

Postępowanie nr: DAG/PN/2/19

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Przygotowanie podłoża i posadowienie kontenerów magazynowych dla Laboratorium Budownictwa w standardzie high-tech PWSTE w Jarosławiu w ramach realizowanego projektu pn.: „Rozbudowa bazy dydaktycznej PWSTE w Jarosławiu w celu dostosowania efektów kształcenia do wymogów stawianych przez rynek pracy” współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 (nr wniosku RPPK.06.04.02-18-0001/17)

Zamawiający: Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu
ul. Czarnieckiego 16
37-500 Jarosław

N I P: 792-17-94-406

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego dla przedmiotu zamówienia o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, 2215).

SIWZ została zatwierdzona:

Postępowanie nr: DAG/PN/2/19

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ OSOBY DO KONTAKTÓW

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna

im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

ul. Czarnieckiego 16

37-500 Jarosław

tel.: 16 624 46 42, tel.: 16 624 46 44

email: zamowienia.dpf@pwste.edu.pl

Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

- Beata Skalska, Jarosław Stępiński – w sprawach merytorycznych – Dział Pozyskiwania Funduszy tel.: 16 624 46 42, 16 624 46 44 , w godz. 8:00 – 15:00.
- Zdzisław Świątek p.o. Kierownika Działu Inwestycyjno-Technicznego - w sprawach budowlanych – tel.: 16 624-46 12 w godzinach 8:00 – 15:00

Używane w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia określenie wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986, 2215) – zwanej w dalszej części ustawą Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1.1. Przygotowanie podłoża i posadowienia kontenerów magazynowych dla Kierunku Budownictwa PWSTE w Jarosławiu zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową i pozwoleniem na budowę Decyzja Nr 834/2018 z 30.11.2018 r.
- 1.2. Dostawa i montaż 4 kontenerów magazynowych wyposażonych w instalację elektryczną zasilanych w energię elektryczną z instalacji wewnętrznej budynków dydaktycznych J1 i J4 przyłączem napowietrzonym zalicznikowym.

2. Opis terenu:

Teren, na którym zlokalizowane będą kontenery magazynowe jest usytuowany na działce nr 1048/23 obręb Jarosław 1804101_1.0005, jednostka ewidencyjna, Jarosław 180401-1 będący własnością Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu przy ul. Czarnieckiego 16, 37-500 Jarosław.

3. Cel zadania:

Celem zadania jest przygotowanie niezbędnej bazy magazynowej dla potrzeb kierunku budownictwa Instytutu Inżynierii Technicznej PWSTE w Jarosławiu.

Branża budowlana: CPV 45000000, CPV 45233250, CPV 45100000, CPV 45250000, CPV 45262000

- a. Wykonanie utwardzonych placów dla posadowienia 4 kontenerów magazynowych zgodnie z zatwierdzonym projektem.
- b. Dostawa i montaż 4 kontenerów wyposażonych w instalację elektryczną zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

Branża elektryczna: CPV 45213316, 45310000

- a. Rozbudowa istniejących rozdzielnic w budynku J1 i J4.
 - b. Wykonanie zasilania od budynków J1 i J4 do kontenerów.
 - c. Podłączenie do istniejącej instalacji wewnętrznej będącej w wyposażeniu kontenerów.
 - d. Badania wykonanej instalacji.
- 3.1. Zakres zadaniowy odnoszący się do przedmiotu zamówienia obejmuje roboty budowlane opisane w opisie przedmiotu zamówienia oraz określony w pozostałych załącznikach (na stronie internetowej zamawiającego) w formie elektronicznej.
 - 3.2. Wykonawca jest również obowiązany do przekazania Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru końcowego robót szczegółowego kosztorysu powykonawczego wraz z wyliczeniem ilości robót, podpisanego przez Wykonawcę i zweryfikowanego przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego pod względem zastosowanych materiałów i cen.

Kosztorysy muszą zawierać elementy:

- stronę tytułową (z nośnikami cenowymi roboczo-godziny, KO, KZ, Zysk),
- szczegółowy przedmiar robót,
- kalkulację szczegółową zastosowanych cen jednostkowych,
- tabelę elementów scalonych,
- w załączniku - dla analiz indywidualnych i analogii kalkulacje szczegółowe cen jednostkowych wraz z uzasadnieniem,

Na stronie tytułowej kosztorysu winien znajdować się zapis o brzmieniu: Kosztorys zweryfikowano w zakresie zastosowanych cen, norm kosztorysowania i przedmiarów.

Wykonawca opracuje ofertę na podstawie dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia, załączonej dokumentacji projektowej i przedmiaru robót branży budowlanej i elektrycznej stanowiącej załącznik nr 10 do SIWZ.

- 3.3. Rozpoznanie zakresu robót, potwierdzenie odbycia wizji lokalnej nie jest warunkiem złożenia oferty przez Wykonawcę. Ustala się termin wizji dla wszystkich zainteresowanych wykonawców dnia 22.03.2019 r., godzina 10:00. Miejsce spotkania budynek Rektoratu, pokój nr 10, PWSTE w Jarosławiu, ul. Czarnieckiego 16 w Jarosławiu.
 - **Komplet dokumentacji – w formie papierowej – zawierający opis przedmiotu zamówienia, w zakresie zadań jw., znajduje się do wglądu u zamawiającego – kontakt : Zdzisław Świątek p.o. Kierownika Działu Inwestycyjno-Technicznego- w sprawach budowlanych – tel.: 16 624-46-12 w godzinach 8:00 – 15:00.**
- 3.4. Opisany przedmiot zamówienia wg załączników do projektu umowy, w tym druk kosztorysu ofertowego, załączone do SIWZ mogą zawierać nazwy własne, z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia. W związku z tym, w zapisu art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, zamawiający dopuszcza składanie ofert na równoważny przedmiot zamówienia. Oznacza to, że: dopuszcza się inne asortymenty niż podane w poszczególnych pozycjach w drukach kosztorysu ofertowego zawierających nazwy własne, pod warunkiem zachowania (jako obligatoryjny wymóg) min. parametrów podanych w kosztorysie i istotnych właściwości asortymentów wymienionych z użyciem nazwy własnej wym. w tych dokumentach.
- 3.5. Równocześnie zamawiający wymaga, aby przy zastosowaniu produktów / urządzeń równoważnych był osiągnięty założony, końcowy efekt realizacji przedmiotu zamówienia wynikający z opisu przedmiotu zamówienia i druków szczegółowego kosztorysu ofertowego. W przypadku zaoferowania równoważnych produktów / urządzeń należy dokonać wpisu zaoferowanych asortymentów w poszczególnych pozycjach kosztorysu ofertowego.

- 3.6. Wykonawca opracuje ofertę na podstawie dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia, obejmujący wszystkie niezbędne roboty związane z realizacją zamówienia. Wykonawca nie może w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia żądać dodatkowej zapłaty za roboty nie przewidziane.
- 3.7. Wykonawca może użyć innych materiałów, osprzętu i elementów niezbędnych do wykonania zadania jak te które zostały wyszczególnione w zestawieniach zawartych w projekcie pod warunkiem spełniającym jakość w zakresie norm, oraz funkcji, które to zostaną przed wbudowaniem zaakceptowane przez nadzór Inwestora:
- przedmiary robót mają charakter pomocniczy,
 - Wykonawca jest obowiązany do sporządzenia i przedłożenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy dokumentów:
 - Oświadczenia, że co najmniej jedna osoba odpowiedzialna za kierowanie robotami budowlanymi, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (kierownik budowy), posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń wydane na podstawie obecnie obowiązujących przepisów prawa (lub inne ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, a które uprawniają do kierowania robotami budowlanymi) i aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego (okręgowej izby inżynierów budownictwa) oraz minimum 5 lat doświadczenia zawodowego (licząc do dnia wszczęcia postępowania) w tym co najmniej 3 lata na stanowisku kierownika budowy wraz z potwierdzeniem kwalifikacji, uprawnień.
 - Oświadczenia, że co najmniej jedna osoba odpowiedzialna za branżę elektryczną, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiada uprawnienia wydane na podstawie obecnie obowiązujących przepisów prawa (lub inne ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, a które uprawniają do kierowania robotami budowlanymi) i aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego (okręgowej izby inżynierów budownictwa) wraz z potwierdzeniem kwalifikacjami, uprawnień.
- 3.8. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć szczegółowy kosztorys ofertowy na zakres robót objętych przedmiotem zamówienia wraz z wyliczeniem ilości robót, podpisany przez Wykonawcę i zweryfikowanego przez Zamawiającego pod względem zastosowanych materiałów i cen.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin rozpoczęcia realizacji umowy (wymagany):

1.1. Termin rozpoczęcia robót: dzień przekazania terenu budowy Wykonawcy - protokolarnie przez Zamawiającego Wykonawcy celem wykonania zamówienia.

