

Zarządzenie nr 21 /2019

REKTORA

Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej

im. ks. Bronisława Markiewicza

w Jarosławiu

z dnia 01 marca 2019 r.

w sprawie:

bezpiecznego i higienicznego korzystania z pomieszczeń uczelni i wyposażenia technicznego oraz zasad postępowania w razie wypadku lub awarii.

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 oraz art. 51 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018r., poz. 1668 z późn.zm.), w związku z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 października 2018r. w sprawie sposobu zapewniania w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia (Dz.U. z 2018r., poz. 2090, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie stosuje się do wszystkich pracowników i studentów Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu.

§ 2

1. Kierownicy jednostek i komórek organizacyjnych ponoszą odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny pracy w kierowanych przez siebie jednostkach i komórkach organizacyjnych.
2. Kierownicy jednostek i komórek organizacyjnych mają obowiązek organizowania stanowisk pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy. Organizowanie pracy powinno uwzględniać:
 - 1) określenie zakresu obowiązków i odpowiedzialności na danym stanowisku pracy,
 - 2) określenie wymagań zdrowotnych,

- 3) określenie zakresu szkolenia BHP,
 - 4) zapewnienie bieżącego nadzoru nad pracownikami i studentami,
 - 5) wyposażenie stanowisk w maszyny i urządzenia techniczne spełniające określone przepisami prawa wymagania,
 - 6) wyraźne oznakowanie i zabezpieczenie w sposób uniemożliwiający uruchomienie maszyn i innych urządzeń technicznych uszkodzonych lub pozostających w naprawie,
 - 7) wyposażenie maszyn i urządzeń w zabezpieczenia chroniące przed urazami, działaniem niebezpiecznych substancji chemicznych, porażeniem prądem, nadmiernym hałasem, promieniowaniem oraz szkodliwym lub niebezpiecznym działaniem,
 - 8) opracowanie instrukcji stanowiskowych,
 - 9) przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego,
 - 10) przeprowadzenie oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy oraz zapoznanie z nimi pracowników,
 - 11) wywieszenie znaków nakazujących stosowanie odpowiednich środków ochrony indywidualnej na stanowiskach pracy, na których występuje taka konieczność.
3. Kierownicy jednostek komórek organizacyjnych zobowiązani są do:
- 1) zapewnienia przeprowadzenia badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy i nauczania,
 - 2) ustalenia zasad postępowania ze środkami (substancjami i preparatami) chemicznymi,
 - 3) ustalenia zasad postępowania z czynnikami biologicznymi używanymi w procesie naukowo -dydaktycznym zgodnie z odrębnymi przepisami prawa,
 - 4) zapewnienia wyposażenia jednostek w apteczki odpowiednio wyposażone w środki do udzielania pierwszej pomocy, których termin ważności nie upłynął.
4. Kierownicy jednostek i komórek organizacyjnych obowiązani są przekazywać pracownikom informacje o:
- 1) zagrożeniach dla zdrowia i życia, występujących w zakładzie pracy, na poszczególnych stanowiskach pracy i przy wykonywanych pracach, w tym o zasadach postępowania w przypadku awarii i innych sytuacjach zagrażających zdrowiu i życiu pracowników,
 - 2) działaniach ochronnych i zapobiegawczych podjętych w celu wyeliminowania lub ograniczenia zagrożeń, o których mowa w pkt 1.
5. Kierownicy jednostek organizacyjnych, w których wykonywane są badania pilotażowe, eksperymenty chemiczne, fizyczne lub inne mogące stanowić zagrożenie dla życia i zdrowia osób uczestniczących w tych procesach, zobowiązani są do opracowania instrukcji prowadzenia tych badań, zawierających postanowienia dotyczące

zapobiegania zagrożeniu dla zdrowia i życia ludzkiego oraz ustalania osoby odpowiedzialnej za wykonywanie prac zgodnie z tymi postanowieniami.

