branży hotelarskiej i animacyjnej.	K_W05	
	<b>Umiejętności - potrafi</b>		
M/HIA/D/SD_03	Stosować podstawowe techniki i narzędzia badawcze posiadające zastosowanie w analizowaniu zjawisk i procesów zachodzących branży hotelarskiej i animacyjnej.	K_U01, K_U14	
M/HIA/D/SD_04	Przygotować naukową pracę pisemną z użyciem technologii informacyjnych.	K_U04, K_U12, K_U14	
	<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
M/HIA/D/SD_05	Rozumie potrzebę stałego doksztalcania się i jest zdolny do wyrażania samodzielnych opinii na forum publicznym na tematy z zakresu turystyki i rekreacji.	K_K01	

\* kod zajęć,

# efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K\_W01, K\_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ**

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		<b>laboratorium</b>		
<b>TP-01</b>	Zajęcia organizacyjne: problematyka zajęć, wymagania merytoryczne i organizacyjne, zasady zaliczenia przedmiotu.		<b>2</b>	M/HIA/D/SD_01 M/HIA/D/SD_02 M/HIA/D/SD_03 M/HIA/D/SD_04 M/HIA/D/SD_05
<b>TP-02</b>	Struktura pracy dyplomowej (wstęp, teoretyczna część pracy, empiryczna część pracy, wnioski, spisy rzeczy). Przedmiot i cel badań (formułowanie problemu badawczego, stawianie i weryfikacja hipotez).		<b>3</b>	M/HIA/D/SD_01 M/HIA/D/SD_02 M/HIA/D/SD_03 M/HIA/D/SD_04 M/HIA/D/SD_05
<b>TP-03</b>	Metody i techniki badań naukowych. Badania terenowe (obserwacje, wywiad, badania ankietowe).		<b>3</b>	M/HIA/D/SD_01 M/HIA/D/SD_02 M/HIA/D/SD_03 M/HIA/D/SD_04 M/HIA/D/SD_05
<b>TP-04</b>	Zasady opracowania i analizy materiałów źródłowych.		<b>3</b>	M/HIA/D/SD_01 M/HIA/D/SD_02 M/HIA/D/SD_03 M/HIA/D/SD_04 M/HIA/D/SD_05
<b>TP-05</b>	Zasady sporządzania i zamieszczania rysunków, wykresów, fotografii w pracy dyplomowej, konstrukcji i zamieszczania tabel w pracy dyplomowej, gromadzenia, cytowania oraz zestawiania literatury.		<b>3</b>	M/HIA/D/SD_01 M/HIA/D/SD_02 M/HIA/D/SD_03 M/HIA/D/SD_04 M/HIA/D/SD_05
<b>TP-06</b>	Kryteria oceny pracy dyplomowej (zgodność tytułu z treścią pracy, kompletność tez, kolejność rozdziałów, ocena merytoryczna, ocena formalna, sposób ujęcia tematu, dobór materiałów źródłowych, strona edycyjna pracy, poprawność językowa, możliwości wykorzystania pracy).		<b>3</b>	M/HIA/D/SD_01 M/HIA/D/SD_02 M/HIA/D/SD_03 M/HIA/D/SD_04 M/HIA/D/SD_05
<b>TP-07</b>	Przykładowy konspekt pracy (tytuł, uzasadnienie podjęcia problemu badawczego, cel pracy, hipotezy badawcze, metody badań, struktura pracy, literatura, spisy rzeczy).		<b>3</b>	M/HIA/D/SD_01 M/HIA/D/SD_02 M/HIA/D/SD_03 M/HIA/D/SD_04 M/HIA/D/SD_05
<b>TP-08</b>	Wybór problemów badawczych (prezentacja przykładowych tematów prac dyplomowych, preferencje studentów w zakresie podjęcia problematyki badawczej, określanie problemu badań, formułowanie tematu pracy).		<b>4</b>	M/HIA/D/SD_01 M/HIA/D/SD_02 M/HIA/D/SD_03 M/HIA/D/SD_04

				M/HIA/D/SD_05
<b>TP-09</b>	Praca nad konspektami prac dyplomowych.		<b>4</b>	M/HIA/D/SD_01 M/HIA/D/SD_02 M/HIA/D/SD_03 M/HIA/D/SD_04 M/HIA/D/SD_05
<b>TP-10</b>	Prezentacja wstępnych konspektów prac dyplomowych i ich ocena.		<b>4</b>	M/HIA/D/SD_01 M/HIA/D/SD_02 M/HIA/D/SD_03 M/HIA/D/SD_04 M/HIA/D/SD_05
<b>TP-11</b>	Zatwierdzenie konspektów pracy.		<b>2</b>	M/HIA/D/SD_01 M/HIA/D/SD_02 M/HIA/D/SD_03 M/HIA/D/SD_04 M/HIA/D/SD_05
<b>TP-12</b>	Opracowanie pierwszego (teoretycznego) rozdziału pracy.		<b>4</b>	M/HIA/D/SD_01 M/HIA/D/SD_02 M/HIA/D/SD_03 M/HIA/D/SD_04 M/HIA/D/SD_05
<b>TP-13</b>	Indywidualne sprawozdania z realizacji projektu badawczego.		<b>10</b>	M/HIA/SD_01 M/HIA/D/SD_02 M/HIA/D/SD_03 M/HIA/D/SD_04 M/HIA/D/SD_05
<b>TP-14</b>	Rekapitulacja podstawowych badań, dyskusja problemowa na temat wniosków zawartych w pracach.		<b>10</b>	M/HIA/D/SD_01 M/HIA/D/SD_02 M/HIA/D/SD_03 M/HIA/D/SD_04 M/HIA/D/SD_05
<b>TP-15</b>	Zaliczenie przedmiotu.		<b>2</b>	M/HIA/D/SD_01 M/HIA/D/SD_02 M/HIA/D/SD_03 M/HIA/D/SD_04 M/HIA/D/SD_05

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>		
M/HIA/SD_01	Seminarium	Ocena prezentacji, autoreferatu, postępów w pisaniu pracy dyplomowej
M/HIA/SD_02	Seminarium	Ocena prezentacji, autoreferatu, postępów w pisaniu pracy dyplomowej
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
M/HIA/SD_03	Seminarium	Ocena prezentacji, autoreferatu, postępów w pisaniu pracy dyplomowej
M/HIA/SD_04	Seminarium	Ocena prezentacji, autoreferatu, postępów w pisaniu pracy dyplomowej
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
M/HIA/SD_05	Seminarium	Ocena prezentacji, autoreferatu, postępów w pisaniu pracy dyplomowej

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

# Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć <b>Społeczeństwo demokratyczne i aktywność obywatelska</b>			
Język wykładowy: <b>polski</b>	Rodzaj zajęć:	<b>kształcenia ogólnego</b>	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:		<b>1</b>	
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		<b>Instytut Stosunków Międzynarodowych</b>	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	12
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>15</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>12</b>
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych .			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się <b>nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.</b>			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
	<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
SDiAOW_01	Student zna warunki i modele demokracji oraz zasady funkcjonowania współczesnych demokracji.		
SDiAOW_02	Student wie jakie znaczenie ma społeczeństwo obywatelskie dla funkcjonowania demokracji.		
	<b>Umiejętności - potrafi</b>		
SDiAOU_03	Student potrafi identyfikować zagrożenia dla współczesnych demokracji.		
SDiAOU_04	Student potrafi założyć organizację pożytku publicznego oraz zorganizować zgromadzenie publiczne.		
	<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
SDiAOK_05	Student jest gotów do angażowania się w inicjatywy obywatelskie na forum lokalnym i działalność pozarządowych organizacji.		
* kod zajęć,			
W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne			
01, 02... - numer efektu uczenia się			

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ**

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-01	Podstawy teoretyczne demokracji. Teorie demokracji, warunki istnienia demokracji i społeczeństwa obywatelskiego.		<b>2</b>	SDiAOW_01 SDiAOW_02
TP-02	Demokratyczne państwo prawa i wolności obywatelskie.		<b>2</b>	SDiAOW_01 SDiAOW_02
TP-03	Formy aktywności społecznej.		<b>2</b>	SDiAOU_04 SDiAOK_05
TP-04	Społeczeństwo obywatelskie i jego podmiotowość wobec państwa, dobro publiczne, sfera publiczna.		<b>2</b>	SDiAOW_01 SDiAOW_02
TP-05	Trzeci sektor jako forma aktywności obywatelskiej – rodzaje organizacji, formy prawne, partnerstwo międzysektorowe.		<b>2</b>	SDiAOW_01 SDiAOW_02 SDiAOU_04 SDiAOK_05
TP-06	Ruchy społeczne i ich znaczenie dla współczesnych demokracji.		<b>1</b>	SDiAOU_04 SDiAOK_05
TP-07	Samorząd lokalny i jego wizerunek wśród społeczności lokalnych a aktywność i zaangażowanie polityczne i społeczne obywateli.		<b>2</b>	SDiAOW_01 SDiAOW_02 SDiAOU_04 SDiAOK_05
TP-08	Społeczeństwo obywatelskie w Polsce po 1989 r. a problem niespełnionych nadziei.		<b>1</b>	SDiAOW_01 SDiAOW_02 SDiAOU_03
TP-09	Zagrożenia dla społeczeństwa demokratycznego: kryzys gospodarczy, nierówności dochodowe i populizm.		<b>1</b>	SDiAOW_01 SDiAOW_02 SDiAOU_03



### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>		
SDiAOW_01	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy.	Zaliczenie ustne
SDiAOW_02	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy.	Zaliczenie ustne
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
SDiAOU_03	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach)	Praca końcowa na zadany temat. Ocena wystąpienia.
SDiAOU_04	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach)	Praca końcowa na zadany temat. Ocena wystąpienia.
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
SDiAOK_05	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach)	Zaliczenie ustne. Obserwacja w trakcie pracy w grupach i dyskusji w odniesieniu do określonych problemów

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

# Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE	
Nazwa zajęć <b>Technologia informacyjna</b>	
Język wykładowy: <b>polski</b>	Rodzaj zajęć: <b>kształcenia ogólnego</b>
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	<b>2</b>
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:	<b>Instytut Inżynierii Technicznej</b>
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN	
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:	
<b>Studia stacjonarne</b>	<b>Studia niestacjonarne</b>
Wykład:	Wykład:
Ćwiczenia:	Ćwiczenia:
Laboratorium: <b>30</b>	Laboratorium: <b>18</b>
Lektorat:	Lektorat:
Projekt:	Projekt:
Zajęcia praktyczne:	Zajęcia praktyczne:
Seminarium:	Seminarium:
Zajęcia terenowe:	Zajęcia terenowe:
Praktyki:	Praktyki:
Inna forma (jaka):	Inna forma (jaka):
<b>RAZEM: 30</b>	<b>RAZEM: 18</b>
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE	
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych.	
<b>UWAGA:</b>	
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się <b>nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.</b>	
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
	<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>
E_01	zna elementarną terminologię dotyczącą użytkowania komputerów, systemu operacyjnego, różnych aplikacji, między innymi: edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia grafiki prezentacyjnej,
E_02	posiada wiedzę z zakresu funkcjonowania globalnej sieci internetowej, jest świadomy zarówno korzyści jak i zagrożeń płynących z Internetu,
	<b>Umiejętności - potrafi</b>
E_03	student umie korzystać z głównych elementów systemu operacyjnego, zarządzać oknami aplikacji, plikami, folderami, a także procesami instalacji i deinstalacji oprogramowania. Jest świadomy konieczności używania oprogramowania antywirusowego, potrafi je zainstalować i umiejętnie wykorzystywać w celu ochrony komputera i jego zasobów. Umie dobrać odpowiednie narzędzia informatyczne do realizacji własnych zadań,
E_04	student umie zarządzać arkuszem, wprowadzać, sortować i kopiować dane, używać dostępnych funkcji oraz tworzyć własne formuły. Umie wybrać typ, utworzyć i formatować wykres w celu prawidłowego przekazania informacji. Nabyte umiejętności pozwalają na wykorzystanie oprogramowania do przeprowadzania powtarzalnych obliczeń: przygotowania budżetów, opracowywania prognoz, sporządzania wykresów i raportów finansowych,
E_05	student umie zarządzać arkuszem, wprowadzać, sortować i kopiować dane, używać dostępnych funkcji oraz tworzyć własne formuły. Umie wybrać typ, utworzyć i formatować wykres w celu prawidłowego przekazania informacji. Nabyte umiejętności pozwalają na wykorzystanie oprogramowania do przeprowadzania powtarzalnych obliczeń: przygotowania budżetów,

	tów, opracowywania prognoz, sporządzania wykresów i raportów finansowych,
E_06	student posiada umiejętności pozwalające na użycie technik graficznych jako efektywnego środka komunikacji, szeroko wykorzystywanego w prezentowaniu informacji. Student umie wprowadzać, edytować oraz formatować tekst w prezentacjach, wstawiać oraz edytować obrazy i rysunki, wybrać rodzaj, stworzyć i formatować wykres w celu przekazania w odpowiedni sposób informacji, potrafi rozróżnić sposób wyświetlania prezentacji, dobrać układ i wygląd slajdów, zastosować animacje i różne efekty przejść oraz sprawdzić i poprawić zawartość prezentacji przed jej końcowym wydrukiem i rozpowszechnieniem,
E_07	student umie wykonać typowe zadania związane z przeszukiwaniem sieci, wypełniać i wysyłać formularze internetowe, zapisywać strony internetowe i pliki pobrane z sieci. Posiada również umiejętność posługiwania się programem poczty elektronicznej, umie redagować, wysyłać wiadomość z załącznikami, odpowiadać na wiadomości i przysyłać je dalej,
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>	
E_08	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego,
E_09	ma świadomość roli i miejsca technologii informacyjnej w procesie dydaktycznym i samokształceniu oraz potrafi sprostać wymaganiom stawianym przez pracodawców.

