

## **Regulamin studenckich praktyk zawodowych** **Postanowienia ogólne**

### **§1**

1. Praktyki zawodowe są integralną częścią programu studiów na danym kierunku studiów, poziomie i profilu praktycznym. Praktykom przypisuje się punkty ECTS i podlegają one obowiązkowemu zaliczeniu na ocenę.
2. Regulamin określa zasady organizacji praktyk zawodowych, czas trwania, warunki zaliczenia, obowiązki osób odpowiedzialnych za praktyki zawodowe oraz obowiązki studentów odbywających praktyki zawodowe.

### **§2**

1. Program studiów dla kierunku studiów o profilu praktycznym przewiduje praktyki zawodowe w wymiarze co najmniej:
  - 1) 6 miesięcy - w przypadku studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich;
  - 2) 3 miesięcy – w przypadku studiów drugiego stopnia.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do programów studiów przygotowujących do wykonywania zawodu, w których uwzględnia się standardy kształcenia.
3. Łączna liczba godzin przeznaczona na praktyki zawodowe musi wynikać z porozumień z pracodawcą i harmonogramu realizacji programu studiów.
4. Liczba godzin praktyki zawodowej realizowanej w ciągu jednego dnia jest uzależniona od kierunku studiów, rodzaju wykonywanej pracy i porozumienia z pracodawcą.
5. Efekty uczenia się zakładane dla praktyk zawodowych muszą być zgodne z efektami uczenia się przypisanymi do pozostałych zajęć.
6. Treści programowe określone dla praktyk zawodowych, wymiar praktyk wraz z przyporządkowaną im liczbą punktów ECTS, jak również miejsce odbywania praktyk muszą zapewnić osiągnięcie przez studenta efektów uczenia się.
7. Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się zakładanych dla praktyk zawodowych muszą być właściwie dobrane i dostosowane do programu studiów.
8. Ocena osiągnięcia efektów uczenia się dokonywana przez opiekuna praktyk zawodowych – nauczyciela akademickiego musi mieć charakter kompleksowy i odnosić się do każdego z zakładanych efektów uczenia się.
9. Praktyka zawodowa jest realizowana w oparciu o bazę własną Uczelni oraz w zakładach pracy, których zakres działalności odpowiada dyscyplinie, do której przyporządkowany został określony kierunek studiów.
10. W przypadku realizowania praktyki zawodowej w oparciu o bazę własną Uczelni, zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne prowadzi się:
  - 1) w warunkach właściwych dla danego zakresu działalności zawodowej;
  - 2) w sposób umożliwiający wykonanie czynności praktycznych przez studenta.
11. Zakres odbywania praktyk określa program studiów dla danego kierunku studiów i poziomu.

12. Dyrektor instytutu opracowuje i umieszcza na stronie internetowej Uczelni szczegółowe zasady organizacji praktyk zawodowych dla danego kierunku studiów i poziomu uwzględniając:
- 1) kompetencje, doświadczenie i kwalifikacje nauczyciela akademickiego- opiekuna praktyk zawodowych oraz zakładowego opiekuna praktyk;
  - 2) zadania i zakres odpowiedzialności nauczycieli akademickich - opiekunów praktyk zawodowych;
  - 3) liczbę opiekunów praktyk zawodowych – nauczycieli akademickich pozwalającą na prawidłową realizację praktyk w zakładzie pracy;
  - 4) kryteria, jakie muszą spełniać placówki, w których studenci odbywają praktyki zawodowe;
  - 5) reguły zatwierdzania miejsca odbywania praktyk samodzielnie wybranego przez studenta;
  - 6) warunki kwalifikowania studentów na praktykę zawodową;
  - 7) procedurę potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w miejscu pracy i określenia, czy i w jakim zakresie są one tożsame z efektami uczenia się określonymi dla praktyk zawodowych na danym kierunku i poziomie (zaliczanie części praktyki zawodowej na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych w miejscu pracy);
  - 8) reguły przeprowadzania hospitacji praktyk odbywanych w zakładach pracy;
  - 9) zadania opiekunów praktyk w miejscu ich odbywania;
  - 10) zakres współpracy nauczycieli akademickich nadzorujących praktyki na danym kierunku i poziomie z opiekunami praktyk w zakładzie pracy oraz sposób komunikowania się z nimi.
13. Szczegółowe zasady organizacji praktyk zawodowych dla danego kierunku studiów i poziomu, o których mowa w ust. 12 Dyrektor instytutu umieszcza na stronie internetowej nie później niż do końca sierpnia każdego roku kalendarzowego.
14. Koszty związane z realizacją praktyk zawodowych określają odrębne przepisy.