2. Termin zakończenia realizacji umowy (wymagany):

do 60 dni od daty zawarcia umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim zostały określone przez zamawiającego i dotyczą:

a) zdolności technicznej lub zawodowej.

- co najmniej jedna osoba odpowiedzialna za kierowanie robotami budowlanymi, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (kierownik budowy), posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń wydane na podstawie obecnie obowiązujących przepisów prawa (lub inne ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, a które uprawniają do kierowania robotami budowlanymi) i aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego (okręgowej izby inżynierów budownictwa) oraz minimum 5 lat doświadczenia zawodowego (licząc do dnia wszczęcia postępowania) w tym co najmniej 3 lata na stanowisku kierownika budowy.

- co najmniej jedna osoba odpowiedzialna za branżę elektryczną, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiada uprawnienia wydane na podstawie obecnie obowiązujących przepisów prawa (lub inne ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, a które uprawniają do kierowania robotami budowlanymi) i aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego (okręgowej izby inżynierów budownictwa).

- wykonanie co najmniej dwóch robót budowlanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały i prawidłowo ukończone.

Wartość każdej z wymienionych w wykazie robót - nie może być mniejsza niż: 80 000 zł brutto.

- 1.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 1.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 1.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp.
- 1.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 1.5. W przypadku powierzenia podwykonawstwa, wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie (**zał. Nr 1 SIWZ**) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (-om) – w tym pełną nazwę i adres podwykonawcy, lub informację że „nie powierza podwykonawstwa” – przez wpisanie, np. „0” lub „——”.

2. Podstawy do wykluczenia:

- 2.1. Postawę wykluczenia wykonawcy będzie stanowiło brak wykazania przez niego podstaw do wykluczenia w oparciu o przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
- 2.2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania.
- 2.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

V.A. PODSTAWY WYKLUCZENIA, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

1. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
2. Decyzja zamawiającego o której mowa w ust. 1 zostanie podjęta po weryfikacji oświadczenia wykonawcy złożonego wg treści załącznika nr 3 do SIWZ oraz po uwzględnieniu zapisów art. 24 ust. 8 i 9 ustawy Pzp.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. **Wstępne potwierdzenie spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**
Do oferty wykonawca dołącza dokumenty aktualne na dzień składania ofert:
 - 1.1. Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, które stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ.
 - 1.2. Oświadczenie wykonawcy wykazujące brak podstaw do wykluczenia, które stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ.
 - 1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach o których mowa w pkt. 1.1. i 1.2.
 - 1.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców w postępowaniu oświadczenia, o których mowa w pkt 1.1. i 1.2. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
2. **Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia:**
Oświadczenie wg treści załącznika nr 4 do SIWZ, o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, jeżeli wykonawcy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, wykonawca składa w terminie do 3 dni – licząc od dnia zamieszczenia przez zamawiającego, informacji o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści te informacje na stronie internetowej: www.bip.pwste.edu.pl
3. **Zamawiający nie zastosuje procedury, o której mowa w art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp.**
4. **OFERTA SPORZĄDZONA W JEZYKU POLSKIM POWINNA ZAWIERAĆ:**
 - 4.1. **Druk ofertowy** – sporządzony przez wykonawcę – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ** na podstawie druku kosztorysu inwestorskiego tzw. ślepego – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 10 do SIWZ do projektu umowy wg SIWZ.**
5. **Dokument wg treści załącznika nr 6 do SIWZ** tj.: wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.
Wartość każdej z wymienionych w wykazie robót - nie może być mniejsza niż: 80 000 zł brutto.
6. Dokument dotyczący wykonawcy składającego ofertę: z Krajowego Rejestru Sądowego (**KRS**) lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (**CEIDG**) w celu weryfikacji osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy, a tym samym składania oświadczenia woli.
7. Oświadczenie Wykonawcy, iż posiada zasoby ludzkie umożliwiające wykonywanie niniejszego zamówienia oraz wymagane uprawnienia, jako potwierdzenie warunku zdolność techniczna i zawodowa - **załącznik nr 7 do SIWZ.**
8. Dodatkowe informacje i oświadczenia (wymagane od Wykonawcy):
 - 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu przepisy ustawy Pzp, mają być wystawione nie

wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku wykonawców, każdy wykonawca składa wyżej wymieniony dokument odrębnie.

- 2) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast aktualnego odpisu z właściwego rejestru składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów w. wym., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania tych osób.
- 4) Dokumenty mogą być przedstawione w formie kserokopii, ale muszą być opatrzone klauzulą za zgodność z oryginałem – przez wykonawcę.
- 5) W przypadku podpisywania dokumentów ofertowych przez osoby upoważnione przez wykonawcę do składania oświadczeń woli w jego imieniu należy obowiązkowo dołączyć pełnomocnictwo do podpisywania dokumentów w imieniu wykonawcy – w oryginale.
- 6) W przypadku spółki cywilnej lub konsorcjum oferta oraz wszystkie jej załączniki winny być podpisane przez wszystkich wspólników spółki lub konsorcjum lub przez jednego ze wspólników, upoważnionego na piśmie. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty w oryginale lub urzędowo potwierdzony odpis.
- 7) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – dokument ustanawiający to pełnomocnictwo ma być dołączony do oferty w oryginale.

9. Wymagania dotyczące dokumentów:

- 9.1 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9.2 Dokumenty sporządzone w języku obcym mają być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.3 Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez NBP z dnia wszczęcia postępowania. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia, przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym zostanie on opublikowany.
- 9.4 Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 9.5 Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Ofertę, w formie pisemnej, należy złożyć w miejscu i terminie określonym w rozdziale XI SIWZ. Natomiast sposób przekazywania innych dokumentów niż oferta, tj. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje – zarówno zamawiającego jak i wykonawcy – oraz zapytania dotyczące treści SIWZ mogą być kierowane drogą elektroniczną na email: zamowienia.dpf@pwste.edu.pl, a następnie pismem w oryginale.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający będzie w takim przypadku obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem
3. Terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz udostępni je na swojej stronie internetowej
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępni je na swojej stronie internetowej.
6. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
8. O zaistniałym fakcie zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz udostępni tą informację na stronie internetowej zamawiającego.
9. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni – art. 85 ust. 2 ustawy Pzp.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Przygotowanie oferty.

- 1.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 1.2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca.
- 1.3. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 1.4. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.

- 1.5. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 1.6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby / osób podpisującej ofertę.
- 1.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 1.8. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 1.9. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 1.10. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 1.11. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 1.12. Wszystkie strony oferty powinny być spięte lub zszyte w sposób, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, podpisane z pieczętką imienną wykonawcy lub upoważnionego pełnomocnika do reprezentowania wykonawcy.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

- 2.1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / lidera.
- 2.2. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna w Jarosławiu, ul. Czarnieckiego 16, 37-500 Jarosław Kancelaria pok. 1 w budynku Rektoratu do dnia 02.04.2019 r. do godz. 12:00 w nieprzejrzystej zabezpieczonej kopercie oznaczonej:

„Oferta na roboty budowlane pod nazwą: Przygotowanie podłoża i posadowienie kontenerów magazynowych dla Laboratorium Budownictwa w standardzie high-tech PWSTE w Jarosławiu”.
NIE OTWIERAĆ DO DNIA: 02.04.2019 R. DO GODZ. 12:15.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert tj.: 02.04.2019 r. o godz. 12:15 w siedzibie Zamawiającego w PWSTE w Jarosławiu przy ul. Czarnieckiego 16, budynek Rektoratu, Dział Pozyskiwania Funduszy, parter, pokój nr 5a.
3. Otwarcie ofert jest jawne i w związku z tym wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
4. Wszystkie oferty otrzymane po wyżej określonym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków odwoławczych.
5. Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia zostaną podane też informacje dotyczące tematycznego postępowania – na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści również, informacje o których mowa w ust. 6, na stronie internetowej: <http://www.pwste.edu.pl> .