\* kod zajęć,

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02... - numer efektu uczenia się

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ**

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		<b>laboratorium</b>		
TP-01	Użytkowanie komputerów. System operacyjny – ustawienia, praca z ikonami, użycie okien; zarządzanie plikami – kopiowanie, przenoszenie, usuwanie, odzyskiwanie, szukanie, programy narzędziowe – kompresja i dekompresja plików, programy antywirusowe,		<b>2</b>	E_01; E_03; E_08; E_09;
TP-02	Edytor tekstu – Word. Tworzenie i modyfikowanie dokumentu; operacje na blokach tekstu; podział dokumentu na akapity, sekcje, strony; formatowanie stron, nagłówki, stopki, numeracja stron, kolumny tekstu; tabele; szablony; korespondencja seryjna; łączenie i osadzanie obiektów, obiekty graficzne, wzory matematyczne, automatyzacja prac redakcyjnych – szablony,		<b>8</b>	E_04; E_08; E_09;
TP-03	Arkusz kalkulacyjny- Excel. Podstawowe operacje w arkuszu, obliczenia, formatowanie danych; wykorzystanie funkcji arkusza – pisanie formuł, graficzna		<b>10</b>	E_05; E_08; E_09;

	prezentacja funkcji, sporządzanie wykresów; adresowanie, wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego w różnorodnych zadaniach,			
TP-04	Prezentacja – Power Point. Tworzenie prezentacji, uatrakcyjnianie prezentacji, upowszechnianie prezentacji,		<b>6</b>	E_06; E_08; E_09;
TP-05	Internet. Wyszukiwanie i pobieranie informacji, przetwarzanie informacji; komunikacja w Internecie,		<b>4</b>	E_02; E_07; E_08; E_09;

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>		
E_01	prezentacja, dyskusja, praktyczna realizacja ćwiczeń	kolokwium
E_02	prezentacja, dyskusja, praktyczna realizacja ćwiczeń	kolokwium
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
E_03 – E_06	prezentacja, dyskusja, praktyczna realizacja ćwiczeń	kolokwium, prezentacja
E_07	prezentacja, dyskusja, praktyczna realizacja ćwiczeń	wykonanie ćwiczeń
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
E_08 – E_09	prezentacja, dyskusja, praktyczna realizacja ćwiczeń	kolokwium

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

# Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć <b>Teoretyczne i metodyczne podstawy rekreacji</b>			Kod zajęć: <b>M/HIA/P/TMPR</b>
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Hotelarstwo i animacja czasu wolnego, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:	Kształcenia podstawowego	
Rok studiów: I	Semestr: 2	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Stosunków Międzynarodowych	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład: <b>15</b>		Wykład:	
Ćwiczenia: <b>15</b>		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM: 30</b>		<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się <b>nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.</b>			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
M/HIA/P/TMPR_01	Miejsce i rolę rekreacji w animacji czasu wolnego.	K_W01, K_W02, K_W06, K_W08, K_W10,	
M/HIA/P/TMPR_02	Klasyfikację i analizę form rekreacji, metod i środków stosowanych w rekreacji.	K_W05, K_W09, K_W11	
	<b>Umiejętności - potrafi</b>		
M/HIA/P/TMPR_03	Dobierać formy zajęć rekreacyjnych adekwatne dla wybranych grup wiekowych i społecznych.	K_U03, K_U07, K_U09, K_U15,	
M/HIA/P/TMPR_04	Projektować osnowy zajęć rekreacyjnych, tworzyć ofertę programową w formie pełnego pakietu usług rekreacyjnych.	K_U03, K_U08, K_U16, K_U17,	
	<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
M/HIA/P/TMPR_05	Angażowania siebie i innych do udziału w rekreacji fizycznej, a także podkreślania znaczenia rekreacji fizycznej w profilaktyce chorób cywilizacyjnych.	K_K03	
M/HIA/P/TMPR_06	Brania odpowiedzialności za podejmowane decyzje dotyczące projektowania i przebiegu zajęć	K_K05	

rekreacyjnych dla poszczególnych grup wiekowych i społecznych.

\* kod zajęć,

# efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K\_W01, K\_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ**

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		<b>wykład</b>		
<b>TP-01</b>	Wprowadzenie do przedmiotu. Pojęcie rekreacji, cele i zadania. Miejsce i znaczenie rekreacji w animacji czasu wolnego oraz w hotelarstwie.		<b>2</b>	M/HIA/P/TMPR_01 M/HIA/P/TMPR_02
<b>TP-02</b>	Zarys historii czasu wolnego i rekreacji.		<b>2</b>	M/HIA/P/TMPR_01 M/HIA/P/TMPR_02
<b>TP-03</b>	Organizacja rekreacji – sektor publiczny, społeczny, prywatny.		<b>2</b>	M/HIA/P/TMPR_02
<b>TP-04</b>	Znaczenie rekreacji w życiu współczesnego człowieka.		<b>2</b>	M/HIA/P/TMPR_06
<b>TP-05</b>	Biologiczne, środowiskowe i społeczno – psychologiczne uwarunkowania rekreacji ruchowej.		<b>2</b>	M/HIA/P/TMPR_06
<b>TP-06</b>	Wychowanie do czasu wolnego i rekreacji.		<b>2</b>	M/HIA/P/TMPR_06
<b>TP-07</b>	Rola i znaczenie rekreacji w promocji zdrowia i profilaktyce chorób cywilizacyjnych.		<b>2</b>	M/HIA/P/TMPR_06
<b>TP-08</b>	Charakterystyka procesu rekreacji. Formy, metody i środki stosowane w rekreacji.		<b>1</b>	M/HIA/P/TMPR_03
		<b>ćwiczenia</b>		
<b>TP-09</b>	Struktura metodyczna zajęć z osobami w różnym wieku i o różnej sprawności. Nauczanie umiejętności doboru odpowiednich form rekreacji.		<b>3</b>	M/HIA/P/TMPR_05
<b>TP-10</b>	Animator a instruktor rekreacji ruchowej – charakterystyka sylwetki. Style kierowania grupą rekreacyjną.		<b>2</b>	M/HIA/P/TMPR_04
<b>TP-11</b>	Planowanie, programowanie zajęć rekreacyjnych w stałych zespołach ćwiczebnych. Rekreacja w rodzinie, w strukturze miejskiej, podmiejskiej.		<b>2</b>	M/HIA/P/TMPR_05
<b>TP-12</b>	Tworzenie scenariuszy zajęć z rekreacji. Konspekt podstawowym narzędziem pracy instruktora rekreacji.		<b>2</b>	M/HIA/P/TMPR_05
<b>TP-13</b>	Fizjologiczne aspekty rekreacji ruchowej. Aktywność fizyczna, wydolność		<b>2</b>	M/HIA/P/TMPR_06

	fizyczna i jej kształtowanie.			
<b>TP-14</b>	Zasady organizacji i obsługi imprez rekreacyjnych. Charakterystyka imprez (festyny, spartakiady, turnieje).		<b>2</b>	M/HIA/P/TMPR_05
<b>TP-15</b>	Marketing w rekreacji. Ekonomiczne uwarunkowania rekreacji.		<b>2</b>	M/HIA/P/TMPR_05

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>		
M/HIA/P/TMPR_01	Wykład podający, wykład problemowy ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Kolokwium zaliczeniowe, projekt
M/HIA/P/TMPR_02	Wykład podający, wykład problemowy ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Kolokwium zaliczeniowe, projekt
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
M/HIA/P/TMPR_03	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Kolokwium zaliczeniowe, projekt
M/HIA/P/TMPR_04	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Kolokwium zaliczeniowe, projekt
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
M/HIA/P/TMPR_05	Wykład podający, wykład problemowy ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Kolokwium zaliczeniowe, projekt
M/HIA/P/TMPR_06	Wykład podający, wykład problemowy ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Kolokwium zaliczeniowe, projekt

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

# Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć <b>Turystyczne szlaki kulinarne</b>			Kod zajęć: <b>M/HIA/S/TSK</b>
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Hotelarstwo i animacja czasu wolnego, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:		Specjalistyczne
Rok studiów: III	Semestr: 6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1	
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Stosunków Międzynarodowych	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:	<b>30</b>	Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się <b>nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.</b>			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
<b>M/HIA/S/TSK_01</b>	Podstawowe pojęcia w gastronomii i turystyce kulinarnej.	K_W01, K_W02, K_W06,	
<b>M/HIA/S/TSK_02</b>	Zróżnicowanie kulturowe w zakresie kulinariów w poszczególnych regionach Polski.	K_W01, K_W02, K_W06,	
	<b>Umiejętności - potrafi</b>		
<b>M/HIA/S/TSK_03</b>	Dokonać charakterystyki dziedzictwa kulinarnego wybranych regionów Polski.	K_U03, K_U04, K_U06	
<b>M/HIA/S/TSK_04</b>	Określać elementy składowe dziedzictwa kulinarnego jako ważnego składnika ogólnego dziedzictwa narodowego.	K_U03, K_U04, K_U06	
<b>M/HIA/S/TSK_05</b>	Przygotować interesującą ofertę turystyczną dla smakoszy w wybranym regionie Polski.	K_U03, K_U04, K_U06	
	<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
<b>M/HIA/S/TSK_06</b>	Wykorzystania zdobytej wiedzy na temat lokalnego dziedzictwa kulinarnego do celów promocyjnych.	K_K02	



\* kod zajęć,

# efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K\_W01, K\_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02... - numer efektu uczenia się

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ**

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		<b>Zajęcia praktyczne</b>		
TP-01	Zarys historii gastronomii w Polsce i na świecie. Gastronomia jako produkt turystyczny – przykłady kategorii produktów o charakterze gastronomicznym (rzecz, wydarzenie, obiekt, szlak)		3	M/HIA/S/TSK_01 M/HIA/S/TSK_02 M/HIA/S/TSK_03 M/HIA/S/TSK_05
TP-02	Podstawowe pojęcia z zakresu gastronomii (Czym jest gastronomia i usługa gastronomiczna?, Klasyfikacja placówek gastronomicznych)		3	M/HIA/S/TSK_01 M/HIA/S/TSK_02 M/HIA/S/TSK_04
TP-03	Usługi gastronomiczne w turystyce – rola, czynniki lokalizacji		3	M/HIA/S/TSK_02 M/HIA/S/TSK_03 M/HIA/S/TSK_06
TP-04	Produkty kulinarne pogranicza.		6	M/HIA/S/TSK_02 M/HIA/S/TSK_03 M/HIA/S/TSK_06
TP-05	Produkty tradycyjne i regionalne – lista MRiRW, zróżnicowanie kulinarne regionów Polski		4	M/HIA/S/TSK_04
TP-06	Turystyka kulinarna w Polsce – symbole kulinarne wybranych polskich regionów (np. Kaszub, Śląska, Podhala, Kurpi, Podlasia) – istniejące wydarzenia, muzea, szlaki o charakterze gastronomicznym – propozycje stworzenia nowych produktów turystycznych na bazie dziedzictwa kulinarnego regionów etnograficznych i etnicznych Polski.		5	M/HIA/S/TSK_01 M/HIA/S/TSK_02 M/HIA/S/TSK_04 M/HIA/S/TSK_05 M/HIA/S/TSK_06
TP-07	Turystyka kulinarna w Europie – symbole kulinarne wybranych krajów europejskich (np. Czech, Litwy, Ukrainy, Węgier, Grecji, Włoch, Francji, Hiszpanii) – istniejące wydarzenia, muzea, szlaki o charakterze gastronomicznym – propozycje tematycznych wycieczek dla smakoszy do wybranych krajów europejskich.		4	M/HIA/S/TSK_01 M/HIA/S/TSK_02 M/HIA/S/TSK_03 M/HIA/S/TSK_04 M/HIA/S/TSK_05 M/HIA/S/TSK_06
TP-08	Kolokwium zaliczeniowe.		2	M/HIA/S/TSK_01 M/HIA/S/TSK_02 M/HIA/S/TSK_03 M/HIA/S/TSK_04 M/HIA/S/TSK_05 M/HIA/S/TSK_06