### **Cel studenckich praktyk zawodowych**

#### **§3**

1. Celem praktyk zawodowych jest praktyczne przygotowanie studenta do samodzielnego wykonywania pracy zawodowej.
2. Praktyki mają w szczególności na celu:
  - 1) wprowadzenie do praktycznego wykonywania zawodu, do którego przygotowują studia na danym kierunku i poziomie;
  - 2) poszerzanie i pogłębianie wiedzy zdobywanej w ramach zajęć dydaktycznych;
  - 3) poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach;
  - 4) kształtowanie odpowiednich umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki;
  - 5) przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za realizację zadań;
  - 6) konfrontację nabywanych przez studenta umiejętności z jego możliwościami na rynku pracy;
  - 7) potwierdzenie i rozwój kompetencji zawodowych studenta w ramach wybranego kierunku studiów;
  - 8) kształtowanie właściwych postaw wobec potencjalnych pracodawców i współpracowników;
  - 9) doskonalenie zdolności planowania czasu pracy, skutecznej komunikacji we współdziałaniu z zespołem pracowników;

- 10) kształtowanie spostrzegawczości oraz zdolności samodzielnego i krytycznego myślenia;
- 11) poznawanie zakresu swoich przyszłych obowiązków przez obserwację i naśladowanie zachowań pracowników danej placówki;
- 12) zdobycie doświadczeń w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych;
- 13) nabycie umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach i rozwiązywania realnych problemów zawodowych;
- 14) kształtowanie wysokiej kultury osobistej w miejscu pracy oraz postaw etycznych właściwych dla poszczególnych zawodów i stanowisk pracy;
- 15) poznanie własnych możliwości na rynku pracy;
- 16) nawiązanie kontaktów zawodowych umożliwiających wykorzystanie ich w trakcie poszukiwania pracy.

## Organizacja praktyk zawodowych

### §4

1. Za organizację praktyk zawodowych na poszczególnych kierunkach studiów i poziomach odpowiada dyrektor instytutu.
2. Praktyki zawodowe mogą odbywać się w oparciu o bazę własną Uczelni lub w podmiotach, z którymi uczelnia podpisała umowy lub porozumienia na realizację praktyk zawodowych. Umowę lub porozumienie o praktykę zawiera w imieniu Uczelni Rektor lub inna upoważniona osoba.
3. Studenci mogą odbywać praktyki poza placówkami wyznaczonymi przez uczelnię, jednak praktyki te muszą się odbywać zgodnie z niniejszym regulaminem, programem praktyki i założonymi efektami uczenia się. Podstawą ich odbycia jest zawarcie umowy lub porozumienia z danym podmiotem o realizację praktyki zawodowej.
4. Po podpisaniu umowy o realizację praktyki, jeden jej egzemplarz zostaje złożony u Uczelnianego Koordynatora do spraw praktyk zawodowych, a na kierunku pielęgniarstwo u specjalisty w zakresie prac związanych z dydaktyką. Drugi egzemplarz otrzymuje organizator praktyk.
5. Studenci mogą realizować praktykę również poza granicami kraju.
6. Praktyka zagraniczna w ramach programu Erasmus+ może zostać uznana jako obowiązkowa, pod warunkiem uzgodnienia zakresu praktyki z opiekunem praktyk przed jej rozpoczęciem. Zaliczenie odbywa się zgodnie z zasadami obowiązującymi w Uczelni.
7. Praktyki zawodowe są realizowane pod kierunkiem i bezpośrednim nadzorem nauczyciela akademickiego i pracownika danego podmiotu, z którym została zawarta umowa lub porozumienie o realizację praktyk zawodowych.
8. Program studiów dla określonego kierunku studiów i poziomu musi zawierać informację o:
  - 1) wymaganiach wobec opiekuna praktyk w miejscu ich odbywania, w tym dotyczących zakresu jego kwalifikacji praktycznych związanych z dyscypliną naukową, do której został przypisany kierunek studiów;
  - 2) sposobie i miejscu realizacji praktyki zawodowej odbywanej na Uczelni.
9. Student powinien czynnie uczestniczyć w zadaniach wyszczególnionych w programie praktyk pod nadzorem opiekuna praktyki.
10. Nadzór merytoryczny nad realizacją praktyk zawodowych w Uczelni sprawuje opiekun praktyk wyznaczony spośród nauczycieli akademickich. Opiekun jest odpowiedzialny za praktyki zawodowe studentów odbywane na Uczelni lub w zakładach pracy, z którymi uczelnia podpisze umowy. Na kierunku pielęgniarstwo nadzór merytoryczny dodatkowo