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena lub koszt oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie elementy związane z wykonaniem zamówienia / oferowanych części zamówienia oraz komplet warunków stawianych przez zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia – nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Wszelkie błędy wynikające z przygotowania oferty powinny być poprawiane przez skreślenie błędnego zapisu i wprowadzenie właściwego zapisu w wolnym miejscu wraz z parafką / podpisem – wykonawcy.

UWAGA: ZABRANIA SIĘ STOSOWANIA KOREKTORÓW

5. Wartość brutto pozycji w załączniku określającym m. innymi cenę oferty – należy obliczyć: **wartość netto + (plus) wartość wynikającą ze stawki podatku VAT.**
6. Poszczególne obliczenia należy podać z uwzględnieniem **dwóch** miejsc po przecinku.
7. Należy zaokrąglić wg ogólnie przyjętych zasad księgowego zaokrąglania tj. liczby poniżej 5 pozostawia się niezaokrąglone, natomiast liczby 5 i powyżej zaokrągla się do góry np.: 1,235 powinno być 1,24; 1,234 powinno być 1,23.
8. Składając ofertę należy pamiętać o pełnym i dokładnym wypełnieniu wszystkich pozycji. Brak wypełnienia nawet jednej pozycji asortymentowej zamówienia skutkować będzie odrzuceniem oferty.
9. Podane ceny w formularzu powinny uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, np. koszty transportu, upusty czy rabaty. Niedopuszczalne jest przy podawaniu ceny w formularzu wprowadzanie zapisów typu: „na podane ceny udzielam 10 % rabatu”. Między innymi takie zapisy nie będą uwzględniane przez zamawiającego przy ocenie ofert, oferta zostanie odrzucona.
10. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (PLN). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana w oparciu o kryterium określone w tabeli:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie (waga)	Opis metody przyznania punktów
1.	Cena (ogółem) brutto (w zł) (CB)	60%	$\frac{\text{Cena oferty o najniższej wartości}}{\text{Cena oferty badanej}} \times \text{waga kryterium \%} \times 100$
2.	Okres gwarancji (OG) na przedmiot zamówienia	40%	<p>Okres gwarancji należy podać w pełnych latach. Maksymalna liczba lat gwarancji do obliczeń – 5 lat. Minimalna liczba lat gwarancji do obliczeń – 2 lata. Okres gwarancji oferty badanej</p> $\frac{\text{Okres gwarancji oferty o najwyższej liczbie lat}}{\text{Okres gwarancji oferty badanej}} \times \text{waga kryterium \%} \times 100$

Suma punktów za ofertę = punkty w kryterium **Cena brutto** + punkty w kryterium **Okres gwarancji** + punkty w kryterium, stanowią całościową sumę punktacji: **Suma pkt. oferty = CB + OG.**

- Oferta będzie podlegała przeliczeniu wg podanych wzorów matematycznych.
- Zamawiający poprawia w tekście oferty ewentualne oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona – w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

- Po wyborze oferty** i ogłoszeniu wyników postępowania oraz – po upływie terminów na wniesienie środków ochrony prawnej określonych w rozdziale XVII niniejszej SIWZ lub po ogłoszeniu wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze – **zostaną wysłane dwa egzemplarze podpisanej przez zamawiającego umowy na podany przez wykonawcę adres, w celu podpisania umowy przed upływem terminu związania ofertą**, z zastrzeżeniem art. 94 ustawy Pzp.
- Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po zawarciu umowy będzie zobowiązany do: wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o którym mowa w rozdziale XV SIWZ – najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
- W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający może żądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne (art. 23 ust. 4 ustawy Pzp).

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – w wysokości: 10% wartości całego zamówienia (brutto z zaokrągleniem do 100,00 zł w górę), w jednej lub w kilku formach – określonych w art. 148 ustawy Pzp.**

3. Jeżeli dany wykonawca będzie wnosił zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pieniądzu to zobowiązany będzie wpłacić to zabezpieczenie najpóźniej w dniu zawarcia umowy – przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego, tj.: **nr konta 78 1090 2590 0000 0001 3703 2530**.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY ORAZ ZMIAN UMOWY

1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

2. Postanowienia dotyczące umów o podwykonawstwo:

- 2.1 Wykonawca może zrealizować przedmiot umowy przy udziale podwykonawców lub dalszych podwykonawców pod warunkiem zawarcia z nimi stosownej umowy w formie pisemnej, o której to umowie mowa w art. 2 pkt 9b ustawy p.z.p.
- 2.2 Umowa o podwykonawstwo musi spełniać wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami ze szczególnym uwzględnieniem postanowień niniejszej umowy.
- 2.3 Umowa o podwykonawstwo musi zawierać zapisy określające w szczególności:
- strony umowy,
 - przedmiot umowy,
 - termin wykonania zamówienia, który nie może być dłuższy niż termin określony w SIWZ,
 - warunki dotyczące odbioru robót budowlanych,
 - regulacje dotyczące rozliczenia za wykonane roboty budowlane,
 - odpłatność, tj.: wynagrodzenie za wykonane roboty budowlane,
 - warunki płatności (forma płatności, nr konta podwykonawcy, dokumenty na podstawie, których zostanie dokonana płatność),
 - warunki zapłaty za wykonane roboty budowlane (termin zapłaty wynagrodzenia – zgodnie z dyspozycją art. 143b ust. 2 ustawy p.z.p.),
 - obowiązki wykonawcy i podwykonawcy,
 - kary umowne,
 - odpowiedzialność za wady i gwarancję jakości,
 - warunki zmian umowy,
 - warunki odstąpienia od umowy,
 - regulacje dotyczące zawierania umów z dalszymi podwykonawcami (na zasadach określonych w ustawie p.z.p.).
- 2.4 Wynagrodzenie (wartość umowy brutto) za wykonanie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę powierzonej mu części zamówienia nie może być wyższe niż wynagrodzenie (wartość brutto) Wykonawcy za tą część zamówienia publicznego.
- 2.5 Wartość wszystkich umów zawartych o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo po ich zsumowaniu nie może być wyższa niż szacunkowa całkowita wartość robót (wartość wynagrodzenia brutto wykonawcy).
- 2.6 Projekt umowy o podwykonawstwo przedłożony Zamawiającemu musi uwzględniać dyspozycje zawarte w art. 143 b ust. 2 ustawy p.z.p. zgodnie z którymi termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy, niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
- 2.7 Ponadto umowa z podwykonawcą nie może zawierać postanowień :
- uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę wynagrodzenia od Wykonawcy, od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez podwykonawcę.

- b) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczeń wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.
- 2.8 Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo a także projekt jej zmian oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo oraz jej zmiany. Zamawiający zobowiązuje się w terminie 14 dni zgłosić zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo lub sprzeciw do umowy o podwykonawstwo. Termin ten stosuje się również do zmian tych umów.
- 2.9 Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
- 2.10 Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
- 2.11 Zmiana podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia może nastąpić tylko za pisemną zgodą Zamawiającego.
- 2.12 Zapisy pkt 2.1-2.11 mają zastosowanie odpowiednio w przypadku zmiany umowy o podwykonawstwo.
- 2.13 Strony ustalają, że niżej wymienione roboty budowlane (zakres) wykonane będą przez:
- Wykonawcę:
- w zakresie robót
- Podwykonawcę:
- w zakresie robót
3. Wykonawca jest zobowiązany wraz z fakturą końcową przedłożyć oświadczenie wszystkich podwykonawców (podpisane przez osoby prawnie umocowane) odnośnie braku jakichkolwiek roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu płatności należnych w związku z zawartymi umowami o podwykonawstwo. Brak oświadczeń skutkować będzie prawem Zamawiającego do wstrzymania płatności należnej Wykonawcy do czasu dokonania odpowiednich rozliczeń z podwykonawcami.
4. Za okres wstrzymania zapłaty z powodu określonego w pkt 14 odsetki za opóźnienie nie przysługują.
5. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót budowlanych.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej:

- odwołanie,
- skarga.

1. Odwołanie.

Odwołanie przysługuje na czynności o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp na zasadach określonych w art. 180 ust. 3, 4 i 5 ustawy Pzp – na ustalone czynności w stosownych terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.

2. Skarga.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej (zwana „Izbą” w ustawie Pzp) stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu na zasadach określonych w art. 198a do 198g ustawy Pzp.