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>		
M/HIA/S/TSK_01	Zajęcia praktyczne	Projekt. Obserwacja umiejętności praktycznych
M/HIA/S/TSK_02	Zajęcia praktyczne	Projekt. Obserwacja umiejętności praktycznych
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
M/HIA/S/TSK_03	Zajęcia praktyczne	Projekt. Obserwacja umiejętności praktycznych
M/HIA/S/TSK_04	Zajęcia praktyczne	Projekt. Obserwacja umiejętności praktycznych
M/HIA/S/TSK_05	Zajęcia praktyczne	Projekt. Obserwacja umiejętności praktycznych
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
M/HIA/S/TSK_06	Zajęcia praktyczne	Projekt. Obserwacja umiejętności praktycznych

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

# Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć <b>Turystyka biznesowa</b>			Kod zajęć: <b>M/HIA/S/TB</b>
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Hotelarstwo i animacja czasu wolnego, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:	Specjalistyczne	
Rok studiów: III	Semestr: 5	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Stosunków Międzynarodowych	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład: <b>15</b>		Wykład:	
Ćwiczenia: <b>15</b>		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM: 30</b>		<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się <b>nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.</b>			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
M/HIA/S/TB_01	Zasady funkcjonowania poszczególnych segmentów rynku turystyki biznesowej, identyfikację i kategoryzację potrzeb turystycznych klientów biznesowych	K_W01, KW_02, K_W05, K_W07	
M/HIA/S/TB_02	Segmenty rynku turystyki biznesowej oraz interpretację głównych problemów ich rozwoju.	K_W01, KW_02, K_W05, K_W07	
	<b>Umiejętności - potrafi</b>		
M/HIA/S/TB_03	Opracować projekt produktu turystyki biznesowej.	K_W01, K_U02, K_U07	
M/HIA/S/TB_04	Formułować założenia strategii wprowadzenia produktu turystyki biznesowej na rynek.	K_U03, K_U04, K_U06	
M/HIA/S/TB_05	Przygotować biznes-plan biura turystyki biznesowej.	K_U03, K_U04, K_U06	
	<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
M/HIA/S/TB_06	Ciągłego pogłębiania wiedzy, pracy w zespole, właściwego komunikowania się z otoczeniem oraz wyrażania własnych opinii na forum publicznym.	K_K01, K_K04	

\* kod zajęć,

# efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K\_W01, K\_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ**

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		<b>wykład</b>		
TK-01	Pojęcie, zakres i cechy turystyki biznesowej.		1	M/HIA/S/TB_01 M/HIA/S/TB_02
TK-02	Formy turystyki biznesowej.		1	M/HIA/S/TB_01 M/HIA/S/TB_02
TK-03	Produkty turystyki biznesowej.		2	M/HIA/S/TB_01 M/HIA/S/TB_02 M/HIA/S/TB_03
TK-04	Rynek spotkań biznesowych.		2	M/HIA/S/TB_01 M/HIA/S/TB_02
TK-05	Wielkość i struktura rynku turystyki biznesowej.		2	M/HIA/S/TB_01 M/HIA/S/TB_02
TK-06	Organizacja targów i wystaw, przygotowanie eventów.		2	M/HIA/S/TB_01 M/HIA/S/TB_02 M/HIA/S/TB_03
TK-07	Strategie rozwoju turystyki biznesowej.		2	M/HIA/S/TB_01 M/HIA/S/TB_02 M/HIA/S/TB_04
TK-08	Kreacja produktu turystyki biznesowej.		3	M/HIA/S/TB_03 M/HIA/S/TB_04 M/HIA/S/TB_05
		<b>ćwiczenia</b>		
TK_11	Projekt produktu turystyki biznesowej		4	M/HIA/S/TB_01 M/HIA/S/TB_02 M/HIA/S/TB_03 M/HIA/S/TB_04 M/HIA/S/TB_05 M/HIA/S/TB_06
TK_12	Strategia wprowadzenia produktu turystyki biznesowej na rynek		4	M/HIA/S/TB_01 M/HIA/S/TB_02 M/HIA/S/TB_03 M/HIA/S/TB_04 M/HIA/S/TB_05 M/HIA/S/TB_06
TK_13	Biznes-plan działalności biura turystyki biznesowej		7	M/HIA/S/TB_01 M/HIA/S/TB_02 M/HIA/S/TB_03 M/HIA/S/TB_04 M/HIA/S/TB_05 M/HIA/S/TB_06

**III. INFORMACJE DODATKOWE**

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>		
M/HIA/S/TB_01	Wykład podający, wykład problemowy ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Kolokwium zaliczeniowe, projekt
M/HIA/S/TB_02	Wykład podający, wykład problemowy ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Kolokwium zaliczeniowe, projekt
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
M/HIA/S/TB_03	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Kolokwium zaliczeniowe, projekt
M/HIA/S/TB_04	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Kolokwium zaliczeniowe, projekt
M/HIA/S/TB_05		
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
M/HIA/S/TB_06	Wykład podający, wykład problemowy ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Kolokwium zaliczeniowe, projekt

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

# Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć <b>Warsztaty kulturalno-rozrywkowe w zakresie animacji czasu wolnego</b>			Kod zajęć: <b>M/HIA/S/WKR</b>
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Hotelarstwo i animacja czasu wolnego, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:	Specjalistyczne	
Rok studiów: III	Semestr: 6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Stosunków Międzynarodowych	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	<b>30</b>	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się <b>nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.</b>			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
M/HIA/S/WKR_01	Miejsce i rolę zajęć o charakterze kulturalno-rozrywkowym w animacji czasu wolnego.	K_W01, K_W08, K_W12	
M/HIA/S/WKR_02	Zasady prowadzenia zajęć o charakterze kulturalno-rozrywkowym uwzględniając specyficzne potrzeby różnych grup wiekowych.	K_W02, K_W09, K_W11	
	<b>Umiejętności - potrafi</b>		
M/HIA/S/WKR_03	Tworzyć scenariusze zajęć kulturalno-rozrywkowych dla poszczególnych grup wiekowych i społecznych.	K_U03, K_U16, K_U17	
M/HIA/S/WKR_04	Przeprowadzić animacje z zakresu rekreacji kulturalno – rozrywkowej dla dzieci, młodzieży i dorosłych.	K_U09, K_U16 K_U16, K_U17	
	<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
M/HIA/S/WKR_05	Ciągłego pogłębiania wiedzy oraz aktywności na rynku pracy w branży animacyjnej.	KU_01, K_K04	
M/HIA/S/WKR_06	Działać indywidualnie i zespołowo.	K_K02	

\* kod zajęć,

# efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K\_W01, K\_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ**

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		<b>Praktyka zawodowa</b>		
<b>TP-01</b>	Miejsce i rola zajęć kulturalno-rozrywkowych w animacji czasu wolnego – wprowadzenie do przedmiotu.		2	M/HIA/S/WKR_01 M/HIA/S/WKR_02 M/HIA/S/WKR_05
<b>TP-02</b>	Kulturalno-rozrywkowe formy animacji czasu wolnego – przegląd.		2	M/HIA/S/WKR_01 M/HIA/S/WKR_02 M/HIA/S/WKR_05
<b>TP-03</b>	Budowanie zespołów i więzi grupowych na przykładzie zabaw typu Team Building.		2	M/HIA/S/WKR_01 M/HIA/S/WKR_02 M/HIA/S/WKR_05
<b>TP-04</b>	Gry i zabawy integracyjne, edukacyjne i towarzyskie – zajęcia prowadzone przez studentów.		2	M/HIA/S/WKR_03 M/HIA/S/WKR_04 M/HIA/S/WKR_06
<b>TP-05</b>	Zabawy z chustą animacyjną (Chustą Klanza) – zajęcia prowadzone przez studentów.		2	M/HIA/S/WKR_03 M/HIA/S/WKR_04 M/HIA/S/WKR_06
<b>TP-06</b>	Zabawy z muzyką i śpiewem – zajęcia prowadzone przez studentów.		2	M/HIA/S/WKR_03 M/HIA/S/WKR_04 M/HIA/S/WKR_06
<b>TP-07</b>	Wybrane formy taneczne – zajęcia prowadzone przez studentów.		2	M/HIA/S/WKR_03 M/HIA/S/WKR_04 M/HIA/S/WKR_06
<b>TP-08</b>	Imprezy rozrywkowe np. wesołe zawody, konkursy i turnieje sprawnościowe – zajęcia prowadzone przez studentów.		2	M/HIA/S/WKR_03 M/HIA/S/WKR_04 M/HIA/S/WKR_06
<b>TP-09</b>	Czytelnictwo (czytelnictwo książek i czasopism, konkursy czytelnicze i literackie, słuchanie bajek i gawęd, opisy wrażeń, przeżyć, wspomnień - także pisanie pamiętników) – zajęcia prowadzone przez studentów.		2	M/HIA/S/WKR_03 M/HIA/S/WKR_04 M/HIA/S/WKR_06
<b>TP-10</b>	Organizacja wieczornic i ognisk – zajęcia prowadzone przez studentów.		2	M/HIA/S/WKR_03 M/HIA/S/WKR_04 M/HIA/S/WKR_06
<b>TP-11</b>	Rozrywki umysłowe (konkursy, zagadki, tzw. „umysłowe potyczki”) – zajęcia prowadzone przez studentów.		2	M/HIA/S/WKR_03 M/HIA/S/WKR_04 M/HIA/S/WKR_06
<b>TP-12</b>	Imprezy kulturalne i artystyczne (zbiorowe widowiska, festyny, zabawy ludowe, bale, koncerty, występy zespołów artystycznych) – zajęcia prowadzone przez studentów.		2	M/HIA/S/WKR_03 M/HIA/S/WKR_04 M/HIA/S/WKR_06
<b>TP-13</b>	Życie towarzyskie (spotkania z ciekawymi ludźmi, z rówieśnikami, członkami rodziny, znajomymi) – zajęcia prowadzo-		2	M/HIA/S/WKR_03 M/HIA/S/WKR_04

	ne przez studentów.			M/HIA/S/WKR_06
<b>TP-14</b>	Zbieractwo i kolekcjonerstwo (np. znaczków, pudełek, ciekawych okazów roślin, kamieni, legend, przedmiotów artystycznych, itp.) – zajęcia prowadzone przez studentów.		<b>2</b>	M/HIA/S/WKR_03 M/HIA/S/WKR_04 M/HIA/S/WKR_06
<b>TP-15</b>	Film i teatr, telewizja i radio – zajęcia prowadzone przez studentów.		<b>2</b>	M/HIA/S/WKR_03 M/HIA/S/WKR_04 M/HIA/S/WKR_06

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>		
M/HIA/S/WKR_01	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, zajęcia praktyczne	Projekt. Prezentacja i obserwacja umiejętności praktycznych
M/HIA/S/WKR_02	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, zajęcia praktyczne	Projekt. Prezentacja i obserwacja umiejętności praktycznych
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
M/HIA/S/WKR_03	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, zajęcia praktyczne	Projekt. Prezentacja i obserwacja umiejętności praktycznych
M/HIA/S/WKR_04	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, zajęcia praktyczne	Projekt. Prezentacja i obserwacja umiejętności praktycznych
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
M/HIA/S/WKR_05	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, zajęcia praktyczne	Projekt. Prezentacja i obserwacja umiejętności praktycznych
M/HIA/S/WKR_06	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, zajęcia praktyczne	Projekt. Prezentacja i obserwacja umiejętności praktycznych