sprawuje specjalista w zakresie prac związanych z dydaktyką.

11. Organizację praktyk zawodowych zapewnia Uczelniany Koordynator do spraw praktyk zawodowych, a na kierunku pielęgniarstwo specjalista w zakresie prac związanych z dydaktyką we współpracy z opiekunami praktyk, będącymi nauczycielami akademickimi.

### **Miejsce i termin realizacji praktyk**

#### **§5**

1. Student w porozumieniu z opiekunem praktyk wybiera jako miejsce ich realizacji jednostki organizacyjne podmiotów publicznych lub niepublicznych, których profil działania umożliwia zrealizowanie celów opisanych w §3 niniejszego Regulaminu i osiągnięcie założonych efektów uczenia się dla danego kierunku i poziomu studiów.
2. Wyposażenie miejsc odbywania praktyk i ich infrastruktura muszą być zgodne z potrzebami procesu nauczania i umożliwiać osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się oraz prawidłową realizację praktyk.
3. W przypadku samodzielnego wskazania przez studenta miejsca odbywania praktyki, nauczyciel akademicki – opiekun praktyk zawodowych zatwierdza to miejsce w oparciu o przyjęte dla danego kierunku studiów kryteria jakościowe.
4. Terminy realizacji oraz czas trwania praktyki określone są w programie studiów dla danego kierunku studiów i poziomu. Szczegółowy harmonogram praktyk zawodowych sporządza opiekun praktyk wspólnie z Uczelnianym Koordynatorem do spraw praktyk zawodowych, a na kierunku pielęgniarstwo specjalistą w zakresie prac związanych z dydaktyką.
5. W uzasadnionych przypadkach dyrektor instytutu na pisemny wniosek studenta, może zezwolić na odbycie praktyki w innym terminie niekolidującym z rozkładem zajęć dydaktycznych.
6. Praktyka zawodowa powinna być zrealizowana i zakończona przed końcem semestru, w którym jest przewidziana, dotyczy to też studentów, którzy ubiegali się o ponowną realizację praktyki.
7. Dyrektor instytutu może na wniosek studenta przedłużyć termin realizacji praktyki.