Szczegółowe informacje w zakresie środków ochrony prawnej, znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w DZIALE VI ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

Adres Urzędu Zamówień Publicznych / Izby:

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17 a
02 – 676 Warszawa

XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. NIE DOPUSZCZA SIĘ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

XIX. INFORMACJA dot. UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. ZAMÓWIENIA POWTARZAJĄCE SIĘ

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia zamówień powtarzających się.

XXI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. NR FAKSU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ, ADRES STRONY INTERNETOWEJ NIEZBĘDNY DO POROZUMIEWANIA SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

adres strony internetowej: <http://www.pwste.edu.pl>

e-mail: zamowienia.dpf@pwste.edu.pl

Godziny pracy pn.- pt. 7.30-15.30

XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKIM DOPUSZCZA SIĘ PROWADZENIE ROZLICZEŃ Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXIV. AUKCJA ELEKTRONICZNA

1. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XV. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyłączeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

XXVI. INFORMACJE O WYMAGANIACH o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp

1. Zamawiający przewiduje stosowanie wymagań z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.
2. Informacje w sprawie wymagań z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp zawarte są w projekcie umowy, która stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/wym. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/wym. wymogów;
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących opisane w SIWZ czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno

- zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w.wym. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności ¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

XXVII. INFORMACJE O WYMAGANIACH o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp

1. Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

XXVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm / nazw podwykonawców.
2. Informacje w sprawach opisanych w ust. 1 należy wskazać przez czytelne wypełnienie treści załącznika nr 1 do SIWZ.

¹ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

XXIX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z 27 kwietnia 2016 r. – RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), celem zapewnienia właściwej ochrony danych osobowych, osobie, której dane dotyczą należy przede wszystkim podać informacje dotyczące przetwarzania jej danych osobowych określone w art. 13 RODO.

W świetle powyższego pragniemy poinformować Państwa, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PWSTE w Jarosławiu z siedzibą przy ul. Czarnieckiego 16, 37-500 Jarosław, a jego obowiązki wykonuje Rektor PWSTE w Jarosławiu.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@pwste.edu.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a/ art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: Przygotowanie podłoża i posadowienie kontenerów magazynowych dla Laboratorium Budownictwa w standardzie high-tech PWSTE w Jarosławiu.Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn.zm.),
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:
 - dostępu do danych osobowych – tj. prawo do potwierdzenia od Administratora, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące, uzyskania dostępu do informacji o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, informacji o odbiorcach, pouczenie o przysługujących uprawnieniach,
 - prawo do sprostowania danych, jeżeli dane przetwarzane przez Administratora są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - usunięcia („bycia zapomnianym”) lub ograniczenia przetwarzania,
 - prawo do przenoszenia danych, czyli prawo do otrzymania dostarczonych Administratorowi danych osobowych oraz przesłania ich innemu administratorowi,
 - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. e RODO (wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) lub art. 6 ust. 1 lit. f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub stronę trzecią z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny interes wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą wymagające ochrony danych osobowych),
 - prawo do wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego lub organu nadzorczego innego państwa członkowskiego UE,
 - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (w odniesieniu do przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody – art. 6 ust.1 lit. a RODO).
6. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy obowiązującego prawa (Ustawa Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004r.), związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
7. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem,

przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zasada ogłoszenia wyników przetargu.

1. O wyniku postępowania zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawców zgodnie z wymogami art. 92 ustawy Pzp.
2. Informuje się, że niniejsze postępowanie może być unieważnione na podstawie art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
3. W sprawach nieuregulowanych SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Postępowanie nr : DAG/PN/2/19

Załącznik nr 1

Zamawiający:

Wykonawca:

Osoba do kontaktów :

Rodzaj wykonawcy – należą do: małych i średnich przedsiębiorstw: TAK / NIE – niepotrzebne skreślić.

tel. / / e-mail:

O F E R T A

W związku z przystąpieniem do przetargu nieograniczonego, składamy ofertę na wykonanie zadania pod nazwą: Przygotowanie podłoża i posadowienie kontenerów magazynowych dla Laboratorium Budownictwa w standardzie high-tech PWSTE w Jarosławiu.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość NETTO (zł)	Stawka VAT %	Wartość BRUTTO (zł)
1.	Przygotowanie podłoża i posadowienie kontenerów magazynowych dla Laboratorium Budownictwa w standardzie high-tech PWSTE w Jarosławiu zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową i pozwoleniem na budowę Decyzja Nr 834/2018 z 30.11.2018 r.			
2.	Dostawa i montaż 4 kontenerów magazynowych wyposażonych w instalację elektryczną zasilanych w energię elektryczną z instalacji wewnętrznej budynków dydaktycznych J1 i J4 przyłączem napowietrznym zalicznikowym.			
Razem:			X	

Deklarujemy-letni okres gwarancji na w/w przedmiotu zamówienia.

Termin realizacji zamówienia do dnia

Jednocześnie oświadczamy, jn.

1. Oferujemy przyjęcie do wykonania zamówienie zgodne z załącznikami do oferty i wg opisu przedmiotu zamówienia, stanowiące załącznik (-ki) do projektu umowy zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia istotne postanowienia umowy (załącznik 5 do SIWZ) zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w projekcie umowy warunkach w miejscu i terminie uzgodnionym z zamawiającym.
5. Zobowiązujemy się do utrzymania stałości zaoferowanej wartości brutto w ciągu całego okresu trwania umowy.
6. Wyrażam(-y) zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania przetargowego.
7. Części zamówienia, której wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcy:

Zakres / część: / wartość:
Nazwa i adres podwykonawcy:

(Informacja o podwykonawstwie: należy opisać zakres / część oraz wartość przedmiotu zamówienia powierzonego podwykonawcy do realizacji – lub umieścić w tym załączniku informację, że: „nie powierza się podwykonawstwa”, wpisać np. „0” lub „_____”.

– W przypadku braku miejsca do wpisania należy podać stosowną informację na dodatkowym załączniku do oferty.

8. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
9. Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty kolejno jn.

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

....., dnia: r.
(miejscowość)

.....
Uprawniony przedstawiciel wykonawcy–
– pieczęć z podpisem lub nazwisko i imię.

- Informujemy o obowiązku zachowania odpowiedniej reprezentacji związanej z umocowaniem prawnym do podpisywania oferty.

Postępowanie nr : DAG/PN/2/19

Załącznik nr 2

Zamawiający:

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu
ul. Czarnieckiego 16
37-500 Jarosław

Wykonawca:

.....

.....
*(pełna nazwa / firma, adres – w zależności
od podmiotu: NIP / PESEL, KRS/ CEIDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo zamówień publicznych – zwanej w dalszej części ustawą Pzp,

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

.....
prowadzonego przez Państwową Wyższą Szkołę Techniczno-Ekonomiczną im. ks. Bronisława Markiewicza
w Jarosławiu,

Oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w:

- ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia pn.: jak na wstępie oświadczenia.
- Dokumenty jw. zredagowane przez pracowników zamawiającego.

.....
(d a t a)

.....
*Uprawniony przedstawiciel wykonawcy–
– pieczęć z podpisem lub nazwisko i imię.*

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w:

- ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia pn.: jak na wstępie oświadczenia.
– Dokumenty jw. zredagowane przez pracowników zamawiającego.

- polegam na zasobach następującego/-ych podmiotu/ów:
-
-
-
-

w następującym zakresie:

.....

.....

.....

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
(d a t a)

.....
*Uprawniony przedstawiciel wykonawcy–
– pieczęć z podpisem lub nazwisko i imię.*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia: r.
(miejsowość)

.....
*Uprawniony przedstawiciel wykonawcy–
– pieczęć z podpisem lub nazwisko i imię.*

Postępowanie nr : DAG/PN/2/19

Załącznik nr 3

Zamawiający:

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu
ul. Czarnieckiego 16
37-500 Jarosław

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa / firma, adres – w zależności
od podmiotu: NIP / PESEL, KRS/ CEIDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych – zwanej w dalszej części ustawą Pzp,

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

.....
prowadzonego przez Państwową Wyższą Szkołę Techniczno-Ekonomiczną im. ks. Bronisława Markiewicza
w Jarosławiu, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12–22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

.....
(d a t a)

.....
*Uprawniony przedstawiciel wykonawcy–
– pieczęć z podpisem lub nazwisko i imię.*

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp.