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt



# Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć <b>Warsztaty praktyczno-techniczne w zakresie animacji czasu wolnego</b>			Kod zajęć: <b>M/HIA/S/WPT</b>
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Hotelarstwo i animacja czasu wolnego, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:		Specjalistyczne
Rok studiów: III	Semestr: 6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Stosunków Międzynarodowych	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	<b>30</b>	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się <b>nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.</b>			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
M/HIA/S/WPT_01	Miejsce i rolę zajęć o charakterze praktyczno-technicznym w animacji czasu wolnego.	K_W01, K_W08, K_W12	
M/HIA/S/WPT_02	Zasady prowadzenia zajęć o charakterze praktyczno-technicznym uwzględniając specyficzne potrzeby różnych grup wiekowych.	K_W02, K_W09, K_W11	
	<b>Umiejętności - potrafi</b>		
M/HIA/S/WPT_03	Tworzyć scenariusze zajęć praktyczno-technicznych dla poszczególnych grup wiekowych i społecznych.	K_U03, K_U16, K_U17	
M/HIA/S/WPT_04	Przeprowadzić animacje z zakresu zajęć praktyczno-technicznych dla dzieci, młodzieży i dorosłych.	K_U09, K_U16 K_U16, K_U17	
	<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
M/HIA/S/WPT_05	Ciągłego pogłębiania wiedzy oraz aktywności na rynku pracy w branży animacyjnej.	KU_01, K_K04	
M/HIA/S/WPT_06	Działać indywidualnie i zespołowo.	K_K02	

\* kod zajęć,

# efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K\_W01, K\_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ**

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		<b>Praktyka zawodowa</b>		
<b>TP-01</b>	Miejsce i rola zajęć praktyczno-technicznych w animacji czasu wolnego – wprowadzenie do przedmiotu.		<b>2</b>	M/HIA/S/WKR_01 M/HIA/S/WKR_02 M/HIA/S/WKR_05
<b>TP-02</b>	Praktyczno-techniczne formy animacji czasu wolnego – przegląd.		<b>2</b>	M/HIA/S/WKR_01 M/HIA/S/WKR_02 M/HIA/S/WKR_05
<b>TP-03</b>	Zajęcia plastyczne (malowanie, rysowanie) – zajęcia prowadzone przez studentów.		<b>2</b>	M/HIA/S/WKR_01 M/HIA/S/WKR_02 M/HIA/S/WKR_05
<b>TP-04</b>	Zajęcia plastyczne (prace artystyczne z różnych tworzyw) – zajęcia prowadzone przez studentów.		<b>2</b>	M/HIA/S/WKR_03 M/HIA/S/WKR_04 M/HIA/S/WKR_06
<b>TP-05</b>	Prace dekoracyjne i zdobnicze – zajęcia prowadzone przez studentów.		<b>2</b>	M/HIA/S/WKR_03 M/HIA/S/WKR_04 M/HIA/S/WKR_06
<b>TP-06</b>	Zajęcia teatralne (lalkarstwo) – zajęcia prowadzone przez studentów.		<b>2</b>	M/HIA/S/WKR_03 M/HIA/S/WKR_04 M/HIA/S/WKR_06
<b>TP-07</b>	Zajęcia z majsterkowania ("sprawne ręce") – zajęcia prowadzone przez studentów.		<b>2</b>	M/HIA/S/WKR_03 M/HIA/S/WKR_04 M/HIA/S/WKR_06
<b>TP-08</b>	Zajęcia modelarskie i konstrukcyjne (lotnicze, astronautyczne, skutnicze, komunikacyjne) – zajęcia prowadzone przez studentów.		<b>2</b>	M/HIA/S/WKR_03 M/HIA/S/WKR_04 M/HIA/S/WKR_06
<b>TP-09</b>	Zajęcia fotograficzne i filmowe – zajęcia prowadzone przez studentów.		<b>2</b>	M/HIA/S/WKR_03 M/HIA/S/WKR_04 M/HIA/S/WKR_06
<b>TP-10</b>	Zajęcia techniczno-radiowe – zajęcia prowadzone przez studentów.		<b>2</b>	M/HIA/S/WKR_03 M/HIA/S/WKR_04 M/HIA/S/WKR_06
<b>TP-11</b>	Zajęcia motoryzacyjne – zajęcia prowadzone przez studentów.		<b>2</b>	M/HIA/S/WKR_03 M/HIA/S/WKR_04 M/HIA/S/WKR_06
<b>TP-12</b>	Zajęcia gospodarskie, ogrodnicze – zajęcia prowadzone przez studentów.		<b>2</b>	M/HIA/S/WKR_03 M/HIA/S/WKR_04 M/HIA/S/WKR_06
<b>TP-13</b>	Szycie, haftowanie, dziewiarstwo, cerowanie, tkanie – zajęcia prowadzone przez studentów.		<b>2</b>	M/HIA/S/WKR_03 M/HIA/S/WKR_04 M/HIA/S/WKR_06
<b>TP-14</b>	Prace w papierze (orgiami) – zajęcia prowadzone przez studentów.		<b>2</b>	M/HIA/S/WKR_03 M/HIA/S/WKR_04

				M/HIA/S/WKR_06
<b>TP-15</b>	Zajęcia kulinarne – zajęcia prowadzone przez studentów.		<b>2</b>	M/HIA/S/WKR_03 M/HIA/S/WKR_04 M/HIA/S/WKR_06

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>		
M/HIA/S/WPT_01	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, zajęcia praktyczne	Projekt, Prezentacja i obserwacja umiejętności praktycznych
M/HIA/S/WPT_02	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, zajęcia praktyczne	Projekt, Prezentacja i obserwacja umiejętności praktycznych
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
M/HIA/S/WPT_03	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, zajęcia praktyczne	Projekt., Prezentacja i obserwacja umiejętności praktycznych
M/HIA/S/WPT_04	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, zajęcia praktyczne	Projekt, Prezentacja i obserwacja umiejętności praktycznych
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
M/HIA/S/WPT_05	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, zajęcia praktyczne	Projekt, Prezentacja i obserwacja umiejętności praktycznych
M/HIA/S/WPT_06	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, zajęcia praktyczne	Projekt, Prezentacja i obserwacja umiejętności praktycznych

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

# Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć <b>Warsztaty z hotelarstwa</b>			Kod zajęć: <b>M/HIA/S/WH</b>
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Hotelarstwo i animacja czasu wolnego, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:	Specjalistyczne	
Rok studiów: II, III	Semestr: 3, 5	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4	
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Stosunków Międzynarodowych	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	<b>30+30</b>	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>60</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się <b>nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.</b>			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
M/HIA/S/WH_01	Rodzaje obiektów hotelarskich, ich klasyfikację; wpływ czynników kierowania na efektywność organizacji w obiektach hotelarskich.	K_W01, K_W02, K_W03, K_W07	
M/HIA/S/WH_02	Podstawowe pojęcia, elementy i etapy obsługi klienta w zakładach hotelarskich.	K_W02, K_W05, K_W06, K_W07, K_W08	
	<b>Umiejętności - potrafi</b>		
M/HIA/S/WH_03	Potrafi wskazać specyficzne cechy i wymagania odnośnie standardu usług w określonych typach obiektów hotelarskich.	K_U06, K_U07, K_U08	
M/HIA/S/WH_04	Potrafi scharakteryzować i pełnić obowiązki na poszczególnych stanowiskach pracy w obiektach noclegowych.	K_U08, K_U09, K_U10, K_U11	
	<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
M/HIA/S/WH_05	Ciągłego pogłębiania wiedzy, właściwego komunikowania się z otoczeniem oraz aktywności na rynku pracy w branży hotelarskiej.	K_K01, K_K04, K_K06	
M/HIA/S/WH_06	Pracy indywidualnej i zespołowej na wybranych stanowiskach w obiektach hotelarskich.	K_K02	

\* kod zajęć,

# efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K\_W01, K\_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

### UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

## TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		<b>Praktyka zawodowa</b>		
<b>TP-01</b>	Omówienie i konsultacje w zakresie treści merytorycznych w okresie przygotowania do warsztatów praktycznych, w czasie trwania i po ich zakończeniu.		<b>1</b>	M/HIA/S/WH_01 M/HIA/S/WH_02 M/HIA/S/WH_05
<b>TP-02</b>	Pobyt połączony z noclegiem i warsztatami w wybranym obiekcie noclegowym, omówienie zasad działalności oraz charakterystyka świadczonych usług.		<b>1</b>	M/HIA/S/WH_01 M/HIA/S/WH_01 M/HIA/S/WH_06
<b>TP-03</b>	Zapoznanie się studentów ze strukturą organizacyjną obiektu oraz poszczególnymi stanowiskami pracy.		<b>2</b>	M/HIA/S/WH_01 M/HIA/S/WH_03 M/HIA/S/WH_04
<b>TP-04</b>	Szczegółowe analiza formuły odwiedzanego obiektu.		<b>2</b>	M/HIA/S/WH_02 M/HIA/S/WH_03
<b>TP-05</b>	Produkt hotelarski i jego składniki. Zasady promocji.		<b>2</b>	M/HIA/S/WH_01 M/HIA/S/WH_02
<b>TP-06</b>	Struktura organizacyjna obiektu i jego składowe.		<b>2</b>	M/HIA/S/WH_01 M/HIA/S/WH_02
<b>TP-07</b>	Przystosowanie obiektu do obsługi osób niepełnosprawnych.		<b>2</b>	M/HIA/S/WH_01 M/HIA/S/WH_02
<b>TP-08</b>	Polityka kadrowa oraz możliwości rozwoju w branży hotelarskiej.		<b>2</b>	M/HIA/S/WH_01 M/HIA/S/WH_02
<b>TP-09</b>	Zasady funkcjonowania recepcji hotelowej.		<b>2</b>	M/HIA/S/WH_01 M/HIA/S/WH_02
<b>TP-10</b>	Zasady funkcjonowania gastronomii hotelowej.		<b>2</b>	M/HIA/S/WH_01 M/HIA/S/WH_02
<b>TP-11</b>	Zasady funkcjonowania zaplecza technicznego obiektu.		<b>2</b>	M/HIA/S/WH_01 M/HIA/S/WH_02
<b>TP-12</b>	Usługi towarzyszące działalności hotelarskiej ze szczególnym uwzględnieniem usług animacji czasu wolnego.		<b>2</b>	M/HIA/S/WH_01 M/HIA/S/WH_02
<b>TP-13</b>	Umowy o usługi hotelarskie i inne.		<b>2</b>	M/HIA/S/WH_01 M/HIA/S/WH_02
<b>TP-14</b>	Analiza sprzedaży i kontroli usług, koszty, przychody operacyjne, wyniki		<b>2</b>	M/HIA/S/WH_01 M/HIA/S/WH_02
<b>TP-15</b>	Jakość usług, systemy kontroli jakości w łańcuchach hotelowych.		<b>2</b>	M/HIA/S/WH_01 M/HIA/S/WH_02
<b>TP-16</b>	Omówienie i konsultacje w zakresie treści merytorycznych w okresie przygotowania do warsztatów praktycznych, w czasie trwania i po ich zakończeniu.		<b>1</b>	M/HIA/S/WH_03 M/HIA/S/WH_04 M/HIA/S/WH_05
<b>TP-17</b>	Pobyt połączony z noclegiem i warsztatami w wybranym obiekcie noclegowym, praca przy obsłudze gości hotelowych na wybranych stanowiskach.		<b>1</b>	M/HIA/S/WH_03 M/HIA/S/WH_04 M/HIA/S/WH_05
<b>TP-18</b>	Etyka i etykieta hotelarza, psychologia osobowości gościa hote-		<b>1</b>	M/HIA/S/WH_03

	lowego i pracownika.			M/HIA/S/WH_04 M/HIA/S/WH_05
<b>TP-19</b>	Cykle obsługi gości, techniki obsługi, standardy polskie, europejskie i światowe.		<b>2</b>	M/HIA/S/WH_03 M/HIA/S/WH_04 M/HIA/S/WH_06
<b>TP-20</b>	Cechy fachowej obsługi klienta. Korzyści wynikające z właściwego podejścia do klientów.		<b>2</b>	M/HIA/S/WH_03 M/HIA/S/WH_04
<b>TP-21</b>	Obsługa gości w recepcji hotelowej.		<b>5</b>	M/HIA/S/WH_03 M/HIA/S/WH_04 M/HIA/S/WH_06
<b>TP-22</b>	Obsługa gości w gastronomii hotelowej.		<b>5</b>	M/HIA/S/WH_03 M/HIA/S/WH_04 M/HIA/S/WH_06
<b>TP-23</b>	Obsługa gości w dziale służby pięter.		<b>5</b>	M/HIA/S/WH_03 M/HIA/S/WH_04 M/HIA/S/WH_05
<b>TP-24</b>	Obsługa gości w dziale rekreacyjnym.		<b>5</b>	M/HIA/S/WH_03 M/HIA/S/WH_04 M/HIA/S/WH_05
<b>TP-25</b>	Prowadzenie zajęć komplementarnych, w tym animacji hotelowych.		<b>5</b>	M/HIA/S/WH_03 M/HIA/S/WH_04 M/HIA/S/WH_06