### **Zakres obowiązków dyrektora instytutu**

#### **§6**

1. Do podstawowych zadań dyrektora instytutu w związku z organizacją praktyk zawodowych należy:
  - 1) koordynowanie praktyk zawodowych;
  - 2) powoływanie opiekunów praktyk zawodowych spośród nauczycieli akademickich;
  - 3) nadzór nad opracowaniem szczegółowych zasad organizacji praktyk zawodowych dla określonego kierunku studiów i poziomu;
  - 4) nadzór nad ustaleniem formy, miejsca oraz terminu rozpoczęcia praktyk zawodowych, we współpracy z opiekunem praktyk zawodowych będącym nauczycielem akademickim, a w przypadku kierunku pielęgniarstwo dodatkowo ze specjalistą w zakresie prac związanych z dydaktyką;
  - 5) nadzór nad określeniem liczebności grup studenckich odbywających praktyki zawodowe;
  - 6) udzielanie zgody na odbycie praktyki zawodowej w terminie innym niż wskazany w obowiązującym programie studiów pod warunkiem, że realizowanie praktyki

zawodowej nie będzie kolidowało z wypełnieniem przez studenta obowiązków wynikających z odbywania studiów.

3. Wizytowanie zakładów pracy, w których odbywane są praktyki zawodowe na wniosek nauczyciela akademickiego - opiekuna praktyk lub studentów.

### **Zakres obowiązków opiekuna praktyk zawodowych**

#### **§7**

1. Nadzór merytoryczny i organizacyjny nad praktykami zawodowymi sprawuje nauczyciel akademicki, który odpowiada za realizację praktyk zgodnie z ustalonymi celami, efektami uczenia się i programem praktyk, a na kierunku pielęgniarstwo dodatkowo specjalista w zakresie prac związanych z dydaktyką.
2. Opiekun praktyk zawodowych jest przełożonym studentów odbywających praktykę i jest odpowiedzialny za całokształt zagadnień związanych z organizacją praktyk.
3. Do obowiązków opiekuna praktyk zawodowych należy:
  - 1) zapoznanie się z Regulaminem studenckich praktyk zawodowych oraz szczegółowymi zasadami odbywania praktyk zawodowych na danym kierunku studiów i poziomie;
  - 2) opracowanie karty zajęć (sylabusa) dla praktyk zawodowych zgodnie z obowiązującym wzorem;
  - 3) przygotowanie studentów do odbycia praktyki – podanie do wiadomości studentów wymiaru, zasad oraz trybu odbywania i zaliczania praktyki;
  - 4) zapoznanie studentów z kartą zajęć (sylabusem) dla praktyk zawodowych oraz obowiązującą dokumentacją;
  - 5) przygotowanie harmonogramu praktyk w porozumieniu z Uczelnianym Koordynatorem do spraw praktyk. Na kierunku pielęgniarstwo harmonogram praktyk opracowuje specjalista w zakresie prac związanych z dydaktyką w porozumieniu z opiekunami praktyk;
  - 6) zapewnienie zgodności przebiegu praktyki zawodowej z programem i założonymi efektami uczenia się poprzez odpowiedni dobór:
    - a) zakładów pracy;
    - b) stanowisk pracy;
    - c) studentów wyznaczonych do realizacji praktyki zawodowej.
  - 7) współpraca z zakładami pracy, w których studenci odbywają praktyki, przy czym na kierunku pielęgniarstwo obowiązek ten należy również do specjalisty w zakresie prac związanych z dydaktyką;
  - 8) opracowanie harmonogramu kontroli zakładów pracy, w których studenci odbywają praktyki zawodowe;
  - 9) nadzór nad prawidłowym przebiegiem praktyk zawodowych poprzez wizytowanie zakładów pracy oraz nadzór nad obiegiem dokumentów związanych z realizacją praktyk zawodowych;
  - 10) sporządzanie protokołów z wizytacji odbytych w zakładach pracy;
  - 11) opiniowanie wniosków studentów dotyczących zaliczenia części praktyk zawodowych na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych w miejscu pracy;
  - 12) zaliczenie praktyk zawodowych poprzez dokonanie wpisu do „protokołu zaliczenia przedmiotu” i karty okresowych osiągnięć studenta na podstawie dokonanej weryfikacji efektów uczenia się i kompletności złożonej dokumentacji;
  - 13) współpraca w sprawie organizacji praktyk i obowiązującej dokumentacji z Uczelnianym Koordynatorem do spraw praktyk zawodowych,