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

4. Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/wym. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

.....
(d a t a)

.....
Uprawniony przedstawiciel wykonawcy–
– pieczęć z podpisem lub nazwisko i imię.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU
– NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/-e podmiot/-y, na którego/-ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP / PESEL, KRS / CEIDG)

– nie podlega/-ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(d a t a)

.....
Uprawniony przedstawiciel wykonawcy–
– pieczęć z podpisem lub nazwisko i imię.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY – NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/-ych podmiotu/-tów, będącego/-ych podwykonawcą/-ami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP / PESEL, KRS / CEIDG)

– nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(d a t a)

.....
Uprawniony przedstawiciel wykonawcy–
– pieczęć z podpisem lub nazwisko i imię.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia: r.
(miejscowość)

.....
*Uprawniony przedstawiciel wykonawcy –
pieczęć z podpisem lub nazwisko i imię.*

Znak sprawy: DAG/2/PN/2019

Załącznik nr 4

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu
ul. Czarnieckiego 16
37-500 Jarosław

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa / firma, adres – w zależności
od podmiotu: NIP / PESEL, KRS/ CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

INFORMACJA

wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

W związku z przystąpieniem do przetargu nieograniczonego na:

• stosownie do art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986,2215):

1. Informuję, że podmiot który reprezentuję na dzień składania oferty: **NALEŻY*** / **NIE NALEŻY*** do grupy **kapitałowej** – z wykonawcami biorącymi udział w niniejszym postępowaniu – o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy jw.

W związku z tym, że należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 w. wym. ustawy Prawo zamówień publicznych – załączam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej jn. – z uczestnikami postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wg nazwy jak na wstępie **.

Lp.	Nazwa (firma), albo imię i nazwisko, siedziba lub miejsce zamieszkania i adres podmiotu

(w przypadku braku miejsca do wpisania należy podać stosowną informację na dodatkowym załączniku – wg wzoru jw.).

....., dnia: r.
(miejscowość)

.....
Uprawniony przedstawiciel wykonawcy–
– pieczęć z podpisem lub nazwisko i imię.

* – niepotrzebne skreślić.

** – niepotrzebne skreślić i realizować zapis stosownie do informacji wg punktu 1.

Znak sprawy: DAG/2/PN/2019

Załącznik nr 5

WZÓR UMOWY

UMOWA O WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH

dnia r. w Jarosławiu, pomiędzy

Państwową Wyższą Szkołą Techniczno-Ekonomiczną im. ks. Bronisława Markiewicza
ul. Czarnieckiego 16, 37-500 Jarosław zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

.....

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą reprezentowanym przez**, zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

OPIS ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn.: Przygotowanie podłoża i posadowienie kontenerów magazynowych dla Laboratorium Budownictwa w standardzie high-tech PWSTE w Jarosławiu.
2. Zadanie będzie realizowane w ramach projektu „**Rozbudowa bazy dydaktycznej PWSTE w Jarosławiu w celu dostosowania efektów kształcenia do wymogów stawianych przez rynek pracy**” współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 (nr wniosku RPPK.06.04.02-18-0001/17).
3. Szczegółowy opis robót określają :
 - 1) dokumentacja projektowa,
 - 2) przedmiary robót,
 - 3) specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 4) oferta Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i normami oraz oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.
5. Przedmiary robót mają charakter pomocniczy.
6. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada ważną polisę ubezpieczeniową,
 - 2) przed podpisaniem umowy zapoznał się i przeanalizował dokumentację projektową, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz warunki wykonania robót określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokonał potrzebnych mu pomiarów i badań, jak również uzyskał wszelkie niezbędne informacje, które są konieczne do realizacji niniejszej umowy.
 - 3) przed podpisaniem umowy uzyskał wszelkie niezbędne informacje dotyczące:
 - a) warunków i możliwości urządzenia zaplecza technicznego i zasilenia go w niezbędne media,
 - b) stanu i systemu dróg dojazdowych,
 - c) zapewnienie dojazdu do placu budowy w trakcie wykonywania robót,
 - d) innych danych niezbędnych do wykonania robót i mogących mieć wpływ na ryzyko i koszt realizacji umowy.
 - e) specyfikacji wykonania prac w czynnym obiekcie oddanym Wykonawcy do wykonania zadania w ściśle określonym terminie.

7. Wykonawca oświadcza, że wszystkie wymienione wyżej okoliczności uwzględnił w cenie swojej oferty.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

1. Strony ustalają następujące terminy:
 - 1) Termin rozpoczęcia robót: dzień przekazania terenu Wykonawcy: **od2019 r. do2019 r.**
 - 2) Wykonanie przedmiotu umowy: **zgodnie z ofertą Wykonawcy, nie później jak do2019 r.**
2. Za termin zakończenia robót uważa się datę wpisu do dziennika budowy dokonanego przez kierownika budowy o zakończeniu robót, potwierdzonego przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
3. Termin wykonania przedmiotu umowy o którym mowa w ust. 1 uważa się za dotrzymany jeżeli zostanie on odebrany w terminie określonym w ust. 1 pkt 2 co zostanie potwierdzone protokołami odbioru przedmiotu umowy podpisanymi przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy.
4. Zamawiający uzna, że termin przedmiotu został wykonany jeżeli zostaną spełnione następujące warunki:
 - 1) Wykonawca ukończył wszystkie roboty przewidziane w dokumentacji projektowej,
 - 2) Wykonawca przedłożył Zamawiającemu wszystkie wymagane dokumenty,
 - 3) zostały usunięte wszelkie wady i usterki stwierdzone przez Zamawiającego w trakcie odbioru końcowego.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony ustalają **wynagrodzenie ryczałtowe** w wysokości złotych (*słownie złotych:*). Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT, w kwocie złotych.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie załączonych oświadczeń podwykonawców, o których mowa w § 9 ust. 14 potwierdzających całkowite rozliczenie finansowe z Wykonawcą oraz na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, zatwierdzony przez Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
6. Wynagrodzenie nie będzie podlegać waloryzacji z tytułu inflacji ani też z tytułu żadnych urzędowych zmian podatków, ceł i opłat, za wyjątkiem urzędowej zmiany podatku VAT. W przypadku urzędowej zmiany podatku VAT wynagrodzenie zostanie odpowiednio zmienione przy uwzględnieniu zapłaconej przed zmianą podatku części wynagrodzenia.
7. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktur w terminie 30 dni licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy
8. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie Zamawiającemu przez Wykonawcę następujących dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych:
 - 1) Oryginałów oświadczeń każdego z Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców o uregulowaniu przez Wykonawcę wszystkich ich należności, z podaniem kwot i tytułów uregulowanych należności, przy czym każde z tych oświadczeń powinno być wystawione na

- dzień przypadający nie wcześniej aniżeli następny dzień po podpisaniu przez strony protokołu, wykonanych robót, w związku z wykonaniem których oświadczenia te są składane,
- 2) Potwierdzenia przelewu kwot zapłaconych przez Wykonawcę każdemu z Podwykonawców oraz dalszych podwykonawców wraz z kopiami faktur, na podstawie których dokonano zapłaty.

§ 4 ODBIORY ROBÓT

Ustala się następujące rodzaje odbiorów robót:

1. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu.

- 1) Gotowość do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu Wykonawca zgłasza wpisem do Dziennika Budowy z jednoczesnym pisemnym powiadomieniem inspektora nadzoru .
- 2) Warunkiem odbioru robót zanikających, ulegających zakryciu będzie zgłoszenie tych robót przez Kierownika robót wpisem do dziennika robót. Zgłoszenie powinno być dokonane z wyprzedzeniem minimum 2 dni roboczych od planowanego zakończenia robót przewidzianych do odbioru. Właściwy inspektor przystąpi do odbioru w ciągu 2 dni roboczych licząc od daty zawiadomienia. Prawidłowość wykonanych robót zanikających i ulegających zakryciu zostanie potwierdzona wpisem do dziennika robót przez Inspektora odpowiedniej branży. Inspektor może odmówić odbioru robót, jeżeli w zgłoszonych robotach wykryje wady lub inne niezgodności z niniejszą umową.