6. Kierownicy jednostek organizacyjnych, w których prowadzone są zajęcia dydaktyczne w laboratoriach, warsztatach i pracowniach specjalistycznych oraz obiektach sportowych zobowiązani są do:

- 1) sprawdzenia laboratoriów, warsztatów lub pracowni specjalistycznych oraz obiektów sportowych na okoliczność, czy stan techniczny maszyn, urządzeń i instalacji elektrycznej oraz ogólny stan używanych pomieszczeń i obiektów nie stwarza zagrożeń dla życia i zdrowia pracowników i studentów. Sprawdzenie powinno odbywać się w każdym semestrze przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych i dopuszczeniem do nich pracowników i studentów,
- 2) zapewnienie studentom niezbędnych środków ochrony indywidualnej, odpowiedniej do rodzaju zajęć i specyfiki poszczególnych instytutów
- 3) udostępniania, w zależności od prowadzonych prac naukowo-badawczych, pracownikom i studentom instrukcji uwzględniających zasady i przepisy BHP, dotyczących:
 - a) warunków bezpiecznej obsługi maszyn i innych urządzeń,
 - b) rodzajów prac i procesów technologicznych o szczególnym zagrożeniu dla życia lub zdrowia, w tym sposobu nadzoru nad ich wykonaniem,
 - c) postępowania z materiałami niebezpiecznymi i szkodliwymi dla zdrowia,
 - d) obowiązującego systemu znaków i sygnałów oraz sygnalizacji świetlnej dźwiękowej,
 - e) sposobu posługiwania się środkami ochrony indywidualnej i środkami ratunkowymi,
 - f) postępowania w sytuacjach stwarzających zagrożenia dla zdrowia lub życia pracowników i studentów, w tym udzielania pierwszej pomocy,
- 4) umieszczanie w widocznym i łatwo dostępnym miejscu, w laboratoriach i pracowniach specjalistycznych, regulaminów porządkowych określających szczegółowe przepisy i zasady odbywania zajęć oraz zasady BHP,
- 5) zobowiązania studentów narażonych na działanie czynników szkodliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia, do przeprowadzania badań lekarskich,
- 6) kierownicy jednostek i komórek organizacyjnych są zobowiązani do odpowiedniego oznakowania i zabezpieczenia przed swobodnym dostępem osób

nieuprawnionych miejsc i pomieszczeń, do których wzbroniony jest dostęp osobom niezatrudnionym lub studentom,

- 7) w przypadku zaistnienia w jednostce/komórce zdarzenia wypadkowego, jej kierownik obowiązany jest zapewnić udzielenie pomocy poszkodowanym oraz zabezpieczenie miejsca wypadku,
- 8) kierownicy jednostek organizacyjnych w zakresie gospodarowania odpadami wytworzonymi w procesie pracy i nauki zobowiązani są do:
 - a) postępowania z odpadami, w tym odpadami niebezpiecznymi zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012r.o odpadach(tj. Dz.U. z 2018,poz. 992 z późn.zm.),
 - b) powołanie osób koordynujących gospodarkę odpadami,
 - c) opracowania instrukcji postępowania odpadami w danej jednostce/komórce organizacyjnej obejmującej:
 - zbieranie odpadów,
 - prowadzenie ewidencji odpadów,
 - przekazywanie odpadów,
 - zapoznanie się z programem gospodarowania odpadami niebezpiecznymi,

- 9) za niedopełnienie obowiązku zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy osoba, na której spoczywa odpowiedzialność w tym zakresie, podlega karze określonej w art.283 Kodeksu pracy.

§3

1. Podstawowe obowiązki pracowników w zakresie przestrzegania przepisów i zasad BHP wynikają z Kodeksu pracy, Regulaminu pracy oraz innych aktów prawa wewnętrznego PWSTE w Jarosławiu.
2. Za nieprzestrzeganie obowiązków, o których mowa w ust 1 pracownik może zostać ukarany w sposób określony w Regulaminie pracy PWSTE w Jarosławiu.

§4

2. Osoby kierujące pracownikami obowiązane są znać, w zakresie niezbędnym do wykonywania ciężących na nich obowiązków, przepisy o ochronie pracy, przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej.

