

**REGULAMIN**  
**AKADEMICKIEGO INKUBATORA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI**  
**PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY TECHNICZNO-EKONOMICZNEJ**  
**im. ks. B. MARKIEWICZA W JAROSŁAWIU**

§ 1

1. Akademycki Inkubator Przedsiębiorczości Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej w Jarosławiu dalej jako PWSTE w Jarosławiu, zwany dalej "*Inkubatorem*", jest jednostką ogólnouczelnianą PWSTE w Jarosławiu, współpracującą w szczególności z Działem Praktyk Studenckich z Akademyckim Biurem Karier, Centrum Innowacji i Transferu Technologii oraz innymi jednostkami, utworzoną w celu lepszego wykorzystania potencjału intelektualnego i technicznego Uczelni, poprzez wspieranie działalności gospodarczej środowiska akademickiego.
2. Inkubator pomaga osobom ze środowiska akademickiego, w tym przedsiębiorcom prowadzącym działalność gospodarczą we wszelkich prawem dozwolonych formach, a szczególnie osobom, które zamierzają rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej.

§ 2

Do zadań Inkubatora należy w szczególności:

1. promowanie i wspieranie w środowisku akademickim Uczelni innowacyjności oraz przedsiębiorczości m.in. poprzez organizowanie konferencji, seminariów, szkoleń, kursów doształcających, warsztatów, itp.
2. aktywizacja społeczności akademickiej Uczelni do podejmowania działalności gospodarczej,
3. stwarzanie warunków organizacyjno-technicznych ułatwiających powstawanie nowych i rozwój istniejących mikroprzedsiębiorstw,
4. aktywne przeciwdziałanie bezrobociu wśród absolwentów Uczelni poprzez wszechstronną pomoc zainteresowanym osobom w tworzeniu mikroprzedsiębiorstw i ich działalności w pierwszym okresie funkcjonowania,
5. wspieranie tworzenia firm typu *spin-off*, *spin-out* i *start-up* przy wykorzystaniu infrastruktury Uczelni,
6. prowadzenie konsultacji dla sektora małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP),
7. organizowanie spotkań i działań promocyjnych,
8. pomoc w organizowaniu i prowadzeniu działalności gospodarczej młodym przedsiębiorcom:
  - pracownikom PWSTE w Jarosławiu,
  - studentom,
  - doktorantom
  - absolwentom Uczelni do roku od ukończenia przez nich studiów, zwanym dalej "Beneficjentami"
9. prowadzenie strony internetowej Inkubatora.
10. współpraca z organizacjami wspierającymi rozwój przedsiębiorczości.



### § 3

Inkubator poprzez swoje działania umożliwia Beneficjentom:

1. uzyskanie niezbędnych informacji do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, zwłaszcza w pierwszym okresie funkcjonowania firmy,
2. bezpłatny udział w organizowanych przez Inkubator konferencjach, seminariach, szkoleniach, kursach doszkalających, warsztatach, itp.,
3. korzystanie z bezpłatnego doradztwa biznesowego oraz specjalistycznej literatury,
4. udział w spotkaniach biznesowych, promocyjnych oraz możliwość zaprezentowania firmy na stronie internetowej Inkubatora,
5. kontakty ze środowiskiem gospodarczym miasta, regionu i kraju, a także poza jego granicami,
6. korzystanie z obsługi biurowej Inkubatora w podstawowym zakresie (fax, telefon, Internet, komputer), a także możliwość udostępnienia powierzchni na zasadzie open-space, z dostępem do Internetu.
7. Korzystanie z usług firm i instytucji wspierających beneficjentów AIP na określonych w umowie zasadach (np. obsługa księgowo i prawna).

### § 4

Inkubatorem kieruje Dyrektor powołany i odwoływany przez Rektora po zasięgnięciu opinii Senatu, spośród kandydatów przedstawionych przez Radę Nadzorującą Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości.