2. Odbiory częściowe.

- 1) Wykonawca jest zobowiązany zgłaszać do odbioru roboty częściowe. Inspektor odpowiedniej branży przystąpi do częściowego odbioru robót niezwłocznie od otrzymania zawiadomienia nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych. Z czynności tej sporządzany będzie protokół częściowego odbioru robót.
- 2) Inspektor każdej branży może odmówić podpisania protokołu częściowego odbioru robót, jeśli w zgłoszonych robotach wykryje wady lub inne niezgodności z niniejszą umową.
- 3) Podpisanie protokołu częściowego odbioru robót stanowić będzie podstawę dla Wykonawcy do wystawienia faktury częściowej, o której mowa w § 5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu sprawdzony i zatwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego kosztorys powykonawczy zawierający rodzaj wykonanych robót z procentowym zaangażowaniem na dzień sporządzenia protokołu odbioru częściowego. Wystawienie faktury częściowej przed podpisaniem protokołu częściowego odbioru robót jest niedopuszczalne i nie rodzi dla Zamawiającego jakichkolwiek skutków prawnych lub finansowych.

3. Odbiór końcowy.

- 1) Wykonawca zawiadomi Zamawiającego na piśmie oraz Inspektora nadzoru inwestorskiego wpisem do dziennika budowy o zakończeniu robót i gotowości do odbioru przedmiotu umowy. Razem z zawiadomieniem Wykonawca przekaze Inspektorowi:
 - a) oświadczenie kierownika budowy zgodne z art. 57 ust. 1, pkt. 2 ustawy Prawo Budowlane,
 - b) dokumentację powykonawczą zgodnie z art. 3 pkt. 14 ustawy Prawo Budowlane,
 - c) oryginał dziennika budowy wraz z wpisem o gotowości obiektu do odbioru przedmiotu umowy,
 - d) deklarację własności użytkowych, krajowe deklaracje zgodności z Normą lub Aprobata Techniczną dla wbudowanych materiałów,
 - e) Dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające , że wbudowane wyroby budowlane i urządzenia są zgodne z art. 10 ustawy Prawo Budowlane (opisane i osteplowane przez kierownika budowy),

- f) Autoryzacje i deklaracje zgodności producenta, potwierdzające należyte wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - g) wymagane prawem protokoły i zaświadczenie z przeprowadzonych prób, badań i sprawdzeń, instrukcje użytkowania, dokumenty gwarancyjne oraz protokoły z rozruchu urządzeń, i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
 - h) kosztorysy powykonawcze,
 - i) protokoły potwierdzające przekazanie Zamawiającemu nadających się do wykorzystania obiektów i urządzeń pochodzących z demontażu,
 - j) protokoły potwierdzające przekazanie do utylizacji nienadających się do wykorzystania materiałów i urządzeń pochodzących z demontażu,
- 2) Inspektor w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia dokona sprawdzenia czy roboty zostały zakończone oraz czy dokumentacja określona w pkt 1 została przedłożona w stanie kompletnym. Zakończenie robót budowlanych i dostarczenie wymienionych w pkt 1 dokumentów jest warunkiem do zawiadomienia Zamawiającego przez Inspektora o możliwości odbioru przedmiotu umowy.
 - 3) Zamawiający w ciągu 7 dni, licząc od daty zawiadomienia przez Inspektora o zakończeniu robót i zgromadzeniu dokumentacji dokona protokolarnego odbioru przedmiotu umowy.
 - 4) Zamawiający ma prawo przerwać odbiór końcowy jeżeli Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy w całości, nie wykonał wymaganych prób i sprawdzeń albo nie przedstawił kompletu wymaganych dokumentów. W takim przypadku Zamawiający odstąpi od odbioru, wyznaczając termin usunięcia wad lub braków i nowy termin odbioru. Po usunięciu wad Wykonawca podejmuje czynności odbiorowe.
 - 5) Strony postanawiają, że termin usunięcia przez Wykonawcę wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancyjnym lub w okresie rękojmi wynosić będzie 14 dni, chyba że strony postanowią inaczej.
 - 6) Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego na piśmie o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
 - 7) Zakończeniem prac komisji odbiorowej jest spisanie protokołu odbioru końcowego, zawierającego wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.

§ 5

ROZLICZENIE I PŁATNOŚCI

Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie następowało fakturą VAT częściową oraz fakturą VAT końcową po dostarczeniu Zamawiającemu sprawdzonego i zatwierdzonego przez inspektora nadzoru inwestorskiego harmonogramu rzeczowo-finansowego zawierającego zakres wykonanych robót z określeniem procentowego zaangażowania na dzień sporządzenia protokołu odbioru robót nie częściej jak jeden raz na koniec miesiąca

§ 6

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Wprowadzenie i protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu robót w dniu2019 r.
2. Przekazania kompletu dokumentacji w terminie 14 dni od podpisania Umowy
3. Organizowanie porad roboczych na budowie.
4. Rozpoczęcie odbioru końcowego w ciągu 7 dni roboczych od zawiadomienia i zakończenia go do 14 dni pod warunkiem otrzymania wszelkich niezbędnych dokumentów formalnoprawnych niezbędnych do odbioru. Stwierdzenie istotnych usterek lub braków właściwych dokumentów powoduje nie dokonanie odbioru.

§ 7

HARMONOGRAM RZECZOWO FINANSOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 7 dni od podpisania umowy opracować i uzgodnić z p.o. Kierownika Działu Inwestycyjno-Technicznego Zamawiającego harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji robót z uwzględnieniem kolejności ich realizacji. Harmonogram ten po podpisaniu przez obie Strony niniejszej umowy stanie się integralną częścią umowy jako jej załącznik.
2. Jeżeli postęp wykonania robót objętych przedmiotem umowy lub ich poszczególnych etapów w stosunku do terminów określonych w harmonogramie z winy Wykonawcy będzie stwarzał zagrożenie dla dotrzymania terminu ich zakończenia, Wykonawca będzie zobowiązany do podjęcia na koszt własny wszelkich niezbędnych, a zaakceptowanych przez Zamawiającego działań dla przyspieszenia ich tempa.

§ 8

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) opracowanie i uzgodnienie z Zamawiającym – **nie później niż w terminie 7 dni** od zawarcia umowy zweryfikowanego przez p.o. Kierownika Działu Inwestycyjno-Technicznego Zamawiającego harmonogramu rzeczowo finansowego dla poszczególnych elementów prac, z uwzględnieniem kolejności ich realizacji.
 - 2) przekazanie Zamawiającemu **najpóźniej w dniu podpisania umowy** oświadczeń osób, którym zostanie powierzone kierownictwo, nadzór i kontrola techniczna robót budowlanych objętych przedmiotem umowy, o przyjęciu obowiązków wynikających z przepisów Prawa budowlanego oraz wpisanie danych tych osób do dziennika budowy,
 - 3) opracowanie i przekazanie Zamawiającemu projektu organizacji robót, planu BIOZ, (projekt organizacji robót należy uzgodnić z p.o. Kierownikiem Działu Techniczno-Inwestycyjnego. Zamawiającego).
 - 4) realizacja przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, opracowaną dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, normami, warunkami technicznymi i zaleceniami Zamawiającego, oraz na warunkach określonych niniejszą umową.
 - 5) uzgadnianie z Inspektorem Nadzoru i Zamawiającym szczegółowych rozwiązań materiałowych, jeśli nie są dokładnie i jednoznacznie opisane w dokumentacji projektowej,
 - 6) wykonanie przedmiotu umowy przy zastosowaniu wyłącznie materiałów, wyposażenia i urządzeń własnych nie posiadających jakichkolwiek obciążeń prawnych, posiadających wymagane przepisami atesty, aprobaty, certyfikaty i świadectwa dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie, wszystkie zastosowane materiały powinny być nowe, w najwyższym gatunku, o jakości i cechach użytkowych nie gorszych niż określone w dokumentacji projektowej. Wykonawca jest zobowiązany umożliwić Zamawiającemu podejmowanie decyzji w zakresie doboru tych materiałów /gatunek, standard, faktura, kolorystyka itp./, które nie zostały jednoznacznie sprecyzowane w dokumentacji technicznej.
 - 7) uzyskanie na własny koszt wymaganych świadectw, certyfikatów, aprobat technicznych itp. na zastosowane materiały i wyroby w tym ponoszenie kosztów ewentualnych koniecznych badań, sprawdzeń, prób itp.
 - 8) zabezpieczenie na własny koszt placu budowy przed dostępem osób trzecich, ochrona mienia budowy, w tym dostarczonych materiałów, urządzeń i wykonanych robót przed uszkodzeniem, kradzieżą, działaniem czynników atmosferycznych itp. do dnia odbioru końcowego i przekazania przedmiotu zamówienia użytkownikowi. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dostarczone i zmagazynowane wyroby oraz inne składniki majątkowe Wykonawcy i Zamawiającego znajdujące się na terenie budowy i zaplecza.

