

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego  
nr DAG/ZO/15/04/19

### UMOWA NR POWR.03.01.00-00-K274/16/2019/01

Umowa została zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

**Państwową Wyższą Szkołą Techniczno-Ekonomiczną im. ks. Bronisława Markiewicza  
w Jarosławiu, ul. Czarnieckiego 16, 37-500 Jarosław, NIP – 7921794406, REGON – 650894385,**  
reprezentowaną przez:

**p.o.. Kanclerza PWSTE mgr inż. Mariusza Dudka**

zwanego w dalszej części **Zamawiającym**

a

....., **ul.** .....,  
wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS  
..... W ....., ..... **pod nazwą**  
....., **NIP** ....., **Regon** .....

Reprezentowaną przez

Zwaną/nym dalej „**Wykonawcą**”,  
zaś wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”.

o treści następującej :

#### § 1 Przedmiot i realizacja zamówienia

Przedmiotem umowy jest usługa **Zakwaterowania i wyżywienia 28 studentów PWSTE - uczestników wizyty studyjnej w przedsiębiorstwie kreatywnym w dniach : 25-26-27 kwietnia 2019r. organizowanej przez PWSTE w Jarosławiu w ramach projektu „goCreative – interdyscyplinarni specjaliści branż kreatywnych” nr WND-POWR.03.01.00-00-K274/16-02 współfinansowanego ze środków UE Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (miejsce wizyty studyjnej: miasto Kraków, woj. małopolskie).**

**Miejsce realizacji usługi oraz**

**adres:**.....  
.....

1. Przedmiot umowy realizowany będzie zgodnie z zapytaniem ofertowym, który jest integralną częścią umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy z należytą starannością, w najlepszy sposób wykorzystując swoją wiedzę i posiadany potencjał techniczny.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących konieczność zmniejszenia przedmiotu usługi w ujęciu wartościowym i ilościowym, Zamawiający powiadomi Wykonawcę nie później niż 2 dni do dnia rozpoczęcia realizacji usługi. Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego powodu żadne roszczenia finansowe wobec Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się wykorzystać przedmiot zamówienia w co najmniej 90 % wartości przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących konieczność zwiększenia przedmiotu usługi w ujęciu wartościowym i ilościowym – do 10% wartości przedmiotu zamówienia, Zamawiający powiadomi Wykonawcę nie później niż 2 dni do dnia rozpoczęcia realizacji usługi. Wykonawca zobowiązuje się

zrealizować zwiększony zakres usługi, przy utrzymaniu ofertowej ceny jednostkowej usługi tj. cena łączna oferty za realizację całego przedmiotu zamówienia podzielona przez liczbę osobodni.

## § 2 Wynagrodzenie wykonawcy i warunki płatności

Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ..... wynosi brutto: ..... zł (słownie: ..... ,00/100).

## § 3 Zasady i termin płatności:

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy nastąpi na podstawie wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę w terminie 14 dni od złożenia w siedzibie Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie określone w §3 ust. 1 obejmuje wszystkie koszty własne Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia.
3. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia konta Zamawiającego.

## § 4 KARY UMOWNE

Ustala się odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy:

1. W przypadku odstąpienia *Wykonawcy* od realizacji umowy zapłaci on *Zamawiającemu* karę w wysokości 20% wartości umowy, o której mowa w §3 ust.1.
2. W przypadku odstąpienia przez *Zamawiającego* od realizacji umowy z winy *Wykonawcy* zapłaci on *Zamawiającemu* karę w wysokości 20% wartości umowy, o której mowa w §3 ust.1
3. W przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy, *Zamawiający* może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w drodze pisemnego powiadomienia *Wykonawcy*.
4. W przypadku zwłoki w zapłacie należności *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* odsetki ustawowe.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnej kwoty umowy, a Wykonawca z tego tytułu nie będzie rościł żadnych pretensji do Zamawiającego.
6. *Zamawiający* może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

## § 5 KOORDYNACJA

Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Wykonawcą po stronie Zamawiającego jest **Magdalena Leżucha** tel. **16 624 40 78** e-mail **magdalena.lezucha@pwste.edu.pl**

Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Zamawiającym po stronie Wykonawcy jest .....

## § 6 Odstąpienia od umowy

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez przedstawicieli obu stron.

## § 7 ODNIESIENIA PRAWNE

1. Ewentualne zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.

2. Zmiana istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jest niemożliwa.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory wynikłe podczas wykonywania niniejszej umowy Strony będą rozwiązywać polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe, to rozstrzygać je będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia sprawy sporne będą rozstrzygane na drodze sądowej przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 8 ZAŁĄCZNIKI I EGZEMPLARZE UMOWY**

1. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Załącznikiem do umowy jest ilościowo-jakościowy protokół odbioru usługi, zał. nr 1 do umowy.

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**

.....

.....

Załącznik nr 1 do umowy  
nr POWR.03.01.00-00-K274/16/2019/01  
z dnia .....

## JAKOŚCIOWO-ILOŚCIOWY PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

Sporządzony w Jarosławiu. dnia .....2019 r.

Pomiędzy:

1. Zamawiającym:

**Państwową Wyższą Szkołą Techniczno-Ekonomiczną im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu z siedzibą ul. Czarnieckiego 16, 37-500 Jarosław**

**NIP – 7921794406, REGON - 650894385,**

reprezentowaną przez:

.....

zwanego w dalszej części **Zamawiającym**

a

....., **ul.** .....,

wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS

..... W ....., ..... **pod nazwą**

....., **NIP** ....., **Regon** .....

Reprezentowaną przez

.....

Zwaną/nym dalej „**Wykonawcą**”,

zaś wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”.

o treści następującej :

Wykonawca wykonał usługę: **Zakwaterowania i wyżywienia 28 studentów PWSTE - uczestników wizyty studyjnej w przedsiębiorstwie kreatywnym w dniach : 25-26-27 kwietnia 2019r. organizowanej przez PWSTE w Jarosławiu w ramach projektu „goCreative – interdyscyplinarni specjaliści branż kreatywnych” nr WND-POWR.03.01.00-00-K274/16-02 współfinansowanego ze środków UE Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (miejsce wizyty studyjnej: miasto Kraków, woj. małopolskie).**

(odpowiednio, zgodnie z zapytaniem ofertowym i specyfikacji cenowej do umowy), zgodnie z Umową nr:

**nr POWR.03.01.00-00-K274/16/2019/01 z dnia .....**

Przedmiot usługi wykonano bez zastrzeżeń.

Na tym protokół zakończono.

.....  
w imieniu Wykonawcy

.....  
w imieniu Zamawiającego



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny