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>		
M/HIA/S/WH_01	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, zajęcia praktyczne	Projekt. Prezentacja i obserwacja umiejętności praktycznych
M/HIA/S/WH_02	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, zajęcia praktyczne	Projekt. Prezentacja i obserwacja umiejętności praktycznych
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
M/HIA/S/WH_03	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, zajęcia praktyczne	Prezentacja i obserwacja umiejętności praktycznych
M/HIA/S/WH_04	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, zajęcia praktyczne	Prezentacja i obserwacja umiejętności praktycznych
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
M/HIA/S/WH_05	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, zajęcia praktyczne	Projekt. Prezentacja i obserwacja umiejętności praktycznych
M/HIA/S/WH_06	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, zajęcia praktyczne	Projekt. Prezentacja i obserwacja umiejętności praktycznych

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

# Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć <b>Wychowanie fizyczne</b>			
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:	kształcenia ogólnego	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:		0	
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Studium Wychowania Fizycznego	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	<b>60</b>	Ćwiczenia:	<b>0</b>
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>60</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>0</b>
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych .			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się <b>nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.</b>			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
	<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
K_W01	Student zna różne formy i dyscypliny rekreacyjne oraz możliwości i sposoby prowadzenia zajęć rekreacyjnych z osobami w różnym wieku i o różnej sprawności fizycznej.		
K_W02	Student posiada wiadomości będące podstawą działania profilaktycznego w rekreacji i promocji zdrowia.		
	<b>Umiejętności - potrafi</b>		
K_U01	Student zdobędzie umiejętności planowania, programowania oraz prowadzenia zajęć rekreacyjnych z różnymi grupami wiekowymi.		
K_U02	Student nabędzie umiejętności ruchowe niezbędne w różnych przejawach działalności ludzkiej, tj. rekreacyjnej, sportowej oraz służącej zdrowiu.		
	<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
K_K01	Student posiada dyspozycje osobowościowe motywujące i wychowujące do świadomego uczestnictwa w rekreacji ruchowej oraz poglądy i przekonania wiążące się z kulturą fizyczną.		
* kod zajęć,			
W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne			
01, 02...- numer efektu uczenia się			
<b>UWAGA!</b>			

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

## TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-01	Omówienie programu nauczania i zasad oceniania z przedmiotu. Zapoznanie z zasadami bezpieczeństwa w czasie wykonywania ćwiczeń obowiązujących na obiektach sportowych PWSTE w Jarosławiu.		<b>4</b>	K_W01
TP-02	Marszobiegi w terenie z wykonywaniem zadań sprawnościowych. Mała zabawa biegowa w terenie z pokonywaniem naturalnych przeszkód		<b>4</b>	K_W01, K_W02, K_U01, K_U02, K_K01
TP-03	Doskonalenie techniki wykonywania kozłowania, rzutów, chwytów w marszu i biegu. Gra szkolna w piłkę ręczną		<b>4</b>	K_W01, K_W02, K_U01, K_U02, K_K01
TP-04	Prezentacja poprawnej techniki wykonywania ćwiczeń na poszczególnych przyrządach w siłowniach sportowych. Objasnienie i pokaz zasad technik asekuracji samodzielnej i współwyciągowej. Samodzielne wykonywanie ćwiczeń na poszczególnych stanowiskach.		<b>4</b>	K_W01, K_W02, K_U01, K_U02, K_K01
TP-05	Ćwiczenia kształtujące koordynację ruchową i wytrzymałość w terenie indywidualne z współwyciągającym i w grupie.		<b>4</b>	K_W01, K_W02, K_U01, K_U02, K_K01
TP-06	Doskonalenie podań piłki w miejscu i biegu. Przyjęcie piłki dolną łopatką kija, stopą, podeszwą i strzały na bramkę - unihokej.		<b>4</b>	K_W01, K_W02, K_U01, K_U02, K_K01
TP-07	Wykonywanie ćwiczeń wzmacniających siłę mięśni ramion, klatki piersiowej, pleców, barków, nóg i brzucha z pomocą sztangi, hantli i maszyn specjalistycznych.		<b>4</b>	K_W01, K_W02, K_U01, K_U02, K_K01
TP-08	Przewroty pojedyncze i łączone w przód z odbicia dwu i jedno-nóż – gimnastyka. Doskonalenie techniki wykonywania przewrotów z marszu i rozbie-		<b>4</b>	K_W01, K_W02, K_U01, K_U02, K_K01



	gu.			
TP-09	Nauka i doskonalenie techniki odbić piłki sposobem górnym i dolnym. Doskonalenie techniki wykonywania stałych fragmentów gry w piłce siatkowej.		4	K_W01, K_W02, K_U01, K_U02, K_K01
TP-10	Ćwiczenia zwiększające i kształtujące siłę dużych grup mięśniowych na obwodzie stacyjnym. Samodzielne wykonywanie ćwiczeń naprzemiennie z partnerem metodą body building.		4	K_W01, K_W02, K_U01, K_U02, K_K01
TP-11	Nauka i doskonalenie techniki prowadzenia piłki w marszu i biegu. Podania sytuacyjne strzały na bramkę z miejsca i z biegu - piłka nożna.		4	K_W01, K_W02, K_U01, K_U02, K_K01
TP-12	Doskonalenie technik niezbędnych w grze w tenisa stołowego. Zapoznanie z przepisami sędziowskimi i zasadami prowadzenia gry.		4	K_W01, K_W02, K_U01, K_U02, K_K01
TP-13	Doskonalenie techniki wykonywania stałych fragmentów gry w piłkę koszykową. Gra uproszczona, szkolna i właściwa w piłkę koszykową.		4	K_W01, K_W02, K_U01, K_U02, K_K01
TP-14	Nauka i doskonalenie technik gry stosowanych w grze w tenisa ziemnego. Zagrywka sposobem dolnym i tenisowym oraz odbiór piłki forhendem i bekhendem.		4	K_W01, K_W02, K_U01, K_U02, K_K01
TP-15	Gry i zabawy rekreacyjne z wykorzystaniem różnych przyborów i przyrządów, ringo, kometka, unihoc i inne. Zapoznanie z zasadami prowadzenia gry. Podsumowanie i ocena pracy grupy.		4	K_W01, K_W02, K_U01, K_U02, K_K01

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>		
K_W01	Ćwiczenia	Projekt
K_W02	Ćwiczenia	Projekt
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
K_U01	Ćwiczenia	aktywne uczestnictwa w zajęciach, umiejętności ruchowe
K_U02	Ćwiczenia	aktywne uczestnictwa w zajęciach, umiejętności ruchowe
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_K01	Ćwiczenia	Projekt

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

# Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć <b>Zagospodarowanie i usytuowanie obiektów hotelarskich</b>			Kod zajęć: <b>M/HIA/S/ZUOH</b>
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Hotelarstwo i animacja czasu wolnego, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:	Specjalistyczne	
Rok studiów: III	Semestr: 6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4	
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Stosunków Międzynarodowych	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład: <b>15</b>		Wykład:	
Ćwiczenia: <b>15</b>		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM: 30</b>		<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się <b>nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.</b>			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
M/HIA/S/ZUOH_01	Znaczenie infrastruktury noclegowej (branży hotelarskiej) dla atrakcyjności turystycznej regionu.	K_W01, K_W02, K_W05, K_W07	
M/HIA/S/ZUOH_02	Sposoby współczesnego projektowania hoteli oraz zasad ich sytuowania w przestrzeni.	K_W01, K_W02, K_W05, K_W07	
	<b>Umiejętności - potrafi</b>		
M/HIA/S/ZUOH_03	Prawidłowo interpretować podstawowe pojęcia z zakresu infrastruktury turystycznej różnych obszarów.	K_U03, K_U04, K_U06	
M/HIA/S/ZUOH_04	Scharakteryzować poszczególne pionory oraz węzły obsługowe obiektów hotelarskich.	K_U03, K_U04, K_U06	
	<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
M/HIA/S/ZUOH_05	Wspierania zrównoważonego rozwoju turystyki i hotelarstwa.	K_K01, K_K02	
M/HIA/S/ZUOH_06	Samodzielnego i krytycznego uzupełniania wiedzy i umiejętności w zakresie hotelarstwa i nauk rekreacyjnych.	K_K01, K_K02	

\* kod zajęć,

# efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K\_W01, K\_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ**

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		<b>wykład</b>		
<b>TP-01</b>	Przyrodnicze aspekty usytuowania i zagospodarowania obiektów hotelarskich. Właściwa lokalizacja czynnikiem sukcesu obiektu hotelarskiego.		2	M/HIA/S/ZUOH_01 M/HIA/S/ZUOH_02
<b>TP-02</b>	Czynniki pomocne przy programowaniu inwestycji hotelowych. Zagospodarowanie przestrzenne działki.		2	M/HIA/S/ZUOH_01 M/HIA/S/ZUOH_02
<b>TP-03</b>	Prawne uwarunkowania dotyczące projektowania, budowy, wyposażania i użytkowania obiektów hotelarskich.		2	M/HIA/S/ZUOH_03 M/HIA/S/ZUOH_04
<b>TP-04</b>	Ogólne zasady projektowania hoteli. Wskazania dotyczące wybranych węzłów obsługowych.		3	M/HIA/S/ZUOH_01 M/HIA/S/ZUOH_02
<b>TP-05</b>	Pion pobytowy – formowanie i wyposażenie. Pion gastro-nomiczno-żywniowy.		2	M/HIA/S/ZUOH_03 M/HIA/S/ZUOH_04
<b>TP-06</b>	Pion wielofunkcyjny. Pion odnowy psychicznej i biologicznej (SPA@Wellness). Pion związany z animacją czasu wolnego.		2	M/HIA/S/ZUOH_03 M/HIA/S/ZUOH_04
<b>TP-07</b>	Przystosowanie hoteli do obsługi gości niepełnosprawnych.		2	M/HIA/S/ZUOH_03 M/HIA/S/ZUOH_04
		<b>ćwiczenia</b>		
<b>TP-08</b>	Przykładowe rozwiązania projektowe obiektów hotelowych.		5	M/HIA/S/ZUOH_01 M/HIA/S/ZUOH_02 M/HIA/S/ZUOH_03 M/HIA/S/ZUOH_04 M/HIA/S/ZUOH_05 M/HIA/S/ZUOH_06
<b>TP-09</b>	Pion pobytowy (recepcyjno-mieszkalny). Analiza i przykłady rozwiązań.		2	M/HIA/S/ZUOH_01 M/HIA/S/ZUOH_02 M/HIA/S/ZUOH_03 M/HIA/S/ZUOH_04 M/HIA/S/ZUOH_05 M/HIA/S/ZUOH_06
<b>TP-10</b>	Pion gastronomiczny. Analiza i przykłady rozwiązań.		2	M/HIA/S/ZUOH_01 M/HIA/S/ZUOH_02 M/HIA/S/ZUOH_03 M/HIA/S/ZUOH_04 M/HIA/S/ZUOH_05 M/HIA/S/ZUOH_06
<b>TP-11</b>	Pion wielofunkcyjny (usług specjalnych, fakultatywnych i dodatkowych). Analiza i przykłady rozwiązań.		2	M/HIA/S/ZUOH_01 M/HIA/S/ZUOH_02 M/HIA/S/ZUOH_03 M/HIA/S/ZUOH_04 M/HIA/S/ZUOH_05 M/HIA/S/ZUOH_06