§5

1. Osoby prowadzące zajęcia ze studentami w laboratoriach, warsztatach i pracowniach specjalistycznych obowiązane są znać przepisy i zasady BHP w zakresie niezbędnym do przeprowadzania zajęć zgodnie z tymi przepisami.
2. Prowadzący zajęcia obowiązany jest do sprawdzenia, przed rozpoczęciem zajęć i dopuszczeniem do nich studentów, czy stan techniczny maszyn i urządzeń oraz instalacji elektrycznej, ogólny stan laboratorium lub pracowni specjalistycznej nie stwarza zagrożenia dla życia i zdrowia studentów .
3. Prowadzący zajęcia zobowiązany jest do zaznajomienia studentów z przepisami i zasadami BHP i ochrony przeciwpożarowej oraz obowiązującym regulaminem porządkowym, przed dopuszczeniem ich do wykonywania zajęć.
4. Prowadzący zajęcia odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo studentów w trakcie prowadzonych zajęć.
5. Prowadzący zajęcia zobowiązany jest zgłosić każdy wypadek zaistniały w czasie zajęć kierownikowi jednostki.

§6

1. Studenci rozpoczynający naukę w PWSTE w Jarosławiu oraz studenci, którzy przenieśli się z innej uczelni zobowiązani są przejść szkolenie z zakresu BHP i Ppoż.
2. Studenci, odbywający zajęcia w laboratoriach, warsztatach i pracowniach specjalistycznych zobowiązani są zapoznać się z przepisami i zasadami BHP Ppoż. oraz regulaminem porządkowym danej pracowni.
3. Studenci zobowiązani są niezwłocznie zgłaszać prowadzącemu zajęcia każde zdarzenie wypadkowe zaistniałe podczas zajęć.
4. Studenci zobowiązani są do przestrzegania instrukcji postępowania z odpadami, w tym odpadami niebezpiecznymi, obowiązującej w danej jednostce organizacyjnej.
5. Za niedopełnienie obowiązków określonych w ust 1- 6 student może być ukarany w sposób określony w Regulaminie studiów.

§7

W ramach realizacji obowiązków dotyczących zapewnienia w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia Rektor zapewnia:

- 1) Umieszczenie w widocznych miejscach, budynkach uczelni:

- a) informacji o sposobie bezpiecznego i higienicznego korzystania z pomieszczeń uczelni i wyposażenia technicznego oraz zasad postępowania w razie wypadku lub awarii,
- b) planów ewakuacji osób z budynków uczelni i oznaczenia dróg ewakuacyjnych :
- 2) udostępnienie na stronie internetowej uczelni informacji, o której mowa w pkt1 lit. a, oraz informacji o sposobie :
 - a) postępowania w przypadkach wystąpienia bezpośredniego zagrożenia dla zdrowia lub życia, zawierające w szczególności numer telefonu alarmowego na terenie uczelni oraz adres poczty elektronicznej, na której należy zgłaszać informacje o tych zagrożeniach.
 - b) Wprowadzam instrukcję ogólną postępowania po ogłoszeniu ewakuacji i plan ewakuacji załącznik nr 1
 - c) Wprowadzam instrukcję postępowania na wypadek awarii załącznik nr 2
 - d) Wprowadzam instrukcję ogólną postępowania – wypadek z udziałem ludzi załącznik nr 3

§8

Traci moc obowiązująca Zarządzenie nr 118/2015 Rektora PWSTE w Jarosławiu z dnia 06 listopada 2015r. w sprawie szczegółowych obowiązków i odpowiedzialności kierowników, pracowników i studentów w zakresie przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki.

§9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 marca 2019 r.

Rektor
PWSTE w Jarosławiu
Prof. ucz. dr hab. Krzysztof Rejman

Sporządził:

06.03.2019
 Starszy specjalista
 ds. BHP i Ppoż.

 Wiktor Jamrozik

Zatwierdzam pod

względem formalno-prawnym:

.....
 KANCELARZ
 Jerzy Rymkiewicz
 Nr rej. Rz/P/47

Zatwierdzam pod

względem merytorycznym:

.....
 Starszy specjalista
 ds. BHP i Ppoż.

 Wiktor Jamrozik