- a na kierunku pielęgniarstwo ze specjalistą w zakresie prac związanych z dydaktyką.
4. Opiekun praktyk zawodowych, a na kierunku pielęgniarstwo również specjalista w zakresie prac związanych z dydaktyką jest zobowiązany do przeprowadzania kontroli praktyk w miejscu ich odbywania oraz sporządzania sprawozdania z wizytacji.
  5. Opiekun praktyk zawodowych sporządza do dnia 30 października każdego roku sprawozdanie z realizacji praktyk zawodowych, które przedkłada Prorektorowi do spraw Dydaktycznych.
  6. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 5 powinno zawierać informacje dotyczące:
    - 1) liczby studentów, którzy zrealizowali praktykę zawodową na danym kierunku studiów i poziomie;
    - 2) liczby studentów, którym częściowo zaliczono praktykę zawodową na podstawie potwierdzenie efektów uczenia się uzyskanych w miejscu pracy;
    - 3) osiągnięcia założonych efektów uczenia się;
    - 4) wnioski dotyczące wprowadzenia zmian do programu praktyk w celu doskonalenia programu praktyk na danym kierunku.
  7. Opiekun praktyk we współpracy z Uczelnianym Koordynatorem do spraw praktyk zawodowych, a na kierunku pielęgniarstwo ze specjalistą w zakresie prac związanych z dydaktyką dokonuje ewaluacji praktyk zawodowych na podstawie sprawozdań z praktyk zawodowych.

### **Zakres obowiązków Uczelnianego Koordynatora do spraw praktyk zawodowych**

#### **§8**

1. Do obowiązków Uczelnianego Koordynatora do spraw praktyk zawodowych należy:
  - 1) zapoznanie się z Regulaminem studenckich praktyk zawodowych;
  - 2) zapoznanie studentów określonego kierunku studiów i poziomu wspólnie z opiekunem praktyk zawodowych z warunkami organizacji praktyk;
  - 3) zapewnienie obsługi administracyjnej związanej z realizacją praktyk zawodowych w tym:
    - a) zapewnienie odpowiedniej liczby miejsc w zakładach pracy odbywania praktyk zawodowych,
    - b) przygotowanie umów i porozumień o realizację praktyk zawodowych z podmiotami publicznymi (rządowymi i samorządowymi) oraz niepublicznymi (pozarządowymi i prywatnymi),
    - c) przygotowanie zawieranych umów z opiekunami praktyk zawodowych wyznaczonymi przez zakłady pracy, z którymi została zawarta umowa o realizację praktyk zawodowych;
    - d) opracowanie wzorów dokumentów dotyczących realizacji praktyk zawodowych, w szczególności:
      - umowy z podmiotem w zakresie realizacji praktyk zawodowych,
      - umowy z opiekunem praktyk zawodowych wyznaczonym przez zakład pracy,
      - wniosku o zaliczenie studentowi części praktyki zawodowej na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych w miejscu pracy,
      - karty praktyk;
  - 4) archiwizacja dokumentów dotyczących odbywania praktyk zawodowych;
  - 5) rozliczanie wynagrodzeń opiekunów praktyk zawodowych na podstawie zawartych umów oraz dokonywanie innych rozliczeń związanych z realizacją praktyk zawodowych;

- 6) monitorowanie pod względem administracyjnym przebiegu praktyk zawodowych;
  - 7) opracowanie całościowego sprawozdania z organizacji praktyk zawodowych z podziałem na poszczególne kierunki studiów i poziomy oraz przekazanie go Prorektorowi do spraw Dydaktycznych oraz Prorektorowi do spraw Studenckich.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 6, powinno zawierać w szczególności:
    - 1) wykaz zawartych umów z poszczególnymi podmiotami w ramach danego kierunku studiów i poziomu,
    - 2) poniesione koszty z tytułu odbywania praktyk zawodowych na poszczególnych kierunkach studiów i poziomach,
    - 3) liczbę studentów odbywających praktyki na poszczególnych kierunkach studiów i poziomach,
    - 4) liczbę studentów odbywających praktyki zagraniczne,
    - 5) liczbę studentów, którym częściowo zaliczono praktykę na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych w miejscu pracy.
  3. Przepis ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do specjalisty w zakresie prac związanych z dydaktyką na kierunku pielęgniarstwo.