<b>TP-12</b>	Pion związany z animacją czasu wolnego. Analiza i przykłady rozwiązań.		2	M/HIA/S/ZUOH_01 M/HIA/S/ZUOH_02 M/HIA/S/ZUOH_03 M/HIA/S/ZUOH_04 M/HIA/S/ZUOH_05 M/HIA/S/ZUOH_06
<b>TP-13</b>	Pion pomocniczo-techniczny (zaplecze administracyjne, zaplecze gospodarcze, zaplecze techniczne, zaplecze socjalno-sanitarne). Analiza i przykłady rozwiązań.		2	M/HIA/S/ZUOH_01 M/HIA/S/ZUOH_02 M/HIA/S/ZUOH_03 M/HIA/S/ZUOH_04 M/HIA/S/ZUOH_05 M/HIA/S/ZUOH_06

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>		
M/HIA/S/ZUOH_01	Wykład podający, wykład problemowy ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Egzamin pisemny
M/HIA/S/ZUOH_02	Wykład podający, wykład problemowy ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Egzamin pisemny
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
M/HIA/S/ZUOH_03	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Kolokwium zaliczeniowe. Projekt
M/HIA/S/ZUOH_04	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Kolokwium zaliczeniowe. Projekt
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
M/HIA/S/ZUOH_05	Wykład podający, wykład problemowy ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Kolokwium zaliczeniowe. Projekt
M/HIA/S/ZUOH_06	Wykład podający, wykład problemowy ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Egzamin pisemny, Kolokwium zaliczeniowe. Projekt

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

# Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć <b>Zarządzanie cenami i przychodem / Pricing and revenue management</b>			Kod zajęć: <b>M/HIA/S/PRM</b>
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Hotelarstwo i animacja czasu wolnego, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski / angielski	Rodzaj zajęć: Specjalistyczne		
Rok studiów: III	Semestr: 6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4	
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Stosunków Międzynarodowych	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład: <b>15</b>		Wykład:	
Ćwiczenia: <b>15</b>		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM: 30</b>		<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się <b>nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.</b>			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
<b>M/HIA/S/PRM_01</b>	Zakres i znaczenie pojęć: pricing i revenue management.  Student knows and understands the scope and meaning of the ideas: pricing and revenue management.	K_W02, K_W07,	
<b>M/HIA/S/PRM_02</b>	Cele i uzasadnienie praktyk revenue management.  Student knows and understands objectives and substantiation of revenue management practices.	K_W02, K_W07,	
<b>M/HIA/S/PRM_03</b>	Strategie cenowe (ustalania cen).  Student knows and understands pricing strategies (fixing proces).	K_W02, K_W07,	
	<b>Umiejętności - potrafi</b>		
<b>M/HIA/S/PRM_04</b>	Ustalić cenę opartą o wybraną strategię cenową.  Student is able to determine the price based on the	K_U02, K_U03, K_U08,	

	chosen pricing strategy.	
<b>M/HIA/S/PRM_05</b>	Przedstawić podstawową politykę cenową hotelu. Student is able to present the basic pricing policy of the hotel.	K_U02, K_U03, K_U08,
	<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>	
<b>M/HIA/S/PRM_06</b>	Uzasadnienia różnic w cenach dla różnych segmentów gości. Student is ready to justify differences in prices for different guest segments.	K_K02, K_K5

\* kod zajęć,

# efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K\_W01, K\_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02... - numer efektu uczenia się

#### **UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

### TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		<b>wykład</b>		
TP-01	Historia i rozwój zarządzania przychodami. History and development of revenue management.		<b>2</b>	M/HIA/S/PRM_01 M/HIA/S/PRM_02 M/HIA/S/PRM_03
TP-02	Raportowanie i wskaźniki. Reporting and indicators.		<b>2</b>	M/HIA/S/PRM_01 M/HIA/S/PRM_02 M/HIA/S/PRM_03
TP-03	Znajomość klienta i zachowania konsumenckie. Customer knowledge and consumer behavior.		<b>3</b>	M/HIA/S/PRM_01 M/HIA/S/PRM_02 M/HIA/S/PRM_03 M/HIA/S/PRM_06
TP-04	Segmentacja rynku i gości. Market and guests segmentation.		<b>3</b>	M/HIA/S/PRM_03 M/HIA/S/PRM_06
TP-05	Ocena wewnętrzna i analiza konkurencji (Compset). Internal evaluation and competition analysis (compset).		<b>2</b>	M/HIA/S/PRM_01 M/HIA/S/PRM_02 M/HIA/S/PRM_03 M/HIA/S/PRM_06
TP-06	Zespół ds. Zarządzania przychodami, struktura i kultura organizacyjna. Revenue management team, structure and organizational culture.		<b>3</b>	M/HIA/S/PRM_01 M/HIA/S/PRM_02 M/HIA/S/PRM_03 M/HIA/S/PRM_06
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-07	Prawa ekonomii i prognozowania popytu. Laws of economics and demand forecasting.		<b>2</b>	M/HIA/S/PRM_03 M/HIA/S/PRM_04 M/HIA/S/PRM_06
TP-08	Raportowanie i prognozowanie.		<b>2</b>	M/HIA/S/PRM_03

	Reporting and forecasting.			M/HIA/S/PRM_04 M/HIA/S/PRM_06
TP-09	Polityka cenowa. Pricing strategy.		<b>2</b>	M/HIA/S/PRM_03 M/HIA/S/PRM_04 M/HIA/S/PRM_06
TP-10	Zarządzanie wydajnością. Yield Management.		<b>2</b>	M/HIA/S/PRM_03 M/HIA/S/PRM_04 M/HIA/S/PRM_06
TP-11	Dynamiczne zarządzanie cenami. Dynamic price management.		<b>2</b>	M/HIA/S/PRM_03 M/HIA/S/PRM_04 M/HIA/S/PRM_06
TP-12	Kanał dystrybucji. Distribution channel.		<b>2</b>	M/HIA/S/PRM_03 M/HIA/S/PRM_04 M/HIA/S/PRM_06
TP-13	Zarządzanie kanałami i dostępnością. Channels and availability management.		<b>3</b>	M/HIA/S/PRM_03 M/HIA/S/PRM_04 M/HIA/S/PRM_06

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>		
M/HIA/S/PRM_01	Wykład podający, wykład problemowy ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Egzamin pisemny
M/HIA/S/PRM_02	Wykład podający, wykład problemowy ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Egzamin pisemny
M/HIA/S/PRM_03	Wykład podający, wykład problemowy ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Egzamin pisemny
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
M/HIA/S/PRM_04	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Kolokwium zaliczeniowe, projekt
M/HIA/S/PRM_05	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Kolokwium zaliczeniowe, projekt
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
M/HIA/S/PRM_06	Wykład podający, wykład problemowy ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Kolokwium zaliczeniowe, projekt

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt



# Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć  <b>Zarządzanie jakością w hotelarstwie</b>			Kod zajęć: <b>M/HIA/K/ZJH</b>
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Hotelarstwo i animacja czasu wolnego, pierwszego stopnia, praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:	kształcenia kierunkowego	
Rok studiów: II	Semestr: 3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4	
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Stosunków Międzynarodowych	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	<b>15</b>	Wykład:	
Ćwiczenia:	<b>15</b>	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się <b>nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.</b>			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
M/HIA/K/ZJH_01	Pojęcia z zakresu zarządzania jakością oraz problemy związane z wdrożeniem i oceną systemów zarządzania jakością w hotelarstwie.	K_W02, K_W03, K_W07	
	<b>Umiejętności - potrafi</b>		
M/HIA/K/ZJH_02	Charakteryzować i analizować rolę zarządzania jakością w kierowaniu przedsiębiorstwem hotelarskim oraz omówić uwarunkowania wdrożenia systemów zintegrowanych.	K_U02, K_U08	
M/HIA/K/ZJH_03	Wykorzystywać standardy zarządzania jakością do oceny procesów zachodzących w hotelu oraz stosować normy ISO w ramach dokonywanych analiz.	K_U03, K_U04, K_U10, K-U12	
	<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
M/HIA/K/ZJH_04	Efektywnej pracy indywidualnej i zespołowej nad materiałem analitycznym z zakresu zarządzania jakością w hotelarstwie oraz do wyrażania własnych opinii na temat problematyki zarządzania	K_K01, K_K02	

jakością w przedsiębiorstwach hotelarskich.

\* kod zajęć,

# efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K\_W01, K\_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ**

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		<b>wykład</b>		
TP-01	Wprowadzenie do zarządzanie usługami		1	M/HIA/K/ZJH_01 M/HIA/K/ZJH_04
TP-02	Funkcje zarządzania w przedsiębiorstwie hotelarskim		2	M/HIA/K/ZJH_01 M/HIA/K/ZJH_04
TP-03	Zarządzanie przez jakość jako cel i sposób zarządzania		2	M/HIA/K/ZJH_01 M/HIA/K/ZJH_04
TP-04	Jakość usług w hotelarstwie		2	M/HIA/K/ZJH_01 M/HIA/K/ZJH_04
TP-05	Analiza i ocena poziomu jakości usług oferowanych przez hotele w Polsce		4	M/HIA/K/ZJH_01 M/HIA/K/ZJH_04
TP-06	Sposoby pomiaru efektywności funkcjonowania przedsiębiorstw hotelarskich		4	M/HIA/K/ZJH_01 M/HIA/K/ZJH_04
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-07	Specyfika rynku usług hotelarskiej		1	M/HIA/K/ZJH_01 M/HIA/K/ZJH_02 M/HIA/K/ZJH_04
TP-08	Miejsce jakości w usługach hotelarskich		1	M/HIA/K/ZJH_01 M/HIA/K/ZJH_02 M/HIA/K/ZJH_04
TP-09	Standardy i procedury obsługi we współczesnym hotelarstwie		2	M/HIA/K/ZJH_01 M/HIA/K/ZJH_02 M/HIA/K/ZJH_04
TP-10	Normy ISO w hotelarstwie		1	M/HIA/K/ZJH_01 M/HIA/K/ZJH_02 M/HIA/K/ZJH_03 M/HIA/K/ZJH_04
TP-11	System HACCP w gastronomii hotelarskiej		1	M/HIA/K/ZJH_01 M/HIA/K/ZJH_02 M/HIA/K/ZJH_03 M/HIA/K/ZJH_04
TP-12	Analiza czynników jakościowych systemów oceny jakości usług hotelarskich		2	M/HIA/K/ZJH_01 M/HIA/K/ZJH_02 M/HIA/K/ZJH_03 M/HIA/K/ZJH_04
TP-13	Ocena poziomu jakości i satysfakcji klienta z usług hote-		2	M/HIA/K/ZJH_01

	larskich			M/HIA/K/ZJH _02 M/HIA/K/ZJH _03 M/HIA/K/ZJH _04
TP-14	Analiza krytycznych obszarów decydujących o jakości funkcjonowania hoteli		2	M/HIA/K/ZJH _01 M/HIA/K/ZJH _02 M/HIA/K/ZJH _03 M/HIA/K/ZJH _04
TP-15	Czynniki wpływające na efektywność funkcjonowania hoteli		2	M/HIA/K/ZJH _01 M/HIA/K/ZJH _02 M/HIA/K/ZJH _03 M/HIA/K/ZJH _04
TP-16	Analiza efektywności funkcjonowania hoteli w Polsce		1	M/HIA/K/ZJH _01 M/HIA/K/ZJH _02 M/HIA/K/ZJH _03 M/HIA/K/ZJH _04

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>		
M/HIA/K/ZJH_01	Wykład problemowy, dyskusja	Egzamin ustny
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
M/HIA/K/ZJH_02	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, praca w grupach, dyskusja	Zaliczenie ustne, projekt
M/HIA/K/ZJH_03	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, praca w grupach, dyskusja	Zaliczenie ustne, projekt
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
M/HIA/K/ZJH_04	Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, praca w grupach, dyskusja	Zaliczenie ustne, projekt

