

**Zarządzenie nr 25/2018
REKTORA
Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej
im. ks. Bronisława Markiewicza
w Jarosławiu
z dnia 10 kwietnia 2018 r.**

w sprawie:

wprowadzenia i obiegu arkuszy stosowanych przy planowaniu i rozliczaniu zajęć dydaktycznych w Państwowej Wyższej Szkole Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu.

Działając na podstawie art. 66 ust. 1 i art. 130 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2138 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 grudnia 2016 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych na uczelni publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 2063) zarządza się, co następuje:

§1

1. Senat Uczelni określa roczny wymiar pensum dydaktycznego w zależności od zajmowanego przez nauczyciela akademickiego stanowiska.
2. Dział Kształcenia dokonuje rozliczenia pensum dydaktycznego na podstawie następujących dokumentów:
 - 1) arkusz o nazwie „Indywidualna karta obciążeń dydaktycznych”,
 - 2) arkusz o nazwie „Zastępstwa dydaktyczne”
 - 3) arkusz o nazwie „Indywidualne sprawozdanie z realizacji zajęć”.
3. Arkusz, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 przygotowuje pracownik Działu Kształcenia i przekazuje do Sekretariatu Instytutu celem podpisania przez nauczyciela akademickiego oraz do zatwierdzenia Dyrektorowi Instytutu/Kierownikowi Jednostki Międzyinstytutowej i Kierownikowi Zakładu.
4. Arkusz, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 przygotowuje Dyrektor Instytutu/Kierownik Jednostki Międzyinstytutowej i przekazuje do Działu Kształcenia.

5. Arkusz, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 wypełnia nauczyciel akademicki i przekazuje do zatwierdzenia Dyrektorowi Instytutu/Kierownikowi Jednostki Międzyinstytutowej oraz Kierownikowi Zakładu.

6. Zatwierdzone arkusze Dyrektorzy Instytutów/Kierownicy Jednostek Międzyinstytutowych przekazują do Działu Kształcenia.

7. Wprowadza się wzory arkuszy stosowanych przy planowaniu i rozliczaniu zajęć dydaktycznych w Państwowej Wyższej Szkole Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu:

1) Wzór arkusza „Indywidualna karta obciążeń dydaktycznych” – załącznik nr 1;

2) Wzór arkusza „Zastępstwa dydaktyczne” – załącznik nr 2;

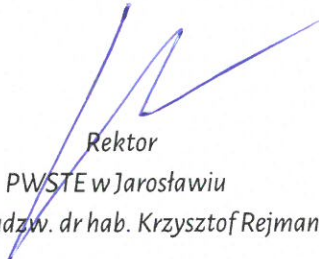
3) Wzór arkusza „Indywidualne sprawozdanie z realizacji zajęć dydaktycznych w roku akademickim” – załącznik nr 3.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Prorektorowi do spraw Dydaktycznych, Dyrektorom Instytutów, Kierownikom Jednostek Międzyinstytutowych oraz Działowi Kształcenia.

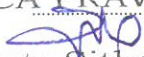
§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Rektor
PWSTE w Jarosławiu
Prof. nadzw. dr hab. Krzysztof Rejman

Sporządził:
Kierownik Działu Kształcenia

mgr inż. Dorota Pupka

Zatwierdzam pod
względem formalno-prawnym:
RADCA PRAWNY

Piotr Sitko
/Rz-818/

Zatwierdzam pod
względem merytorycznym
PRÓREKTOR
ds. dydaktycznych

doc. dr Dorota Dejaniak