### **Obowiązki studenta realizującego praktykę**

#### **§9**

1. Do obowiązków studenta realizującego praktykę zawodową należy:
  - 1) zapoznanie się z Regulaminem studenckich praktyk zawodowych oraz szczegółowymi zasadami odbywania praktyk zawodowych na danym kierunku studiów i poziomie;
  - 2) zapoznanie się z programem praktyk zawodowych, założonymi efektami uczenia się oraz kartą zajęć (sylabusem);
  - 3) prawidłowa realizacja założonych celów praktyki zawodowej;
  - 4) przestrzeganie zasad i terminu odbywania praktyki określonej przez opiekuna oraz niezwłoczne powiadomienie opiekuna o każdej zmianie terminu praktyki zawodowej lub o problemach zaistniałych w miejscu jej odbywania. Na kierunku pielęgniarstwo student powiadamia specjalistę w zakresie prac związanych z dydaktyką;
  - 5) zachowanie tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrona danych poufnych w zakresie określonym przez zakład pracy;
  - 6) posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w okresie odbywania praktyk zawodowych.
2. Student odbywający praktykę zawodową reprezentuje Uczelnię w zakładzie pracy i jego postawa w najmniejszym stopniu nie może uchybiać dobremu imieniu Uczelni.

### **Zaliczenie praktyki zawodowej**

#### **§10**

1. Zaliczenie praktyki następuje po dostarczeniu przez studenta dokumentów wymaganych na określonym kierunku studiów i poziomie.
2. Dokumenty niezbędne do zaliczenia praktyki studenci przedkładają u właściwego opiekuna praktyki, a na kierunku pielęgniarstwo u specjalisty w zakresie prac związanych z dydaktyką.

3. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest zrealizowanie programu praktyki oraz zadań wyznaczonych przez osobę odpowiedzialną za realizację praktyki w miejscu jej odbywania.
4. Zaliczenia praktyki zawodowej dokonuje opiekun praktyk z ramienia zakładu pracy sprawujący nadzór nad studentami odbywającymi praktykę, a wpisu ocen do „protokołu zaliczenia” na podstawie wpisów w karcie przebiegu praktyki oraz weryfikacji założonych efektów uczenia się dokonuje nauczyciel akademicki będący opiekunem praktyk.
5. Studenci aktywni zawodowo lub prowadzący działalność gospodarczą związaną z kierunkiem studiów, mogą wystąpić z wnioskiem o zaliczenie studentowi części praktyki zawodowej na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych w miejscu pracy.
6. Za podstawę zaliczenia studentowi części praktyki zawodowej na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych w miejscu pracy, przyjmuje się aktywność zawodową realizowaną w trakcie studiów w zakresie wykonywanych czynności odpowiadających efektom uczenia się założonych dla praktyki zawodowej na określonym kierunku studiów i poziomie oraz uwzględnia się długość stażu pracy.
7. Zaliczenie praktyki zawodowej, o którym mowa w ust. 5 i 6 następuje na pisemny wniosek studenta. Do wniosku student dołącza dokumenty potwierdzające zgodność wykonywanej lub wykonanej pracy z założonymi efektami uczenia się oraz z programem praktyk dla określonego kierunku studiów i poziomu.
8. W przypadku niezaliczenia praktyki zawodowej student ma obowiązek ponownie odbyć praktykę, w przeciwnym razie studentowi nie zalicza się semestru.
9. Za zgodą dyrektora instytutu, student niepełnosprawny może zaliczyć praktykę zawodową w formie alternatywnej, dostosowanej do jego możliwości.