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

# Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć <b>Zarządzanie operacyjne hotelem</b>		Kod zajęć: M/HIA/S/ZOH	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Hotelarstwo i animacja czasu wolnego, pierwszego stopnia, praktyczny	
Język wykładowy:	Rodzaj zajęć:	Kształcenia specjalistycznego	
Rok studiów: II	Semestr: 4	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5	
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Stosunków Międzynarodowych	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	<b>15</b>	Wykład:	
Ćwiczenia:	<b>30</b>	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>45</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się <b>nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.</b>			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
M/HIA/S/ZOH_01	Istotę zarządzania operacyjnego hotelem, determinujących go czynników wewnętrznych i zewnętrznych oraz procesów zachodzących w ramach systemu wytwarzania usług, a także zasad zarządzania tym systemem.	K_W05, K_W07, K_W09	
	<b>Umiejętności - potrafi</b>		
M/HIA/S/ZOH_02	Swobodnie posługiwać się podstawowymi kategoriami z zakresu zarządzania operacyjnego w przedsiębiorstwie hotelarskim, w szczególności dotyczącej zasad funkcjonowania i doskonalenia procesu wytwarzania usług oraz czynników jego rozwoju.	K_U02, K_U03, K_U06	
M/HIA/S/ZOH_03	Wykorzystywać właściwe narzędzia i metody w rozwiązywaniu rzeczywistych problemów decyzyjnych w sferze zarządzania operacyjnego hotelem.	K_U01, K_U04, K_U8, K_U10	

	<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>	
M/HIA/S/ZOH_05	Przedsiębiorczej aktywności na rynku usług hotelarskich oraz doskonalenia kwalifikacji zawodowych w tym zakresie.	K_K04, K_K06

\* kod zajęć,

# efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K\_W01, K\_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02... - numer efektu uczenia się

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ**

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		<b>wykład</b>		
TP-01	Zarządzanie operacyjne hotelem –wprowadzenie.		1	M/HIA/S/ZOH_01 M/HIA/S/ZOH_04
TP-02	Strategia operacyjna i synergia operacyjna.		2	M/HIA/S/ZOH_01 M/HIA/S/ZOH_04
TP-03	Planowanie biznesowe i operacyjne.		2	M/HIA/S/ZOH_01 M/HIA/S/ZOH_04
TP-04	Kontrola i pomiar wydajności.		2	M/HIA/S/ZOH_01 M/HIA/S/ZOH_04
TP-05	Analiza wydajności i ocena.		2	M/HIA/S/ZOH_01 M/HIA/S/ZOH_04
TP-06	Zarządzanie zasobami i technologiami.		2	M/HIA/S/ZOH_01 M/HIA/S/ZOH_04
TP-07	Zarządzanie personelem.		2	M/HIA/S/ZOH_01 M/HIA/S/ZOH_04
TP-08	Zarządzanie przestrzenią.		2	M/HIA/S/ZOH_01 M/HIA/S/ZOH_04
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-09	Strategia działania i koncepcja usług.		2	M/HIA/S/ZOH_02 M/HIA/S/ZOH_03 M/HIA/S/ZOH_04
TP-10	Poprawa wydajności.		2	M/HIA/S/ZOH_02 M/HIA/S/ZOH_03 M/HIA/S/ZOH_04
TP-11	Zarządzanie dochodami i rentownością.		2	M/HIA/S/ZOH_02 M/HIA/S/ZOH_03 M/HIA/S/ZOH_04
TP-12	Tworzenie i dostarczanie usług.		2	M/HIA/S/ZOH_02 M/HIA/S/ZOH_03 M/HIA/S/ZOH_04
TP-13	Systemy zarządzania jakością.		2	M/HIA/S/ZOH_02 M/HIA/S/ZOH_03 M/HIA/S/ZOH_04
TP-14	Zarządzanie kluczowymi wynikami i wskaźnikami.		2	M/HIA/S/ZOH_02 M/HIA/S/ZOH_03

				M/HIA/S/ZOH_04
TP-15	Tożsamość organizacji.		2	M/HIA/S/ZOH_02 M/HIA/S/ZOH_03 M/HIA/S/ZOH_04
TP-16	Zarządzanie w organizacjach.		2	M/HIA/S/ZOH_02 M/HIA/S/ZOH_03 M/HIA/S/ZOH_04
TP-17	Społeczna odpowiedzialność biznesu.		2	M/HIA/S/ZOH_02 M/HIA/S/ZOH_03 M/HIA/S/ZOH_04
TP-18	Struktura organizacyjna.		2	M/HIA/S/ZOH_02 M/HIA/S/ZOH_03 M/HIA/S/ZOH_04
TP-19	Zmiana organizacyjna i nią zarządzanie.		2	M/HIA/S/ZOH_02 M/HIA/S/ZOH_03 M/HIA/S/ZOH_04
TP-20	Motywacja.		2	M/HIA/S/ZOH_02 M/HIA/S/ZOH_03 M/HIA/S/ZOH_04
TP-21	Postawa i zachowania.		2	M/HIA/S/ZOH_02 M/HIA/S/ZOH_03 M/HIA/S/ZOH_04
TP-22	Zrozumienie zachowań grupowych.		2	M/HIA/S/ZOH_02 M/HIA/S/ZOH_03 M/HIA/S/ZOH_04
TP-23	Strategia działania i koncepcja usług.		2	M/HIA/S/ZOH_02 M/HIA/S/ZOH_03 M/HIA/S/ZOH_04

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>		
M/HIA/S/ZOH_01	Wykład podający, wykład problemowy	Egzamin ustny
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
M/HIA/S/ZOH_02	Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Zaliczenie ustne, projekt,
M/HIA/S/ZOH_03	Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Zaliczenie ustne, projekt
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
M/HIA/S/ZOH_04	Wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Egzamin ustny, zaliczenie ustne, projekt

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

# Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć <b>Zarządzanie personelem w animacji czasu wolnego</b>			Kod zajęć: <b>M/HIA/S/ZPA</b>
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Hotelarstwo i animacja czasu wolnego, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:		Specjalistyczne
Rok studiów: III	Semestr: 5	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4	
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Stosunków Międzynarodowych	
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	<b>15</b>	Wykład:	
Ćwiczenia:	<b>15</b>	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się <b>nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.</b>			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
M/HIA/S/ZPA_01	Podstawowe zagadnienia z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi i ich znaczenie dla rozwoju branży świadczącej usługi z zakresu animacji czasu wolnego.	K_W02, K_W07,	
M/HIA/S/ZPA_02	Zjawiska związane z budowaniem kapitału ludzkiego i intelektualnego, ze szczególnym uwzględnieniem ich roli w tworzeniu nowoczesnego modelu zarządzania podmiotem działającym na rynku usług z zakresu animacji czasu wolnego.	K_W02, K_W09,	
	<b>Umiejętności - potrafi</b>		
M/HIA/S/ZPA_03	Analizować zagadnienia związane z procesem kierowania zasobami ludzkimi w podmiotach działających w branży animacji czasu wolnego, sporządzać dokumentację z tego zakresu oraz raportować efekty swojej indywidualnej i zespołowej pracy nad omawianymi zagadnieniami.	K_U02, K_U03, K_U10	
M/HIA/S/ZPA_04	Analizować, oceniać i dyskutować rolę strategicznych i etycznych koncepcji zarządzania zasobami ludzkimi w animacji czasu wolnego i ich roli w tworzeniu nowoczesnego modelu zarządzania podmiotem świadczącym usługi z zakresu animacji czasu wolnego.	K_U02, K_U06, K_U16	

	<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>	
M/HIA/S/ZPA_05	Pracy zespołowej nad analizą i własną interpretacją współczesnych koncepcji w animacji czasu wolnego.	K_K02, K_K03

\* kod zajęć,

# efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K\_W01, K\_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ**

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		<b>wykład</b>		
TP-01	Podstawy, cele, koncepcje i modele zarządzania zasobami ludzkimi, istota i specyfika kapitału ludzkiego.	wykład	3	M/HIA/S/ZPA_01 M/HIA/S/ZPA_02
TP-02	Kapitał ludzki i kapitał intelektualny organizacji.	wykład	2	M/HIA/S/ZPA_01 M/HIA/S/ZPA_02
TP-03	Podmioty i narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi w animacji czasu wolnego.	wykład	2	M/HIA/S/ZPA_01 M/HIA/S/ZPA_02
TP-04	Proces kadrowy w animacji czasu wolnego – planowanie kadr, rekrutacja, ocenianie, wynagradzanie.	wykład	2	M/HIA/S/ZPA_01 M/HIA/S/ZPA_02
TP-05	Audyt personalny - diagnoza i ocena umiejętności zawodowych, ocena motywacji budujących kompetencje pracownika i/lub kandydata.	wykład	2	M/HIA/S/ZPA_01 M/HIA/S/ZPA_02
TP-06	Strategiczne aspekty zarządzania zasobami ludzkimi w animacji czasu wolnego.	wykład	2	M/HIA/S/ZPA_01 M/HIA/S/ZPA_02
TP-07	Etyczne aspekty zarządzania zasobami ludzkimi.	wykład	2	M/HIA/S/ZPA_01 M/HIA/S/ZPA_02
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-08	Employer branding - wizerunek pracodawcy.		1	M/HIA/S/ZPA_03 M/HIA/S/ZPA_04 M/HIA/S/ZPA_05
TP_09	Rekrutacja.		1	M/HIA/S/ZPA_03 M/HIA/S/ZPA_04 M/HIA/S/ZPA_05
TP_10	Utrzymanie pracownika.		1	M/HIA/S/ZPA_03 M/HIA/S/ZPA_04 M/HIA/S/ZPA_05
TP_11	Systemy wynagradzania i premiowania.		1	M/HIA/S/ZPA_03 M/HIA/S/ZPA_04 M/HIA/S/ZPA_05
TP-12	Pozafinansowe systemy motywacyjne.		1	M/HIA/S/ZPA_03



				M/HIA/S/ZPA_04 M/HIA/S/ZPA_05
TP_13	Ścieżka kariery.		1	M/HIA/S/ZPA_03 M/HIA/S/ZPA_04 M/HIA/S/ZPA_05
TP_14	Tworzenie zakresu obowiązków.		1	M/HIA/S/ZPA_03 M/HIA/S/ZPA_04 M/HIA/S/ZPA_05
TP-15	Szkolenia i rozwój pracowników.		1	M/HIA/S/ZPA_03 M/HIA/S/ZPA_04 M/HIA/S/ZPA_05
TP-16	Zachowania w organizacji: osobowości, motywy, postawy i emocje.		1	M/HIA/S/ZPA_03 M/HIA/S/ZPA_04 M/HIA/S/ZPA_05
TP-17	Zarządzanie w organizacji: perspektywy indywidualne, zbiorowe i instytucjonalne.		2	M/HIA/S/ZPA_03 M/HIA/S/ZPA_04 M/HIA/S/ZPA_05
TP-18	Procesy złożone: kultura, przywództwo, grupy.		2	M/HIA/S/ZPA_03 M/HIA/S/ZPA_04 M/HIA/S/ZPA_05
TP-19	Kluczowe aspekty ZZL: rekrutacja i selekcja, polityka i procedury strategiczne.		2	M/HIA/S/ZPA_03 M/HIA/S/ZPA_04 M/HIA/S/ZPA_05

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>		
M/HIA/S/ZPA_01	Wykład problemowy, dyskusja	Egzamin w formie ustnej
M/HIA/S/ZPA_02	Wykład problemowy, dyskusja	Egzamin w formie ustnej
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
M/HIA/S/ZPA_03	Indywidualna praca studentów nad materiałami źródłowymi i praca w grupach nad projektem, dyskusja	Prezentacja, projekt
M/HIA/S/ZPA_04	Indywidualna praca studentów nad materiałami źródłowymi i praca w grupach nad projektem, dyskusja	Prezentacja, projekt
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
M/HIA/S/ZPA_05	Indywidualna praca studentów nad materiałami źródłowymi i praca w grupach nad projektem, dyskusja	Egzamin w formie ustnej, Prezentacja, projekt

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

# Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć  <b>Zarządzanie zasobami ludzkimi w hotelarstwie</b>			Kod zajęć: <b>M/HIA/S/ZZL</b>
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Hotelarstwo i animacja czasu wolnego, pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:		Specjalistyczne
Rok studiów: III	Semestr: 5	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4	
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Stosunków Międzynarodowych	
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	<b>15</b>	Wykład:	
Ćwiczenia:	<b>15</b>	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się <b>nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.</b>			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
M/HIA/S/ZZL_01	Podstawowe zagadnienia z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi i ich znaczenie dla rozwoju współczesnego hotelarstwa.	K_W02, K_W07,	
M/HIA/S/ZZL_02	Zjawiska związane z budowaniem kapitału ludzkiego i intelektualnego, ze szczególnym uwzględnieniem ich roli w tworzeniu nowoczesnego modelu hotelu.	K_W02, K_W09,	
	<b>Umiejętności - potrafi</b>		
M/HIA/S/ZZL_03	Analizować zagadnienia związane z procesem kierowania zasobami ludzkimi w hotelu, sporządzać dokumentację z tego zakresu oraz raportować efekty swojej indywidualnej i zespołowej pracy nad omawianymi zagadnieniami.	K_U02, K_U03, K_U10	
M/HIA/S/ZZL_04	Analizować, oceniać i dyskutować rolę strategicznych i etycznych koncepcji zarządzania zasobami ludzkimi w hotelarstwie i ich roli w tworzeniu nowoczesnego modelu zarządzania hotelem.	K_U02, K_U06	
	<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
M/HIA/S/ZZL_05	Pracy zespołowej nad analizą i własną interpretacją współczesnych koncepcji zsl w hotelarstwie.	K_K02, K_K03	