### § 5

Do obowiązków i kompetencji Dyrektora Inkubatora należy w szczególności:

1. zarządzanie Inkubatorem zgodnie z zakresem działania,
2. wyznaczanie zakresu obowiązków pracownikom,
3. inicjowanie tematyki projektów i udział w programach UE,
4. dysponowanie, w ramach udzielonego pełnomocnictwa, pozyskanymi środkami finansowymi wspierającymi działalność Inkubatora, organizowanie współpracy i udział w sieciach podobnego typu jednostek w kraju i UE,
5. przygotowywanie corocznego planu rzeczowo-finansowego i przedstawianie go do zatwierdzenia Rektorowi oraz sprawozdania z wykonania planu,
6. przedstawianie rocznego sprawozdania z działalności Inkubatora, po zaopiniowaniu sprawozdania przez Radę Nadzorującą, Rektorowi i Senatowi,
7. opracowanie regulaminów wewnętrznych z zasadami obowiązującymi Beneficjentów, w szczególności regulaminu prezentacji firm na stronie internetowej Inkubatora, regulaminów organizowanych konkursów przedsiębiorczości i innych regulaminów niezbędnych do funkcjonowania Inkubatora.
8. powoływanie, w zależności od tematu złożonych wniosków o wsparcie, składu Komisji do ich oceny, za zgodą Rady Nadzorującej.

### § 6

1. W Inkubatorze działa Rada Nadzorująca Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości, zwana dalej "Radą", powoływana przez Rektora, w skład, której wchodzi:
  - Kierownik Działu Praktyk Studenckich z Akademickim Biurem Karier,
  - co najmniej dwie osoby wskazane przez Rektora,
  - Przewodniczący Uczelnianego Samorządu Studenckiego,



2. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego.
3. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący, nie rzadziej niż dwa razy w roku oraz dodatkowo na wniosek Rektora lub Dyrektora Inkubatora.
4. Rada jest organem nadzorującym działanie Inkubatora. Do podstawowych zadań Rady należy:
  - przedstawianie Rektorowi kandydatów na funkcję Dyrektora Inkubatora,
  - akceptacja planu rzeczowo-finansowego Inkubatora oraz sprawozdania z wykonania planu,
  - opiniowanie rocznego sprawozdania z działalności Inkubatora,
  - opiniowanie regulaminów wewnętrznych Inkubatora,
  - określenie szczegółowych wytycznych, które powinny zostać zawarte w planie biznesu oraz kryteriów oceny przedłożonych przez Beneficjenta dokumentów,
  - ocena wniosków o przyznanie pomocy w ramach oferty Inkubatora,
  - podejmowanie decyzji o przyznaniu pomocy w ramach oferty Inkubatora, z uwzględnieniem oceny Komisji, o której mowa w § 5 pkt.8. Rada może podejmować decyzje bez odbywania posiedzeń, poprzez pisemne głosowanie w trybie obiegowym lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumienia na odległość. Decyzje Rady są wiążące i nie przysługuje od nich odwołanie.

#### § 7

1. Koszty działalności Inkubatora finansowane są z uzyskiwanych przychodów, darowizn i dotacji Uczelni.
2. Przychody Inkubatora, mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie kosztów działalności, o której mowa w § 2 i 3 niniejszego Regulaminu.

#### § 8

1. Inkubator udziela pomocy na wniosek zainteresowanego podmiotu – beneficjenta Inkubatora.
2. Do składanego wniosku o przyznanie pomocy przez Inkubator należy obligatoryjnie dołączyć skrócony opis planowanego przedsięwzięcia oraz plan biznesu.
3. Przy ocenie projektu uwzględnia się: jakość planu biznesu, innowacyjność projektu, oryginalność pomysłu, szanse powodzenia i determinacja do rzeczywistego założenia firmy.
4. Oceny wniosku wraz z załączonym planem biznesu dokonuje 3-osobową Komisja, której przewodniczy Dyrektor Inkubatora. Rada Inkubatora podejmuje decyzje o przyznaniu pomocy beneficjentom.
5. Pozytywnie rozpatrzone wnioski zostają objęte wsparciem Inkubatora.

#### § 9

Nadzór nad działalnością Inkubatora sprawuje Rektor PWSTE w Jarosławiu lub upoważniony Prorektor.

#### § 10

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Senat.