- 9) Zgłaszanie do odbioru robót (w tym robót zanikających i podlegających zakryciu) wpisem do dziennika budowy i pisemnym powiadomieniem Zamawiającego.
 - 10) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowe lub terminowe wykonanie przedmiotu umowy.
 - 11) Zapewnienie uprawnionego kierownictwa robót zgodnie z wymogami SIWZ.
 - 12) Dostarczenie kompletnej dokumentacji odbiorowej zgodnie z obowiązującymi przepisami, na zasadach określonych w SIWZ.
 - 13) prowadzenie dziennika budowy zgodnie z obowiązującymi w tej materii przepisami prawa,
 - 14) zabezpieczenie i oznakowanie terenu budowy wraz ze znajdującymi się na nim obiektami i urządzeniami (zainstalowanie odpowiednich tablic informacyjnych przed przystąpieniem do robót), oraz dbałość o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania,
 - 15) prowadzenie robót zgodnie z przepisami bhp i p.poż.
 - 16) zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia podczas wykonywania wszystkich czynności na terenie budowy zgodnie z planem BIOZ oraz bezpiecznego korzystania z terenu bezpośrednio przylegającego do miejsca prac,
 - 17) dbanie o porządek na terenie budowy, o schludny jego wygląd na zewnątrz oraz utrzymywanie budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, w tym nie składowanie jakichkolwiek zbędnych materiałów, odpadów, czy urządzeń prowizorycznych lub pomocniczych,
 - 18) uzyskanie na własny koszt wszelkich uzgodnień i pozwoleń na wywóz nieczystości stałych i płynnych,
 - 19) bieżące opracowywanie, kompletowanie i po zakończeniu robót przekazanie Zamawiającemu, wszelkiej dokumentacji odbiorowej zgodnej z wymogami obowiązujących w tej materii przepisów prawa - zawierającej w szczególności rysunki zamienne, obliczenia, pomiary, świadectwa, wyniki oraz protokoły badań i prób, protokoły dotyczące przyłączy i instalacji podlegających przekazaniu odpowiednim służbom eksploatującym, protokoły odbiorów, atesty, aprobaty i inne dokumenty niezbędne do dokonania odbioru końcowego oraz późniejszą eksploatację, a w przypadku wystąpienia wad, umożliwiające zaspokojenie roszczeń przysługujących Zamawiającemu lub innym uprawnionym podmiotom,
 - 20) realizowanie poszczególnych elementów (etapów) zakresu zamówienia w terminach przyjętych w uzgodnionym z Zamawiającym harmonogramie rzeczowym,
 - 21) uporządkowania po zakończeniu robót terenu budowy, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji w przypadku ich zniszczenia lub uszkodzenia w związku z prowadzonymi pracami;
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszelkie szkody wynikłe na terenie budowy z chwilą jego protokolarnego przejęcia, aż do podpisania protokołu odbioru końcowego.
 3. Wykonawca ma obowiązek informować Zamawiającego o wszelkich zmianach statusu prawnego i formy prowadzonej działalności gospodarczej oraz swoich danych tj. o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących firmę Wykonawcy,
 - 3) ogłoszeniu upadłości firmy Wykonawcy,
 - 4) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca,
 - 5) ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy,
 - 6) zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy.
 4. Wszystkie obowiązki wymienione w niniejszym paragrafie Wykonawca zobowiązany jest wykonywać na własny koszt i własnym staraniem. Koszty z tym związane są uwzględnione w ryczałtowej cenie oferty.

§ 9

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może zrealizować przedmiot umowy przy udziale podwykonawców lub dalszych podwykonawców pod warunkiem zawarcia z nimi stosownej umowy w formie pisemnej, o której to umowie mowa w art. 2 pkt 9b ustawy Pzp.
2. Umowa o podwykonawstwo musi spełniać wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami ze szczególnym uwzględnieniem postanowień niniejszej umowy.
3. Umowa o podwykonawstwo musi zawierać zapisy określające w szczególności:
 - a) strony umowy,
 - b) przedmiot umowy,
 - c) termin wykonania zamówienia, który nie może być dłuższy niż termin określony w SIWZ,
 - d) warunki dotyczące odbioru robót budowlanych,
 - e) regulacje dotyczące rozliczenia za wykonane roboty budowlane,
 - f) odpłatność, tj.: wynagrodzenie za wykonane roboty budowlane,
 - g) warunki płatności (forma płatności, nr konta podwykonawcy, dokumenty na podstawie, których zostanie dokonana płatność),
 - h) warunki zapłaty za wykonane roboty budowlane (termin zapłaty wynagrodzenia – zgodnie z dyspozycją art. 143b ust. 2 ustawy Pzp.),
 - i) obowiązki wykonawcy i podwykonawcy,
 - j) kary umowne,
 - k) odpowiedzialność za wady i gwarancję jakości,
 - l) warunki zmian umowy,
 - m) warunki odstąpienia od umowy,
 - n) regulacje dotyczące zawierania umów z dalszymi podwykonawcami (na zasadach określonych w ustawie Pzp.).
4. Wynagrodzenie (wartość umowy brutto) za wykonanie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę powierzonej mu części zamówienia nie może być wyższe niż wynagrodzenie (wartość brutto) Wykonawcy za tą część zamówienia publicznego.
5. Wartość wszystkich umów zawartych o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo po ich zsumowaniu nie może być wyższa niż szacunkowa całkowita wartość robót (wartość wynagrodzenia brutto wykonawcy).
6. Projekt umowy o podwykonawstwo przedłożony Zamawiającemu musi uwzględniać dyspozycje zawarte w art. 143 b ust. 2 ustawy p.z.p. zgodnie z którymi termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy, niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
7. Ponadto umowa z podwykonawcą nie może zawierać postanowień:
 - a) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę wynagrodzenia od Wykonawcy, od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez podwykonawcę.
 - b) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczeń wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.

8. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo a także projekt jej zmian oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo oraz jej zmiany. Zamawiający zobowiązuje się w terminie 14 dni zgłosić zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo lub sprzeciw do umowy o podwykonawstwo. Termin ten stosuje się również do zmian tych umów.
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
10. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
11. Zmiana podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia może nastąpić tylko za pisemną zgodą Zamawiającego.
12. Zapisy pkt 1-9 mają zastosowanie odpowiednio w przypadku zmiany umowy o podwykonawstwo.
13. Strony ustalają, że niżej wymienione roboty budowlane (zakres) wykonane będą przez
Wykonawcę: w zakresie robót
Podwykonawcę:
w zakresie robót
14. Wykonawca jest zobowiązany wraz z fakturą końcową przedłożyć oświadczenie wszystkich podwykonawców (podpisane przez osoby prawnie umocowane) odnośnie braku jakichkolwiek roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu płatności należnych w związku z zawartymi umowami o podwykonawstwo. Brak oświadczeń skutkować będzie prawem Zamawiającego do wstrzymania płatności należnej Wykonawcy do czasu dokonania odpowiednich rozliczeń z podwykonawcami.
15. Za okres wstrzymania zapłaty z powodu określonego w pkt 14 odsetki za opóźnienie nie przysługują.
16. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót budowlanych, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy.

§ 10

OBOWIĄZKI WYKONAWCY ZWIĄZANE Z ZATRUDNIENIEM

1. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp. wszystkie osoby które wykonywać będą czynności faktyczne związane z przedmiotem zamówienia opisane w SIWZ których realizacja polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art.22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
2. Wykonawca w terminie 10 dni przed przystąpieniem do robót będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia osób poprzez przedłożenie oświadczeń w/w zatrudnionych, potwierdzających iż zatrudnieni są oni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy
3. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych przedkładać będzie Zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia osób o których mowa w ust.2
4. W przypadku nie przedstawienia w terminach o których mowa w ust. 3 i 4 raportu stanu i sposobu zatrudnienia oraz oświadczeń Wykonawca każdorazowo zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000 zł. (słownie: pięć tysięcy złotych)
5. W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, możliwe jest zastąpienie w/w osoby lub osób innymi osobami pod warunkiem że spełnione zostaną wszystkie wymagania co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia określone przez Wykonawcę w ofercie
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych o których mowa w ust 5 i 6 z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 11

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w §3 ust. 1, tj. zł (*słownie złotych*) w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
 - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady.
3. Wykonawca w okresie realizacji umowy oraz w okresie gwarancji i rękojmi może dokonać zamiany wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form dopuszczonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 12

KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca jest obowiązany do zapłaty kary umownej:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia (termin zakończenia robót określono w § 2 ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy),
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1,
 - 4) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo robót budowlanych lub projektu zmiany umowy o roboty budowlane - w wysokości 300 złotych za każdy dzień opóźnienia,
 - 5) za nieprzedłożenie potwierdzonego za zgodność z oryginałem odpisu zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub zmian takiej umowy w terminie 7 dni od jej zawarcia, w wysokości 300 złotych za każdy dzień opóźnienia,
 - 6) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 300 złotych za każdy dzień opóźnienia,
 - 7) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - w wysokości 300 złotych za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w §3 ust. 1.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
4. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 13

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie

umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

- 2) W terminie 6 dni od uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie jeżeli Wykonawca:
 - a) nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonania lub należytego wykonania umowy w wyznaczonym uzasadnionym technicznie terminie, nie zadość uczyni żądaniu Zamawiającego.
 - b) bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonanie robót na okres dłuższy niż 3 dni robocze i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w terminie 3 dni roboczych od dnia doręczenia Wykonawcy dodatkowego wezwania,
 - c) z przyczyn zawinionych nie przystąpił do odbioru terenu budowy albo nie rozpoczął robót albo pozostaje w zwłoce z realizacją robót tak dalece, że wątpliwe jest dodawanie terminu zakończenia robót,
 - d) podzleca całość robót lub dokonuje cesji umowy, jej części bez zgody Zamawiającego.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - 1) Odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru.
 - 2) Zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 3) w terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
 - 4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§ 14

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji wykonania przedmiotu umowy na okres miesięcy od dnia odbioru końcowego.
2. Bieg terminu wskazanego w ust. 1 rozpocznie się od daty zakończenia robót potwierdzonej protokołem odbioru lub od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

4. W ramach rękojmi lub gwarancji Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady przedmiotu umowy zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z przeznaczenia.
5. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych usterkach w terminie 14 dni od dnia ich ujawnienia.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. Koszt usunięcia wad zostanie w takim przypadku pokryty z kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy lub Wykonawca będzie zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu ww. kosztów po otrzymaniu wezwania do zapłaty w terminie 21 dni od dnia otrzymania przedmiotowego wezwania.
7. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

§ 15

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany w niżej przedstawionym zakresie:

1. Zmiany terminu zakończenia robót budowlanych w przypadku:
 - 1) wystąpienia warunków atmosferycznych i zdarzeń losowych, które istotnie utrudniają lub uniemożliwiają prowadzenie robót,
 - 2) wprowadzenia zmian w dokumentacji techniczno-projektowej, co może powodować brak możliwości dotrzymania pierwotnego terminu zakończenia realizacji zawartej umowy,
 - 3) konieczności uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji danych, zgód, pozwoleń od osób trzecich lub właściwych organów.
2. W przypadku postanowień, które mają związek ze zmienionymi regulacjami prawnymi wprowadzonymi w życie po dacie podpisania umowy, wywołującymi potrzebę zmiany umowy. Zmiany wysokości podatku VAT.
3. Zmiany w zakresie materiałów, parametrów technicznych, technologii wykonania, sposobu i zakresu wykonania umowy w przypadku:
 - 1) konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części robót, objętej przedmiotem umowy przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych niż wykazane w dokumentacji projektowej, a wynikających ze stwierdzonych wad tej dokumentacji,
 - 2) konieczności realizacji robót wynikających z wprowadzenia w dokumentacji projektowej zmian uznanych za nieistotne odstępstwo od projektu,
 - 3) wystąpienia warunków geologicznych, geotechnicznych lub hydrologicznych, odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej,
 - 4) wystąpienia warunków terenu odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, w szczególności napotkanie niezinventaryzowanych lub błędnie zinventaryzowanych urządzeń podziemnych,
 - 5) konieczności zrealizowania przedmiotu umowy, przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu w szczególności na zmiany obowiązującego prawa, wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji, z planowanymi lub równolegle prowadzonymi inwestycjami.
4. Wymienione w ust.1-3 postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia bieżącej dokumentacji, koniecznej dla uzasadnienia żądanej zmiany.
6. Wniosek w sprawach o których mowa w ust. 1-3 Wykonawca winien przekazać Zamawiającemu niezwłocznie, jednakże nie później niż 14 dni roboczych od dnia w którym Wykonawca dowiedział się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.

7. W terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku o którym mowa w ust. 6 Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany umowy i terminie podpisania aneksu do umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany.

§ 16

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane oraz Kodeksu cywilnego o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 17

ILOŚĆ EGZEMPLARZY UMOWY

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy zgodnie z SIWZ.

Zamawiający:

Wykonawca:

W Y K A Z

min. 2 wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również zrealizowanych robót w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia objętego niniejszym postępowaniem przetargowym, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty / umowy zostały wykonane *.

Lp.	Nazwa zamawiającego	Adres zamawiającego	Dzień, miesiąc i rok		Rodzaj umowy	Wartość umowy (BRUTTO w zł)
			rozpoczęcia realizacji usługi / umowy	zakończenia realizacji usługi / umowy		
- 1 -	- 2 -	- 3 -	- 4 -	- 5 -	- 6 -	- 7 -
1.						
2.						

....., dnia: r.
(miejsowość)

.....
Uprawniony przedstawiciel wykonawcy –
– pieczęć z podpisem lub nazwisko i imię.

* – wyjaśnienie dot. sposobu wypełnienia wykazu jw.

- Zamawiający wymaga wypełnionego wykazu, wg powyższej treści: min. 2 wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych umów w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia objętego niniejszym postępowaniem przetargowym, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których umowy zostały wykonane. **Zamawiający wymaga załączenia do niniejszego wykazu (oferty): dokumentów / dowodów potwierdzających, że umowy zostały prawidłowo wykonane** – np.: tzw. referencje, protokół wykonania kpl umowy itp. – w tym czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, lecz może je żądać po otwarciu ofert na podstawie art. 26 ust. 3, lecz aktualnych na dzień składania ofert.
- Zamawiający wymaga minimum realizację 2 umów i każda z tych robót będzie porównywalna rodzajem do przedmiotu zamówienia. Wartość (BRUTTO) każdej z wymienionych w wykazie jw. nie może być mniejsza niż 80.000,00 zł.

Postępowanie nr: DAG/PN/2/19

Załącznik nr 7

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu
ul. Czarnieckiego 16
37-500 Jarosław

Wykonawca:

.....

.....
*(pełna nazwa / firma, adres – w zależności
od podmiotu: NIP / PESEL, KRS/ CEIDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

wykonawcy o dysponowaniu zasobami ludzkimi

1) Oświadczam(y), że posiadamy zasoby ludzkie umożliwiające wykonywanie niniejszego zamówienia oraz wymagane SIWZ uprawnienia, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie/ lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623), oraz ustawy z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2008 r. Nr 63, poz. 394 ze zm.).

2) Oświadczam(y), że osoba/osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, na dzień składania ofert, posiadają wymagane uprawnienia opisane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dnia: r.
(miejsowość)

.....
*Uprawniony przedstawiciel wykonawcy –
– pieczęć z podpisem lub nazwisko i imię.*

Postępowanie nr : DAG/PN/2/19

Załącznik nr 8

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu
ul. Czarnieckiego 16
37-500 Jarosław

POTWIERDZENIE ODBYCIA WIZJI LOKALNEJ

Niniejszym potwierdzamy, że:

Pan/Pani:

.....

Jako przedstawiciel Wykonawcy / firmy:

.....

z siedzibą:

.....

Odbił wizję lokalną w dniu:2019 r. – w celu zapoznania się z warunkami realizacji umowy zawartej w ramach przeprowadzonego postępowania przetargowego : Przygotowanie podłoża i posadowienie kontenerów magazynowych dla Laboratorium Budownictwa w standardzie high-tech PWSTE w Jarosławiu.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczęć Zamawiającego

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa Wykonawcy / firma, dokładny adres):

.....

.....

.....

Oświadczamy, że:

– w dniu: dokonaliśmy wizji lokalnej, zapoznaliśmy się z warunkami realizacji umowy w ramach uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia jw. i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

.....
(miejscowość i data)

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Postępowanie nr : DAG/PN/2/19

Załącznik nr 9

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu
ul. Czarnieckiego 16
37-500 Jarosław

Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....
Data i podpis Wykonawcy

¹⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).