\* kod zajęć,

# efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K\_W01, K\_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ**

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		<b>wykład</b>		
TP-01	Podstawy, cele, koncepcje i modele zarządzania zasobami ludzkimi, istota i specyfika kapitału ludzkiego	wykład	3	M/HIA/S/ZZL_01 M/HIA/S/ZZL_02
TP-02	Kapitał ludzki i kapitał intelektualny organizacji	wykład	2	M/HIA/S/ZZL_01 M/HIA/S/ZZL_02
TP-03	Podmioty i narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi w hotelarstwie	wykład	2	M/HIA/S/ZZL_01 M/HIA/S/ZZL_02
TP-04	Proces kadrowy w hotelarstwie – planowanie kadr, rekrutacja, ocenianie, wynagradzanie	wykład	2	M/HIA/S/ZZL_01 M/HIA/S/ZZL_02
TP-05	Audyt personalny - diagnoza i ocena umiejętności zawodowych, ocena motywacji budujących kompetencje pracownika i/lub kandydata	wykład	2	M/HIA/S/ZZL_01 M/HIA/S/ZZL_02
TP-06	Strategiczne aspekty zarządzania zasobami ludzkimi w hotelarstwie.	wykład	2	M/HIA/S/ZZL_01 M/HIA/S/ZZL_02
TP-07	Etyczne aspekty zarządzania zasobami ludzkimi	wykład	2	M/HIA/S/ZZL_01 M/HIA/S/ZZL_02
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-08	Employer branding - wizerunek pracodawcy		1	M/HIA/S/ZZL_03 M/HIA/S/ZZL_04 M/HIA/S/ZZL_05
TP_09	Rekrutacja		1	M/HIA/S/ZZL_03 M/HIA/S/ZZL_04 M/HIA/S/ZZL_05
TP_10	Utrzymanie pracownika		1	M/HIA/S/ZZL_03 M/HIA/S/ZZL_04 M/HIA/S/ZZL_05
TP_11	Systemy wynagradzania i premiowania		1	M/HIA/S/ZZL_03 M/HIA/S/ZZL_04 M/HIA/S/ZZL_05
TP-12	Pozafinansowe systemy motywacyjne		1	M/HIA/S/ZZL_03 M/HIA/S/ZZL_04 M/HIA/S/ZZL_05
TP_13	Ścieżka kariery		1	M/HIA/S/ZZL_03 M/HIA/S/ZZL_04 M/HIA/S/ZZL_05
TP_14	Tworzenie zakresu obowiązków		1	M/HIA/S/ZZL_03 M/HIA/S/ZZL_04

				M/A/S/ZZL_05
TP-15	Szkolenia i rozwój pracowników		1	M/A/S/ZZL_03 M/A/S/ZZL_04 M/A/S/ZZL_05
TP-16	Zachowania w organizacji: osobowości, motyw, postawy i emocje		1	M/A/S/ZZL_03 M/A/S/ZZL_04 M/A/S/ZZL_05
TP-17	Zarządzanie w organizacji: perspektywy indywidualne, zbiorowe i instytucjonalne		2	M/A/S/ZZL_03 M/A/S/ZZL_04 M/A/S/ZZL_05
TP-18	Procesy złożone: kultura, przywództwo, grupy		2	M/A/S/ZZL_03 M/A/S/ZZL_04 M/A/S/ZZL_05
TP-19	Kluczowe aspekty ZZL: rekrutacja i selekcja, polityka i procedury strategiczne		2	M/A/S/ZZL_03 M/A/S/ZZL_04 M/A/S/ZZL_05

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>		
M/HIA/S/ZZL_01	Wykład problemowy, dyskusja	Egzamin w formie ustnej
M/HIA/S/ZZL_02	Wykład problemowy, dyskusja	Egzamin w formie ustnej
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
M/HIA/S/ZZL_03	Indywidualna praca studentów nad materiałami źródłowymi i praca w grupach nad projektem, dyskusja	Prezentacja, projekt
M/HIA/S/ZZL_04	Indywidualna praca studentów nad materiałami źródłowymi i praca w grupach nad projektem, dyskusja	Prezentacja, projekt
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
M/HIA/S/ZZL_05	Indywidualna praca studentów nad materiałami źródłowymi i praca w grupach nad projektem, dyskusja	Egzamin w formie ustnej, Prezentacja, projekt

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

# Uproszczony opis zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczanego w BIP)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć <b>Zarządzanie</b>		Kod zajęć: <b>M/HIA/P/Z</b>	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Hotelarstwo i animacja czasu wolnego, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:	Kształcenia podstawowego	
Rok studiów: I	Semestr: 1	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5	
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Stosunków Międzynarodowych	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	<b>30</b>	Wykład:	
Ćwiczenia:	<b>15</b>	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>45</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się <b>nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.</b>			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
<b>M/HIA/P/Z_01</b>	Zakres i istotę procesu zarządzania, podstawy kształtowania struktur organizacyjnych oraz motywowania pracowników.	K_W01, K_W02, K_W07	
<b>M/HIA/P/Z_02</b>	Pojęcia z zakresu strategicznego planowania działań w kierowaniu podmiotem rynkowym.	K_W01, K_W02, K_W07	
	<b>Umiejętności - potrafi</b>		
<b>M/HIA/P/Z_03</b>	Diagnozować problemy w kierowaniu podmiotem rynkowym oraz przygotować własne koncepcje ich rozwiązania.	K_U01, K_U06, K_U07, K_U08	
<b>M/HIA/P/Z_04</b>	Wykorzystywać technik i metody zarządzania w procesie podejmowania decyzji oraz planowania działań rynkowych.	K_U01, K_U06, K_U07, K_U08	
	<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
<b>M/HIA/P/Z_05</b>	Publicznej prezentacji własnych koncepcji zarządzania podmiotem rynkowym na rynku hotelarskim, będącego efektem pracy indywidualnej lub grupowej.	K_K01, K_K02	

\* kod zajęć,

# efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K\_W01, K\_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

### UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

## TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		<b>wykład</b>		
TP_01	Wprowadzenie. Przedmiot i zakres nauki zarządzania: geneza nauk o zarządzaniu, pojęcia podstawowe, ewolucja poglądów - szkoły organizacji i zarządzania.		4	M/HIA/P/Z_01 M/HIA/P/Z_02
TP_02	Istota kierowania zespołem: władza, autorytet, przywództwo, struktura działań i umiejętności na stanowisku kierowniczym, style i metody kierowania.		2	M/HIA/P/Z_01 M/HIA/P/Z_02
TP_03	Istota zarządzania strategicznego oraz planowania: misja, cele i strategia, planowanie strategiczne, etapy procesu planowania strategicznego, rodzaje strategii zarządzania.		4	M/HIA/P/Z_01 M/HIA/P/Z_02
TP_04	Proces organizowania: struktura organizacyjna jako narzędzie zarządzania, proces tworzenia organizacji, formalizacja, rodzaje i formy struktur organizacyjnych.		4	M/HIA/P/Z_01 M/HIA/P/Z_02
TP_05	Motywacja w procesie zarządzania: przegląd teorii motywacji, narzędzia motywacji, motywujące formy organizacji.		4	M/HIA/P/Z_01 M/HIA/P/Z_02
TP_06	Rola kontroli w procesie zarządzania przedsiębiorstwem		4	M/HIA/P/Z_01 M/HIA/P/Z_02
TP_07	Organizacja procesu podejmowania decyzji w kierowaniu przedsiębiorstwem		4	M/HIA/P/Z_01 M/HIA/P/Z_02
TP_08	Specyfika zarządzania przedsiębiorstwem na rynku usług hotelarskich		4	M/HIA/P/Z_01 M/HIA/P/Z_02
		<b>ćwiczenia</b>		
TP_09	Proces zarządzania – ujęcie praktyczne, funkcje, cele, zadania, modele diagnozowania organizacji.		1	M/HIA/P/Z_01 M/HIA/P/Z_02 M/HIA/P/Z_03 M/HIA/P/Z_04 M/HIA/P/Z_05
TP_10	Identyfikacja problemu i jego struktura. Wady i zalety indywidualnego i grupowego podejmowania decyzji.		2	M/HIA/P/Z_01 M/HIA/P/Z_02 M/HIA/P/Z_03 M/HIA/P/Z_04 M/HIA/P/Z_05
TP_11	Wykorzystanie technik i metod zarządzania w procesie podejmowania decyzji i planowania działań		2	M/HIA/P/Z_01 M/HIA/P/Z_02 M/HIA/P/Z_03 M/HIA/P/Z_04 M/HIA/P/Z_05
TP_12	Organizowanie i budowanie struktur organizacyjnych. Wady i zalety struktur organizacyjnych. Analiza studium przypadków.		2	M/HIA/P/Z_01 M/HIA/P/Z_02 M/HIA/P/Z_03 M/HIA/P/Z_04

				M/HIA/P/Z_05
TP_13	Motywowanie pracowników. Hierarchia potrzeb. Organizacja motywowania.		2	M/HIA/P/Z_01 M/HIA/P/Z_02 M/HIA/P/Z_03 M/HIA/P/Z_04 M/HIA/P/Z_05
TP_14	Istota efektywnej komunikacji w procesie zarządzania przedsiębiorstwem.		2	M/HIA/P/Z_01 M/HIA/P/Z_02 M/HIA/P/Z_03 M/HIA/P/Z_04 M/HIA/P/Z_05
TP_15	Rola kontroli w procesie kierowania podmiotem rynkowym: etapy kontroli, analiza ich praktycznych zastosowań.		2	M/HIA/P/Z_01 M/HIA/P/Z_02 M/HIA/P/Z_03 M/HIA/P/Z_04 M/HIA/P/Z_05
TP_16	Zarządzanie zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie – dobór oraz efektywne wykorzystywanie zasobów ludzkich w organizacji. Planowanie kadr. Dobór pracowników.		1	M/HIA/P/Z_01 M/HIA/P/Z_02 M/HIA/P/Z_03 M/HIA/P/Z_04 M/HIA/P/Z_05
TP_17	Zarządzanie strategiczne przedsiębiorstwem hotelarskim. Budowanie strategii. Planowanie. Kierowanie. Monitorowanie działań.		1	M/HIA/P/Z_01 M/HIA/P/Z_02 M/HIA/P/Z_03 M/HIA/P/Z_04 M/HIA/P/Z_05

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>		
M/HIA/P/Z_01	Wykład problemowy	Egzamin ustny
M/HIA/P/Z_02	Wykład problemowy	Egzamin ustny
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
M/HIA/P/Z_03	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, praca w grupach, dyskusja	Kolokwium zaliczeniowe, projekt
M/HIA/P/Z_04	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, praca w grupach, dyskusja	Kolokwium zaliczeniowe, projekt
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
M/HIA/P/Z_05	Wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, praca w grupach, dyskusja	Kolokwium zaliczeniowe, projekt

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Jarosław, 11.03.2019 r.

**Sz. P.**

**dr Beata Petrecka**

**Dyrektor Instytutu Stosunków Międzynarodowych**

**PWSTE w Jarosławiu**

W odpowiedzi na pismo z dnia 08.03.2019 r. pozytywnie opiniuję program studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym na rok akademicki 2019/2020 na kierunek Hotelarstwo i animacja czasu wolnego.

Z poważaniem

Przewodniczący  
Uczelnianego Samorządu Studenckiego  
PWSTE w Jarosławiu

*Krystyna Pastelck*



Jarosław, dn.11.03.2019 r.

**Opinia Instytutowego Zespołu ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia w ISM**

Instytutowy Zespół ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia w ISM pozytywnie opiniuje nowe programy studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym dla kierunków Administracja, Europeistyka oraz Hotelarstwo i animacja czasu wolnego na rok akademicki 2019/2020.

Z poważaniem

Przewodnicząca IZ ds. ZiOJK

Urszula Pietrzyk